

## Prozesukako kudeaketa eta kudeaketako beste antolamendu-eredu batzuk, estrategiari laguntzeko (online)

### Helburuak

- Antolakundearen bere estrategiarekin bat datorren kudeaketa-eredu bat definitzea, haren hedapena, segimendua eta hobekuntza errazteko.
- Kudeaketa-eredua prozesu-mapa batean eta, hala badagokio, organigrama batean jasotzea.
- Funtzionamendu egokirako beharrezkoak diren dokumentu, kontrol- eta kudeaketa-sistemen bidez definitutako antolakuntza-eredua finkatzea.

### Gai zerrenda

- Kudeaketa ereduaren kontzeptu orokorrak.
- Prozesukako kudeaketaren kontzeptu orokorrak.
- Antolaketa-ereduaren definizioa: prozesuaren mapa, prozedurak, sistemak, organigrama...
- Antolaketa ereduaren kudeatzeko tresnak.
- Elkarreraginak eta interfazeak identifikatzea estrategia zabaltzeko.
- Estrategiak zabaltzeko lan-taldeak ezartzea.
- Prozesua estrategia zabaltzeko tresna gisa.

### Baldintzak eta oharrak

- Ikastaro honi lotutako proiektua egiteko, gutxienez 12 orduko dedikazioa aurreikusten da.
- Lan-kargagatik eta enpresaren ikuspegi zabalduek beharrezkoak, gomendagarria da gutxienez antolakunde bati edo hiru pertsonak parte hartzea ikastaro honetan. Pertsona horiek, halaber, definitu edo hobetu beharrezko prozesuari buruzko ezagutza izan behar dute.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahaliko dira une bakoitzeko egoeraren arabera. Azken in situ laguntza ezin izango da jaso azken saioaren ondoren 2 aste pasatzen badira.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke.

### Aurrera eramán daitezkeen proiektu-motak

Prestakuntza ekintza garatzean, parte hartzen duen enpresa bakoitzak definitu eta hautatuko du proiektua. Erakunde handi bateko kide izanez gero, proiektua negozio unitate edo departamentu batean egin liteke, kasu horietan kudeatzeko nolabaiteko autonomia baldin badago. Hona hemen proiektu mota ohikoak.

- Prozesuaren mapa definitzea.
- Prozesu giltzarriak ezartzea.
- Prozesuaren fluxu optimoaren definizioa eta interfazeen kudeaketa.
- Antolamendu-eredua berriz diseinatzea: organigrama berria eta prozesuaren fluxua.
- Prozesukako kudeaketaren egitura kontrastatzea.
- Prozesu baten definizioa eta hura hobetzeko plana.

Sabin Zarraga (Soprecs - Asle) **CASTELLANO**

Javier De La Peña (Boga Consultores) **CASTELLANO**

José Antonio Calvo (Acorde Consulting) **CASTELLANO**

José Antonio Calvo (Acorde Consulting) **EUSKERA**

### Irakasle/Imparte

Talde saioak / Sesiones grupales	5
Testak / tests	3
Autoformazioak / Autoformaciones	3
In situ laguntzak / Apoyos in situ	2
Orduetgia / Horario	9:00-13:00
Iraupena / Duración	2 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	310 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	1290 € +BEZ / IVA

» Modalitateak  
Modalidades

**IN COMPANY**

Zure erakundearen  
En tu organización

**GRUPAL**

Talde Mixtoak  
Grupos Mixtos

**EUSKERAZ**

## Gestión por procesos y otros modelos organizativos de gestión como apoyo a la estrategia (online)

### Objetivos

- Definir en la organización un modelo de gestión coherente con su estrategia y que facilite su despliegue, seguimiento y mejora.
- Plasmar el modelo de gestión en un mapa de procesos y, en su caso, en un organigrama.
- Dar consistencia al modelo organizativo definido mediante los documentos, sistemas de control y de gestión necesarios para su correcto funcionamiento.

### Temario

- Conceptos generales modelos de gestión.
- Conceptos generales de la gestión por procesos.
- Definición del modelo organizativo: mapa de procesos, procedimientos, sistemas, organigrama, ...
- Herramientas para la gestión del modelo organizativo.
- Identificación de interrelaciones e interfaces para el despliegue de la estrategia.
- Establecimiento de equipos de trabajo para el despliegue de las estrategias.
- El proceso como herramienta de despliegue de la estrategia.

### Requisitos y observaciones

- Para la realización del proyecto asociado a este curso se estima una dedicación de un mínimo de 12 horas de trabajo personal.
- Por la carga de trabajo y la necesidad de una visión ampliada de empresa, es recomendable que asistan a este curso al menos dos o tres personas de la organización. Estas personas deben asimismo tener un conocimiento sobre el proceso a definir o mejorar.
- El lugar de celebración de los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento. El plazo máximo para recibir el último apoyo in situ es de 2 semanas tras la última sesión.
- Este curso también puede realizarse In Company en castellano o en euskera.

### Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

El proyecto a implementar con el desarrollo de la acción formativa será el definido y escogido por cada empresa participante. En caso de pertenecer a una gran organización se podría realizar el proyecto sobre una Unidad de Negocio o un Departamento, siempre que en estos casos exista cierta autonomía de gestión. Como ejemplo, se señala a continuación los tipos de proyectos más habituales.

- Definición del Mapa de Procesos.
- Establecer los Procesos clave.
- Definición del Flujo Óptimo de procesos y gestión de las interfaces.
- Rediseño del modelo organizativo: nuevo organigrama y flujo de procesos.
- Contraste de la estructura existente de gestión por procesos.
- Definición de un proceso y su plan de mejora.

### » Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas



1. ONLINE:

7 y 21 octubre; 18 noviembre; 2 y 15 diciembre 2021

Sabin Zarraga

### » Planifikazioa / Planificación



» Izen-ematea / Inscripción

<https://www.euskalit.net/knowinn/21PROCESOSONLINE>