

DATOS DE LA ENTIDAD

1. Nombre de la entidad:	FUNDACIÓN HAZI FUNDAZIOA
2. Sector:	PUBLICO
3. Número de trabajadores:	187
4. Página web:	www.hazi.eus
5. Descripción de la actividad de la entidad: (principales productos y servicios, mercado, tipo de clientes...):	<p>Somos una institución instrumental del Gobierno Vasco. Nuestra función es coordinar y ejecutar proyectos estratégicos para impulsar la competitividad y sostenibilidad de la cadena de valor alimentaria y forestal y dinamizar el medio rural y litoral vasco.</p> <p>Para ello utilizamos los siguientes servicios:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Servicios que aporten valor añadido y contribuyan a reforzar la competitividad y sostenibilidad de la cadena y el entorno.2.- Colaboración con una red de colaboradores y aliados en todos los servicios.3.- Sistemas de conocimiento y información especializados al servicio de la cadena y el entorno.4.- Soluciones y servicios innovadores.

Datos de contacto

Nombre y apellidos del interlocutor:	Jabier Mugertza Illarramendi
Email:	jmugertza@hazi.eus
Teléfono:	665.72.05.92

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

1. Título de Buena Práctica:	PROTOCOLO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS TEXTOS EN EUSKERA
2. Explicación de la buena práctica: ¿Qué es? ¿En qué consiste? ¿De dónde viene? ¿Cuáles son los beneficios, los resultados obtenidos?	<p>La relación con nuestros sectores y ciudadanos es constante. Nuestra actividad va dirigida a otras entidades del sector primario, instituciones, asociaciones, empresas, explotaciones... También a los profesionales que trabajan en el sector primario o a la población que tiene relación con el sector.</p> <p>Esta relación se lleva a cabo de distintas formas, pero muchas veces por escrito: anuncios, noticias, página web, cartas, emails, etc.</p> <p>A veces se han producido errores en textos de cara al exterior. Para hacer frente a estos errores hemos querido establecer y afilar mecanismos de control llevándolos a un protocolo.</p> <p>Objetivo: Determinar los pasos necesarios para garantizar la calidad de los textos en euskera en todos los soportes que HAZI cree al exterior.</p> <p>¿A qué afecta?</p> <ul style="list-style-type: none">• Textos para prensa: notas de prensa, convocatorias de ruedas de prensa...• Soportes publicitarios: televisión, radio y prensa, soportes publicitarios en la calle, otros soportes (carpetas, carteles, bolígrafos, bolsas, etiquetas...)• Páginas Web.• Cartas, emails. <p>Instrucciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Todos los soportes publicitarios y de prensa pasan por las manos del equipo de comunicación antes de su aprobación.• El primer filtro lo hace el equipo de comunicación. Analiza la pertinencia, corrección, precisión y autenticidad de los textos. Los miembros del equipo de comunicación, que es un texto de calidad, no tienen que dar el segundo paso.

- El segundo filtro lo hace el técnico de euskera. Tenemos contratado el asesoramiento de una empresa externa para llevar a cabo el plan de euskera. Dentro de las tareas del técnico de dicha empresa está previsto este trabajo. Analiza la pertinencia, corrección, precisión y autenticidad de los textos. Es el último filtro.

Está integrado en los procedimientos de trabajo de la Fundación HAZI y se está llevando a cabo su difusión y uso progresivamente.

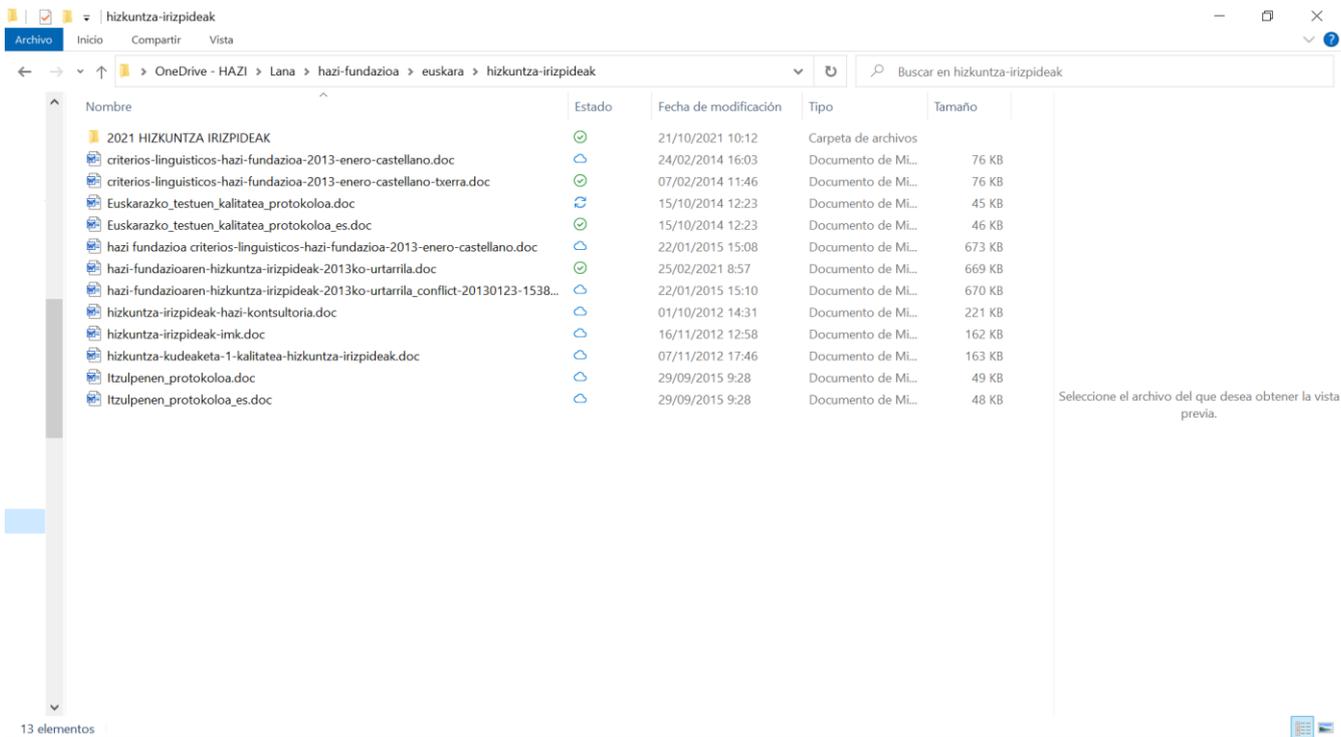
DOCUMENTACIÓN DE BUENA PRÁCTICA, IMÁGENES, GRÁFICAS...

(Pegar aquí imágenes de la herramienta/dinámica/práctica, documentos, gráficas, etc.)

KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
GESTIÓN AVANZADA



KULTURA ETA HIZKUNTZA
POLITIKA SAILA
DEPARTAMENTO DE CULTURA
Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA



Autoguardado EUSKARAZKO TESTUEN KALITATEA BERMATZEKO PROTOKOLOAREN JARRAIPEN... • Guardado Jabier Mugertza Illarramendi JM

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2			EUSKARAZKO TESTUEN KALITATEA													
3			2022													
4			Urtarrila	Otsaila	Martxoa	Apirila	Maiatza	Ekaina	Uztaila	Abuztua	Iraila	Urria	Azaroa	Abendua		
5		Protokoloa betetzen duten agiriak	35	15	18	23	29	40	42	35	21					
6		Argitaratutako agiriak	75	135	126	184	69	112	215	46	97					
7		Idatzizko komunikazioak	1	0	1	0	0	0	0	0	0					
8		Heldutako kexak	1		1											
9		Kexak zuzendutak	1		1											
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																

Hoja1

KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
 GESTIÓN AVANZADA



KULTURA ETA HIZKUNTZA
 POLITIKA SAILA
 DEPARTAMENTO DE CULTURA
 Y POLITICA LINGÜISTICA