

KNOWINN

Prestakuntza eta Kudeaketa
Metodologiaren Ezarpena

Formación e Implantación
de Metodologías de Gestión



2021ko ekainean editatua
Editado en junio 2021

2021

KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
GESTIÓN AVANZADA

Diru-laguntza / Subvencionado por:




EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

EKONOMIAREN GARAPEN,
JASANGARRITASUN
ETA INGURUMEN SAILA

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD
Y MEDIO AMBIENTE

- 03»» Ohiko programazioa
Programación habitual
 - 07»» Webinarren programazioa
Programación de Webinars
 - 08»» KnowInn metodologia
La metodología KnowInn
 - 10»» KnowInn In Company
 - 13»» Betebeharrak
Compromisos
 - 15»» 2021eko ikastaroak
Cursos 2021
 - 56»» Kolaboratzaileak eta egoitzak
Organizaciones colaboradoras y sedes
- 

2021eko IKASTAROAK

CURSOS DE 2021

TITULUA TÍTULO	ELEMENTUA ELEMENTO	MAILA NIVEL	DEIALDIK CONVOCATORIAS	IRAUPENA DURACIÓN	PREZIOA PRECIO	ORRIA PÁGINA
Mapa estrategikoak eta aginte-koadroak: Estrategiak eta helburuak zehaztu eta hedatzea (online) Mapas estratégicos y cuadros de mando: Concreción y despliegue de estrategias y objetivos (online)	ESTRATEGIA	OINARRIZKOA BÁSICO	2. ONLINE: 13 y 20 octubre; 3 y 17 noviembre; 1 diciembre 2021 Jose Antonio Calvo -Castellano-	2 hile/meses	310 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 1290 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	16
Prozesukako kudeaketa eta kudeaketako beste antolamendu-eredu batzuk, estrategiari laguntzeko (online) Gestión por procesos y otros modelos organizativos de gestión como apoyo a la estrategia (online)	ESTRATEGIA	OINARRIZKOA BÁSICO	1. ONLINE: 7 y 21 octubre; 18 noviembre; 2 y 15 diciembre 2021 Sabin Zarraga -Castellano-	2 hile/meses	310 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 1290 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	17
Kudeaketa aurreratuen printzipioak (online) Principios de gestión avanzada (online)	ESTRATEGIA	OINARRIZKOA BÁSICO	1. ONLINE: 9 y 23 noviembre; 14 diciembre 2021 Sabin Zarraga -Castellano- 1. ONLINE: 6 y 20 octubre; 3 noviembre 2021 Oscar Ayllon -Euskera-	1 hile/mes	60 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 220 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	18
Kudeaketa aurreratuen eredu: Kasu praktikoa baten ebaluazioa (online) Modelo de gestión avanzada: Evaluación de un caso práctico (online)	ESTRATEGIA	AURRERATUA AVANZADO	3. ONLINE: 19 octubre; 2, 16 y 30 noviembre; 14 diciembre 2021 José Antonio Calvo -Castellano- 1. ONLINE: 29 septiembre; 13 y 27 octubre; 10 y 24 noviembre 2021 Aurkene Redondo -Euskera-	2 hile/meses	150 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 380 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	19
Emaitza ekonomiko eta finantzarioen azterketa (online) Análisis de resultados económicos y financieros (online)	ESTRATEGIA	AURRERATUA AVANZADO	Deialdi berriak 2022an Nuevas convocatorias en 2022	2 hile/meses	125 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 305 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	20
Adierazleen eta helburuen kudeaketa (online) Gestión de indicadores y objetivos (online)	ESTRATEGIA	AURRERATUA AVANZADO	1. ONLINE: 14 y 28 octubre; 11 y 25 noviembre; 16 diciembre 2021 Rubén Martínez -Castellano-	2 hile/meses	125 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 305 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	21
Kudeaketa krisi garaian: nola eutsi, berreraiki eta berritu erakundea. Barne-diagnostikoa eta B3R markoaren kanpo-kontrastea Gestión en tiempos de crisis: cómo resistir, reconstruir y renovar la organización. Diagnóstico interno y contraste externo con el marco B3R	ESTRATEGIA	AURRERATUA AVANZADO	1. ONLINE: 8 y 22 octubre 2021 José Antonio Calvo -Castellano-	1 hile/mes	0 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora	22
Salmentak eta kudeaketa komertziala: prozesuak, gaitasunak eta laguntza-tresnak (online) Ventas y gestión comercial: procesos, competencias y herramientas de apoyo (online)	BEZEROAK CLIENTES	OINARRIZKOA BÁSICO	1. ONLINE: 15 y 29 septiembre; 20 octubre; 3 y 17 noviembre; 1 diciembre 2021 Silvia Angueira -Castellano-	2 hile/meses	410 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 1400 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	24
5Sak lan-ingurune digital batean ezartzea (online) Implantación de las 5S en un entorno digital de trabajo (online)	BEZEROAK CLIENTES	OINARRIZKOA BÁSICO	2. ONLINE: 29 septiembre; 13 y 27 octubre; 10 y 24 noviembre; 15 diciembre 2021 Julen Iturbe-Ormaetxe -Castellano-	3 hile/meses	310 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 1290 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	25

	TITULUA TÍTULO	ELEMENTUA ELEMENTO	MAILA NIVEL	DEIALDIK CONVOCATORIAS	IRAUPENA DURACIÓN	PREZIOA PRECIO	ORRIA PÁGINA
	5S ezartzea ekoizpen-ar- loetan (online) Implantación de las 5s en áreas de producción (on- line)	BEZEROAK CLIENTES	OINARRIZKOA BÁSICO	1. ONLINE: 16 septiembre; 14 octubre; 11 noviembre; 2 y 16 diciembre 2021 Javier de la Peña -Castellano-	3 hile/mes	310 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 1290 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	26
	5Sak bulegoan ezartzea (online) Implantación de las 5S en oficina (online)	BEZEROAK CLIENTES	OINARRIZKOA BÁSICO	2021an In Company besterik ez dugu eskaintzen. En 2021 solo lo ofrecemos In Company.	3 hile/meses	Neurriko prezioa, zeu- re beharren arabera Precio a medida, según tus necesidades	27
	5S ebaluatzaileen pres- takuntza (online) Formación de personas evaluadoras de 5S (online)	BEZEROAK CLIENTES	OINARRIZKOA BÁSICO	1. ONLINE: 22 y 29 septiembre; 6 octubre 2021 Javier de la Peña -Castellano-	1 hile/mes	80 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 190 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	28
EDUKI BERRIA NUEVA MATERIA	Ekoizpen-inguruneetako grabazioak: behaketa, har- rapaketa eta lantokiko datuen ustiapena Grabaciones en entornos productivos: observación, captura y explotación de datos en el lugar de trabajo	BEZEROAK CLIENTES	OINARRIZKOA BÁSICO	1. ONLINE: 29 octubre; 12 noviembre; 3 diciembre 2021 Ponciano Ibarreche -Castellano-	2 hile/meses	170€ + BEZ/IVA Laguntzaileentzako colaboradora 655 € + BEZ/IVA Ez laguntzaileentzako No colaboradora	29
DATA BERRIAK NUEVAS FECHAS	UNE-EN ISO 9001:2015 kalitatea kudeatzeko siste- mak (online) Sistemas de gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001:2015 (online)	BEZEROAK CLIENTES	OINARRIZKOA BÁSICO	2. ONLINE: 23 y 30 septiembre; 7, 13, 21 y 28 octubre; 4 noviembre 2021 Gonzalo San Antonio -Castellano-	3 hile/meses	110 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 410 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	30
DATA BERRIAK NUEVAS FECHAS	UNE-EN ISO 9001:2015 kalitatea kudeatzeko siste- men ikuskapenak (on line) Auditorías de sistemas de gestión de la calidad UNE- EN ISO 9001:2015 (online)	BEZEROAK CLIENTES	OINARRIZKOA BÁSICO	2. ONLINE: 16, 23 y 30 noviembre 2021 Gonzalo San Antonio -Castellano-	1 hile/mes	60 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 220 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	31
	Zerbitzuen gutunak. He- rritarrekiko konpromisoak (online) Cartas de servicios. Com- promisos frente a la ciuda- danía (online)	BEZEROAK CLIENTES	OINARRIZKOA BÁSICO	Deialdi berriak 2022an Nuevas convocatorias en 2022	2 hile/meses	410 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 735 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	32
	Xahubideak atzeman eta ezabatzeko metodologia. Metodología para detec- ción y eliminación de des- pilfarros.	BEZEROAK CLIENTES	OINARRIZKOA BÁSICO	2021an In Company besterik ez dugu eskaintzen. En 2021 solo lo ofrecemos In Company.	1 hile/mes	Neurriko prezioa, zeu- re beharren arabera Precio a medida, según tus necesidades	33
	Lean manufacturing eta nola ezarri benetan zure enpresan (online) Lean manufacturing y como implantarlo realmen- te en su empresa (online)	BEZEROAK CLIENTES	AURRERATUA AVANZADO	1. ONLINE: 23 septiembre; 7 y 28 octubre; 11 y 25 noviembre; 16 diciembre 2021 Julen Galarza -Castellano-	3 hile/meses	420 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 1050 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	34
	Kanban: Ekoizpen-proze- suen, proiektuen eta zerbit- zuen kudeaketa eraginkorra (online) Kanban: Gestión eficiente de procesos productivos, proyectos y servicios (on- line)	BEZEROAK CLIENTES	AURRERATUA AVANZADO	Deialdi berriak 2022an Nuevas convocatorias en 2022	3 hile/meses	420 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 1050 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	35
	Erosketen kudeaketa eta hornitzaileekiko harreman- ak (online) Gestión de Compras y re- laciones con Proveedores (online)	BEZEROAK CLIENTES	AURRERATUA AVANZADO	1. ONLINE: 8 y 22 octubre; 5 y 19 noviembre; 3 diciembre 2021 Jesús M. Buisán -Castellano-	2 hile/meses	125 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 305 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	36

TITULUA TÍTULO	ELEMENTUA ELEMENTO	MAILA NIVEL	DEIALDIAK CONVOCATORIAS	IRAUPENA DURACIÓN	PREZIOA PRECIO	ORRIA PÁGINA
Pertsonen kudeaketa gaur (online) La gestión de personas hoy (online)	PERTSONAK PERSONAS	OINARRIZKOA BÁSICO	2. ONLINE: 21 y 28 septiembre; 5, 19 y 26 octubre; 16 y 30 noviembre; 14 diciembre 2021 Gonzalo Serrats -Castellano-	3 hile/meses	390 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 1400 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	38
Laneko segurtasuna eta osasuna kudeatzeko sistemak (ISO 45001:2018) (online) Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo (ISO 45001:2018) (online)	PERTSONAK PERSONAS	OINARRIZKOA BÁSICO	Deialdi berriak 2022an Nuevas convocatorias en 2022	1 hile/meses	60 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 220 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	39
Pertsonen antolaketa eta kudeaketa: Arloko arduradunak, bere ekipoak kudeatzeko giltzarri nagusiak (online) Organización y gestión de personas: Responsables de área, claves principales en la gestión de sus equipos (online)	PERTSONAK PERSONAS	OINARRIZKOA BÁSICO	1. ONLINE: 13 y 27 octubre; 10 y 24 noviembre; 15 diciembre 2021 Roberto López Canas -Castellano-	2 hile/meses	280 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 780 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	40
Gaitasunen araberako kudeaketa. Pertsonen kudeaketa integralerako oinarria (online) Gestión por competencias. Base para la gestión integral de las personas (online)	PERTSONAK PERSONAS	OINARRIZKOA BÁSICO	1. ONLINE: 30 septiembre; 14 y 21 octubre; 4, 18 y 26 noviembre 2021 Inmaculada Garbayo -Castellano-	2 hile/meses	110 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 410 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	41
Berdintasunaren kudeaketa enpresetan (online) Gestionando la igualdad en las empresas (online)	PERTSONAK PERSONAS	OINARRIZKOA BÁSICO	Deialdi berriak 2022an Nuevas convocatorias en 2022	2 hile/meses	90 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 305 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	42
Produktibitate pertsonala GTDrekin (Getting Things Done) (online) Productividad Personal con GTD (Getting Things Done) (online)	PERTSONAK PERSONAS	OINARRIZKOA BÁSICO	2. ONLINE: 27 y 29 octubre; 11 y 30 noviembre 2021 Alberto Barbero -Castellano-	1 hile/meses	110 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 520 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	43
Gatazken kudeaketa eta ebazpena (online) Gestión y resolución de conflictos (online)	PERTSONAK PERSONAS	AURRERATUA AVANZADO	Deialdi berriak 2022an Nuevas convocatorias en 2022	1 hile/meses	80 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 190 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	44
Barne-komunikazioa, ezarpen eraginkorra (online) Comunicación interna, una implantación eficaz (online)	PERTSONAK PERSONAS	AURRERATUA AVANZADO	Deialdi berriak 2022an Nuevas convocatorias en 2022	2 hile/meses	125 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 305 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	45
Lidergo aurreratua (online) Liderazgo avanzado (online)	PERTSONAK PERSONAS	AURRERATUA AVANZADO	Deialdi berriak 2022an Nuevas convocatorias en 2022	3 hile/meses	125 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 305 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	46
Motibazioa lanean (online) Motivación en el trabajo (online)	PERTSONAK PERSONAS	AURRERATUA AVANZADO	Deialdi berriak 2022an Nuevas convocatorias en 2022	2 hile/meses	125 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 305 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	47

TITULUA TÍTULO	ELEMENTUA ELEMENTO	MAILA NIVEL	DEIALDIAK CONVOCATORIAS	IRAUPENA DURACIÓN	PREZIOA PRECIO	ORRIA PÁGINA
Gizartearekiko konpromisoa (online) Compromiso con la sociedad (online)	GIZARTEA SOCIEDAD	OINARRIZKOA BÁSICO	1. ONLINE: 5 y 26 octubre; 9 y 23 noviembre; 14 diciembre 2021 Isabel Fernández -Castellano-	2 hile/meses	90 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 305 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	49
Garapen iraunkorreko helburuak (GJH): lehentasunak ezartzea eta estrategian txertatzea Objetivos de desarrollo sostenible (ODS): priorización e integración en la estrategia	GIZARTEA SOCIEDAD	OINARRIZKOA BÁSICO	1. ONLINE: 5 y 26 noviembre 2021 Iñaki Buitrón -Castellano-	1 hile/mes	80€+ BEZ/IVA Laguntzaileentzako colaboradora 190€ + BEZ/IVA Ez laguntzaileentzako No colaboradora	50
Sormenerako eta ideiak kudeatzeko tresnak (online) Herramientas de creatividad y gestión de ideas (online)	BERRIKUNTZA INNOVACIÓN	OINARRIZKOA BÁSICO	Deialdi berriak 2022an Nuevas convocatorias en 2022	2 hile/meses	110 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 410 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	52
Etengabeko hobekuntza eta lehiakortasuna sustatzea kaizen ekitaldien bidez (online) Impulsar la mejora continua y la competitividad mediante eventos kaizen (online)	BERRIKUNTZA INNOVACIÓN	AURRERATUA AVANZADO	1. ONLINE: 15 y 28 octubre; 25 noviembre 2021 Iñaki Buitrón -Castellano-	1 hile/meses	170 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 655 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	53
Berrikuntza-prozesuaren kudeaketa eta hobekuntza (online) Gestión y mejora del proceso de innovación (online)	BERRIKUNTZA INNOVACIÓN	AURRERATUA AVANZADO	2. ONLINE: 21 octubre; 4 y 18 noviembre; 2 y 16 diciembre 2021 Juan Carlos Morla -Castellano-	2 hile/meses	150 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 380 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	54
Proiektuen kudeaketa eta zuzendaritza (online) Gestión y dirección de proyectos (online)	BERRIKUNTZA INNOVACIÓN	AURRERATUA AVANZADO	1. ONLINE: 6 y 20 octubre; 3 y 17 noviembre; 1 diciembre 2021 Fernando García -Castellano-	2 hile/meses	410 € +BEZ / IVA Laguntzaileentzako colaboradora 735 € +BEZ / IVA Ez laguntzaileentzako no colaboradora	55

2021-ko WEBINARRAK WEBINARS DE 2021

Hainbat webinar eskaintzen dizkizugu doan. Formatu honen bidez, gehiago edo gutxiago ezagutzen diren gaiei buruz sensibilizatu eta interesa sortu nahi dugu. Gure asmoa da erakutsi ditugun kontzeptuak gaineratik ezagutu ahal izatea eta KnowInn formatuko ikastaro batean zorrotasunez sakontzeko aukera izatea, gerora beti eskainiko duguna.

Matrikula www.euskalit.net helbidean egingo da, KnowInn atalean

Te ofrecemos, de manera gratuita, una serie de webinars. Este formato trata de sensibilizar y generar interés sobre materias pueden ser más o menos conocidas. Nuestra idea es que puedas conocer por encima los conceptos expuestos y que tengas la oportunidad de profundizar con rigor en un curso con formato KnowInn que siempre ofreceremos a posteriori.

La matrícula se realizará a través de www.euskalit.net, en su apartado KnowInn.

DATA FECHA	TITULUA TITULO	IRAKASLEA IMPARTE	ELEMENTUA ELEMENTO
2 Julio (10:00-11:00)	WEBINAR GRATUITO - INDICADORES Y OBJETIVOS. QUIEN NO MIDE, NO GESTIONA	RUBÉN MARTÍNEZ	ESTRATEGIA
6 Julio (10:00-11:00)	WEBINAR GRATUITO - LA GESTIÓN DE PERSONAS Y EQUIPOS PARA MANDOS INTERMEDIOS	ROBERTO LOPEZ CANAS	PERTSONAK PERSONAS
7 Julio (10:00-11:00)	WEBINAR GRATUITO - GESTIÓN GLOBAL DE COMPRAS	JESÚS BUISÁN	BEZEROAK CLIENTES
8 Julio (10:00-11:00)	WEBINAR GRATUITO - GESTIÓN DE PROYECTOS PARA UNA GESTIÓN ÁGIL	FERNANDO GARCÍA	BERRIKUNTZA INNOVACIÓN
12 Julio (10:00-11:00)	WEBINAR GRATUITO - CÓMO IMPULSAR PROYECTOS DE MEJORA CON LA METODOLOGÍA KAIZEN	IÑAKI BUITRÓN	BERRIKUNTZA INNOVACIÓN
14 Julio (10:00-11:00)	WEBINAR GRATUITO - GESTIÓN DE COMPETENCIAS EN LA ERA DEL TALENTO	INMACULADA GARBAYO	PERTSONAK PERSONAS
17 Septiembre (10:00-11:00)	WEBINAR GRATUITO - OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) Y ESTRATEGIA	IÑAKI BUITRÓN	GIZARTEA SOCIEDAD
23 Septiembre (10:00-11:00)	WEBINAR GRATUITO - GRABACIONES EN ENTORNOS PRODUCTIVOS: OBSERVACIÓN, CAPTURA Y EXPLOTACIÓN DE DATOS EN EL LUGAR DE TRABAJO	PONCIANO IBARRECHE	BEZEROAK CLIENTES

KNOWINN METODOLOGIA LA METODOLOGÍA KNOWINN

Zer da KnowInn <<

KnowInn, EUSKALITek, ikasteko eta kudeaketa-metodologiak ezartzeko garatutako metodologia da. Autoikasketan, praktikan jarrean eta esperientziak trukatzean oinarritzen da, eta azken helburua kudeaketa-tresna aurreratuenak aplikatzea da, erakundeak eraginkorragoak eta lehiakorragoak izan daitezen.

Praktikaren aurretik, ikasketa. Autoprestakuntza <<

Ikastaro edo tailer bakoitzak autoprestakuntzako hainbat fase ditu. Horietan, parte-hartzaileek teoria eta edukiak euren kabuz ikasten dituzte. KnowInn online plataformaren bitartez sartzen dira horietara taldeko saioen aurretik.

Zenbait autoprestakuntza-faseren ondoren, eta kontzeptuak barneratu direla ziurtatzeko, erantzun anitzeko testa egin behar da. Parte-hartzaileak behar adina aldiz errepikatu beharko du, gaudituz arte, ondorengo talde-saioa joan ahal izateko.

Eginez ikasi. Proiektua <<

Ikaskuntza ziurtatzeko, parte-hartzaile guztiak ikasten dutena praktikan jarriko dute, beren beharretara eta egoerara egokitutako ezarpen-proiektua gauzatu. Prestatzaileak proiektuaren ezarpen-maila gainbegiratu eta baloratuko du.

Taldeko lehen saioa baino lehen beharrezkoa izango gogoeta egitea eta proiektu posiblea hautatzea, izan ere, saio horretan denbora pixka bat ematen da proiektuak aurkezteko eta haien egokitasuna aztertzeko.

Gaia bereziki konplexua denean, irakasleek *in situ* laguntzea aurreikusten du ikastaroak bere programazioan. Laguntza horien helburua erakundeak ikasturtean zehar ezartzen duen proiektua orientatzen eta martxan jartzen laguntzea da. Aurrez aurre edo online egin ahal izango dira. Erakunde bereko hainbat pertsona ikastaro batera joaten direnean, landu beharreko esparrua adostu beharko dute, izan ere, prestatzaileak enpresa bakoitzeko proiektu bakar bati soilik lagundu ahal izango dio *in situ*.

Pertsona bakarrek enpresek, autonomoek edo langabeek ez dute *in situ* laguntzarik jasoko. Aholkularitza-enpresen kasuan, proiektua erakunde bertan aplikatzen eta ezartzen bada bakarrik jasoko dute laguntza mota hori.

Qué es KnowInn <<

KnowInn es la metodología desarrollada por EUSKALIT para el aprendizaje y la implantación de metodologías de gestión. Se basa en el autoestudio, la puesta en práctica y el intercambio de experiencias, y tiene como objetivo final aplicar las herramientas de gestión más avanzadas para que las organizaciones sean más efectivas y competitivas.

Antes de la práctica, el estudio. Autoformación <<

Cada curso o taller dispone de diferentes fases de autoformación en las que las personas participantes estudian por su cuenta la teoría y contenidos, a los cuales acceden online a través de la plataforma KnowInn antes de las sesiones en grupo.

Tras algunas de las fases de autoformación y con el fin de asegurar que los conceptos se han interiorizado, se debe realizarse un test de tipo respuesta múltiple. La persona participante tendrá que repetirlo tantas veces como sea necesario hasta superarlo para poder acudir a la sesión grupal posterior.

Aprender haciendo. El proyecto <<

Con objeto de asegurar el aprendizaje, todas las personas participantes pondrán en práctica lo que vayan aprendiendo, desarrollando un proyecto de implantación adaptado a sus necesidades y situación. La persona formadora supervisará y valorará el grado de implantación de este proyecto.

Será necesario reflexionar y seleccionar el posible proyecto antes de la primera sesión en grupo, ya que en la misma se dedica cierto tiempo a presentarlos y analizar su adecuación.

Cuando la temática es especialmente compleja, el curso contempla en su programación la realización de apoyos *in situ* por parte del profesorado. Estos apoyos tienen por objeto ayudar en la orientación y puesta en marcha del proyecto que implante la organización durante el desarrollo del curso. Podrán celebrarse presencialmente u online. Cuando asistan varias personas de una misma organización a un curso, deberán consensuar el ámbito a trabajar, pues la persona formadora solo podrá apoyar *in situ* a un único proyecto por empresa.

Las empresas unipersonales, personas autónomas o desempleadas no recibirán apoyo *in situ*. En el caso de empresas de consultoría, solo lo recibirán si el proyecto se aplica e implanta en la propia organización.

Talde-saioak ‹‹

Saioak autoprestakuntza-fasean sortu diren zalantzak argitzeko, ezarpen-proiektuen jarraipena egiteko eta, batez ere, praktikan jartzeko eta ikasteko dinamikak eta ariketak egiteko dira. Ez dira teoria emateko diseinatutako klase magistralak, funtsezko ezagutzak finkatzeko edo autoprestakuntzan edo testetan sortutako gaiak ebazteko erabiltzen den denboraren parte txiki bat izan ezik. Horregatik guztiarengatik, garrantzitsua da parte-hartzaile bakoitzak bere kontuaren eduki teorikoak behar bezala aztertzea.

Aurrez aurreko saioak edo online saioak izan daitezke.

Nori zuzendutako programa da KnowInn ‹‹

KnowInn programa, era guztietako erakundeetako gerentziako, zuzendaritzako eta profil teknikoko pertsoneri zuzenduta dago batez ere. Ikastaro bakoitzaren gaian erabakiak hartzeko gaitasuna duten erakundeko ahalik eta pertsona gehienek parte hartzea gomen datzen da, beharrezko prestakuntza jaso eta proiektuan ikasitakoa aplikatzeko aukera izan dezaten.

Testak, talde-saioak, *in situ* laguntzak eta dokumentazioak, ikastaroen ematen den hizkuntzan ematen dira. Hau da, ikastaroen KnowInn katalogoan iragarrita dauden hizkuntzan ematen eta lantzen dira. Prestakuntza emateko hautatutako irakaslea euskalduna bada, ikastaroen jatorrizko hizkuntza gaztelaniaz izan arren, proiektua eta *in situ* laguntza (planifikatuta egonez gero) euskaraz egin ahal izango dira.

Las sesiones grupales ‹‹

Las sesiones se dedican a aclarar dudas que hayan surgido en la fase de autoformación, a hacer seguimiento de proyectos de implantación y, sobre todo, a realizar dinámicas y ejercicios de puesta en práctica y aprendizaje. No son clases magistrales diseñadas para impartir teoría, excepto una pequeña parte del tiempo, que se utiliza para afianzar conocimientos clave o resolver cuestiones surgidas durante la autoformación o los tests. Por todo ello, es importante que cada participante estudie debidamente los contenidos teóricos cuenta propia.

Podrán ser sesiones presenciales o sesiones online.

A quién va dirigido el programa KnowInn ‹‹

El programa KnowInn está dirigido sobre todo a personas de gerencia, directivas y de perfil técnico de todo tipo de organizaciones. Se recomienda que participe el máximo número posible de personas de la organización con capacidad de toma de decisión en la materia de cada curso, para que reciban la formación necesaria y tengan la oportunidad de aplicar lo aprendido en el proyecto.

Los test, sesiones grupales, apoyos *in situ* y documentaciones se facilitan en el idioma de impartición del curso. Es decir, los cursos se imparten y trabajan en el idioma en que aparecen publicitados en el catálogo KnowInn. Cuando el profesor/a seleccionado para impartir la formación es euskaldun, aún siendo el castellano el idioma original del curso, el proyecto y el apoyo *in situ* (en caso de estar planificado) podrán desarrollarse en euskera.

Proiektuen ezarpena zeure enpresaren neurrira <<

Enpresei modu pertsonalizatuan lan egiteko eskaintzen diegun zerbitzua da: In Company, zure instalazioetan, zuk markatzen duzun agendarekin (datak, ordutegiak...), joan-etorririk gabe, malgutasunez eta, azken finean, zure beharretara eta berezitasunetara egokituta.

Edozein ikastaroaren inguruko deialdi bereziak egiteko aukera dago, berez zehaztuko diren lekuetan eta baldintza bereziekin. Elkarre, traktore agente edo enpresa-taldea ordezkatzeko baduzu eta hone-lako ekimen mota bat interesgarria dela baderitzozu, EUSKALITekin harremanetan jar zaitezke informazio gehiago eskatzeko.

Kudeaketa arloan epe ertain-luzean aurreratzeko plan integralen garapenean lagun diezazuegu, KnowInn ikastaroetan oinarriturik, baldintza bereziekin eta behar zehaztutara moldaturik.

2009 urteaz geroztik irakatsitako deialdien 40a In Company irakatsitako eta kartara diseinatutako formazioak izan dira. Etorri direnen asebetetze maila 10etik 8.2koa izan da. EUSKALITek arrakastaz irakatsi du mota honetako zerbitzua azkeneko urteotan. Anima zaitzetez eta froga ezazu!



EGITEN IKASI:

Parte-hartzaileek ikasten dutena praktikan jarriko dute, erakundearen beharretara egokitutako ezarpen-proiektu bat garatuz eta, aldi berean, beren gaitasunak hobetuz. Proiektua bertaratutako guztien artean garatuko da.



DINAMIKAK ETA ARIKETAK EGITEA:

Saioetan funtsezko ezagutzak finkatu eta proiektu pilotuaren garapenarekin zerikusia duten arazoak konpontzen dira. Praktika funtsezkoa da. Ariketa praktikoen bidez, gaia eta proiektua lantzen dira.

Implantación de proyectos a la medida de tu empresa <<

Es un servicio que ofrecemos a las empresas para trabajar de manera personalizada: In Company, en tus propias instalaciones, con la agenda que tú marques (fechas, horarios...), sin desplazamientos, flexible y, en definitiva, adaptado a tus necesidades y especificidades.

Existe la posibilidad de celebrar convocatorias extraordinarias bajo demanda de cualquiera de los cursos, en lugares a convenir y condiciones especiales. Si usted representa a una asociación, agente tractor o grupo empresarial y está interesado en una acción de este tipo, puede contactar con EUSKALIT para solicitar información al respecto.

Podemos ayudarle a desarrollar planes integrales para el avance en la gestión a medio-largo plazo, basados en cursos KnowInn, con condiciones especiales y adaptados a necesidades específicas.

El 40% de las convocatorias que EUSKALIT ha ofertado desde 2009 han sido formaciones diseñadas a la carta e impartidas In Company. El grado de satisfacción de las personas asistentes ha sido de un 8.2 sobre 10. EUSKALIT ha ofrecido con éxito este tipo de servicio durante los últimos años. ¡Anímese a probar!



APRENDER HACIENDO:

Las personas participantes pondrán en práctica lo que vayan aprendiendo, desarrollando un proyecto de implantación adaptado a las necesidades de la organización al tiempo que mejoren sus competencias. El proyecto se desarrollará conjuntamente entre todas las personas asistentes.



REALIZAR DINÁMICAS Y EJERCICIOS:

Las sesiones se dedican a afianzar conocimientos clave y resolver cuestiones relacionadas con el desarrollo del proyecto piloto. La práctica es fundamental. Mediante ejercicios prácticos se abordan la materia y el proyecto.



IRAKASLEGOAREN ESPERIENZIA:

Ikastaroa egiten den bitartean, irakasleak in situ lagunduko dio enpresari. Erakundeetan bertan aztertutako kontzeptuak zuzenean aplikatu eta ezartzeko proiektua egin ahal izango da. EUSKALITeko irakasleek esperientzia egiaztatua dute antzeko proiektuak ezartzen. Trebatzeaz gain, badakite aplikatzen.

EXPERIENCIA DEL PROFESORADO:

Durante el desarrollo del curso la persona impartidora ayudará a la organización in situ. Se podrá realizar un proyecto de aplicación e implantación directa de los conceptos estudiados en la propia organización. El profesorado de EUSKALIT tiene experiencia probada en implantación de proyectos similares. Además de formar, saben aplicar.

Nortzuk frogatu dute? <<

Enpresak:

Petronor, CIE Automotive, CAF, Uniport, Merce- des Benz, Tecnichapa, Ikusi, Arania, MB Tooling, Elay, Ulma Construcción, Mutualia, Kutxa, UPV- EHU...

Elkartek, eragile traktoreak edo talde enpresarialak:

ACICAE, AFM, FVEM, SEA, UGGASA, Iraurgi Berritzen, Debagoieneko Mankomunitatea, Garaia Parke Teknologikoa, EUDEL, Kristau Eskola, Lares Euskadi, Irakaskuntzako Kooperatiben Federazioa...

Administrazioa eta Entitate Publikoak:

Osakidetza, Hezkuntzako Inspektzioa (EJ), Osasun Saila (EJ) Diputazioak (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba...), Ertzaintza, HAEE, IFAS, Eusko Legebiltzarra, Donostia Kirola, Udaletxeak (Vitoria-Gasteiz, Bilbo, Durango, Bermeo, Basauri...), etab.

¿Quiénes lo han probado? <<

Empresas:

Petronor, CIE Automotive, CAF, Uniport, Mercedes Benz, Tecnichapa, Ikusi, Arania, MB Tooling, Elay, Ulma Construcción, Mutualia, Kutxa, UPV-EHU...

Asociaciones, agentes tractores y grupos empresariales:

ACICAE, AFM, FVEM, SEA, UGGASA, Iraurgi Berritzen, Debagoieneko Mankomunitatea, Polo de Innovación Garaia, EUDEL, Kristau Eskola, Lares Euskadi, Federación de Cooperativas de Enseñanza...

Administración y entidades públicas:

Osakidetza, Inspección de Educación (GV), Departamento de Sanidad (GV), Diputaciones (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba...), Ertzaintza, IVAP, IFAS, Parlamento Vasco, Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián, Ayuntamientos (Vitoria-Gasteiz, Bilbao, Durango, Bermeo, Basauri...), etc.

Nola egiten dugu? <<

- **Enpresa entzuten dugu:** lehenbizi harekin bildu gara, haren beharrak ezagutzeko, eta, ondoren, proposamen bat egin dugu.
- **Katalogoko ikastaroak egokitzen ditugu:** ikastaro irekietako kasu praktikokoak aldatzen ditugu eta enpresaren beharrak asetzen ditugu, *Learning by Doing*-en oinarritutako prestakuntza emanez.

¿Cómo lo hacemos <<

- **Oímos a la empresa:** primero nos reunimos con ella para conocer sus necesidades y después elaboramos una propuesta.
- **Adaptamos los cursos de catálogo:** transformamos los casos prácticos de los cursos abiertos y nos centramos en resolver las necesidades de la empresa, impartiendo una formación basada en *Learning by Doing*.



Formazioa behar duen jende kopuru anitza dago zeure erakundeetan?

¿Hay un número considerable de personas que requieren formarse en tu organización?

Ikastaroak emateko egokitutako gelarik al duzue?

¿Disponéis de un espacio acondicionado para impartir cursos?

Denbora eta dirua aurreztu nahi duzue?

¿Queréis ahorrar tiempo y dinero?

KNOWINN MODALITATEAK MODALIDADES KNOWINN

GRUPAL



Taldeakoa: Beste erakunde eta partehartzaile batzuekin taldean aurrera egiteko, esperientziak partekatuz eta elkarrengandik ikasiz.

Grupal: Sesiones formativas programadas para avanzar en grupo junto a otras organizaciones y participantes, compartiendo experiencias y aprendiendo unos de otros.

Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

IN COMPANY



In Company: Zure instalazioetan. Zure enpresaren beharretara egokitutako neurria antolatutako ikastaroak. Aurreko atalean xehetasun guztiak azaldu dizkizugu.

In Company: En tus propias instalaciones. Cursos organizados a medida, adaptados a las necesidades concretas de tu empresa. En el apartado anterior te contamos todos los detalles.

Zure erakunde
En tu organización

E-LEARNING



E-learning: Online eta tutoretzapean, 5S irakasgairako bakarrik. Plataforma autogidatu eta moderno baten bidez, 5S metologia sortzen eta ezartzen lagunduko dizugu, bai bakarka, bai talde zabal batean. Informazio gehiago nahi baduzu, galde iezaguzu (jcampos@euskalit.net).

E-learning: Online y tutorizado, solo para la materia de 5S. Con una plataforma autoguiada y moderna que te conducirá, bien a nivel individual o en un grupo amplio, en tu formación e implantación de la metodología 5S. Puedes consultarnos si deseas ampliar información (jcampos@euskalit.net).

EUSKERAZ



Euskera: Irakasgai gehienak euskeraz emateko gai diren irakasleak ditugu, bai talde-saioetan bai in company eran.

Euskera: Disponemos de profesorado capaz de impartir en euskera la mayoría de las materias, bien en las sesiones grupales o bien in company.

BETEBEHARRAK COMPROMISOS

TERMINOAK ETA BALDINTZAK: FAKTUREN KU- DEAKETA, ERAKUNDEEN ETA PARTE-HARTZAI- LEEN KONPROMISOAK

- Matrikula egin eta berehala ordaindu beharko dira matrikulak, ikastaroa hasi baino lehen.
- Fakturan agertuko diren datuak erakundeak Online izena emateko prozesuaren fakturarako datuak atalean ematen dituenak izango dira. Fakturen identifikazioa eta kokapena bat etorriko da informazio horrekin.
- Matrikula bat bertan behera utzi ahal izango da, matrikula ordaintzeko aukerarekin edo deialdia aldatzeko aukerarekin, EUSKALITi idatziz jakinarazten bazaio (namarika@euskalit.net), gutxienez 10 egun natural lehenago. Ez da itzulpenik egingo jadanik hasitako ikastaroetan.
- Deialdi bat hasi baino astebete lehenago matrikulatutako pertsona nahikorik ez badago, EUSKALITek ikastaroa bertan behera uzteko eskubidea izango du, eta matrikularen zenbateko osoa itzuliko die ikastaroa ordaindu dutenei.
- Aprobetxamendu-ziurtagiria eskuratzeko, ikastaroko konpromiso guztiak bete beharko dira: autoprestakuntza, testa eta talde-saioretara joatea. Taldekako saioretara joateko gutxieneko baldintzak hauek dira:
 - 2 saioko ikastaroetarako: % 100eko asistentzia, nahitaez.
 - 6 saioko ikastaroetarako: ezin da egun bat baino gehiagotan huts egin.
 - 7 saioko edo gehiagoko ikastaroetarako: ezin da 2 jardunaldi baino gehiagotan huts egin.
- Egindako ordainketaren zenbatekorik ez zaie itzuliko ikastaroaren aprobetxamenduaren ziurtagiria lortzen ez dutenei.
- Kasu hauetan ez da in situ laguntzarik jasotzeko eskubiderik izango (programatuta badaude):
 - Erakundeko pertsona batek, gutxienez, ezarritako gutxieneko bertaratze-baldintzak betetzen ez baditu edo erakundeko inor ez bada lehenengo talde-saiora joaten.
 - Ikasleek proiektua hirugarren erakunde batean landu nahi dutenean (adibidez, bezero baten etxean dagoen proiektu batean).
 - Ikaslea enpresa unipersonalean lan egiten duenean, pertsona bakarra denean edo langabea denean.
 - Pertsonak benetako aplikazio proiektu batean lan egiten ez duenean eta fikziozko edo proiektuaren lana simulatutako egoera, enpresa edo erakunde bati dagokionean.

TÉRMINOS Y CONDICIONES: GESTIÓN DE FAC- TURAS, COMPROMISOS DE ORGANIZACIONES Y PARTICIPANTES

- Las matrículas siempre deberán abonarse previamente al inicio de cada curso, inmediatamente después de formalizar la matrícula.
- Los datos que aparecerán en la factura serán los que la organización facilite en Datos para la emisión de factura del proceso de inscripción online. La identificación y localización de facturas se corresponderá con esta información.
- Una matrícula se podrá anular con opción al abono correspondiente a la misma o con opción a un cambio de convocatoria si se notifica a EUSKALIT por escrito (namarika@euskalit.net) como mínimo con 10 días naturales de antelación. No se harán devoluciones de cursos ya iniciados.
- Si una semana antes de la impartición de una convocatoria no existiese un número suficiente de personas matriculadas, EUSKALIT se reserva el derecho de suspender la impartición del curso y devolverá íntegramente el importe de la matrícula a quienes ya la hubieran abonado.
- Para obtener el certificado de aprovechamiento será necesario cumplir con todos los compromisos del curso: realización de autoformación, test y asistencia a sesiones grupales. Los requisitos mínimos de asistencia establecidos a las sesiones grupales son los siguientes:
 - Para cursos de 2 sesiones: obligatoria asistencia al 100%.
 - Para cursos de 3 a 6 sesiones: no permitido faltar a más de una jornada.
 - Para cursos de 7 ó más sesiones: no permitido faltar a más de 2 jornadas.
- No se reembolsará ninguna cantidad del pago realizado a quienes no obtengan el certificado de aprovechamiento del curso.
- No se tendrá derecho a los apoyos in situ (en caso de que estén programados) en los siguientes casos:
 - Cuando al menos una persona de la organización no cumpla los requisitos de asistencia mínimos establecidos o ninguna persona de la organización asista a la primera sesión grupal.
 - Cuando los alumnos/as deseen trabajar el proyecto en una tercera organización (por ejemplo, un proyecto en casa de un cliente).
 - Cuando la persona que realice el curso sea una persona trabajando en una empresa unipersonal, una persona individual o desempleada.

- EAetik kanpoko enpresek hezitzaileari egin beharreko joan-eto-rien gastuak ordaindu beharko dizkiote, beren instalazioetan in situ programatutako laguntzak jaso nahi badituzte.
 - EUSKALITek ez du bere gain hartuko arrazoi meteorologikoen-gatik edo matrikulatutako pertsonen eragin diezaieketen beste arrazoi nagusiengandik sor daitezkeen eragozpenen arduratzea, salbu eta ikasleen %50 baino gehiago urtaroen edo antzekoen eraginez sortu badira. Ez du bere gain hartuko pandemia egoerak eragindako eragozpenen ere.
 - Salbuespenen eta behar bezala justifikatutako kasuetan, EUSKALITek ikastaroren bat ematea programa honetan agertzen ez den beste erakunde edo irakasle bati esleitu ahal izango dio.
 - EUSKALITek ez die matrikulatutako ikasleei eta haien erakundeei jakinaraziko ikasturtearen hasiera gogorarazteko. Ikastaroak bertan behera utzi behar diren kasuan bakarrik egingo du.
 - Ikastaroetako in situ laguntzak ezin izango dira hurrengo urtera atzeratu. Programatutako laguntza guztiak ikastaroa hasten den urtean egin beharko dira.
- Cuando la persona no trabaje sobre un proyecto de aplicación real y trabaje sobre una situación, empresa u organización ficticia o simulada.
 - Las empresas de fuera de la CAPV tendrán que abonar los gastos ocasionados por el desplazamiento a la persona formadora si desean recibir los apoyos in situ programados en sus instalaciones.
 - EUSKALIT no se responsabilizará de los inconvenientes que puedan derivarse por razones meteorológicas u otras razones mayores que puedan afectar a las personas matriculadas, salvo en el caso de que más del 50% se hayan visto afectadas por las inclemencias estacionales o similares. Tampoco se responsabilizará de inconvenientes derivados de situaciones de pandemia.
 - En casos excepcionales y debidamente justificados, EUSKALIT podrá asignar la impartición de algún curso a una entidad o profesorado diferente de las que aparecen publicitadas en este programa.
 - EUSKALIT no se comunicará con el alumnado matriculado ni con sus organizaciones para recordarles el inicio del curso. Tan solo lo hará en caso de suspensiones.
 - No se podrán atrasar al año siguiente los apoyos in situ de ningún curso. Todos los apoyos programados deberán celebrarse en el año de inicio del curso.

The background is a deep blue color with various abstract geometric patterns. There are several overlapping circles and shapes in different shades of blue. Some areas feature diagonal lines, while others have dotted patterns. Small diamond shapes and chevrons are scattered throughout the design.

» ESTRATEGIA

Mapa estrategikoak eta agente-koadroak: Estrategiak eta helburuak zehaztu eta hedatzea (online)

Helburuak <<

Erakundearen estrategia eta helburu nagusiak definitu eta zehaztea, Mapa Estrategikoa eta Aginte Koadroak definituz, helburuak maila estrategikotik hasi eta maila operatiboraino zehazteko.

Gai zerrenda <<

- Antolaketa eta diagnostikoa:
 - Barne-informazioaren gakoak, adierazleak eta funtsezko parametroak.
 - Informazio-fluxuak eta datu-bilketa.
 - Negozio-ereduaren gakoak: Interes taldeak / Balio proposamena / Merkatuak.
 - AMIA diagnostikoa.
- Estrategia:
 - Estrategiak identifikatu, hautatu eta zehaztea.
 - Mapa estrategikoa eraikitzea.
 - Adierazleak eta agente-koadro estrategikoa.
- Hedapena:
 - Aginte-koadro operatiboak: Helburuak, adierazleak eta proiektuak.
- Kudeaketa:
 - Jarraipen- eta kontrol-sistematika.

Baldintzak eta oharrak <<

- José Antonio Calvo irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- Ikasleek, taldeko saioetara joateko denboraz gain, 10-20 ordu eman beharko dituzte beren kabuz proiektua ikastaro honetan garatzeko.
- Antolakunde bakoitzean pertsona bat baino gehiago joatea gomendatzen da.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalko dira une bakoitzeko egoeraren arabera. Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

Prestakuntza ekintza garatzean, parte hartzen duen enpresa bakoitzak definitu eta hautatuko du proiektua. Hona hemen aurreko deialdietako proiektu ohikoenak:

- Mapa estrategikoaren eta agente-koadro estrategikoaren definizioa.
- Plangintza estrategikoko prozesuaren garapena.
- Indarrean dagoen formulazio estrategikoaren prozesuaren kontrastea.
- Helburu estrategikoak maila operatibora zabaltzea.

Mapas estratégicos y cuadros de mando: Concreción y despliegue de estrategias y objetivos (online)

Objetivos <<

Definir y concretar las estrategias y objetivos clave de la organización a través de la definición del Mapa Estratégico y de Cuadros de mando que permitan la concreción de objetivos desde el nivel estratégico hasta el operativo.

Temario <<

- Organización y diagnóstico:
 - Claves de información interna, indicadores y parámetros clave.
 - Flujos de información y recogida de datos.
 - Claves del Modelo de Negocio: Grupos de interés / Propuesta de valor / Mercados.
 - Diagnóstico DAFO.
- Estrategia:
 - Identificación, selección y concreción de estrategias.
 - Construcción del Mapa Estratégico.
 - Indicadores y Cuadro de Mando Estratégico.
- Despliegue:
 - Cuadros de Mando Operativos: Objetivos, indicadores y proyectos.
- Gestión:
 - Sistemática de seguimiento y control.

Requisitos y observaciones <<

- José Antonio Calvo irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- El alumnado, además del tiempo de asistencia a las sesiones grupales, deberá dedicar unas 10-20 horas de trabajo personal para desarrollar el proyecto en este curso.
- Se recomienda que asista al curso más de una persona por organización.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Definición del Mapa Estratégico y Cuadro de Mando Estratégico.
- Desarrollo del proceso de planificación estratégico.
- Contraste del proceso de formulación estratégica en vigor.
- Despliegue de los objetivos estratégicos al nivel operativo.

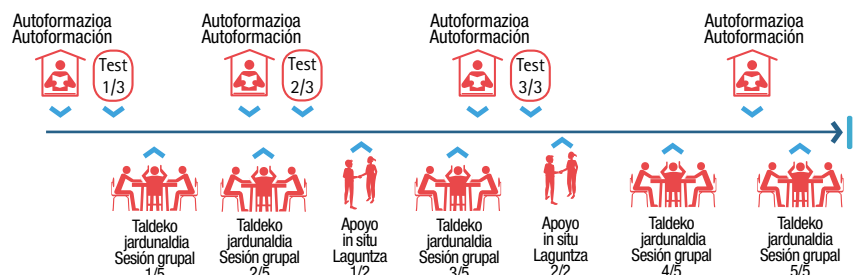
Irakasle/Imparte José Antonio Calvo (Acorde Consulting) **CASTELLANO**
José Antonio Calvo (Acorde Consulting) **EUSKERA**
Isabel Fernández (IFH) **CASTELLANO**

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	3
Autoformazioak / Autoformaciones	4
In situ laguntzak / Apoyos in situ	2
Ordu egia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	310 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	1290 € +BEZ / IVA

»» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

2. ONLINE:
13 y 20 octubre; 3 y 17 noviembre; 1 diciembre 2021 José Antonio Calvo

»» Planifikazioa / Planificación



»» Modalitateak / Modalidades

IN COMPANY **GRUPAL** **EUSKERAZ**

Zure erakundearen
En tu organización

Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

»» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knowinn/21ESTRATEGIAONLINE>

Prozesukako kudeaketa eta kudeaketako beste antolamendu-eredu batzuk, estrategiari laguntzeko (online)

Helburuak

- Antolakundearen bere estrategiarekin bat datorren kudeaketa-eredu bat definitzea, haren hedapena, segimendua eta hobekuntza errazteko.
- Kudeaketa-eredua prozesu-mapa batean eta, hala badagokio, organigrama batean jasotzea.
- Funtzionamendu egokirako beharrezkoak diren dokumentu, kontrol- eta kudeaketa-sistemen bidez definitutako antolakuntza-eredua finkatzea.

Gai zerrenda

- Kudeaketa ereduaren kontzeptu orokorrak.
- Prozesukako kudeaketaren kontzeptu orokorrak.
- Antolaketa-ereduaren definizioa: prozesuaren mapa, prozedurak, sistemak, organigrama...
- Antolaketa ereduaren kudeatzeko tresnak.
- Elkarreraginak eta interfazeak identifikatzea estrategia zabaltzeko.
- Estrategiak zabaltzeko lan-taldeak ezartzea.
- Prozesua estrategia zabaltzeko tresna gisa.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaro honi lotutako proiektua egiteko, gutxienez 12 orduko dedikazioa aurreikusten da.
- Lan-kargagatik eta enpresaren ikuspegi zabalduek beharrezkoak, gomendagarriak da gutxienez antolakunde bati edo hiru pertsonak parte hartzea ikastaro honetan. Pertsona horiek, halaber, definitu edo hobetu beharrezko prozesuari buruzko ezagutza izan behar dute.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresaren artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahaliko dira une bakoitzeko egoeraren arabera. Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Prestakuntza ekintza garatzean, parte hartzen duen enpresa bakoitzak definitu eta hautatuko du proiektua. Erakunde handi bateko kide izanez gero, proiektua negozio unitate edo departamentu batean egin liteke, kasu horietan kudeatzeko nolabaiteko autonomia baldin badago. Hona hemen proiektu mota ohikoak.

- Prozesuaren mapa definitzea.
- Prozesu giltzarriak ezartzea.
- Prozesuaren fluxu optimoaren definizioa eta interfazeen kudeaketa.
- Antolamendu-eredua berriz diseinatzea: organigrama berria eta prozesuaren fluxua.
- Prozesukako kudeaketaren egitura kontrastatzea.
- Prozesu baten definizioa eta hura hobetzeko plana.

Sabin Zarraga (Soprecs - Asle) **CASTELLANO**

Javier De La Peña (Boga Consultores) **CASTELLANO**

José Antonio Calvo (Acorde Consulting) **CASTELLANO**

José Antonio Calvo (Acorde Consulting) **EUSKERA**

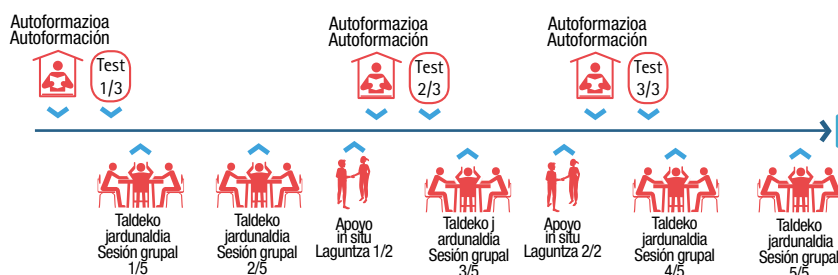
Irakasle/Imparte

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	3
Autoformazioak / Autoformaciones	3
In situ laguntzak / Apoyos in situ	2
Orduetgia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	310 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	1290 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

» 1. ONLINE:
7 y 21 octubre; 18 noviembre; 2 y 15 diciembre 2021 | Sabin Zarraga

» Planifikazioa / Planificación



» Modalitateak / Modalidades

IN COMPANY **GRUPAL** **EUSKERAZ**

Zure erakundearen En tu organización | Talde Mixtoak Grupos Mixtos

» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knowinn/21PROCESOSONLINE>

Kudeaketa aurreratuaren printzipioak (online)

Helburuak

- Erakundearen kudeaketaren oinarriko printzipioak ezagutzeko.
- Kudeaketa hobetzeko balizko arloei buruz bakarka hausnartzea.

Gai zerrenda

- Kudeaketaren garrantzia.
- Kudeaketari lotutako mitoak eta aurreiritziak.
- Erakundeak kudeatzeko oinarriko printzipioak.
- Kudeaketa Aurreratuaren Eredua.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaroko lan guztiak egiteko, gutxienez 10 orduko dedikazioa aurreikusten da.
- Lan-kargagatik eta erakundearen ikuspegi zabalaren beharra dela eta, gomendagarria da gutxienez antolakundeko bi pertsonak parte hartzea ikastaro honetan.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Parte-hartzaileek proiektu hauek egin ditzakete:

- Laguntza ematen duen pertsona lan egiten duen erakundearen kudeaketaren funtsezko elementuei buruzko autoebaluazioa egitea, eta hobetzeko arlo nagusiak identifikatzea.
- Erakunde handi bateko kide izanez gero, proiektua negozio unitate edo departamentu batean egin liteke, kasu horietan nolabaiteko kudeaketa autonomia baldin badago.

Principios de gestión avanzada (online)

Objetivos

- Conocer los principios básicos de la gestión de las organizaciones.
- Realizar una primera reflexión individual sobre las posibles áreas de mejora en gestión.

Temario

- La importancia de la gestión.
- Mitos y prejuicios relacionados con la gestión.
- Principios básicos en la gestión de las organizaciones.
- El modelo de gestión avanzada.

Requisitos y observaciones

- Para llevar a cabo todas las tareas del curso, se estima una dedicación de un mínimo de 10 horas de trabajo personal.
- Por la carga de trabajo y la necesidad de una visión amplia de la organización, es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar



- Realizar una autoevaluación sobre los elementos clave de la gestión de la organización en la que trabaja la persona que asiste, identificando las principales áreas de mejora.
- En caso de pertenecer a una gran organización se podría realizar el proyecto sobre una unidad de negocio o un departamento, siempre que en estos casos exista cierta autonomía de gestión.

Irakasle/Imparte

Sabin Zarraga (Soprecs - Asle) **CASTELLANO**
Oscar Ayllón (Acorde Consulting) **EUSKERA**
Isabel Fernández (IFH Consulting) **CASTELLANO**

Talde saioak / Sesiones grupales	3
Testak / tests	0
Autoformazioak / Autoformaciones	0
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	1 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	60 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	220 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

 1. ONLINE: 9 y 23 noviembre; 14 diciembre 2021	Sabin Zarraga
 1. ONLINE: - EUSKERA - 6 y 20 octubre; 3 noviembre 2021	Oscar Ayllón

» Planifikazioa / Planificación

» Modalitateak
Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

EUSKERAZ





» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21PRINCIPIOSONLINE>
<https://www.euskalit.net/knowinn/21PRINTZIPIOAKONLINE>

Kudeaketa aurreratuaren eredia: Kasu praktiko baten ebaluazioa (online)

Helburuak

Kudeaketa aurreratuaren ereduaren elementuak ezagutzera, autoebaluaziorako zein kanpo-ebaluaziorako erreferentzia modura erabiltzen ikastea eta kasu praktiko baten ebaluazioa egitea.

Gai zerrenda

- Kudeaketa Aurreratuaren Ereduaren edukia.
- Kudeaketa Aurreraturako lan-tresnak.
- Kasu praktiko baten ebaluazioa.
- Ebaluazio Kluba eta EUSKALITen Kanpo Ebaluazioa.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaro honetan ebaluazio baten simulazioa egitea da ezarpen proiektua. Ezinbestekoa da lehen lanaldi osoan parte hartzea, ariketak egiteko oinarri teorikoak eta lan dinamika azaltzen baitira. Lanean 30 ordu inguru eman behar dira, eta ebaluazio simulazio batean parte hartzen da, ikastaroan parte hartzen duten gainerako pertsonekin taldean lan eginez.
- Ikastaro hau probetxuz egiten dutenak eta hala nahi dutenak Ebaluazio Klubean sartuko dira.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Ikastaroak irauten duen bitartean, ikasle bakoitzak erakunde baten kudeaketaren ebaluazioa egin behar izango du, irakasleak emandako irizpideei jarraituz eta azaltzen duen metodoari jarraituz. Horrek esan nahi du irakurri egin behar direla Kudeaketa Aurreratuaren Eredua eta erakunde batek kanpo ebaluazio erreala batera aurkezteko erabili duen kudeaketa-gida. Horretarako, kanpo ebaluaziorako web tresna bat erabiliko da, kanpo ebaluazio errealean erabiltzen denaren antzekoa. Ikasgelan taldearen kontsentsu lana egingo da eta partekatuko da.

Irakasle/Imparte

Sabin Linaza (AGL Efficiency Management Consultants) **CASTELLANO**
Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak) **CASTELLANO**
Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak) **EUSKERA**
José Antonio Calvo (Acorde Consulting) **CASTELLANO**

Modelo de gestión avanzada: Evaluación de un caso práctico (online)

Objetivos

Conocer los elementos del modelo de gestión avanzada, aprender a utilizarlos como referente para autoevaluación y para evaluación externa, y realizar la evaluación de un caso práctico.

Temario

- Contenidos del Modelo de Gestión Avanzada.
- Herramientas para una Gestión Avanzada.
- Evaluación de un caso práctico.
- El Club de Evaluación y la Evaluación Externa de EUSKALIT.



Requisitos y observaciones

- En este curso el proyecto de implantación es la realización de una simulación de una evaluación. Es vital asistir a la primera jornada completa, ya que se explican fundamentos teóricos para realizar los ejercicios y la dinámica de trabajo. Se debe dedicar unas 30 horas de trabajo personal, y se participa en una simulación de evaluación, trabajando en equipo con el resto de personas participantes en el curso. Aquellas personas que realicen con aprovechamiento este curso y que lo deseen pasarán a formar parte del
- Club de Evaluación.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

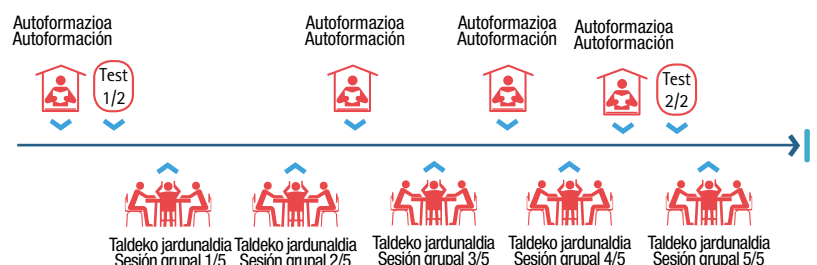
Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Durante el tiempo que dura este curso las personas matriculadas deberán realizar la evaluación de la gestión de una organización, un caso real, siguiendo las pautas indicadas por el profesorado y trabajando de acuerdo al método que se establezca. Esto supone la lectura del Modelo de Gestión Avanzada y la guía de gestión que una organización ha utilizado para presentarse a una evaluación externa real. Se utilizará una herramienta web de evaluación externa, similar a la que se utiliza en las evaluaciones externas reales. En el aula se realizará el trabajo de consenso en equipo y la puesta en común.

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

 3. ONLINE: 19 octubre; 2, 16 y 30 noviembre; 14 diciembre 2021	José Antonio Calvo
 1. ONLINE: - EUSKERA - 29 septiembre; 13 y 27 octubre; 10 y 24 noviembre 2021	Aurkene Redondo

» Planifikazioa / Planificación



Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	4
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	150 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	380 € +BEZ / IVA

» Modalitateak / Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

EUSKERAZ



» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knownn/21GESTIONONLINE>
<https://www.euskalit.net/knownn/21KUDEAKETAONLINE>

Emaizta ekonomiko eta finantzarioen azterketa (online)

Helburuak <<

- Erakunde baten emaitza ekonomiko-finantzarioak ulertzea eta ulertzea.
- Finantza-informazioaren arabera erabakiak hartzen ikastea.
- Proiektua gauzatu, ekonomia- eta finantza-adierazle nagusien aginte-koadro aztertuko da, zuzendari erabakiak eraginkortasunez hartzen laguntzeko.
- Tresna errazen bidez, estrategia optimizatzen eta ekonomia- eta finantza-kontrol eraginkorrerako jarraibideak ezartzen lagunduko zaie erakunde.

Gai zerrenda <<

- Ekonomia- eta finantza-adierazleak.
- Finantza-azterketa: kaudimena, likidezia eta zorpetzea.
- Azterketa ekonomikoa: onura eta errentagarritasunak.
- Erakunde finantziarioa optimizatzea.
- Erabaki ekonomikoa hartzea.
- Aginte-aula ekonomiko-finantzarioa.
- Kudeaketa ekonomikoa Kudeaketa Aurreratuaren Ereduan.

Baldintzak eta oharrak <<

- Ez da beharrezkoa aldez aurreko ezagutzarik izatea kontabilitateari edo kudeaketa ekonomikoi buruz.
 - Ikastaro hau batez ere balantzeetatik eta emaitzen kontuetatik ateratako informazioa interpretatu, aztertu eta baloratzen oinarritzen da.
 - Proiektua egiteko 3-5 ordu inguru beharko dira.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

- Ikastaro honetan parte hartzen dutenek proiektu hauek landuko dituzte bakarka:
- Erakundearen adierazle eta helburu ekonomiko-finantzarioak ezarri edo hobetzea, finantza-reporting-erako balio dezaketanak.
 - Zuzendaritzarako informazio ekonomiko-finantzarioaren aginte-aula ezartzea. Saio eta ekitaldietan, aginte-koadro ekonomiko-finantzarioei buruzko adibideak emango dira.
 - Erakunde Kudeaketa Aurreratuaren Ereduan oinarritutako ebaluaketan edo antzekoan aurkeztu behar bada, emaitza ekonomiko-finantzarioei dagokien guztia egituratu.

Análisis de resultados económicos y financieros (online)

Objetivos <<

- Entender y comprender los resultados económico-financieros de una organización.
- Aprender a tomar decisiones en base a la información financiera.
- Mediante la realización del proyecto se conseguirá analizar un cuadro de mando de los principales indicadores económicos y financieros que permitan ayudar a las personas directivas a una toma eficaz de decisiones.
- Mediante herramientas sencillas se ayudará a las organizaciones a optimizar su estrategia y a establecer pautas de control efectivo económico y financiero.

Temario <<

- Indicadores económico-financieros.
- Análisis financiero: solvencia, liquidez y endeudamiento.
- Análisis económico: beneficio y rentabilidades.
- Optimización de la financiación en las organizaciones.
- Toma de decisiones económicas.
- Cuadro de mando económico-financiero.
- La gestión económica en el Modelo de Gestión Avanzada.

Requisitos y observaciones <<

- No es necesario poseer conocimientos previos sobre contabilidad o gestión económica.
- Este curso se basa sobre todo en la interpretación, análisis y valoración de la información proveniente de los balances y cuentas de resultados ya elaborados.
- Para la realización del proyecto se estima una dedicación de 3-5 horas aproximadamente.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

- Quienes asistan a este curso trabajarán a nivel individual proyectos como los siguientes:
- Implantación o mejora de indicadores y objetivos económico-financieros de la organización y que puedan servir para reporting financiero.
 - Establecer un cuadro de mando de información económico-financiera para la dirección. Durante las sesiones y ejercicios se darán ejemplos sobre cuadros de mando económico-financieros.
 - Si se va a presentar a reconocimiento en base al Modelo de Gestión Avanzada o similar, estructurar todo lo correspondiente a Resultados Económico-Financieros.

Irakasle/Imparte

Rubén Martínez (Mplus Consulting) CASTELLANO
Joseba Goikoetxea (Mondragon Unibertsitatea) EUSKARAZ

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	125 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	305 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



Deialdi berriak 2022an
Nuevas convocatorias en 2022

Rubén Martínez

» Planifikazioa / Planificación



Autoformazioa
Autoformación
Test 1/2



Autoformazioa
Autoformación
Test 2/2



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 4/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 5/5

» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL EUSKARAZ



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21ECOFINONLINE>

Adierazleen eta helburuen kudeaketa (online)

Helburuak <<

- Helburuak egoki definitzea.
- Adierazleetan oinarritutako informazio-sistema garatzea eta lehendik daudenak hobetzea.
- Erabakiak hartzea erraztuko duen aginte-taula egituratzea antolakundearentzat.
- Proiektua gauzatzuz, helburu estrategiko bat maila ezberdinetan zabaltzea lortuko da, egin beharreko ekintzak definituko dira eta lorpen maila neurtzeko adierazleak ezarriko dira.

Gai zerrenda <<

- Helburu estrategikoen hedapena.
 - Helburuen eta estrategien arteko erlazioa.
 - Hedapen-metodologiak. Hoshin Kanri.
- Aginte-taula integrala.
- Helburuak definitzea.
 - SMART irizpideak.
- Adierazleen kudeaketa:
 - Adierazle-motak: gogobetetasuna, errendimendua, emaitza, eragileak...
 - Kalkulatze modua.
 - Ordezkaritza.
- Emaitzak Kudeaketa Aurreratuaren Ereduan.
- Konparatiboak eraginkortasunez erabiltzea. Adierazleen bateriak.
- Ekonomia- eta finantza-adierazleak.

Baldintzak eta oharrak <<

- Oso ikastaro praktikoa da. Gai konplexu bati modu errazean heltzen dio, aldeztu aurretik jakin beharrik gabe.
- Proiektua egiteko 5 ordu inguru beharko direla kalkulatu da.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

Ikastaro honetan parte hartzen dutenek honelako proiektuak egiten ahaliko dituzte:

- Erakundearen aginte-taula egitea edo hobetzea.
- Helburu estrategikoren bat zabaltzea bere adierazleekin, garatu beharreko ekintzekin...
- Memoria edo txostenak egituratzea, helburuak eta adierazleak barne, azterketara aurkezteko.

Gestión de indicadores y objetivos (online)

Objetivos <<

- Definir objetivos adecuadamente.
- Desarrollar un sistema de información en base a indicadores y perfeccionar los ya existentes.
- Estructurar un cuadro de mando para la organización que facilite la toma de decisiones.
- Mediante la realización del proyecto se conseguirá desplegar un objetivo estratégico a diferentes niveles, se definirán acciones a realizar y se establecerán diferentes indicadores para medir su grado de consecución.

Temario <<

- Despliegue de objetivos estratégicos.
 - Relación entre objetivos y estrategias.
 - Metodologías de despliegue. Hoshin Kanri.
- Cuadro de Mando Integral.
- Definición de Objetivos.
 - Criterios SMART.
- Gestión de Indicadores:
 - Tipos de indicadores: satisfacción, rendimiento, de resultado, inductores,...
 - Forma de cálculo.
 - Representación.
- Los resultados en el Modelo de Gestión Avanzada.
- Utilización eficaz de comparativas. Las baterías de indicadores.
- Indicadores económico-financieros.

Requisitos y observaciones <<

- Es un curso muy práctico. Aborda de forma sencilla una temática compleja, sin necesidad de conocimientos previos.
- Para la realización del proyecto se estima una dedicación de 5 horas aproximadamente.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos como los siguientes:

- Elaborar o mejorar el Cuadro de Mando de la organización.
- Desplegar algún objetivo estratégico con sus indicadores, acciones a desarrollar,...
- Estructurar memorias o informes con los objetivos e indicadores para presentación a reconocimiento.

Irakasle/Imparte

Rubén Martínez (Mplus Consulting) CASTELLANO
José Antonio Calvo (Acorde Consulting) EUSKARAZ

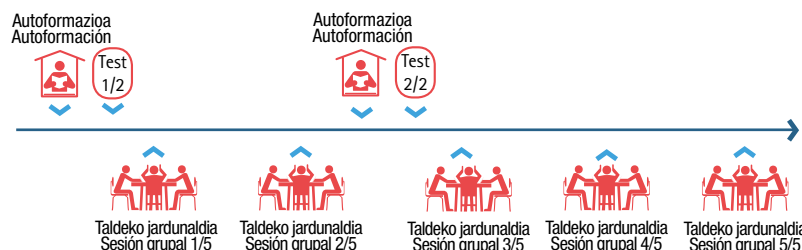
Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Ordu egia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	125 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	305 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

1. ONLINE:
14 y 28 octubre; 11 y 25 noviembre; 16 diciembre 2021

Rubén Martínez

» Planifikazioa / Planificación



» Modalitateak Modalidades



» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knowinn/21INDICADONLINE>

Kudeaketa krisi garaian: nola eutsi, berreraiki eta berritu erakundea. Barne-diagnostikoa eta B3R markoarekiko kanpo-contrastea

Helburuak <<

- B3R - KRISI GARAIAN KUDEATZEKO MARKOA: BIZIRAUN, BERRERAIKI, BERRITU delakoaren edukiak sakon interpretatzea.
- Barne-diagnostiko gidatua egitea, B3R - KRISI GARAIAN KUDEATZEKO MARKOA: BIZIRAUN, BERRERAIKI, BERRITU erabiliz.
- EUSKALITen ebaluazio-klubaren kanpo-contrastea jasotzea, krisi-garaian erakundea jasaten, berreraikitzen eta berritzen lagunduko duten ekintzak identifikatzeko.

Gai zerrenda <<

- Estrategia berritzea
- Baliabide ekonomiko-finantzarioak egokitzea
- Bezeroekiko harremana sendotzea
- Produktu edo zerbitzu berri eta egungoak sortzea eta horiek garatzeko eta merkaturatzeko modua berriz diseinatzea
- Erakundeko pertsonen arreta indartzea
- Gizarte eta ingurunearekiko konpromisoa berrestea
- Berrikuntza bultzatzea erakundearen erronkak lortzeko.

Baldintzak eta oharrak <<

- Parte-hartzaile bakoitzak gutxienez 5 ordu eman beharko ditu autoikaskuntzarako, hausnarketarako eta diagnostikoa egiteko, B3R esparruari jarraituz.
- Ikastaro honetan parte hartzen duten erakundeek hurrengo puntuan azaldutako proiektua egiteko konpromisoa hartu beharko dute: barneko diagnostikoa eta kanpoko kontrastea B3R esparrua erabiliz.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

- Barne-diagnostikoa eta kanpo-contrastea, B3R markoa erabiliz.

Gestión en tiempos de crisis: cómo resistir, reconstruir y renovar la organización. Diagnóstico interno y contraste externo con el marco B3R

Objetivos <<

- Realizar una interpretación en profundidad de los contenidos del MARCO B3R PARA LA GESTIÓN EN TIEMPOS DE CRISIS: RESISTIR, RECONSTRUIR Y RENOVAR.
- Realizar un diagnóstico interno guiado empleando el MARCO B3R PARA LA GESTIÓN EN TIEMPOS DE CRISIS: RESISTIR, RECONSTRUIR Y RENOVAR.
- Recibir un contraste externo del club de evaluación de EUSKALIT con el objetivo de identificar acciones cuya implementación contribuya a resistir, reconstruir y renovar la organización en tiempos de crisis.

Temario <<

- Renovar la estrategia.
- Adecuar los recursos económico-financieros.
- Reforzar la relación con clientes.
- Crear nuevos productos o servicios y rediseñar los actuales y la forma en la que los desarrollamos y comercializamos.
- Reforzar la atención a las personas de la organización.
- Reafirmar el compromiso con el entorno social y medioambiental.
- Impulsar la innovación para conseguir los retos de la organización.

Requisitos y observaciones <<

- Cada persona participante deberá dedicar unas 5 horas mínimo al autoestudio, reflexión y realización del diagnóstico siguiendo el marco B3R.
- Las organizaciones que participen en este curso deberán comprometerse a la realización del proyecto descrito en el punto siguiente: diagnóstico interno y contraste externo empleando Marco B3R.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

- Diagnóstico interno y contraste externo empleando Marco B3R.

Irakasle / Imparte

José Antonio Calvo (Acorde Consulting) CASTELLANO

Talde saioak / Sesiones grupales	2
Testak / Tests	0
Autoformazioak / Autoformaciones	3
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	1 hile / meses
EUSKALITen enpresa laguntzaileentzat Empresas colaboradoras de EUSKALIT	0 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

2. ONLINE:
8 y 22 octubre de 2021

José Antonio Calvo

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



Taldeko
jardunaldia
Sesión grupal 1/2

Taldeko
jardunaldia
Sesión grupal 2/2

Kanpo kontrastea
Contraste Externo

» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakunde
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

EUSKERAZ



» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21MARCOB3R>

The background is a solid dark blue color, overlaid with various abstract geometric patterns. These include light blue circles of different sizes, some with internal patterns of dots or lines. There are also thin, light blue lines forming squares and diamonds, some of which are nested. The overall aesthetic is modern and tech-oriented.

» BEZEROAK CLIENTES

Salmentak eta kudeaketa komertziala: prozesuak, gaitasunak eta laguntza-tresnak (online)

Ventas y gestión comercial: procesos, competencias y herramientas de apoyo (online)

Helburuak

- Kudeaketa komertzialeko prozesu eraginkorra definitu eta garatzea, emaitzak lortzeko estrategia, taktika eta eragiketa lerrokatuz.
- Ekintza-plan pertsonalizatua definitzea, merkataritza-kudeaketa hobetzeko eta prestakuntzan ezartzen hasteko.

Gai zerrenda

- Kudeaketa komertzial ezin hobe lortzeko prozedurak garatzea, bezeroa orientatu eta aholkatzeko, haren beharrak identifikatu eta aztertzeko, kudeaketa-teknika egokiak aplikatuz.
- Negoziazio komertzialeko teknikei buruzko ezagutzak eskuratzea eta bezeroekin negoziatzeko eta gatazkak konpontzeko trebetasunak garatzea.
- Bezero potentzialeko harremana erraztuko duten jarraibideak zehaztea.
- Bezeroarekiko harremana komunikatzeko estrategian kontuan hartu beharreko elementuak identifikatzea.
- Behar bezala zehaztu salmentan eman beharreko pausoak, bezeroaren beharrak kontuan hartuta.
- Kudeaketa komertziala eta negoziazio-prozesua arrakastaz lortzeko beharrezko teknikak eta tresnak ezartzea.
- Solaskideak, agerikoak eta ikusezina, beren intea identifikatzea – abelburuak, profila eta estiloa.
- Elkarrizketak prestatzeko eta negoziatzeko arrakasta-eredua aurkeztea.

Baldintzak eta oharrak

- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalgo dira une bakoitzeko egoeraren arabera. Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

- Enpresako prozesu komertziala sistematizatzea, prozesuko gertaerak, gertaera garrantzitsuak, prozesu horretan erantzukizun komertziala duten pertsona komertzialen eta "ez komertzialen" beharrezko gaitasunak eta abar identifikatuz.
- Plangintza komertziala egitea enpresan, erabaki ahal izateko nor egin behar dituen ekintza komertzialak zein unetan edo zein maiztasunekin, zein bezeroekin eta zein helburu lortzeko.
- Bezero berriak prospekzionatzeko, aurrera eramandako bezeroak erakartzeko, lehendik sortutako bezeroak leialtzeko eta lotzeko eta kontu horiek sor daitezkeen gorabeheren aurrean defendatzeko ekintzak garatzea.
- Kudeaketa komertzialean laguntzeko tresnak sortzea, garatzea edo hobetzea.
- Merkataritzako agiri bakarra prestatzea, merkataritzako tresna eta praktika egokiek.

Objetivos

- Definir y desarrollar un proceso de gestión comercial eficaz, alineando la estrategia, la táctica y la operativa para conseguir resultados.
- Definir un plan de acción personalizado para abordar la mejora de la gestión comercial y empezar a implantarlo durante la formación.

Temario

- Desarrollar procedimientos para alcanzar con éxito una óptima gestión comercial que nos permita orientar y asesorar al cliente, identificar y analizar sus necesidades, mediante la aplicación de técnicas de gestión oportunas.
- Adquirir conocimientos en técnicas de negociación comercial y desarrollar habilidades para negociar con la clientela y resolver conflictos.
- Determinar pautas de actuación que favorezcan el contacto con clientes potenciales.
- Identificar los elementos a tener en cuenta en la estrategia de comunicación con el cliente.
- Especificar adecuadamente, los pasos a dar en la venta, teniendo en cuenta las necesidades del cliente.
- Implementar las diferentes técnicas y herramientas necesarias para alcanzar con éxito la gestión comercial y el proceso de negociación.
- Identificar a los y las interlocutoras, visibles y no visibles, sus intereses, perfil y estilo.
- Presentar un modelo de éxito en la preparación de las entrevistas y la negociación

Requisitos y observaciones

- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

- Sistematizar el proceso comercial en la empresa, identificando sucesos del proceso, hitos importantes, personas comerciales y "no comerciales" con responsabilidad comercial en dicho proceso, competencias necesarias, etc.
- Desarrollar una planificación comercial en la empresa para decidir quién tiene que realizar qué acciones comerciales en qué tiempo o con qué periodicidad, con qué clientes y para conseguir qué objetivos.
- Desarrollar procesos con acciones concatenadas con los objetivos de prospeccionar clientes nuevos, captar clientes prospectados, crecer fidelizar y vincular a los clientes ya creados y defender dichas cuentas ante las incidencias que puedan surgir.
- Crear, desarrollar o mejorar herramientas para apoyar en la gestión comercial.
- Elaborar un documento único comercial con herramientas y buenas prácticas comerciales.



Irakasle/Imparte

Silvia Angueira (Grupo Bentas)
CASTELLANO

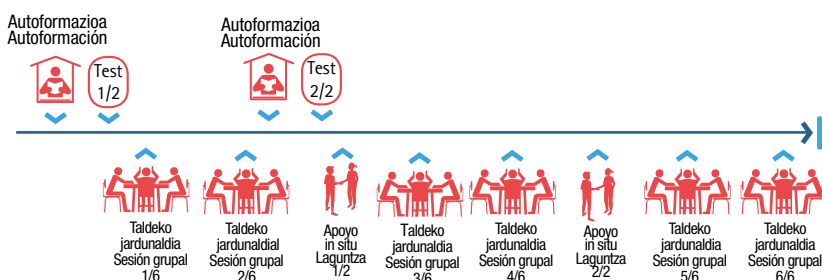
Ana Blanco (Grupo Bentas) CASTELLANO
Ion Uzkudun (Abantian) EUSKARAZ

Talde saioak / Sesiones grupales	6
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	2
Ordu egia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	410 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	1400 € +BEZ / IVA

Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

2. ONLINE: 15 y 29 septiembre; 20 octubre; 3 y 17 noviembre; 1 diciembre 2021	Silvia Angueira
--	-----------------

Planifikazioa / Planificación



Modalitateak Modalidades



» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knownn/21VENTASONLINE>

5Sak lan-ingurune digital batean ezartzea (online) Implantación de las 5S en un entorno digital de trabajo (online)

Helburuak

- Produktibitatea handitzea eta etengabe hobetzea 5S digitalen metodologiaren bidez antolaketa-, ordena- eta garbitasun-baldintzak, eta lan-ingurune digital batean ezartzea ("Laneko ingurune digitala" da laneko egoera bat, non beharrezkoa baita aplikazio informatikoak (softwarea) erabiltzea dokumentazioa sortu eta gordetzeko).
- Norberaren eta erakundearen eraginkortasuna eta eragimena handitzea, dokumentazio digitalaren erabilera xahutzeak kenduz.
- Dokumentazio digitalaren fidagarritasun-, segurtasun- eta erabilera-baldintzak hobetzea.
- Talde-lana eta motibazioa sustatzea, dokumentazio digitalaren kudeaketa partekatuan pertsonen parte-hartzearen maila handituz.

Gai zerrenda

5Sak ezartzeko alderdi orokorrak eta plangintza.

1S: Beharrezkoak ez direnak bereizi.

2S: Beharrezkoak kokatzea.

3S: Zikinkeria kentzea.

4S: Akatsak seinalatzatzea.

5S: Hobetzen jarraitzea.

Baldintzak eta oharrak

Prestakuntzak dirauen bitartean, proiektu gisa, honako hauen antolaketa hobetzen ahalko da:

- Intranet bat edo edukiak kudeatzeko edozein sistema, ohiko sistema eragilean fitxategiak kudeatzeko sistema klasikoarekin batera, erakundearen arlo jakin batetik hasita.
- Ikastaro hau In Company ere egin daiteke, gaztelaniaz edo euskaraz, edo tutoretzapeko e-learning plataforma baten bidez (ezin hobea erreleboetan lan egiten duten enpresentzat, zentro anitzeko erakundeentzat...). Interesa baduzu, kontsultatu aukerak.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

- Gomendagarria da 5S fisikoetan esperientzia izatea eta tailerreko edo bulegoko ingurune fisikoetan aplika daitezkeen kontzeptuak ezagutzea. Zuzendaritzaren konpromisoaz gain, IKTen arloko proiektuan sartuta egon beharko du nahitaez, bere erantzukizun-arloari eragiten dioten erabakiak hartu beharko baitira.
- Pertsona bakoitzak 30 orduetik 50era bitarteko dedikazioa aurreikusten da, ezarpenaren arakasta bermatzeko.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalko dira une bakoitzeko egoeraren arabera.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke, edo tutoretzapeko e-learning plataforma baten bidez (ezin hobea erreleboetan lan egiten duten enpresentzat, zentro anitzeko erakundeentzat...). Interesa baduzu, kontsultatu aukerak.

Irakasle/Imparte



Julen Iturbe-Ormaetxe
(Consultoria Artesana en Red)
CASTELLANO

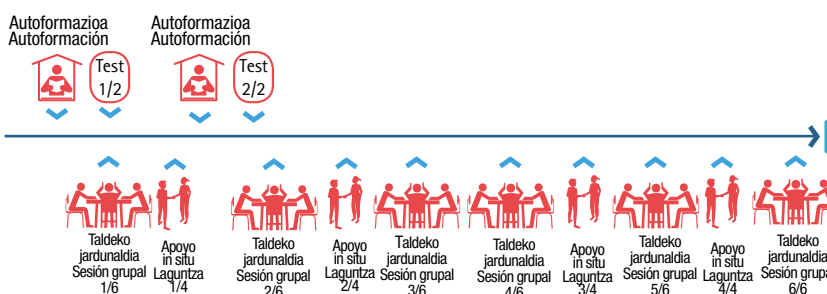
Venan Llona (Soprecs- Asle) CASTELLANO
Iñaki Buitrón (Arcinnova) CASTELLANO
Oscar Ayllón Corral (Acorde Consulting) EUSKARAZ

Talde saioak / Sesiones grupales	6
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	3
In situ laguntzak / Apoyos in situ	4 (90min/apoyo)
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	3 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	310 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	1290 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

2. ONLINE: 29 septiembre; 13 y 27 octubre; 10 y 24 noviembre; 15 diciembre 2021	Julen Iturbe-Ormaetxe
---	-----------------------

» Planifikazioa / Planificación



» Modalitateak Modalidades



» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knownn/21DIGITAL5SONLINE>

5S Ezartzea Ekoizpen-Arloetan (Online)

Helburuak

- Ikastaroan parte hartzen duten pertsonen Euskalitek sustatutako 5Sak ezartzeko metodoa eta enpresen emaitzak hobetzeko duten potentziala ezagutzeko.
- Pertsonak gaitzea 5Sak ekoizpen-eremu batean ezartzen buru daitezzen edo horretan parte har dezaten.
- Bere erakunde 5Sak ezartzeko proiektu pilotua egitea, planteatutako kontzeptuak praktikan jartzeko.

Gai zerrenda

- 5Setarako sarrera. Kontzeptu orokorrak (5Sak eta Kudeaketa Aurreratuaren Eredua)
- 5Sak ezartzeko proiektua planifikatzea.
- 1. S Bereizi beharrezkoak ez direnak = Antolaketa.
- 2. S Kokatu beharrezkoak = Ordena.
- 3. S Zikinkeria kendu = Garbitasuna.
- 4 S Arazoak seinaleztatzea = Begi-kontrola.
- 5.a. Hobetzen jarraitzea = Araubide, ohitura eta hobekuntza.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastarora erakundeko pertsona bat baino gehiago joatea gomendatzen da, proiektua taldean egin dezaten.
- Pertsona bakoitzak 30 eta 50 ordu bitartean erabili beharko du ezartze-proiektua egiteko. Inbertsio hori arlo pilotuan xahubidea murriztuz eta inplikaturako pertsonen gaitasunak hobetuz amortizatu behar da.
- Proiektu pilotua ezartzen den bitartean, erakunde bakoitzak hezitzailearen laguntza izango du, bilerak partikularrik eginez online edo presentzialak eginez, une bakoitzeko egoeraren arabera. Azken laguntza-bilera egiteko gehieneko epea 2 astekoa da, taldean egindako azken saioaren ondoren.
- Ikastaro hau In Company ere egin daiteke, gaztelaniaz edo euskaraz, edo tutoretzapeko e-learning plataforma baten bidez (ezin hobea erreleboetan lan egiten duten enpresentzat, zentro anitzeko erakundeentzat...). Interesa baduzu, kontsultatu aukerak.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

5Sak ezartzeko proiektuak 3 eta 5 pertsona bitarteko taldeek egiten dituzte, zuzendaritzaren laguntzarekin. Hauek dira ohikoena:

- Ekoizpen-eremuak: lan-zelula bat, muntaketa-eremua, eremu osagarria (metrologia, mantentze-lanak)...
- Bulegoak: Bulego teknikoak, komertzialak, plangintza, administrazioak.
- Eskaerak jasotzea, bidalketak eta biltegiak.

Implantación de las 5s en áreas de producción (online)

Objetivos

- Lograr que las personas que asistan al curso conozcan el método de implantación de las 5S promovido por Euskalit y su potencial para mejorar los resultados empresariales.
- Capacitar a las personas para que lideren o participen en la implantación de las 5S en un área productiva.
- Llevar a cabo un proyecto piloto de implantación de las 5S en su organización que sirva para poner en práctica los conceptos planteados.

Temario

- Introducción a las 5S. Conceptos generales (Las 5S y el Modelo de Gestión Avanzada)
- Planificación de un proyecto de implantación de las 5S.
- 1ºS Separar Innecesarios = Organización.
- 2ºS Situar Necesarios = Orden.
- 3ºS Suprimir Suciedad = Limpieza.
- 4ºS Señalizar Anomalías = Control Visual.
- 5ºS Seguir Mejorando = Disciplina, hábito y mejora.

Requisitos y observaciones

- Se recomienda que asista al curso más de una persona de la organización para que desarrollen el proyecto en equipo.
- Se estima que cada persona deberá dedicar entre 30h y 50h para realizar el proyecto de implantación. Esa inversión debe amortizarse mediante la reducción del despilfarro en el área piloto y la mejora de competencias de las personas implicadas.
- Durante la implantación del proyecto piloto, cada organización contará con el apoyo de la persona formadora mediante reuniones particulares online o presenciales según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para realizar la última reunión de apoyo es de 2 semanas tras la última sesión en grupo.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Los proyectos de implantación de las 5S suelen llevarse a cabo por equipos de entre 3 y 5 personas, con el respaldo de la Dirección. Las zonas más habituales son:

- Zonas de producción: una célula de trabajo, un área de montaje, una zona auxiliar (metrología, mantenimiento),...
- Oficinas: Oficina técnica, comercial, planificación, administración.
- Recepción de pedidos, expediciones y almacenes.



Irakasle/Imparte

Julen Iturbe-Ormaetxe (Consultoría Artesana en Red) CASTELLANO

Javier De La Peña (Boga Consultores) CASTELLANO
Sabin Zarraga (Soprecs-Asle) CASTELLANO

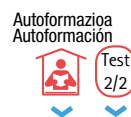
Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	2
Orduetgia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	3 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	310 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	1290 € +BEZ / IVA

Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

1. ONLINE:
16 septiembre; 14 octubre; 11 noviembre; 2 y 16 diciembre 2020

Javier De La Peña

Planifikazioa / Planificación



» Modalitateak
Modalidades

IN COMPANY

Zure erakunde
En tu organización

GRUPAL

Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

E-LEARNING



» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knownn/21TALLER5SONLINE>

5Sak bulegoan ezartzea (online)

Helburuak

- 5Sen metodologia ezagutzea eta erakundearen arlo batean ezartzea.
- Hobekuntza metodologia horren helburua da, talde-lanaren bidez, laneko ohiturak aldatzea, antolaketa, ordena eta garbitasun baldintzak etengabe hobetzea eta produktibitatea handitzea.
- Enpresaren eraginkortasuna eta eragimena handitzea lortzen da xahubideak kenduz, segurtasun eta erosotasun baldintzak hobetuz eta pertsonen inplikazioa eta motibazioa sustatuz.

Gai zerrenda

5Sak ezartzeko alderdi orokorrak eta plangintza.

1S: Beharrezkoak ez direnak bereizi.

2S: Beharrezkoak kokatzea.

3S: Zikinkeria kentzea.

4S: Akatsak seinaleztatzea.

5S: Hobetzen jarraitzea.

Baldintzak eta oharrak

- Erakundearen ezartzeko proiekturako pertsona bakoitzeko 30-50 orduko dedikazioa behar izaten dela kalkulatu da.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalko dira une bakoitzeko egoeraren arabera.
- Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company ere egin daiteke, gaztelaniaz edo euskaraz, edo tutoretzapeko e-learning plataforma baten bidez (ezin hobea erreleboetan lan egiten duten enpresentzat, zentro anitzeko erakundeentzat...). Interesa baduzu, kontsultatu aukerak.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

5Sak ezartzeko proiektuak 3 eta 5 pertsona bitarteko taldeek egiten dituzte, zuzendaritzaren laguntzarekin. Hauek dira ohikoak:

- Departamentu bateko bulegoak (lanpostuak eta armairuak).
- Materialen biltegia.
- Dokumentazio-artxiboak
- Ikasgelak.
- Bilera gelak.
- Liburutegia.

Irakasle/Imparte

Sabin Zárraga (Soprecs-Asle) CASTELLANO

Oscar Ayllón Corral (Acorde Consulting) EUSKARAZ

Implantación de las 5S en oficina (online)

Objetivos

- Conocer la metodología de las 5S e implantarla en un área de la organización.
- Esta metodología de mejora tiene como finalidad, a través del trabajo en equipo, cambiar hábitos de trabajo, mejorar de manera continuada las condiciones de organización, orden y limpieza y aumentar la productividad.
- Se consigue aumentar la eficacia y eficiencia de la empresa eliminando despilfarros, mejorar las condiciones de seguridad y comodidad y se potencia la involucración y la motivación de las personas.

Temario

Aspectos generales y planificación de la implantación de las 5S.

1S: Separar innecesarios.

2S: Situar necesarios.

3S: Suprimir suciedad.

4S: Señalizar anomalías.

5S: Seguir mejorando.

Requisitos y observaciones

- Se estima que para el proyecto de implantación en la organización suele ser necesaria una dedicación de entre 30 a 50 horas por persona.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Los proyectos de implantación de las 5S suelen llevarse a cabo por equipos de entre 3 y 5 personas, con el respaldo de la Dirección. Las zonas más habituales son:

- Las oficinas (puestos de trabajo y armarios) de un Departamento.
- Un almacén de material.
- Archivos de documentación
- Aulas.
- Salas de reuniones.
- Biblioteca.

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	1
In situ laguntzak / Apoyos in situ	1
Ordutegia / Horario	9:00-14:00
Iraupena / Duración	3 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	Neurriko prezioa, zeure beharren arabera Precio a medida, según tus necesidades
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	Neurriko prezioa, zeure beharren arabera Precio a medida, según tus necesidades

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



2021an In Company besterik ez dugu eskaintzen
En 2021 solo lo ofrecemos In Company

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/5



Apoyo
in situ
Laguntza 1/1



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 4/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 5/5

» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

EUSKARAZ



E-LEARNING



» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21OFICINA5SONLINE>

5S ebaluatzaileen prestakuntza (online)

Helburuak

Ikastaroan parte hartzen duten pertsonak honetarako gaitzea:

- Euskaliteko 5S Klubeko ebaluatzaile gisa sartzea. Horri esker, 5S Klubean sartu edo alde zuzeneko ebaluazioak berritu nahi dituzten erakundeen kanpo-ebaluazioetan parte hartu ahal izango dute.
- Bere erakundeak prestatzea 5S Klubaren ebaluazioa eskatzeko eta baldintzarik onenetan egiteko.
- Beren erakundeetako 5Sen kontrol-, jarraipen- eta hobekuntza-sistema hobetzea, oraingoz kanpoko ebaluaziorik jaso nahi ez badute ere.

Gai zerrenda

- 5Sak eta Kudeaketa Aurreratuaren Eredua. Esparru orokorra.
- Euskaliten 5S Klubera sartzeko kanpoko ebaluazio-prozesua.
- Euskaliten metodoa 5Sak ezartzeko: S bakoitzerako 4 urratsak.
- Antolamendu-testuingurua eta S bakoitza ebaluatzean kontuan hartu beharreko alderdiak.
- Ebaluazio eta puntuazioko kontzeptuak eta teknikak.
- Kasu praktikoen azterketa eta ebaluazio osoaren simulazioa.

Ikastaroan zehar, adibideak aurkeztu eta aztertuko dira dokumentu, argazki eta bideoen bidez.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaroa, batez ere, 5Sen oinarriko prestakuntza edo prestakuntza aurreratu duten pertsonentzat da, eta beren erakundeetan 5Sak ezartzeko taldeetako kide edo laguntzaile gisa parte hartu dutenentzat.
- Norberaren lanean 5 ordu inguru eman beharko dituzte autoprestakuntzako, testeko eta ikasketa kasuaren ebaluazioko faseak egiteko.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Ikastaroan parte hartzen dutenek ebaluazio ariketa bat eginen dute bigarren talde saioan planteatzen den kasu simulatu bati buruz.

Indarguneak, hobetzeko arloak eta puntuazioa biltzen dituen ebaluazio-txostenaren proposamena egin beharko dute. Hirugarren talde-saioan aurkeztuko dira, denen artean aztertuko.

Formación de personas evaluadoras de 5S (online)

Objetivos

Capacitar a las personas que asistan al curso para:

- incorporarse como evaluadoras del Club 5S de Euskalit, lo que les permitirá participar en evaluaciones externas de organizaciones que deseen ingresar en el Club 5S o renovar sus evaluaciones previas.
- preparar a sus propias organizaciones para solicitar la evaluación del Club 5S y realizarla en las mejores condiciones.
- perfeccionar el sistema de control, seguimiento y mejora de las 5S de sus organizaciones aunque, por el momento, no deseen recibir una evaluación externa.

Temario

- Las 5S y el Modelo de Gestión Avanzada. Marco general.
- Proceso de evaluación externa para acceder al Club 5S de Euskalit.
- Método de Euskalit para la implantación de las 5S: los 4 pasos para cada S.
- Aspectos clave al evaluar el contexto organizativo y cada una de las S.
- Conceptos y técnicas de evaluación y puntuación.
- Estudio de casos prácticos y simulación de una evaluación completa.

A lo largo del curso se presentarán y analizarán ejemplos mediante documentos, fotografías y vídeos.

Requisitos y observaciones

- El curso está dirigido, principalmente, a personas con formación básica o avanzada en 5S y que han participado, en sus organizaciones, como facilitadoras o miembros de equipos de implantación de las 5S.
- Deberán dedicar unas 5h de trabajo personal para realizar las fases de autoformación, test y evaluación del caso de estudio.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Las personas que asistan al curso realizarán un ejercicio de evaluación sobre un caso simulado que se planteará en la segunda sesión grupal.

Deberán elaborar una propuesta de informe de evaluación con puntos fuertes, áreas de mejora y puntuación que serán presentadas en la tercera sesión grupal para su puesta en común.

Irakasle / Imparte

Javier De La Peña (Boga Consultores) **CASTELLANO**
Óscar Ayllón (Acorde Consulting) **EUSKERA**

Talde saioak / Sesiones grupales	3
Testak / tests	1
Autoformazioa / Autoformaciones	1
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	1 hile / mes
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	80 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	190 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

 1. ONLINE:
22 y 29 septiembre; 6 octubre 2021

Javier De La Peña

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación
 Test
1/1

» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundeetan
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

EUSKERAZ



E-LEARNING



 Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/3

 Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/3

 Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/3

» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knowinn/21AUDIT5SONLINE>

Ekoizpen-inguruneetako grabazioak: behaketa, harrapaketa eta lantokiko datuen ustiapena

Helburuak <<

Ikastaroan parte hartzen duten pertsonak honetarako gaitzea:

- Bideoak grabatzeko teknika laguntza-tresna gisa erabiltzea hurrengoetan.
 - Eragiketen eta zereginen **estandarizazioa**.
 - Erreferentzia-aldaketaren **denborak murriztea**.
 - Ekoizpen-langileak **beren kabuz mantentzeko** prestatzea.
 - Edozein lanposturen **produktibitatea kalkulatzeko**.
 - Langileak **lanpostu berrietan prestatzea**.
 - Langile berrien **prestatuntza lanpostuan**.
- Lanpostuen estandarizazioa modelizatzea eta pertsonalizatzea.
- Grabazio bidez lortutako informazioa aztertzeke dauden tresnak ezagutzeko.
- Baliodun eragiketak eta xahutzeak identifikatzeko ikastea (murriztea/ezabatzea), behaketaren bidez.
- Grabatutako prozesu baten balizko ez-eraginkortasunen arrazoiak identifikatzeko.
- Emaizak eta prozesuak monitorizatzea eta estandarizazioan aurrera egitea.

Gai zerrenda <<

- Eragiketako grabatzea, hobetzeko tresna gisa.
- Prozesuei begiratu beharrean, prozesuak behatzen ikastea.
- Grabazio baten aukerak identifikatzeko.
- Eragiketako aztertzeke eredu berri bat sartzea.
- Grabazio-prozesua sistematizatzea.

Baldintzak eta oharrak <<

- Hauei zuzendutako ikastaro praktikoa da: arduradunak, lan-taldeetako liderrak edo kudeatzaileak, kalitate- eta hobekuntza-sistemen arduradunak, taldeburuak eta produktuak langileak, bulego teknikoko/eragiketako langileak.
- Antolakunde pertsona bat baino gehiago joatea gomendatzen da, proiektua taldean egin dezaten.
- Proiektua egiteko gutxi gorabehera 10 orduko iraupena aurreikusten da.
- Ikastaro hau gaztelaniaz ere egin daiteke In Company.
- Aurtengo azken lauhilekoan doako webinar bat (ordubete) eskainiko dugu, parte hartzea gonbidatzeko. KONTULTATU informazioa gure webgunean.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

Ikastaro honetan parte hartzen dutenek honelako proiektuetan egiten ahaliko dute lan:

- Linea bat eskuz muntatzeko prozesua hobetzea.
- Langileak lantokian bertan prestatzea.
- Erreferentzia-aldaketaren denborak murriztea.
- Balio erantsi handiko edo berriki ezarri diren eragiketako estandarizatzea.
- Produktuak langileen prestatuntza auto-mantentzean.
- Langile berrien prestatuntza.
- Langileak talde berrietan prestatzea.
- Prozesu errepikakorrek eta aldakortasun handikoak estandarizatzea.

Irakasle / Imparte

Ponciano Ibarreche (LTAKT PROJECT&PROCESS, S.L.) CASTELLANO

Grabaciones en entornos productivos: observación, captura y explotación de datos en el lugar de trabajo

Objetivos <<

Capacitar a las personas que asistan al curso para:

- Emplear la técnica de grabación de videos como herramienta de apoyo en:
 - La **estandarización** de operaciones y tareas.
 - La **reducción de los tiempos de cambio** de referencia.
 - La formación en **auto mantenimiento** de los/as operarios/as de producción.
 - El **cálculo de la productividad** de cualquier puesto de trabajo.
 - La **formación del personal** en nuevos puestos de trabajo.
 - La **formación en el puesto de trabajo** de nuevos trabajadores/as.
- Modelizar y personalizar la estandarización de puestos de trabajo.
- Conocer las diferentes herramientas disponibles para el análisis de la información obtenida mediante grabación.
- Aprender a identificar las operaciones con valor y los desperdicios (reducir- eliminar) mediante la observación.
- Identificar las causas de potenciales ineficiencias de un proceso grabado.
- Monitorizar resultados y procesos y avanzar en la estandarización.

Temario <<

- La grabación de operaciones como herramienta de mejora.
- Aprender a observar los procesos en vez de mirar los procesos.
- Identificar las oportunidades de una grabación.
- Incorporar un nuevo modelo de análisis de operaciones.
- Sistematizar el proceso de grabación.

Requisitos y observaciones <<

- Es un curso práctico dirigido a: Responsables, líderes o gestores/as de equipos de trabajo, Responsables de sistemas de calidad y mejora, Jefes/as de Equipo y Operarios/as de producción, Personal de Oficina Técnica / Operaciones.
- Se recomienda que asista al curso más de una persona de la organización para que desarrollen el proyecto en equipo.
- Para la realización del proyecto se estima una duración de 10 horas aproximadamente.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.
- En el último cuatrimestre de este año ofreceremos un webinar gratuito (1 hora) en el que te invitamos a participar. Consulta la información en nuestra web.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

Quienes asistan a este curso podrán centrar su trabajo en proyectos como:

- Mejora del proceso de montaje manual de una línea.
- Formación de operarios/as a pie de planta.
- Reducción de tiempos de cambio de referencia.
- Estandarización de operaciones de alto valor añadido o de reciente implantación.
- Formación en auto mantenimiento del personal de producción.
- Formación del personal de nueva incorporación.
- Formación del personal en equipos nuevos.
- Estandarizar los procesos repetitivos y con alta variabilidad.

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



1. ONLINE:

29 octubre; 12 noviembre; 3 diciembre 2021

Ponciano Ibarreche

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



Talde saioak / Sesiones grupales	3
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	1
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	170 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	655 € +BEZ / IVA

» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakunde
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/3



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/3



Apoyo
in situ
Laguntza 1/1



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/3

» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knownn/21GRABAONLINE>

UNE-EN ISO 9001:2015 kalitatea kudeatzeko sistemak (online)

Helburuak <<

- UNE-EN ISO 9001 arauaren eskakizunak eta horiek erakundearen duten aplikazioa ezagutu eta ulertzea.
- Erakundearen kalitatea kudeatzeko sisteman hobetu beharreko arloak identifikatzea.

Gai zerrenda <<

- Kalitateari buruzko sarrera.
- UNE-EN ISO 9001:2015 arauaren baldintzak.
- Erakundearen testuingurua eta arriskuan oinarritutako pentsamendua.
- Prozesuen, adierazleen eta helburuen kudeaketa.
- Onespenez eta ekintza zuzentzaileen kudeaketa.

Baldintzak eta oharrak <<

- Ikastaro honetan matrikulatutako ikasleek UNE-EN ISO 9001:2015 arauaren ale deskargagarri bat izango dute, trebakuntzaren zati gisa erabiliko dena. Araua ikastaroa eman aurreko astean emango da.
- 4 ordu inguru erabiliko dira erakundearen ezarritako kalitate sistema hobetzeko plana ezartzeko. Kalitate sistemarik ez duten erakundeek kasuan, denbora hori konpainiarekin.
- Prozesuen mapa zehazteko eta adierazleak identifikatzeko erabiliko da.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

- Ikastaro honetan parte hartzen dutenek honelako proiektuak egiten ahalko dituzte:
- ISO 9001:2015 kalitatea kudeatzeko sistema batean gorde eta gorde beharreko informazio dokumentatua zehaztea.
 - Erakundearen gutxienez 2 hobekuntza-arlo identifikatzea.

Sistemas de gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001:2015 (online)

Objetivos <<

- Conocer y comprender los requisitos de la norma UNE-EN ISO 9001 y su aplicación en la organización.
- Identificar áreas de mejora en el sistema de gestión de la calidad de la organización.

Temario <<

- Introducción a la calidad.
- Requisitos de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015.
- El contexto de la organización y el pensamiento basado en el riesgo.
- La gestión de procesos, indicadores y objetivos.
- La gestión de las no conformidades y acciones correctiva.

Requisitos y observaciones <<

- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Se destinarán 4 horas aproximadamente al establecimiento de un plan de mejora del sistema de calidad implantado en la organización.
- Para las organizaciones que no cuenten con un sistema de calidad se dedicará el mismo tiempo a la definición del mapa de procesos de la compañía y la identificación de indicadores.
- curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos como los siguientes:

- Determinar la información documentada a mantener y conservar en un sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015
- Identificar al menos 2 áreas de mejora en la organización.

Irakasle / Imparte

Gonzalo San Antonio (Aenor) **CASTELLANO**
Juanjo Larramendi Azcoitia (IMH) **EUSKERA**

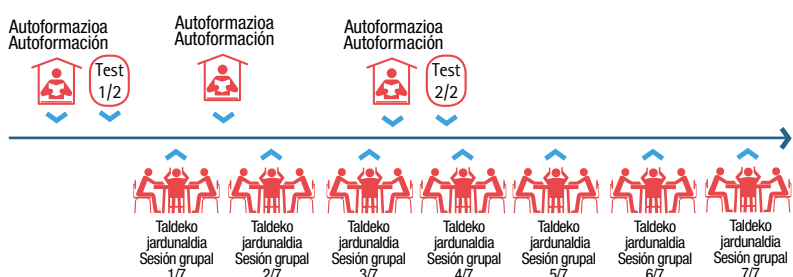
Talde saioak / Sesiones grupales	7
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	3
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Ordu egia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	3 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio colaboradora	110 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	410 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

2. ONLINE:
23 y 30 septiembre; 7, 13, 21 y 28 octubre;
4 noviembre 2021

Gonzalo San Antonio

» Planifikazioa / Planificación



» Modalitateak Modalidades



» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knowinn/21ISO9001ONLINE>

UNE-EN ISO 9001:2015 kalitatea kudeatzeko sistemen ikuskapenak (online)

Helburuak <<

- UNE-EN ISO 9001:2015 arauaren arabera barneko ikuskaritzak planifikatu eta egiteko behar den metodologia ezagutzeko.
- Barne auditoretzen programa bat ezartzeko gai izatea.

Gai zerrenda <<

- Terminoak eta definizioak.
- Printzipioak.
- Barne-ikuskapena eta ISO 9001:2015.
- Egiaztatze-zerrendak.
- Auditoretzaren plangintza.
- Auditoretza.
- Ikuskapen-txostena idaztea.

Baldintzak eta oharrak <<

- Ikastaro honetan matrikulatutako ikasleek UNE-EN ISO 9001:2015 arauaren ale deskargagarri bat izango dute, trebakuntzaren zati gisa erabiliko dena. Araua ikastarora eman aurreko astean emango da.
- Izena ematen dutenek UNE-EN ISO 9001 Nazioarteko Arauaren baldintzen berri izan behar dute aldezturik.
- Parte-hartzaileek 4 ordu inguru emango dituzte erakundearen barne auditoretzen programa bat sortzeko.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

- Ikastaro honetan parte hartzen dutenek honelako proiektuak egiten ahalko dituzte:
- Erakundearen barne-ikuskapenen programa definitzea.
 - Hornitzaile baten ikuskapen-plana definitzea.

Auditorías de sistemas de gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001:2015 (online)

Objetivos <<

- Conocer la metodología necesaria para planificar y realizar auditorías internas según UNE-EN ISO 9001:2015.
- Ser capaz de establecer un programa de auditorías internas en la organización.

Temario <<

- Términos y definiciones.
- Principios.
- Auditoría interna e ISO 9001:2015.
- Listas de comprobación.
- Planificación de la auditoría.
- La auditoría.
- Redacción del informe de auditoría.

Requisitos y observaciones <<

- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Es necesario que las personas que se inscriban conozcan con antelación los requisitos de la Norma Internacional UNE-EN ISO 9001.
- Las personas participantes dedicarán unas 4 horas a la creación de un programa de auditorías internas en la organización.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

- Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos como los siguientes:
- Definir un programa de auditorías internas en la organización.
 - Definir de un plan de auditoría a un proveedor.

Irakasle / Imparte

Gonzalo San Antonio (Aenor) CASTELLANO
Juanjo Larramendi Azcoitia (IMH) EUSKARAZ

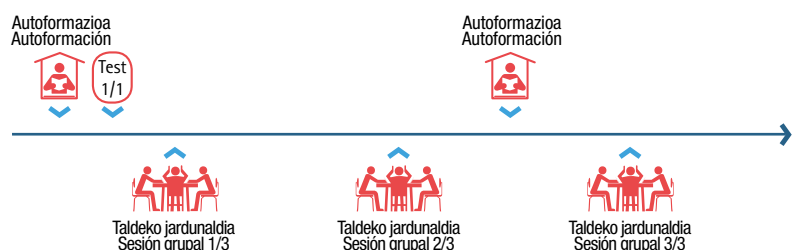
Talde saioak / Sesiones grupales	3
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Ordu egia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	1 hile / mes
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	60 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	220 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

2. ONLINE:
16, 23 y 30 noviembre 2021

Gonzalo San Antonio

» Planifikazioa / Planificación



» Modalitateak Modalidades



» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knowinn/21ISO9001AUDONLINE>

Zerbitzuen gutunak. Herritarrekiko konpromisoak (online)

Helburuak

- Eremu publikoan zerbitzu karten idazketa bultzatzea, herritarren gogobetetasuna handitzeko prozesuak hobetzeko.
- Zerbitzuen gutunen edukia ezagutzera, idatzi, zabaldu, kudeatu eta ebaluatu ahal izateko.
- Herritarren itxaropenak identifikatzea (zerbitzuak jasoko dituzten pertsonak / erakundeak) eta haiei erantzuteko konpromisoak ezartzea.
- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak zerbitzuen kartei dagokien ezartzen dituen baldintzak ulertzea.

Gai zerrenda

- Zerbitzu-gutunak eta Euskadiko Toki Erakundeen apirilaren 7ko 2/2016 Legea.
- Zerbitzuen katalogoa.
- Herritarren itxaropenak identifikatzea.
- Prozesuen mapa.
- Jarraipen-adierazleak.
- Konpromisoen deskribapena eta kudeaketako beste elementu batzuekiko erlazioa.
- Zerbitzuen gutuna idatzi, zabaldu eta kudeatzea.
- Zerbitzu-gutunaren ebaluazioa.

Baldintzak eta oharrak

- Zerbitzuen Gutuna egiteko, ezinbestekoa da Zerbitzuen Gutuna ezartzen duen Zerbitzuaren Zuzendaritzak parte hartzea (Zuzendaritza Nagusia, Zinegotzigoa, Alkatetza, Foru Diputatua, Sozietate Publikoaren Gerentzia), erakundeak herritarrekiko (edo bezeroak – erabiltzaileak) duen konpromiso-maila baliozkotu behar baitu.
- Parte-hartzaileek 15-20 ordu inguru emango dituzte proiektua egiteko.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Tailerrean garatu beharreko zerbitzu-gutuna herritarrek jasotzen duten zuzeneko edozein zerbitzuri lotuta egon daiteke; adibidez:

- Herritarrentzako Laguntza Zerbitzua (HAZ – HHB)
- Administrazioaren zerbitzu zehatzetara (adibidez, Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua, Mendekotasunaren Balorazioa, Hondartza Zerbitzua...)
- Entitatearen instalazioak (liburutegia, kiroldegia, eguneko zentroa edo hirugarren adinekoen egoitza).

Baita beste arlo edo erakunde publiko batzuei edo hirugarren batzuei zuzendutako Administrazioiko Zerbitzuei ere; adibidez:

- Toki entitateentzako aholkularitza
- Administrazioiko langileak hautatu eta prestatzea.
- Eusko Jaurilaritzaren, foru-aldundien edo udalen zerbitzuak, ekonomia-sareari edo erakunde espezifikoetara zuzendutako (lankidetzak, gazteria...).

Cartas de servicios. Compromisos frente a la ciudadanía (online)

Objetivos

- Impulsar la redacción de Cartas de Servicio en el ámbito público con el objeto de mejorar los procesos para aumentar la satisfacción de la Ciudadanía.
- Conocer el contenido de las cartas de servicios para poder redactarlas, difundirlas, gestionarlas y evaluarlas.
- Identificar las expectativas de la ciudadanía (personas / entidades destinatarias de los servicios), y establecer compromisos para dar respuesta a las mismas.
- Comprender los requisitos de la Ley 2/2016, del 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi en relación a las Cartas de Servicios.

Temario

- Las cartas de servicios y la Ley 2/2016, del 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi.
- Catálogo de servicios.
- Identificación de las expectativas de la ciudadanía.
- Mapa de procesos.
- Indicadores de seguimiento.
- Descripción de compromisos y relación con otros elementos de la gestión.
- Redacción, difusión y gestión de la carta de servicios.
- Evaluación de la carta de servicios.

Requisitos y observaciones

- En la elaboración de la Carta de Servicios es imprescindible que se encuentre involucrada la Dirección del Servicio que implanta la Carta de Servicios (Dirección General, Concejalía, Alcaldía, Diputado/a Foral, Gerencia de Sociedad Pública), en cuanto que tiene que validar el grado de compromiso de la entidad respecto a la ciudadanía (o clientes – personas usuarias).
- Las personas participantes dedicarán unas 15-20 horas a la realización del proyecto.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

La Carta de Servicio a desarrollar en el taller puede estar asociada a cualquier servicio directo que reciba la Ciudadanía; por ejemplo:

- Servicio de Atención a la Ciudadanía (SAC – OAC).
- A servicios concretos de la Administración (p.eje, Servicio de Atención a Domicilio, Valoración de la Dependencia, Servicio de Playas...).
- A Instalaciones de la Entidad (Biblioteca, Polideportivo, Centro de Día o Residencia de la Tercera Edad).

También a Servicios de la Administración dirigidos a otras áreas o entidades públicas, o a terceros concretos; por ejemplo:


- Asesoramiento a entidades locales.
- Selección y formación a personal de la administración.
- Servicios del Gobierno Vasco, Diputaciones o ayuntamientos dirigidos al tejido económico, o a entidades específicas (Cooperación, Juventud...).

Irakasle / Imparte

Iñaki Buitrón (Arcinova) **CASTELLANO**
Ariñe Gorospe (Acorde Consulting) **EUSKARAZ**

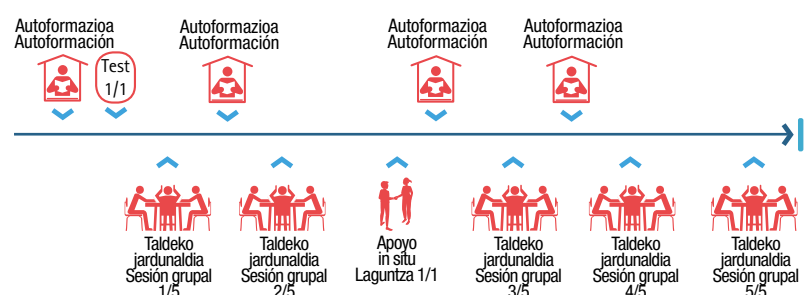
Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	4
In situ laguntzak / Apoyos in situ	1
Orduetgia / Horario	9:00 – 13:00
Iraupena / Duración	2 hile/meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	410 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	735 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

 Deialdi berriak 2022an
Nuevas convocatorias en 2022

Iñaki Buitrón

» Planifikazioa / Planificación



» Modalitateak
Modalidades

IN COMPANY **GRUPAL** **EUSKERAZ**

Zure erakundearen
En tu organización

Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knowinn/21CARTASONLINE>

Xahubideak atzeman eta ezabatzeko metodologia Metodología para detección y eliminación de despilfarros

Helburuak <<

LEAN produktzioa eta haren oinarriko tresna batzuk ezagutzea, antolakundearen xahutzeak detektatu eta ezabatzeko metodologian oinarritutako ekintza-plan bat planifikatu ahal izateko.

Gai zerrenda <<

- Balioa/xahutzea kontzeptuak: Erakundearen barruan balio erantsia duten jarduerak definitzea. Muri-Mura-Muda.
- 5S: Laneko ingurunea ordenatu eta garbitzea.
- Estandarizazioa: Adimenaren praktika hobereenerantz irizpideak bateratzea- irabazia.
- Fluxuen eremua: Just In Time, Takt time eta Lanpostuaren oreka, Push-Pull, Lay-out-en diseinua.

Baldintzak eta oharrak <<

- Irakasleak euskaldunak direnez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- Ikasleek, saio presentzialetara joateko denboraz gain, 10 ordu inguru eman beharko dituzte ikastaroaren proiektua garatzeko.
- Antolakunde bakoitzean pertsona bat baino gehiago joatea gomendatzen da.
- Azken saioaren ordutegia 10:00-13:00 izango da. Hau da, 3 ordu besterik ez du iraugo.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalgo dira une bakoitzeko egoeraren arabera.
- Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

Prestakuntza ekintza garatzean, parte hartzen duen enpresa bakoitzak definitu eta hautatuko du proiektua. Hona hemen aurreko deialdietako proiektu pilotu ohikoak:

- Xahubideak aztertzea eta ezarri beharreko proiektuak aukeratzea.
- Eguneroko bilera operatiboen dinamikak eta haien jarraipena ezartzea.
- 5Sak eremu pilotu batean ezartzea.
- Prozesu baten estandarizazioa.
- Prozesu baten mapaketa eta hobetutako prozesu berriaren definizioa.
- Proiektu bat ezartzeko plana.

Objetivos <<

Conocer la producción LEAN y algunas de sus herramientas básicas para poder planificar un plan de acciones basado en la metodología para detectar y eliminar despilfarros en la organización.

Temario <<

- Conceptos valor/despilfarro: Definir qué actividades aportan valor añadido dentro de la organización. Muri-Mura-Muda.
- 5S: Ordenar y limpiar el entorno de trabajo.
- Estandarización: Unificar criterios hacia la mejor práctica de la organización.
- Dominio de flujos: Just In Time, Takt time y Equilibrado de puesto de trabajo, Push-Pull, Diseño de Lay-out.

Requisitos y observaciones <<

- Irakasleak euskaldunak direnez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- El alumnado, además del tiempo de asistencia a las sesiones presenciales, deberá dedicar unas 10 horas para desarrollar el proyecto del curso.
- Se recomienda que asista al curso más de una persona por organización.
- El horario de la última sesión será de 10:00-13:00. Es decir, solo durará 3 horas.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos piloto más habituales en anteriores convocatorias:

- Análisis de los despilfarros y selección de los proyectos a implantar.
- Implantación de dinámicas de las reuniones operativas diarias y su seguimiento.
- Implantación de las 5S en un área piloto.
- Estandarización de un proceso.
- Mapeo de un proceso y definición del nuevo proceso mejorado.
- Plan de implantación de un proyecto.

Irakasle / Imparte

Leire Mugarza (Lea Artibai Ikastetxea) **CASTELLANO - EUSKARAZ**
Beñat Osinaga (Lea Artibai Ikastetxea) **CASTELLANO - EUSKARAZ**

Talde saioak / Sesiones grupales	3
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	1
In situ laguntzak / Apoyos in situ	1
Ordutegia / Horario	9:00-14:00
Iraupena / Duración	1 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	Neurriko prezioa, zeure beharren arabera Precio a medida, según tus necesidades
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	Neurriko prezioa, zeure beharren arabera Precio a medida, según tus necesidades

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



2021an In Company besterik ez dugu eskaintzen
En 2021 solo lo ofrecemos In Company

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Test
1/1

» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

EUSKARAZ



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/3



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/3



Apoyo
in situ
Laguntza 1/1



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/3

» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21MURI>

Lean manufacturing eta nola ezarri benetan zure enpresan (online)

Helburuak <<<

- Lean Manufacturing-en oinarritutako kudeaketa- eta eragiketa-eredu baten kultura eta kontzeptuak ezagutu eta barneratzea.
- Gure industria-ingurune ETE bati egokitutako enpresa batean Lean eredu osoa ezartzeko faseak aztertzea.
- Lean ingurunean hobetzeko eta arazoak konpontzeko funtsezko tresnak ezagutzea.
- Lean esparru baterantz doan bilakaeraren estadia edo maila modu pertsonalizatuan aztertzea parte hartzen duen enpresa bakoitzari.

Gai zerrenda <<<

- Lean Manufacturing-en hastapenak.
- Ezarpen-faseak, hauek barne:
 - Lean kultura eta erakundearen balio mapaketa (VSM). 7 xahubideak.
 - Lean fabrikazio-sistema egokia diseinatzea. Takt Time. Lay Out. Zelula malguak.
 - Pull sistema eta fluxu jarraitua ezartzea. OEE adierazleak. Estandarizazioa. Etengabe hobetzeko tresnak.
 - Kaizen. Bikaintasunerako etengabeko hobekuntza.
- Parte hartzen duen enpresa bakoitzarekiko egokitzapenaren analisia.

Baldintzak eta oharrak <<<

- Julen Galarza irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- Lean Manufacturing ingurunean Kudeaketa Aurreratuko Eredu baterantz eboluzionatu nahi duten enpresa mikro, txiki eta ertainentzat da. Helburua da haren kalitatea, kostuak eta entrega-epaia hobetzea, Lean Manufacturing eredu bati lotutako kultura barneratuz eta enpresak Lean eredu baterantz ezartzean edo aldatzean egin beharko litzukeen faseak aztertuz, fase bakoitzean erabili beharreko kudeaketa- eta etengabeko hobekuntza-tresnak ezagututa.
- Proiektua garatzeko 24 orduko dedikazioa aurreikusten da, baina enpresa bakoitzak aukeratutako proiektu pertsonalizatuaren arabera izango da.
- Enpresa bakoitzean pertsona bat baino gehiago joatea gomendatzen da.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahaliko dira une bakoitzeko egoeraren arabera.

• Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<<

Ikastaro honetan parte hartzen dutenek proiektu pilotua egin dezakete. Proiektu nagusi gisa, zure enpresak Lean eredu aurreratu batekiko duen egoera aztertzea gomendatzen da, ikastaroan zehar egin beharreko ibilbide-orrria sakon diseinatuz. Hala ere, nahi izanez gero, azterketa zehatzagoak ere egin daitezke, zure erakundearen lean esparru baten barruan:

- Balio-katearen analisia VSM baten bidez.
- Lay out-a berriz diseinatzeko hasierako azterketa.
- Pull sistema baten peko planifikazio-prozesu berri baten azterketa eta hasierako proposamena.
- Prozesu jakin baten hobekuntza-azterketa.
- 5S, SMED, Kaizen eta antzeko hobekuntza-tresna jakin baten ezarpenaren diseinua.

Lean manufacturing y como implantarlo realmente en su empresa (online)

Objetivos <<<

- Conocer y asimilar la cultura y conceptos de un Modelo de gestión y operaciones basado en el Lean Manufacturing.
- Analizar las fases de implantación de un modelo Lean en su totalidad en una empresa acondicionadas a una pyme de nuestro entorno industrial.
- Conocer las herramientas esenciales de mejora y resolución de problemas en un entorno Lean.
- Analizar el estadio o nivel de evolución hacia un marco Lean de forma personalizada a cada empresa participante.

Temario <<<

- Introducción al Lean Manufacturing
- Fases de implantación incluyendo:
 - Cultura Lean y Mapeo de Valor en la organización (VSM). 7 Despilfarros.
 - Diseño del sistema de fabricación Lean adecuado. Takt Time. Lay Out. Células flexibles.
 - Implantación Sistema Pull y Flujo Continuo. Indicadores OEE. Estandarización. Herramientas de mejora continua.
 - Kaizen. Mejora Continua hacia la Excelencia.
- Análisis de adecuación a cada empresa participante.

Requisitos y observaciones <<<

- Julen Galarza irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- Dirigido a empresas micro, pequeñas y medianas que quieran evolucionar hacia un Modelo de Gestión Avanzada en un entorno Lean Manufacturing, con objetivos de lograr mejorar en su calidad, costes y plazos de entrega, asimilando la cultura asociada a un Modelo Lean Manufacturing y analizando las fases que debería recorrer la empresa en una implantación o cambio hacia un modelo Lean, conociendo las herramientas de gestión y mejora Continua a utilizar en cada fase.
- Se estima una dedicación personal al desarrollo del proyecto de 24 horas, aunque dependerá del tipo de proyecto personalizado elegido por cada empresa.
- Se recomienda que asista más de una persona por empresa.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<<

Quienes participen en este curso podrán realizar un proyecto piloto. Se recomienda, como proyecto principal, analizar cuál es la situación de su empresa respecto a un modelo Lean avanzado, diseñando en profundidad la hoja de ruta a recorrer durante el curso, aunque si se quiere también se puede optar por análisis más concretos dentro de un marco lean de su organización como:

- Análisis de su cadena de valor mediante un VSM.
- Análisis inicial de un posible rediseño de su lay out.
- Análisis y propuesta inicial de un nuevo proceso de planificación bajo un sistema pull.
- Análisis de mejora de un proceso concreto.
- Diseño de la implantación de una herramienta de mejora concreta como 5S, SMED, Kaizen,...

Irakasle / Imparte

Julen Galarza (ML GROUP) CASTELLANO
 Asier Aystea Ruesgas (Kaizen Institute Consulting Spain) EUSKARAZ

Talde saioak / Sesiones grupales	6
Testak / tests	3
Autoformazioak / Autoformaciones	4
In situ laguntzak / Apoyos in situ	2
Orduetgia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	3 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	420 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	1050 € +BEZ / IVA

>>> Modalitateak Modalidades

IN COMPANY

Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL

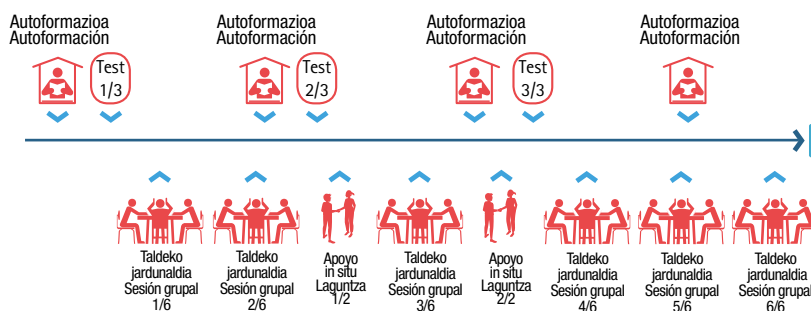
Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

EUSKERAZ

>>> Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

1. ONLINE:
 23 septiembre; 7 y 28 octubre; 11 y 25 noviembre; 16 diciembre 2021
 Julen Galarza

>>> Planifikazioa / Planificación



>>> Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knowinn/21LEANONLINE>

Kanban: Ekoizpen-prozesuen, proiektuen eta zerbitzuen kudeaketa eraginkorra (online)

Helburuak

- Ekoizpen- eta zerbitzu-denborak murrizteko funtsezko jardunbideak ezagutzea, eta, horren ondorioz, kostuak gutxitzea eta kalitatea eta produktibitatea handitzea.
- Lan-fluxua nola kudeatu ikastea, baita eskari aldakorrek ere.
- Lan-/informazio-fluxuaren eta proiektuen kudeaketa nola integratu ulertzea.
- Lan-/informazio-fluxua nola optimizatzen jarraitu ulertzea.

Gai zerrenda

- Ekoizpen-denbora laburraren indarra.
- Kanban sistemak: oinarriko kontzeptuak, diseinua eta doikuntza.
- Kanban ekoizpenean: Push vs Pull.
- Lan-/informazio-fluxuaren ikusizko kudeaketa.
- Lan-fluxuaren kudeaketa kuantitatiboa.
- Berrikuspen operatiboa.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaro hau produkzio- eta zerbitzu-denborak murriztu eta, aldi berean, kostuak murriztu eta kalitatea hobetu nahi duten enpresa txiki eta ertainentzat da.
- Ikasle bakoitzak 10-20 ordu eman beharko ditu, gutxi gorabehera, proiektua ikastaro honetan egiteko.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalko dira une bakoitzeko egoeraren arabera.
- Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company egin daiteke gaztelaniaz.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Jarraian, enpresan edo lan-taldean ikastaroan zehar implementatzeko aukera ematen duten proiektu motak jaso dira, baita horien barruan landu beharreko zenbait puntu ere:

- Kanban sistema produkzioan implementatzea (pilotu 1).
 - Supermerkatuen definizioa
 - Lotearen tamainaren definizioa
 - Produktzioaren sekuentziak
 - Logistikarekin sinkronizatzea
 - Funtsezko adierazlearen monitorizazioa
- Kanban sistema ezartzea kontsumigarrien kudeaketan.
 - Kontsumigarriak finkatzea
 - Birjarpen mailen definizioa
 - Ikusizko kudeaketa
 - kudeatzeko prozesuaren definizioa
- Taldearen lana kudeatzeko Kanban panela
 - Lan-taldeak (bulegoan, produkzioan, mantentze-lanetan, I+Gn...) lanak/ekintzak beteko dituela bermatzeko panela ezartzea
 - Kanban txartelaren faseak/egoerak definitzea
 - Arauen definizioa
 - Ikusizko kudeaketaren definizioa
 - Funtsezko adierazlearen monitorizazioa
- Lan pertsonalak kudeatzeko Kanban panela

Irakasle / Imparte

Mikel Berenguer (Kaizen Institute Consulting Spain) CASTELLANO

Kanban: Gestión eficiente de procesos productivos, proyectos y servicios (online)

Objetivos

- Conocer las prácticas fundamentales para reducir los tiempos de producción y servicios, y de ahí disminuir los costes y aumentar la calidad y la productividad.
- Aprender cómo gestionar el flujo de trabajo, incluso con una demanda cambiante.
- Entender cómo integrar la gestión del flujo de trabajo/información y de proyectos.
- Entender cómo seguir optimizando el flujo de trabajo/información.

Temario

- El poder del corto tiempo de producción
- Sistemas Kanban: conceptos básicos, diseño y ajuste.
- Kanban en producción: Push vs Pull
- Gestión visual del flujo de trabajo/información
- Gestión cuantitativa del flujo de trabajo
- Revisión operativa.

Requisitos y observaciones

- Este curso está dirigido a empresas micro, pequeñas y medianas que quieren reducir los tiempos de producción y servicios y, a la vez, reducir costes y aumentar calidad.
- Se estima que cada persona asistente deberá dedicar unas 10-20 horas de trabajo personal para la realización del proyecto en este curso.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

A continuación se muestra una serie de proyectos tipos que se podrían elegir para implementar dentro de la empresa o el equipo de trabajo durante el tiempo que dure el curso, así como algunos de los posibles puntos a trabajar dentro de ellos:

- Implementación del sistema Kanban en producción (1 piloto).
 - Definición de supermercados.
 - Definición de tamaño de lote.
 - Secuenciación de la producción.
 - Sincronización con logística.
 - Monitorización de indicadores clave.
- Implementación del sistema Kanban en gestión de consumibles.
 - Consolidación de consumibles.
 - Definición de niveles de reposición.
 - Gestión visual.
 - Definición de proceso de gestión de pedidos.
- Panel Kanban para la gestión del trabajo del equipo
 - Implementación de un panel para garantizar el cumplimiento de las tareas/acciones por parte del equipo de trabajo (en oficina, producción, mantenimiento, i+d...).
 - Definición de las fases/estados de la tarjeta Kanban.
 - Definición de reglas.
 - Definición de la gestión visual
 - Monitorización de indicadores clave
- Panel Kanban para la gestión de tareas personales

Talde saioak / Sesiones grupales	6
Testak / tests	3
Autoformazioak / Autoformaciones	4
In situ laguntzak / Apoyos in situ	2
Ordu egia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	3 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	420 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	1050 € +BEZ / IVA

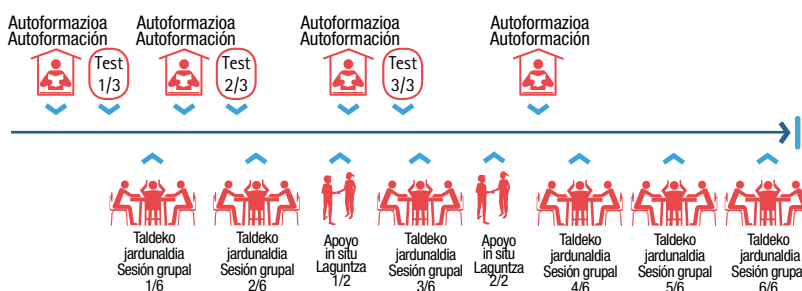
» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



Deialdi berriak 2022an
Nuevas convocatorias en 2022

Mikel Berenguer

» Planifikazioa / Planificación



» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knownn/21 KANBANONLINE>

Erosketen kudeaketa eta hornitzaileekiko harremanak (online)

Helburuak <<

- Erosketak kudeatzeko eta hornitzaileekiko harremanetarako metodo egituratua definitu eta ezartzea.
- Erakundeko erosketen kudeaketa kontrastatu eta aztertzea, eta hobekuntza-plana egitea.

Gai zerrenda <<

- Erosketen funtzioa: kostuak murrizteko aldagai estrategikoa.
- Erosketa-funtzioaren garrantzia eta bilakaera.
- Erosketen kudeaketaren oinarriak eta egitura.
- Erosketen kudeaketa eta hornitzaileekiko harremana.
- Hornitzaileak bilatzeko informazio-iturriak.
- Hornitzaileak auskultatzea eta ebaluatzea.
- Hornitzaileekin negoziatzea: Puntu kritikoa.
- Erosketak kudeatzeko metodo egituratua ezartzea.
- Erosketa-prozesuen antolaketa eta garapena.
- Erosketa-prozesuak: jarraitutasunean eta proiektu berrietarako.
- Kostuak hobetzeko erosketa-tresnak eta -ekarpenak.

Baldintzak eta oharrak <<

- Ikastaro honetan parte hartzen duten pertsonak beren erakundeetan erosketen eta hornitzaileen arloan antolatzeke eta jarduteko gaitasuna izatea gomendatzen da.
- Parte-hartzaileek 15-20 ordu inguru emango dituzte proiektua egiteko.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

Ikastaro honetan parte hartzen dutenek honelako proiektuak egiten ahalko dituzte:

- Erosketen kudeaketa eta horrek enpresan duen eragina aztertzea, hobetzeko ekintzen plan batekin.
- Erosketak Kudeatzeko Sistema Orokorra ezartzea erakundeetan.

Gestión de Compras y relaciones con Proveedores (online)

Objetivos <<

- Definir e implantar un método estructurado para la gestión de compras y la relación con los proveedores.
- Contrastar y analizar la gestión de compras en la organización, y elaborando un plan de mejoras.

Temario <<

- La Función de Compras: variable estratégica para la reducción de costes.
- Importancia y evolución de la función de compras.
- Fundamentos y estructura de la gestión de compras.
- Gestión de compras y la relación con los proveedores.
- Fuentes de información para la búsqueda de proveedores.
- Auscultación y evaluación de proveedores.
- La Negociación con los proveedores: Punto crítico.
- Implantación de un método estructurado de gestión de compras.
- Organización y desarrollo de los procesos de compras.
- Los procesos de compras: en continuidad y para nuevos proyectos.
- Herramientas y aportaciones de compras para la mejora de costes.

Requisitos y observaciones <<

- Se recomienda que las personas que asistan a este curso cuenten con capacidad de organización y actuación en el área de compras y proveedores en sus organizaciones.
- Las personas participantes dedicarán unas 15-20 horas a la realización del proyecto.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos como los siguientes:

- Realizar un análisis de la gestión de las compras y su impacto en la empresa, con un plan de acciones de mejora.
- Implantar un Sistema de Gestión Global de Compras en la organización.

Irakasle / Imparte

Jesús M^a Buisán (DIDnova) **CASTELLANO**
Begoña Gil Díez (Mondragon Unibertsitatea) **EUSKARAZ**

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	1
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Ordu egia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	125 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	305 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



1. ONLINE:
8 y 22 octubre; 5 y 19 noviembre; 3 diciembre 2021

Jesús M^a Buisán

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 4/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 5/5

» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundeetan
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

EUSKARAZ



» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knownn/21PROVEEDORES ONLINE>

The background is a deep blue color with various abstract geometric patterns. There are several overlapping circles and shapes in lighter shades of blue. A prominent feature is a large, light blue diamond shape with a smaller diamond inside it, centered in the lower half. There are also several sets of parallel lines, some horizontal and some diagonal, in a lighter blue color. Small white dots are scattered throughout, forming some of the patterns. The overall aesthetic is modern and tech-oriented.

» PERTSONAK PERSONAS

Pertsonen kudeaketa gaur (online)

Helburuak

- Pertsonen kudeaketak gaur egun dituen erronkak eta funtsezko alderdiak ezagutzera, gero eta ingurune konplexuago eta ezezagunagoan.
- Garapen praktikoak partekatzea eta proiektu bat diseinatzea/ezartzea lehenetsuneko jarduera den arloetako batean.

Gai zerrenda

- Estrategia eta pertsonak.
- Pertsonetan oinarritutako antolamendu-ereduak.
- Ingurune lurrunkorren eta gaur egungo ziurgabetasunaren erronka nagusiak.
- Pertsonen gogobetetasuna eta haien neurketa.
- Eskumenen kudeaketa.
- Lana ebaluatzeko sistemak eta helburuen araberrako kudeaketa.
- Hautapena, garapena eta ordainsaria.
- Komunikazioa.
- Lotura eta onarpena.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaro honetan izena eman dutenek 10-20 ordu inguru eman beharko lituzkete lanean proiektua egiteko.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalgo dira une bakoitzeko egoeraren arabera.
- Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Prestakuntza ekintza garatzean, parte hartzen duen enpresa bakoitzak definitu eta hautatu du proiektua. Hona hemen aurreko deialdietako proiektu ohikoak:

- Pertsonen kudeaketako prozesu bat diseinatu/ezarri/hobetzea eta azpiprozesuetan hedatzea.
- Pertsonen kudeaketako estrategiaren eta sistemen arteko koherentzia ezartzea.
- Gaitasunak kudeatzeko prozesua diseinatzea/ezartzea/hobetzea.
- Jarduera ebaluatzeko prozesua diseinatu/ezarri/hobetzea.
- Pertsonen kudeaketarekin zerikusia duten adierazleak pertzepzio- eta errendimendu-arloetan kudeatzeko prozesua diseinatzea/ezartzea/hobetzea. Gogobetetze-inkesta, analisia, ekintza-plana...
- Aitortza- edo prestakuntza-garapen prozesu bat diseinatu/ezarri/hobetzea.
- Komunikazio-prozesua edo komunikazio-mapa (dagoeneko martxan dauden kanalak eta sistemak) diseinatzea/ezartzea/hobetzea.
- Hautaketa-sistema diseinatzea/ezartzea/hobetzea.

Irakasle / Imparte


 Gonzalo Serrats (OPE Consultores)
 CATELLANO

La gestión de personas hoy (online)

Objetivos

- Conocer los desafíos y aspectos clave que la gestión de personas tiene hoy, en un entorno cada vez más complejo e incierto.
- Compartir desarrollos prácticos y diseñar/implantar un proyecto en una de las áreas entendida como prioritaria.

Temario

- La estrategia y las personas.
- Los modelos organizativos basados en las personas.
- Los principales desafíos del entorno volátil y de incertidumbre actual.
- Satisfacción de las personas y su medición.
- La gestión de competencias.
- Sistemas de evaluación del desempeño y gestión por objetivos.
- La selección, desarrollo y retribución.
- La comunicación.
- El vínculo y el reconocimiento.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10-20 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de Gestión de personas y su despliegue en subprocesos.
- Establecer la coherencia entre la estrategia y los sistemas en gestión de personas.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de gestión de competencias.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de evaluación del desempeño.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso para gestionar indicadores que tienen que ver con la gestión de personas en sus vertientes de percepción y rendimiento. Encuesta de satisfacción, análisis, plan de acción...
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de reconocimiento o de formación-desarrollo.
- Diseñar/implantar/mejorar el proceso de comunicación o del mapa de comunicación (canales y sistemas que ya estén en marcha).
- Diseñar/implantar/mejorar el sistema de selección.

 Begoña Echaburu Mulet (Mondragon Unibertsitatea) EUSKARAZ
 Isabel Fernández (IFH Consulting) CASTELLANO

Talde saioak / Sesiones grupales	8
Testak / tests	3
Autoformazioak / Autoformaciones	3
In situ laguntzak / Apoyos in situ	2
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	3 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	390 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	1400 € +BEZ / IVA

Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



2. ONLINE:

21 y 28 septiembre; 5, 19 y 26 octubre; 16 y 30 noviembre; 14 diciembre 2021

Gonzalo Serrats

Planifikazioa / Planificación



Test 1/3



Test 2/3



Test 3/3



Modalitateak Modalidades

IN COMPANY


 Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL


 Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

EUSKARAZ



Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21PERSONASONLINE>

Laneko segurtasuna eta osasuna kudeatzeko sistemak (ISO 45001:2018) (online)

Helburuak

- ISO 45001:2018 arauaren baldintzak ezagutu eta ulertzea.
- Erakundearen ISO 45001:2018 arauaren baldintzak aplikatzen laguntzea.

Gai zerrenda

- ISO 45001:2018 arauaren garapena.
- Goi-mailako egitura (HLS).
- ISO 45001:2018 arauaren baldintzak.
- OHSAS 18001:2007 estandarren migrazio-prozesua.
- Kasu praktikoak.

Baldintzak eta oharrak

- Parte-hartzaileek garatu beharreko proiektuaren tipologiari eta irismenari buruzko hausnarketa egiteko behar den denbora eman behar dute, lehengo talde-saioaren aurretik. Era berean, gomendagarria da parte-hartzaileek garatu beharreko proiektuaren xede den antolaketari buruzko ezagutza orokorra izatea, bai Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloan dituzten oinarriko betebeharrak buruzkoa, bai eta haren egiturari eta/edo barne-kudeaketari buruzkoa ere.
- Ikastaro honetan matrikulatutako ikasleek ISO 45001:2018 arauaren ale deskargagarri bat izango dute, trebakuntzaren zati gisa erabiliko dena. Araua ikastaroa eman aurreko astean emango da.
- Ikastaro hau In Company egin daiteke gaztelaniaz.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Ikastaroan parte hartzen dutenek proiektu hauek egin ditzakete:

- ISO 45001:2018ren arabera laneko segurtasuna eta osasuna kudeatzeko sistema diseinatzea eta ezartzea, laneko segurtasuna eta osasuna kudeatzeko sistema batetik abiatuta, OHSAS 18001:2007ren arabera.
- Laneko segurtasuna eta osasuna kudeatzeko sistema bat diseinatu eta ezartzea, ISO 45001:2018 arauari jarraituz.
- ISO 45001:2018 arauaren betebeharren betetze-mailaren diagnostikoa.
- Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko Sistema hobetzea, ISO 45001:2018ren arabera diseinatua eta ezarria (osorik edo partzialki), baina oraindik ziurtatu gabe.
- Laneko Segurtasuna eta Osasuna kudeatzeko sistema hobetzea, dagoeneko ziurtatuta ISO 45001:2018 arauaren arabera.
- Ezarritako Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko Sistemaren irismena beste lantoki batzuetara zabaltzea (ziurtagiria izan ala ez), ISO 45001:2018 arauaren arabera.

Argibideak:

- Proiektuak honela gara litezke:
 - beste kudeaketa-sistema batzuekin integratuak edo integratu gabeak.
 - edozein erakundetan.
 - egiazko edo fikziozko erakundetan. Fikziozko erakundeak hautatuz gero, erakundeari buruzko informazio nahikoa izan beharko litzateke.
 - zentro anitzeko erakundeetan edo zentro bakarrekoetan.

Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo (ISO 45001:2018) (online)

Objetivos

- Conocer y comprender los requisitos de la Norma ISO 45001:2018.
- Facilitar la aplicación de los requisitos de la Norma ISO 45001:2018 en la organización.

Temario

- Desarrollo de la norma ISO 45001:2018.
- La estructura de alto nivel (HLS).
- Requisitos de la norma ISO 45001:2018.
- Proceso de migración del estándar OHSAS 18001:2007.
- Casos prácticos.

Requisitos y observaciones

- Las personas participantes deben destinar el tiempo necesario en reflexionar sobre la tipología y alcance del proyecto a desarrollar, previo a la 1ª sesión grupal. A su vez, es recomendable que las personas participantes dispongan de un conocimiento general de la organización objeto del proyecto a desarrollar, bien de sus obligaciones más básicas en materia de Prevención de Riesgos Laborales, así como de su estructura y/o gestión interna.
- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma ISO 45001:2018 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Los proyectos que las personas asistentes podrían realizar durante el tiempo que dura el curso son:

- Diseño e implantación de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a ISO 45001:2018, partiendo de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a OHSAS 18001:2007.
- Diseño e implantación de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a ISO 45001:2018.
- Diagnóstico de cumplimiento respecto a las obligaciones de ISO 45001:2018.
- Mejora de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya diseñado e implantado (total o parcialmente) conforme a ISO 45001:2018 pero aún sin certificar.
- Mejora de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya certificado conforme a ISO 45001:2018.
- Ampliación del alcance a otro/s centro/s de trabajo de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implantado (certificado ó no) conforme a ISO 45001:2018.

Aclaraciones:

- Los proyectos se podrían desarrollar:
 - integrados o sin integrar con otros sistemas de gestión.
 - en cualquier tipo de organizaciones.
 - en organizaciones reales o ficticias. En el caso de seleccionar organizaciones ficticias, se debería disponer de información suficiente sobre la organización.
 - en organizaciones multicentros o de un único centro.

Irakasle / Imparte

Joseba Urraza (PRySMA Consultoría y Tecnología) CASTELLANO

Talde saioak / Sesiones grupales	3
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	1
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	1 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	60 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	220 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



Deialdi berriak 2022an
Nuevas convocatorias en 2022

Joseba Urraza

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Test
1/1

» Modalitateak Modalidades



Zure erakundearen
En tu organización



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/3



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/3



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/3

» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21ISO45001ONLINE>

Pertsonen antolaketa eta kudeaketa: Arloko arduradunak, bere ekipoak kudeatzeko giltzarri nagusiak (online)

Helburuak

- Arloko/proiektuko arduradunaren profila osatzen duten eta bere ekipoak kudeatzeko gaitasuna ematen dioten alderdiak markatzea.
- Taldeen kudeaketa hobetzeko trebetasun eta gaitasun pertsonalak eskuratzea.
- Arloak kudeatzeko tresnetan sartzea. Arduraduna antolakuntza-estrategiak garatzeko eta lan-taldeak garatzeko giltzarri gisa aurkeztea erakundeetan.
- Autogestiorako eta autogestiorako trebetasunak garatzea, pertsonak eta taldeak behar bezala kudeatzeko.
- Pertsona laguntzaileen parte-hartzea eta motibazioa erraztea, eta horretarako tresnak eta metodologiak ezagutaraztea.

Gai zerrenda

- Lidergoa arloko arduradun gisa ulertzea.
- Autoezagutza, autogestioa eta autogestioa.
- Laguntzaileekin harreman onak eta eraginkorrak sortzeko trebetasunak.
- Taldean lan egiteko oinarriak eta tresnak. Motibazioaren oinarriak, errekonozimendua, gatazken kudeaketa, denboraren kudeaketa, bilerak.
- Pertsonen konpromisoa eta parte-hartzea sustatzea. Parte hartzeko metodologiak.
- Erakundearen ikuspegi estrategikoa, prozesuak, komunikazio-bideak eta baliabide materialen eta giza baliabideen plangintza.

Baldintzak eta oharrak

- Batez ere erdi-mailako arduradunentzat, lan-arloetako arduradunentzat, proiektuentzat...
- Ikastaro honetan parte hartzen dutenek 10 ordu inguru emanen dituzte ikastaroan proiektua garatzeko.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalko dira une bakoitzeko egoeraren arabera. Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Ikastaro honetan egin daitezkeen proiektu tipoei alderdi hauekin dute zerikusia:

- Kolaboratzaileak garatzeko prozesuak ezartzea
- Taldeko pertsonen parte-hartzea eta konpromisoa sustatzea
- Lantaldeen konfiantza eta motibazioa hobetzeko ekintzak diseinatzea
- Taldeen lidergo-trebetasunak garatzeko ekintza-planak zabaltea
- Talde-lana hobetzeko jardunbide egokiak
- Talentua atxikitzeko eta garatzeko estrategiak definitzea
- Taldearen kohesioa eta pertsonen arteko harremanak hobetzea
- Sailen arteko komunikazioa hobetzea.

Irakasle / Imparte

Roberto López (MAS Innovación Organizacional) **CASTELLANO**
 Ion Uzkudun (Abantian) **EUSKARAZ**

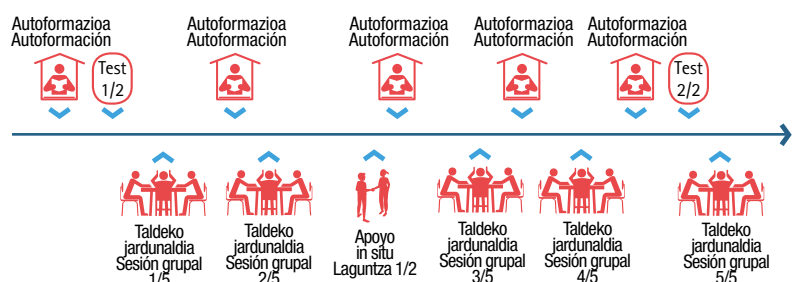
Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	5
In situ laguntzak / Apoyos in situ	1
Orduetgia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	280 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	780 € +BEZ / IVA

Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

1. ONLINE:
 13 y 27 octubre; 10 y 24 noviembre; 15 diciembre 2021

Roberto López Canas

Planifikazioa / Planificación



Modalitateak Modalidades



Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21RESPONSAREONLINE>

Gaitasunen araberako kudeaketa. Pertsonen kudeaketa integralerako oinarria (online)

Helburuak

- Berlaratutakoei behar diren oinarriko irizpideak ematea beren antolaketa gaitasunen araberako kudeaketa dinamikari ekiteko.
- Ez arpen horretarako oinarriak eta baldintzak identifikatzea, eta prozesua abiaraztean kontuan hartu beharreko praktika onak eta alderdiak partekatzea.

Gai zerrenda

- Gaitasunen araberako kudeaketa. Zer interes du erakunde batentzat?
- Ezinbesteko baldintza gaitasunen araberako kudeaketa sistema ezartzeko.
- Gaitasun kontzeptua.
- Eskumenen mapa eraikitzea.
- Gaitasunak identifikatzeko iturriak.
- Xede-profilen definizioa.
- Gaitasunen ebaluazioa. Ebaluazio sistemak. Eskalak.
- Lana kudeatzeko elkarriketa. Behar bezala egiteko urratsak.
- Garapen planak. Hautaketa. Ordainsaria. Garapenerako elkarriketak. Prestakuntza.

Baldintzak eta oharrak

- Beren erakundeko pertsonen kudeaketa ardurak dituzten edo pertsonen garapen pertsonal eta profesionalarekin kezkatzen diren profesionalentzat.
- Ikastaro honetan izena eman dutenek 16 ordu inguru eman beharko dituzte proiektua egiteko.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Ikastaroan zehar proiektu bat garatuko da, antolakundeko sail edo arlo batean zehaztuko dena, ikasitakoa praktika pilotu gisa aplikatzeko. Proiektu pilotuak gai hauek landu ditzake:

- Erakundearen Core Competence identifikatzea eta jokabide behagarrietan zehaztea.
- Erakundeko departamentu baten eskumenen ezaugarriak deskribatzea eta gaitasun tekniko eta jarrerazkoetan zehaztea.
- Gaitasunen araberako kudeaketa-sistema ezartzeko prozesua diseinatzea, zailtasunak aurreratuz eta etapak, tartean diren baliabideak eta lotutako komunikazio-plana identifikatuz.
- Erakundearentzako gaitasun kritikoa identifikatzea, hura definitzea, profil kritikoen lotzea, hura indartzeko garapen-ekintzak ebaluatzea eta definitzea.
- Lana kudeatzeko sistematika bat diseinatzea, zenbait gaitasunetatik abiatuta erreferente gisa, elkarriketa bera simulatuz eta pertsona tipo batetik abiatuta garapen-plan bat zirriborratuz.
- Erakundearen estrategiatik eta negozio-helburuetatik abiatuta, hura lortzen lagunduko luketen gaitasunak identifikatzea eta erakundeak horiek zabaltzeko biderik egokiena definitzea.

Gestión por competencias. Base para la gestión integral de las personas (online)

Objetivos

- Dotar a las personas asistentes de los criterios básicos necesarios para iniciar una dinámica de gestión por competencias en su organización.
- Identificar las bases y los requisitos para dicha implantación, así como compartir buenas prácticas y aspectos a tener en cuenta a la hora de poner en marcha el proceso.

Temario

- ¿Es necesario hablar de la gestión de la Igualdad en las organizaciones? Algunos
- La Gestión por Competencias. ¿Qué interés tiene para una organización?
- Condición indispensable para la implantación de un sistema de gestión por competencias.
- El concepto de competencia.
- La construcción del mapa competencial.
- Fuentes de identificación de competencias.
- Definición de perfiles meta.
- Evaluación de competencias. Sistemáticas de evaluación. Escalas.
- La entrevista de gestión del desempeño. Pasos para llevarla a cabo adecuadamente.
- Planes de desarrollo. Selección. Retribución. Conversaciones para el desarrollo. Formación.

Requisitos y observaciones

- Dirigido a profesionales con responsabilidades sobre la gestión de las personas de su organización o con preocupación por el desarrollo personal y profesional de las mismas.
- Las personas inscritas a este curso deberán dedicar unas 16 horas de trabajo personal para realizar el proyecto.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

A lo largo del curso se desarrollará un proyecto, a concretar en un departamento o área de la organización, en el que aplicar a modo de práctica piloto lo aprendido. Este proyecto piloto podrá tratar temas como:

- Identificación del Core Competence de la organización y su concreción en comportamientos observables.
- Descripción de los perfiles competenciales de un departamento de la organización y su concreción en competencias de tipo técnico y actitudinal.
- Diseño del proceso de implementación de un sistema de gestión por competencias anticipando las dificultades e identificando las etapas, los recursos implicados y el plan de comunicación asociado.
- Identificación de una competencia crítica para la organización, llevar a cabo su definición, asociación a perfiles críticos, evaluación y definición de acciones de desarrollo para su refuerzo.
- Diseño de una sistemática de gestión del desempeño, partiendo de una serie de competencias como referente, simulando la propia entrevista y esbozando un plan de desarrollo a partir de una persona tipo.
- A partir de la estrategia y de los objetivos de negocio de la organización, identificar aquellas competencias que ayudarían a su consecución y definir el medio más adecuado para su despliegue por la organización.

Irakasle / Imparte

Inmaculada Garbayo (IMH) **CASTELLANO**

Begoña Echaburu Mulet (Mondragon Unibertsitatea) **EUSKARAZ**

Talde saioak / Sesiones grupales	6
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	2 hile/ meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	110 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	410 € +BEZ / IVA

Modalitateak Modalidades



Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



1. ONLINE:

30 septiembre; 14 y 21 octubre; 4, 18 y 26 noviembre 2021

Inmaculada Garbayo

Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21COMPETENCIASONLINE>

Berdintasunaren kudeaketa enpresetan (online)

Helburuak <<

- Gaur egun emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasunak daudela hausnartzea.
- Oinarrizko kontzeptuak aztertu eta adostea.
- EAEn genero-berdintasuna bermatzeko dauden tresnak ezagutzeta (egiturak, legeak, planak, klausulak...).
- XXI. mendeko enpresetan emakumeen eta gizonen berdintasunerako diagnostikoa eta plana nola egin jakitea eta esperimintatzea.
- Berdintasun-planekin bat datozen prozesuak hastea eragingo duten esperientzia praktikoak partekatzea.

Gai zerrenda <<

- Beharrezkoa da antolakuntzan berdintasuna kudeatzeaz hitz egitea— zer? Zenbait datu eztabaidagai.
- Oinarrizko kontzeptuak: Zuzeneko bereizkeria/zeharkako bereizkeria, bereizketa bertikala eta horizontala, soldata-aldea. Genero-adierazleak, ekintza positiboa; genero-ikuspegia / genero-mainstreaminga, jabekuntza, soldata-aldea, intersektotasuna, etab.
- Aukera-berdintasunetik emaitza-berdintasunera. Erroka berriak. 2030eko GJD.
- Erakunde batean emakumeen eta gizonen berdintasunaren egoerari buruzko diagnostikoa. Zer aztertzen dugun, nola eta zertarako.
- Berdintasun-plana dela: funtsezko elementuak. Kasu praktikoak berdintasun planak.
- Onurak, sareak, aintzatespenak, aukerak, foroak.

Baldintzak eta oharrak <<

- Ikastaro honetan parte hartzen dutenek 10 ordu inguru eman beharko dituzte proiektu bat egiteko.
- EUSKALITek prestakuntza honetan parte hartzen duten pertsonen eskura jartzen du Emakundekin batera argitaratutako "Kudeaketari genero-ikuspegitik balioa emateko gida" pdf formatuan, baita paperean ere hala eskatzen dutenei.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

Ikastaro honetan parte hartzen dutenek honelako proiektuak egin ditzakete beren erakundeetan:

- Hizkuntzaren erabilera berrikustea komunikazio-politikan eta hobetzeko proposamenak.
- Enpresako emakumeen eta gizonen berdintasunaren abiapuntuko egoeraren diagnostikoa.
- Erakundearen kultura generoaren ikuspegitik berrikustea.
- Enpresa berdintasunetik abiatuta bateratzeko politika berrikustea.
- Soldata-tartearen azterketa.
- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako planaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko kudeaketa-tresna diseinatzea.

Irakasle / Imparte

Begoña Murguialday (Murgibe S.L.) **CASTELLANO**
Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak) **EUSKARAZ**

Gestión de la igualdad en las empresas (online)

Objetivos <<

- Reflexionar sobre la existencia actual de desigualdad estructural de mujeres y hombres.
- Analizar y consensuar conceptos básicos.
- Conocer los Instrumentos existentes en la CAE para garantizar la igualdad de género (estructuras, leyes, planes, cláusulas,...).
- Conocer y experimentar cómo hacer un diagnóstico y plan para la igualdad de mujeres y hombres en las empresas del siglo XXI.
- Compartir experiencias prácticas que motiven el inicio de procesos alineados con los planes de igualdad.

Temario <<

- ¿Es necesario hablar de la gestión de la Igualdad en las organizacio-nes? Algunos datos a debate.
- Conceptos básicos: Discriminación directa/Discriminación indirecta, segregación vertical y horizontal, brecha salarial. Indicadores de género, acción positiva; perspectiva de género/"mainstreaming" de género, empoderamiento, brecha salarial, interseccionalidad, etc.
- De la igualdad de oportunidades a la igualdad de resultados. Nuevos retos. ODS 2030.
- El diagnóstico sobre la situación de la igualdad de mujeres y hombres en una organización. Qué analizamos, cómo y para qué.
- Que es un plan de igualdad: elementos clave. Casos prácticos de planes de igualdad.
- Beneficios, redes, reconocimientos, oportunidades, foros.

Requisitos y observaciones <<

- Las personas que participen en este curso deberán dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización de un proyecto.
- EUSKALIT pone a disposición de las personas que asistan a esta formación la "Guía para un aporte de valor a la gestión desde la perspectiva de género" coeditada con Emakunde en formato pdf o en papel a quienes lo soliciten.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

Quienes participen en este curso podrán realizar proyectos en sus organizaciones como los siguientes:

- Revisión del uso del lenguaje en la política de comunicación y propuestas de mejora
- Diagnóstico de la situación de partida de la igualdad de mujeres y hombres en la empresa.
- Revisión de la cultura de la organización desde la perspectiva de género.
- Revisión de la política de conciliación de la empresa desde la igualdad.
- Análisis de la brecha salarial.
- Diseño de herramienta de gestión para el seguimiento y evaluación del plan para la igualdad de mujeres y hombres.

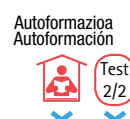
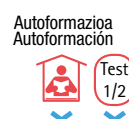
>> Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



Deialdi berriak 2022an
Nuevas convocatorias en 2022

Begoña Murguialday

>> Planifikazioa / Planificación



Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	90 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	305 € +BEZ / IVA

>> Modalitateak Modalidades



>> Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knownn/21IGUALDADONLINE>

Produktibitate pertsonala GTDrekin (Getting Things Done) (online)

Productividad Personal con GTD (Getting Things Done) (online)

Helburuak

- Gure produktibitate-ohiturak aztertzea, motibazioan eta emaitzetan dituzten ondorioez jabetuz.
- Sistema oso bat ezagutzeta (GTD – Getting Things Done), norberaren konpromisoak eraginkortasun handiagoz kudeatzen eta estresa ezabatzen laguntzeko.
- Metodoa aplikatzen hastea, pixkanaka ohitura zaharrak utziz eta horien ordez berriak, askoz produktiboagoak, erabiliz.

Gai zerrenda

- Beste errealitate baterako ikuspegia aldatzeko beharra.
- Lan-fluxua antolatzeko bost urratsak: atzeman, argitu, antolatu, hausnartu eta egin.
- GTD praktikatzeta eta erabiltzea erremintekin.
- Proiektuen planifikazio naturalaren bost urratsak.
- Epe laburra luzearekin lotzea: Sei perspektiba-mailak.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaro honetan izena eman dutenek 10 ordu inguru eman beharko dituzte proiektua egiteko.
- Ikastaro hau In Company egin daiteke gaztelaniaz.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Ikastaro honetan parte hartzen dutenek proiektu hauek landuko dituzte bakarka:

- GTD antolamendu-sistema ezartzea lanpostuari eta bizitza pertsonalari.
- Norberaren antolaketa-ereduak eraginkorragoak diren beste batzuekin ordezkatzeta.
- Oinarrizko 5 ekoizpen-ohiturak sistematikoki abiaraztea.

Objetivos

- Analizar nuestros hábitos de productividad, tomando conciencia de cuáles son sus consecuencias en la motivación y en los resultados.
- Conocer un sistema completo (GTD – Getting Things Done) que nos ayude a gestionar los propios compromisos con mayor eficacia y eficiencia y a eliminar el estrés.
- Empezar a aplicar el método abandonando progresivamente viejos hábitos y sustituyéndolos por otros nuevos, mucho más productivos.

Temario

- La necesidad de un cambio de enfoque para una realidad diferente.
- Los cinco pasos para organizar el flujo de trabajo: capturar, aclarar, organizar, reflexionar y hacer.
- Práctica y uso de GTD con herramientas.
- Los cinco pasos de la planificación natural de proyectos.
- Conectar el corto plazo con el largo: Los seis niveles de perspectiva.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberán dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Quienes asistan a este curso trabajarán a nivel individual proyectos como los siguientes:

- Implantación del sistema de organización GTD al puesto y a la vida personal.
- Sustitución de las pautas de organización propias por otras más efectivas.
- Puesta en marcha sistemática de los 5 hábitos productivos básicos.

Irakasle / Imparte

Alberto Barbero CASTELLANO

Talde saioak / Sesiones grupales	4
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	4
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	1 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	110 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	305 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



2. ONLINE:

27 y 29 octubre; 11 y 30 noviembre 2021

Alberto Barbero

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Test
1/2

Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



Test
2/2

» Modalitateak Modalidades



Zure erakunde
En tu organización



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/4



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/4



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/4



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 4/4

» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21GTDONLINE>

Gatazken kudeaketa eta ebazpena (online)

Helburuak <<

Gatazka kudeatzeko tresnak ezagutzera eta enpresan aplikazio praktikoa egitea.

Gai zerrenda <<

- Gatazkari buruzko pertzepzioa. Beti landu behar da? Nire mapa handitzen.
- Gatazka konpontzeko prozesua. Egitura eta elementuak.
- Egoera konplexuak kudeatzeko trebetasun pertsonalak eta pertsonen artekoak.
- Komunikazioa, erasorik ez egiteko eta konektatzeko tresna ahaltsua.

Baldintzak eta oharrak <<

- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- Lan pertsonalaren 20 ordu inguru kalkulatu dira.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

Ikastaro honetan landu daitezkeen proiektuen adibideak:

- Gatazka konpontzeko prozesua diseinatzea
- Gatazka konpontzeko estrategiak aplikatzea egoera jakin batean.
- Gatazka-egoeretan jarduteko protokoloa eta jardunbide egokiak diseinatzea
- Gatazka kudeaketa emozionalerako estrategiei ekitea.
- Autorregulazio emozional eraginkorra lortzeko jarraibideak definitzea.

Proiektuek bi ikuspegi izan ditzakete:

- Gatazkaren parte gisa.
- Gatazkan parte hartzen duten aldean arduradun (lider) gisa.

Proiektuaren fitxa bat diseinatu da eta bertan proiektuan kontuan hartu beharreko elementuak zehaztuko dira.

Gestión y resolución de conflictos (online)

Objetivos <<

Conocer las herramientas de gestión de conflictos y realizar una aplicación práctica en la empresa.

Temario <<

- Percepción sobre el conflicto. ¿Hay que abordarlo siempre? Ampliando mi mapa.
- El proceso de Resolución de Conflictos. Estructura y elementos.
- Habilidades personales e interpersonales para la gestión de situaciones complejas.
- Comunicación, una herramienta poderosa para no agredir y conectar.

Requisitos y observaciones <<

- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- Se calculan unas 20 horas de trabajo personal.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.

Se calculan unas 20 horas de trabajo personal.

Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Ejemplos de posibles proyectos que se pueden trabajar en este curso:

- Diseño de un proceso de Resolución de Conflictos
- Aplicación de estrategias de Resolución de Conflictos en una situación ya dada.
- Diseñar un protocolo de actuación y Buenas prácticas ante situaciones de conflicto
- Abordar estrategias de gestión emocional del conflicto.
- Definir pautas para lograr una autorregulación emocional efectiva.

Los proyectos podrán tener dos enfoques de abordaje:

- Como parte involucrada en el conflicto.

Como persona responsable (líder) de las partes involucradas en el conflicto.

Se diseñará una ficha de proyecto en la que se detallarán los elementos a considerar en el proyecto.

Irakasle / Imparte

Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak) **CASTELLANO**

Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak) **EUSKARAZ**

Talde saioak / Sesiones grupales	3
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	1 hile/ mes
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	80 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	190 € +BEZ / IVA

>> Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



Deialdi berriak 2022an
Nuevas convocatorias en 2022

Aurkene Redondo

>> Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Test
1/2

Autoformazioa
Autoformación



Test
2/2



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/3



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/3



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/3

>> Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

EUSKARAZ



>> Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21CONFLICTOSONLINE>

Barne-komunikazioa, ezarpen eraginkorra (online)

Helburuak <<

- Barne-komunikazioa antolamendu-kudeaketaren funtsezko elementu gisa ulertzea.
- Barne-komunikazioaren garapeneren gakoak ulertzea.
- Barne-komunikazioko mapa egitea, sistema nagusiak, helburuak eta funtzionamendugakoak identifikatuz.
- Hobekuntza-proiektu bat identifikatzea.

Gai zerrenda <<

- Kudeaketa aurreratua eta komunikazioa.
- Barne-komunikazioaren funtsezko kontzeptuak.
- Diagnostikora bideratzea hainbat erakundetan.
- Paradigma-aldaketak: aukera eta zailtasun berriak (online plataformen bidezko komunikazioa)
- Komunikazio emozionala eta hizkuntzaren distorsio nagusiak.
- Komunikazio sistemak eta haien eskumenen garapena.
- Prozesurako orientazioa: garapena eta hobekuntza praktikan ezartzea.
- Oztopo nagusiak, aldaketaren kudeaketaren giltzarriak.
- Sistemak ezartzea.

Baldintzak eta oharrak <<

- Ikastaro honetan izena eman dutenek 5-10 ordu inguru eman beharko lituzkete proiektua egiteko.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak <<

Ikastaro honetan honelako proiektu pilotuak lantzen ahalko dira:

- Barne-komunikazioa hobetzeko sistema diseinatzea/ezartzea.
- Barne-komunikazioko prozesua diseinatzea/ezartzea.
- Barne-komunikazioa sailkatzea, horrek dakarren kaosari modu ordenatuan ekiteko.
- Barne-komunikazioaren diagnostikorako partaidetza-metodo bat diseinatzea/ezartzea, eta hobetzeko lehenetasunak aurkitzea.
- Erakundeko pertsonengan garatu beharreko barne-komunikazioko oinarriko gaitasunak identifikatzea.
- Barne-komunikazioko sistema/kanal espezifiko baten hobekuntza diseinatzea/ezartzea.

Comunicación interna, una implantación eficaz (online)

Objetivos <<

- Entender la comunicación interna como elemento esencial de la gestión organizativa.
- Entender las claves del desarrollo de la comunicación interna.
- Realizar el mapa de comunicación interna, identificando los principales sistemas, sus objetivos y claves de funcionamiento.
- Identificar un proyecto de mejora.

Temario <<

- La gestión avanzada y la comunicación.
- Conceptos clave de la comunicación interna.
- Orientación al diagnóstico en diferentes organizaciones.
- Cambios de paradigma: nuevas oportunidades y dificultades (la comunicación a través de plataformas online)
- La comunicación emocional y las principales distorsiones del lenguaje.
- Los sistemas de comunicación y su desarrollo competencial.
- Orientación a proceso: implantación práctica de su desarrollo y mejora.
- Principales barreras, claves de la gestión del cambio.
- Implantación de sistemas.

Requisitos y observaciones <<

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 5-10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar <<

En este curso se podrán trabajar proyectos piloto como los siguientes:

- Diseñar/implantar el sistema para mejorar la comunicación interna.
- Diseñar/implantar el proceso de comunicación interna.
- Realizar una clasificación de la comunicación interna que permita abordar el caos que supone de manera ordenada.
- Diseñar/implantar un método participativo para el diagnóstico de la comunicación interna, encontrando las prioridades de mejora.
- Identificar competencias básicas de comunicación interna a desarrollar en las personas de la organización.
- Diseñar/implantar la mejora de un sistema-canal específico de comunicación interna.

Irakasle / Imparte

Gonzalo Serrats (OPE Consultores) **CASTELLANO**
 Amaia Aizpuru Garmendia (Mondragon Unibertsitatea) **EUSKARAZ**

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	5
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	125 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	305 € +BEZ / IVA

>> Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



Deialdi berriak 2022an
Nuevas convocatorias en 2022

Gonzalo Serrats

>> Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Test
1/1

>> Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundeetan
En tu organización

GRUPAL EUSKERAZ



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 4/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 5/5

>> Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21CONFLICTOSONLINE>

Lidergo aurreratua (online)

Helburuak

- Lidergo-estiloak, pertsonengan eragiten dituzten ondorioak eta erakundeen emaitzak ezagutzera eta lidergoaren kudeaketa sistematikoa ezartzea.
- Lidergo-estiloaren ikuspegia izatea. Trebetasunak eta trebetasunak eskuratzea eta feedbacka eman eta jasotzea. Erakundearen kultura identifikatzea.
- Erakundearen kudeaketa-sisteman integrazeko lidergo pertsonalaren benetako ebaluazio-plana egitea.

Gai zerrenda

7 trebetasunak: 1. Arakatzeta eta aktiboki entzutea. 2. Argudiatzea. 3. Erabakiak hartzea. 4. Eztabaidak konpontzea. 5. Proaktibitate eta ekimena. 6. Porrotetik ikastea. 7. Feedbacka eskatu eta ematea.

7 estiloak: 1. Autoritarioa. 2. Paternalista. 3. Oportunista. 4. Kontserbadorea. 5. Berdin dio. 6. Lagunartekoa. 7. Aurreratua.

7 eginkizunak: 1. Ikuspegia garatu eta hedatzea. 2. Interes-taldeen inplikazioa. 3. Pertsonen garapena. 4. Kohesioa sustatzea. 5. Kudeaketa sistemaren garapena. 6. Berrikuntza eta aldaketa bultzatzea. 7. Barne komunikazioa.

Lidergo nola kudeatu: 1. Lidergo-eskema definitzea. 2. Kudeatu beharreko alderdiak definitzea. 3. Portaera behargarriak zehaztea. 4. Lidergoa. 5. Lidergo ebaluatzea.

Baldintzak eta oharrak

- Jardutako plan pertsonala egiteko, ikastaroan izena ematen duenak 10 ordu inguru izan behar dituzte lanean, bere trebetasun, estilo eta zereginak lider gisa hobeki egiteko.
- Ikastaro hau EUSKALITen "Lidergo aurreratua" liburuko edukietan oinarritzen da. Ikastaroa egin bitartean irakurri beharko da, eta, horretarako, pdf formatuan emango zaie ikasleei. Parte-hartzaileek doan eska ditzaketzen paperezko liburua ere baditugu.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Ikastaro honetan parte hartzen dutenek proiektu hauek landuko dituzte bakarka:

- Lidergo pertsonalaren benetako ebaluazio-plana egitea, eta ebaluazioen emaitzetatik abiatuta, portaera aldatzeko ekintzen eta proposamenen zirriborroa egitea.
- Lidergo aurreratuaren oinarriko 7 praktikari buruzko ekintza- eta hobekuntza-arloen plana egitea enpresan.

Liderazgo avanzado (online)

Objetivos

- Conocer los estilos de liderazgo, los efectos que producen sobre las personas y los resultados de las organizaciones y establecer una gestión sistemática del liderazgo.
- Tener una visión del estilo propio de liderazgo. Adquirir destrezas y habilidades y dar y recibir feedback. Identificar la cultura de la organización.
- Elaboración de un plan de evaluación real del liderazgo personal en integración en el sistema de gestión de la organización.

Temario

Las 7 destrezas: 1. Indagación y Escucha activa. 2. Argumentación. 3. Toma de decisiones. 4. Resolver controversias. 5. Proactividad e iniciativa. 6. Aprender del fracaso. 7. Pedir y dar feedback.

Los 7 estilos: 1. Autoritario. 2. Paternalista. 3. Oportunista. 4. Conservador. 5. Indiferente. 6. Amistoso. 7. Avanzado.

Los 7 cometidos: 1. Desarrollar y desplegar la visión. 2. Implicación con los grupos de interés. 3. Desarrollo de las personas. 4. Fomento de la cohesión. 5. Desarrollo del sistema de gestión. 6. Innovación e impulso del cambio. 7. Comunicación interna.

Cómo gestionar el liderazgo: 1. Definir esquema de liderazgo. 2. Definir aspectos a gestionar. 3. Definir comportamientos observables. 4. Desplegar el liderazgo. 5. Evaluar el liderazgo.

Requisitos y observaciones

- Para la realización del plan personal de actuación la persona inscrita al curso destinará unas 10 horas de trabajo con el objeto de mejorar en la práctica de sus destrezas, estilos y cometidos como líder.
- Este curso se basa en los contenidos del libro de EUSKALIT "Liderazgo avanzado". Será obligatorio leerlo durante el desarrollo del curso, para lo que se facilitará en pdf al alumnado. También disponemos de libros en formato papel que las personas participantes pueden solicitar gratuitamente.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Quienes asistan a este curso trabajarán a nivel individual proyectos como los siguientes:

- Elaboración de un plan de evaluación real del liderazgo personal y un borrador de acciones y propuestas de cambio de comportamiento a partir de los resultados de las evaluaciones.
- Elaboración de un plan de acciones y áreas de mejora de la empresa en relación a 7 prácticas básicas del liderazgo avanzado.

Irakasle / Imparte

Alberto Barbero CASTELLANO

Isabel Fernández (IFH Consulting) CASTELLANO

Hervé Grellier Bidalun (Mondragon Unibertsitatea) EUSKARAZ

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	0
Autoformazioak / Autoformaciones	5
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Ordu egia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	3 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	125 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	305 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



Deialdi berriak 2022an
Nuevas convocatorias en 2022

Alberto Barbero

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL EUSKARAZ



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 4/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 5/5

» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21LIDERAZGOONLINE>

Motibazioa lanean (online)

Helburuak

- Lanaren testuinguruan, giza motibazioaren printzipioak ezagutzea.
- Kudeaketak pertsonen motibazioan duen eragina aztertzea.
- Jarduera-multzo edo jarduera jakin baterako motibazio-faktoreak (pertsonala edo talde baten) identifikatzea, eta kudeaketa aldatzeko plan bat egitea, jarduera edo jarduera hori bultzatzeko.

Gai zerrenda

- Motibazioaren printzipioak.
- Lan-eremuan eragiten duten alderdiak.
- Pertsonen portaerak ulertzeko motibazioaren ikuspegia.
- Motibazioa ebaluatzea.
- Kudeaketatik testuinguruak sortzea, motibazioa bultzatzeko.
- Motibazio-plana.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaro hau EUSKALITen "Motibatze makina" liburuaren edukietan oinarritzen da. Liburu hori nahitaez irakurri behar da lehen talde-saioa baino lehen (izena eman ondoren doan ematen da). Ikasleek doan eska ditzaketen paperezko liburuak ere baditugu.
- Ikastaroan izena ematen duen pertsona bakoitzak 10 ordu inguru eman beharko ditu hobekuntza proiektu pertsonala egiteko.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Jarduera edo jarduera jakin baterako motibazio-faktoreak (langileenak edo talde batenak) identifikatzea, eta kudeaketa aldatzeko plan bat egitea, hura bultzatzeko. Adibidez:

- Nola erraztu jarduera jakin batzuekiko motibazioa: berrikuntza arlokoak, talde-lanekoak, komertziala arlokoak...
- Nola aldatu kudeaketarekin lotutako alderdiak, motibazioa oro har edo talde batean bultzatzeko
- Nola handitu norberaren motibazioa lanean edo zenbait jardueratan
- Aldatu beharreko portaera propioak identifikatzea (zein eta nola), kolaboratzaileen motibazioa sustatzeko.

Motivación en el trabajo (online)

Objetivos

- Conocer los principios de la motivación humana en el contexto del trabajo.
- Analizar la influencia de la gestión en la motivación de las personas.
- Identificar los factores de motivación (personal o de un colectivo) para un conjunto de actividades o una actividad concreta y realizar un plan de cambios en la gestión para favorecerla.

Temario

- Los principios de la motivación.
- Aspectos que motivan en el ámbito del trabajo.
- La perspectiva de la motivación para entender los comportamientos de las personas.
- Evaluar la motivación.
- Crear contextos desde la gestión para favorecer la motivación.
- El plan de motivación.

Requisitos y observaciones

- Este curso se basa en los contenidos del libro de EUSKALIT "La máquina de motivar". Es obligatorio leer dicho libro antes de la primera sesión grupal (se facilita gratuitamente tras la inscripción). También disponemos de libros en formato papel que el alumnado puede solicitar gratuitamente.
- Cada persona inscrita al curso deberá destinar unas 10 horas a la realización del proyecto personal de mejora
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Identificar los factores de motivación (personal o de un colectivo) para un conjunto de actividades o una actividad concreta y realizar un plan de cambios en la gestión para favorecerla. Por ejemplo:

- Cómo favorecer la motivación hacia ciertas actividades: innovación, trabajo en equipo, comercial ...
- Cómo modificar aspectos relacionados con la gestión para favorecer la motivación en general o en un colectivo
- Cómo aumentar la motivación personal en el trabajo o por ciertas actividades
- Identificar comportamientos propios a cambiar (cuáles y cómo) para favorecer la motivación de los colaboradores.

Irakasle / Imparte

Efrén Martín (FVMartin) CASTELLANO
Ion Uzkudun (Abantian) EUSKARAZ

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Ordu egia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	125 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	305 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



Deialdi berriak 2022an
Nuevas convocatorias en 2022

Efrén Martín

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



Autoformazioa
Autoformación



» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

EUSKARAZ



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 1/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 2/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 3/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 4/5



Taldeko jardunaldia
Sesión grupal 5/5

» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21MOTIVACIONONLINE>

The background is a deep blue color with various abstract geometric patterns. There are several overlapping circles and shapes in lighter shades of blue. A prominent feature is a large, light blue diamond shape in the center, composed of multiple concentric outlines. Other elements include clusters of small white dots, some arranged in vertical or horizontal lines, and some in irregular patterns. There are also thin, parallel lines forming a grid-like pattern in some areas. Small, light blue diamond shapes are scattered throughout the background. The overall aesthetic is modern and tech-oriented.

**» GIZARTEA
SOCIEDAD**

Gizartearekiko konpromisoa (online)

Helburuak

Erakundeko gizartearekiko konpromisoa kudeatzeko sistema garatzea eta legezko betebeharrak betetzetik haratago kudeatzea, lehiakortasuna eta jasangarritasuna sendotzen lagunduz.

Gai zerrenda

- Gizartearekiko konpromisoa enpresaren helburu estrategikoei bat etorri kudeatzea (jarduera-esparrua, planak, ekintzak, baliabide-hornidura).
- Gizarte ingurunearen beharrak edo lehenetsuneko erronkak identifikatzea eta enpresaren gaitasunekin alderatzea.
- Gizartearekiko konpromisoan interesa duten taldeei parte hartzeko eta inplikatzeko komunikazioa eta dinamikak.
- Gizarte-inguruneari eta ingurumen-alderdiei buruzko adierazle-sistema.
- Enpresaren lehiakortasuna eta jasangarritasuna finkatzeko jarraipen-metodoa.
- Garapen iraunkorraren helburuak eta gizartearekiko konpromisoa.

Baldintzak eta oharrik

- Proiektua egiteko, ikastaroan izena eman duenak 10 lanordu izanen ditu, lan egiten duen erakundeko gizartearekiko konpromisoa kudeatzeko sistemarekin zerikusia duen proiektu bat garatzeko.
- Ikastaro hau In Company egin daiteke gaztelaniaz.

Aurrera eramán daitezkeen proiektu-motak

Prestakuntza ekintza garatzean, parte hartzen duen enpresa bakoitzak definitu eta hautatuko du proiektua. KAE hartuko da erreferentziatzat (Kudeaketa Aurreratuaren Eredua) eta gizartearekiko konpromiso-proiektuaren oinarri izan daitezkeen esparruetako batzuk antzekoak izan daitezke:

- Konpromiso sozialaren esparruko helburuak, estrategiak, planak, ekintzak zehaztu edo berrikustea, erakundearen xedearekin, ikuspegiarekin eta balioekin bat, eta haren gaitasunak kontuan hartuta.
- Gizartearekiko konpromiso-prozesuaren definizioa edo berrikuspena.
- Erakundearen gizartearekiko konpromisoari buruzko pertzepzio-inkestak egitea.
- Gizartearekiko konpromisotzat har daitezkeen une honetan egin diren edo egiten ari diren jarduera guztiak identifikatzea. Gizartearekiko konpromisoa ekintza berriak, une honetan koherenteak direnak, identifikatzea.
- Erakundearen konpromiso sozialaren onura izan dezaketen interes-taldek identifikatzea eta lehenestea (interes-taldeen beharren eta erakundearen gaitasunen arabera)
- Erakundeko pertsonekin parte hartzeko saio bat diseinatzea, gizartearekiko konpromisoari buruzko hausnarketa, prestakuntza eta sentsibilizaziorako.
- Parte hartzeko estrategia bat diseinatzea, pertsonak, erakunde hornitzaileak, aliantzak eta beste interes-talde batzuk gizartearekin dituzuen helburu eta planetan sar daitezen.
- Erakundearen gizartearekiko konpromisoaren eraginkortasunaren jarraipena egiteko adierazleak identifikatzea.
- Kudeaketa Gidaren Gizartea elementua idaztea kanpoko ebaluaziora aurkezteko.

Irakasle / Imparte



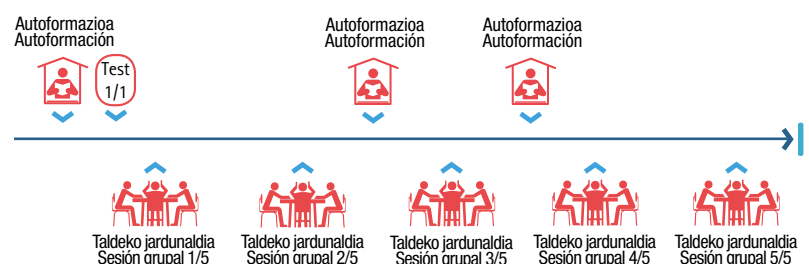
Isabel Fernández (IFH)
CATELLANO

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	3
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	90 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	305 € +BEZ / IVA

Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

1. ONLINE:
5 y 26 octubre; 9 y 23 noviembre; 14 diciembre 2021 | Isabel Fernández

Planifikazioa / Planificación



Modalitateak Modalidades



» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knownn/21SOCIEDADONLINE>

Garapen iraunkorreko helburuak (GJH): lehentasunak ezartzea eta estrategian txertatzea

Helburuak

Ikastaroan parte hartzen duten pertsonak honetarako gaitzea:

- Garapen jasangarriaren dimentsioak ezagutzea: soziala, ekonomikoa eta ingurumenekoa.
- Agenda 2030 ezagutzea eta Plan estrategikoarekin nola erlazionatu jakitea.
- GJHak nola lehenetsi eta enpresaren kudeaketa-estrategiarekin nola integratu jakitea.
- Enpresaren ekarpena ikusteko modua ezagutzea: tokian tokikotik globalera.

Gai zerrenda

- Erantzukizun soziala.
- Agenda 2030 eta Garapen Iraunkorreko Helburuak (GJH).
 - 2030eko Agendaren eta GJHen jatorria
 - Abiapuntua
 - Agenda 2030en ezaugarriak eta printzipioak
 - Garapen iraunkorraren 17 helburuak.
- GJHak erakundearen estrategian integratzearen onurak.
- GJHak integratzeko faseak:
 - Erakundearen misioan, ikuspegian eta balioetan eragin handiena duten GJHak identifikatzea
 - GJHen lehenespena. Helburuak eta ekintzak ezartzea. Erakundearen ardatz estrategikoekin korrelazioa.
 - Funtsezko faktoreak:
 - Barne-komunikazioa
 - Eguneroko kudeaketan integratzea (jardueraren azterketa, aldagaiak, helburuak...).
- Jasangarritasun-estrategiaren eta GJHen betetze-mailaren ebaluazioa eta segimendua. Adierazleak.
- Erantzukizun sozialaren eta GJHen arloan hartutako konpromisoen kanpo-komunikazioa.

Baldintzak eta oharrak

- Sektore pribatuko eta sektore publikoko arduradunentzako ikastaroa, bai esparru estrategikoetan, bai gizarte-konpromisoarekin lotutako eremuetan.
- Antolakundeko pertsona bat baino gehiago joatea gomendatzen da, proiektua taldean egin dezaten.
- Proiektua gauzatzeko, pertsonako 10 ordu inguru beharko direla kalkulatu da.
- Ikastaro hau gaztelaniaz ere egin daiteke In Company.
- Aurtengo azken lauhilekoan doako webinar bat (ordubete) eskainiko dugu, parte hartzera gonbidatzeko. Kontsultatu informazioa gure webgunean.

Aurrera eramán daitezkeen proiektu-motak

Ikastaro honetan parte hartzen dutenek honelako proiektuetan egin ahaliko dute lan:

- Erakundearen strategiaren diagnostikoa eta ebaluazioa GJHei dagokienez.
- GJHak lehenetsia.
- Estrategian integratutako helburu jasangarriak ezartzea.
- GJH estrategian txertatzeko plana garatzeahonetan koherenteak direnak, identifikatzea.

Objetivos de desarrollo sostenible (ODS): priorización e integración en la estrategia

Objetivos

Capacitar a las personas que asisten al curso para:

- Conocer las dimensiones del desarrollo sostenible: social, económica y medioambiental.
- Conocer la Agenda 2030 y cómo relacionarla con el Plan estratégico.
- Conocer cómo priorizar los ODS e integrarlos con la estrategia de gestión de la empresa.
- Conocer cómo visibilizar la contribución de la empresa: desde lo local a lo global.

Temario

- La responsabilidad social.
- Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
 - Origen de la Agenda 2030 y de los ODS
 - El punto de partida
 - Características y principios de la Agenda 2030
 - Los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Beneficios de la integración de los ODS en la estrategia de las organizaciones.
- Fases para la Integración de los ODS:
 - Identificación de los ODS de mayor impacto en la misión, visión y valores de la organización
 - Priorización de los ODS. Establecimiento de objetivos y acciones. Correlación con los ejes estratégicos de la organización.
 - Factores clave:
 - Comunicación interna
 - Integración en la gestión diaria (análisis del desempeño, variables, objetivos...)
- Evaluación y seguimiento de la estrategia de sostenibilidad y del grado de cumplimiento de los ODS. Indicadores.
- Comunicación externa de los compromisos adquiridos en materia de responsabilidad social y ODS.

Requisitos y observaciones

- Curso dirigido a responsables del sector privado como de sector público, tanto en ámbitos estratégicos como en ámbitos relacionados con el compromiso social.
- Se recomienda que asista al curso más de una persona de la organización para que desarrollen el proyecto en equipo.
- Para la realización del proyecto se estima una duración de 10 horas/persona aproximadamente.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.
- En el último cuatrimestre de este año ofreceremos un webinar gratuito (1 hora) en el que te invitamos a participar. Consulta la información en nuestra web.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Quienes asistan a este curso podrán centrar su trabajo en proyectos como:

- Diagnóstico – evaluación de la estrategia de la organización en relación con los ODS.
- Priorización de ODS.
- Establecimiento de objetivos sostenibles integrados en la estrategia.
- Desarrollo de un plan de integración de ODS en estrategia.

Irakasle / Imparte Iñaki Buitrón (Arcinnova) CATELLANO

Talde saioak / Sesiones grupales	2
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	1 hile / mes
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	80 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	190 € +BEZ / IVA

Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

1. ONLINE:
ONLINE: 5 y 26 de noviembre 2021

Iñaki Buitrón

Planifikazioa / Planificación



Modalitateak Modalidades



Zure erakundearen
En tu organización



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos



» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knowinn/21ODSONLINE>

The background is a deep blue color with various abstract geometric patterns. There are several light blue shapes, including circles, diamonds, and lines. Some of these shapes contain smaller patterns like dots or concentric lines. The overall aesthetic is modern and tech-oriented.

» BERRIKUNTZA INNOVACIÓN

Sormenerako eta ideiak kudeatzeko tresnak (online)

Helburuak

- Kultura berritzailea sistematikoki ezartzeko gakoak identifikatzea eta estrategia batzuz zehaztea.
- Norberaren abiapuntua zalantzan jartzea ikaskuntza prozesua hasteko eta sinesmen mugatzaileen gainean lan egiteko.
- Teknika desberdinekin entrenatzea eta teknika horiek laguntzaile bakoitzaren benetako testuinguruetan duten erabilgarritasuna eta aplikagarritasuna aztertzea, eta erosotasun-eremutik bertatik ateratzen ikastea.
- Bertaratutakoak taldeak dinamizatzeko gaitzea, sormen-teknikak eta -tresnak erabiliz, eta testuinguru bakoitzean aukera eta eraginkortasuna identifikatzea.
- Sormen-tekniketan oinarritutako partaidetza-prozeduren bidez ezagutza-sistemak sortzeko tresna-multzoa sortzea.

Gai zerrenda

- Sormenaren oinarriko kontzeptuak.
- Ingurune malguak sortzea.
- Pentsamenduak. Sortzeko eta berritzeko bide alternatiboak.
- Ideiak sortzeko tresnak.
- Sormen-teknikak.
- Ideiak sortzetik ideiak antolatu, hautatu eta lehenestera.
- Desing Thinking metodologia.
- Visual Thinking, konektatzeko hizkuntza.
- Pentsamendu irradiatzailea. Mapa mentalak.
- Ideiak taldean dinamizatzeko teknikak: Focus Group.

Baldintzak eta oharrak

- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

- Hona hemen ikastaroan egin daitezkeen proiektuen adibideak:
- Erakundearen berrikuntza eta kultura berritzailea eta berritzeko estrategia definitzea.
 - Berritzeko egokia den barne-testuingurua identifikatzea (lidergo-gakoak, espazioak, foroak, aintzatespenak, prestakuntza...)
 - Ideia berritzaileak sortzeko behatokia eta lankidetzaren esparrua sortzea.
 - Berrikuntza-sistematika bat sortzea, ideia berritzaileak sortzeko eta kudeatzeko prozesu bat.
 - Sormen- eta berrikuntza-tresnak, arazoak konpontzeko eta hobetzeko.
 - Hobekuntza-talde jakin bat dinamizatzea. Prozesuaren diseinua eta gida didaktikoa prestatzea.
 - Sormen-tailer bat diseinatzea.

Irakasle / Imparte

Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak) **CASTELLANO**
Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak) **EUSKARAZ**

Talde saioak / Sesiones grupales	6
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	1
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	110 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	410 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



Deialdi berriak 2022an
Nuevas convocatorias en 2022

Aurkene Redondo

» Planifikazioa / Planificación

Autoformazioa
Autoformación



» Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

EUSKARAZ



» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21CREATIVONLINE>

Etengabeko hobekuntza eta lehiakortasuna sustatzea kaizen ekitaldien bidez (online)

Helburuak

- Kaizen metodologia ezagutzeta eta nola aplikatu modu mailakatu eta ordenatuan, erakundeke pertsona guztiak inplikatur, hobekuntzak egiteko taldean lan eginez eta kapital-inbertsio handirik egin gabe.
- Baliorik ematen ez duten hondakinak identifikatzen ikastea eta aldaketa "lan arruntaren" zati gisa sartzea.

Gai zerrenda

- Etengabeko hobekuntzaren garrantzia.
- Hobekuntza taldeek arrakasta izateko printzipioak.
- Giza osagaia hobekuntzarako orientazioan.
- Mudak – hobetzeko aukerak gure erakundeetan.
- Datuak hartzeko eta hobetzeko tresnak, kaizen ekitaldietan aplikatu beharrekoak.
- Hobekuntza taldeak bultzatzeko sistematikak. 2 maila.
- Kaizen metodologia: Arauak, Ezartzeko prozedura, VSM hobekuntzak identifikatzeko tresna eta hobekuntza finkatzea.
- Hobekuntza sistematizatzeko eta finkatzeko formatua.

Baldintzak eta oharrak

- Kaizen proiektu bat aurrera eramateko, funtsezkoa da zuzendaritzak kultura-aldaketan eta etengabe hobetzearen aldeko apustuan parte hartzea.
- Ikasleek, talde saioetara joateko denboraz gain, 20-25 ordu eman beharko dituzte ikastaroaren proiektua garatzeko.
- Etengabeko hobekuntza bultzatzeko antolaketan egin beharreko urrats eta aldaketak identifikatuko ditu erakunde bakoitzak; MHS / Balio Mapa bat egingo du hobekuntza garrantzitsuenak identifikatzeko, eta epe laburrean sustatu beharreko hobekuntza-proiektuak planifikatuko ditu.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalko dira une bakoitzeko egoeraren arabera. Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company egin daiteke gaztelaniaz.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Parte hartzen duten erakundeek hobetzeko Kaizen ekitaldi bat planifikatu eta bultzatu ahal izango dute, honako hauek murrizteko edo ezabatzeke:

- Eragiketa-gastuak, kalitate-arazoak, bezeroak ez gogobetetzea edo emaitzak ez lortzea
- Prozesua prestatzeko denborak (makinak, loteak... aldatzea)
- Bezeroei erantzuteko denbora
- Kalitate-ezaugarri baten aldakortasuna
- MUDAren edozein mota

Arloen banaketa, barne-komunikazioa eta -informazioa hobetzeko edo ekipoen erabilera eraginkorra egiteko ere lan egin ahal izango da.

Impulsar la mejora continua y la competitividad mediante eventos kaizen (online)

Objetivos

- Conocer la metodología Kaizen y cómo aplicarla de forma gradual y ordenada involucrando a todas las personas de la organización, trabajando en equipo para hacer mejoras y sin realizar grandes inversiones de capital.
- Aprender a identificar los desperdicios que no aportan valor e incorporar el cambio como parte del "trabajo normal".

Temario

- La importancia de la mejora continua.
- Principios para el éxito de los grupos de mejora.
- El componente humano en la orientación a la mejora.
- Las mudas – oportunidades de mejora en nuestra organización.
- Herramientas de toma de datos y de mejora a aplicar en los eventos kaizen.
- Sistemáticas para impulsar los grupos de mejora. 2 niveles.
- Metodología Kaizen: Reglas, Procedimiento para implantarlo, El VSM como herramienta de identificación de mejoras y la consolidación de la mejora.
- Formato para sistematizar y consolidar la mejora.

Requisitos y observaciones

- Para llevar adelante un proyecto Kaizen es fundamental contar con la involucración de la dirección en el cambio cultural y en la apuesta por la mejora de manera continuada en el tiempo.
- El alumnado, además del tiempo de asistencia a las sesiones grupales, deberá dedicar unas 20-25 horas para desarrollar el proyecto del curso.
- Cada organización identificará los pasos y cambios organizativos que pueden ser necesarios implantar en la misma para impulsar la mejora continua; elaborará un VSM / Mapa de Valor que le permitirá identificar las mejoras más relevantes, y planificará los proyectos de mejora a impulsar a corto plazo".
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Las organizaciones participantes podrán planificar e impulsar un evento Kaizen de mejora enfocado a reducir o eliminar:

- gastos de operación, problemas de calidad, no satisfacción de clientes o no consecución de los resultados
- tiempos de preparación del proceso (cambio de máquinas, de lotes ...)
- tiempo de respuesta a clientes
- la variabilidad de una característica de calidad
- cualquier tipo de MUDA.

También se podrá trabajar en mejorar la distribución de las áreas, la comunicación e información interna o en hacer eficiente el uso de los equipos.

Irakasle / Imparte

Iñaki Buitrón (Arcinnova Consultores) CASTELLANO

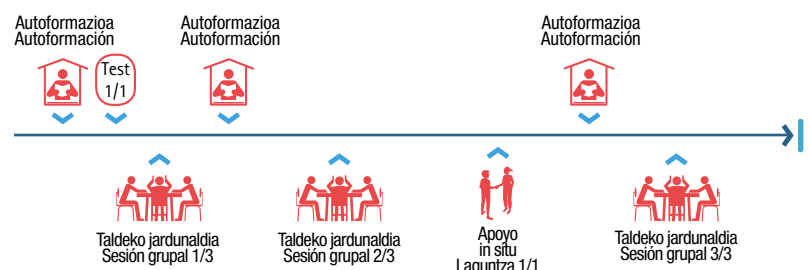
Talde saioak / Sesiones grupales	3
Testak / tests	1
Autoformazioak / Autoformaciones	3
In situ laguntzak / Apoyos in situ	1
Orduetgia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	1 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	170 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	655 € +BEZ / IVA

Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

1. ONLINE:
15 y 28 octubre; 25 noviembre 2021

Iñaki Buitron

Planifikazioa / Planificación



Modalitateak Modalidades



Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knowinn/21KAIZENONLINE>

Berrikuntza-prozesuaren kudeaketa eta hobekuntza (online)

Helburuak

- Berrikuntza-helburuak eta -estrategia zehazteko aztertu behar diren elementuak ezagutzea.
- Erakunde baten berrikuntza-estrategia garatzeko gaitasuna izatea eta estrategia hori kudeaketa-helburuen bidez hedatzen gidatzea.
- Erakunde eta haiei lotutako prozesuen berrikuntza-prozesua identifikatzea, eta prozesua bera hobetzeko ekintzak arrakastaz ezartzeko gaitzea.
- Berritzeko barne-testuingurua sortzen laguntzen duten elementuak identifikatzea.
- Ingurunearen potentziala aprobetxatzeko mekanismoak eta metodoak ulertzea.
- Ideia eta proiektu berritzaileak kudeatzen ikastea.
- Berrikuntza kudeatzeko sistema baten ildo nagusiak eraginkortasunez ezartzeko erreferentzia eta eredu garrantzitsuenak ezagutzea.
- Jarduera berritzailea erakundearen kudeaketa-sisteman integratu ahal izatea.

Gai zerrenda

- Berrikuntza: oinarriko kontzeptuak eta tipologia.
- Erreferentzia aplikagarriak: Kudeaketa Aurreratuaren Eredua, UNE 166000 serieko arauak, UNE CEN-TS 16555 serieko gidak eta ISO 56002:2019 araua.
- Berrikuntza kudeatzeko sistemen baldintzak eta egitura.
- Berrikuntza kudeatzeko sistema bati lotutako baliabideak.
- Zaintza teknologikoa, berritzeko oinarriko tresna.
- Ideietatik emaitzetara: berrikuntza-proiektuen kudeaketa.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaro hau prozesu eta jarduera berritzaileak diseinatu eta/edo hobetzeko behar diren tresna aurreratuak inplementatzeko behar diren ezagutzak eta trebetasunak lortu nahi dituzten eta emaitzak optimizatu nahi dituzten profesionalentzat bideratuta dago. Berrikuntza Kudeatzeko Sistema ezartzeari ekin behar dioten profesionalentzat ere bada.
- Ikastaro honetan, ikasitakoa praktikan jartzeko proiektu bat garatuko da. Parte-hartzaileek 10 ordu inguru eman beharko dituzte.
- ISO 56002:2019 erreferentziaren edukia eta UNE 166002 arauaren etorkizuneko bertsioan duten eragina aurreratu dira.
- Ikastaro honetan matrikulatutako ikasleek UNE 166002:2014 arauaren ale bat izanen dute, deskargatzeko, eta prestakuntzaren zati gisa erabiliko da. Araua ikastaroa eman aurreko astean emanen da.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz ere egin daiteke.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Aurreko deialdietan parte hartu duten beste erakunde batzuek garatutako proiektu ohikoak:

- Berrikuntza-proiektuak zabaltzeko metodologiak garatzea.
- Ideiak kudeatzeko ereduak: Hautaketa eta ebaluazioa.
- Babes-estrategia eta berrikuntza-emaitzak ustiatzea.
- Zaintza teknologikoa/adimen lehiakorren prozesua.
- Berrikuntza Kudeatzeko Sistemaren Eredua oinarriko egitura.

Gestión y mejora del proceso de innovación (online)

Objetivos

- Conocer los elementos que hay que analizar para definir los objetivos y estrategia de innovación.
- Capacitar para poder desarrollar la estrategia de innovación de una organización y liderar su despliegue mediante objetivos de gestión.
- Identificar el proceso de innovación de sus organizaciones, sus procesos asociados y capacitar para implementar exitosamente acciones de mejora sobre él mismo.
- Identificar los elementos que favorecen la creación del contexto interno para innovar.
- Comprender los mecanismos y métodos que permiten aprovechar el potencial del entorno.
- Aprender a gestionar las ideas y proyectos innovadores.
- Conocer las referencias y modelos más relevantes para implantar eficazmente las líneas maestras de un sistema de gestión de la innovación.
- Poder integrar la actividad innovadora en el sistema de gestión de la organización.

Temario

- Innovación: conceptos básicos y tipologías.
- Referencias aplicables: Modelo de Gestión Avanzada, normas de la serie UNE 166000, guías de la serie UNE CEN-TS 16555 y norma ISO 56002:2019.
- Requisitos y estructura de los sistemas de gestión de la innovación.
- Recursos asociados a un sistema de gestión de la innovación.
- La vigilancia tecnológica como herramienta básica para innovar.
- De las ideas a los resultados: gestión de los proyectos de innovación.

Requisitos y observaciones

- Este curso está dirigido a profesionales que deseen adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para implementar las herramientas avanzadas requeridas en diseño y/o mejora los procesos y actividades innovadoras y que busquen optimizar sus resultados. También está dirigido a profesionales que vayan a afrontar la implantación de un Sistema de Gestión de la Innovación.
- Durante este curso se llevará a cabo el desarrollo de un proyecto de puesta en práctica de los conocimientos adquiridos que requerirán una dedicación de unas 10 horas por parte de las personas asistentes.
- Se adelantarán los contenidos de la referencia ISO 56002:2019 y su influencia en la futura versión de la norma UNE 166002.
- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma UNE 166002:2014 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

Proyectos más habituales desarrollados por otras organizaciones que han participado en anteriores convocatorias:

- Desarrollo de metodologías de despliegue de proyectos de innovación.
- Modelo de gestión de ideas: Selección y evaluación.
- Estrategia de Protección y explotación de resultados de innovación.
- Proceso de Vigilancia Tecnológica/Inteligencia competitiva.
- Estructura básica de un Modelo de Sistema de Gestión de la Innovación.

Irakasle / Imparte

Juan Carlos Morla (Sonder Consulting) CASTELLANO CASTELLANO

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	5
Autoformazioak / Autoformaciones	5
In situ laguntzak / Apoyos in situ	0
Ordu egia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	150 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	380 € +BEZ / IVA

Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

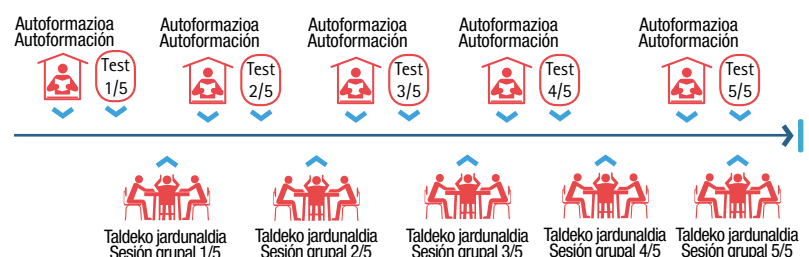


2. ONLINE:

21 octubre; 4 y 18 noviembre; 2 y 16 diciembre 2021

Juan Carlos Morla

Planifikazioa / Planificación



Modalitateak Modalidades

IN COMPANY



Zure erakundearen
En tu organización

GRUPAL



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos

Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knownn/21INNOVACIONONLINE>

Proiektuen kudeaketa eta zuzendaritza (online)

Helburuak

Proiektuak arrakasta-bermearekin zuzentzeko behar diren ezagutzak, teknikak, tresnak eta trebetasunak eskuratzeko (ezarritako helburuak aurreikusitako epean eta aurrekontuan sartutako kostuen arabera lortzea).

Gai zerrenda

- Proiektuen kudeaketaren sarrera eta kontzeptuak.
- Proiektuaren kudeaketaren bizi-zikloa. PMBOK® gida.
- Proiektuaren hasiera.
- Proiektuaren plangintza: irismenaren kudeaketa, denboraren kudeaketa, kostuaren kudeaketa, giza baliabideen kudeaketa, komunikazioaren kudeaketa, arriskuaren kudeaketa.
- Proiektu bizkorren inguruneak (iteratiboak, moldakorrak).
- Proiektuaren gauzatzea, jarraipena eta kontrola.
- Proiektuaren ezagutza kudeatzea - Ikasitakoak.
- Proiektua ixteko fasea.

Baldintzak eta oharrak

- Proiektuetako arduradunentzat eta proiektuetan aktiboki parte hartzen duten profesionalentzat (babeslea, interes-taldeak, taldeko kideak) da ikastaroa.
- Proiektuen arrakastaren erantzukizuna ez da proiektuaren erantzulea soilik. Horregatik, proiektuen garapenarekin zerikusia duten beste pertsona batzuei laguntzea gomendatzen da, baita proiektuaren arduradunei ere.
- Parte-hartzaile bakoitzak proiektu pertsonalizatu bat garatuko du, bere enpresan garatzen dituen proiektuen ezaugarri berezietara bideratua (proiektu estrategikoa, berrikuntza, produktuaren hornidura, etab.).
- Tailerraren aprobetxamendurako, saioetara joateaz gain, parte-hartzaileek 10-20 ordu eman beharko lituzkete lan pertsonalerako, autoikasketarako eta proiektu pilotua garatzeko.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalko dira une bakoitzeko egoeraren arabera. Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company egin daiteke gaztelaniaz.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

Prestakuntza ekintza garatzean, parte hartzen duen enpresa bakoitzak definitu eta hautatuko du proiektua. Proiektu estrategikoa, hobekuntzakoak edo berrikuntzakoak izan daitezke, edo bezeroek eskatutakoak. Hona hemen aurreko deialdietan ohikoena izan diren proiektuak kudeatzeko proiektu-motak:

- Biltegiaren kudeaketa erraztuko duen sistema informatikoa garatzea.
- Enpresaren proiektuak kudeatzeko sistematika definitzea.
- Produktu berri bat garatzea enpresa txikien merkatuaren beharrak asetzeko.
- Energia eta materialak aurrezteko industria-makinen prototipoa garatzea.
- Zerrendak kudeatzeko sistema ezartzea.
- Egitura produktibo baten muntaketa planifikatzea.

Gestión y dirección de proyectos (online)

Objetivos

Adquirir los conocimientos, técnicas, herramientas y habilidades necesarias para dirigir los proyectos con garantías de éxito (conseguir los objetivos establecidos en el plazo previsto y de acuerdo a los costes presupuestados).

Temario

- Introducción y conceptos de la gestión de proyectos.
- El ciclo de vida de la gestión del proyecto. La guía PMBOK®.
- El inicio del proyecto.
- La planificación del proyecto: la gestión del alcance, la gestión del tiempo, la gestión del coste, la gestión de los recursos humanos, la gestión de la comunicación, la gestión del riesgo.
- Entornos de proyectos ágiles (iterativos, adaptativos).
- Ejecución, seguimiento y control del proyecto.
- Gestionar el conocimiento del proyecto - Lecciones aprendidas.
- Fase de cierre del proyecto.

Requisitos y observaciones

- Esta acción formativa está dirigida a:
- El curso está dirigido a responsables de proyectos y a profesionales que participan activamente en proyectos (sponsor, grupos de interés, miembros del equipo).
- La responsabilidad del éxito de los proyectos no es exclusiva de la persona responsable de proyecto. Por ello, se recomienda la asistencia de otras personas relacionadas con el desarrollo de los proyectos, además de las responsables del proyecto.
- Cada asistente desarrollará un proyecto personalizado enfocado a las características específicas de los proyectos que desarrolla en su empresa (proyecto estratégico, innovación, suministro de producto, etc.).
- Para el aprovechamiento del taller, además de la asistencia a las sesiones, las personas participantes deberían dedicar entre 10 y 20 horas de trabajo personal, para autoestudio y desarrollo del proyecto piloto.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Podrán ser proyectos estratégicos, de mejora o innovación, o solicitados por los clientes. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos de Gestión de Proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Desarrollar un Sistema Informático que facilite la gestión del almacén.
- Definir la sistemática a seguir para gestionar los proyectos de la empresa.
- Desarrollar un nuevo producto para cubrir las necesidades del mercado de las pequeñas empresas.
- Desarrollar un prototipo de maquinaria industrial para ahorrar energía y materiales.
- Implantación de un sistema de gestión de las listas.
- Planificación del montaje de una estructura productiva.

Irakasle / Imparte

Fernando García, PMP® (KAMEIN Consultoría y Servicios) CASTELLANO

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	2
In situ laguntzak / Apoyos in situ	1
Ordu egia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	410 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	735 € +BEZ / IVA

Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

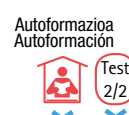


1. ONLINE:

6 y 20 octubre; 3 y 17 noviembre; 1 diciembre 2021

Fernando García

Planifikazioa / Planificación



Modalitateak Modalidades



Zure erakunde
En tu organización



Talde Mixtoak
Grupos Mixtos



Taldeko
jardunaldia
Sesión grupal 1/5



Taldeko
jardunaldia
Sesión grupal 2/5



Taldeko
jardunaldia
Sesión grupal 3/5



Apoyo
in situ
Laguntza 1/1



Taldeko
jardunaldia
Sesión grupal 4/5



Taldeko
jardunaldia
Sesión grupal 5/5

Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knownn/21PROYECTOSONLINE>

KOLABORATZAILEAK ETA EGOITZAK ORGANIZACIONES COLABORADORAS Y SEDES

EUSKALITEN LAGUNTZAILEAK



EUSKALITen LAGUNTZAILEA izan nahi duzu? Zatoz gure web orrira www.euskalit.net (laguntzaileak) edo 94 420 98 55 telefonora deitu eta informazio osoa emango dizugu.

ENTIDADES COLABORADORAS DE EUSKALIT



¿Le interesa ser ENTIDAD COLABORADORA DE EUSKALIT? Visite www.euskalit.net (cómo hacerse Entidad Colaboradora) o llámenos al 94 420 98 55 y le informaremos.

GEURE GELAK / NUESTRAS AULAS

Bilbo / Bilbao ‹‹

Asociación para el Progreso de la Dirección A.P.D.
C/ José María Olabarri kalea, 2 - bajo
(junto a la estación de Abando) • 48001 BILBAO
Tfno.: 94 423 22 50 • Fax: 94 423 62 49
www.apd.es

Zamudio (Edificio Barco) ‹‹

Parque Tecnológico de Zamudio, Edificio 101 (Edificio Barco) 48170 ZAMUDIO
Tfno.: 944 20 98 55
www.parque-tecnologico.es

Donostia-San Sebastián ‹‹

Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Gipuzkoa
C/ Zubieta, 38
(detrás de los relojes de La Concha)
20007 DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN
Tfno.: 943 42 39 18 • Fax: 943 42 39 19
www.ingeniariak.eus/

Vitoria-Gasteiz ‹‹

Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Álava
C/ Bizkaia, 2 • 01006 VITORIA-GASTEIZ
Tfno.: 945 150 555
www.coiia.com

KUDEAKETA AURRERATUA **EUSKALIT** GESTIÓN AVANZADA

» Tfno.: 94 420 98 55 • Fax: 94 420 98 54
Kontaktua / Persona de contacto:
Nerea Amarika (namarika@euskalit.net)
euskalit@euskalit.net • www.euskalit.net

KONTSULTORIAK ETA PROPOSAMEN BERRIAK



Kudeaketa kontsultoria eta formazioa zeure lan arloak dira? Ideia bat aurkeztu nahi diguzu?

Etorri eta zeure proposamena kontatu egizu. Aztertuko dugu eta, geure beharrek eta geure interes-taldeen beharrek bat egiten badu, irakaslego sailkapen prozesu bat martxan jarriko dugu geure katalogora sar dadin.

CONSULTORÍAS Y NUEVAS PROPUESTAS



¿Te dedicas a la consultoría de gestión y a la formación? ¿Quieres presentarnos una idea?

Ven y cuéntanos tu propuesta. La analizaremos y, si encaja con nuestras necesidades y las de nuestros grupos de interés, abriremos un proceso de selección de profesorado para incorporarla a nuestro catálogo.

Kolaboratzen dute / Colaboran:



COLEGIO OFICIAL
DE INGENIEROS INDUSTRIALES
DE GIPUZKOA



COLEGIO OFICIAL
DE INGENIEROS INDUSTRIALES
DE ÁLAVA

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

EKONOMIAREN GARAPEN,
JASANGARRITASUN
ETA INGURUMEN SAILA

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD
Y MEDIO AMBIENTE

KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
GESTIÓN AVANZADA