

DATOS DE ENTIDAD (por favor rellene los 5 campos solicitados)

Una vez cumplimentados estos datos y la ficha de buenas prácticas, usted autoriza a publicar en la web de Euskalit los campos arriba indicados y la ficha de buenas prácticas cumplimentada para su difusión de forma abierta.

1. Nombre de la entidad:	COOPERATIVA DANOBAT
2. Sector:	MÁQUINA HERRAMIENTA
3. Nº de trabajadores:	400
4. Web:	www.danobatgroup.com
5. Descripción de la actividad de la entidad: (principales productos y servicios, mercado, tipos de clientes...):	<p>Desarrollamos y suministramos herramientas, líneas llave en mano y soluciones avanzadas para aplicaciones específicas, dirigidas a sectores de alta tecnología y clientes que requieren exigentes requisitos técnicos.</p> <p>Nuestra oferta final consiste en máquinas avanzadas, que garantizan una alta precisión, fiabilidad y productividad, diseñadas para afrontar los procesos de mecanizado más exigentes; soluciones avanzadas para la fabricación de componentes de alto valor añadido, desarrolladas en estrecha colaboración con empresas líderes en su sector y que proporcionan soluciones totalmente automatizadas y líneas llave en mano; y servicios avanzados basados en las tecnologías más modernas de información y comunicación.</p> <p>Vendemos nuestras máquinas principalmente a empresas privadas extranjeras en todo el mundo.</p>

Datos de contacto

Estos campos son opcionales. Si rellenas los datos, aparecerán en la web tal y como están. De este modo, la entidad a la que ha resultado de interés su práctica podrá contactar con usted:

Nombre y apellidos del interlocutor:	JON MUGARTEGI ARANBARRI
Correo electrónico:	jmugartegi@danobat.com
Teléfono:	+34 943 74 80 44

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

1. Título de buena práctica:	Comunicación interna del Plan de Euskera: <ul style="list-style-type: none">• De la Comisión de Euskera a los órganos y el colectivo.• Canal Íntegramente en euskera• Boletín Txirbil
2. Descripción de la buena práctica: ¿Qué es? ¿En qué consiste? ¿De dónde viene? ¿Qué beneficios se obtienen?	<p>El plan de euskera utiliza varios canales de comunicación interna: Planes de Acogida, Consejo Social + Consejillos, Asamblea General, Charlas informativas, boletín Txirbil, Email, Descargo en Órganos, boca a boca...</p> <p>El objetivo de la comunicación permanente es acercar a las personas alejadas del plan de euskera y fomentar el feedback del colectivo.</p> <p>En esta ficha se han descrito 3 canales habituales:</p> <p>1. Información de la Comisión de euskera al Consejo Social y al colectivo</p> <p>El Consejo Social es el órgano social existente en numerosas entidades de carácter cooperativo, en el que participan los consejeros y consejeras que representan a todos los trabajadores y trabajadoras de la organización.</p> <p>Una vez al mes se celebra la reunión del Consejo Social y cada consejero se encarga de trasladar la información recibida a su Consejojillo.</p> <p>En la Comisión de Euskera se decide mensualmente qué información se traslada al Consejo Social. El tema del euskera en el orden del día del Consejo Social es fijo. La explicación de esta información la realiza el presidente o el representante de la Comisión de Euskera. A continuación, cada consejero del Consejo Social traslada la información a su Consejojillo. Por esta vía se garantiza que la información llega a todos los empleados.</p> <p>2. Canal Íntegramente en euskera</p> <p>Desde enero de 2017 tenemos en marcha la fórmula de ambos canales tanto para enviar mensajes generales como para distribuir documentación personalizada. El personal que entiende euskera (93% de los trabajadores) únicamente recibe información y comunicación personal en euskera y el personal que no entiende (7%) la recibe en bilingüe.</p>

El grupo de correo electrónico *Danobat Kideak* se divide en dos grupos:

Danobat_Kideak_eus (los que entienden euskera): Los miembros de este grupo reciben los correos electrónicos en euskera.

Danobat_Kideak_elebi (los que no entienden euskera): Los miembros de este grupo reciben los correos electrónicos en bilingüe (euskera/castellano).

La distribución inicial de los grupos se hizo en función del conocimiento de cada trabajador. Ahora todos los nuevos empleados se incorporan al grupo de euskera. Cuando hay alguien que no entiende entra en el grupo bilingüe.

El criterio y procedimiento lingüístico para las comunicaciones internas está recogido y aprobado.

Esta práctica está en marcha también en otras cooperativas de Danobatgroup.

3. Boletín Txirbil

A través de los Consejillos, se trata de un boletín interna en grupo, que se realiza únicamente en euskera. Los temas son variados e incluyen entrevistas, artículos y fotografías.

A principios de año, los consejeros acuerdan el mes que corresponde completar el ejemplar a cada uno de ellos. El consejero es el encargado de preparar artículos y fotografías para el boletín con sus miembros. A continuación, el servicio de euskera se encarga de maquetar los artículos elaborados y de realizar la difusión dentro de la organización.

Se publica mensualmente y se difunde a todo el colectivo.

Esta iniciativa, promovida desde la Comisión de Euskera, ha conseguido involucrar y difundir a toda la empresa (desde 2001 se han publicado más de 210 publicaciones).

DOCUMENTACIÓN SOBRE BUENA PRÁCTICA, IMÁGENES, GRÁFICAS...

Apirileko Kontseilu Soziala: 2021eko EUSKARAREN GESTIO PLANA



2021-2024ko euskararen Plan Estrategikotik eratorritako
2021eko Gestio Planeko helburu nagusiak:

1. Kolektiboak euskara planeko helburuak barnatzea (komunikazioa)

- Euskara planaren komunikazioa hobetzeko plana diseinatuko dugu
- Euskara planean parte hartzen duten eragile ezberdinen arteko koordinazioan urratsak egingo ditugu: Euskara Batzorde, eragile sare, arduradun eta kontseilarien elkarlanerako ekintza plana zehaztuko dugu.

2. Euskara ulertzen duten taldeetan euskaraz egitea (erabilera)

- Danobateko proiektu nagusietan hizkuntzen kudeaketa egiteko proposamenak landuko ditugu eta lorpenen zabalkundea egingo dugu
- Euskararen ulermena ziurtatuta duten bileretan eragiteko lehentasunak markatuko ditugu eta hilerro jarraipena egingo diegu erabilera datuei.
- Euskararen ezagutza datuak Danobateko antolaketa-mapan kokatzea eta euskararen arnasguneak identifikatzea.



DANOBATGROUP

KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
GESTIÓN AVANZADA

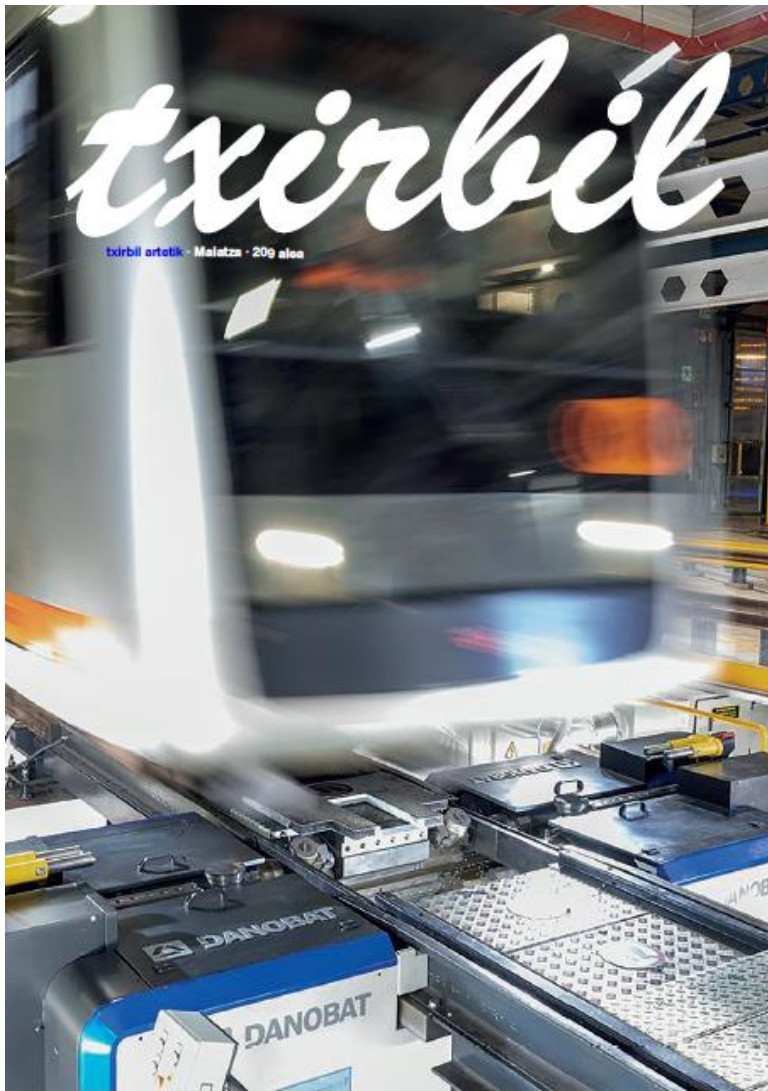


KULTURA ETA HIZKUNTZA
POLITIKA SAILA
DEPARTAMENTO DE CULTURA
Y POLITICA LINGÜÍSTICA

Fitxategia Editatu Tresnak

Bilatu: Izena soilik Zutabe gehiago **Helbide-liburua**

Izena	Titulua	Laneko telefonoa	Kokalekua	Sai
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Kideak				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Kideak_Elebi				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Kideak_Eus				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Lantegia 1				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Lantegia 4				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Lantegia 5				
<input type="checkbox"/> Danobat Lizundia			ZERBITZU INDUSTRIA...	
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Logistika				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Montaje Partzialak				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Newalleko Kideak				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Notificar Ofertas Tornos				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Oficina Tecnica Estarta				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Oficina Tecnica Mecani...				
<input checked="" type="checkbox"/> Danobat Overbeck Technology				
<input type="checkbox"/> Danobat Parking-1				
<input type="checkbox"/> Danobat Parking-10				
<input type="checkbox"/> Danobat Parking-2				



KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
GESTIÓN AVANZADA



KULTURA ETA HIZKUNTZA
POLITIKA SAILA
DEPARTAMENTO DE CULTURA
Y POLITICA LINGÜÍSTICA