

N.º Sesiones presenciales	➤ 3
Autoformación	➤ 1
N.º tests	➤ 1
Duración total	➤ 2 meses
Horario	➤ 9:00 a 14:00
Precio colaborador	➤ 120 € +IVA
Precio no colaborador	➤ 290 € +IVA

Convocatorias y fechas de las sesiones presenciales

1.ª Zamudio (Edificio Barco, 101) 6 abril;
4 y 18 mayo.

Objetivos

Definir e implantar un método estructurado para la gestión de compras y la relación con los proveedores.

Temario

- La Función de Compras: variable estratégica para la reducción de costes.
- Importancia y evolución de la función de compras.
- Fundamentos y estructura de la gestión de compras.
- Gestión de compras y la relación con los proveedores.
- Fuentes de información para la búsqueda de proveedores.
- Auscultación y evaluación de proveedores.
- La Negociación con los proveedores: Punto crítico.
- Implantación de un método estructurado de gestión de compras.
- Organización y desarrollo de los procesos de compras.
- Los procesos de compras: en continuidad y para nuevos proyectos.
- Herramientas y aportaciones de compras para la mejora de costes.

Imparte

Jesús Mª Buisán Martín (DIDnova).

Requisitos y observaciones

Se recomienda que las personas que asistan a este curso cuenten con capacidad de actuación en el área de compras y proveedores en sus organizaciones.

Planificación

Autoformación

