

5Sak lan-ingurune digital batean ezartzea (online)

Implantación de las 5S en un entorno digital de trabajo (online)

Helburuak

- Produktibitatea handitzea eta etengabe hobetzea 5S digitalen metodologiaren bidez antolaketa-, ordena- eta garbitasun-baldintzak, eta lan-ingurune digital batean ezartzea ("Laneko ingurune digitala" da laneko egoera bat, non beharrezkoa baita aplikazio informatikoak (softwarea) erabiltzea dokumentazioa sortu eta gordetzeko).
- Norberaren eta erakundearen eraginkortasuna eta eragimena handitzea, dokumentazio digitalaren erabilera xahutzeak kenduz.
- Dokumentazio digitalaren fidagarritasun-, segurtasun- eta erabilera-baldintzak hobetzea.
- Talde-lana eta motibazioa sustatzea, dokumentazio digitalaren kudeaketa partekatuan pertsonen parte-hartzearen maila handituz.

Gai zerrenda

5Sak ezartzeko alderdi orokorrak eta plangintza.

1S: Beharrezkoak ez direnak bereizi.

2S: Beharrezkoak kokatzea.

3S: Zikinkeria kentzea.

4S: Akatsak seinalatzatzea.

5S: Hobetzen jarraitzea.

Baldintzak eta oharrak

Prestakuntzak dirauen bitartean, proiektu gisa, honako hauen antolaketa hobetzen ahalko da:

- Intranet bat edo edukiak kudeatzeko edozein sistema, ohiko sistema eragilean fitxategiak kudeatzeko sistema klasikoarekin batera, erakundearen arlo jakin batetik hasita.
- Ikastaro hau In Company ere egin daiteke, gaztelaniaz edo euskaraz, edo tutoretzapeko e-learning plataforma baten bidez (ezin hobea erreleboetan lan egiten duten enpresentzat, zentro anitzeko erakundeentzat...). Interesa baduzu, kontsultatu aukerak.

Aurrera eraman daitezkeen proiektu-motak

- Gomendagarria da 5S fisikoetan esperientzia izatea eta tailerreko edo bulegoko ingurune fisikoetan aplikatu daitezkeen kontzeptuak ezagutzea. Zuzendaritzaren konpromisoaz gain, IKTen arloko proiektuan sartuta egon beharko du nahitaez, bere erantzukizun-arloari eragiten dioten erabakiak hartu beharko baitira.
- Pertsona bakoitzak 30 orduetik 50era bitarteko dedikazioa aurreikusten da, ezarpenaren arakasta bermatzeko.
- In situ laguntzak emateko tokia irakasleen eta enpresen artean adostuko da, eta online edo fisiko izan ahalko dira une bakoitzeko egoeraren arabera.
- Ikastaro hau In Company gaztelaniaz edo euskaraz ere egin daiteke, edo tutoretzapeko e-learning plataforma baten bidez (ezin hobea erreleboetan lan egiten duten enpresentzat, zentro anitzeko erakundeentzat...). Interesa baduzu, kontsultatu aukerak.

Objetivos

- Aumentar la productividad y mejorar de manera continuada las condiciones de organización, orden y limpieza mediante la metodología de las 5S digitales implantándola en un entorno digital de trabajo (se entiende por "entorno digital de trabajo" una situación laboral en la que se hace necesario utilizar aplicaciones informáticas (software) para generar y guardar documentación).
- Aumentar la eficacia y eficiencia personal y de la organización eliminando despilfarros en el manejo de documentación digital.
- Mejorar las condiciones de fiabilidad, seguridad y usabilidad de la documentación digital.
- Potenciar el trabajo en equipo y la motivación, aumentando los niveles de participación de las personas en la gestión compartida de su documentación digital.

Temario

Aspectos generales y planificación de la implantación de las 5S.

1S: Separar innecesarios.

2S: Situar necesarios.

3S: Suprimir suciedad.

4S: Señalizar anomalías.

5S: Seguir mejorando.

Requisitos y observaciones

Durante la formación se podrán abordar como proyectos la mejora en la organización de:

- Una Intranet o cualquier sistema de gestión de contenidos, junto al sistema clásico de gestión de ficheros en el sistema operativo tradicional, comenzando por un área concreta de la organización.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

Tipo de proyectos que se pueden desarrollar

- Es recomendable contar con experiencia en 5S físicas y conocer los conceptos aplicables en los entornos físicos de taller u oficina. Además de contar con el compromiso de la dirección, el área TIC deberá estar involucrada en el proyecto puesto que habrá que tomar decisiones que afecten a su área de responsabilidad.
- Se estima una dedicación de entre 30 a 50 horas por persona para garantizar el éxito de la implantación.
- Los apoyos in situ se acordarán entre profesorado y empresa, pudiendo ser online o físicos, según las circunstancias de cada momento.
- Este curso también puede realizarse In Company, en castellano o en euskera, o mediante plataforma de e-learning tutelada (ideal para empresas que trabajan a relevos, organizaciones multicentro,...). Consulte las opciones si tiene interés.

Irakasle/Imparte



Julen Iturbe-Ormaetxe
(Consultoría Artesana en Red)
CASTELLANO

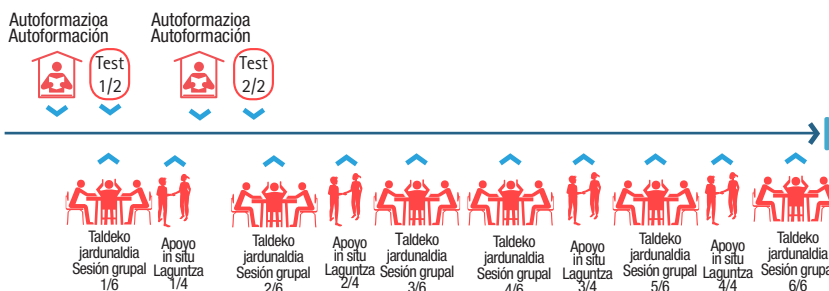
Venan Llona (Soprecs- Asle) CASTELLANO
Iñaki Buitrón (Arcinnova) CASTELLANO
Oscar Ayllón Corral (Acorde Consulting) EUSKARAZ

Talde saioak / Sesiones grupales	6
Testak / tests	2
Autoformazioak / Autoformaciones	3
In situ laguntzak / Apoyos in situ	4 (90min/apoyo)
Orduetgia / Horario	9:00-12:00
Iraupena / Duración	3 hile / meses
Laguntzaileentzako prezioa Precio entidad colaboradora	310 € +BEZ / IVA
Ez laguntzaileentzako prezioa Precio entidad no colaboradora	1290 € +BEZ / IVA

» Programatutako deialdiak / Convocatorias programadas

1. ONLINE:
16 febrero; 2 y 16 marzo; 13 y 27 abril; 11 mayo 2021
Julen Iturbe

» Planifikazioa / Planificación



» Modalitateak Modalidades



» Izen-ematea / Inscripción <https://www.euskalit.net/knownn/21DIGITAL5SONLINE>