



DATOS QUE HAY QUE INTRODUCIR EN LA SOLICITUD DE CONTRASTE INICIAL

PASO 1 de 3

- Página Web
- Dirección de la empresa donde se realizará el Contraste (calle)
- Código postal
- Población
- Nombre y apellidos de la persona de contacto de la empresa (debe ser una persona de la plantilla de la empresa)
- Cargo de la persona de contacto de la empresa
- Teléfono de la persona de contacto de la empresa
- Teléfono móvil de la persona de contacto de la empresa
- Nombre y apellidos del/la Gerente de la empresa
- E-mail
- DNI del/la gerente de la empresa

PASO 2 de 3

- Actividad de la Empresa (Describir brevemente las principales actividades de la organización): Año de inicio de actividades, hitos relacionados con la mejora de la gestión, productos y servicios que se ofrecen, tipología de clientes, mercados en los que trabaja....
- Nº de personas en plantilla
- Indique si su empresa ha obtenido alguna(s) de las siguientes certificaciones y reconocimientos:

| Certificados / reconocimientos | SI | NO |
|--|-----------------------|-----------------------|
| ISO 9001/ ISO TS | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ISO 14001 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| OSHAS 18001 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Según modelo EFQM (Diploma de Compromiso, Q plata, Q oro,..) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Otros reconocimientos/certificaciones a la gestión: ,... | | |

- De las siguientes herramientas y prácticas de gestión, indique cuáles utiliza en su empresa::

| Herramientas y prácticas de gestión | SI | NO | En caso de que haya respondido sí, indique nº de años que lleva utilizando estas herramientas o prácticas de gestión |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Reflexión estratégica o plan a medio-largo plazo | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
| Plan de gestión/operativo anual | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
| Cuadro de control de indicadores relevantes | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
| Encuestas u otras herramientas para medir la satisfacción de los Clientes (entrevistas, grupos focales...) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |
| Encuestas u otras herramientas para medir la satisfacción de las personas de la plantilla | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="text"/> |



PASO 3 de 3

- Idioma en el que prefiere que se realice el contraste: Euskera o Castellano
- Como empresa que solicita el Contraste Inicial, me comprometo a:
 - Realizar una lectura del Modelo de Gestión Avanzada y utilizarlo para identificar 3 puntos fuertes y 3 áreas de mejora de la empresa en cada uno de los 6 elementos del Modelo. Esa reflexión previa es la que servirá de base para el día del contraste, por lo que es necesario enviarla en formato electrónico a EUSKALIT al menos 3 días antes del Contraste.
 - Que al menos el máximo representante de la empresa y equipo directivo (si lo hubiera) participe de manera continuada en la sesión de contraste
 - Tener una actitud constructiva durante la sesión
 - Solicitar un proyecto 2A y/o realizar el plan de acción para solicitar un proyecto 2B de acuerdo con las recomendaciones del Informe de Contraste.