

## DATOS DE ENTIDAD (por favor rellene los 5 campos solicitados)

Una vez cumplimentados estos datos y la ficha de buenas prácticas, usted autoriza a publicar en la web de Euskalit los campos arriba indicados y la ficha de buenas prácticas cumplimentada para su difusión de forma abierta.

<b>1. Nombre de la entidad:</b>	MAYER
<b>2. Sector:</b>	Automoción
<b>3. Nº de trabajadores:</b>	950
<b>4. Web:</b>	<a href="https://www.maier.es/eu/">https://www.maier.es/eu/</a>
<b>5. Descripción de la actividad de la entidad:</b>  (principales productos y servicios, mercado, tipos de clientes...):	Fabricamos complejos moldes de inyección para la decoración de piezas de plástico y para la industria de automoción. Trabajamos con tecnologías como cromado, pintura, grabación de láser y hot-stamping.

### Datos de contacto

Estos campos son opcionales. Si rellenas los datos, aparecerán en la web tal y como están. De este modo, la entidad a la que ha resultado de interés su práctica podrá contactar con usted:

<b>Nombre y apellidos del interlocutor:</b>	Koldo Kortabitarte
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:kolkor@maier.es">kolkor@maier.es</a>
<b>Teléfono:</b>	946259200

## BREVE DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

<b>1. Título de buena práctica:</b>	<a href="#">Acogida y seguimiento de nuevas incorporaciones.</a>
<b>2. Descripción de la buena práctica:</b>  ¿Qué es? ¿En qué consiste?  ¿De dónde viene?  ¿Qué beneficios se obtienen?	<p>Maier tiene perfiles lingüísticos consensuados. El conocimiento del euskera es imprescindible para aquellas personas que tienen responsabilidades comunicativas clave hacia el interior; porque dirigen las reuniones, porque dependen de ellos grupos de trabajo y personas, porque prestan servicios de atención a las personas y también tienen responsabilidades de comunicación hacia el exterior.</p> <p>Para ello se ha asignado y se realiza el seguimiento de las competencias de obligatoriedad correspondientes a cada puesto de trabajo.</p> <p>Se realiza un seguimiento mensual a la entrada de nuevo personal. En recepción se registra y comprueba el nivel de euskera del empleado. En función del nivel se ofrecen clases de euskera.</p> <p>En la Comisión de Euskera que se celebra mensualmente se realiza el seguimiento de estas nuevas entradas.</p> <p>También es uno de los puntos de la guía de acogida.</p> <p>Llevamos años con esta dinámica y los resultados han sido muy positivos. Se realiza un seguimiento continuo tanto a los nuevos empleados como a los que no cumplen totalmente el nivel de euskera, se les ofrecen clases de euskera y todos las aprovechan.</p>

**DOCUMENTACIÓN SOBRE BUENA PRÁCTICA, IMÁGENES, GRÁFICAS...**

**(Pegar aquí imágenes de la herramienta/dinámica/práctica, documentos, gráficos, etc.)**

KUDEAKETA AURRERATUA  
**EUSKALIT**  
GESTIÓN AVANZADA



KULTURA ETA HIZKUNTZA  
POLITIKA SAILA  
DEPARTAMENTO DE CULTURA  
Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA



Ma

H  
- M  
- M  
- E  
jai

# HARRERA GIDA GUÍA DE ACOGIDA



MAIEReko  
EUSKARAREN HIZKUNTZA POLITIKA  
OROKORRA

Eskatu Maierreko HPO liburuxka  
zure arduradunari edo harrerari!!!



21 berrikuspena  
2017



## ZELAI

- Laneko batzarrak, e-mailak, aktak, elkarrizketak, etab. euskaraz eginez.
- Kontratazioan irizpideak ezarri, euskararen trebakuntza-planak ezarri eta jarraipena eginez.
- Baliabideak egokituz lana euskaraz egiteko.
- Aginte panelean helburuak txertatu eta jarraipena eginez.
- Inguruko hornitzaile, partner, administrazio eta besteekin euskarazko harremana sustatuz.
- Maier Euskara Batzordearen laguntzarekin.



KUDEAKETA AURRERATUA  
**EUSKALIT**  
GESTIÓN AVANZADA



**EUSKO JAURLARITZA**  
**GOBIERNO VASCO**

KULTURA ETA HIZKUNTZA  
POLITIKA SAILA  
DEPARTAMENTO DE CULTURA  
Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA