

N.º Sesiones presenciales	➤ <b>3</b>
Autoformación	➤ <b>1</b>
N.º tests	➤ <b>1</b>
Duración total	➤ <b>2</b> meses
Horario	➤ <b>9:00 a 14:00</b>
Precio Entidad Colaboradora	➤ <b>120 €</b> +IVA
Precio Entidad no Colaboradora	➤ <b>290 €</b> +IVA

#### Convocatorias y fechas de las sesiones presenciales

**1.ª Zamudio (Edificio Barco, 101)** 4 y 18 octubre;  
8 noviembre (*Jesús Mª Buisán*).

#### Objetivos

Definir e implantar un método estructurado para la gestión de compras y la relación con los proveedores.

#### Temario

- La Función de Compras: variable estratégica para la reducción de costes.
- Importancia y evolución de la función de compras.
- Fundamentos y estructura de la gestión de compras.
- Gestión de compras y la relación con los proveedores.
- Fuentes de información para la búsqueda de proveedores.
- Auscultación y evaluación de proveedores.
- La Negociación con los proveedores: Punto crítico.
- Implantación de un método estructurado de gestión de compras.
- Organización y desarrollo de los procesos de compras.
- Los procesos de compras: en continuidad y para nuevos proyectos.
- Herramientas y aportaciones de compras para la mejora de costes.

#### Imparte

Jesús Mª Buisán (DIDnova).

#### Requisitos y observaciones

Se recomienda que las personas que asistan a este curso cuenten con capacidad de actuación en el área de compras y proveedores en sus organizaciones.

#### Planificación

Autoformación

