



2022

Formación e Implantación de Metodologías de Gestión

● ● ●
Metodología KnowInn

Editado en enero 2022



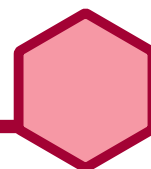
Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



ORAIN
GIPUZKOA



03	• • •	Programación de cursos
06	• • •	Programación de Webinars
07	• • •	Programa Innobideak - Kudeabide
08	• • •	La metodología KnowInn
09	• • •	KnowInn In Company
12	• • •	Compromisos
13	• • •	Cursos 2022
62	• • •	Organizaciones colaboradoras y sedes

TÍTULO	ELEMENTO	NIVEL	CONVOCATORIAS	DURACIÓN	PRECIO	PÁGINA
Mapas estratégicos y cuadros de mando: Concreción y despliegue de estrategias y objetivos	ESTRATEGIA	BÁSICO	1. MIXTO: GARAIA + ONLINE 4 (online), 12 y 25 mayo (presenciales); 8 (presencial) y 22 (online) junio José Antonio Calvo -Castellano- 2. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 6 y 20 octubre; 17 noviembre; 15 diciembre José Antonio Calvo -Castellano-	2 meses	310 € +IVA colaboradora 1290 € +IVA no colaboradora	14,15
Gestión por procesos y otros modelos organizativos de gestión como apoyo a la estrategia	ESTRATEGIA	BÁSICO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 7 y 21 octubre; 24 noviembre; 15 diciembre Sabin Zarraga -Castellano-	2 meses	310 € +IVA colaboradora 1290 € +IVA no colaboradora	16
Principios de gestión avanzada	ESTRATEGIA	BÁSICO	1. ONLINE: 3, 17 y 30 noviembre Sabin Zarraga -Castellano- 1. ONLINE : 4 y 18 octubre; 2 noviembre Óscar Ayllón -Euskera-	1 mes	60 € +IVA colaboradora 220 € +IVA no colaboradora	17
Modelo de gestión avanzada: Evaluación de un caso práctico	ESTRATEGIA	AVANZADO	1. ONLINE: 9 y 23 marzo; 5 y 26 abril; 10 mayo Aurrene Redondo -Castellano- 2. ONLINE: 3, 17 y 31 mayo; 14 y 28 junio José Antonio Calvo -Castellano- 3. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 6 y 20 octubre; 3 y 17 noviembre Sabin Linaza -Castellano- 1. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 4 y 18 octubre; 8 y 22 noviembre Aurrene Redondo -Euskera-	2 meses	150 € +IVA colaboradora 380 € +IVA no colaboradora	18,19
Modelo de gestión avanzada: Evaluación de un caso práctico para empresas industriales	ESTRATEGIA	AVANZADO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 15 y 29 septiembre; 13 y 27 octubre Sabin Linaza -Castellano-	2 meses	150 € +IVA colaboradora 380 € +IVA no colaboradora	20
Análisis de resultados económicos y financieros	ESTRATEGIA	AVANZADO	1. ONLINE: 31 marzo; 7 abril; 5 y 19 mayo; 2 junio Rubén Martínez -Castellano-	2 meses	125 € +IVA colaboradora 305 € +IVA no colaboradora	21
Gestión de indicadores y objetivos	ESTRATEGIA	AVANZADO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 5 y 19 octubre; 2 noviembre Rubén Martínez -Castellano-	2 meses	125 € +IVA colaboradora 305 € +IVA no colaboradora	22
Ventas y gestión comercial: procesos, competencias y herramientas de apoyo	CLIENTES	BÁSICO	1. ONLINE: 6 y 27 abril; 18 mayo; 1, 15 y 29 junio Silvia Angueira -Castellano- 2. DONOSTI: 20 septiembre; 4 y 25 octubre; 8 y 29 noviembre Ion Uzquidun -Castellano-	2 meses	410 € +IVA colaboradora 1400 € +IVA no colaboradora	24,25
Implantación de las 5S en un entorno digital de trabajo	CLIENTES	BÁSICO	1. ONLINE: 7 y 28 abril; 12 y 26 mayo; 9 y 30 junio Julen Iturbe-Ormaetxe -Castellano- 2. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 20 septiembre; 18 octubre; 15 noviembre; 13 diciembre Julen Iturbe-Ormaetxe -Castellano-	3 meses	310 € +IVA colaboradora 1290 € +IVA no colaboradora	26,27
Implantación de las 5s en áreas de producción	CLIENTES	BÁSICO	1. BILBAO: 9 marzo; 6 abril; 25 mayo; 22 junio Javier De La Peña -Castellano- 2. GARAIA: 13 septiembre; 11 octubre; 22 noviembre; 13 diciembre Javier De La Peña -Castellano-	3 meses	310 € +IVA colaboradora 1290 € +IVA no colaboradora	28

TÍTULO	ELEMENTO	NIVEL	CONVOCATORIAS	DURACIÓN	PRECIO	PÁGINA
Implantación de las 5S en oficina	CLIENTES	BÁSICO	In Company	3 meses	<i>Precio a medida, según tus necesidades</i>	29
Formación de personas evaluadoras de 5S	CLIENTES	BÁSICO	In Company	1 mes	<i>Precio a medida, según tus necesidades</i>	30
NUEVO Metodología para detección y eliminación de desperdicios.	CLIENTES	BÁSICO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 27 septiembre; 11 octubre; 8 noviembre Beñat Osinaga -Castellano-	1 mes	170 € +IVA colaboradora 655 € +IVA no colaboradora	31
NUEVO Grabaciones en entornos productivos: observación, captura y explotación de datos en el lugar de trabajo	CLIENTES	BÁSICO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 25 octubre; 15 noviembre Ponciano Ibarreche -Castellano-	2 meses	110 € + IVA colaboradora 520 € + IVA no colaboradora	32
Sistemas de gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001:2015	CLIENTES	BÁSICO	1. ONLINE: 25 febrero; 3, 11, 25 y 30 marzo; 29 abril; 11 mayo Iñaki Buitrón -Castellano- 2. BILBAO: 21 y 28 septiembre; 4 y 19 octubre Iñaki Buitrón -Castellano-	3 meses	110 € +IVA colaboradora 410 € +IVA no colaboradora	33,34
Auditorías de sistemas de gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001:2015	CLIENTES	BÁSICO	1. ONLINE: 3, 10 y 16 junio Iñaki Buitrón -Castellano- 2. BILBAO: 8 y 15 noviembre Iñaki Buitrón -Castellano-	1 mes	60 € +IVA colaboradora 220 € +IVA no colaboradora	35,36
Cartas de servicios. Compromisos frente a la ciudadanía	CLIENTES	BÁSICO	1. MIXTO: GASTEIZ + ONLINE 6 (presencial) y 26 (online) abril; 17 mayo (presencial); 7 (online) y 21 (online) junio Iñaki Buitrón -Castellano-	2 meses	410 € +IVA colaboradora 735 € +IVA no colaboradora	37
Gestión de Compras y relaciones con Proveedores	CLIENTES	AVANZADO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 2, 16 y 31 marzo Jesús Mª Buisán -Castellano-	2 meses	125 € +IVA colaboradora 305 € +IVA no colaboradora	38
Lean manufacturing y como implantarlo realmente en su empresa	CLIENTES	AVANZADO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 14 septiembre; 13 octubre; 16 y 30 noviembre; 14 diciembre Julen Galarza -Castellano-	3 meses	420 € +IVA colaboradora 1050 € +IVA no colaboradora	39
Kanban: Gestión eficiente de procesos productivos, proyectos y servicios	CLIENTES	AVANZADO	1. MIXTO: ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO) + ONLINE 16 marzo (presencial); 28 abril (presencial); 12 (online) y 26 (presencial) mayo; 9 junio (online) Mikel Berenguer -Castellano-	3 meses	420 € +IVA colaboradora 1050 € +IVA no colaboradora	40
La gestión de personas hoy	PERSONAS	BÁSICO	1. MIXTO: ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO) + ONLINE 9 y 30 marzo (presenciales); 6 abril (online); 4 (online) y 18 (presencial) mayo; 8 junio (online) Gonzalo Serrats -Castellano- 2. VITORIA-GASTEIZ: 5 y 26 octubre; 16 y 30 noviembre; 14 diciembre Gonzalo Serrats -Castellano-	3 meses	410 € +IVA colaboradora 1400 € +IVA no colaboradora	42,43
Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo (ISO 45001:2018)	PERSONAS	BÁSICO	1. MIXTO: BILBAO + ONLINE 12 mayo (online); 2 (online) y 16 (presencial) junio Joseba Urraza -Castellano-	1 mes	60 € +IVA colaboradora 220 € +IVA no colaboradora	44
Organización y gestión de personas: Responsables de área, claves principales en la gestión de sus equipos	PERSONAS	BÁSICO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 4 y 17 octubre; 7 y 22 noviembre Roberto López Canas -Castellano-	2 meses	280 € +IVA colaboradora 780 € +IVA no colaboradora	45
Gestión por competencias. Base para la gestión integral de las personas	PERSONAS	BÁSICO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 – BARCO): 21 septiembre; 5 y 19 octubre; 2 noviembre Inmaculada Garbayo -Castellano-	2 meses	110 € +IVA colaboradora 410 € +IVA no colaboradora	46

TÍTULO	ELEMENTO	NIVEL	CONVOCATORIAS	DURACIÓN	PRECIO	PÁGINA
Gestionando la igualdad en las empresas	PERSONAS	BÁSICO	1. ONLINE: 10 y 24 marzo; 28 abril; 12 y 26 mayo Begoña Murguialday -Castellano-	2 meses	90 € +IVA colaboradora 305 € +IVA no colaboradora	47
Productividad Personal con GTD (Getting Things Done)	PERSONAS	BÁSICO	1. BILBAO: 10, 11 y 25 octubre Alberto Barbero -Castellano-	1 mes	90 € +IVA colaboradora 520 € +IVA no colaboradora	48
Gestión y resolución de conflictos	PERSONAS	AVANZADO	1. ONLINE: 16 marzo; 1 abril; 4 mayo Aurkene Redondo -Castellano-	1 mes	80 € +IVA colaboradora 190 € +IVA no colaboradora	49
Comunicación interna, una implantación eficaz	PERSONAS	AVANZADO	1. ONLINE: 5 abril; 3, 17 y 31 mayo; 14 junio Gonzalo Serrats -Castellano-	2 meses	125 € +IVA colaboradora 305 € +IVA no colaboradora	50
Liderazgo avanzado	PERSONAS	AVANZADO	1. ONLINE: 9 y 23 marzo; 6 y 27 abril; 12 mayo Alberto Barbero -Castellano-	3 meses	125 € +IVA colaboradora 305 € +IVA no colaboradora	51
Motivación en el trabajo	PERSONAS	AVANZADO	1. ONLINE: 28 abril; 12 mayo; 2, 16 y 30 junio Efrén Martín -Castellano-	2 meses	125 € +IVA colaboradora 305 € +IVA no colaboradora	52
RENOVADO Compromiso con la sociedad	SOCIEDAD	BÁSICO	1. BILBAO: 4 y 25 octubre; 22 noviembre Isabel Fernández -Castellano-	2 meses	170 € +IVA colaboradora 655 € +IVA no colaboradora	54
NUEVO Objetivos de desarrollo sostenible (ODS): priorización e integración en la estrategia	SOCIEDAD	BÁSICO	1. BILBAO: 5 y 26 octubre Iñaki Buitrón -Castellano-	1 mes	130 €+ +IVA colaboradora 480 € + IVA no colaboradora	55
Herramientas de creatividad y gestión de ideas	INNOVACIÓN	BÁSICO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO): 28 septiembre; 11 y 25 octubre; 9 noviembre Aurkene Redondo -Castellano-	2 meses	110 € +IVA colaboradora 410 € +IVA no colaboradora	57
NUEVO Impulsar la mejora continua y la competitividad mediante eventos kaizen	INNOVACIÓN	AVANZADO	1. BILBAO: 6 y 27 octubre; 24 noviembre Iñaki Buitrón -Castellano-	1 mes	170 € +IVA colaboradora 655 € +IVA no colaboradora	58
Gestión y mejora del proceso de innovación	INNOVACIÓN	AVANZADO	1. ONLINE: 3, 17 y 31 mayo; 14 y 28 junio Juan Carlos Morla -Castellano- 2. DONOSTIA: 20 octubre; 3 y 17 noviembre; 1 diciembre Juan Carlos Morla -Castellano-	2 meses	150 € +IVA colaboradora 380 € +IVA no colaboradora	59,60
Gestión y dirección de proyectos	INNOVACIÓN	AVANZADO	1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO): 21 octubre; 3 y 18 noviembre; 1 diciembre Fernando García -Castellano-	2 meses	410 € +IVA colaboradora 735 € + IVA no colaboradora	61

Te ofrecemos, de manera gratuita, una serie de webinars. Este formato trata de sensibilizar y generar interés sobre materias pueden ser más o menos conocidas. Nuestra idea es que puedas conocer por encima los conceptos expuestos y que tengas la oportunidad de profundizar con rigor en un curso con formato KnowInn que siempre ofreceremos a posteriori.

La matrícula se realizará a través de www.euskalit.net, en su apartado KnowInn.

FECHA	TITULO	IMPARTE	ELEMENTO
8 febrero (10:00-11:00)	WEBINAR - PRESENTACIÓN DE PROGRAMA KNOWINN 2022	TERESE GARCÍA	PERSONAS
16 febrero (10:00-11:00)	WEBINAR - CLAVES PARA EL INICIO DE UNA IMPLANTACIÓN DE LAS 5S EN UN ÁREA DE PRODUCCIÓN	JAVIER DE LA PEÑA	CLIENTES
22 febrero (10:00-11:00)	WEBINAR - GESTIÓN DE CONFLICTOS EFECTIVA	AURKENE REDONDO	PERSONAS
9 marzo (10:00-11:00)	WEBINAR - LA GESTIÓN AVANZADA Y EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS	RUBÉN MARTÍNEZ	ESTRATEGIA
15 marzo (10:00-11:00)	WEBINAR - LA COMUNICACIÓN INTERNA: CLAVES PARA GESTIONAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS	GONZALO SERRATS	PERSONAS
1 abril (10:00-11:00)	WEBINAR - FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO LA PERSPECTIVA DE LA ISO 45001:2018	JOSEBA URRAZA	INNOVACIÓN
10 mayo (10:00-11:00)	WEBINAR - DETECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DESPILFARROS, MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD	BEÑAT OSINAGA	CLIENTES
8 junio (10:00-11:00)	WEBINAR - COMPROMISO CON LA SOCIEDAD Y GESTIÓN AVANZADA: CLAVES PARA ORGANIZACIONES MEJORES	ISABEL FERNÁNDEZ	SOCIEDAD
5 julio (9:30-10:30)	WEBINAR - EVENTOS KAIZEN COMO PALANCA DE IMPULSO DE LA MEJORA CONTINUA Y LA COMPETITIVIDAD	IÑAKI BUITRÓN	INNOVACIÓN
13 septiembre (10:00-11:00)	WEBINAR - GESTIÓN POR PROCESOS: PROPUESTA DE UN MODELO ORGANIZATIVO DE GESTIÓN COMO APOYO A LA ESTRATEGIA	SABIN ZARRAGA	ESTRATEGIA

Programa Innobideak – Kudeabide

Para ser competitivas y capaces de desenvolverse en un contexto global, las empresas deben disponer de un enfoque sólido en sus estrategias de negocio y de gestión. Para apoyarles en ese trabajo, el Gobierno Vasco ha creado INNOBIDEAK, que mediante diversos programas ofrece ayuda, recursos y conocimiento para la definición de estrategias de negocio, la implantación de metodologías de gestión y el aumento de la participación de las personas.

Para el diseño y desarrollo de las estrategias de gestión y la implantación de las correspondientes metodologías y herramientas organizativas se ha creado el programa Innobideak-Kudeabide..

Origen

El Programa Innobideak-Kudeabide es un proyecto conjunto del Gobierno Vasco, las tres Diputaciones Forales, SPRI y EUSKALIT y surge de la reflexión compartida de estas instituciones y de su experiencia previa en el desarrollo de programas de apoyo empresarial, con el propósito de facilitar a las empresas vascas un apoyo coordinado para la construcción de ventajas competitivas.

Objetivo

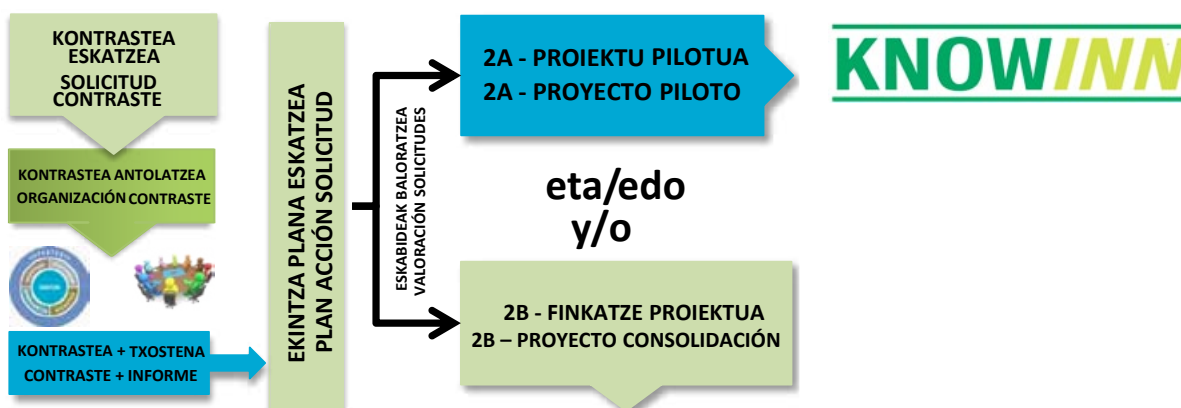
Impulsar la mejora de la competitividad de las empresas vascas mediante el apoyo a la aplicación e implantación de metodologías, herramientas y principios de Gestión Avanzada, a través de un contraste externo y el desarrollo de proyectos piloto y/o de proyectos de consolidación.

Fases

En primer lugar las empresas deberán de solicitar un Contraste Inicial (Fase 1), tras el cuál podrán acceder a Proyectos Piloto (Fase 2A) y/o Proyectos de Consolidación (Fase 2B). En la siguiente página se muestra gráficamente.

Destinatarios

- Empresas de 5 trabajadoras/es o más.
- Empresas que realicen actividades industriales extractivas, transformadoras, productivas, de servicios técnicos ligados a los procesos productivos de las anteriores y del ámbito de la Sociedad de la Información y las Comunicaciones.
- Empresas con sede social o con un centro de trabajo en la CAPV, que será donde se lleve a cabo la intervención.



El programa KnowInn está pensado para ayudar a las empresas participantes en la fase 2 del programa Kudeabide, en concreto a aquellas que tengan el objetivo de realizar un proyecto piloto mediante la aplicación práctica de metodologías de gestión avanzada, para poder capacitarse en uno o varios ámbitos de gestión identificados en el contraste inicial.

En www.kudeabide.com las empresas podrán darse de alta en el programa Kudeabide. En esta misma página las empresas podrán formalizar sus inscripciones a KnowInn si en el contraste inicial así se recomienda.

Programa KnowInn: Formación e implantación de metodologías de gestión

EUSKALIT ofrece una treintena de cursos, independientes entre sí, de diferentes temáticas de gestión para la realización de proyectos piloto identificados por las empresas participantes en Kudeabide durante los contrastes iniciales. En cada uno de ellos se aplica la metodología KnowInn, que incluye una combinación de autoformación, sesiones grupales, y elaboración de un proyecto de aplicación práctica. En las siguientes páginas cuenta con información detallada

sobre esta metodología y sobre las temáticas concretas ofertadas, cuyo calendario de impartición siempre está actualizado en www.kudeabide.com y www.euskalit.net/knowinn.

Beneficios para la empresa

- Material de autoestudio.
- Sesiones de formación-acción grupales.
- Intercambio de experiencias con otras empresas.
- Cada empresa lleva a cabo un proyecto de aplicación práctica, que puede incluir apoyo del consultor/a que le acompaña y guía en la formación.
- Apoyo personalizado de un experto designado por EUSKALIT para el desarrollo del proyecto.

Resultado

Al final del módulo se entregará un diploma de aprovechamiento si se cumplen los requisitos de asistencia y de finalización del proyecto piloto.

La obtención de este documento es requisito para la realización de otros proyectos 2A en la misma convocatoria.

Qué es KnowInn

KnowInn es la metodología desarrollada por EUSKALIT para el aprendizaje y la implantación de metodologías de gestión. Se basa en el autoestudio, la puesta en práctica y el intercambio de experiencias, y tiene como objetivo final aplicar las herramientas de gestión más avanzadas para que las organizaciones sean más efectivas y competitivas.

Antes de la práctica, el estudio.

Autoformación

Cada curso o taller dispone de diferentes fases de autoformación en las que las personas participantes estudian por su cuenta la teoría y contenidos, a los cuales acceden online a través de la plataforma KnowInn antes de las sesiones en grupo.

Tras algunas de las fases de autoformación y con el fin de asegurar que los conceptos se han interiorizado, se debe realizarse un test de tipo respuesta múltiple. La persona participante tendrá que repetirlo tantas veces como sea necesario hasta superarlo para poder acudir a la sesión grupal posterior.

Aprender haciendo. El proyecto

Con objeto de asegurar el aprendizaje, todas las personas participantes pondrán en práctica lo que vayan aprendiendo, desarrollando un proyecto de implantación adaptado a sus necesidades y situación. La persona formadora supervisará y valorará el grado de implantación de este proyecto.

Será necesario reflexionar y seleccionar el posible proyecto antes de la primera sesión en grupo, ya que en la misma se dedica cierto tiempo a presentarlos y analizar su adecuación.

Cuando la temática es especialmente compleja, el curso contempla en su programación la realización de apoyos *in situ* por parte del profesorado. Estos apoyos tienen por objeto ayudar en la orientación y puesta en marcha del proyecto que implante la organización durante el desarrollo del curso. Podrán celebrarse presencialmente u online. Cuando asistan varias personas de una misma organización a un curso, deberán consensuar el ámbito a trabajar, pues la persona formadora solo podrá apoyar *in situ* a un único proyecto por empresa.

Las empresas unipersonales, personas autónomas o desempleadas no recibirán apoyo *in situ*. En el caso de empresas de consultoría, solo lo recibirán si el proyecto se aplica e implanta en la propia organización.

Las sesiones grupales

Las sesiones se dedican a aclarar dudas que hayan surgido en la fase de autoformación, a hacer seguimiento de proyectos de implantación y, sobre todo, a realizar dinámicas y ejercicios de puesta en práctica y aprendizaje. No son clases magistrales diseñadas para impartir teoría, excepto una pequeña parte del tiempo, que se utiliza para afianzar conocimientos clave o resolver cuestiones surgidas durante la autoformación o los tests. Por todo ello, es importante que cada participante estudie debidamente los contenidos teóricos cuenta propia.

Como novedad, hemos incorporado diferentes posibilidades al formato de las sesiones grupales. Podrán ser sesiones presenciales, sesiones online o sesiones mixtas (intercalando presenciales y online). Es decir, cada curso podrá tener características de presencialidad diferentes. Para una identificación visual más sencilla, hemos destacado las características así:

En el código del curso:

- La palabra **ONLINE** indica que será en formato virtual
- La indicación de un **NOMBRE DE UN LUGAR O SEDE** indica que será en formato presencial.
- La palabra **MIXTO** indica que será una mezcla de formato virtual y presencial.

En los pictogramas de cada ficha:

 indica que el formato será presencial

 indica que el formato será mixto

 indica que el formato será online

A quién va dirigido el programa KnowInn

El programa KnowInn está dirigido sobre todo a personas de gerencia, directivas y de perfil técnico de todo tipo de organizaciones. Se recomienda que participe el máximo número posible de personas de la organización con capacidad de toma de decisión en la materia de cada curso, para que reciban la formación necesaria y tengan la oportunidad de aplicar lo aprendido en el proyecto.

Los test, sesiones grupales, apoyos *in situ* y documentaciones se facilitan en el idioma de impartición del curso. Es decir, los cursos se imparten y trabajan en el idioma en que aparecen publicitados en el catálogo KnowInn. Cuando el profesor/a seleccionado para impartir la formación es euskaldun, aún siendo el castellano el idioma original del curso, el proyecto y el apoyo *in situ* (en caso de estar planificado) podrán desarrollarse en euskera.

Implantación de proyectos a la medida de tu empresa

Es un servicio que ofrecemos a las empresas para trabajar de manera personalizada: In Company, en tus propias instalaciones, con la agenda que tú marques (fechas, horarios...), sin desplazamientos, flexible y, en definitiva, adaptado a tus necesidades y especificidades.

Existe la posibilidad de celebrar convocatorias extraordinarias bajo demanda de cualquiera de los cursos, en lugares a convenir y condiciones especiales. Si usted representa a una asociación, agente tractor o grupo empresarial y está interesado en una acción de este tipo, puede contactar con EUSKALIT para solicitar información al respecto.

Podemos ayudarle a desarrollar planes integrales para el avance en la gestión a medio-largo plazo, basados en cursos KnowInn, con condiciones especiales y adaptados a necesidades específicas.

El 40% de las convocatorias que EUSKALIT ha ofertado desde 2009 han sido formaciones diseñadas a la carta e impartidas In Company. El grado de satisfacción de las personas asistentes ha sido de un 8.2 sobre 10. EUSKALIT ha ofrecido con éxito este tipo de servicio durante los últimos años. ¡Anímese a probar!



APRENDER HACIENDO

Las personas participantes pondrán en práctica lo que vayan aprendiendo, desarrollando un proyecto de implantación adaptado a las necesidades de la organización al tiempo que mejoren sus competencias.

El proyecto se desarrollará conjuntamente entre todas las personas asistentes.



REALIZAR DINÁMICAS Y EJERCICIOS

Las sesiones se dedican a afianzar conocimientos clave y resolver cuestiones relacionadas con el desarrollo del proyecto piloto.

La práctica es fundamental. Mediante ejercicios prácticos se abordan la materia y el proyecto.



APOYO IN SITU

EXPERIENCIA DEL PROFESORADO

Durante el desarrollo del curso la persona impartidora ayudará a la organización in situ. Se podrá realizar un proyecto de aplicación e implantación directa de los conceptos estudiados en la propia organización.

El profesorado de EUSKALIT tiene experiencia probada en implantación de proyectos similares. Además de formar, saben aplicar.

¿Quiénes lo han probado?

Empresas:

Petronor, CIE Automotive, CAF, Uniport, Mercedes Benz, Tecnichapa, Ikusi, Arania, MB Tooling, Elay, Ulma Construcción, Mutualia, Kutxa, UPV-EHU...

Asociaciones, agentes tractores y grupos empresariales:

ACICAE, AFM, FVEM, SEA, UGGASA, Iraurgi Berritzen, Debagoieneko Mankomunitatea, Polo de Innovación Garaia, EUDEL, Kristau Eskola, Lares Euskadi, Federación de Cooperativas de Enseñanza...

Administración y entidades públicas:

Osakidetza, Inspección de Educación (GV), Departamento de Sanidad (GV), Diputaciones (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba...), Ertzaintza, IVAP, IFAS, Parlamento Vasco, Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián, Ayuntamientos (Vitoria-Gasteiz, Bilbao, Durango, Bermeo, Basauri...), etc.

¿Cómo lo hacemos?

- **Oímos a la empresa:** primero nos reunimos con ella para conocer sus necesidades y después elaboramos una propuesta.
- **Adaptamos los cursos de catálogo:** transformamos los casos prácticos de los cursos abiertos y nos centramos en resolver las necesidades de la empresa, impartiendo una formación basada en *Learning by Doing*.



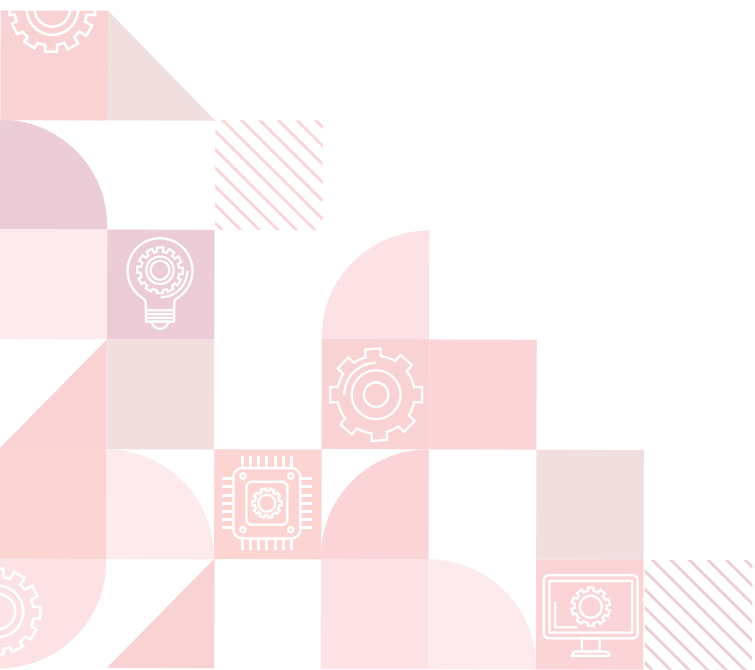
¿Hay un número considerable de personas que requieren formarse en tu organización?



¿Disponéis de un espacio acondicionado para impartir cursos?



¿Queréis ahorrar tiempo y dinero?



GRUPAL



Grupal: Sesiones formativas programadas para avanzar en grupo junto a otras organizaciones y participantes, compartiendo experiencias y aprendiendo unos de otros.

Grupos Mixtos

IN COMPANY



In Company: En tus propias instalaciones. Cursos organizados a medida, adaptados a las necesidades concretas de tu empresa. En el apartado anterior te contamos todos los detalles.

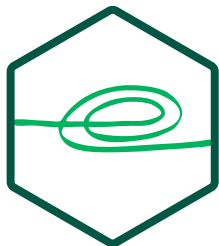
En tu organización

E-LEARNING



E-learning: Online y tutorizado, solo para la materia de 5S. Con una plataforma autoguiada y moderna que te conducirá, bien a nivel individual o en un grupo amplio, en tu formación e implantación de la metodología 5S. Puedes consultarnos si deseas ampliar información (jcampos@euskalit.net).

EUSKERAZ



Euskera: Disponemos de profesorado capaz de impartir en euskera la mayoría de las materias, bien en las sesiones grupales o bien in company.

TÉRMINOS Y CONDICIONES: GESTIÓN DE FACTURAS, COMPROMISOS DE ORGANIZACIONES Y PARTICIPANTES

- Las matrículas siempre deberán abonarse previamente al inicio de cada curso, inmediatamente después de formalizar la matrícula.
- Los datos que aparecerán en la factura serán los que la organización facilite en Datos para la emisión de factura del proceso de inscripción online. La identificación y localización de facturas se corresponderá con esta información.
- Una matrícula se podrá anular con opción al abono correspondiente a la misma o con opción a un cambio de convocatoria si se notifica a EUSKALIT por escrito (namarika@euskalit.net) como mínimo con 10 días naturales de antelación. No se harán devoluciones de cursos ya iniciados.
- Si una semana antes de la impartición de una convocatoria no existiese un número suficiente de personas matriculadas, EUSKALIT se reserva el derecho de suspender la impartición del curso y devolverá íntegramente el importe de la matrícula a quienes ya la hubieran abonado.
- Para obtener el certificado de aprovechamiento será necesario cumplir con todos los compromisos del curso: realización de autoformación, test y asistencia a sesiones grupales. Los requisitos mínimos de asistencia establecidos a las sesiones grupales son los siguientes:
 - Para cursos de 2 sesiones: obligatoria asistencia al 100%.
 - Para cursos de 3 a 6 sesiones: no permitido faltar a más de una jornada.
 - Para cursos de 7 ó más sesiones: no permitido faltar a más de 2 jornadas.
- No se reembolsará ninguna cantidad del pago realizado a quienes no obtengan el certificado de aprovechamiento del curso.
- No se tendrá derecho a los apoyos in situ (en caso de que estén programados) en los siguientes casos:
 - Cuando al menos una persona de la organización no cumpla los requisitos de asistencia mínimos establecidos o ninguna persona de la organización asista a la primera sesión grupal.
 - Cuando los alumnos/as deseen trabajar el proyecto en una tercera organización (por ejemplo, un proyecto en casa de un cliente).
 - Cuando la persona que realice el curso sea una persona trabajando en una empresa unipersonal, una persona individual o desempleada.
 - Cuando la persona no trabaje sobre un proyecto de aplicación real y trabaje sobre una situación, empresa u organización ficticia o simulada.
- Las empresas de fuera de la CAPV tendrán que abonar los gastos ocasionados por el desplazamiento a la persona formadora si desean recibir los apoyos in situ programados en sus instalaciones.
- EUSKALIT no se responsabilizará de los inconvenientes que puedan derivarse por razones meteorológicas u otras razones mayores que puedan afectar a las personas matriculadas, salvo en el caso de que más del 50% se hayan visto afectadas por las inclemencias estacionales o similares. Tampoco se responsabilizará de inconvenientes derivados de situaciones de pandemia.
- En casos excepcionales y debidamente justificados, EUSKALIT podrá asignar la impartición de algún curso a una entidad o profesorado diferente de las que aparecen publicitadas en este programa.
- EUSKALIT no se comunicará con el alumnado matriculado ni con sus organizaciones para recordarles el inicio del curso. Tan solo lo hará en caso de suspensiones.
- No se podrán atrasar al año siguiente los apoyos in situ de ningún curso. Todos los apoyos programados deberán celebrarse en el año de inicio del curso.



ESTRATEGIA





Mapas estratégicos y cuadros de mando: Concreción y despliegue de estrategias y objetivos

OBJETIVOS

Definir y concretar las estrategias y objetivos clave de la organización a través de la definición del Mapa Estratégico y de Cuadros de mando que permitan la concreción de objetivos desde el nivel estratégico hasta el operativo.

TEMARIO

- Organización y diagnóstico:
 - Claves de información interna, indicadores y parámetros clave.
 - Flujos de información y recogida de datos.
 - Claves del Modelo de Negocio: Grupos de interés / Propuesta de valor / Mercados.
 - Diagnóstico DAFO.
- Estrategia:
 - Identificación, selección y concreción de estrategias.
 - Construcción del Mapa Estratégico.
 - Indicadores y Cuadro de Mando Estratégico.
- Despliegue:
 - Cuadros de Mando Operativos: Objetivos, indicadores y proyectos.
- Gestión:
 - Sistemática de seguimiento y control.

SESIONES GRUPALES	5
TESTS	3
AUTOFORMACIONES	4
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-13:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	310 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1290 € + IVA

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- José Antonio Calvo irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.
- El alumnado, además del tiempo de asistencia a las sesiones grupales, deberá dedicar unas 10-20 horas de trabajo personal para desarrollar el proyecto en este curso.
- Todas las sesiones iniciarán a las 9:00. Las online durarán 4h y las presenciales serán de 5h.
- Se recomienda que asista al curso más de una persona por organización.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Definición del Mapa Estratégico y Cuadro de Mando Estratégico.
- Desarrollo del proceso de planificación estratégico.
- Contraste del proceso de formulación estratégica en vigor.
- Despliegue de los objetivos estratégicos al nivel operativo.

IMPARTE

José Antonio Calvo (Acorde Consulting)

Isabel Fernández (IFH)

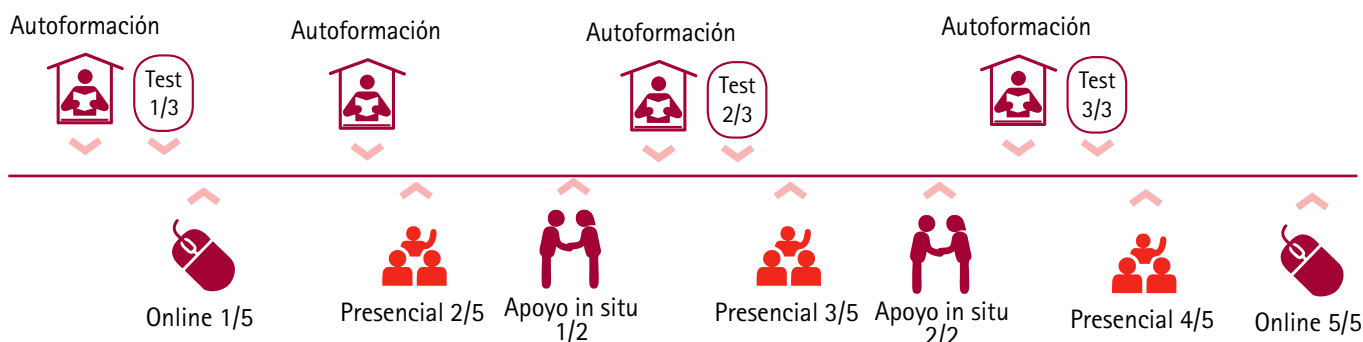
CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

- 1. MIXTO: GARAIA + ONLINE
4 (online), 12 y 25 mayo (presenciales); 8 (presencial) y 22 (online) junio
José Antonio Calvo (CASTELLANO)
- Fechas programadas en versión presencial Información en índice (pag 3- 6)

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN





Mapas estratégicos y cuadros de mando: Concreción y despliegue de estrategias y objetivos

OBJETIVOS

Definir y concretar las estrategias y objetivos clave de la organización a través de la definición del Mapa Estratégico y de Cuadros de mando que permitan la concreción de objetivos desde el nivel estratégico hasta el operativo.

TEMARIO

- Organización y diagnóstico:
 - Claves de información interna, indicadores y parámetros clave.
 - Flujos de información y recogida de datos.
 - Claves del Modelo de Negocio: Grupos de interés / Propuesta de valor / Mercados.
 - Diagnóstico DAFO.
- Estrategia:
 - Identificación, selección y concreción de estrategias.
 - Construcción del Mapa Estratégico.
 - Indicadores y Cuadro de Mando Estratégico.
- Despliegue:
 - Cuadros de Mando Operativos: Objetivos, indicadores y proyectos.
- Gestión:
 - Sistemática de seguimiento y control.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- José Antonio Calvo irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.
- El alumnado, además del tiempo de asistencia a las sesiones grupales, deberá dedicar unas 10-20 horas de trabajo personal para desarrollar el proyecto en este curso.
- Se recomienda que asista al curso más de una persona por organización.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Definición del Mapa Estratégico y Cuadro de Mando Estratégico.
- Desarrollo del proceso de planificación estratégica.
- Contraste del proceso de formulación estratégica en vigor.
- Despliegue de los objetivos estratégicos al nivel operativo.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	3
AUTOFORMACIONES	4
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	310 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1290 € + IVA

IMPARTE

José Antonio Calvo (Acorde Consulting)
Isabel Fernández (IFH)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

2. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):
6 y 20 octubre; 17 noviembre; 15 diciembre
José Antonio Calvo (CASTELLANO)

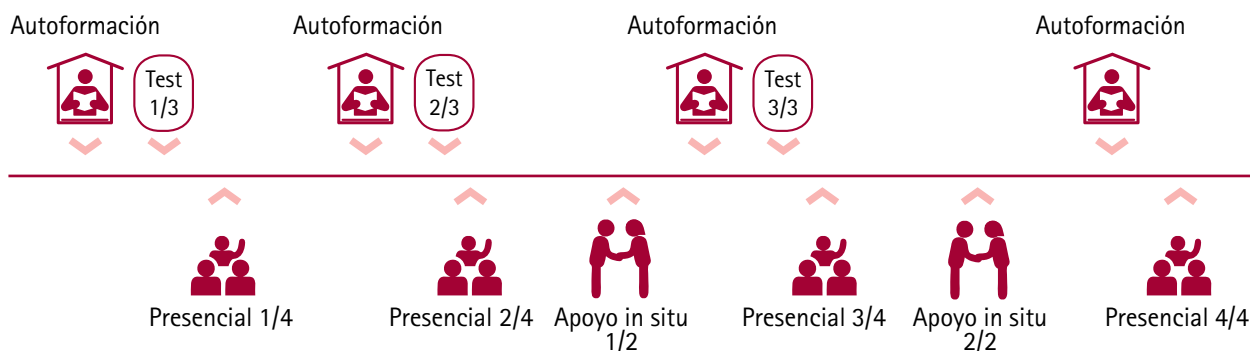


Fechas programadas en versión mixta (sesiones presenciales y online alternas). Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN





Gestión por procesos y otros modelos organizativos de gestión como apoyo a la estrategia

OBJETIVOS

- Definir en la organización un modelo de gestión coherente con su estrategia y que facilite su despliegue, seguimiento y mejora.
- Plasmar el modelo de gestión en un mapa de procesos y, en su caso, en un organigrama.
- Dar consistencia al modelo organizativo definido mediante los documentos, sistemas de control y de gestión necesarios para su correcto funcionamiento.

TEMARIO

- Conceptos generales modelos de gestión.
- Conceptos generales de la gestión por procesos.
- Definición del modelo organizativo: mapa de procesos, procedimientos, sistemas, organigrama, ...
- Herramientas para la gestión del modelo organizativo.
- Identificación de interrelaciones e interfaces para el despliegue de la estrategia.
- Establecimiento de equipos de trabajo para el despliegue de las estrategias.
- El proceso como herramienta de despliegue de la estrategia.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Para la realización del proyecto asociado a este curso se estima una dedicación de un mínimo de 12 horas de trabajo personal.
- Por la carga de trabajo y la necesidad de una visión ampliada de empresa,

es recomendable que asistan a este curso al menos dos o tres personas de la organización. Estas personas deben asimismo tener un conocimiento sobre el proceso a definir o mejorar.

- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. En caso de pertenecer a una gran organización se podría realizar el proyecto sobre una Unidad de Negocio o un Departamento, siempre que en estos casos exista cierta autonomía de gestión. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales:

- Definición del Mapa de Procesos.
- Establecer los Procesos clave.
- Definición del Flujo Óptimo de procesos y gestión de las interfaces.
- Rediseño del modelo organizativo: nuevo organigrama y flujo de procesos.
- Contraste de la estructura existente de gestión por procesos.
- Definición de un proceso y su plan de mejora.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	3
AUTOFORMACIONES	3
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	310 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1290 € + IVA

IMPARTE

Sabin Zarraga (Soprecs - Asle)
Javier De La Peña (Boga Consultores)
José Antonio Calvo (Acorde Consulting)

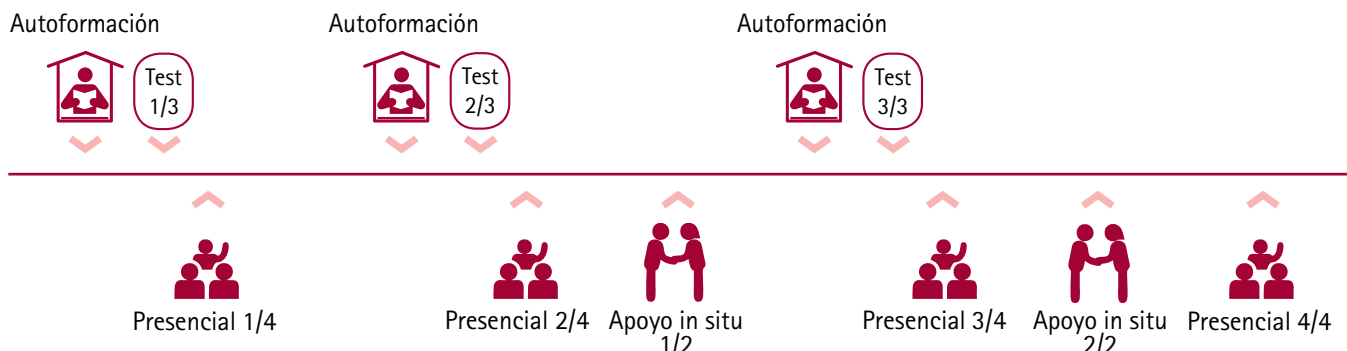
CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

 **1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):**
7 y 21 octubre; 24 noviembre; 15 diciembre
Sabin Zarraga (CASTELLANO)

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN





Principios de gestión avanzada

OBJETIVOS

- Conocer los principios básicos de la gestión de las organizaciones.
- Realizar una primera reflexión individual sobre las posibles áreas de mejora en gestión.

TEMARIO

- La importancia de la gestión.
- Mitos y prejuicios relacionados con la gestión.
- Principios básicos en la gestión de las organizaciones.
- El modelo de gestión avanzada.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Para llevar a cabo todas las tareas del curso, se estima una dedicación de un mínimo de 10 horas de trabajo personal.
- Por la carga de trabajo y la necesidad de una visión amplia de la organización, es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

- Realizar una autoevaluación sobre los elementos clave de la gestión de la organización en la que trabaja la persona que asiste, identificando las principales áreas de mejora.
- En caso de pertenecer a una gran organización se podría realizar el proyecto sobre una unidad de negocio o un departamento, siempre que en estos casos exista cierta autonomía de gestión.

SESIONES GRUPALES	3
TESTS	0
AUTOFORMACIONES	0
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	1 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	60 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	220 € + IVA

IMPARTE

Sabin Zarraga (Soprecs - Asle)
Oscar Ayllón (Acorde Consulting)
Isabel Fernández (IFH Consulting)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:
3, 17 y 30 noviembre
Sabin Zarraga (CASTELLANO)



1. ONLINE:
4 y 18 octubre; 2 noviembre
Óscar Ayllón (EUSKERA)

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL

EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN



Online 1/3



Online 2/3



Online 3/3



Modelo de gestión avanzada: Evaluación de un caso práctico

OBJETIVOS

Conocer los elementos del modelo de gestión avanzada, aprender a utilizarlos como referente para autoevaluación y para evaluación externa, y realizar la evaluación de un caso práctico.

TEMARIO

- Contenidos del Modelo de Gestión Avanzada.
- Herramientas para una Gestión Avanzada.
- Evaluación de un caso práctico.
- El Club de Evaluación y la Evaluación Externa de EUSKALIT.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- En este curso el proyecto de implantación es la realización de una simulación de una evaluación. Es vital asistir a la primera jornada completa, ya que se explican fundamentos teóricos para realizar los ejercicios y la dinámica de trabajo. Se debe dedicar unas 30 horas de trabajo personal, y se participa en una simulación de evaluación, trabajando en equipo con el resto de

personas participantes en el curso. Aquellas personas que realicen con aprovechamiento este curso y que lo deseen pasarán a formar parte del Club de Evaluación.

- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Durante el tiempo que dura este curso las personas matriculadas deberán realizar la evaluación de la gestión de una organización, un caso real, siguiendo las pautas indicadas por el profesorado y trabajando de acuerdo al método que se establezca. Esto supone la lectura del Modelo de Gestión Avanzada y la guía de gestión que una organización ha utilizado para presentarse a una evaluación externa real. Se utilizará una herramienta web de evaluación externa, similar a la que se utiliza en las evaluaciones externas reales. En el aula se realizará el trabajo de consenso en equipo y la puesta en común.

SESIONES GRUPALES	5
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	4
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-13:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	150 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	380 € + IVA

IMPARTE

Sabin Linaza (AGL Efficiency Management Consultants)

Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak)

José Antonio Calvo (Acorde Consulting)



Sabin Linaza

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE :

9 y 23 marzo; 5 y 26 abril; 10 mayo

Aurkene Redondo (CASTELLANO)

2. ONLINE :

3, 17 y 31 mayo; 14 y 28 junio

José Antonio Calvo (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión presencial. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL

EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Autoformación



Autoformación



Autoformación



Online 1/5

Online 2/5

Online 3/5

Online 4/5

Online 5/5



Modelo de gestión avanzada: Evaluación de un caso práctico

OBJETIVOS

Conocer los elementos del modelo de gestión avanzada, aprender a utilizarlos como referente para autoevaluación y para evaluación externa, y realizar la evaluación de un caso práctico.

TEMARIO

- Contenidos del Modelo de Gestión Avanzada.
- Herramientas para una Gestión Avanzada.
- Evaluación de un caso práctico.
- El Club de Evaluación y la Evaluación Externa de EUSKALIT.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- En este curso el proyecto de implantación es la realización de una simulación de una evaluación. Es vital asistir a la primera jornada completa, ya que se explican fundamentos teóricos para realizar los ejercicios y la dinámica de

trabajo. Se debe dedicar unas 30 horas de trabajo personal, y se participa en una simulación de evaluación, trabajando en equipo con el resto de personas participantes en el curso. Aquellas personas que realicen con aprovechamiento este curso y que lo deseen pasarán a formar parte del Club de Evaluación.

- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Durante el tiempo que dura este curso las personas matriculadas deberán realizar la evaluación de la gestión de una organización, un caso real, siguiendo las pautas indicadas por el profesorado y trabajando de acuerdo al método que se establezca. Esto supone la lectura del Modelo de Gestión Avanzada y la guía de gestión que una organización ha utilizado para presentarse a una evaluación externa real. Se utilizará una herramienta web de evaluación externa, similar a la que se utiliza en las evaluaciones externas reales. En el aula se realizará el trabajo de consenso en equipo y la puesta en común.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	4
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	150 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	380 € + IVA

IMPARTE

Sabin Linaza (AGL Efficiency Management Consultants)
Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak)
José Antonio Calvo (Acorde Consulting)



Sabin Linaza

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):

4 y 18 octubre; 8 y 22 noviembre

Aurkene Redondo (EUSKERA)



3. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):

6 y 20 octubre; 3 y 17 noviembre

Sabin Linaza (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión online. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL

EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Autoformación



Autoformación



Autoformación



Presencial 1/4

Presencial 2/4

Presencial 3/4

Presencial 4/4



Modelo de gestión avanzada: Evaluación de un caso práctico para empresas industriales

OBJETIVOS

Conocer los elementos del modelo de gestión avanzada, aprender a utilizarlos como referente para autoevaluación y para evaluación externa, y realizar la evaluación de un caso práctico.

TEMARIO

- Contenidos del Modelo de Gestión Avanzada.
- Herramientas para una Gestión Avanzada.
- Evaluación de un caso práctico.
- El Club de Evaluación y la Evaluación Externa de EUSKALIT.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- En este curso el proyecto de implantación es la realización de una simulación de una evaluación. Es vital asistir a la primera jornada completa, ya que se explican fundamentos teóricos para realizar los ejercicios y la dinámica de trabajo. Se debe dedicar unas 30 horas de trabajo personal, y se participa

en una simulación de evaluación, trabajando en equipo con el resto de personas participantes en el curso. Aquellas personas que realicen con aprovechamiento este curso y que lo deseen pasarán a formar parte del Club de Evaluación.

- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Durante el tiempo que dura este curso las personas matriculadas deberán realizar la evaluación de la gestión de una organización, un caso real, siguiendo las pautas indicadas por el profesorado y trabajando de acuerdo al método que se establezca. Esto supone la lectura del Modelo de Gestión Avanzada y la guía de gestión que una organización ha utilizado para presentarse a una evaluación externa real. Se utilizará una herramienta web de evaluación externa, similar a la que se utiliza en las evaluaciones externas reales. En el aula se realizará el trabajo de consenso en equipo y la puesta en común.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	4
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	150 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	380 € + IVA

IMPARTE

Sabin Linaza (AGL Efficiency Management Consultants)
Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak)
José Antonio Calvo (Acorde Consulting)



Sabin Linaza

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):

15 y 29 septiembre; 13 y 27 octubre

Sabin Linaza (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión online. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL

EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test
1/2

Autoformación



Autoformación



Autoformación



Test
2/2

Presencial 1/4

Presencial 2/4

Presencial 3/4

Presencial 4/4



Análisis de resultados económicos y financieros

OBJETIVOS

- Entender y comprender los resultados económico-financieros de una organización.
- Aprender a tomar decisiones en base a la información financiera.
- Mediante la realización del proyecto se conseguirá analizar un cuadro de mando de los principales indicadores económicos y financieros que permitan ayudar a las personas directivas a una toma eficaz de decisiones.
- Mediante herramientas sencillas se ayudará a las organizaciones a optimizar su estrategia y a establecer pautas de control efectivo económico y financiero.

TEMARIO

- Indicadores económico-financieros.
- Análisis financiero: solvencia, liquidez y endeudamiento.
- Análisis económico: beneficio y rentabilidades.
- Optimización de la financiación en las organizaciones.
- Toma de decisiones económicas.
- Cuadro de mando económico-financiero.
- La gestión económica en el Modelo de Gestión Avanzada.

SESIONES GRUPALES	5
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	1 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	125 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	305 € + IVA

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- No es necesario poseer conocimientos previos sobre contabilidad o gestión económica.
- Este curso se basa sobre todo en la interpretación, análisis y valoración de la información proveniente de los balances y cuentas de resultados ya elaborados.
- Para la realización del proyecto se estima una dedicación de 3-5 horas aproximadamente.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes asistan a este curso trabajarán a nivel individual proyectos como los siguientes:

- Implantación o mejora de indicadores y objetivos económico-financieros de la organización y que puedan servir para reporting financiero.
- Establecer un cuadro de mando de información económico financiera para la dirección. Durante las sesiones y ejercicios se darán ejemplos sobre cuadros de mando económico-financieros.
- Si se va a presentar a reconocimiento en base al Modelo de Gestión Avanzada o similar, estructurar todo lo correspondiente a Resultados Económico-Financieros.

IMPARTE

Rubén Martínez (Mplus Consulting)
Joseba Goikoetxea (Mondragon Unibertsitatea)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

31 marzo; 7 abril; 5 y 19 mayo; 2 junio
Rubén Martínez (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY



GRUPAL



EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test 1/2

Autoformación



Test 2/2



Online 1/5



Online 2/5



Online 3/5



Online 4/5



Online 5/5



Gestión de indicadores y objetivos

OBJETIVOS

- Definir objetivos adecuadamente.
- Desarrollar un sistema de información en base a indicadores y perfeccionar los ya existentes.
- Estructurar un cuadro de mando para la organización que facilite la toma de decisiones.
- Mediante la realización del proyecto se conseguirá desplegar un objetivo estratégico a diferentes niveles, se definirán acciones a realizar y se establecerán diferentes indicadores para medir su grado de consecución.

TEMARIO

- Despliegue de objetivos estratégicos.
 - Relación entre objetivos y estrategias.
 - Metodologías de despliegue. Hoshin Kanri.
- Cuadro de Mando Integral.
- Definición de Objetivos.
 - Criterios SMART.
- Gestión de Indicadores:
 - Tipos de indicadores: satisfacción, rendimiento, de resultado, inductores,...
 - Forma de cálculo.
 - Representación.

- Los resultados en el Modelo de Gestión Avanzada.
- Utilización eficaz de comparativas. Las baterías de indicadores.
- Indicadores económico-financieros.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Es un curso muy práctico. Aborda de forma sencilla una temática compleja, sin necesidad de conocimientos previos.
- Para la realización del proyecto se estima una dedicación de 5 horas aproximadamente.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos como los siguientes:

- Elaborar o mejorar el Cuadro de Mando de la organización.
- Desplegar algún objetivo estratégico con sus indicadores, acciones a desarrollar,...
- Estructurar memorias o informes con los objetivos e indicadores para presentación a reconocimiento.

SESIONES GRUPALES	3
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	1 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	125 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	305 € + IVA

IMPARTE

Rubén Martínez (Mplus Consulting)
José Antonio Calvo (Acorde Consulting)



Rubén Martínez

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):

5 y 19 octubre; 2 noviembre

Rubén Martínez (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY



GRUPAL



EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test 1/2

Autoformación



Test 2/2

Presencial 1/3

Presencial 2/3

Presencial 3/3



●●●
CLIENTES



Ventas y gestión comercial: procesos, competencias y herramientas de apoyo

OBJETIVOS

- Definir y desarrollar un proceso de gestión comercial eficaz, alineando la estrategia, la táctica y la operativa para conseguir resultados.
- Definir un plan de acción personalizado para abordar la mejora de la gestión comercial y empezar a implantarlo durante la formación.

TEMARIO

- Desarrollar procedimientos para alcanzar con éxito una óptima gestión comercial que nos permita orientar y asesorar al cliente, identificar y analizar sus necesidades, mediante la aplicación de técnicas de gestión oportunas.
- Adquirir conocimientos en técnicas de negociación comercial y desarrollar habilidades para negociar con la clientela y resolver conflictos.
- Determinar pautas de actuación que favorezcan el contacto con clientes potenciales.
- Identificar los elementos a tener en cuenta en la estrategia de comunicación con el cliente.
- Especificar adecuadamente, los pasos a dar en la venta, teniendo en cuenta las necesidades del cliente.
- Implementar las diferentes técnicas y herramientas necesarias para alcanzar con éxito la gestión comercial y el proceso de negociación.
- Identificar a los y las interlocutores, visibles y no visibles, sus intereses, perfil y estilo.
- Presentar un modelo de éxito en la preparación de las entrevistas y la negociación.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

- Sistematizar el proceso comercial en la empresa, identificando sucesos del proceso, hitos importantes, personas comerciales y "no comerciales" con responsabilidad comercial en dicho proceso, competencias necesarias, etc.
- Desarrollar una planificación comercial en la empresa para decidir quién tiene que realizar qué acciones comerciales en qué tiempo o con qué periodicidad, con qué clientes y para conseguir qué objetivos.
- Desarrollar procesos con acciones concatenadas con los objetivos de prospectar clientes nuevos, captar clientes prospectados, crecer fidelizar y vincular a los clientes ya creados y defender dichas cuentas ante las incidencias que puedan surgir.
- Crear, desarrollar o mejorar herramientas para apoyar en la gestión comercial.
- Elaborar un documento único comercial con herramientas y buenas prácticas comerciales.

SESIONES GRUPALES

6

TESTS

2

AUTOFORMACIONES

2

APOYOS IN SITU

2

HORARIO

9:00-13:00

DURACIÓN

3 meses

PRECIO ENTIDAD COLABORADORA

410 € + IVA

PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA

1400 € + IVA

IMPARTE

Ana Blanco (Grupo Bentas)
Ion Uzkudun (Abantian)



Silvia Angueira

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

6 y 27 abril; 18 mayo; 1, 15 y 29 junio
Silvia Angueira (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión presencial. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL

EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test 1/2

Autoformación



Test 2/2

Online 1/6

Online 2/6

Apoyo in situ 1/2

Online 3/6

Online 4/6

Apoyo in situ 2/2

Online 5/6

Online 6/6



Ventas y gestión comercial: procesos, competencias y herramientas de apoyo

OBJETIVOS

- Definir y desarrollar un proceso de gestión comercial eficaz, alineando la estrategia, la táctica y la operativa para conseguir resultados.
- Definir un plan de acción personalizado para abordar la mejora de la gestión comercial y empezar a implantarlo durante la formación.

TEMARIO

- Desarrollar procedimientos para alcanzar con éxito una óptima gestión comercial que nos permita orientar y asesorar al cliente, identificar y analizar sus necesidades, mediante la aplicación de técnicas de gestión oportunas.
- Adquirir conocimientos en técnicas de negociación comercial y desarrollar habilidades para negociar con la clientela y resolver conflictos.
- Determinar pautas de actuación que favorezcan el contacto con clientes potenciales.
- Identificar los elementos a tener en cuenta en la estrategia de comunicación con el cliente.
- Especificar adecuadamente, los pasos a dar en la venta, teniendo en cuenta las necesidades del cliente.
- Implementar las diferentes técnicas y herramientas necesarias para alcanzar con éxito la gestión comercial y el proceso de negociación.
- Identificar a los y las interlocutoras, visibles y no visibles, sus intereses, perfil y estilo.
- Presentar un modelo de éxito en la preparación de las entrevistas y la negociación.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

- Sistematizar el proceso comercial en la empresa, identificando sucesos del proceso, hitos importantes, personas comerciales y "no comerciales" con responsabilidad comercial en dicho proceso, competencias necesarias, etc.
- Desarrollar una planificación comercial en la empresa para decidir quién tiene que realizar qué acciones comerciales en qué tiempo o con qué periodicidad, con qué clientes y para conseguir qué objetivos.
- Desarrollar procesos con acciones concatenadas con los objetivos de prospectar clientes nuevos, captar clientes prospectados, crecer fidelizar y vincular a los clientes ya creados y defender dichas cuentas ante las incidencias que puedan surgir.
- Crear, desarrollar o mejorar herramientas para apoyar en la gestión comercial.
- Elaborar un documento único comercial con herramientas y buenas prácticas comerciales.

SESIONES GRUPALES	6
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	410 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1400 € + IVA

IMPARTE

Ana Blanco (Grupo Bentas)
Ion Uzkudun (Abantian)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



2. DONOSTI:

20 septiembre; 4 y 25 octubre; 8 y 29 noviembre
Ion Uzkudun (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión online. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY



GRUPAL



EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación

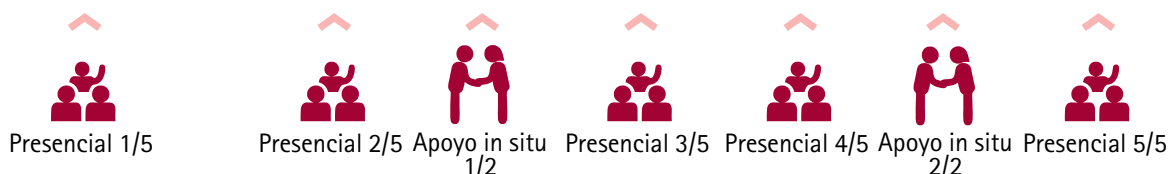


Test 1/2

Autoformación



Test 2/2



Inscripción

Información complementaria www.knowinn.com

Información complementaria www.euskalit.net/knowinn

Tfno. 94 420 98 55 euskalit@euskalit.net



Implantación de las 5S en un entorno digital de trabajo

OBJETIVOS

- Aumentar la productividad y mejorar de manera continuada las condiciones de organización, orden y limpieza mediante la metodología de las 5S digitales implantándola en un entorno digital de trabajo (se entiende por "entorno digital de trabajo" una situación laboral en la que se hace necesario utilizar aplicaciones informáticas (software) para generar y guardar documentación).
- Aumentar la eficacia y eficiencia personal y de la organización eliminando despilfarros en el manejo de documentación digital.
- Mejorar las condiciones de fiabilidad, seguridad y usabilidad de la documentación digital.
- Potenciar el trabajo en equipo y la motivación, aumentando los niveles de participación de las personas en la gestión compartida de su documentación digital.

TEMARIO

Aspectos generales y planificación de la implantación de las 5S.

1S: Separar innecesarios.

2S: Situar necesarios.

3S: Suprimir suciedad.

4S: Señalizar anomalías.

5S: Seguir mejorando.

SESIONES GRUPALES	6
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	4
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	310 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1290 € + IVA

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Durante la formación se podrán abordar como proyectos la mejora en la organización de una Intranet o cualquier sistema de gestión de contenidos, junto al sistema clásico de gestión de ficheros en el sistema operativo tradicional, comenzando por un área concreta de la organización.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

- Es recomendable contar con experiencia en 5S físicas y conocer los conceptos aplicables en los entornos físicos de taller u oficina. Además de contar con el compromiso de la dirección, el área TIC deberá estar involucrada en el proyecto puesto que habrá que tomar decisiones que afecten a su área de responsabilidad.
- Se estima una dedicación de entre 30 a 50 horas por persona para garantizar el éxito de la implantación.
- Los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

IMPARTE

Venan Llona (Soprecs- Asle)

Iñaki Buitrón (Arcinnova)

Oscar Ayllón Corral (Acorde Consulting)



Julen Iturbe-Ormaetxe

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

7 y 28 abril; 12 y 26 mayo; 9 y 30 junio

Julen Iturbe-Ormaetxe (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión presencial. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL

EUSKERAZ

E-LEARNING



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test 1/2

Autoformación



Test 2/2



Online 1/6



Apoyo in situ 1/4



Online 2/6



Apoyo in situ 2/4



Online 3/6



Online 4/6



Apoyo in situ 3/4



Online 5/6



Apoyo in situ 4/4



Online 6/6



Implantación de las 5S en un entorno digital de trabajo

OBJETIVOS

- Aumentar la productividad y mejorar de manera continuada las condiciones de organización, orden y limpieza mediante la metodología de las 5S digitales implantándola en un entorno digital de trabajo (se entiende por "entorno digital de trabajo" una situación laboral en la que se hace necesario utilizar aplicaciones informáticas (software) para generar y guardar documentación).
- Aumentar la eficacia y eficiencia personal y de la organización eliminando despilfarros en el manejo de documentación digital.
- Mejorar las condiciones de fiabilidad, seguridad y usabilidad de la documentación digital.
- Potenciar el trabajo en equipo y la motivación, aumentando los niveles de participación de las personas en la gestión compartida de su documentación digital.

TEMARIO

Aspectos generales y planificación de la implantación de las 5S.

1S: Separar innecesarios.

2S: Situar necesarios.

3S: Suprimir suciedad.

4S: Señalizar anomalías.

5S: Seguir mejorando.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	310 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1290 € + IVA

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Durante la formación se podrán abordar como proyectos la mejora en la organización de:

- Una Intranet o cualquier sistema de gestión de contenidos, junto al sistema clásico de gestión de ficheros en el sistema operativo tradicional, comenzando por un área concreta de la organización.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

- Es recomendable contar con experiencia en 5S físicas y conocer los conceptos aplicables en los entornos físicos de taller u oficina. Además de contar con el compromiso de la dirección, el área TIC deberá estar involucrada en el proyecto puesto que habrá que tomar decisiones que afecten a su área de responsabilidad.
- Se estima una dedicación de entre 30 a 50 horas por persona para garantizar el éxito de la implantación.
- Los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

IMPARTE

Venan Llona (Soprecs- Asle)

Iñaki Buitrón (Arcinnova)

Oscar Ayllón Corral (Acorde Consulting)



Julen Iturbe-Ormaetxe

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



2. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):

20 septiembre; 18 octubre; 15 noviembre; 13 diciembre

Julen Iturbe-Ormaetxe (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión online. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL

EUSKERAZ

E-LEARNING



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test 1/2

Autoformación



Test 2/2

Presencial 1/4

Apoyo in situ 1/2

Presencial 1/4

Apoyo in situ 2/2

Presencial 3/4

Presencial 4/4



Implantación de las 5S en áreas de producción

OBJETIVOS

- Lograr que las personas que asistan al curso conozcan el método de implantación de las 5S promovido por Euskalit y su potencial para mejorar los resultados empresariales.
- Capacitar a las personas para que lideren o participen en la implantación de las 5S en un área productiva.
- Llevar a cabo un proyecto piloto de implantación de las 5S en su organización que sirva para poner en práctica los conceptos planteados.

TEMARIO

- Introducción a las 5S. Conceptos generales (Las 5S y el Modelo de Gestión Avanzada)
- Planificación de un proyecto de implantación de las 5S.
- 1ºS Separar Innecesarios = Organización.
- 2ºS Situar Necesarios = Orden.
- 3ºS Suprimir Suciedad = Limpieza.
- 4ºS Señalizar Anomalías = Control Visual.
- 5ºS Seguir Mejorando = Disciplina, hábito y mejora.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Se recomienda que asista al curso más de una persona de la organización para que desarrollen el proyecto en equipo.
- Todas las sesiones tendrán una duración de 5h, excepto la última, que será de 4h.
- Se estima que cada persona deberá dedicar entre 30h y 50h para realizar el proyecto de implantación. Esa inversión debe amortizarse mediante la reducción del despilfarro en el área piloto y la mejora de competencias de las personas implicadas.
- Durante la implantación del proyecto piloto, cada organización contará con el apoyo de la persona formadora mediante reuniones particulares online o presenciales según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para realizar la última reunión de apoyo es de 2 semanas tras la última sesión en grupo.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Los proyectos de implantación de las 5S suelen llevarse a cabo por equipos de entre 3 y 5 personas, con el respaldo de la Dirección. Las zonas más habituales son:

- Zonas de producción: una célula de trabajo, un área de montaje, una zona auxiliar (metrología, mantenimiento),...
- Oficinas: Oficina técnica, comercial, planificación, administración.
- Recepción de pedidos, expediciones y almacenes.

IMPARTE

Julen Iturbe-Ormaetxe (Consultoría Artesana en Red)
Javier De La Peña (Boga Consultores)
Sabin Zarraga (Soprecs-Asle)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. BILBAO:

9 marzo; 6 abril; 25 mayo; 22 junio

Javier De La Peña (CASTELLANO)

2. GARAIA:

13 septiembre; 11 octubre; 22 noviembre; 13 diciembre

Javier De La Peña (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY



GRUPAL



EUSKERAZ



E-LEARNING



SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	4 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	310 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1290 € + IVA

PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test 1/2

Autoformación



Test 2/2

Presencial 1/4

Apoyo in situ 1/2

Presencial 2/4

Apoyo in situ 2/2

Presencial 3/4

Presencial 4/4



Implantación de las 5S en oficina

OBJETIVOS

- Conocer la metodología de las 5S e implantarla en un área de la organización.
- Esta metodología de mejora tiene como finalidad, a través del trabajo en equipo, cambiar hábitos de trabajo, mejorar de manera continuada las condiciones de organización, orden y limpieza y aumentar la productividad.
- Se consigue aumentar la eficacia y eficiencia de la empresa eliminando despilfarros, mejorar las condiciones de seguridad y comodidad y se potencia la involucración y la motivación de las personas.

TEMARIO

- 1S: Separar innecesarios.
- 2S: Situar necesarios.
- 3S: Suprimir suciedad.
- 4S: Señalizar anomalías.
- 5S: Seguir mejorando.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Se estima que para el proyecto de implantación en la organización suele ser necesaria una dedicación de entre 30 a 50 horas por persona.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Los proyectos de implantación de las 5S suelen llevarse a cabo por equipos de entre 3 y 5 personas, con el respaldo de la Dirección. Las zonas más habituales son:

- Las oficinas (puestos de trabajo y armarios) de un Departamento.
- Un almacén de material.
- Archivos de documentación
- Aulas.
- Salas de reuniones.
- Biblioteca.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	1
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	Precio a medida, según tus necesidades
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	Precio a medida, según tus necesidades

IMPARTE

Sabin Zarraga (Soprecs-Asle)
Oscar Ayllón Corral (Acorde Consulting)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

MODALIDADES

IN COMPANY EUSKERAZ E-LEARNING

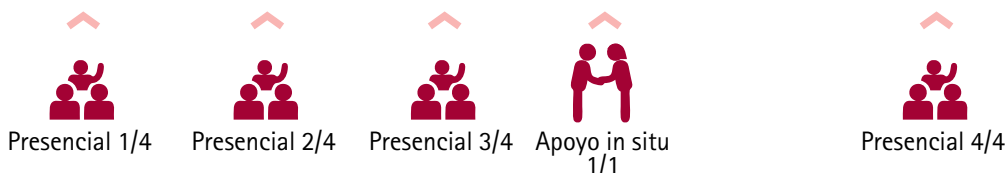


PLANIFICACIÓN

Autoformación



Autoformación





Formación de personas evaluadoras de 5S

OBJETIVOS

Capacitar a las personas que asistan al curso para:

- incorporarse como evaluadoras del Club 5S de Euskalit, lo que les permitirá participar en evaluaciones externas de organizaciones que deseen ingresar en el Club 5S o renovar sus evaluaciones previas.
- preparar a sus propias organizaciones para solicitar la evaluación del Club 5S y realizarla en las mejores condiciones.
- perfeccionar el sistema de control, seguimiento y mejora de las 5S de sus organizaciones aunque, por el momento, no deseen recibir una evaluación externa.

TEMARIO

- Las 5S y el Modelo de Gestión Avanzada. Marco general.
- Proceso de evaluación externa para acceder al Club 5S de Euskalit.
- Método de Euskalit para la implantación de las 5S: los 4 pasos para cada S.
- Aspectos clave al evaluar el contexto organizativo y cada una de las S.
- Conceptos y técnicas de evaluación y puntuación.
- Estudio de casos prácticos y simulación de una evaluación completa.

A lo largo del curso se presentarán y analizarán ejemplos mediante documentos, fotografías y videos.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- El curso está dirigido, principalmente, a personas con formación básica o avanzada en 5S y que han participado, en sus organizaciones, como facilitadoras o miembros de equipos de implantación de las 5S.
- Deberán dedicar unas 5h de trabajo personal para realizar las fases de autoformación, test y evaluación del caso de estudio.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Las personas que asistan al curso realizarán un ejercicio de evaluación sobre un caso simulado que se planteará en la segunda sesión grupal. Deberán elaborar una propuesta de informe de evaluación con puntos fuertes, áreas de mejora y puntuación que serán presentadas en la tercera sesión grupal para su puesta en común.

SESIONES GRUPALES	2
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	1
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	1 mes
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	<i>Precio a medida, según tus necesidades</i>
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	<i>Precio a medida, según tus necesidades</i>

IMPARTE

Javier De La Peña (Boga Consultores)
Óscar Ayllón (Acorde Consulting)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

MODALIDADES

IN COMPANY EUSKERAZ E-LEARNING



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Presencial 1/2

Presencial 2/2



Metodología para detección y eliminación de despilfarros

OBJETIVOS

Conocer la producción LEAN y algunas de sus herramientas básicas para poder planificar un plan de acciones basado en la metodología para detectar y eliminar despilfarros en la organización.

TEMARIO

- Conceptos valor/despilfarro: Definir qué actividades aportan valor añadido dentro de la organización. Muri-Mura-Muda.
- 5S: Ordenar y limpiar el entorno de trabajo.
- Estandarización: Unificar criterios hacia la mejor práctica de la organización.
- Dominio de flujos: Just In Time, Takt time y Equilibrado de puesto de trabajo, Push-Pull, Diseño de Lay-out.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Irakasleak euskaldunak direnez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- El alumnado, además del tiempo de asistencia a las sesiones presenciales, deberá dedicar unas 10 horas para desarrollar el proyecto del curso.
- Se recomienda que asista al curso más de una persona por organización.
- El horario de la última sesión será de 10:00-13:00. Es decir, solo durará 3 horas.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.

SESIONES GRUPALES	3
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	3
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	1 mes
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	170 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	655 € + IVA

- El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos piloto más habituales en anteriores convocatorias:

- Análisis de los despilfarros y selección de los proyectos a implantar.
- Implantación de dinámicas de las reuniones operativas diarias y su seguimiento.
- Implantación de las 5S en un área piloto.
- Estandarización de un proceso.
- Mapeo de un proceso y definición del nuevo proceso mejorado.
- Plan de implantación de un proyecto.

IMPARTE

Leire Mugarza (Lea Artibai Ikastetxea)
Beñat Osinaga (Lea Artibai Ikastetxea)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

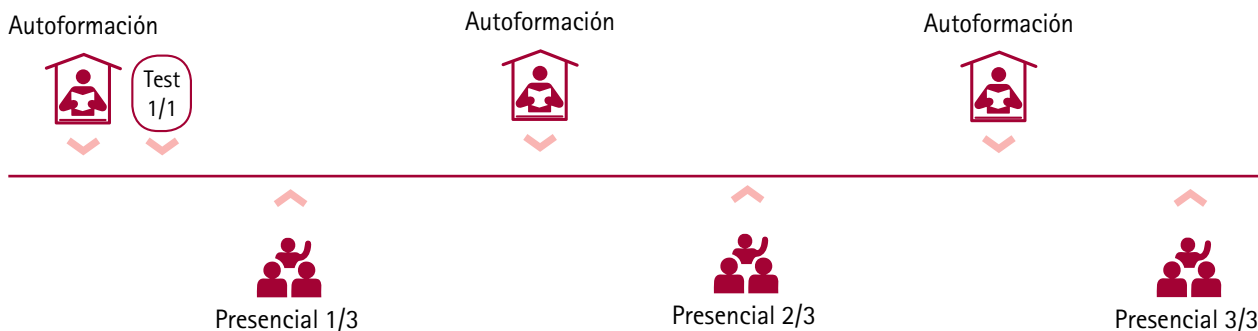
 **1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):**
27 septiembre; 11 octubre; 8 noviembre
Beñat Osinaga (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN





Grabaciones en entornos productivos: observación, captura y explotación de datos en el lugar de trabajo

OBJETIVOS

Capacitar a las personas que asistan al curso para:

- Emplear la técnica de grabación de videos como herramienta de apoyo en:
 - La **estandarización** de operaciones y tareas.
 - La **reducción** de los tiempos de cambio de referencia.
 - La formación en **auto mantenimiento** de los/as operarios/as de producción.
 - El **cálculo de la productividad** de cualquier puesto de trabajo.
 - La **formación del personal** en nuevos puestos de trabajo.
 - La **formación en el puesto de trabajo** de nuevos trabajadores/as.
- Modelizar y personalizar la estandarización de puestos de trabajo.
- Conocer las diferentes herramientas disponibles para el análisis de la información obtenida mediante grabación.
- Aprender a identificar las operaciones con valor y los despilfarros (reducir-eliminar) mediante la observación.
- Identificar las causas de potenciales ineficiencias de un proceso grabado.
- Monitorizar resultados y procesos y avanzar en la estandarización.

TEMARIO

- La grabación de operaciones como herramienta de mejora.
- Aprender a observar los procesos en vez de mirar los procesos.
- Identificar las oportunidades de una grabación.
- Incorporar un nuevo modelo de análisis de operaciones.
- Sistematizar el proceso de grabación.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Es un curso práctico dirigido a: Responsables, líderes o gestores/as de equipos de trabajo, Responsables de sistemas de calidad y mejora, Jefes/as de Equipo y Operarios/as de producción, Personal de Oficina Técnica / Operaciones.
- Se recomienda que asista al curso más de una persona de la organización para que desarrollen el proyecto en equipo.
- Para la realización del proyecto se estima una duración de 10 horas aproximadamente.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.
- En el último cuatrimestre de este año ofreceremos un webinar gratuito (1 hora) en el que te invitamos a participar. Consulta la información en nuestra web.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes asistan a este curso podrán centrar su trabajo en proyectos como:

- Mejora del proceso de montaje manual de una línea.
- Formación de operarios/as a pie de planta.
- Reducción de tiempos de cambio de referencia.
- Estandarización de operaciones de alto valor añadido o de reciente implantación.
- Formación en auto mantenimiento del personal de producción.
- Formación del personal de nueva incorporación
- Formación del personal en equipos nuevos.
- Estandarizar los procesos repetitivos y con alta variabilidad.

IMPARTE

Ponciano Ibarreche (LTAKT PROJECT&PROCESS, S.L.)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

-  **1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):**
25 octubre; 15 noviembre
Ponciano Ibarreche (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY GRUPAL



SESIONES GRUPALES	2
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	1
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	110 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	520 € + IVA

PLANIFICACIÓN

Autoformación



Autoformación



Presencial 1/2

Apoyo in situ
1/1

Presencial 2/2



Sistemas de gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001:2015

OBJETIVOS

- Conocer y comprender los requisitos de la norma UNE-EN ISO 9001 y su aplicación en la organización.
- Identificar áreas de mejora en el sistema de gestión de la calidad de la organización.

TEMARIO

- Introducción a la calidad.
- Requisitos de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015.
- El contexto de la organización y el pensamiento basado en el riesgo.
- La gestión de procesos, indicadores y objetivos.
- La gestión de las no conformidades y acciones correctiva.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Se destinarán 4 horas aproximadamente al establecimiento de un plan de mejora del sistema de calidad implantado en la organización.
- Para las organizaciones que no cuenten con un sistema de calidad se dedicará el mismo tiempo a la definición del mapa de procesos de la compañía y la identificación de indicadores.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos como los siguientes:

- Determinar la información documentado a mantener y conservar en un sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015
- Identificar al menos 2 áreas de mejora en la organización.

SESIONES GRUPALES	7
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	3
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	110 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	410 € + IVA

IMPARTE

Iñaki Buitrón (Arcinnova)
Juanjo Larramendi Azcoitia (IMH)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

25 febrero; 3, 11, 25 y 30 marzo; 29 abril; 11 mayo
Iñaki Buitrón (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión presencial. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY



GRUPAL



EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test 1/2

Autoformación



Autoformación



Test 2/2



Online 1/7



Online 2/7



Online 3/7



Online 4/7



Online 5/7



Online 6/7



Online 7/7



Sistemas de gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001:2015

OBJETIVOS

- Conocer y comprender los requisitos de la norma UNE-EN ISO 9001 y su aplicación en la organización.
- Identificar áreas de mejora en el sistema de gestión de la calidad de la organización.

TEMARIO

- Introducción a la calidad.
- Requisitos de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015.
- El contexto de la organización y el pensamiento basado en el riesgo.
- La gestión de procesos, indicadores y objetivos.
- La gestión de las no conformidades y acciones correctiva.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Se destinarán 4 horas aproximadamente al establecimiento de un plan de mejora del sistema de calidad implantado en la organización.
- Para las organizaciones que no cuenten con un sistema de calidad se dedicará el mismo tiempo a la definición del mapa de procesos de la compañía y la identificación de indicadores.
- curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos como los siguientes:

- Determinar la información documentado a mantener y conservar en un sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015
- Identificar al menos 2 áreas de mejora en la organización.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	3
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	110 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	410 € + IVA

IMPARTE

Iñaki Buitrón (Arcinnova)
Juanjo Larramendi Azcoitia (IMH)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

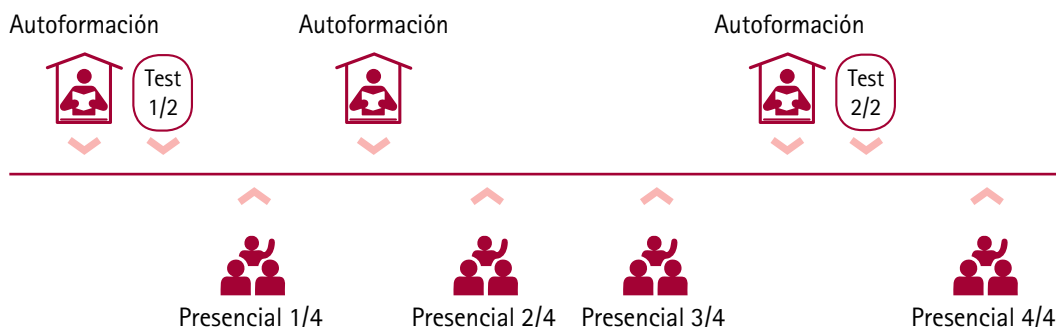
2. BILBAO:
21 y 28 septiembre; 4 y 19 octubre
Iñaki Buitrón (CASTELLANO)

Fechas programadas en versión online. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN





Auditorías de sistemas de gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001:2015

OBJETIVOS

- Conocer la metodología necesaria para planificar y realizar auditorías internas según UNE-EN ISO 9001:2015.
- Ser capaz de establecer un programa de auditorías internas en la organización.

TEMARIO

- Términos y definiciones.
- Principios.
- Auditoría interna e ISO 9001:2015.
- Listas de comprobación.
- Planificación de la auditoría.
- La auditoría.
- Redacción del informe de auditoría.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Es necesario que las personas que se inscriban conozcan con antelación los requisitos de la Norma Internacional UNE-EN ISO 9001.
- Las personas participantes dedicarán unas 4 horas a la creación de un programa de auditorías internas en la organización.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos como los siguientes:

- Definir un programa de auditorías internas en la organización.
- Definir de un plan de auditoría a un proveedor.

SESIONES GRUPALES	3
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	3
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	1 mes
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	60 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	220 € + IVA

IMPARTE

Iñaki Buitrón (Arcinnova)
Juanjo Larramendi Azcoitia (IMH)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

3, 10 y 16 junio

Iñaki Buitrón (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión presencial. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL

EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Autoformación



Autoformación





Auditorías de sistemas de gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001:2015

OBJETIVOS

- Conocer la metodología necesaria para planificar y realizar auditorías internas según UNE-EN ISO 9001:2015.
- Ser capaz de establecer un programa de auditorías internas en la organización.

TEMARIO

- Términos y definiciones.
- Principios.
- Auditoría interna e ISO 9001:2015.
- Listas de comprobación.
- Planificación de la auditoría.
- La auditoría.
- Redacción del informe de auditoría.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Es necesario que las personas que se inscriban conozcan con antelación los requisitos de la Norma Internacional UNE-EN ISO 9001.
- Las personas participantes dedicarán unas 4 horas a la creación de un programa de auditorías internas en la organización.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos como los siguientes:

- Definir un programa de auditorías internas en la organización.
- Definir de un plan de auditoría a un proveedor.

SESIONES GRUPALES	2
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	1 mes
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	60 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	220 € + IVA

IMPARTE

Iñaki Buitrón (Arcinnova)
Juanjo Larramendi Azcoitia (IMH)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



2. BILBAO:

8 y 15 noviembre

Iñaki Buitrón (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión online. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY



GRUPAL



EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Autoformación



Presencial 1/2

Presencial 2/2



Cartas de servicios. Compromisos frente a la ciudadanía

OBJETIVOS

- Impulsar la redacción de Cartas de Servicio en el ámbito público con el objeto de mejorar los procesos para aumentar la satisfacción de la Ciudadanía.
- Conocer el contenido de las cartas de servicios para poder redactarlas, difundirlas, gestionarlas y evaluarlas.
- Identificar las expectativas de la ciudadanía (personas / entidades destinatarias de los servicios), y establecer compromisos para dar respuesta a las mismas.
- Comprender los requisitos de la Ley 2/2016, del 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi en relación a las Cartas de Servicios.

TEMARIO

- Las cartas de servicios y la Ley 2/2016, del 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi.
- Catálogo de servicios.
- Identificación de las expectativas de la ciudadanía.
- Mapa de procesos.
- Indicadores de seguimiento.
- Descripción de compromisos y relación con otros elementos de la gestión.
- Redacción, difusión y gestión de la carta de servicios.
- Evaluación de la carta de servicios.

SESIONES GRUPALES	5
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	4
APOYOS IN SITU	1
HORARIO	9:00-13:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	410 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	735 € + IVA

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Todas las sesiones iniciarán a las 9:00. Las online durarán 4h y las presenciales serán de 5h.
- En la elaboración de la Carta de Servicios es imprescindible que se encuentre involucrada la Dirección del Servicio que implanta la Carta de Servicios (Dirección General, Concejalía, Alcaldía, Diputado/a Foral, Gerencia de Sociedad Pública), en cuanto que tiene que validar el grado de compromiso de la entidad respecto a la ciudadanía (o clientes – personas usuarias).
- Las personas participantes dedicarán unas 15-20 horas a la realización del proyecto.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

La Carta de Servicio a desarrollar en el taller puede estar asociada a cualquier servicio directo que reciba la Ciudadanía; por ejemplo:

- Servicio de Atención a la Ciudadanía (SAC – OAC).
- A servicios concretos de la Administración (p.eje, Servicio de Atención a Domicilio, Valoración de la Dependencia, Servicio de Playas...).
- A Instalaciones de la Entidad (Biblioteca, Polideportivo, Centro de Día o Residencia de la Tercera Edad).

También a Servicios de la Administración dirigidos a otras áreas o entidades públicas, o a terceros concretos; por ejemplo:

- Asesoramiento a entidades locales.
- Selección y formación a personal de la administración.
- Servicios del Gobierno Vasco, Diputaciones o ayuntamientos dirigidos al tejido económico, o a entidades específicas (Cooperación, Juventud...).

IMPARTE

Iñaki Buitrón (Arcinnova)
Argiñe Gorospe (Acorde Consulting)

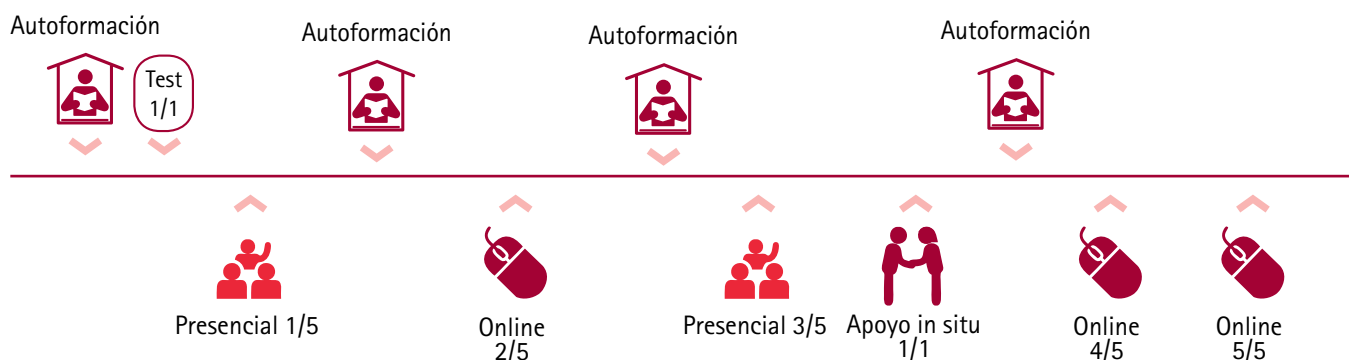
CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

- 1. MIXTA: GASTEIZ + ONLINE**
6 (presencial) y 26 (online) abril; 17 mayo (presencial);
7 (online) y 21 (online) junio
Iñaki Buitrón (CASTELLANO)

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN





Gestión de Compras y relaciones con Proveedores

OBJETIVOS

- Definir e implantar un método estructurado para la gestión de compras y la relación con los proveedores.
- Contrastar y analizar la gestión de compras en la organización, y elaborando un plan de mejoras.

TEMARIO

- La Función de Compras: variable estratégica para la reducción de costes.
- Importancia y evolución de la función de compras.
- Fundamentos y estructura de la gestión de compras.
- Gestión de compras y la relación con los proveedores.
- Fuentes de información para la búsqueda de proveedores.
- Auscultación y evaluación de proveedores.
- La Negociación con los proveedores: Punto crítico.
- Implantación de un método estructurado de gestión de compras.
- Organización y desarrollo de los procesos de compras.
- Los procesos de compras: en continuidad y para nuevos proyectos.
- Herramientas y aportaciones de compras para la mejora de costes.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Se recomienda que las personas que asistan a este curso cuenten con capacidad de organización y actuación en el área de compras y proveedores en sus organizaciones.
- Las personas participantes dedicarán unas 15-20 horas a la realización del proyecto.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos como los siguientes:

- Realizar un análisis de la gestión de las compras y su impacto en la empresa, con un plan de acciones de mejora.
- Implantar un Sistema de Gestión Global de Compras en la organización.

SESIONES GRUPALES	3
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	1
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	125 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	305 € + IVA

IMPARTE

Jesús M^a Buisán (DIDnova)
Begoña Gil Díez (Mondragón Unibertsitatea)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

-  **1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):**
2, 16 y 31 marzo
Jesús M^a Buisán (CASTELLANO)

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN

Autoformación




Presencial 1/3


Presencial 2/3


Presencial 3/3



Lean manufacturing y como implantarlo realmente en su empresa

OBJETIVOS

- Conocer y asimilar la cultura y conceptos de un Modelo de gestión y operaciones basado en el Lean Manufacturing.
- Analizar las fases de implantación de un modelo Lean en su totalidad en una empresa acondicionadas a una pyme de nuestro entorno industrial.
- Conocer las herramientas esenciales de mejora y resolución de problemas en un entorno Lean.
- Analizar el estadio o nivel de evolución hacia un marco Lean de forma personalizada a cada empresa participante.

TEMARIO

- Introducción al Lean Manufacturing
- Fases de implantación incluyendo:
 - Cultura Lean y Mapeo de Valor en la organización (VSM). 7 Despilfarros.
 - Diseño del sistema de fabricación Lean adecuado. Takt Time. Lay Out. Células flexibles.
 - Implantación Sistema Pull y Flujo Continuo. Indicadores OEE. Estandarización. Herramientas de mejora continua.
 - Kaizen. Mejora Continua hacia la Excelencia.
- Análisis de adecuación a cada empresa participante.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Julen Galarza irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.
- Dirigido a empresas micro, pequeñas y medianas que quieran evolucionar hacia un
- Modelo de Gestión Avanzada en un entorno Lean Manufacturing, con objetivos de lograr mejorar en su calidad, costes y plazos de entrega,

asimilando la cultura asociada a un Modelo Lean Manufacturing y analizando las fases que debería recorrer la empresa en una implantación o cambio hacia un modelo Lean, conociendo las herramientas de gestión y mejora Continua a utilizar en cada fase.

- Se estima una dedicación personal al desarrollo del proyecto de 24 horas, aunque dependerá del tipo de proyecto personalizado elegido por cada empresa.
- Se recomienda que asista más de una persona por empresa.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes participen en este curso podrán realizar un proyecto piloto. Se recomienda, como proyecto principal, analizar cuál es la situación de su empresa respecto a un modelo Lean avanzado, diseñando en profundidad la hoja de ruta a recorrer durante el curso, aunque si se quiere también se puede optar por análisis más concretos dentro de un marco lean de su organización como:

- Análisis de su cadena de valor mediante un VSM.
- Análisis inicial de un posible rediseño de su lay out.
- Análisis y propuesta inicial de un nuevo proceso de planificación bajo un sistema pull.
- Análisis de mejora de un proceso concreto.
- Diseño de la implantación de una herramienta de mejora concreta como 5S, SMED, Kaizen,...

IMPARTE

Julen Galarza (ML GROUP)

Asier Ayesta Ruesgas (Kaizen Institute Consulting Spain)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):

14 septiembre; 13 octubre; 16 y 30 noviembre; 14 diciembre

Julen Galarza (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY

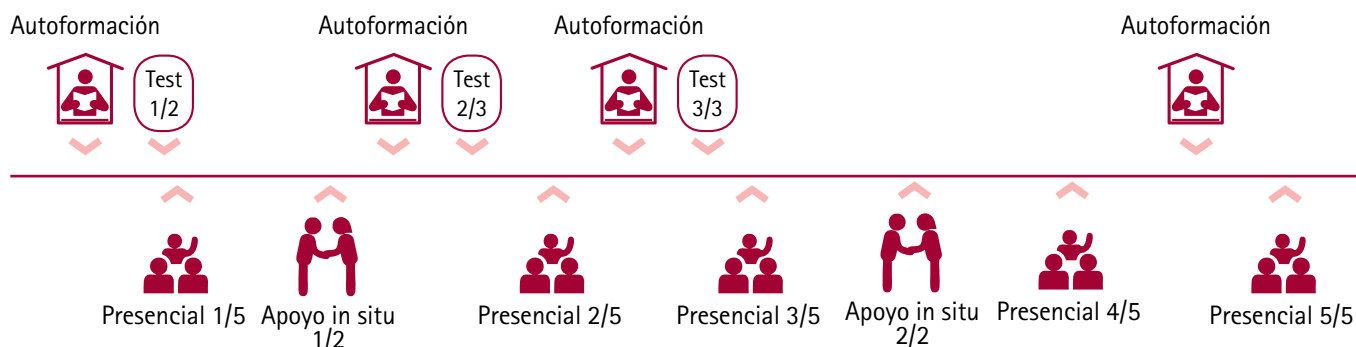
GRUPAL

EUSKERAZ



SESIONES GRUPALES	5
TESTS	3
AUTOFORMACIONES	4
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	420 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1050 € + IVA

PLANIFICACIÓN





Kanban: Gestión eficiente de procesos productivos, proyectos y servicios

OBJETIVOS

- Conocer las prácticas fundamentales para reducir los tiempos de producción y servicios, y de ahí disminuir los costes y aumentar la calidad y la productividad.
- Aprender cómo gestionar el flujo de trabajo, incluso con una demanda cambiante.
- Entender cómo integrar la gestión del flujo de trabajo/información y de proyectos.
- Entender cómo seguir optimizando el flujo de trabajo/información.

TEMARIO

- El poder del corto tiempo de producción
- Sistemas Kanban: conceptos básicos, diseño y ajuste.
- Kanban en producción: Push vs Pull
- Gestión visual del flujo de trabajo/información
- Gestión cuantitativa del flujo de trabajo
- Revisión operativa.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Este curso está dirigido a empresas micro, pequeñas y medianas que quieren reducir los tiempos de producción y servicios y, a la vez, reducir costes y aumentar calidad.
- Todas las sesiones iniciarán a las 9:00. Las online durarán 4h y las presenciales serán de 5h.
- Se estima que cada persona asistente deberá dedicar unas 10-20 horas de trabajo personal para la realización del proyecto en este curso.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.

- El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

A continuación se muestra una serie de proyectos tipos que se podrían elegir para implementar dentro de la empresa o el equipo de trabajo durante el tiempo que dure el curso, así como algunos de los posibles puntos a trabajar dentro de ellos:

- Implementación del sistema Kanban en producción (1 piloto).
 - Definición de supermercados.
 - Definición de tamaño de lote.
 - Secuenciación de la producción.
 - Sincronización con logística.
 - Monitorización de indicadores clave.
- Implementación del sistema Kanban en gestión de consumibles.
 - Consolidación de consumibles.
 - Definición de niveles de reposición.
 - Gestión visual.
 - Definición de proceso de gestión de pedidos.
- Panel Kanban para la gestión del trabajo del equipo
 - Implementación de un panel para garantizar el cumplimiento de las tareas/acciones por parte del equipo de trabajo (en oficina, producción, mantenimiento, i+d...).
 - Definición de las fases/estados de la tarjeta Kanban.
 - Definición de reglas.
 - Definición de la gestión visual
 - Monitorización de indicadores clave
- Panel Kanban para la gestión de tareas personales.

IMPARTE

Mikel Berenguer (Kaizen Institute Consulting Spain)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

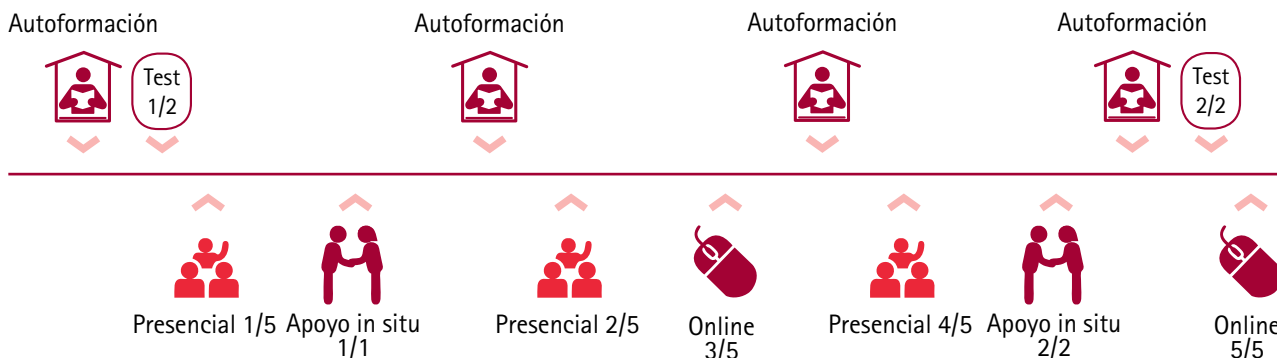
1. MIXTO: ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO) + ONLINE
 16 marzo (presencial); 28 abril (presencial); 12 (online) y 26 (presencial) mayo; 9 junio (online)
 Mikel Berenguer (CASTELLANO)

MODALIDADES



SESIONES GRUPALES	5
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	4
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-13:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	420 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1050 € + IVA

PLANIFICACIÓN



PERSONAS



La gestión de personas hoy

OBJETIVOS

- Conocer los desafíos y aspectos clave que la gestión de personas tiene hoy, en un entorno cada vez más complejo e incierto.
- Compartir desarrollos prácticos y diseñar/implantar un proyecto en una de las áreas entendida como prioritaria.

TEMARIO

- La estrategia y las personas.
- Los modelos organizativos basados en las personas.
- Los principales desafíos del entorno volátil y de incertidumbre actual.
- Satisfacción de las personas y su medición.
- La gestión de competencias.
- Sistemas de evaluación del desempeño y gestión por objetivos.
- La selección, desarrollo y retribución.
- La comunicación.
- El vínculo y el reconocimiento.es.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Todas las sesiones iniciarán a las 9:00. Las online durarán 3 horas y media y las presenciales serán de 5h.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.

SESIONES GRUPALES	6
TESTS	3
AUTOFORMACIONES	3
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-12:30 9:00-14:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	410 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1400 € + IVA

- El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de Gestión de personas y su despliegue en subprocesos.
- Establecer la coherencia entre la estrategia y los sistemas en gestión de personas.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de gestión de competencias.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de evaluación del desempeño.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso para gestionar indicadores que tienen que ver con la gestión de personas en sus vertientes de percepción y rendimiento. Encuesta de satisfacción, análisis, plan de acción...
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de reconocimiento o de formación-desarrollo.
- Diseñar/implantar/mejorar el proceso de comunicación o del mapa de comunicación (canales y sistemas que ya estén en marcha).
- Diseñar/implantar/mejorar el sistema de selección.

IMPARTE

Gonzalo Serrats (OPE Consultores)
Begoña Echaburu Mulet (Mondragon Unibertsitatea)
Isabel Fernández (IFH Consulting)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

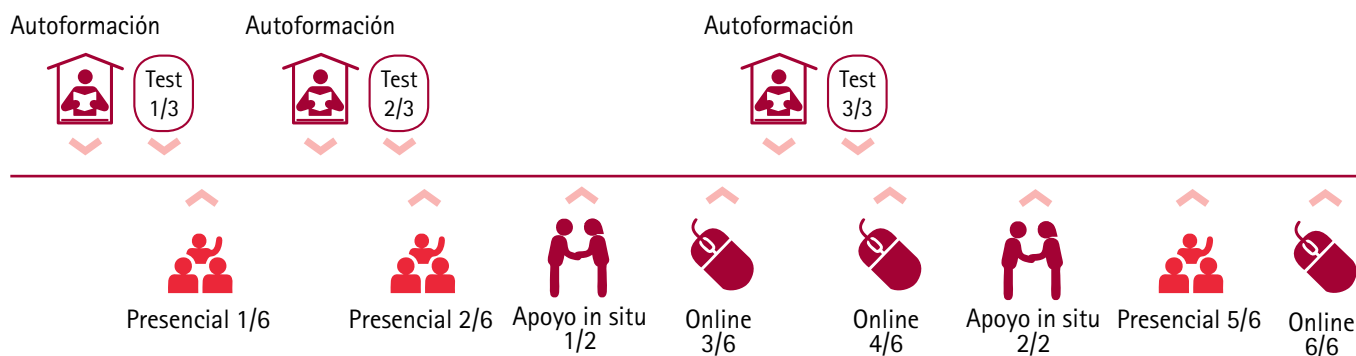
1. MIXTO: ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO) + ONLINE
9 y 30 marzo (presenciales); 6 abril (online); 4 (online) y 18 (presencial) mayo; 8 junio (online)
Gonzalo Serrats (CASTELLANO)

Fechas programadas en versión presencial Información en índice (pag. 3- 6)

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN





La gestión de personas hoy

OBJETIVOS

- Conocer los desafíos y aspectos clave que la gestión de personas tiene hoy, en un entorno cada vez más complejo e incierto.
- Compartir desarrollos prácticos y diseñar/implantar un proyecto en una de las áreas entendida como prioritaria.

TEMARIO

- La estrategia y las personas.
- Los modelos organizativos basados en las personas.
- Los principales desafíos del entorno volátil y de incertidumbre actual.
- Satisfacción de las personas y su medición.
- La gestión de competencias.
- Sistemas de evaluación del desempeño y gestión por objetivos.
- La selección, desarrollo y retribución.
- La comunicación.
- El vínculo y el reconocimiento.es.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10-20 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.

SESIONES GRUPALES	5
TESTS	3
AUTOFORMACIONES	3
APOYOS IN SITU	2
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	3 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	410 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	1400 € + IVA

- El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de Gestión de personas y su despliegue en subprocesos.
- Establecer la coherencia entre la estrategia y los sistemas en gestión de personas.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de gestión de competencias.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de evaluación del desempeño.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso para gestionar indicadores que tienen que ver con la gestión de personas en sus vertientes de percepción y rendimiento. Encuesta de satisfacción, análisis, plan de acción...
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de reconocimiento o de formación-desarrollo.
- Diseñar/implantar/mejorar el proceso de comunicación o del mapa de comunicación (canales y sistemas que ya estén en marcha).
- Diseñar/implantar/mejorar el sistema de selección.

IMPARTE

Gonzalo Serrats (OPE Consultores)
Begoña Echaburu Mulet (Mondragon Unibertsitatea)
Isabel Fernández (IFH Consulting)



Gonzalo Serrats

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



2. VITORIA-GASTEIZ:

5 y 26 octubre; 16 y 30 noviembre; 14 diciembre

Gonzalo Serrats (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión mixta (sesiones presenciales y online alternas). Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY



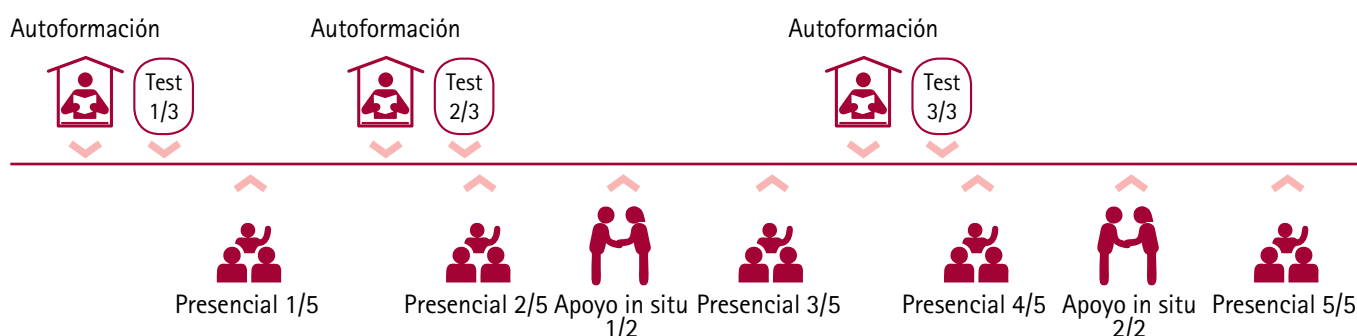
GRUPAL



EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN





Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo (ISO 45001:2018)

OBJETIVOS

- Conocer y comprender los requisitos de la Norma ISO 45001:2018.
- Facilitar la aplicación de los requisitos de la Norma ISO 45001:2018 en la organización.

TEMARIO

- Desarrollo de la norma ISO 45001:2018.
- La estructura de alto nivel (HLS).
- Requisitos de la norma ISO 45001:2018.
- Proceso de migración del estándar OHSAS 18001:2007.
- Casos prácticos.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Todas las sesiones iniciarán a las 9:00. Las online durarán 3 horas y media y las presenciales serán de 5h.
- Las personas participantes deben destinar el tiempo necesario en reflexionar sobre la tipología y alcance del proyecto a desarrollar, previo a la 1ª sesión grupal. A su vez, es recomendable que las personas participantes dispongan de un conocimiento general de la organización objeto del proyecto a desarrollar, bien de sus obligaciones más básicas en materia de Prevención de Riesgos Laborales, así como de su estructura y/o gestión interna.
- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma ISO 45001:2018 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

SESIONES GRUPALES	3
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	1
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-13:00
DURACIÓN	1 mes
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	60 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	220 € + IVA

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Los proyectos que las personas asistentes podrían realizar durante el tiempo que dura el curso son:

- Diseño e implantación de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a ISO 45001:2018, partiendo de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a OHSAS 18001:2007.
- Diseño e implantación de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a ISO 45001:2018.
- Diagnóstico de cumplimiento respecto a las obligaciones de ISO 45001:2018.
- Mejora de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya diseñado e implantado (total o parcialmente) conforme a ISO 45001:2018 pero aún sin certificar.
- Mejora de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya certificado conforme a ISO 45001:2018.
- Ampliación del alcance a otro/s centro/s de trabajo de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implantado (certificado ó no) conforme a ISO 45001:2018.

Aclaraciones: Los proyectos se podrían desarrollar:

- integrados o sin integrar con otros sistemas de gestión.
- en cualquier tipo de organizaciones.
- en organizaciones reales o ficticias. En el caso de seleccionar organizaciones ficticias, se debería disponer de información suficiente sobre la organización.
- en organizaciones multicentros o de un único centro.

IMPARTE

Joseba Urraza (PRySMA Consultoría y Tecnología)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

1. MIXTA: BILBAO + ONLINE
12 mayo (online); 2 (online) y 16 (presencial) junio
Joseba Urraza (CASTELLANO)

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN

Autoformación





Organización y gestión de personas: Responsables de área, claves principales en la gestión de sus equipos

OBJETIVOS

- Enmarcar los diferentes aspectos que conforman el perfil de la persona responsable de área/proyecto y que la habilitan para gestionar sus equipos.
- Adquirir habilidades y competencias personales para la mejora de la gestión de los equipos.
- Introducir en herramientas para la gestión de áreas. Presentar a el o la responsable como figura clave en el despliegue de estrategias organizativas y desarrollo de los equipos de trabajo dentro de las organizaciones.
- Desarrollar habilidades de autoliderazgo y autogestión para la adecuada gestión de personas y equipos.
- Facilitar la participación y la motivación de las personas colaboradoras, dando a conocer herramientas y metodologías que lo posibiliten.

TEMARIO

- Concepción del liderazgo como responsables de área.
- Autoconocimiento, autoliderazgo y autogestión.
- Habilidades para crear relaciones sanas y eficientes con las personas colaboradoras.
- Bases y herramientas para el trabajo en equipo. Bases de la motivación, reconocimiento, gestión de conflictos, gestión del tiempo, reuniones.
- Fomentando el compromiso y la participación de las personas. Metodologías participativas.
- Visión estratégica de la organización, los procesos, canales de comunicación y planificación de los recursos materiales y humanos.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	5
APOYOS IN SITU	1
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	280 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	780 € + IVA

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Curso especialmente dirigido a mandos intermedios, responsables de áreas de trabajo, proyectos...
- Se estima que las personas asistentes a este curso dedicarán unas 10 horas personales para desarrollar el proyecto en el curso.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Los proyectos tipo que pueden ser realizados en este curso tienen que ver con los siguientes aspectos:

- Implantación de procesos de desarrollo de colaboradores/as.
- Impulsar la participación y el compromiso de las personas del equipo.
- Diseño de acciones para la mejora de la confianza y la motivación de equipos de trabajo.
- Despliegue de planes de acción para el desarrollo de habilidades de liderazgo de equipos.
- Buenas prácticas para la mejora del trabajo en equipo.
- Definición de estrategias de retención y desarrollo del talento.
- Mejora de cohesión de equipo y relaciones interpersonales.
- Mejora de la comunicación entre áreas o departamentos.

IMPARTE

Roberto López (MAS Innovación Organizacional)
Ion Uzkudun (Abantian)

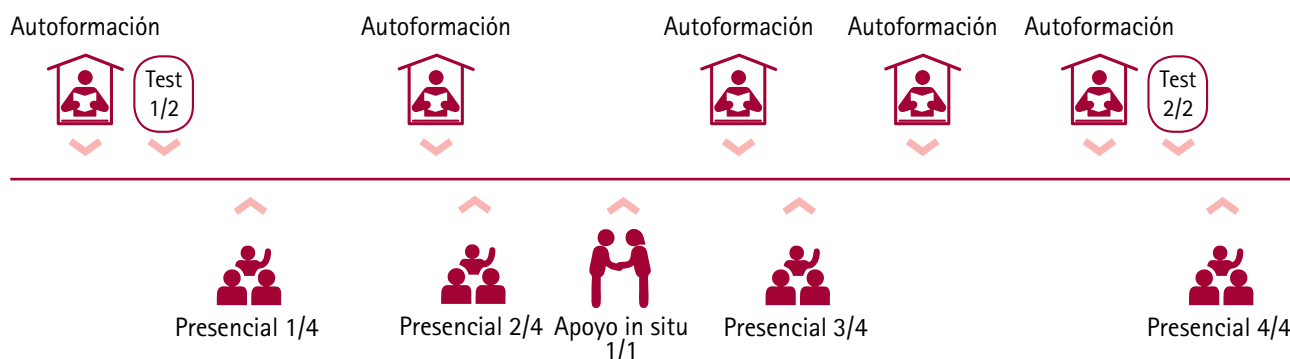
CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

 **1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):**
4 y 17 octubre; 7 y 22 noviembre
Roberto López Canas (CASTELLANO)

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN





Gestión por competencias. Base para la gestión integral de las personas

OBJETIVOS

- Dotar a las personas asistentes de los criterios básicos necesarios para iniciar una dinámica de gestión por competencias en su organización.
- Identificar las bases y los requisitos para dicha implantación, así como compartir buenas prácticas y aspectos a tener en cuenta a la hora de poner en marcha el proceso.

TEMARIO

- ¿Es necesario hablar de la gestión de la Igualdad en las organizaciones? Algunos
- La Gestión por Competencias. ¿Qué interés tiene para una organización?
- Condición indispensable para la implantación de un sistema de gestión por competencias.
- El concepto de competencia.
- La construcción del mapa competencial.
- Fuentes de identificación de competencias.
- Definición de perfiles meta.
- Evaluación de competencias. Sistemáticas de evaluación. Escalas.
- La entrevista de gestión del desempeño. Pasos para llevarla a cabo adecuadamente.
- Planes de desarrollo. Selección. Retribución. Conversaciones para el desarrollo. Formación.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Dirigido a profesionales con responsabilidades sobre la gestión de las personas de su organización o con preocupación por el desarrollo personal y profesional de las mismas.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	110 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	410 € + IVA

- Las personas inscritas a este curso deberán dedicar unas 16 horas de trabajo personal para realizar el proyecto.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

A lo largo del curso se desarrollará un proyecto, a concretar en un departamento o área de la organización, en el que aplicar a modo de práctica piloto lo aprendido. Este proyecto piloto podrá tratar temas como:

- Identificación del Core Competence de la organización y su concreción en comportamientos observables.
- Descripción de los perfiles competenciales de un departamento de la organización y su concreción en competencias de tipo técnico y actitudinal.
- Diseño del proceso de implementación de un sistema de gestión por competencias anticipando las dificultades e identificando las etapas, los recursos implicados y el plan de comunicación asociado.
- Identificación de una competencia crítica para la organización, llevar a cabo su definición, asociación a perfiles críticos, evaluación y definición de acciones de desarrollo para su refuerzo.
- Diseño de una sistemática de gestión del desempeño, partiendo de una serie de competencias como referente, simulando la propia entrevista y esbozando un plan de desarrollo a partir de una persona tipo.
- A partir de la estrategia y de los objetivos de negocio de la organización, identificar aquellas competencias que ayudarían a su consecución y definir el medio más adecuado para su despliegue por la organización.

IMPARTE

Inmaculada Garbayo (IMH)
Begoña Echaburu Mulet (Mondragon Unibertsitatea)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

-  **1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):**
21 septiembre; 5 y 19 octubre; 2 noviembre
Inmaculada Garbayo (CASTELLANO)

MODALIDADES



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Autoformación



Presencial 1/4 Presencial 2/4

Presencial 3/4 Presencial 4/4



Gestión de la igualdad en las empresas

OBJETIVOS

- Reflexionar sobre la existencia actual de desigualdad estructural de mujeres y hombres.
- Analizar y consensuar conceptos básicos.
- Conocer los Instrumentos existentes en la CAE para garantizar la igualdad de género (estructuras, leyes, planes, cláusulas,...).
- Conocer y experimentar cómo hacer un diagnóstico y plan para la igualdad de mujeres y hombres en las empresas del siglo XXI.
- Compartir experiencias prácticas que motiven el inicio de procesos alineados con los planes de igualdad.

TEMARIO

- ¿Es necesario hablar de la gestión de la Igualdad en las organizaciones? Algunos datos a debate.
- Conceptos básicos: Discriminación directa/Discriminación indirecta, segregación vertical y horizontal, brecha salarial. Indicadores de género, acción positiva; perspectiva de género/"mainstreaming" de género, empoderamiento, brecha salarial, interseccionalidad, etc.
- De la igualdad de oportunidades a la igualdad de resultados. Nuevos retos. ODS 2030.
- El diagnóstico sobre la situación de la igualdad de mujeres y hombres en una organización. Qué analizamos, cómo y para qué.
- Que es un plan de igualdad: elementos clave. Casos prácticos de planes de igualdad.
- Beneficios, redes, reconocimientos, oportunidades, foros.

SESIONES GRUPALES	5
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	90 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	305 € + IVA

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Las personas que participen en este curso deberán dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización de un proyecto.
- EUSKALIT pone a disposición de las personas que asistan a esta formación la "Guía para un aporte de valor a la gestión desde la perspectiva de género" coeditada con Emakunde en formato pdf o en papel a quienes lo soliciten.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos en sus organizaciones como los siguientes:

- Revisión del uso del lenguaje en la política de comunicación y propuestas de mejora
- Diagnóstico de la situación de partida de la igualdad de mujeres y hombres en la empresa.
- Revisión de la cultura de la organización desde la perspectiva de género.
- Revisión de la política de conciliación de la empresa desde la igualdad.
- Análisis de la brecha salarial.
- Diseño de herramienta de gestión para el seguimiento y evaluación del plan para la igualdad de mujeres y hombres.

IMPARTE

Begoña Murguialday (Murgibe S.L.)
Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

10 y 24 marzo; 28 abril; 12 y 26 mayo
Begoña Murguialday (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY



GRUPAL



EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Autoformación





Productividad Personal con GTD (Getting Things Done)

OBJETIVOS

- Analizar nuestros hábitos de productividad, tomando conciencia de cuáles son sus consecuencias en la motivación y en los resultados.
- Conocer un sistema completo (GTD – Getting Things Done) que nos ayude a gestionar los propios compromisos con mayor eficacia y eficiencia y a eliminar el estrés.
- Empezar a aplicar el método abandonando progresivamente viejos hábitos y sustituyéndolos por otros nuevos, mucho más productivos.

TEMARIO

- La necesidad de un cambio de enfoque para una realidad diferente.
- Los cinco pasos para organizar el flujo de trabajo: capturar, aclarar, organizar, reflexionar y hacer.
- Práctica y uso de GTD con herramientas.
- Los cinco pasos de la planificación natural de proyectos.
- Conectar el corto plazo con el largo: Los seis niveles de perspectiva.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Las personas inscritas a este curso deberán dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes asistan a este curso trabajarán a nivel individual proyectos como los siguientes:

- Implantación del sistema de organización GTD al puesto y a la vida personal.
- Sustitución de las pautas de organización propias por otras más efectivas.
- Puesta en marcha sistemática de los 5 hábitos productivos básicos.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	4
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	90 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	305 € + IVA

IMPARTE

Alberto Barbero

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. BILBAO:

10, 11 y 25 octubre

Alberto Barbero (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test 1/2

Autoformación



Autoformación



Autoformación



Test 2/2

Presencial 1/4

Presencial 2/4

Presencial 3/4

Presencial 4/4



Gestión y resolución de conflictos

OBJETIVOS

Conocer las herramientas de gestión de conflictos y realizar una aplicación práctica en la empresa.

TEMARIO

- Percepción sobre el conflicto. ¿Hay que abordarlo siempre? Ampliando mi mapa.
- El proceso de Resolución de Conflictos. Estructura y elementos.
- Habilidades personales e interpersonales para la gestión de situaciones complejas.
- Comunicación, una herramienta poderosa para no agredir y conectar.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.
- Se calculan unas 20 horas de trabajo personal.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.

Se calculan unas 20 horas de trabajo personal.

Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Ejemplos de posibles proyectos que se pueden trabajar en este curso:

- Diseño de un proceso de Resolución de Conflictos
- Aplicación de estrategias de Resolución de Conflictos en una situación ya dada.
- Diseñar un protocolo de actuación y Buenas prácticas ante situaciones de conflicto
- Abordar estrategias de gestión emocional del conflicto.
- Definir pautas para lograr una autorregulación emocional efectiva.

Los proyectos podrán tener dos enfoques de abordaje:

- Como parte involucrada en el conflicto.

Como persona responsable (líder) de las partes involucradas en el conflicto.

Se diseñará una ficha de proyecto en la que se detallarán los elementos a considerar en el proyecto.

SESIONES GRUPALES	3
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	1 mes
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	80 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	190 € + IVA

IMPARTE

Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

16 marzo; 1 abril; 4 mayo

Aurkene Redondo (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY



GRUPAL



EUSKERAZ

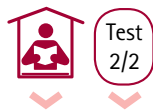


PLANIFICACIÓN

Autoformación



Autoformación



Online
1/3



Online
2/3



Online
3/3

Inscripción

Información complementaria www.euskalit.net/2020/05/16/curso-online

Información complementaria www.euskalit.net/knowinn

Tfno. 94 420 98 55 euskalit.net Tfno. 94 420 98 55 euskalit@euskalit.net



Comunicación interna, una implantación eficaz

OBJETIVOS

- Entender la comunicación interna como elemento esencial de la gestión organizativa.
- Entender las claves del desarrollo de la comunicación interna.
- Realizar el mapa de comunicación interna, identificando los principales sistemas, sus objetivos y claves de funcionamiento.
- Identificar un proyecto de mejora.

TEMARIO

- La gestión avanzada y la comunicación.
- Conceptos clave de la comunicación interna.
- Orientación al diagnóstico en diferentes organizaciones.
- Cambios de paradigma: nuevas oportunidades y dificultades (la comunicación a través de plataformas online)
- La comunicación emocional y las principales distorsiones del lenguaje.
- Los sistemas de comunicación y su desarrollo competencial.
- Orientación a proceso: implantación práctica de su desarrollo y mejora.
- Principales barreras, claves de la gestión del cambio.
- Implantación de sistemas.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 5-10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

En este curso se podrán trabajar proyectos piloto como los siguientes:

- Diseñar/implantar el sistema para mejorar la comunicación interna.
- Diseñar/implantar el proceso de comunicación interna.
- Realizar una clasificación de la comunicación interna que permita abordar el caos que supone de manera ordenada.
- Diseñar/implantar un método participativo para el diagnóstico de la comunicación interna, encontrando las prioridades de mejora.
- Identificar competencias básicas de comunicación interna a desarrollar en las personas de la organización.
- Diseñar/implantar la mejora de un sistema-canal específico de comunicación interna.

SESIONES GRUPALES	5
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	1
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	125 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	305 € + IVA

IMPARTE

Gonzalo Serrats (OPE Consultores)
Amaia Aizpuru Garmendia (Mondragon Unibertsitatea)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

5 abril; 3, 17 y 31 mayo; 14 junio
Gonzalo Serrats (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY



GRUPAL



EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test
1/1



Online
1/5



Online
2/5



Online
3/5



Online
4/5



Online
5/5



Liderazgo avanzado

OBJETIVOS

- Conocer los estilos de liderazgo, los efectos que producen sobre las personas y los resultados de las organizaciones y establecer una gestión sistemática del liderazgo.
- Tener una visión del estilo propio de liderazgo. Adquirir destrezas y habilidades y dar y recibir feedback. Identificar la cultura de la organización.
- Elaboración de un plan de evaluación real del liderazgo personal en integración en el sistema de gestión de la organización.

TEMARIO

Las 7 destrezas: 1. Indagación y Escucha activa 2. Argumentación. 3. Toma de decisiones. 4. Resolver controversias. 5. Proactividad e iniciativa. 6. Aprender del fracaso. 7. Pedir y dar feedback.

Los 7 estilos: 1. Autoritario. 2. Paternalista. 3. Oportunista. 4. Conservador. 5. Indiferente. 6. Amistoso. 7. Avanzado.

Los 7 cometidos: 1. Desarrollar y desplegar la visión. 2. Implicación con los grupos de interés. 3. Desarrollo de las personas. 4. Fomento de la cohesión. 5. Desarrollo del sistema de gestión. 6. Innovación e impulso del cambio. 7. Comunicación interna.

Cómo gestionar el liderazgo: 1. Definir esquema de liderazgo 2. Definir aspectos a gestionar 3. Definir comportamientos observables. 4. Desplegar el liderazgo. 5. Evaluar el liderazgo.

SESIONES GRUPALES	5
TESTS	0
AUTOFORMACIONES	5
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	125 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	305 € + IVA

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Para la realización del plan personal de actuación la persona inscrita al curso destinará unas 10 horas de trabajo con el objeto de mejorar en la práctica de sus destrezas, estilos y cometidos como líder.
- Este curso se basa en los contenidos del libro de EUSKALIT "Liderazgo avanzado". Será obligatorio leerlo durante el desarrollo del curso, para lo que se facilitará en pdf al alumnado. También disponemos de libros en formato papel que las personas participantes pueden solicitar gratuitamente.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes asistan a este curso trabajarán a nivel individual proyectos como los siguientes:

- Elaboración de un plan de evaluación real del liderazgo personal y un borrador de acciones y propuestas de cambio de comportamiento a partir de los resultados de las evaluaciones.
- Elaboración de un plan de acciones y áreas de mejora de la empresa en relación a 7 prácticas básicas del liderazgo avanzado.

IMPARTE

Alberto Barbero
Isabel Fernández (IFH Consulting)
Hervé Grellier Bidalun (Mondragon Unibertsitatea)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

9 y 23 marzo; 6 y 27 abril; 12 mayo
Alberto Barbero (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY



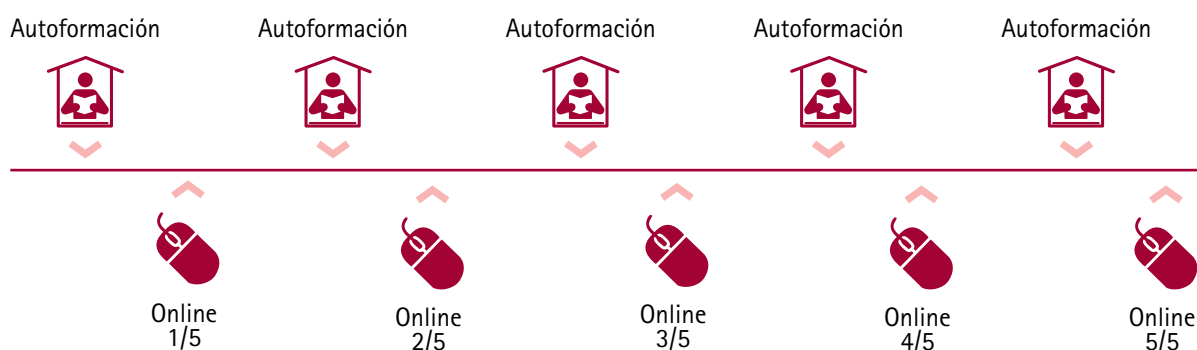
GRUPAL



EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN





Motivación en el trabajo

OBJETIVOS

- Conocer los principios de la motivación humana en el contexto del trabajo.
- Analizar la influencia de la gestión en la motivación de las personas.
- Identificar los factores de motivación (personal o de un colectivo) para un conjunto de actividades o una actividad concreta y realizar un plan de cambios en la gestión para favorecerla.

TEMARIO

- Los principios de la motivación.
- Aspectos que motivan en el ámbito del trabajo.
- La perspectiva de la motivación para entender los comportamientos de las personas.
- Evaluar la motivación.
- Crear contextos desde la gestión para favorecer la motivación.
- El plan de motivación.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Este curso se basa en los contenidos del libro de EUSKALIT "La máquina de motivar". Es obligatorio leer dicho libro antes de la primera sesión grupal (se facilita gratuitamente tras la inscripción). También disponemos de libros en formato papel que el alumnado puede solicitar gratuitamente.
- Cada persona inscrita al curso deberá destinar unas 10 horas a la realización del proyecto personal de mejora
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Identificar los factores de motivación (personal o de un colectivo) para un conjunto de actividades o una actividad concreta y realizar un plan de cambios en la gestión para favorecerla. Por ejemplo:

- Cómo favorecer la motivación hacia ciertas actividades: innovación, trabajo en equipo, comercial ...
- Cómo modificar aspectos relacionados con la gestión para favorecer la motivación en general o en un colectivo
- Cómo aumentar la motivación personal en el trabajo o por ciertas actividades
- Identificar comportamientos propios a cambiar (cuáles y cómo) para favorecer la motivación de los colaboradores.

SESIONES GRUPALES	5
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-12:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	125 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	305 € + IVA

IMPARTE

Efrén Martín (FVMartin)
Ion Uzkudun (Abantian)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

28 abril; 12 mayo; 2, 16 y 30 junio
Efrén Martín (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY



GRUPAL



EUSKERAZ



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test
1/2

Autoformación



Test
2/2

Online
1/5

Online
2/5

Online
3/5

Online
4/5

Online
5/5



•••
SOCIEDAD



Compromiso con la sociedad

OBJETIVOS

Desarrollar el sistema de gestión de compromiso con la sociedad de la organización y gestionarlo más allá del mero cumplimiento de las obligaciones legales contribuyendo a afianzar su competitividad y sostenibilidad.

TEMARIO

- Gestión del compromiso con la sociedad en línea con los objetivos estratégicos de la empresa (marco de actuación, planes, acciones, dotación de recursos).
- Identificación de necesidades o retos prioritarios del entorno social y contraste con las capacidades de la empresa.
- Comunicación y dinámicas de participación e implicación a grupos de interés en el compromiso con la sociedad.
- Sistema de indicadores respecto al entorno social y en aspectos medioambientales.
- Método de seguimiento para afianzar la competitividad y sostenibilidad de la empresa.
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y compromiso con la sociedad.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Para la realización del proyecto la persona inscrita al curso destinará unas 10 horas de trabajo con el objeto de desarrollar un proyecto relacionado con el sistema de gestión de compromiso con la sociedad de la organización en la que trabaja
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

SESIONES GRUPALES	3
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	1
APOYOS IN SITU	1
HORARIO	9:00–14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	170 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	655 € + IVA

PLANIFICACIÓN

Autoformación



Presencial 1/3

Presencial 2/3

Apoyo in situ
1/1

Presencial 3/3

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Se tomará como referencia el MGA (Modelo de Gestión Avanzada) y algunos de los ámbitos en los que se podrá centrar el proyecto de compromiso con la sociedad pueden ser similares a los siguientes:

- Definición o revisión de objetivos, estrategias, planes, acciones en el ámbito del compromiso social en coherencia con la Misión, Visión, y valores de la organización, y teniendo en cuenta sus capacidades.
- Definición o revisión del proceso de compromiso con la sociedad.
- Elaboración de encuestas de percepción sobre el compromiso con la sociedad de la organización.
- Identificación de todas las actuaciones que se han realizado o se están realizando en este momento que se pueden considerar compromiso con la sociedad. Identificación de las nuevas acciones de compromiso con la sociedad coherentes en el momento actual.
- Identificación y priorización de los grupos de interés que pueden verse beneficiados por el compromiso social de la organización (en línea con las necesidades de los grupos de interés y las capacidades de la organización).
- Diseño de una sesión participativa con personas de la organización para la reflexión, formación, sensibilización sobre el compromiso con la sociedad.
- Diseño de una estrategia de participación con el fin de involucrar a las personas, entidades proveedoras, alianzas y otros grupos de interés en vuestros objetivos y planes con la sociedad.
- Identificación de los indicadores de seguimiento de la eficacia del compromiso con la sociedad de la organización.
- Redacción del elemento Sociedad de la guía de gestión para presentarse a Evaluación Externa.

IMPORTE

Isabel Fernández (IFH)



Isabel Fernández

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. BILBAO:

4 y 25 octubre; 22 noviembre

Isabel Fernández (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL





Objetivos de desarrollo sostenible (ODS): priorización e integración en la estrategia

OBJETIVOS

Capacitar a las personas que asistan al curso para:

- Conocer las dimensiones del desarrollo sostenible: social, económica y medioambiental.
- Conocer la Agenda 2030 y cómo relacionarla con el Plan estratégico.
- Conocer cómo priorizar los ODS e integrarlos con la estrategia de gestión de la empresa.
- Conocer cómo visibilizar la contribución de la empresa: desde lo local a lo global.

TEMARIO

- La responsabilidad social.
- Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
 - Origen de la Agenda 2030 y de los ODS
 - El punto de partida
 - Características y principios de la Agenda 2030
 - Los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Beneficios de la integración de los ODS en la estrategia de las organizaciones.
- Fases para la Integración de los ODS:
 - Identificación de los ODS de mayor impacto en la misión, visión y valores de la organización
 - Priorización de los ODS. Establecimiento de objetivos y acciones. Correlación con los ejes estratégicos de la organización.
 - Factores clave:
 - Comunicación interna
 - Integración en la gestión diaria (análisis del desempeño, variables, objetivos...)

- Evaluación y seguimiento de la estrategia de sostenibilidad y del grado de cumplimiento de los ODS. Indicadores.
- Comunicación externa de los compromisos adquiridos en materia de responsabilidad social y ODS.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Curso dirigido a responsables del sector privado como de sector público, tanto en ámbitos estratégicos como en ámbitos relacionados con el compromiso social.
- Se recomienda que asista al curso más de una persona de la organización para que desarrollen el proyecto en equipo.
- Para la realización del proyecto se estima una duración de 10 horas/persona aproximadamente.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.
- En el último cuatrimestre de este año ofreceremos un webinar gratuito (1 hora) en el que te invitamos a participar. Consulta la información en nuestra web.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Quienes asistan a este curso podrán centrar su trabajo en proyectos como:

- Diagnóstico – evaluación de la estrategia de la organización en relación con los ODS.
- Priorización de ODS.
- Establecimiento de objetivos sostenibles integrados en la estrategia.
- Desarrollo de un plan de integración de ODS en estrategia.

IMPARTE

Iñaki Buitrón (Arcinnova)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. BILBAO:

5 y 26 octubre

Iñaki Buitrón (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL



SESIONES GRUPALES	2
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	1
HORARIO	9:00–14:00
DURACIÓN	1 mes
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	130 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	480 € + IVA

PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test
1/1

Autoformación



Presencial 1/2

Apoyo in situ
1/1

Presencial 2/2



• • •
INNOVACIÓN



Herramientas de creatividad y gestión de ideas

OBJETIVOS

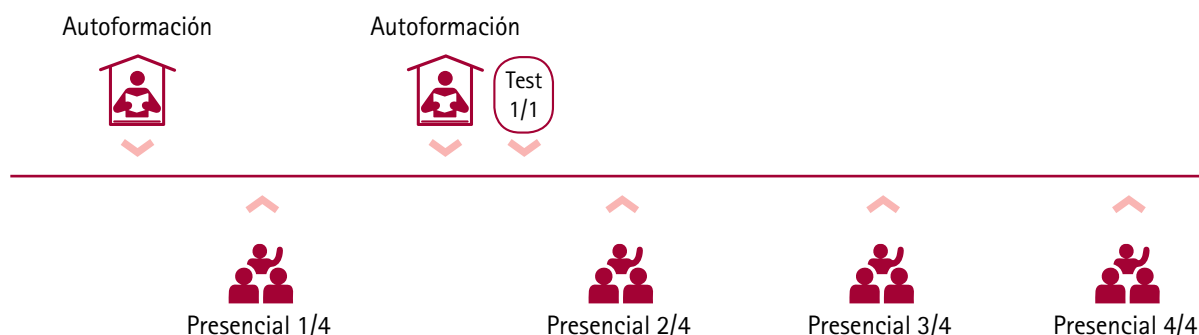
- Identificar las claves para la implantación sistemática de una cultura innovadora y perfilar algunas estrategias.
- Cuestionarse el propio punto de partida para comenzar el proceso de aprendizaje y trabajar sobre las creencias limitantes.
- Entrenar con diferentes técnicas y analizar la utilidad y aplicabilidad de las mismas en los contextos reales de cada asistente aprendiendo a salir de la propia zona de confort.
- Capacitar a las personas asistentes para dinamizar equipos utilizando técnicas y herramientas de creatividad identificando la oportunidad y eficiencia en cada contexto.
- Crear una batería de herramientas para generar sistemas de conocimiento a través de procedimientos participativos basados en técnicas de creatividad.

TEMARIO

- Conceptos básicos de creatividad.
- Crear entornos flexibles.
- Los pensamientos. Caminos alternativos para crear e innovar.
- Herramientas para estimular la generación de ideas.
- Técnicas de creatividad.
- De la generación de ideas a la organización, selección y priorización de ideas.
- La metodología del Design Thinking.
- El Visual Thinking, un lenguaje para conectar.
- El pensamiento irradiante. Los Mapas mentales.
- Técnicas para la dinamización de ideas en grupo: Focus Group.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	110 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	410 € + IVA

PLANIFICACIÓN



REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Estos son ejemplos de posibles proyectos que se podrán desarrollar durante el curso:

- Definición de innovación y de cultura innovadora de la organización, así como la estrategia para innovar.
- Identificación del contexto interno adecuado para innovar (claves de liderazgo, espacios, foros, reconocimientos, formación, ...)
- Creación de un observatorio y ámbito de colaboración para la generación de ideas innovadoras.
- Creación de una sistemática de innovación, un proceso para la creación y gestión de ideas innovadoras.
- Batería de herramientas de creatividad e innovación para la resolución de problemas y para la mejora.
- Dinamización de un equipo de mejora concreto. Diseño del proceso y elaboración de la guía didáctica.
- Diseño de un Taller de creatividad.

IMPORTE

Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

-  **1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):**
28 septiembre; 11 y 25 octubre; 9 noviembre
Aurkene Redondo (CASTELLANO)

MODALIDADES





Impulsar la mejora continua y la competitividad mediante eventos kaizen

OBJETIVOS

- Conocer la metodología Kaizen y cómo aplicarla de forma gradual y ordenada involucrando a todas las personas de la organización, trabajando en equipo para hacer mejoras y sin realizar grandes inversiones de capital.
- Aprender a identificar los desperdicios que no aportan valor e incorporar el cambio como parte del "trabajo normal".

TEMARIO

- La importancia de la mejora continua.
- Principios para el éxito de los grupos de mejora.
- El componente humano en la orientación a la mejora.
- Las mudas – oportunidades de mejora en nuestra organización.
- Herramientas de toma de datos y de mejora a aplicar en los eventos kaizen.
- Sistemáticas para impulsar los grupos de mejora. 2 niveles.
- Metodología Kaizen: Reglas, Procedimiento para implantarlo, El VSM como herramienta de identificación de mejoras y la consolidación de la mejora.
- Formato para sistematizar y consolidar la mejora.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Para llevar adelante un proyecto Kaizen es fundamental contar con la involucración de la dirección en el cambio cultural y en la apuesta por la mejora de manera continuada en el tiempo.
- El alumnado, además del tiempo de asistencia a las sesiones grupales, deberá dedicar unas 20-25 horas para desarrollar el proyecto del curso.

- Cada organización identificará los pasos y cambios organizativos que pueden ser necesarios implantar en la misma para impulsar la mejora continua; elaborará un VSM / Mapa de Valor que le permitirá identificar las mejoras más relevantes, y planificará los proyectos de mejora a impulsar a corto plazo".
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Las organizaciones participantes podrán planificar e impulsar un evento Kaizen de mejora enfocado a reducir o eliminar:

- gastos de operación, problemas de calidad, no satisfacción de clientes o no consecución de los resultados
- tiempos de preparación del proceso (cambio de máquinas, de lotes ...)
- tiempo de respuesta a clientes
- la variabilidad de una característica de calidad
- cualquier tipo de MUDA.

También se podrá trabajar en mejorar la distribución de las áreas, la comunicación e información interna o en hacer eficiente el uso de los equipos.

SESIONES GRUPALES	3
TESTS	1
AUTOFORMACIONES	3
APOYOS IN SITU	1
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	170 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	655 € + IVA

IMPARTE

Iñaki Buitrón (Arcinnova Consultores)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS

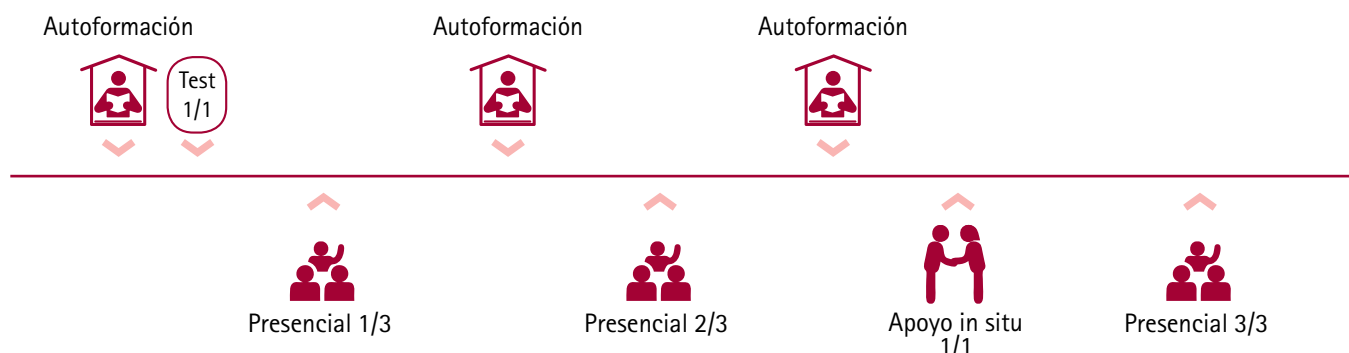
1. BILBAO:
6 y 27 octubre; 24 noviembre
Iñaki Buitrón (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY GRUPAL



PLANIFICACIÓN





Gestión y mejora del proceso de innovación

OBJETIVOS

- Conocer los elementos que hay que analizar para definir los objetivos y estrategia de innovación.
- Capacitar para poder desarrollar la estrategia de innovación de una organización y liderar su despliegue mediante objetivos de gestión.
- Identificar el proceso de innovación de sus organizaciones, sus procesos asociados y capacitar para implementar exitosamente acciones de mejora sobre él mismo.
- Identificar los elementos que favorecen la creación del contexto interno y externo para innovar.
- Comprender los mecanismos y métodos que permiten aprovechar el potencial del entorno.
- Aprender a gestionar las ideas y proyectos innovadores.
- Conocer las referencias y modelos más relevantes para implantar eficazmente las líneas maestras de un sistema de gestión de la innovación.
- Poder integrar la actividad innovadora en el sistema de gestión de la organización.
- Activos intangibles: Gestión de los resultados de la innovación.

TEMARIO

- Innovación: conceptos básicos y tipologías.
- Referencias aplicables: Modelo de Gestión Avanzada, normas de la serie UNE 166000, guías de la serie UNE CEN-TS 16555 y norma ISO 56002:2019.
- Requisitos y estructura de los sistemas de gestión de la innovación.
- Recursos asociados a un sistema de gestión de la innovación.
- La vigilancia tecnológica como herramienta básica para innovar.
- De las ideas a los resultados: gestión de los proyectos de innovación.

SESIONES GRUPALES	5
TESTS	5
AUTOFORMACIONES	5
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-13:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	150 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	380 € + IVA

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Este curso está dirigido a profesionales que deseen adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para implementar las herramientas avanzadas requeridas en diseño y/o mejora los procesos y actividades innovadoras y que busquen optimizar sus resultados. También está dirigido a profesionales que vayan a afrontar la implantación de un Sistema de Gestión de la Innovación.
- Durante este curso se llevará a cabo el desarrollo de un proyecto de puesta en práctica de los conocimientos adquiridos que requerirán una dedicación de unas 10 horas por parte de las personas asistentes.
- Se adelantarán los contenidos de la referencia ISO 56002:2019 y su influencia en la futura versión de la norma UNE 166002.
- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma UNE 166002:2014 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Proyectos más habituales desarrollados por otras organizaciones que han participado en anteriores convocatorias:

- Desarrollo de metodologías de despliegue de proyectos de innovación.
- Modelo de gestión de ideas: Selección y evaluación.
- Estrategia de Protección y explotación de resultados de innovación.
- Proceso de Vigilancia Tecnológica/Inteligencia competitiva.
- Estructura básica de un Modelo de Sistema de Gestión de la Innovación.

IMPARTE

Juan Carlos Morla (Sonder Consulting)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ONLINE:

3, 17 y 31 mayo; 14 y 28 junio
Juan Carlos Morla (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión presencial. Información en índice (pág. 3-6).

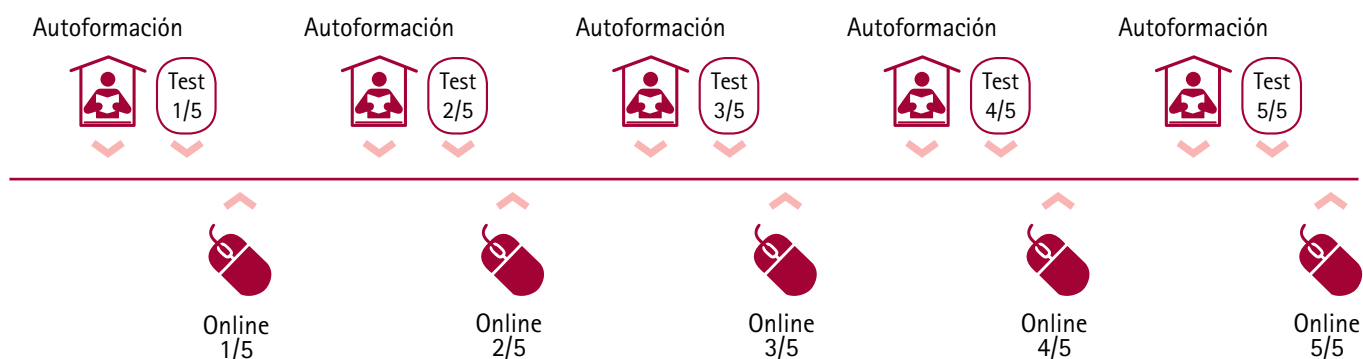
MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL



PLANIFICACIÓN





Gestión y mejora del proceso de innovación

OBJETIVOS

- Conocer los elementos que hay que analizar para definir los objetivos y estrategia de innovación.
- Capacitar para poder desarrollar la estrategia de innovación de una organización y liderar su despliegue mediante objetivos de gestión.
- Identificar el proceso de innovación de sus organizaciones, sus procesos asociados y capacitar para implementar exitosamente acciones de mejora sobre él mismo.
- Identificar los elementos que favorecen la creación del contexto interno y externo para innovar.
- Comprender los mecanismos y métodos que permiten aprovechar el potencial del entorno.
- Aprender a gestionar las ideas y proyectos innovadores.
- Conocer las referencias y modelos más relevantes para implantar eficazmente las líneas maestras de un sistema de gestión de la innovación.
- Poder integrar la actividad innovadora en el sistema de gestión de la organización.
- Activos intangibles: Gestión de los resultados de la innovación.

TEMARIO

- Innovación: conceptos básicos y tipologías.
- Referencias aplicables: Modelo de Gestión Avanzada, normas de la serie UNE 166000, guías de la serie UNE CEN-TS 16555 y norma ISO 56002:2019.
- Requisitos y estructura de los sistemas de gestión de la innovación.
- Recursos asociados a un sistema de gestión de la innovación.
- La vigilancia tecnológica como herramienta básica para innovar.

SESIONES GRUPALES	4
TESTS	4
AUTOFORMACIONES	4
APOYOS IN SITU	0
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	150 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	380 € + IVA

- De las ideas a los resultados: gestión de los proyectos de innovación.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Este curso está dirigido a profesionales que deseen adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para implementar las herramientas avanzadas requeridas en diseño y/o mejora los procesos y actividades innovadoras y que busquen optimizar sus resultados. También está dirigido a profesionales que vayan a afrontar la implantación de un Sistema de Gestión de la Innovación.
- Durante este curso se llevará a cabo el desarrollo de un proyecto de puesta en práctica de los conocimientos adquiridos que requerirán una dedicación de unas 10 horas por parte de las personas asistentes.
- Se adelantarán los contenidos de la referencia ISO 56002:2019 y su influencia en la futura versión de la norma UNE 166002.
- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma UNE 166002:2014 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Proyectos más habituales desarrollados por otras organizaciones que han participado en anteriores convocatorias:

- Desarrollo de metodologías de despliegue de proyectos de innovación.
- Modelo de gestión de ideas: Selección y evaluación.
- Estrategia de Protección y explotación de resultados de innovación.
- Proceso de Vigilancia Tecnológica/Inteligencia competitiva.
- Estructura básica de un Modelo de Sistema de Gestión de la Innovación.

IMPARTE

Juan Carlos Morla (Sonder Consulting)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



2. DONOSTIA:

20 octubre; 3 y 17 noviembre; 1 diciembre
Juan Carlos Morla (CASTELLANO)



Fechas programadas en versión online. Información en índice (pág. 3-6).

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL



PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test 1/4

Autoformación



Test 2/4

Autoformación



Test 3/4

Autoformación



Test 4/4

Presencial 1/4

Presencial 2/4

Presencial 3/4

Presencial 4/4



Gestión y dirección de proyectos

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos, técnicas, herramientas y habilidades necesarias para dirigir los proyectos con garantías de éxito (conseguir los objetivos establecidos en el plazo previsto y de acuerdo a los costes presupuestados).

TEMARIO

- Introducción y conceptos de la gestión de proyectos.
- El ciclo de vida de la gestión del proyecto. La guía PMBOK®.
- El inicio del proyecto.
- La planificación del proyecto: la gestión del alcance, la gestión del tiempo, la gestión del coste, la gestión de los recursos humanos, la gestión de la comunicación, la gestión del riesgo.
- Entornos de proyectos ágiles (iterativos, adaptativos).
- Ejecución, seguimiento y control del proyecto.
- Gestionar el conocimiento del proyecto - Lecciones aprendidas.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- El curso está dirigido a responsables de proyectos y a profesionales que participan activamente en proyectos (sponsor, grupos de interés, miembros del equipo).
- La responsabilidad del éxito de los proyectos no es exclusiva de la persona responsable de proyecto. Por ello, se recomienda la asistencia de otras personas relacionadas con el desarrollo de los proyectos, además de las responsables del proyecto.
- Cada asistente desarrollará un proyecto personalizado enfocado a las características específicas de los proyectos que desarrolla en su empresa

(proyecto estratégico, innovación, suministro de producto, etc.).

- Para el aprovechamiento del taller, además de la asistencia a las sesiones, las personas participantes deberían dedicar entre 10 y 20 horas de trabajo personal, para autoestudio y desarrollo del proyecto piloto.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

TIPO DE PROYECTOS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR

Podrán ser proyectos estratégicos, de mejora o innovación, o solicitados por los clientes. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos de Gestión de Proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Desarrollar un Sistema Informático que facilite la gestión del almacén.
- Definir la sistemática a seguir para gestionar los proyectos de la empresa.
- Desarrollar un nuevo producto para cubrir las necesidades del mercado de las pequeñas empresas.
- Desarrollar un prototipo de maquinaria industrial para ahorrar energía y materiales.
- Implantación de un sistema de gestión de las listas.
- Planificación del montaje de una estructura productiva.

IMPARTE

Fernando García, PMP® (KAMEIN Consultoría y Servicios)

CONVOCATORIAS PROGRAMADAS



1. ZAMUDIO (EDIF. 101 - BARCO):

21 octubre; 3 y 18 noviembre; 1 diciembre

Fernando García (CASTELLANO)

MODALIDADES

IN COMPANY

GRUPAL



SESIONES GRUPALES	4
TESTS	2
AUTOFORMACIONES	2
APOYOS IN SITU	1
HORARIO	9:00-14:00
DURACIÓN	2 meses
PRECIO ENTIDAD COLABORADORA	410 € + IVA
PRECIO ENTIDAD NO COLABORADORA	735 € + IVA

PLANIFICACIÓN

Autoformación



Test
1/2

Autoformación



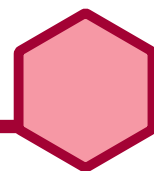
Test
2/2

Presencial 1/4 Presencial 2/4

Presencial 3/4

Apoyo in situ
1/1

Presencial 4/4



ENTIDADES COLABORADORAS DE EUSKALIT

¿Le interesa ser ENTIDAD COLABORADORA DE EUSKALIT?

Visite www.euskalit.net

Cómo hacerse entidad colaboradora

Llámenos al 94 420 98 55 y le informaremos.



NUESTRAS AULAS

Bilbao

Asociación para el Progreso de la Dirección A.P.D.

C/ José María Olabarri kalea, 2 - bajo (junto a la estación de Abando) • 48001 BILBAO

Tfno.: 94 423 22 50 • Fax: 94 423 62 49 • www.apd.es

Donostia-San Sebastián

*Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Gipuzkoa C/ Zubieta, 38
(detrás de los relojes de La Concha) • 20007 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN*

Tfno.: 943 42 39 18 • Fax: 943 42 39 19 • www.ingeniariak.eus/

Zamudio (Edificio Barco)

*Parque Tecnológico de Zamudio, **Edificio 101** (Edificio Barco) 48170 ZAMUDIO*

Tfno.: 944 20 98 55 • www.parque-tecnologico.es

Vitoria-Gasteiz

Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Álava

C/ Bizkaia, 2 • 01006 VITORIA-GASTEIZ

Tfno.: 945 150 555 • www.coiia.com

Garaia Parke Teknologikoa

Goiru kalea ,1 • 20500 Arrasate

Tfno. : 943 03 88 46 • www.ptgaraia.eus





KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
GESTIÓN AVANZADA

- Tfno.: 94 420 98 55 • Fax: 94 420 98 54
- **Kontaktua / Persona de contacto:**
Nerea Amarika (namarika@euskalit.net)
- euskalit@euskalit.net • www.euskalit.net



CONSULTORÍAS Y NUEVAS PROPUESTAS

¿Te dedicas a la consultoría de gestión y a la formación?

¿Quieres presentarnos una idea?

Ven y cuéntanos tu propuesta. La analizaremos y, si encaja con nuestras necesidades y las de nuestros grupos de interés, abriremos un proceso de selección de profesorado para incorporarla a nuestro catálogo.

Colaboran:



COLEGIO OFICIAL
DE INGENIEROS INDUSTRIALES
DE GIPUZKOA



COLEGIO OFICIAL
DE INGENIEROS INDUSTRIALES
DE ÁLAVA

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

EKONOMIAREN GARAPEN,
JASANGARRITASUN
ETA INGURUMEN SAILA

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD
Y MEDIO AMBIENTE

KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
GESTIÓN AVANZADA



2022

Formación e Implantación de Metodologías de Gestión

● ● ●
Metodología KnowInn

Editado en enero 2022



ORAIN
GIPUZKOA