KNOWINN

FORMACIÓN E IMPLANTACIÓN DE METODOLOGÍAS DE GESTIÓN

2026

Editado en junio

Diru laguntza ematen dute:

GRUPO spri TALDEA

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

INDUSTRIA, TRANTSIZIO ENERGETIKO ETA JASANGARRITASUN SAILA

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD

KUDEAKETA AURRERATUA EUSKALIT GESTIÓN AVANZADA

ÍNDICE DEL CATÁLOGO

	Página
KNOWINN 2026	
PROGRAMACIÓN Y CONTENIDOS 2026 Títulos, convocatorias, duración, precio y página detallados por cada uno de los elementos de la gestión: estrategia, clientes, personas, sociedad e innovación.	3
LA METODOLOGÍA KNOWINN Qué es KnowInn, la autoformación, el proyecto y las sesiones grupales. A quién va dirigido el programa KnowInn.	7
CONTENIDOS DETALLADOS	
ESTRATEGIA Oferta abierta de cursos y convocatorias sobre este elemento programadas en 2026.	10
CLIENTES Oferta abierta de cursos y convocatorias sobre este elemento programadas en 2026.	29
PERSONAS Oferta abierta de cursos y convocatorias sobre este elemento programadas en 2026.	42
SOCIEDAD Oferta abierta de cursos y convocatorias sobre este elemento programadas en 2026.	63
INNOVACIÓN Oferta abierta de cursos y convocatorias sobre este elemento programadas en 2026.	68
KNOWINN IN COMPANY Servicio personalizado para trabajar e implantar proyectos a medida. Cursos diseñados *ad hoc* para grupos	79
CUESTIONES PRÁCTICAS	
COMPROMISOS DE LAS ORGANIZACIONES Y PERSONAS PARTICIPANTES Términos, condiciones y gestión de facturas. Compromisos de las organizaciones y personas participantes.	86
VENTAJAS PARA ORGANIZACIONES COLABORADORAS DE EUSKALIT Una cuota, ventajas y un proyecto compartido. ventajas para organizaciones colaboradoras de EUSKALIT.	89
SEDES Cómo llegar a las sedes donde se imparten los cursos presenciales.	90

ESTRATEGIA

TÍTULO	CONVOCATORIAS PROGRAMADAS	DURACIÓN	PRECIO		PÁGINA
			Entidades colaboradoras y Empresas Kudeabide	Entidades no colaboradoras y Empresas no Kudeabide	
ESTRATEGIA Y CUADROS DE MANDO: DESDE LA CONCRECIÓN DE ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS HASTA SU DESPLIEGUE	**26ESTRATEGIAONLINE-2** 14 y 21 octubre; 4 y 18 noviembre **- Novedad -**	3 meses	320 €+IVA	1310 € + IVA	11
GESTIÓN POR PROCESOS Y OTROS MODELOS ORGANIZATIVOS DE GESTIÓN COMO APOYO A LA ESTRATEGIA	**26PROCESOS-1:** 22 septiembre; 6 octubre; 10 noviembre; 2 diciembre	3 meses	320 €+IVA	1310 € + IVA	13
LA ORGANIZACIÓN MULTIFUNCIONAL: ALINEANDO ESTRATEGIA, PROCESOS, PROYECTOS Y ESTRUCTURA	**26ALINEACION-1:** 9 y 30 octubre **- Novedad -**	1 mes	135 €+IVA	540 € + IVA	15
PRINCIPIOS DE GESTIÓN AVANZADA	**26PRINCIPIOSONLINE-2:** 15 y 29 septiembre; 13 octubre	1 mes	85 €+IVA	240 € + IVA	17
KUDEAKETA AURRERATUAREN PRINTZIPIOAK	**26PRINTZIPIOAKONLINE-2:** 11 y 25 septiembre; 2 octubre **- Novedad -**	1 mes	85 €+IVA	240 € + IVA	19
MODELO DE GESTIÓN AVANZADA: EVALUACIÓN DE UN CASO PRÁCTICO	**26GESTIONONLINE-2** 15 y 29 octubre; 11 y 26 noviembre	3 meses	145 €+IVA	375 € + IVA	21
KUDEAKETA AURRERATUAREN EREDUA: KASU PRAKTIKO BATEN EBALUAZIOA	**26KUDEAKETAONLINE-2:** 5 y 19 de octubre; 2 y 16 de noviembre **- Novedad -**	3 meses	145 €+IVA	375 € + IVA	23
GESTIÓN DE INDICADORES Y OBJETIVOS	**26INDICAD-1:** 21 octubre; 4 y 18 noviembre	2 meses	130 €+IVA	325 € + IVA	25
ANÁLISIS DE RESULTADOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS	**26ECOFINONLINE-2:** 30 septiembre; 14 y 29 octubre; 12 y 26 noviembre **- Novedad -**	3 meses	130 €+IVA	325 € + IVA	27

¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.

CLIENTES

TÍTULO	CONVOCATORIAS PROGRAMADAS	DURACIÓN	PRECIO		PÁGINA
			Entidades colaboradoras y Empresas Kudeabide	Entidades no colaboradoras y Empresas no Kudeabide	
VENTAS Y GESTIÓN COMERCIAL: PROCESOS, COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS DE APOYO	**26VENTAS-2:** 17 septiembre; 2 y 20 octubre; 6 y 26 noviembre **- Novedad -**	3 meses	425 €+IVA	1420 € + IVA	30
IMPLANTACIÓN DE LAS 5S EN ÁREAS DE PRODUCCIÓN	**26TALLER5S-1:** 16 septiembre; 14 octubre; 25 noviembre; 16 diciembre	3 meses	320 €+IVA	1310 € + IVA	32
IMPLANTACIÓN DE LAS 5S EN UN ENTORNO DIGITAL DE TRABAJO	**26DIGITAL5SONLINE-2:** 17 septiembre; 1, 15 y 29 octubre; 13 y 26 noviembre **- Novedad -**	3 meses	320 €+IVA	1310 € + IVA	34
SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2026	**26ISO9001ONLINE-1:** 7, 14, 21 y 28 octubre	2 meses	200 €+IVA	495 € + IVA	36
AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2026	**26ISO9001AUDONLINE-1:** 12 y 19 noviembre	1 mes	85 €+IVA	240 € + IVA	38
GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMPRAS	**26COMPRAS-2:** 22 octubre; 3 y 17 noviembre **- Novedad -**	1 mes	130 €+IVA	325 € + IVA	40

¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.

PERSONAS

TÍTULO	CONVOCATORIAS PROGRAMADAS	DURACIÓN	PRECIO		PÁGINA
			Entidades colaboradoras y Empresas Kudeabide	Entidades no colaboradoras y Empresas no Kudeabide	
LA GESTIÓN DE PERSONAS HOY	**26PERSONAS-2:** 24 septiembre; 16 y 30 octubre; 16 noviembre; 3 diciembre **- Novedad -**	3 meses	425 €+IVA	1420 € + IVA	43
SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ISO 45001:2018) Y LEGISLACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		1 mes	145 €+IVA	375 € + IVA	45
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS: RESPONSABLES DE ÁREA, CLAVES PRINCIPALES EN LA GESTIÓN DE SUS EQUIPOS	**26RESPONSAREA-1:** 1 y 15 octubre; 5 y 19 noviembre	2 meses	290 €+IVA	800 € + IVA	47
GESTIÓN POR COMPETENCIAS. BASE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS	**26COMPETENCIAS-2:** 29 octubre; 12 y 27 noviembre **- Novedad -**	2 meses	130 €+IVA	325 € + IVA	49
GESTIÓN DE LA IGUALDAD EN LAS EMPRESAS	**26IGUALDAD-2:** 5 y 19 mayo; 8 junio **- Novedad -**	3 meses	130 €+IVA	325 € + IVA	51
ORGANIZACIÓN PERSONAL, EFICIENCIA Y EFICACIA	**26GTDONLINE-1:** 29 y 30 septiembre; 6 y 20 octubre	1 mes	160 €+IVA	430 € + IVA	53
GESTION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	**26CONFLICTOSONLINE-2:** 8 y 22 octubre; 5 noviembre **- Novedad -**	1 mes	85 €+IVA	240 € + IVA	55
COMUNICACIÓN INTERNA, UNA IMPLANTACIÓN EFICAZ	**26COMUNICAONLINE-2:** 24 septiembre; 8 y 22 octubre; 5 y 26 noviembre **- Novedad -**	3 meses	130 €+IVA	325 € + IVA	57
DISEÑO Y DINAMIZACIÓN DE REUNIONES ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS MÁS PARTICIPATIVAS	**Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company.**	1 mes	85 €+IVA	240 € + IVA	59
LIDERAZGO AVANZADO	**Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company.**	1 mes	210 €+IVA	570 € + IVA	61

¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.

SOCIEDAD

TÍTULO	CONVOCATORIAS PROGRAMADAS	DURACIÓN	PRECIO		PÁGINA
			Entidades colaboradoras y Empresas Kudeabide	Entidades no colaboradoras y Empresas no Kudeabide	
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS): PRIORIZACIÓN E INTEGRACIÓN EN LA ESTRATEGIA	**Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company.**	1 mes	135 €+IVA	540 € + IVA	64
GESTIÓN AVANZADA DE LA ISO 14001:2015	**Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company.**	1 mes	160 €+IVA	430 € + IVA	66

¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.

INNOVACIÓN

TÍTULO	CONVOCATORIAS PROGRAMADAS	DURACIÓN	PRECIO		PÁGINA
			Entidades colaboradoras y Empresas Kudeabide	Entidades no colaboradoras y Empresas no Kudeabide	
HERRAMIENTAS DE CREATIVIDAD Y GESTIÓN DE IDEAS	**26CREATIV-2:** 26 octubre; 9 y 23 noviembre; 9 diciembre **- Novedad -**	2 meses	160 €+IVA	430 € + IVA	69
HERRAMIENTAS BÁSICAS DE GESTIÓN DIARIA: IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DE KAIZEN Y STANDARD WORK	**Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company.**	1 mes	175 €+IVA	675 €+IVA	71
GESTIÓN Y MEJORA DEL PROCESO DE INNOVACIÓN: REQUISITOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 56001:2024	**Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company.**	2 meses	200 €+IVA	495 € + IVA	73
GESTIÓN AVANZADA DE LA INNOVACIÓN POTENCIADA POR INTELIGENCIA ARTIFICIAL	**26INNOVACIONIA-2** 29 septiembre; 13 y 27 octubre; 10 y 24 noviembre **- Novedad -**	2 meses	210 € + IVA	570 € + IVA	75
GESTIÓN AVANZADA DE PROYECTOS. ADAPTACIÓN AL ENTORNO Y METODOLOGÍAS ÁGILES	**26PROYECTOS-1:** 30 septiembre; 14 y 28 octubre; 11 noviembre	2 meses	290 €+IVA	800 € + IVA	77

¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.

METODOLOGÍA KNOWINN

LA METODOLOGÍA KNOWINN

Qué es KnowInn

KnowInn es la metodología desarrollada por EUSKALIT para el aprendizaje y la implantación de metodologías de gestión. Se basa en el autoestudio, la puesta en práctica y el intercambio de experiencias, y tiene como objetivo final aplicar las herramientas de gestión más avanzadas para que las organizaciones sean más efectivas y competitivas.

Antes de la práctica, el estudio. Autoformación

Cada taller dispone de diferentes fases de autoformación en las que las personas participantes estudian por su cuenta la teoría y contenidos, a los cuales acceden online a través de la plataforma KnowInn antes de las sesiones en grupo.

Tras algunas de las fases de autoformación y con el fin de asegurar que los conceptos se han interiorizado, se debe realizarse un test de tipo respuesta múltiple. La persona participante tendrá que repetirlo tantas veces como sea necesario hasta superarlo para poder acudir a la sesión grupal posterior.

Aprender haciendo. El proyecto

Con objeto de asegurar el aprendizaje, todas las personas participantes pondrán en práctica lo que vayan aprendiendo, desarrollando un proyecto de implantación adaptado a sus necesidades y situación. La persona formadora supervisará y valorará el grado de implantación de este proyecto.

Será necesario reflexionar y seleccionar el posible proyecto antes de la primera sesión en grupo, ya que en la misma se dedica cierto tiempo a presentarlos y analizar su adecuación.

Cuando la temática es especialmente compleja, el curso contempla en su programación la realización de apoyos personalizados por parte del profesorado. Estos apoyos tienen por objeto ayudar en la orientación y puesta en marcha del proyecto que implante la organización durante el desarrollo del curso. Podrán celebrarse presencialmente u online. **Cuando asistan varias personas de una misma organización a un curso, deberán consensuar el ámbito a trabajar, pues la persona formadora solo podrá apoyar de manera personalizada a un único proyecto por empresa.**

Las empresas unipersonales, personas autónomas o desempleadas no recibirán apoyo personalizado. En el caso de empresas de consultoría, solo lo recibirán si el proyecto se aplica e implanta en la propia organización.

Las sesiones grupales

Las sesiones se dedican a aclarar dudas que hayan surgido en la fase de autoformación, a hacer seguimiento de proyectos de implantación y, sobre todo, a realizar dinámicas y ejercicios de puesta en práctica y aprendizaje. No son clases magistrales diseñadas para impartir teoría, excepto una pequeña parte del tiempo, que se utiliza para afianzar conocimientos clave o resolver cuestiones surgidas durante la autoformación o los tests. Por todo ello, es importante que cada participante estudie debidamente los contenidos teóricos cuenta propia. Las sesiones grupales podrán ser sesiones presenciales o sesiones online, dependiendo de la convocatoria, y los detalles vienen indicados en la ficha de cada temática.

A quién va dirigido el programa KnowInn

El programa KnowInn está dirigido sobre todo a personas de gerencia, directivas y de perfil técnico de todo tipo de organizaciones. Se recomienda que participe el máximo número posible de personas de la organización con capacidad de toma de decisión en la materia de cada curso, para que reciban la formación necesaria y tengan la oportunidad de aplicar lo aprendido en el proyecto.

Los test, sesiones grupales, apoyos personalizados y documentaciones se facilitan en el idioma de impartición del curso. Es decir, los cursos se imparten y trabajan en el idioma en que aparecen publicitados en el catálogo KnowInn. Cuando el profesor/a seleccionado para impartir la formación es euskaldun, aun siendo el castellano el idioma original del curso, el proyecto y el apoyo personalizado (en caso de estar planificado) podrán desarrollarse en euskera.

El programa KnowInn incluye contenidos y metodologías de gestión útiles para todo tipo de organizaciones y sectores. Algunos de sus contenidos están dirigidos de forma específica a empresas del sector industrial y servicios conexos y se ofrecen con condiciones especialmente ventajosas a empresas que participan en el programa Innobideak-Kudeabide (más información de dicho programa en este enlace) o a colaboradoras de EUSKALIT (más información en este enlace).

ESTRATEGIA

ESTRATEGIA Y CUADROS DE MANDO: DESDE LA CONCRECIÓN DE ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS HASTA SU DESPLIEGUE

Para reflexionar sobre los aspectos estratégicos, desplegar y comunicar objetivos y acciones. Para asignar los recursos necesarios. Para desarrollar, hacer seguimiento y actualizar la estrategia y ser una organización competitiva.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 14 y 21 octubre; 4 y 18 noviembre **- Novedad -** **Modalidad**: Virtual **Sede**: Online **Referencia curso**: 26ESTRATEGIAONLINE-2
Horario	9:00-13:00
Imparte	José Antonio Calvo (Acorde Consulting) https://www.linkedin.com/in/joxeancalvo/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	320 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	1310 € + IVA

Objetivos

- Definir y concretar las estrategias y objetivos clave de la organización a través de la definición del Mapa Estratégico y de Cuadros de mando que permitan la concreción de objetivos desde el nivel estratégico hasta el operativo.

Temario

- Organización y diagnóstico:
  - Claves de información interna, indicadores y parámetros clave. Flujos de información y recogida de datos.
  - Diagnóstico estratégico: Matriz DAFO, análisis CAME, Claves del Modelo de Negocio
- Estrategia:
  - Identificación, selección y concreción de estrategias.
  - Construcción del Mapa Estratégico.
  - Indicadores y Cuadro de Mando Estratégico.
- Despliegue:
  - Cuadros de Mando Operativos: Objetivos, indicadores y proyectos.
- Gestión:
  - Sistemática de seguimiento y control.
- Herramientas:
  - Plantillas de trabajo, ejemplos de aplicación real, utilización de la Inteligencia Artificial en el proceso, herramientas digitales, …

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10-20 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.

- Los apoyos personalizados se celebrarán online.
- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 2 horas por organización.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Definición del Mapa Estratégico y Cuadro de Mando Estratégico.
- Desarrollo del proceso de planificación estratégico.
- Contraste del proceso de formulación estratégica en vigor.
- Despliegue de los objetivos estratégicos al nivel operativo.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 3 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26ESTRATEGIAONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

GESTIÓN POR PROCESOS Y OTROS MODELOS ORGANIZATIVOS DE GESTIÓN COMO APOYO A LA ESTRATEGIA

Para orientar la organización hacia la generación de procesos eficaces y competitivos y cubrir las necesidades y expectativas de todos los grupos de interés. Para interactuar entre las áreas de una organización y operar juntas hacia metas estratégicas comunes y niveles de eficiencia excelentes.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 22 septiembre; 6 octubre; 10 noviembre; 2 diciembre **Modalidad**: Presencial **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26PROCESOS-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	Sabin Zarraga (Soprecs - Asle) https://www.linkedin.com/in/sabinzarraga/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	320 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras / Precio para empresas no Kudeabide	1310 € + IVA

Objetivos

- Definir en la organización un modelo de gestión coherente con su estrategia y que facilite su despliegue, seguimiento y mejora.
- Plasmar el modelo de gestión en un mapa de procesos y, en su caso, en un organigrama.
- Dar consistencia al modelo organizativo definido mediante los documentos, sistemas de control y de gestión necesarios para su correcto funcionamiento.

Temario

- Conceptos generales modelos de gestión.
- Conceptos generales de la gestión por procesos.
- Definición del modelo organizativo: mapa de procesos, procedimientos, sistemas, organigrama,…
- Herramientas para la gestión del modelo organizativo.
- Identificación de interrelaciones e interfaces para el despliegue de la estrategia.
- Establecimiento de equipos de trabajo para el despliegue de las estrategias.
- El proceso como herramienta de despliegue de la estrategia.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar un mínimo de 12 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.
- El lugar de celebración de los apoyos personalizados se acordará entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 2 horas y media por organización. El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.

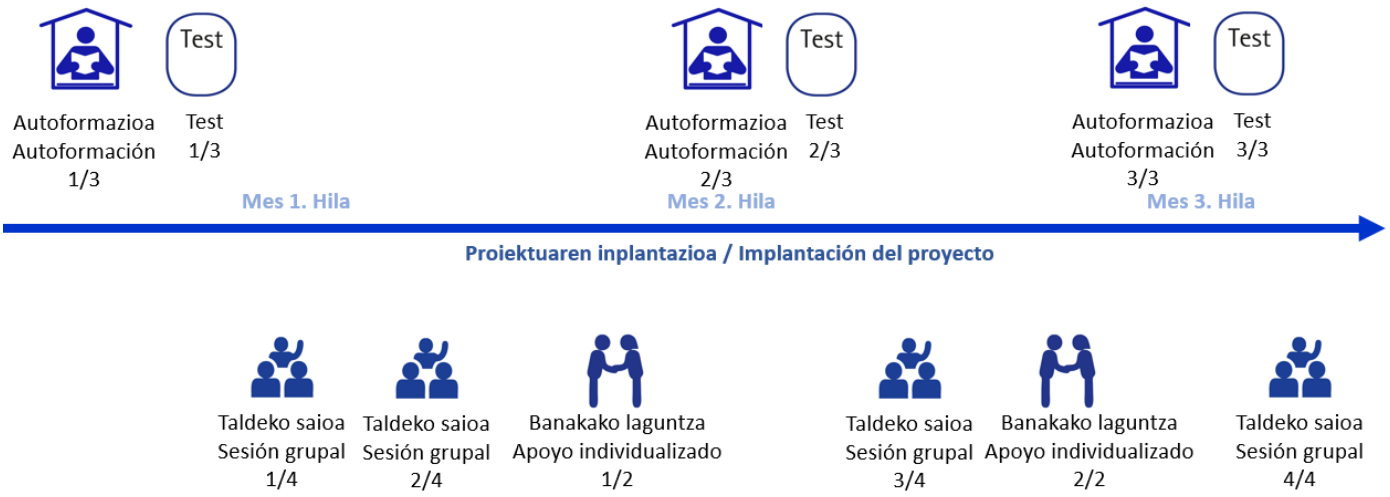
Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. En caso de pertenecer a una gran organización se podría realizar el proyecto sobre una Unidad de Negocio o un Departamento, siempre que en estos casos exista cierta autonomía de gestión. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Definición del Mapa de Procesos.
- Establecer los Procesos clave.
- Definición del Flujo Óptimo de procesos y gestión de las interfaces.
- Rediseño del modelo organizativo: nuevo organigrama y flujo de procesos.
- Contraste de la estructura existente de gestión por procesos.
- Definición de un proceso y su plan de mejora.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 3 meses



Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26PROCESOS
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

NOVEDAD

LA ORGANIZACIÓN MULTIFUNCIONAL: ALINEANDO ESTRATEGIA, PROCESOS, PROYECTOS Y ESTRUCTURA

Formación para trabajar las claves para integrar proyectos, procesos y dinámicas colaborativas en la habitual estructura departamental, mejorando la agilidad, la coordinación y el alineamiento estratégico para obtener mejores resultados.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 9 y 30 octubre **Modalidad**: presencial **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26ALINEACION-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	José Antonio Calvo (Acorde Consulting) https://www.linkedin.com/in/joxeancalvo/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	135 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	540 € + IVA

Objetivos

- Comprender el papel de los proyectos y procesos, o ámbitos de colaboración interdepartamental, como elementos clave para desplegar la estrategia y generar valor.
- Definir una forma eficaz y eficiente de alinear estrategia, procesos, proyectos, funciones y estructura organizativa.
- Definir roles, responsabilidades y dinámicas de coordinación que favorezcan la transversalidad y la colaboración entre áreas.

Temario

- **Estrategia, procesos, departamentos y proyectos: una visión integrada:**
  - Cómo se genera valor en las organizaciones.
  - Diferencias y complementariedades entre procesos, departamentos y proyectos.
  - El papel de los proyectos en la ejecución de la estrategia.
  - Riesgos de la desconexión entre operación y estrategia.
- **Diseño de un modelo de gestión integrado:**
  - Conexión entre estrategia, proyectos y procesos.
  - Gobernanza y espacios de decisión. Comités, foros y mecanismos de coordinación.
  - Sistemas de seguimiento y evaluación.
  - Buenas prácticas para consolidar el modelo en el tiempo.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.
- El lugar de celebración de los apoyos personalizados se acordará entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 2 horas y media por organización.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación algunos tipos de proyectos que podrían llevarse a cabo:

- **Diseño de un mapa integrado de estrategia, procesos y proyectos**, visualizando cómo cada iniciativa contribuye a los objetivos estratégicos.
- **Redefinición de roles y responsabilidades asociados a proyectos transversales**, clarificando liderazgos y mecanismos de coordinación.
- **Revisión del organigrama y de los mecanismos de coordinación interna**, para dar mayor visibilidad y reconocimiento a los proyectos estratégicos y los procesos transversales.
- **Elaboración de una hoja de ruta para integrar proyectos y procesos en el modelo de gestión de la organización**, con acciones concretas, responsables y plazos de implantación.

Planificación y flujograma — Duración total del proyecto: 1 mes

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26ALINEACION
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

PRINCIPIOS DE GESTIÓN AVANZADA

Conocer los grandes elementos de la gestión para orientarse a la búsqueda de mejoras de competitividad integrando conceptos de gestión.

Resumen

Detalles de convocatoria nº2	**Fechas**: 15 y 29 septiembre; 13 octubre **Modalidad**: Virtual **Sede**: Online **Referencia curso**: 26PRINCIPIOSONLINE-2 **Imparte**: Oscar Ayllón (Acorde Consulting) https://www.linkedin.com/in/oscar-ayllón-corral-86555b27/
Horario	9:00-12:00
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	85 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	240 € + IVA

Objetivos

- Conocer los principios básicos de la gestión de las organizaciones.
- Realizar una primera reflexión individual sobre las posibles áreas de mejora en gestión.

Temario

- La importancia de la gestión.
- Mitos y prejuicios relacionados con la gestión.
- Principios básicos en la gestión de las organizaciones.
- El Modelo de Gestión Avanzada.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.
- Aquellas personas que realicen con aprovechamiento este curso y que lo deseen pasarán a formar parte del Club de Evaluación.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

- Realizar una autoevaluación sobre los elementos clave de la gestión de la organización en la que trabaja la persona que asiste, identificando las principales áreas de mejora.
- En caso de pertenecer a una gran organización se podría realizar el proyecto sobre una unidad de negocio o un departamento, siempre que en estos casos exista cierta autonomía de gestión.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 1 mes

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26PRINCIPIOSONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

KUDEAKETA AURRERATUAREN PRINTZIPIOAK

Kudeaketaren elementu nagusiak ezagutzea, lehiakortasunaren hobekuntzak bilatzera bideratzeko, kudeaketa kontzeptuak integratuz.

Laburpena

Deialdiaren xehetasunak	**Datak:** Irailak 11 eta 25; urriak 2 - Deialdi berria - **Modalitatea:** Birtuala **Egoitza:** Online **Ikastaroaren erreferentzia:** 26PRINTZIPIOAKONLINE-2
Ordutegia	9:00-12:00
Irakaslea	Óscar Ayllón (Acorde Consulting) https://www.linkedin.com/in/oscar-ayllón-corral-86555b27/
Entitate laguntzaileentzako prezioa eta Kudeabide enpresentzako prezioa	85 € + BEZa
Entitate ez-laguntzaileentzako prezioa eta Kudeabide ez den enpresentzako prezioa	240 € + BEZa

Helburuak

- Erakundeen kudeaketaren oinarrizko printzipioak ezagutzea.
- Kudeaketa hobetzeko balizko arloei buruz bakarka hausnartzea.

Gai zerrenda

- Kudeaketaren garrantzia.
- Kudeaketari lotutako mitoak eta aurreiritziak.
- Erakundeak kudeatzeko oinarrizko printzipioak.
- Kudeaketa Aurreratuaren Eredua.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaro honetan izena eman dutenek 10 ordu inguru eman beharko lituzkete proiektua egiteko.
- Gomendagarria da gutxienez erakundeko bi pertsonak parte hartzea ikastaro honetan, proiektua taldean garatu eta talde ikuspegi zabalduarekin ezartzen laguntzeko.
- Ikastaroa probetxuz egiten duten eta hala nahi duten pertsonak Ebaluazio Klubeko kide bihurtu ahal izango dira.

Gara daitezkeen proiektu-motak

- Ikastaroan parte hartzen duen pertsonak lan egiten duen erakundearen kudeaketaren funtsezko elementuei buruzko autoebaluazioa egitea, eta hobetzeko arlo nagusiak identifikatzea.
- Erakunde handi bateko kide izanez gero, proiektua negozio unitate edo departamentu batean egin liteke, kasu horietan nolabaiteko kudeaketa autonomia baldin badago.

Planifikazioa eta flujograma

Proiektuaren iraupena: 1 hile

Izen-ematea

✔	ERABAKI DUZU? Gure webgunetik (www.euskalit.net) burutu dezakezu izen-ematea edo, errazago, esteka honetatik: https://www.euskalit.net/knowinn/26PRINTZIPIOAKONLINE
?	INFORMAZIO OSAGARRIA BEHAR DUZU? Jarri gurekin harremanetan 94 420 98 55 telefono-zenbakian edo bidali mezu elektroniko bat namarika@euskalit.net helbidera.
👀	GAIZKI DATOZ PROGRAMATU DITUGUN DATAK? Jarri gurekin harremanetan hemen sakatuz, eta aukera berriak baloratu ahal izango ditugu.
💡	GARRANTZITSUA Gure ikastaroetan izena ematean, matrikulatutako pertsona bakoitzak zenbait baldintza onartzen ditu. Hemen sakatuz irakurtzea gomendatzen dizugu.

Beste modalitate batzuk

📌	IN COMPANY Ikastaro hau gaztelaniaz edo euskaraz ere eman daiteke, behar zehatzetara egokitutako datak, ordutegiak edo formatuak pertsonalizatu nahi dituzten erakundeetan. Jarri gurekin harremanetan 94 420 98 55 telefono-zenbakian edo bidali mezu elektroniko bat tgarcia@euskalit.net helbidera.

MODELO DE GESTIÓN AVANZADA: ANÁLISIS DE UN CASO PRÁCTICO

Para conocer buenas prácticas y herramientas de gestión que pueden servir de referencia para la mejora de la competitividad. Para profundizar en los elementos clave de la gestión de una organización: estrategia, clientes, personas, sociedad, innovación y resultados. Para conocer el proceso de evaluación externa de EUSKALIT.

Resumen

Detalles de convocatoria nº2	**Fechas**: 15 y 29 octubre; 11 y 26 noviembre **Modalidad**: Virtual **Sede**: Online **Referencia curso**: 26GESTIONONLINE-2 **Imparte:** José Antonio Calvo (Acorde Consulting) https://www.linkedin.com/in/joxeancalvo/
Horario	9:00-13:00
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	145 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	375 € + IVA

Objetivos

- Profundizar en el sistema de gestión de una organización, en las herramientas que utiliza, sus enfoques, prácticas, indicadores…
- Realizar la evaluación de un caso práctico según el Modelo de Gestión Avanzada (MGA): identificar puntos fuertes y áreas de mejora de la gestión de una organización.
- Aprender a utilizar las tablas de valoración del grado de avance en la gestión y analizar las sistemáticas, su despliegue, los mecanismos de revisión y aprendizaje, objetivos establecidos, …
- Aprender a utilizar el MGA como herramienta para realizar la autoevaluación de la propia organización, participar en un equipo de contraste y realizar la evaluación de otra organización como miembro del Club de Evaluación de EUSKALIT.

Temario

- Contenidos del Modelo de Gestión Avanzada.
- Herramientas y buenas prácticas para una Gestión Avanzada.
- Evaluación de un caso práctico.
- El Club de Evaluación y la Evaluación Externa de EUSKALIT.

Requisitos y observaciones

- En este curso el proyecto de implantación es la realización de una simulación de una evaluación.
- Es vital asistir a la primera jornada completa, ya que se explican fundamentos teóricos para realizar los ejercicios y la dinámica de trabajo.
- Se debe dedicar unas 15-20 horas de trabajo personal, y se participa en una simulación de evaluación, trabajando en equipo con el resto de las personas participantes en el curso.
- Aquellas personas que realicen con aprovechamiento este curso y que lo deseen pasarán a formar parte del Club de Evaluación y participar en los equipos de contraste y evaluación externa.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

- Durante el tiempo que dura este curso las personas matriculadas deberán realizar la evaluación de la

gestión de una organización, un caso real, siguiendo las pautas indicadas por el profesorado y trabajando de acuerdo al método que se establezca. Esto supone la lectura del Modelo de Gestión Avanzada y la guía de gestión que una organización ha utilizado para presentarse a una evaluación externa real. Se utilizará una herramienta web de evaluación externa, similar a la que se utiliza en las evaluaciones externas reales. En el aula se realizará el trabajo de consenso en equipo y la puesta en común.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26GESTIONONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

KUDEAKETA AURRERATUAREN EREDUA: KASU PRAKTIKO BATEN ANALISIA

Lehiakortasuna hobetzeko erreferentzia izan daitezkeen jardunbide egokien eta kudeaketa-tresnak ezagutzeko. Erakundearen kudeaketaren funtsezko alderdiak ezagutzeko: estrategia, bezeroak, pertsonak, gizartea, berrikuntza eta emaitzak. EUSKALITen kanpo-ebaluazioaren prozesua ezagutzeko.

Laburpena

Deialdiaren xehetasunak	**Datak**: Urriak 5 eta 19; azaroak 2 eta 16 **-Deialdi berria -** **Modalitatea**: Birtuala **Egoitza**: Online **Ikastaroaren erreferentzia**: 26KUDEAKETAONLINE-2
Ordutegia	9:00-13:00
Irakaslea	Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak) https://www.linkedin.com/in/aurkene-redondo-ikazuriaga-2080053b/
Entitate laguntzaileentzako prezioa eta Kudeabide enpresentzako prezioa	145 € + BEZ
Entitate ez-laguntzaileentzako prezioa eta Kudeabide ez den enpresentzako prezioa	375 € + BEZ

Helburuak

- Erakunde baten kudeaketa-sisteman, erabiltzen dituen tresnetan, ikuspegietan, praktiketan, adierazleetan… sakontzea.
- Kasu praktiko baten ebaluazioa egitea, Kudeaketa Aurreratuaren Ereduaren arabera (KAE): erakunde baten indarguneak eta hobetu beharreko arloak identifikatzea.
- Kudeaketaren aurrerapen-maila baloratzeko taulak erabiltzen ikastea, erakunde baten kudeaketaren garapen-maila ezagutzeko eta sistematikari, planteamenduen berrikuspenari, ikaskuntzari, ezarritako helburuei eta abarri buruz hausnartzeko.
- KAEa erabiltzen ikastea erakundearen autoebaluazioa egiteko, kontraste-talde batean parte hartzeko eta beste erakunde baten ebaluazioa egiteko EUSKALITeko Ebaluazio Klubeko kide gisa.

Gai zerrenda

- Kudeaketa Aurreratuaren Ereduaren edukia.
- Kudeaketa Aurreraturako lan-tresnak eta praktika onak.
- Kasu praktiko baten ebaluazioa.
- Ebaluazio Kluba eta EUSKALITen Kanpo Ebaluazioa.

Baldintzak eta oharrak

- Ikastaro honetan ebaluazio baten simulazioa egitea da ezarpen proiektua.
- Ezinbestekoa da lehen jardunaldi osoan parte hartzea, ariketak egiteko oinarri teorikoak eta lan dinamika azaltzen baitira.
- Norberak 15-20 ordu inguru eman beharko ditu eta ebaluazio simulazio batean parte hartuko du, ikastaroan parte hartzen duten gainerako pertsonekin taldean lan eginez.
- Ikastaroa probetxuz egiten duten eta hala nahi duten pertsonak Ebaluazio Klubeko kide bihurtuko dira, eta kanpoko kontraste- eta ebaluazio-taldeetan parte hartuko dute.

Gara daitezkeen proiektu-motak

- Ikastaroak irauten duen bitartean, ikasle bakoitzak erakunde baten kudeaketaren ebaluazioa egin behar izango du, irakasleak emandako irizpideei jarraituz eta azaltzen duen metodoari jarraituz. Horrek esan nahi du irakurri egin behar direla Kudeaketa Aurreratuaren Eredua eta erakunde batek kanpo ebaluazio erreal batera aurkezteko erabili duen kudeaketa-gida. Horretarako, kanpo ebaluaziorako web tresna bat erabiliko da, kanpo ebaluazio errealetan erabiltzen denaren antzekoa. Ikasgelan taldearen kontsentsu lana egingo da eta partekatuko da.

Planifikazioa eta flujograma

Proiektuaren iraupena: 2 hile

Izen-ematea

✔	ERABAKI DUZU? Gure webgunetik (www.euskalit.net) burutu dezakezu izen-ematea edo, errazago, esteka honetatik: https://www.euskalit.net/knowinn/26KUDEAKETAONLINE
?	INFORMAZIO OSAGARRIA BEHAR DUZU? Jarri gurekin harremanetan 94 420 98 55 telefono-zenbakian edo bidali mezu elektroniko bat namarika@euskalit.net helbidera.
👀	GAIZKI DATOZ PROGRAMATU DITUGUN DATAK? Jarri gurekin harremanetan hemen sakatuz, eta aukera berriak baloratu ahal izango ditugu.
💡	GARRANTZITSUA Gure ikastaroetan izena ematean, matrikulatutako pertsona bakoitzak zenbait baldintza onartzen ditu. Hemen sakatuz irakurtzea gomendatzen dizugu.

Beste modalitate batzuk

📌	IN COMPANY Ikastaro hau gaztelaniaz edo euskaraz ere eman daiteke, behar zehatzetara egokitutako datak, ordutegiak edo formatuak pertsonalizatu nahi dituzten erakundeetan. Jarri gurekin harremanetan 94 420 98 55 telefono-zenbakian edo bidali mezu elektroniko bat tgarcia@euskalit.net helbidera.

GESTIÓN DE INDICADORES Y OBJETIVOS

Para profundizar en los mecanismos necesarios para evaluar objetivamente el grado de consecución de las metas y los objetivos estratégicos. Para fijar objetivos coherentes con el propósito de la organización y sus principios éticos.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas:** 21 octubre; 4 y 18 noviembre **Modalidad:** Presencial **Sede:** APD, Bilbao **Referencia curso:** 26INDICAD-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	Rubén Martínez (Mplus Consulting) https://www.linkedin.com/in/rubén-martínez-blanco-22745a64/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	130 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	325 € + IVA

Objetivos

- Definir objetivos adecuadamente.
- Desarrollar un sistema de información en base a indicadores y perfeccionar los ya existentes.
- Estructurar un cuadro de mando para la organización que facilite la toma de decisiones.
- Mediante la realización del proyecto se conseguirá desplegar un objetivo estratégico a diferentes niveles, se definirán acciones a realizar y se establecerán diferentes indicadores para medir su grado de consecución.

Temario

- Despliegue de objetivos estratégicos:
  - Relación entre objetivos y estrategias.
  - Metodologías de despliegue. Hoshin Kanri.
- Cuadro de Mando Integral.
- Definición de Objetivos.
  - Criterios SMART.
- Gestión de Indicadores:
  - Tipos de indicadores: satisfacción, rendimiento, de resultado, inductores, …
  - Forma de cálculo.
  - Representación.
- Los resultados en el Modelo de Gestión Avanzada.
- Utilización eficaz de comparativas. Las baterías de indicadores.
- Indicadores económico-financieros.
- Aplicación de la IA (ChatGPT, Gemini…) en la gestión económico-financiera para facilitar todo el proceso de análisis.

Requisitos y observaciones

- Para la realización del proyecto se estima una dedicación de 3-5 horas aproximadamente.
- Es un curso muy práctico. Aborda de forma sencilla una temática compleja, sin necesidad de conocimientos previos.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Elaborar o mejorar el Cuadro de Mando de la organización.
- Desplegar algún objetivo estratégico con sus indicadores, acciones a desarrollar…
- Estructurar memorias o informes con los objetivos e indicadores para presentación a reconocimiento.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 1 mes

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26INDICAD
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

ANÁLISIS DE RESULTADOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

Conoce criterios para conocer la solidez, solvencia, liquidez, rentabilidad, etc. de la organización.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 30 septiembre; 14 y 29 octubre; 12 y 26 noviembre – **Novedad -** **Modalidad**: Virtual **Sede**: Online **Referencia curso**: 26ECOFINONLINE-2
Horario	9:00-12:00
Imparte	Rubén Martínez (Mplus Consulting) https://www.linkedin.com/in/rubén-martínez-blanco-22745a64/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	130 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras / Precio para empresas no Kudeabide	325 € + IVA

Objetivos

- Entender y comprender los resultados económico-financieros de una organización.
- Aprender a tomar decisiones en base a la información financiera.
- Mediante la realización del proyecto se conseguirá analizar un cuadro de mando de los principales indicadores económicos y financieros que permitan ayudar a las personas directivas a una toma eficaz de decisiones.
- Mediante herramientas sencillas se ayudará a las organizaciones a optimizar su estrategia y a establecer pautas de control efectivo económico y financiero.

Temario

- Indicadores económico-financieros.
- Análisis financiero: solvencia, liquidez y endeudamiento.
- Análisis económico: beneficio y rentabilidades.
- Optimización de la financiación en las organizaciones.
- Toma de decisiones económicas.
- Cuadro de mando económico-financiero.
- La gestión económica en el Modelo de Gestión Avanzada.
- Aplicación de la IA (ChatGPT, Gemini…) en análisis de datos para la gestión económico-financiera.

Requisitos y observaciones

- No es necesario poseer conocimientos previos sobre contabilidad o gestión económica.
- Este curso se basa sobre todo en la interpretación, análisis y valoración de la información proveniente de los balances y cuentas de resultados ya elaborados.
- Para la realización del proyecto se estima una dedicación de 3-5 horas aproximadamente.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Implantación o mejora de indicadores y objetivos económico-financieros de la organización y que puedan servir para *reporting* financiero.
- Establecer un cuadro de mando de información económico-financiera para la dirección. Durante las sesiones y ejercicios se darán ejemplos sobre cuadros de mando económico-financieros.
- Si se va a presentar a reconocimiento en base al Modelo de Gestión Avanzada o similar, estructurar todo lo correspondiente a Resultados Económico-Financieros.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26ECOFINONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

CLIENTES

VENTAS Y GESTIÓN COMERCIAL: PROCESOS, COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS DE APOYO

Las ventas y la gestión comercial como un proceso gestionado y no como acciones puntuales.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 17 septiembre; 2 y 20 octubre; 6 y 26 noviembre - Novedad - **Modalidad**: Presencial **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26VENTAS-2
Horario	9:00-14:00
Imparte	Silvia Angueira (Grupo Bentas) https://www.linkedin.com/in/silviangueira/ ☆Mejor valoración del 2025☆
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	425 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	1420 € + IVA

Objetivos

- Definir y desarrollar un proceso de gestión comercial eficaz, alineando la estrategia, la táctica y la operativa para conseguir resultados.
- Definir un plan de acción personalizado para abordar la mejora de la gestión comercial y empezar a implantarlo durante la formación.
- Incorporar criterios prácticos para el uso de herramientas digitales y de Inteligencia Artificial como apoyo a la planificación comercial, el análisis de clientes y la preparación de propuestas y entrevistas, manteniendo un enfoque no técnico y orientado a negocio.

Temario

- Desarrollar procedimientos para alcanzar con éxito una óptima gestión comercial que nos permita orientar y asesorar al cliente, identificar y analizar sus necesidades, mediante la aplicación de técnicas de gestión oportunas y apoyos digitales de uso general.
- Adquirir conocimientos en técnicas de negociación comercial y desarrollar habilidades para negociar con la clientela y resolver conflictos incorporando pautas para preparar entrevistas y negociaciones con mayor rigor y eficiencia.
- Determinar pautas de actuación que favorezcan el contacto con clientes potenciales.
- Identificar los elementos a tener en cuenta en la estrategia de comunicación con el cliente.
- Especificar adecuadamente los pasos a dar en la venta, teniendo en cuenta las necesidades del cliente.
- Implementar las diferentes técnicas y herramientas necesarias para alcanzar con éxito la gestión comercial y el proceso de negociación incluyendo el uso guiado de herramientas digitales y de Inteligencia Artificial para la estructuración de la planificación comercial, el seguimiento de clientes y la preparación de presentaciones comerciales.
- Identificar a los y las interlocutoras, visibles y no visibles, sus intereses, perfil y estilo.
- Presentar un modelo de éxito en la preparación de las entrevistas y la negociación.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.

- El lugar de celebración de los apoyos personalizados se acordará entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 2 horas y media por organización.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Sistematizar el proceso comercial en la empresa, identificando sucesos del proceso, hitos importantes, personas comerciales y "no comerciales" con responsabilidad comercial en dicho proceso, competencias necesarias, etc.
- Desarrollar una planificación comercial en la empresa para decidir quién tiene que realizar qué acciones comerciales en qué tiempo o con qué periodicidad, con qué clientes y para conseguir qué objetivos.
- Desarrollar procesos con acciones concatenadas con los objetivos de prospectar clientes nuevos, captar clientes prospectados, crecer fidelizar y vincular a los clientes ya creados y defender dichas cuentas ante las incidencias que puedan surgir.
- Crear, desarrollar o mejorar herramientas para apoyar en la gestión comercial, incluyendo pautas de interacción con herramientas digitales e Inteligencia Artificial de uso general para la planificación, el análisis de clientes, el seguimiento comercial y la preparación de propuestas.
- Elaborar un documento único comercial con herramientas y buenas prácticas comerciales.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 3 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26VENTAS
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

IMPLANTACIÓN DE LAS 5S EN ÁREAS DE PRODUCCIÓN

Para lograr una mayor productividad y un mejor entorno de trabajo mediante el desarrollo de hábitos orientados a mantener lugares de trabajo organizados ordenados y limpios de manera permanente.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 16 septiembre; 14 octubre; 25 noviembre; 16 diciembre **Modalidad**: Presencial **Sede**: Colegio de Ingenieros Industriales, Vitoria-Gasteiz **Referencia curso**: 26TALLER5S-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	Javier De La Peña (Boga Consultores) https://www.linkedin.com/in/javier-de-la-pe%C3%B1a-aranguren-06878b59/ ☆Mejor valoración del 2023☆
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	320 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	1310 € + IVA

Objetivos

- Conocer el método de implantación de las 5S, así como el Club 5S promovido por Euskalit, y su potencial para mejorar la eficiencia de los procesos.
- Capacitar a las personas para que lideren o participen en la implantación de las 5S en un área productiva.
- Llevar a cabo un proyecto piloto de implantación de las 5S que sirva para poner en práctica los conceptos de esta metodología.

Las 5S es un método para:

- aumentar la productividad y mejorar de manera continuada las condiciones de organización, orden y limpieza.
- aumentar la eficacia y eficiencia personal y de la organización eliminando despilfarros.
- potenciar el trabajo en equipo y la motivación, aumentando los niveles de participación de las personas.

Temario

- Introducción a las 5S. Conceptos generales (Las 5S y el Modelo de Gestión Avanzada).
- Planificación de un proyecto de implantación de las 5S.
- 1ª S - Separar Innecesarios = Organización.
- 2ª S - Situar Necesarios = Orden.
- 3ª S - Suprimir Suciedad = Limpieza.
- 4ª S - Señalizar Anomalías = Control Visual.
- 5ª S - Seguir Mejorando = Disciplina, hábito y mejora.
- Se harán referencias a tecnologías que puedan ayudar durante las implantaciones, como aplicaciones informáticas para llevar a cabo las auditorías 5S, Power BI para explotación de datos, empleo de simuladores para definir la distribución óptima de los elementos o para el control visual, diseño de tutoriales audiovisuales…
- Presentación colectiva de resultados del proyecto piloto y Club 5S de EUSKALIT.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 30-50 horas de trabajo personal a la realización del proyecto. Esa inversión se amortizará mediante la reducción del despilfarro en el área piloto y la mejora de competencias de las personas implicadas.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.
- El lugar de celebración de los apoyos personalizados se acordará entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 2 horas y media por organización.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.
- Todas las sesiones tendrán una duración de 5h, excepto la última, que será de 3h.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

Los proyectos de implantación de las 5S suelen llevarse a cabo por equipos de entre 3 y 5 personas, con el respaldo de la Dirección. El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Zonas de producción: una célula de trabajo, un área de montaje, una zona auxiliar (metrología, mantenimiento…).
- Oficinas: Oficina técnica, comercial, planificación, administración.
- Recepción de pedidos, expediciones y almacenes.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 4 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26TALLER5S
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

IMPLANTACIÓN DE LAS 5S EN UN ENTORNO DIGITAL DE TRABAJO

Para lograr una mayor productividad y un mejor entorno digital de trabajo mediante el desarrollo de hábitos orientados a mantener lugares de trabajo organizados, ordenados y limpios de manera permanente.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas:** 17 septiembre; 1, 15 y 29 octubre; 13 y 26 noviembre - Novedad - **Modalidad:** Virtual **Sede:** Online **Referencia curso:** 26DIGITAL5SONLINE-2
Horario	9:00-12:00
Imparte	Julen Iturbe-Ormaetxe (Consultoría Artesana en Red) https://www.linkedin.com/in/juleniturbe/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	320 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	1310 € + IVA

Objetivos

- **Ahorrar tiempo** mediante una gestión sencilla de la documentación en soporte digital que permite guardarla y encontrarla con unos criterios compartidos dentro del equipo.
- **Combatir la infoxicación** (el exceso de información en soporte digital) mediante técnicas que previenen la aparición de documentación innecesaria y que hacen descender el volumen de información que manejamos.
- Disponer de un **protocolo de actuación que garantice una gestión ágil de la documentación en soporte digital**, permanentemente actualizado y divulgado dentro del equipo.
- Poner en práctica **principios concretos de "menos es más"** para conseguir un flujo de información digital ágil entre contenidos proveniente de ficheros, correos electrónicos o cualquier otro soporte.

Temario

- Aspectos generales y planificación de la implantación de las 5S.
- 1ª S - Separar Innecesarios = Organización.
- 2ª S - Situar Necesarios = Orden.
- 3ª S - Suprimir Suciedad = Limpieza.
- 4ª S - Señalizar Anomalías = Control Visual.
- 5ª S - Seguir Mejorando = Disciplina, hábito y mejora.
- Ejemplos y casos de uso asociados al empleo de la Inteligencia Artificial, con ejercicios prácticos con Copilot, Notebook LM de Google, …

Requisitos y observaciones

- Es recomendable contar con experiencia en 5S físicas y conocer los conceptos aplicables en los entornos físicos de taller u oficina.
- Además de contar con el compromiso de la dirección, el área TIC deberá estar involucrada en el proyecto, puesto que habrá que tomar decisiones que afecten a su área.
- Las personas inscritas en este curso deberían dedicar unas 20-30 horas de trabajo personal a la realización del proyecto. Esa inversión se amortizará mediante la reducción del despilfarro en el área piloto y la mejora de competencias de las personas implicadas.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión desde el consenso.
- El lugar de celebración de los apoyos personalizados se acordará entre profesorado y cada organización,

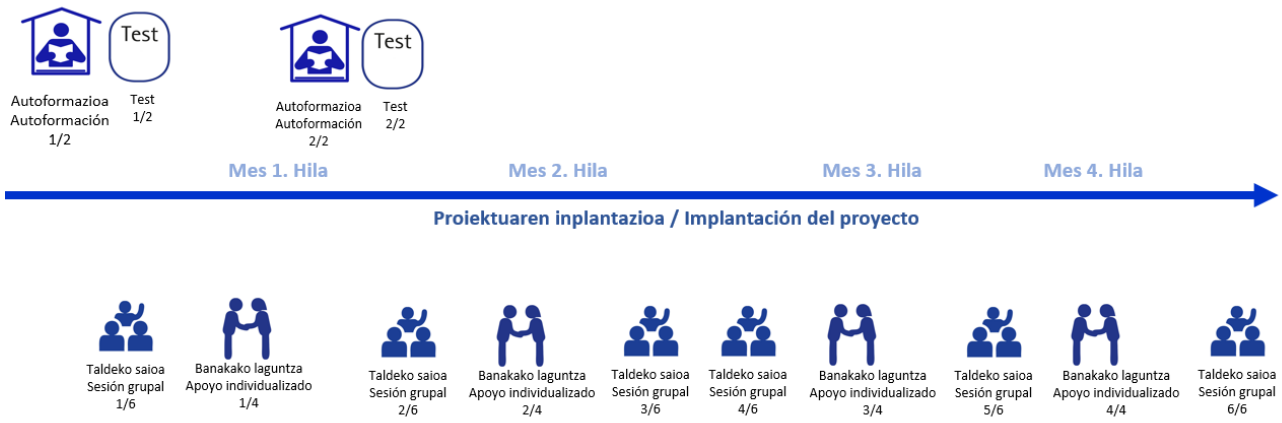
pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 1 hora y cuarto por organización.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada organización participante. Como ejemplo, se señalan a continuación los tipos de proyectos más habituales:

- organizar la documentación digital en torno a **uno o varios de procesos** para asegurar que procedimiento y práctica van de la mano
- eliminar ficheros duplicados y reorganizar **una carpeta compartida entre los miembros de un equipo** con un árbol de contenidos lógico y sencillo de asimilar
- organizar la **documentación docente** en soporte digital de **un curso** o de **una asignatura** para que el profesorado pueda desarrollar su labor docente con garantías
- organizar la documentación digital en torno a un **expediente administrativo** para asegurar que se cumple con los requerimientos normativos y, al tiempo, sirve para ahorrar tiempo en caso de consultas
- organizar la **documentación digital de forma óptima** de cara a una toma de decisiones ágil y bien fundamentada por parte del **equipo directivo**
- implementar una **gestión del correo electrónico** que funcione con criterios de **bandeja de entrada vacía cada día**

Planificación y flujograma — Duración total del proyecto: 3 meses



Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26DIGITAL5SONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE-EN ISO 9001:2026

Para gestionar y controlar de manera continua la calidad en todos los procesos. Un estándar de referencia para alcanzar un desempeño y un servicio consistente y eficaz basado en una serie de requisitos integrados en el Sistema de Gestión de la Calidad.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 7, 14, 21 y 28 octubre **Modalidad**: Virtual **Sede**: Online **Referencia curso**: 26ISO9001ONLINE-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	Iñaki Buitrón (Arcinnova) https://www.linkedin.com/in/inaki-buitron/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	200 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	495 € + IVA

Objetivos

- Conocer y comprender los requisitos de la norma UNE-EN ISO 9001 y su aplicación en la organización.
- Identificar áreas de mejora en el sistema de gestión de la calidad de la organización.

Temario

- Introducción a la calidad.
- Requisitos de la Norma UNE-EN ISO 9001:2026.
- El contexto de la organización y el pensamiento basado en el riesgo.
- La gestión de procesos, indicadores y objetivos.
- La gestión de las no conformidades y acciones correctiva.
- Avance “novedades de la próxima revisión de ISO 9001”.
- ¿Nos puede ayudar la IA en la mejora de nuestros procesos y de un sistema de calidad?

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 4 horas de trabajo personal al establecimiento de un plan de mejora del sistema de calidad implantado en la organización. Para las organizaciones que no cuenten con un sistema de calidad se dedicará el mismo tiempo a la definición del mapa de procesos de la compañía y la identificación de indicadores.
- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma UNE-EN ISO 9001:2026 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Determinar la información documentado a mantener y conservar en un sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2026.
- Identificar al menos 2 áreas de mejora en la organización.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 1 mes

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26ISO9001ONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE-EN ISO 9001:2026

Para evaluar la eficacia del sistema de gestión de calidad de una organización.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas:** 12 y 19 noviembre - **Novedad -** **Modalidad:** Virtual **Sede:** Online **Referencia curso:** 26ISO9001AUDONLINE-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	Iñaki Buitrón (Arcinnova) https://www.linkedin.com/in/inaki-buitron/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	85 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	240 € + IVA

Objetivos

- Conocer la metodología necesaria para planificar y realizar auditorías internas según UNE-EN ISO 9001:2026.
- Ser capaz de establecer un programa de auditorías internas en la organización.

Temario

- Términos y definiciones.
- Principios.
- Auditoría interna e ISO 9001:2026.
- Listas de comprobación.
- Planificación de la auditoría.
- La auditoría.
- Redacción del informe de auditoría.
- El aporte de valor de la Inteligencia Artificial para la mejora de la eficacia y eficiencia del proceso de auditoría interna.

Requisitos y observaciones

- Es necesario que las personas que se inscriban conozcan con antelación los requisitos de la Norma Internacional UNE-EN ISO 9001.
- Las personas participantes dedicarán unas 4 horas a la creación de un programa de auditorías internas en la organización.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Definir un programa de auditorías internas en la organización.
- Definir de un plan de auditoría a un proveedor.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 1 mes

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26ISO9001AUDONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMPRAS

Este curso proporciona una visión integral y sistémica de la función estratégica de compras dentro de la cadena de valor empresarial. Su enfoque permite optimizar costes, gestionar proveedores de forma estratégica, mitigar riesgos y potenciar la eficiencia operativa desde un enfoque *lean*. Una palanca clave para reforzar la competitividad de la organización que contribuye directamente a la mejora de los resultados de explotación.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 22 octubre; 3 y 17 noviembre - Novedad - **Modalidad**: Presencial **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26COMPRAS-2
Horario	9:00-14:00
Imparte	Begoña Gil Díez (Mondragon Unibertsitatea) https://www.linkedin.com/in/begoña-gil-diez-78887530/ ☆Mejor valoración del 2024 y 2025☆
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	130 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras Y Precio para empresas no Kudeabide	325 € + IVA

Objetivos

- Establecer e implementar una metodología estructurada para la Gestión Estratégica de Compras y la relación con proveedores, fomentando el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas en el desarrollo y aplicación de herramientas, estrategias y decisiones clave.
- Potenciar la función Estratégica de Compras como un elemento esencial para la maximización del beneficio, promoviendo una visión de negocio ampliada que integra una perspectiva macro, extendida y circular de la cadena de valor.

Temario

La Función de Compras y su Rol Estratégico (SCM – Supply Chain Management):

- Los 3 procesos esenciales para una función de compras profesionalizada.
- Los 7 factores críticos de éxito del área.
- Las 5 claves de la Gestión Estratégica de Compras.
- Competencias clave del comprador/a estratégico/a.
- Introducción de herramientas digitales de soporte: Sistemas de e-procurement tipo SAP Ariba, Coupa, Jaggaer, SRM (Supplier Relationship Management).

Compras como Variable Estratégica en la Maximización del Beneficio

- La función de compras como generadora de valor y no solo de ahorro.
- Impacto en la Cuenta de Resultados.
- Modelos de alineación con la estrategia y las áreas internas.

Definición de Necesidades y Gestión de Requerimientos

- Elaboración de especificaciones funcionales y técnicas.
- RFI / RFQ / RFP
- Introducción al category management.
- Plataformas de gestión de requerimientos, como MarketDojo, SAP Ariba, Jaggaer u OpenCatalog.

Clasificación del Portfolio de Compras

- Matriz de Kraljic.
- Diseño de estrategias según cada cuadrante.
- Herramientas digitales: Modelos de análisis de gasto (Spend Analytics) con Power BI / Tableau / Qlik, Software para clasificación automática de compras.

Selección y Gestión de Proveedores

- Estrategias de búsqueda, homologación y evaluación continua.
- Técnicas de negociación
- Criterios para construir relaciones colaborativas vs. competitivas.
- Herramientas tecnológicas: Sistemas SRM (Supplier Relationship Management), Cuadros de mando para

evaluación de proveedores, Mapas de riesgos de proveedores y supply chain (Riskmethods, EcoVadis).

Requisitos y observaciones

- Es un curso práctico dirigido a personas coordinadoras de área y gestoras de compras.
- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.
- Para la realización del proyecto se estima una duración de 25 horas aproximadamente, enfocadas en actividades prácticas y aplicables.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para fomentar el trabajo en equipo y facilitar la implantación del proyecto desde una perspectiva colaborativa y estratégica.

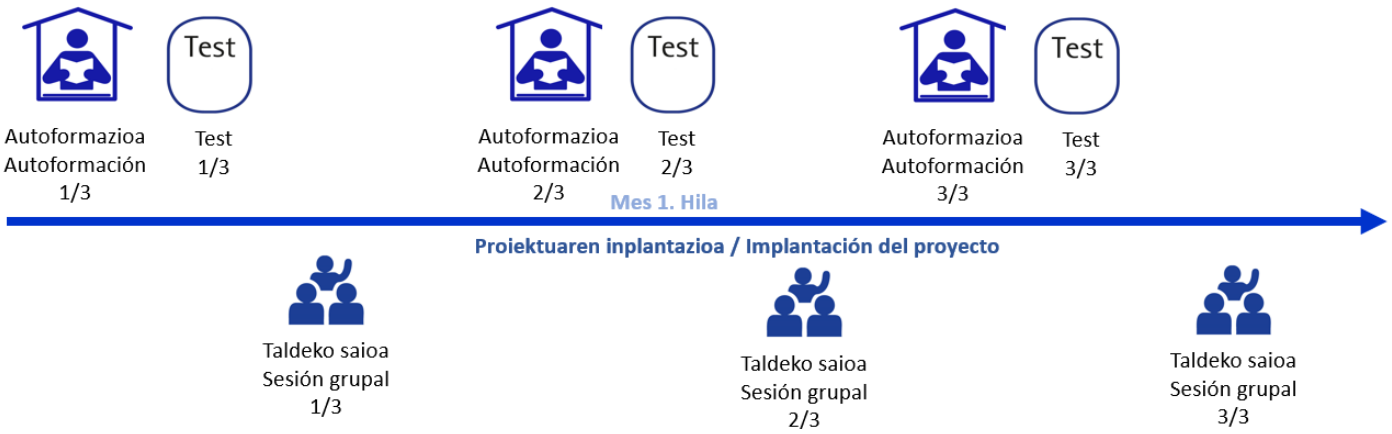
Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

Cada empresa participante definirá y seleccionará el proyecto a desarrollar como parte del curso, adaptándolo a sus necesidades específicas. A continuación, se presentan ejemplos de proyectos realizados en ediciones anteriores:

- Diseño e implantación de un modelo estratégico de compras adaptado a la empresa.
- Construcción del mapa de categorías y segmentación.
- Desarrollo de un modelo de evaluación y homologación de proveedores.
- Implantación de herramientas de análisis y cuadro de mando.
- Optimización del proceso de compras y workflow interno.
- Definición de un plan estratégico de compras a 3 años.

Estos proyectos permiten aplicar los conocimientos adquiridos y obtener resultados prácticos alineados con los objetivos de la organización.

Planificación y flujograma — Duración total del proyecto: 1 mes



Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26COMPRAS
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

PERSONAS

LA GESTIÓN DE PERSONAS HOY

Las personas y su talento son el pilar clave de una organización avanzada, ya que sus conocimientos, habilidades y actitudes, deben ser un elemento diferencial. La selección, formación y comunicación bidireccional permanente son claves para desarrollarlos. Desarrollar el compromiso de las personas exige método y perseverancia, favoreciendo la autonomía, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 24 septiembre; 16 y 30 octubre; 16 noviembre; 3 diciembre – **Novedad -** **Modalidad**: Presencial **Sede**: APD, BILBAO **Referencia curso**: 26PERSONAS-2
Horario	9:00-14:00
Imparte	Roberto López (Más Innovación Organizacional) https://www.linkedin.com/in/roberto-lopez-canas-5767b425/ ☆Mejor valoración del 2025☆
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	425 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	1420 € + IVA

Objetivos

- Comprender la importancia estratégica de la gestión de personas y su relación con la cultura, el liderazgo y los resultados de la organización.
- Diseñar y mejorar los principales procesos de gestión de personas (atracción, acogida, desarrollo, evaluación, comunicación y liderazgo) desde un enfoque integrado y coherente.
- Aplicar herramientas prácticas para desarrollar proyectos reales de gestión de personas adaptados a la realidad de sus organizaciones.

Temario

- La gestión de personas como elemento estratégico en las organizaciones actuales.
- Cultura organizativa, liderazgo y modelos organizativos basados en las personas. Evolución de las organizaciones y nuevos enfoques.
- Experiencia de empleado y ciclo de vida de las personas en la organización.
- Atracción, selección, acogida e integración de las personas.
- Formación y desarrollo de las personas: aprendizaje, planes de formación y desarrollo profesional.
- Motivación, satisfacción y compromiso de las personas.
- Evaluación del desempeño, gestión por competencias y entrevistas de desarrollo.
- Comunicación interna, participación, trabajo en equipo y habilidades de liderazgo para la gestión de personas.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10-20 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.
- El lugar de celebración de los apoyos personalizados se acordará entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 2 horas y media por organización.

- El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a desarrollar en la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de Gestión de personas y su despliegue en subprocesos.
- Establecer la coherencia entre la estrategia y los sistemas en gestión de personas.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de gestión de competencias.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de evaluación del desempeño.
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso para gestionar indicadores que tienen que ver con la gestión de personas en sus vertientes de percepción y rendimiento. Encuesta de satisfacción, análisis, plan de acción...
- Diseñar/implantar/mejorar un proceso de reconocimiento o de formación- desarrollo.
- Diseñar/implantar/mejorar un plan de acogida e integración de nuevas incorporaciones.
- Diseñar/implantar/mejorar el proceso de comunicación o del mapa de comunicación (canales y sistemas que ya estén en marcha).
- Diseñar/implantar/mejorar el sistema de selección.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 3 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26PERSONAS
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ISO 45001:2018) Y LEGISLACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Organizaciones que proporcionan lugares de trabajo seguros y saludables, previenen lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo y mejoran continuamente su desempeño de la SST.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 22 abril; 6 y 20 mayo **Modalidad**: Presencial **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26ISO45001-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	Joseba Urraza (AENOR Conocimiento S.L.U.) https://www.linkedin.com/in/joseba-urraza-intxausti-a9b10291/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	145 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	375 € + IVA

Objetivos

- Conocer y comprender los requisitos de la Norma ISO 45001:2018.
- Facilitar la aplicación de los requisitos de la Norma ISO 45001:2018 en la organización.
- Reconocer y relacionar los principales requisitos de la legislación en Prevención de Riesgos Laborales con los apartados correspondientes de la Norma ISO 45001:2018, garantizando una correcta interpretación e integración normativa.

Temario

- Legislación de Prevención de Riesgos Laborales.
- Desarrollo de la norma ISO 45001:2018.
- La estructura de alto nivel (HLS).
- Requisitos de la norma ISO 45001:2018.
- Proceso de migración del estándar OHSAS 18001:2007.
- Casos prácticos.
- Introducción a soluciones sencillas en la automatización de procesos mediante el uso de Inteligencia Artificial de aplicación a los Sistemas de Gestión de SST.

Requisitos y observaciones

- Las personas participantes deben destinar el tiempo necesario en reflexionar sobre la tipología y alcance del proyecto a desarrollar previamente a la primera sesión grupal. A su vez, es recomendable que las personas participantes dispongan de un conocimiento general de la organización objeto del proyecto a desarrollar, así como de su estructura y/o gestión interna.
- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma ISO 45001:2018 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.
- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señalan los de proyectos de convocatorias anteriores:

- Diseño e implantación de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a ISO 45001:2018, partiendo de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a OHSAS 18001:2007.
- Diseño e implantación de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a ISO 45001:2018.
- Diagnóstico de cumplimiento respecto a las obligaciones de ISO 45001:2018.
- Mejora de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya diseñado e implantado (total o parcialmente) conforme a ISO 45001:2018 pero aún sin certificar.
- Mejora de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya certificado conforme a ISO 45001:2018.
- Ampliación del alcance a otro/s centro/s de trabajo de un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implantado (certificado o no) conforme a ISO 45001:2018.

Aclaraciones: Los proyectos se podrían desarrollar:

- integrados o sin integrar con otros sistemas de gestión.
- en cualquier tipo de organizaciones, multicentros o de un único centro, reales o ficticias. En el caso de seleccionar organizaciones ficticias, se debería disponer de información suficiente sobre la organización.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 1 mes

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26ISO45001
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS: RESPONSABLES DE ÁREA, CLAVES PRINCIPALES EN LA GESTIÓN DE SUS EQUIPOS

Las personas responsables de área lideran, coordinan, facilitan la comunicación, toman decisiones estratégicas, gestionan recursos y contribuyen al desarrollo y éxito global de la empresa. Su papel va más allá de la supervisión directa: impacta en la cultura organizativa y en la consecución de los objetivos empresariales y en el bienestar y satisfacción de las personas.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 1 y 15 octubre; 5 y 19 noviembre **Modalidad**: Presencial **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26RESPONSAREA-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	Roberto López Canas (MAS Innovación Organizacional) https://www.linkedin.com/in/roberto-lopez-canas-5767b425/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	290 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	800 € + IVA

Objetivos

- Enmarcar los diferentes aspectos que conforman el perfil de la persona responsable de área/proyecto y que la habilitan para gestionar sus equipos.
- Adquirir habilidades y competencias personales para la mejora de la gestión de los equipos.
- Introducir en herramientas para la gestión de áreas. Presentar a el o la responsable como figura clave en el despliegue de estrategias organizativas y desarrollo de los equipos de trabajo dentro de las organizaciones.
- Desarrollar habilidades de autoliderazgo y autogestión para la adecuada gestión de personas y equipos.
- Facilitar la participación y la motivación de las personas colaboradoras, dando a conocer herramientas y metodologías que lo posibiliten.
- Cómo crear una cultura organizativa que favorezca el desarrollo de personas y equipos.

Temario

- Concepción del liderazgo como responsables de área.
- Autoconocimiento, autoliderazgo y autogestión.
- Habilidades para crear relaciones sanas y eficientes con las personas colaboradoras.
- Bases y herramientas para el trabajo en equipo. Bases de la motivación, reconocimiento, gestión de conflictos, gestión del tiempo, reuniones.
- Fomentando el compromiso y la participación de las personas. Metodologías participativas.

Requisitos y observaciones

- Curso especialmente dirigido a mandos intermedios, responsables de áreas de trabajo, proyectos…
- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.

- El lugar de celebración de los apoyos personalizados se acordará entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 2 horas y media por organización.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Implantación de procesos de desarrollo de colaboradores/as.
- Impulsar la participación y el compromiso de las personas del equipo.
- Diseño de acciones para la mejora de la confianza y la motivación de equipos de trabajo.
- Despliegue de planes de acción para el desarrollo de habilidades de liderazgo de equipos.
- Buenas prácticas para la mejora del trabajo en equipo.
- Definición de estrategias de retención y desarrollo del talento.
- Mejora de cohesión de equipo y relaciones interpersonales.
- Mejora de la comunicación en o entre áreas o departamentos.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26RESPONSAREA
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

GESTIÓN POR COMPETENCIAS. CLAVE PARA IMPULSAR EL TALENTO Y LA ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL

Para alinear los comportamientos y habilidades de las personas y equipos con la estrategia, objetivos y resultados de la organización. Para profesionalizar la gestión y desarrollo de las personas, reforzando la motivación, compromiso y desempeño. Para identificar y atender el talento clave de tu organización.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas:** 29 octubre; 12 y 27 noviembre – **Novedad -** **Modalidad:** Presencial **Sede:** APD, Bilbao **Referencia curso:** 26COMPETENCIAS-2
Horario	9:00-14:00
Imparte	Leire Fernández López (Kaixo Consulting) https://www.linkedin.com/in/leire-fernández-lópez/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	130 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	325 € + IVA

Objetivos

- Comprender cómo la Gestión por Competencias es en una herramienta estratégica para atraer, desarrollar y fidelizar talento.
- Conocer los elementos esenciales para implantar un modelo de competencias sólido, práctico y alineado con la estrategia de la organización.
- Aprender metodologías actuales, ejemplos reales y buenas prácticas aplicadas en organizaciones de distintos sectores.
- Integrar las competencias en los principales procesos de personas: selección, desarrollo, desempeño, formación y retribución.
- Diseñar un proyecto piloto adaptado a la realidad de cada organización, que permita avanzar de forma inmediata tras la formación.

Temario

- La gestión por competencias como palanca estratégica para la organización.
- El concepto de competencia y su aplicación práctica en la gestión de personas.
- Diseño del modelo y mapa de competencias alineado con la estrategia.
- Definición de perfiles competenciales y puestos clave.
- Evaluación de competencias y gestión del desempeño.
- La entrevista de desempeño y las conversaciones para el desarrollo.
- Planes de desarrollo y gestión del talento.
- Integración de las competencias en los procesos de selección, formación, promoción y retribución.

Requisitos y observaciones

- Dirigido a profesionales con responsabilidades sobre la gestión de las personas de su organización o con preocupación por el desarrollo personal y profesional de las mismas.
- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 16 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Identificación del Core Competence de la organización y su concreción en comportamientos observables.
- Descripción de los perfiles competenciales de un departamento de la organización y su concreción en competencias de tipo técnico y actitudinal.
- Diseño del proceso de implementación de un sistema de gestión por competencias anticipando las dificultades e identificando las etapas, los recursos implicados y el plan de comunicación asociado.
- Identificación de una competencia crítica para la organización, llevar a cabo su definición, asociación a perfiles críticos, evaluación y definición de acciones de desarrollo para su refuerzo.
- Diseño de una sistemática de gestión del desempeño, partiendo de una serie de competencias como referente, simulando la propia entrevista y esbozando un plan de desarrollo a partir de una persona tipo.
- A partir de la estrategia y de los objetivos de negocio de la organización, identificar aquellas competencias que ayudarían a su consecución y definir el medio más adecuado para su despliegue por la organización.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26COMPETENCIAS
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

GESTIÓN DE LA IGUALDAD EN LAS EMPRESAS

Para que la estructura y la cultura organizacional contemplen medidas integradas y comprensivas, creando condiciones más justas y dignas para trabajadoras y trabajadores. Para integrar la igualdad de género de forma integral y que las acciones no sean esfuerzos aislados.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas:** 5 y 19 mayo; 8 junio - **Novedad -** **Modalidad:** Presencial **Sede:** APD, Bilbao **Referencia curso:** 26IGUALDAD-2
Horario	9:00-14:00
Imparte	Itxasne Martínez (Murgibe S.L.) https://www.linkedin.com/in/itxasne-martinez-ojinaga-208178342/ ☆Mejor valoración del 2024☆
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	130 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	325 € + IVA

Objetivos

- Reflexionar sobre la existencia actual de desigualdad estructural de mujeres y hombres.
- Analizar y consensuar conceptos básicos.
- Conocer los Instrumentos existentes en la CAE para garantizar la igualdad de género (estructuras, leyes, planes, clausulas, ...).
- Conocer y experimentar cómo hacer un diagnóstico y plan para la igualdad de mujeres y hombres en las empresas del siglo XXI.
- Compartir experiencias prácticas que motiven el inicio de procesos alineados con los planes de igualdad.

Temario

- ¿Es necesario hablar de la gestión de la Igualdad en las organizaciones? Algunos datos a debate.
- Conceptos básicos: Discriminación directa/Discriminación indirecta, segregación vertical y horizontal, brecha salarial. Indicadores de género, acción positiva; perspectiva de género/"mainstreaming" de género, empoderamiento, brecha salarial, interseccionalidad, etc.
- De la igualdad de oportunidades a la igualdad de resultados. Nuevos retos. ODS 2030.
- Norma UNE-ISO 53800 para la promoción e implementación de la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres.
- El diagnóstico sobre la situación de la igualdad de mujeres y hombres en una organización. Qué analizamos, cómo y para qué.
- Que es un plan de igualdad: elementos clave. Casos prácticos de planes de igualdad.
- Beneficios, redes, reconocimientos, oportunidades, foros.

Requisitos y observaciones

- Las personas que participen en este curso deberán dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización de un proyecto.
- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.
- EUSKALIT pone a disposición de las personas que asistan a esta formación la "Guía para un aporte de valor a la gestión desde la perspectiva de género" coeditada con Emakunde en formato pdf o en papel a quienes lo soliciten.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Revisión del uso del lenguaje en la política de comunicación y propuestas de mejora
- Diagnóstico de la situación de partida de la igualdad de mujeres y hombres en la empresa.
- Revisión de la cultura de la organización desde la perspectiva de género.
- Revisión de la política de conciliación de la empresa desde la igualdad.
- Análisis de la brecha salarial.
- Diseño de herramienta de gestión para el seguimiento y evaluación del plan para la igualdad de mujeres y hombres.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26IGUALDAD
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

ORGANIZACIÓN PERSONAL, EFICIENCIA Y EFICACIA

Un método de productividad y administración del tiempo que ayuda a completar tareas y gestionarlas, así como a cumplir compromisos con efectividad y sin estrés.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 29 y 30 septiembre; 6 y 20 octubre **Modalidad**: Virtual **Sede**: Online **Referencia curso**: 26GTDONLINE-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	Alberto Barbero https://www.linkedin.com/in/albertobarbero/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	160 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	430 € + IVA

Objetivos

- Analizar nuestros hábitos de productividad, tomando conciencia de cuáles son sus consecuencias en la motivación y en los resultados.
- Conocer un método que nos ayude a gestionar los propios compromisos con mayor eficacia y eficiencia y a eliminar el estrés.
- Empezar a aplicar el método abandonando progresivamente viejos hábitos y sustituyéndolos por otros nuevos, mucho más productivos.

Temario

- La necesidad de un cambio de enfoque para una realidad diferente.
- Método y hábitos-clave para gestionar con efectividad el flujo de trabajo.
- El apoyo de herramientas para la puesta en práctica: Aproximación a tecnología, apps y prompts.
- Como alinear el día a día con el largo plazo y no perder el sentido.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberán dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Implantación del método de organización al puesto y a la vida personal.
- Sustitución de las pautas de organización propias por otras más efectivas.
- Puesta en marcha sistemática de los hábitos productivos esenciales.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26GTDONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

La importancia de saber gestionar situaciones complejas en nuestra organización porque un entorno adecuado de trabajo posibilita una comunicación y coordinación más efectivas y por lo tanto una mayor productividad.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 8 y 22 octubre; 5 noviembre - **Novedad -** **Modalidad**: Virtual **Sede**: Online **Referencia curso**: 26CONFLICTOSONLINE-2
Horario	9:00-12:00
Imparte	Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak) https://www.linkedin.com/in/aurkene-redondo-ikazuriaga-2080053b/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	85 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	240 € + IVA

Objetivos

- Conocer las herramientas de gestión de conflictos y realizar una aplicación práctica en la empresa.
- Compartir experiencias entre las distintas personas participantes y propiciar un aprendizaje compartido.

Temario

- Percepción sobre el conflicto. ¿Hay que abordarlo siempre? Ampliando mi mapa.
- El proceso de Resolución de Conflictos. Estructura y elementos.
- Habilidades personales e interpersonales para la gestión de situaciones complejas.
- Comunicación, una herramienta poderosa para no agredir y conectar.
- Herramientas tecnológicas de soporte y ayuda al desarrollo de los proyectos relacionados con la resolución de conflictos.

Requisitos y observaciones

- Se calculan unas 20 horas de trabajo personal.
- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Diseño de un proceso de Resolución de Conflictos.
- Aplicación de estrategias de Resolución de Conflictos en una situación ya dada.
- Diseñar un protocolo de actuación y Buenas prácticas ante situaciones de conflicto.
- Abordar estrategias de gestión emocional del conflicto.
- Definir pautas para lograr una autorregulación emocional efectiva.

Los proyectos podrán tener dos enfoques de abordaje:

- Como parte involucrada en el conflicto.
- Como persona responsable (líder) de las partes involucradas en el conflicto. Se diseñará una ficha de proyecto en la que se detallarán los elementos a considerar en el proyecto.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 1 mes

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26CONFLICTOSONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

COMUNICACIÓN INTERNA, UNA IMPLANTACIÓN EFICAZ

Establecer la conexión y facilitar la transmisión de ideas, instrucciones, objetivos, valores y otros aspectos relevantes para el buen funcionamiento operativo y desarrollo de la cultura de la empresa. Organizaciones que utilizan la comunicación como factor para comprometer a su equipo humano y atraer y retener el talento que las personas poseen.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 24 septiembre; 8 y 22 octubre; 5 y 26 noviembre - **Novedad -** **Modalidad**: Virtual **Sede**: Online **Referencia curso**: 26COMUNICAONLINE-2
Horario	9:00-12:00
Imparte	Ane Egiguren (OPE Consultores) https://www.linkedin.com/in/aneegigurenalberdi/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	130 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	325 € + IVA

Objetivos

- Entender la comunicación interna como elemento esencial de la gestión organizativa.
- Entender las claves del desarrollo de la comunicación interna.
- Tomar consciencia sobre la importancia de desarrollar nuevas capacidades comunicativas.
- Aprender un método eficaz para desarrollar la comunicación interna: identificando las etapas clave del proceso, los principales sistemas, sus objetivos y claves de funcionamiento.
- Descubrir nuevos indicadores de comunicación interna y cómo gestionarlos.

Temario

- La gestión avanzada y la comunicación.
- Conceptos clave de la comunicación interna.
- Orientación al diagnóstico en diferentes organizaciones.
- Cambios de paradigma: nuevas oportunidades y dificultades (la comunicación a través de plataformas online).
- La comunicación emocional y las principales distorsiones del lenguaje.
- Los sistemas de comunicación y su desarrollo competencial.
- Orientación a proceso: implantación práctica de su desarrollo y mejora.
- Indicadores de comunicación interna.
- Implantación de sistemas.
- Integración de herramientas digitales y de la inteligencia artificial como elementos ya presentes en el entorno actual de la comunicación interna.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 5-10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskaraz garatzeko aukera dago.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a desarrollar junto a la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Diseñar/implantar el sistema para mejorar la comunicación interna.
- Diseñar/implantar el proceso de comunicación interna.
- Realizar una clasificación de la comunicación interna que permita abordar el caos que supone de manera ordenada.
- Diseñar/implantar un método participativo para el diagnóstico de la comunicación interna, encontrando las prioridades de mejora.
- Identificar competencias básicas de comunicación interna a desarrollar en las personas de la organización.
- Diseñar/implantar la mejora de un sistema-canal específico de comunicación interna.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26COMUNICAONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

DISEÑO Y DINAMIZACIÓN DE REUNIONES ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS MÁS PARTICIPATIVAS

Liderar reuniones y adaptar dinámicas para generar conversaciones productivas y positivas.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company. **Modalidad**: Presencial **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26REUNIONES
Horario	9:00-14:00
Imparte	Miren Lauzirika (Art for Life!) https://www.linkedin.com/in/mirenlauzirika/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	85 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	240 € + IVA

Objetivos

- Aprender a diseñar las sesiones en función de su objetivo.
- Distinguir tipos de reuniones para aplicar distintas metodologías y dinámicas.
- Conocer dinámicas grupales y ejercicios individuales sencillos y aprender cómo modificarlos para poder adecuarlos a cada público y dimensión de la reunión.
- Obtener herramientas metodológicas concretas tanto tecnológicas como analógicas que permitan volcar ideas, pensar en común y evaluar.
- Entender claves importantes para hacer más ligeras las reuniones online y offline, generando conversaciones productivas y positivas.
- Aprender a conectar con las habilidades necesarias para liderar reuniones.
- Aprender formas de hacer para salir al paso de situaciones e imprevistos.

Temario

- Sesiones de trabajo, objetivos y estructura.
- La persona facilitadora.
- Ejercicios y dinámicas concretas para sesiones de trabajo.
- Preparando la sesión.
- Planificar dinámicas y salvar imprevistos.
- Compartir ideas.
- Gestionar emociones.
- Cierre de sesiones.
- Realización de prácticas de dinámicas participativas.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 5-10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
  Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.

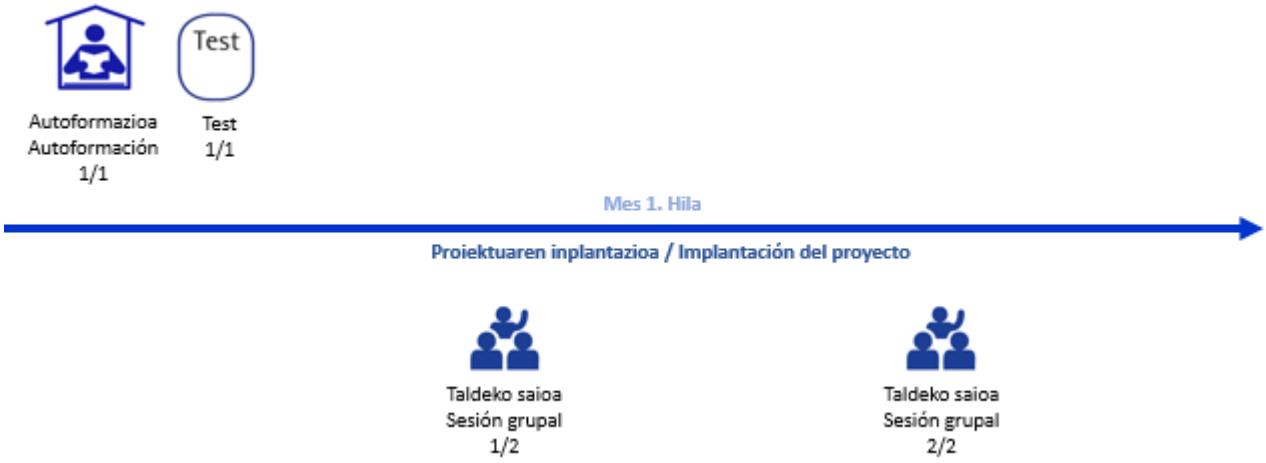
Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación algunos tipos de proyectos que podrían llevarse a cabo:

- Diseñar una reunión de equipo que sea presencial y participativa empleando una nueva metodología
- Facilitar reuniones online u offline usando una nueva dinámica
- Diseñar una reunión de ciclo/anual y definir la metodología a seguir en función de los objetivos deseables
- Trabajar durante una sesión en la estrategia de la empresa o de un departamento con las aportaciones de miembros del equipo.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 1 mes



Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26REUNIONES
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

NOVEDAD

LIDERAZGO AVANZADO

El liderazgo es una competencia cada vez más valiosa, ya que es fundamental para fidelizar el talento, favorecer el compromiso de las personas y optimizar el funcionamiento de los equipos. Para ejercer adecuadamente el liderazgo es necesario conocer sus principios, identificar los comportamientos fundamentales y entrenar constantemente nuestras habilidades.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company. **Modalidad**: Presencial **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26LIDERAZGO
Horario	9:00-14:00
Imparte	Alberto Barbero https://www.linkedin.com/in/albertobarbero/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	210 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	570 € + IVA

Objetivos

- Conocer las formas clásicas de entender y practicar el liderazgo, así como sus consecuencias e implicaciones
- Comprender en detalle las bases fundamentales de un liderazgo avanzado y las competencias conversacionales implicadas.
- Avanzar en el estilo propio y conseguir mejorar nuestra influencia y eficacia sobre personas y equipos.

Temario

- Efectividad y estilos de liderazgo: Aproximaciones "clásicas" al liderazgo: vigencia y consecuencias en resultados y motivación de personas y equipos.
- Liderazgo avanzado: Síntesis de las nuevas aproximaciones: Un modelo de 5 máximas o principios de actuación. Identificación de conductas-clave a cultivar en cada máxima. Pautas para hacerlas prácticas.
- Habilidades conversacionales e inteligencia emocional: Autoconocimiento y desarrollo de habilidades sociales para ser más eficaces interpersonalmente.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10-30 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa puede ir enfocado a desarrollar el modelo de liderazgo de la propia organización o un plan de desarrollo personal en las habilidades trabajadas. En cualquier caso, para ello se contará con el apoyo de un informe de feedback individual.

Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales:

- Elaboración de un plan de evaluación real del liderazgo personal y un borrador de acciones y propuestas de cambio de comportamiento a partir de los resultados de las evaluaciones.
- Elaboración de un plan de acciones y áreas de mejora de la empresa en relación a las 5 máximas del liderazgo.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26LIDERAZGO
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

SOCIEDAD

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS): PRIORIZACIÓN E INTEGRACIÓN EN LA ESTRATEGIA

Planificar un futuro mejor y más sostenible para todos/as y establecer metas claras a cumplir.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company. **Modalidad**: Virtual **Sede**: Online **Referencia curso**: 26ODSONLINE
Horario	9:00-12:30
Imparte	Iñaki Buitrón (Arcinnova) https://www.linkedin.com/in/inaki-buitron/ ☆Mejor valoración del 2023☆
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	135 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	540 € + IVA

Objetivos

- Conocer las dimensiones del desarrollo sostenible: social, económica y medioambiental.
- Conocer la Agenda 2030 y cómo relacionarla con el Plan estratégico.
- Conocer cómo priorizar los ODS e integrarlos con la estrategia de gestión de la empresa.
- Conocer cómo visibilizar la contribución de la empresa: desde lo local a lo global.

Temario

- La responsabilidad social.
- Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS):
  - Origen de la Agenda 2030 y de los ODS de la Agenda 2030
  - Los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Relación entre los ODS y los ESRS (European Sustainability Reporting Standars).
- Beneficios de la integración de los ODS en la estrategia de las organizaciones.
- Fases para la Integración de los ODS. Los factores clave.
- Evaluación y seguimiento de la estrategia de sostenibilidad y del grado de cumplimiento de los ODS. Indicadores.
- Comunicación externa de los compromisos adquiridos en materia de responsabilidad social y ODS.
- El marco ODS del Modelo de Gestión Avanzada. Herramienta de autoevaluación.
- Las posibilidades de la Inteligencia Artificial en el monitoreo y resultados de la sostenibilidad.

Requisitos y observaciones

- Curso dirigido a responsables del sector privado como de sector público, tanto en ámbitos estratégicos como en ámbitos relacionados con el compromiso social.
- Para la realización del proyecto se estima una dedicación de 10 horas/persona aproximadamente.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.
- El lugar de celebración de los apoyos personalizados se acordará entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.

- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 2 horas por organización.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Diagnóstico – evaluación de la estrategia de la organización en relación con los ODS.
- Priorización de ODS.
- Establecimiento de objetivos sostenibles integrados en la estrategia.
- Desarrollo de un plan de integración de ODS en estrategia.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 1 mes

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26ODSONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

GESTIÓN AVANZADA DE LA NORMA ISO 14001:2026

Eleva tu sistema de gestión ambiental a otro nivel e integra la gestión ambiental a la estrategia general de tu organización: Para organizaciones que desean asegurar un alto nivel de protección del medio ambiente, mejorar continuamente el comportamiento ambiental y obtener una ventaja competitiva de estas mejoras. Emplea herramientas de IA que sustituirán tediosos procedimientos documentales.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company. **Modalidad**: Virtual **Sede**: Online **Referencia curso**: 26ISO14001PLUSONLINE
Horario	9:00-13:00
Imparte	Jorge Serrano (Preoca Servicios Medioambientales) https://www.linkedin.com/in/jorgeserranochica/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	160 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	430 € + IVA

Objetivos

- Establecer un mapa de riesgos y oportunidades que permita planificar la estrategia para el desempeño ambiental.
- Identificar el contexto y las partes interesadas que podrían verse afectados o podrían influir por la actividad de la organización.
- Definir los objetivos y políticas medioambientales de la organización y los métodos y estándares necesarios para su desarrollo.
- Identificar los principales requisitos legales aplicables a una organización.
- Conocer metodologías para la identificación y evaluación de aspectos ambientales desde una perspectiva de ciclo de vida.
- Explicar las características principales del liderazgo que debe asumir la alta dirección y el departamento de medio ambiente.
- Concienciar y formar a las personas en un uso sostenible de los recursos propios.
- Extender y hacer partícipes de las iniciativas a los grupos de interés.
- Conocer técnicas de auditoría interna del sistema, clasificar las no conformidades detectadas y aprender a redactar un informe de auditoría.
- Usar herramientas de IA que nos permitan gestionar agilizando el proceso (Investigaciones profundas con ChapGPT para analizar contextos, Tally para encuestar a nuestras partes interesadas, Canva para realizar impactantes infografías o Gamma para generar presentaciones desde un prompt.

Temario

- Comprensión de la organización y su contexto. ChapGPT.
- Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. Tally.
- Liderazgo y compromiso. Canva.
- Roles de la organización, responsabilidades y autoridades.
- Evaluación periódica de aspectos ambientales. Crear un GPT y entrenarlo.
- Evaluación periódica del cumplimiento a la normativa y reglamentación ambiental aplicable.
- Acciones para tratar riesgos.
- Objetivos medioambientales. Monday.
- Comunicación.
- Planificación y control operacional. Lucidchart.
- Preparación y respuesta de emergencia.
- Seguimiento, medición, análisis y evaluación.

- Auditorías internas y revisión por la dirección.
- No conformidad y acciones correctivas. Mapify.
- Mejora continua. Safety Culture.

Requisitos y observaciones

- Es un curso práctico dirigido a gestionar el proceso medioambiental desde la estrategia general de la organización. Cubre las necesidades tanto de quienes estén diseñando o implantando inicialmente el sistema de gestión, como de quienes quieran mejorarlo o dinamizar su actual forma de gestionar el sistema.
- Para la realización del proyecto se estima una duración de 15-20 horas aproximadamente
- Es recomendable que asista a este curso más de una persona de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias: elaboración de un ejemplo de análisis de contexto interno y externo, análisis de partes interesadas, DAFO medioambiental, cuadro de mando de proceso ambiental, una metodología propia de identificación y evaluación de aspectos ambientales, una evaluación de los requisitos legales aplicables a la organización, un protocolo de actuación ante emergencias ambientales o una memoria ambiental como herramienta de comunicación ambiental.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26ISO14001PLUSONLINE
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

INNOVACIÓN

HERRAMIENTAS DE CREATIVIDAD Y GESTIÓN DE IDEAS

Técnicas para generar ideas y seleccionar las más útiles. Nuevos recursos para fomentar el pensamiento creativo.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 26 octubre; 9 y 23 noviembre; 9 diciembre - **Novedad** - **Modalidad**: Presencial **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26CREATIV-2
Horario	9:00-14:00
Imparte	Aurkene Redondo (Enbor Kontsultoreak) https://www.linkedin.com/in/aurkene-redondo-ikazuriaga-2080053b/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	160 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	430 € + IVA

Objetivos

- Identificar las claves para la implantación sistemática de una cultura innovadora y perfilar algunas estrategias.
- Cuestionarse el propio punto de partida para comenzar el proceso de aprendizaje y trabajar sobe las creencias limitantes.
- Entrenar con diferentes técnicas y analizar la utilidad y aplicabilidad de las mismas en los contextos reales de cada asistente aprendiendo a salir de la propia zona de confort.
- Capacitar a las personas asistentes para dinamizar equipos utilizando técnicas y herramientas de creatividad tanto tradicionales como tecnológicas identificando la oportunidad y eficiencia en cada contexto.
- Crear una batería de herramientas para generar sistemas de conocimiento a través de procedimientos participativos basados en técnicas de creatividad.

Temario

- Conceptos básicos de creatividad.
- Crear entornos flexibles.
- Los pensamientos. Caminos alternativos para crear e innovar.
- Herramientas para estimular la generación de ideas. Herramientas tecnológicas.
- Técnicas de creatividad.
- De la generación de ideas a la organización, selección y priorización de ideas.
- La metodología del Design Thinking.
- El Visual Thinking, un lenguaje para conectar.
- El pensamiento irradiante. Los Mapas mentales. Herramientas virtuales para el diseño colaborativo de Mapas Mentales.
- Técnicas para la dinamización de ideas en grupo: Focus Group y algunas herramientas tecnológicas.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 5-10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
  Irakaslea euskalduna denez gero, norberaren proiektua euskeraz garatzeko aukera dago.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Definición de innovación y de cultura innovadora de la organización, así como la estrategia para innovar.
- Identificación del contexto interno adecuado para innovar (claves de liderazgo, espacios, foros, reconocimientos, formación, …)
- Creación de un observatorio y ámbito de colaboración para la generación de ideas innovadoras.
- Creación de una sistemática de innovación, un proceso para la creación y gestión de ideas innovadoras.
- Batería de herramientas de creatividad e innovación para la resolución de problemas y para la mejora.
- Dinamización de un equipo de mejora concreto. Diseño del proceso y elaboración de la guía didáctica.
- Diseño de un Taller de creatividad.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26CREATIV
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

NOVEDAD

HERRAMIENTAS BÁSICAS DE GESTIÓN DIARIA: IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DE KAIZEN Y STANDARD WORK

La mejora continua es la base para la obtención de resultados sostenibles. La metodología Kaizen Diario pone a las organizaciones en el camino de la excelencia operacional a través del análisis del valor añadido, MUDAs y flujo óptimo. En definitiva, aplicando principios *lean* al trabajo diario.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company. **Modalidad**: PRESENCIAL **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26KAIZENDIARIO
Horario	9:00-14:00
Imparte	Mikel Berenguer https://www.linkedin.com/in/mikelberenguer/ ☆Mejor valoración del 2024 y 2025☆
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	175 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	675 € + IVA

Objetivos

- Comprender los principios y fundamentos del enfoque Kaizen y su aportación a la mejora continua en la organización.
- Aplicar la metodología de Kaizen Diario en la gestión diaria y operativa de los equipos, integrándola en las rutinas habituales de trabajo, estableciendo un sistema de monitorización de la actividad principal del equipo a través de indicadores y plan de trabajo.
- Analizar los procesos de mejora existentes para incrementar su velocidad y la eficacia de las actividades de mejora.
- Aplicar y evaluar técnicas Kaizen para mejorar de forma rápida y eficaz los indicadores clave de desempeño de la empresa.
- Identificar y utilizar las herramientas básicas de mejora continua necesarias para la optimización de cualquier proceso a través de la observación
- Aplicar el enfoque de mejora en el terreno (Gemba) para implantar cambios en el momento y organizar equipos de mejora focalizada.
- Diseñar y ejecutar un método de mejora estructurada que permita crear soluciones de mejora en los procesos clave de la empresa, logrando un impacto medible en los resultados.

Temario

- Fundamentos y principios de la mejora continua – Desperdicio vs Valor añadido.
- Kaizen Diario como herramienta de gestión diaria.
- Niveles necesarios para transformar un equipo natural en un equipo de mejora continua.
- Trabajo estándar (Standard Work): como mejorar y estandarizar el trabajo.
- 3C como herramienta de resolución de problemas.
- Ejecución de la jornada Kaizen.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 20 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.
- El lugar de celebración de los apoyos personalizados se acordará entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 2 horas y media por organización.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias, todos relacionados con la **mejora de la gestión del trabajo diario de cualquier equipo/área: producción, calidad, mantenimiento, ingeniería, logística**:

- Definición de KPIs de proceso y de resultado propios del equipo (mínimo 3)
- Definición de un plan de trabajo que cumpla las necesidades del equipo
- Implementación de área para la recogida de acciones de mejora
- Definición de 3 acciones de mejora y cumplimentación de las acciones según el estándar definido
- Mejora y estandarización de al menos 1 estándar de trabajo dentro del equipo
- Realización de un 3C de un problema pequeño que sea abordable por el equipo de trabajo

Planificación y flujograma — Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26KAIZENDIARIO
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

GESTIÓN Y MEJORA DEL PROCESO DE INNOVACIÓN: REQUISITOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN SEGÚN LA NORMA ISO 56001:2024

Pasar de un acto espontáneo para resolver un problema concreto a un proceso de gestión sistematizado y homogeneizado. Acelerar la identificación de las tareas involucradas en la creación de nuevos procesos, productos y servicios en las organizaciones y mejorar su competitividad.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: Volveremos a programarlo en 2027. También puede organizarse in Company. **Modalidad**: Presencial **Sede**: Colegio Oficial de Graduados e Ingenieros Técnicos Industriales, Donostia **Referencia curso**: 26INNOVACION
Horario	9:00-14:00
Imparte	Juan Carlos Morla (Fundación CIDETEC) https://www.linkedin.com/in/juan-carlos-morla-vazquez-78316653/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	200 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	495 € + IVA

Objetivos

- Poder integrar la actividad innovadora en la gestión de organización.
- Analizar los contenidos de la norma ISO 56001 y su potencialidad como el estándar de referencia de un Sistema de Gestión de la Innovación.
- Orientar para integrar de los requisitos de la norma ISO 56001 en el Sistema de Gestión de cualquier organización.
- Conocer los elementos críticos para definir los objetivos y estrategia de innovación.
- Capacitar para poder desarrollar la estrategia de innovación de una organización y liderar su despliegue mediante objetivos de gestión.
- Identificar el proceso de innovación de sus organizaciones, sus procesos asociados y capacitar para implementar exitosamente acciones de mejora sobre él mismo.
- Identificar los elementos que favorecen la creación del contexto interno y externo para innovar y comprender los mecanismos y métodos que permiten aprovechar el potencial del entorno.
- Definir una estrategia para Identificar, proteger y explotar los resultados de la innovación (Activos Intangibles).

Temario

- Innovación: conceptos básicos.
- Referencias aplicables: Modelo de Gestión Avanzada, normas de la serie UNE 166000, guías de la serie UNE CEN-TS 16555 y normas de la serie ISO 56000.
- Requisitos y estructura de los sistemas de gestión de la innovación basados en la norma ISO 56001 y su analogía con la norma UNE 166002.
- De las oportunidades a los resultados: gestión de los proyectos de innovación.
- Gestión de los resultados de la innovación.

Requisitos y observaciones

- Este curso está dirigido a profesionales que deseen adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para implementar las herramientas avanzadas requeridas en el diseño y/o mejora los procesos y actividades innovadoras y que busquen optimizar sus resultados. También está dirigido a profesionales que vayan a afrontar la implantación de un Sistema de Gestión de la Innovación.
- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Se analizarán los contenidos de la referencia ISO 56001:2024 y su relación con la norma UNE 166002.
- El alumnado matriculado a este curso dispondrá de un ejemplar de la Norma ISO 56001:2024 descargable que se empleará como parte de la formación. La norma se facilitará la semana anterior a la impartición del curso.

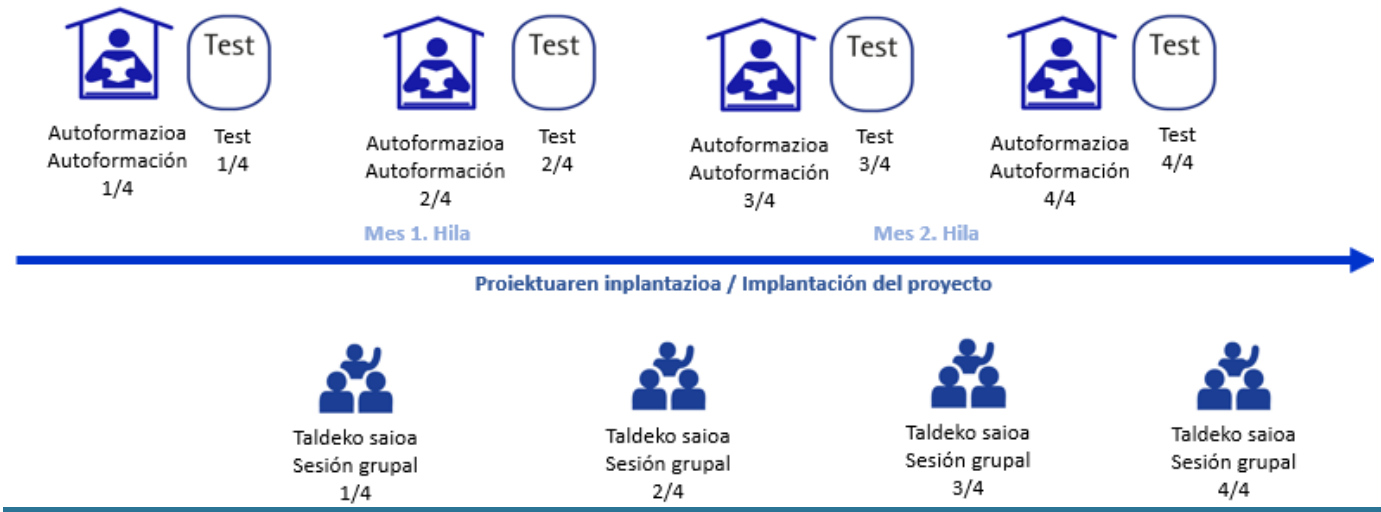
Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en anteriores convocatorias:

- Desarrollo de metodologías de despliegue de proyectos de innovación.
- Modelo de gestión de oportunidades: Concepto de Ideación y evaluación y selección.
- Estrategia de protección y explotación de resultados de innovación.
- Proceso de Vigilancia /Inteligencia Estratégica.
- Estructura básica de un Modelo de Sistema de Gestión de la Innovación.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses



Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26INNOVACION
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

NOVEDAD

GESTIÓN AVANZADA DE LA INNOVACIÓN POTENCIADA POR INTELIGENCIA ARTIFICIAL

De la estrategia a la innovación abierta: alinear cultura, estructura y tecnología en un sistema integral de innovación para jugar en serio en el ecosistema de la innovación y producir una transformación real en la empresa.

Resumen

Detalles de convocatoria nº1	**Fechas**: 30 abril; 14 y 28 mayo; 11 y 24 junio **Modalidad**: PRESENCIAL **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26INNOVACIONIA-1
Detalles de convocatoria nº2	**Fechas**: 29 septiembre; 13 y 27 octubre; 10 y 24 noviembre **Modalidad**: PRESENCIAL **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26INNOVACIONIA-2
Horario	9:00-14:00
Imparte	Samuel Triguero (EXP_INN Lab) http://www.linkedin.com/in/samuel-triguero-expinn-lab
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	210 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	570 € + IVA

Objetivos

Capacitar a equipos directivos y personas clave de la organización para diseñar, desplegar y gobernar un sistema de Gestión Avanzada de la Innovación potenciado por IA, trabajando de forma integrada:

- La estrategia de innovación, alineada con la estrategia corporativa y con los modelos de gestión avanzada.
- La cultura de innovación, diagnosticada y gestionada con marcos robustos e indicadores claros.
- La estructura organizativa, formal y no formal, que sostiene el flujo de innovación (equipos, comunidades, redes, estructuras ambidiestras, etc.).
- Una estrategia de Innovación Abierta, de fuera-adentro y de dentro-afuera, conectada con el ecosistema y reforzada con herramientas digitales e IA.

Temario

- Diagnóstico de punto de partida: Análisis compartido de la situación actual de la organización en innovación y uso de IA, apoyado en modelos de gestión avanzada, cuestionarios estructurados y análisis del contexto sectorial y tecnológico.
- Estrategia de Innovación Avanzada potenciada por IA: Definición de una estrategia de innovación alineada y medible, abordando tipologías de innovación, definición de retos, escenarios y roadmaps, gestión del portafolio y métricas, con uso de IA para vigilancia estratégica, análisis y storytelling.
- Cultura de Innovación y cambio cultural: Diagnóstico y desarrollo de una cultura orientada a la innovación, utilizando marcos de referencia, indicadores y herramientas de IA para análisis de encuestas, generación de contenidos formativos, narrativas de cambio y apoyo a líderes.
- Estructura organizativa para la innovación: Diseño de arquitecturas organizativas ágiles y transversales (equipos, comunidades y redes) que sostienen el flujo de innovación, apoyadas por IA para el análisis de flujos, simulación de estructuras y gestión inteligente de proyectos y comunidades.
- Innovación Abierta y ecosistema: Diseño e implementación de una estrategia de innovación abierta coherente con la estrategia de innovación, activando flujos de conocimiento internos y externos, y utilizando IA para analizar tendencias, diseñar retos, evaluar propuestas y gestionar conocimiento.
- Proyecto integrador de formación-acción: Integración de estrategia, cultura, estructura e innovación abierta en una hoja de ruta de innovación, con portafolio inicial de proyectos y casos de uso de IA priorizados,

culminando en un dossier completo y una presentación ejecutiva para la dirección.

Requisitos y observaciones

- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 20 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales:

- Informe ejecutivo de situación inicial + "Mapa de retos de innovación" de la organización.
- Documento de Estrategia de Innovación con retos, objetivos y hoja de ruta.
- Diagnóstico de cultura innovadora + Plan de Cultura de Innovación (objetivos, acciones, indicadores).
- Diseño de la Estructura para la Innovación (equipos, comunidades, roles, interfaces con la estructura formal).
- Estrategia y Plan de Innovación Abierta con líneas prioritarias (retos), agentes clave, mecanismos y primeros pilotos definidos.

Planificación y flujograma — Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26INNOVACIONIA
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company en castellano, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

GESTIÓN AVANZADA DE PROYECTOS. ADAPTACIÓN AL ENTORNO Y METODOLOGÍAS ÁGILES

Para conocer las buenas prácticas y tendencias más actuales en Gestión de Proyectos y adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para llevar adelante los proyectos con garantías de éxito.

Resumen

Detalles de convocatoria	**Fechas**: 30 septiembre; 14 y 28 octubre; 11 noviembre **Modalidad**: Presencial **Sede**: APD, Bilbao **Referencia curso**: 26PROYECTOS-1
Horario	9:00-14:00
Imparte	Fernando García, PMP® (KAMEIN Consultoría y Servicios) https://www.linkedin.com/in/fernandogarciafgg/
Precio para entidades colaboradoras y Precio para empresas Kudeabide	290 € + IVA
Precio para entidades no colaboradoras y Precio para empresas no Kudeabide	800 € + IVA

Objetivos

- Integrar las necesidades de todas las partes interesadas.
- Seleccionar el enfoque más conveniente (predictivo, iterativo, Ágil).
- Utilizar las buenas prácticas y herramientas tecnológicas más eficientes.
- Manejar recursos escasos (tiempo, dinero, personal, ...).
- Establecer una comunicación adecuada.
- Cumplir con los requisitos, internos y contractuales.
- Alcanzar los objetivos (valor, costes, calidad ...).
- Manejar la incertidumbre y el Riesgo.
- Integrar la Inteligencia Artificial en las fases del proyecto.
- Tomar decisiones en ambientes de presión y riesgo.
- Prever el futuro y gestionar preventivamente las desviaciones.

Temario

- Conceptos fundamentales de gestión de proyectos.
- El inicio del proyecto – Acta de constitución.
- Definir el enfoque y ciclo de vida (Predictivo; iterativo, adaptativo).
- Entorno de proyectos ágiles (SCRUM…).
- La planificación del proyecto: la gestión del alcance, plazos, el coste, la comunicación, y el riesgo.
- Ejecución y seguimiento.
- El rol de la dirección del proyecto.
- Creación y desempeño del equipo.
- La gestión del cambio.
- Fase de cierre del proyecto.

Requisitos y observaciones

- El curso está dirigido a personas responsables de la dirección de proyectos y profesionales que participan activamente en cualquiera de las fases de un proyecto (Patrocinador/a, Interesados/as, Miembros del Equipo).
- Las personas inscritas a este curso deberían dedicar unas 10-20 horas de trabajo personal a la realización del proyecto.
- Es recomendable que asistan a este curso al menos dos personas de la organización para desarrollar el proyecto en equipo y contribuir a su implantación con una visión de equipo ampliada.
- El lugar de celebración de los apoyos personalizados se acordará entre profesorado y empresa,

pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Cada apoyo personalizado planificado tendrá una duración de 2 horas y media por organización.
- El plazo máximo para recibir el último apoyo personalizado es de 2 semanas tras la última sesión.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Se orientarán a la aplicación y puesta en práctica de las buenas prácticas y técnicas referenciadas en el curso en alguno de los proyectos que se estén desarrollando o se vayan a desarrollar en la organización. Podrán ser proyectos estratégicos, de mejora o innovación, o solicitados por los clientes. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales en los que se han llevado a la práctica estas metodologías ágiles por parte de personas participantes en anteriores convocatorias:

- Desarrollar un sistema informático que facilite la gestión del almacén.
- Desarrollar un nuevo producto para cubrir las necesidades del mercado de las pequeñas empresas.
- Desarrollar un prototipo de maquinaria industrial para ahorrar energía y materiales.
- Desarrollo de una nueva web para una entidad local.
- Definir una solución estándar de hardware/software para maquinaria.
- Desarrollo de una metodología para gestionar el talento.
- Definición de un nuevo servicio de atención a clientes.

Planificación y flujograma

Duración total del proyecto: 2 meses

Inscripción

✔	¿TE HAS DECIDIDO? Puedes realizar la inscripción desde nuestra web (www.euskalit.net) o, más fácil, desde este enlace directo: https://www.euskalit.net/knowinn/26PROYECTOS
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a namarika@euskalit.net
👀	¿TE VIENEN MAL LAS FECHAS QUE HEMOS PROGRAMADO? Contacta con nosotras pulsando aquí y podremos valorar nuevas alternativas.
💡	IMPORTANTE Al inscribirse en nuestros cursos, cada persona matriculada acepta una serie de términos y condiciones. Te recomendamos leerlos pinchando aquí.

Otras modalidades disponibles

📌	IN COMPANY Este curso también se puede impartir in company, en castellano o euskera, en organizaciones que deseen personalizar fechas, horarios o formatos adaptados a necesidades concretas. Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net

KNOWINN IN COMPANY

KNOWINN IN COMPANY

IMPLANTACIÓN DE PROYECTOS A LA MEDIDA DE TU ORGANIZACIÓN

IMPLANTACIÓN DE PROYECTOS A LA MEDIDA DE TU EMPRESA

Es un servicio que ofrecemos a las empresas para trabajar de manera personalizada: In Company, en tus propias instalaciones, con la agenda que tú marques (fechas, horarios…), sin desplazamientos, flexible y, en definitiva, adaptado a tus necesidades y especificidades.

Existe la posibilidad de celebrar convocatorias extraordinarias bajo demanda de cualquiera de los cursos, en lugares a convenir y condiciones especiales. Si usted representa a una asociación, agente tractor o grupo empresarial y está interesado en una acción de este tipo, puede contactar con EUSKALIT para solicitar información al respecto.

Podemos ayudarle a desarrollar planes integrales para el avance en la gestión a medio-largo plazo, basados en cursos KnowInn, con condiciones especiales y adaptados a necesidades específicas.

El 40% de las convocatorias que EUSKALIT ha ofertado desde 2009 han sido formaciones diseñadas a la carta e impartidas In Company. El grado de satisfacción de las personas asistentes ha sido de un 8.2 sobre 10. EUSKALIT ha ofrecido con éxito este tipo de servicio durante los últimos años. ¡Anímese a probar!

APRENDER HACIENDO

Las personas participantes pondrán en práctica lo que vayan aprendiendo, desarrollando un proyecto de implantación adaptado a las necesidades de la organización al tiempo que mejoren sus competencias. El proyecto se desarrollará conjuntamente entre todas las personas asistentes.

REALIZAR DINÁMICAS Y EJERCICIOS

Las sesiones se dedican a afianzar conocimientos clave y resolver cuestiones relacionadas con el desarrollo del proyecto piloto.

La práctica es fundamental. Mediante ejercicios prácticos se abordan la materia y el proyecto.

EXPERIENCIA DEL PROFESORADO

Durante el desarrollo del curso la persona impartidora ayudará a la organización de manera personalizada. Se podrá realizar un proyecto de aplicación e implantación directa de los conceptos estudiados en la propia organización.

El profesorado de EUSKALIT tiene experiencia probada en implantación de proyectos similares. Además de formar, saben aplicar.

QUIÉNES LO HAN PROBADO

- **Empresas**: Petronor, CIE Automotive, CAF, Uniport, Mercedes Benz, Tecnichapa, Ikusi, Arania, MB Tooling, Elay, Ulma Construcción, Mutualia, Kutxa, UPV-EHU…
- **Asociaciones, agentes tractores y grupos empresariales**: ACICAE, AFM, FVEM, SEA, UGGASA, Iraurgi Berritzen, Debagoieneko Mankomunitatea, Polo de Innovación Garaia, EUDEL, Kristau Eskola, Lares Euskadi, Federación de Cooperativas de Enseñanza…
- **Administración y entidades públicas**: Osakidetza, Inspección de Educación (GV), Departamento de Sanidad (GV), Diputaciones (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba…), Ertzaintza, IVAP, IFAS, Parlamento Vasco, Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián, Ayuntamientos (Vitoria-Gasteiz, Bilbao, Durango, Bermeo, Basauri…), etc.

CÓMO LO HACEMOS

- **Oímos a la empresa**: primero nos reunimos con ella para conocer sus necesidades y después elaboramos una propuesta.
- **Adaptamos los cursos de catálogo**: transformamos los casos prácticos de los cursos abiertos y nos centramos en resolver las necesidades de la empresa, impartiendo una formación basada en *Learning by Doing*.

¿CÓMO SABER SI KNOWINN IN COMPANY ES PARA MI ORGANIZACIÓN?

	¿Hay un número considerable de personas que requieren formarse en tu organización?
	¿Queréis ahorrar tiempo y dinero?
	¿Disponéis de un espacio acondicionado para impartir cursos?

Si has respondido que sí, KnowInn In Company es ideal para mejorar la gestión de vuestra organización. Si tenéis alguna dificultad con el espacio para capacitarse y llevar a cabo la transformación y mejora, os podríamos ayudar a resolverlo.

¿Necesitas información complementaria? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net.

OFERTA DE CURSOS

Te ofrecemos realizar in company **cualquiera de los cursos de catálogo**: transformamos los casos prácticos de los cursos abiertos y nos centramos en resolver las necesidades de la empresa, impartiendo una formación basada en *Learning by Doing*.

Además, también ofertamos formación a grupos cerrados sobre las siguientes materias:

- Cartas de servicios
- Implantación de 5S en oficinas
- Formación de personas evaluadoras de 5S
- Impulsar la mejora continua y la competitividad mediante eventos Kaizen
- Lean manufacturing y cómo implantarlo realmente en su empresa
- Metodología de experiencia de cliente

Puedes ver más información sobre los contenidos en las siguientes páginas.

CARTAS DE SERVICIOS. COMPROMISOS FRENTE A LA CIUDADANÍA -

FORMACIÓN E IMPLANTACIÓN *IN COMPANY*

Objetivos

- Impulsar la redacción de Cartas de Servicio en el ámbito público con el objeto de mejorar los procesos para aumentar la satisfacción de la Ciudadanía.
- Conocer el contenido de las cartas de servicios para poder redactarlas, difundirlas, gestionarlas y evaluarlas.
- Identificar las expectativas de la ciudadanía (personas / entidades destinatarias de los servicios), y establecer compromisos para dar respuesta a las mismas.
- Comprender los requisitos de la Ley 2/2016, del 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi en relación a las Cartas de Servicios.

Temario

- Las cartas de servicios y la Ley 2/2016, del 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi.
- Catálogo de servicios.
- Identificación de las expectativas de la ciudadanía.
- Mapa de procesos.
- Indicadores de seguimiento.
- Descripción de compromisos y relación con otros elementos de la gestión.
- Redacción, difusión y gestión de la carta de servicios.
- Evaluación de la carta de servicios.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

La Carta de Servicio a desarrollar en el taller puede estar asociada a cualquier servicio directo que reciba la Ciudadanía; por ejemplo:

- Servicio de Atención a la Ciudadanía (SAC – OAC).
- A servicios concretos de la Administración (p.eje, Servicio de Atención a Domicilio, Valoración de la Dependencia, Servicio de Playas…).
- A Instalaciones de la Entidad (Biblioteca, Polideportivo, Centro de Día o Residencia de la Tercera Edad).

También a Servicios de la Administración dirigidos a otras áreas o entidades públicas, o a terceros concretos; por ejemplo:

- Asesoramiento a entidades locales.
- Selección y formación a personal de la administración.
- Servicios del Gobierno Vasco, Diputaciones o ayuntamientos dirigidos al tejido económico, o a entidades específicas (Cooperación, Juventud…).

Información complementaria

Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net.

IMPLANTACIÓN DE LAS 5S -
FORMACIÓN E IMPLANTACIÓN *IN COMPANY*

Objetivos

- Conocer la metodología de las 5S e implantarla en un área de la organización.
- Cambiar hábitos de trabajo a través del trabajo en equipo, mejorar de manera continuada las condiciones de organización, orden y limpieza y aumentar la productividad.
- Aumentar la eficacia y eficiencia de la organización eliminando despilfarros, mejorar las condiciones de seguridad y comodidad y potenciar la involucración y la motivación de las personas.

Temario

1S: Separar innecesarios.

2S: Situar necesarios.

3S: Suprimir suciedad.

4S: Señalizar anomalías.

5S: Seguir mejorando.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

Los proyectos de implantación de las 5S suelen llevarse a cabo por equipos de entre 3 y 5 personas, con el respaldo de la Dirección. Las zonas más habituales son:

- Las oficinas (puestos de trabajo y armarios) de un Departamento.
- Un almacén de material.
- Archivos de documentación
- Aulas.
- Salas de reuniones.
- Biblioteca.
- Entornos digitales.
- …

Información complementaria

Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net.

GESTION DEL TALENTO Y EL CONOCIMIENTO PARA EL RELEVO GENERACIONAL -

FORMACIÓN E IMPLANTACIÓN *IN COMPANY*

Objetivos

- Generar conciencia sobre la criticidad de la gestión temprana de los relevos generacionales y la gestión del conocimiento crítico de manera sistemática.
- Conocer las claves de los procesos de gestión del conocimiento y su efecto en los procesos organizativos.
- Analizar la situación personal de cada organización participante, a través del autodiagnóstico e identificar los retos prioritarios.
- Conocer metodologías, fórmulas y prácticas para fomentar la gestión y transferencia de conocimiento, y las claves para su puesta en práctica.

Temario

- Contexto y retos actuales ligados al relevo y el conocimiento en las organizaciones.
- Gestión del talento y del conocimiento crítico.
- Claves de los procesos de relevo.
- Mapa de edad.
- Mapa de los factores organizativos y de gestión de las personas.
- Por qué es crítica la gestión del conocimiento.
- Las principales claves de la gestión del conocimiento.
- Mapas de conocimiento: La identificación y evaluación del conocimiento crítico.
- La gestión del conocimiento y el aprendizaje en las organizaciones.
- Métodos y herramientas para la gestión del conocimiento.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos en los que se podría centrar el trabajo:

- Identificación de necesidades prioritarias de factores organizativos que impactan en la gestión del relevo generacional y la transferencia del conocimiento crítico.
- Elaboración de mapas de conocimiento crítico:
  a. Identificación del conocimiento crítico de una persona próxima a jubilarse (puesto), un equipo, un proceso, un proyecto, o incluso una organización a nivelestratégico. También se puede aplicar a definir el conocimiento crítico de un nuevo puesto, proceso, equipo, etc.
  b. Evaluación de riesgo del conocimiento crítico identificado
  c. Preparación de planes de acción para el cierre de brechas de riesgoidentificadas, enfocadas en la documentación y/o transferencia de conocimiento crítico.

Información complementaria

Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net.

KANBAN: GESTIÓN EFICIENTE DE PROCESOS PRODUCTIVOS, PROYECTOS Y SERVICIOS – FORMACIÓN E IMPLANTACIÓN *IN COMPANY*

Objetivos

- Conocer las prácticas fundamentales para reducir los tiempos de producción y servicios, y de ahí disminuir los costes y aumentar la calidad y la productividad.
- Aprender cómo gestionar el flujo de trabajo, incluso con una demanda cambiante.
- Entender cómo integrar la gestión del flujo de trabajo/información y de proyectos.
- Entender cómo seguir optimizando el flujo de trabajo/información participante.

Temario

- El poder del corto tiempo de producción
- Sistemas Kanban: conceptos básicos, diseño y ajuste.
- Kanban en producción: Push vs Pull
- Gestión visual del flujo de trabajo/información
- Gestión cuantitativa del flujo de trabajo
- Revisión operativa.

Tipos de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales:

- Implementación del sistema Kanban en producción (1 piloto): Definición de supermercados; Definición de tamaño de lote; Secuenciación de la producción; Sincronización con logística; Monitorización de indicadores clave.
- Implementación del sistema Kanban en gestión de consumibles: Consolidación de consumibles; Definición de niveles de reposición; Gestión visual; Definición de proceso de gestión de pedidos.
- Panel Kanban para la gestión del trabajo del equipo: Implementación de un panel para garantizar el cumplimiento de las tareas/acciones.por parte del equipo de trabajo (en oficina, producción, mantenimiento, i+d…); Definición de las fases/estados de la tarjeta Kanban; Definición de reglas; Definición de la gestión visual; Monitorización de indicadores clave.
- Panel Kanban para la gestión de tareas personales.

Información complementaria

Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a tgarcia@euskalit.net.

CUESTIONES PRÁCTICAS

COMPROMISOS DE ORGANIZACIONES Y PARTICIPANTES

MATRÍCULAS, FACTURAS Y PAGOS

- Las matrículas siempre deberán abonarse previamente al inicio de cada curso, inmediatamente después de formalizar la matrícula.
- Los datos que aparecerán en la factura serán los que la organización facilite en el paso *Datos para la emisión de factura* del proceso de inscripción online. La identificación y localización de facturas se corresponderá con esta información.
- Una matrícula se podrá anular con opción al abono correspondiente a la misma o con opción a un cambio de convocatoria si se notifica a EUSKALIT por escrito como mínimo con 10 días naturales de antelación a namarika@euskalit.net.
- No se harán devoluciones de cursos ya iniciados.
- No se reembolsará ninguna cantidad del pago realizado a quienes no obtengan el certificado de aprovechamiento del curso.
- De un año a otro, no se trasladarán matrículas ni se harán devoluciones de pagos.

CERTIFICADOS DE APROVECHAMIENTO

- Para obtener el certificado de aprovechamiento será necesario cumplir con todos los compromisos del curso: realización de autoformación, test y asistencia a sesiones grupales.
- Los requisitos mínimos de asistencia establecidos a las sesiones grupales son los siguientes:
  - Para cursos de 2 sesiones: obligatoria asistencia al 100%.
  - Para cursos de 3 a 6 sesiones: sólo es posible faltar a una jornada.

APOYOS PERSONALIZADOS (en aquellos cursos en que estén programados)

- No se tendrá derecho a los apoyos personalizados en los siguientes casos:
  - Cuando al menos una persona de la organización no cumpla los requisitos de asistencia mínimos establecidos o ninguna persona de la organización asista a la primera sesión grupal.
  - Cuando los alumnos/as deseen trabajar el proyecto en una tercera organización (por ejemplo, un proyecto en casa de un cliente).
  - Cuando la persona que realice el curso sea una persona trabajando en una empresa unipersonal, una persona individual o desempleada.
  - Cuando la persona no trabaje sobre un proyecto de aplicación real y trabaje sobre una situación, empresa u organización ficticia o simulada.
- Todos los apoyos programados deberán celebrarse en el año de inicio del curso. No se podrán atrasar al año siguiente los apoyos personalizados de ningún curso.
- Las empresas de fuera de la CAPV tendrán que abonar los gastos ocasionados por el desplazamiento a la persona formadora si desean recibir los apoyos personalizados programados en sus instalaciones.

CAMBIOS EN LA PROGRAMACIÓN

- En casos excepcionales y debidamente justificados, EUSKALIT podrá asignar la impartición de algún curso a una entidad o profesorado diferente de las que aparecen publicitadas en este programa.

INICIO DE CURSOS

- Si una semana antes de la impartición de una convocatoria no existiese un número suficiente de personas matriculadas, EUSKALIT se reserva el derecho de suspender la impartición del curso y devolverá íntegramente el importe de la matrícula a quiénes ya la hubieran abonado.
- EUSKALIT no se comunicará con el alumnado matriculado ni con sus organizaciones para recordarles el inicio del curso. Tan solo lo hará en caso de suspensiones.

INCONVENIENTES AMBIENTALES Y DE SALUD

- EUSKALIT no se responsabilizará de los inconvenientes que puedan afectar a las personas matriculadas y que puedan derivarse de:
  - razones meteorológicas u otras razones mayores, salvo en el caso de que más del 50% se hayan visto afectadas por las inclemencias estacionales o similares
  - inconvenientes derivados de situaciones de pandemia.
- En caso de que una persona no pueda asistir a un curso debido a una enfermedad, bien la organización o la persona afectada deberán notificar a EUSKALIT si desean sustituirla por otra persona en el curso al que originalmente se ha matriculado. No se trasladan matrículas de un año a otro ni se hacen devoluciones de pagos.

VENTAJAS PARA ORGANIZACIONES COLABORADORAS DE EUSKALIT

Beneficios de las entidades colaboradoras de EUSKALIT

- **Reducción en el precio de matrículas de cursos de nuestra metodología KnowInn.**
- Posibilidad de participar en las actividades del Club 5S*.
- Evaluación externa 5S y entrega de un diploma acreditativo del nivel alcanzado.
- Posibilidad de solicitar los servicios de Contraste Externo* y Evaluación Externa*.
- Acceso a las Baterías de Indicadores del sector de actividad correspondiente.
- Acceso permanente online a documentaciones publicadas por EUSKALIT.
- Acceso al Buscador de Gestión: Buenas Prácticas de Gestión y Guías de gestión de las organizaciones vascas más avanzadas en nuestra web.
- Podrás usar y disfrutar del Logo de entidad colaboradora de EUSKALIT (podrás ponerlo en tu página web, comunicaciones...).

* Servicio exclusivo para entidades colaboradoras del País Vasco.

Colabora con EUSKALIT

Siendo entidad colaboradora de EUSKALIT estáis contribuyendo a:

- Desarrollar la competitividad del país extendiendo la Gestión Avanzada.
- Construir foros de aprendizaje en los que identificar e intercambiar las mejores prácticas de gestión.
- Transformar nuestras empresas y organizaciones implantando metodologías y herramientas de gestión.
- Ayudar a las organizaciones vascas a seguir mejorando y aumentar su competitividad.

Modalidades de adhesión

Pueden ser entidades colaboradoras de EUSKALIT todas aquellas entidades públicas o privadas y profesionales independientes que tienen un compromiso interno con la cultura de la Gestión Avanzada.

Deben aportar una cuota anual establecida en función de la naturaleza de la organización, el número de personas de la misma y si se encuentran dentro o fuera del País Vasco. En el caso de las asociaciones, colegios profesionales, corporaciones y organizaciones similares se tendrá en cuenta el número de personas de su plantilla.

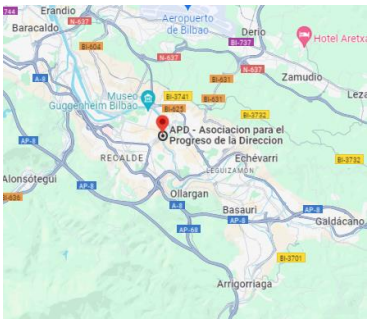
La cuota se abonará por años naturales, siendo su periodo de vigencia de enero a diciembre.

Información complementaria

✔	¿QUIERES SABER MÁS? Puedes descargarte el folleto con toda la información pinchando aquí.
?	¿NECESITAS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA? Contacta con nosotras en el teléfono 94 420 98 55 o envíanos un email a azalbide@euskalit.net

SEDES DE LOS CURSOS PRESENCIALES CON METODOLOGÍA KNOWINN DE EUSKALIT

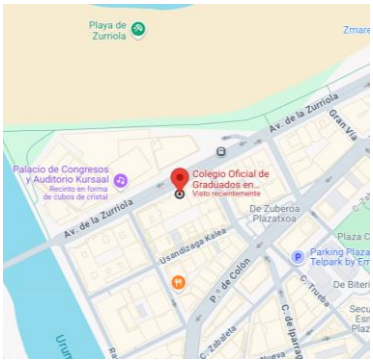
BILBAO



ASOCIACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA DIRECCIÓN (APD)
C/ José María Olabarri kalea, 2 - bajo (junto a la estación de Abando)
48001 Bilbao
Tfno.: 94 423 22 50
www.apd.es

Pinche aquí para conocer el mejor itinerario.
Indicaciones relativas a transporte público en MovEuskadi y aquí.

DONOSTIA – SAN SEBASTIÁN



COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS EN INGENIERÍA DE LA RAMA INDUSTRIAL, INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES Y PERITOS INDUSTRIALES DE GIPUZKOA
Avda. Zurriola, 14 - Bajo
20002 Donostia-San Sebastián
Tfno.: 943 290 500
https://www.cogitig.com

Pinche aquí para conocer el mejor itinerario.
Indicaciones relativas a transporte público en MovEuskadi y aquí.

VITORIA-GASTEIZ

COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS INDUSTRIALES DE ÁLAVA
C/ Bizkaia,
01006 Vitoria-Gasteiz
Tfno.: 945 150 555
www.coiia.com

Pinche aquí para conocer el mejor itinerario.
Indicaciones relativas a transporte público en MovEuskadi y aquí.

CONSULTORÍAS Y NUEVAS PROPUESTAS

¿Te dedicas a la consultoría de gestión y a la formación? ¿Quieres presentarnos una idea? Ven y cuéntanos tu propuesta. La analizaremos y, si encaja con nuestras necesidades y las de nuestros grupos de interés, abriremos un proceso de selección de profesorado para incorporarla a nuestro catálogo.

KNOWINN

KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
GESTIÓN AVANZADA

94 420 98 55

Nerea Amarika

euskalit@euskalit.net

www.euskalit.net

Kolaboratzaileak / Colaboran:

APD – Asociación para el Progreso de la Dirección

Colegio Oficial de Graduados en Ingeniería de la Rama Industrial, Ingenieros Técnicos Industriales y Peritos Industriales de Gipuzkoa

Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Álava

GRUPO spri TALDEA

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

INDUSTRIA, TRANTSIZIO ENERGETIKO ETA JASANGARRITASUN SAILA

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD

KUDEAKETA AURRERATUA EUSKALIT GESTIÓN AVANZADA