

JARDUNBIDE EGOKIEN GALDETEGIA BEHAR BEZALA BETETZEKO ARGIBIDEAK

Euskaraz irakurtzeko [sakatu hemen](#)

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO DE BUENAS PRÁCTICAS ADECUADAMENTE

Para leer en castellano, [pinchar aquí](#)

JARDUNBIDE EGOKIEN GALDETEGIA BEHAR BEZALA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Mesedez, jarraitu jarraibide hauek zure hautagaitza betetzeko.

KUDEAKETAKO BERDINTASUN PRAKTIKAREN TITULUA: Definitu hitz gutxitan zure praktika. Bilatu titularra.

HELBURUAK: Zein beharri erantzuten dio?

HARREMANETARAKO PERTSONA: Norekin jarri beharko litzateke harremanetan praktikari buruzko informazio gehiago izateko?

HITZ GAKOAK: Aukeratu hurrengoetatik praktikak harreman handien duen 3 kontzeptuak.

	Estrategia
	Pertsonak
	Aliantzak
	Hornitzaileak
	Gizarte Erantzukizun Korporatiboa
	Erakunde Eredua
	Zeharkakoa
	Kualitatibo eta kuantitatiboa
	Kudeaketa Sistemakoa, metodologia edo prozesua
	Diagnostikoa
	Berdintasunerako plana
	Ikerketak eta genero analisiak
	Estrategian Integrazio
	Feminizidioa
	Genero-indarkeria
	Arriskuen prebentzioa
	Komunikazio eraginkorra/komunikazio ez bortitza
	Barne komunikazioa
	Kanpoko Komunikazio
	Komunikazio erabilera ez-sexista
	Gardentasuna
	Soldata arrakala
	Berdintasunerako kanpainak
	Formazioa eta Sentsibilizazioa
	Mentoretza
	Barne Promozioa ez sexista

	Emakumeak sartzea ordezkartza txikia duten eremuetan
	Batez ere gizonen edo emakumeen sektorea
	Emakumeen partehartzea
	Kontziliazio erantzukidea
	Denboraren eta espazioaren antolamendua
	Zaintzak eta bizitzaren iraunkortasuna
	Segurtasuna, Osasuna eta Ongizatea
	Bezeroentzako/erabiltzaileentzako arreta
	Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako protokoloa
	Lan baldintzak
	Ordainsari- politika
	Sailkapen profesionala
	Kristalezko sabaia
	Parekidetasuna
	Berdintasunerako lidergoa
	Interseksionalitatea, Aniztasuna
	Emakume erreferenteen ikusaraztea
	Autodefentsa feminista
	Emakumeen ahalduntzea
	LGTBIQ+ politikak
	Berdintasunarekin konprometitutako maskulinitateak
	Gizarte Esku-hartzea

DESKRIBAPENA: Azaldu ezazu zertan datzan, praktikaren jatorria, zer beharri erantzuten dion, ideia norengandik abiatzen den edo nola sortzen den. Garapenaren faseak, prozesua nolakoa izan den, gainerako pertsonak nola inplikatu diren, etab.

ARLO BERRITZAILEAK: Mekanismo, prozedura edo metodologia sortzaileak edo berriak deskribatu, irtenbide berriak planteatzen diren, parte hartzeko prozesuetan sormena sortzen den edo ingurunearekiko harreman berriak sortzen diren, lantzen dituen problematikan berria den, etab. Berritasunik ekartzen du (ikuspegian, prozesuan, parte hartzen duten aktoreengan, onura jasotzen dutenengan (erabiltzaileak, bezeroak, plantillako pertsonak), metodologian, parte hartzeko metodoan, aurkezteko moduan edo ekintzaren emaitzan parte hartzen dutenengan?

EMAITZAK (eragin positiboak edo ondorio negatiboen murrizketa): Badu emaitza positibo frogagarririk emakumeen eta gizonen arteko desberdintasun-faktoreak ekiditean? Genero-arrakalak murrizten eta/edo berdintasunerantz aurrera egiten lagundu du? Adibidez, praktikak lortu nahi dituen helburuei edo planifikatutakoa zenbateraino bete den adierazten duten adierazleak; antolakuntzan genero-aldeak murriztea; kanpo-eraginak, gizarte-eragina, genero-ikuspegia duten zerbitzuak ematean (bezeroak, gizartea, hornitzaileak); berdintasunerako kudeaketan duen eragina; erakundearen kultura. Hobetu al da laneko giroa, harremanak, zaintza? Izan al du ondorio positiborik plantillan? Erabiltzaileengan? Zeintzuk dira?

KUDEAKETAN INTEGRATUA: Praktika bat al dator erakundearen politikarekin eta/edo estrategiarekin? Adibidez, instituzionalizatuta dago; urtero edo aldizka planifikatuta dago; zeharkakoa da, prozesu baten parte da, prozedura bat da; denboran jarraitua da; hobekuntzan eta/edo eguneratzean aldaketak sartzea ahalbidetzen duen segimendu- eta ebaluazio-sistema bat du. Langileek ezagutzen dute? Eta erabiltzaileek? Bezeroek? Kontsultatzeko moduan dago? Langileak edo prozesuaren arduradunak prestatu dira hura ezartzeko eta haren jarraipena egiteko? Ekintza erabat amaituta dago? Egiteko faserik geratzen al da?

ERAGINKORRA: Giza-baliabideak, baliabide finantzarioak eta materialak nahi den efektua lortzeko eta/edo ahalik eta baliabide onenak erabiliz erabiltzen dira. Adibidez, prestakuntzako gastuak, pertsonen dedikazioa, kanpoko aholkularitza kontratatzea, erabilitako baliabideen eraginkortasuna eta eragimena.

PARTE HARTZEA ETA PRAKTIKAREN IRISMENA: Erakundeko langileen, xede-publikoaren eta abarren partaidetza du? Adibidez, garapenean edo ezarpenean parte hartu duten pertsonen kopurua edo ehunekoa, eta/edo eragin erreala izan duten pertsonen kopurua edo ehunekoa (sexuaren arabera bereizita). Erakundeko pertsonak izan daitezke, baina baita beste interes-talde batzuetako pertsonak ere (bezeroak, erakunde hornitzaileak, gizarte-ingurunea...). Etorkizunean izango duen bilakaeraren jarraipena egiteko moduak adierazi.

DOKUMENTATUA: Ekintzekin batera esperientzia bermatzen duen dokumentazioa dago, eta hori erabilera publikokoa da? Adibideak eman.

ARRAKASTA-FAKTOREAK: Gai hauek deskribatzen ditu, besteak beste: proiektu-taldearen eskumenak, plantillaren eta xede-publikoaren parte-hartzea, goi-zuzendaritzaren laguntza, aurrekontua eta baliabide egokiak, planifikazio egokia, lege bat izatea, administrazioaren laguntza, enpresa-sareetan parte hartzea, ezagutza-sareetan parte hartzea, antzeko erakundeekiko aliantzak, etab. Laguntzarik izan duzue? Zein izan dira zailtasun nagusiak eta nola gainditu dituzue?

TRANSFERIGARRITASUNA: Zergatik izan dezake praktika horrek ingurune desberdinetara egokitzeko gaitasuna, bere funtsezko elementuak arrakastarako aukerekin errepikatu ahal izateko? Zer gomendio egingo zenizkiokete zuen praktika bere erakundearen errepikatu edo egokitu nahi duenari?

IKASKUNTZA: Beste zerbait egingo zenuke atzera begira?

PRAKTIKA AKREDITATZEN DUEN MATERIALA: Informazio osagarria emateak lagundu egiten du praktikaren izaera xehetasunez ulertzen eta balorazio bateratuagoa egiten. Aurreko ataletan deskribatutakoa erakusten duten eranskinak (gehienez ere 10 orrialde) eranstera animatzen zaitugu. Adibidez, prozesuaren dokumentazioko pantaila-argazkia edo zatia, edo prozedurarenak, instrukzioak, hitzarmenak,... web baterako estekak, edo bideo baterako eta/edo beste ikus-entzunezko formatu batzuetan egindako materialak, etab. Bereziki baloratuko da kudeaketaren bilakaera erakusten duten datu kuantitatiboak, adierazleak eta irudi grafikoak ematea.

ZER DA BERDINTASUN-PRAKTIKA ONA KUDEAKETAN?

Jarduketa, **metodologia eta tresnak dira**, emakumeen eta gizonen arteko desberdintasun-faktoreak **ezabatzean emaitza positiboak** dituzten aldaketak sartzeko gaitasuna dutenak eta beste testuinguru batzuetara transferitu daitezkeenak.

ZERTARAKO ERABILIKO DA INPRIMAKIA?

EUSKALITek eta EMAKUNDEk euskal erakundearen lankidetzara eskatzen dute kudeaketan berdintasuneko praktika onak identifikatu eta jasotzeko. Kudeaketa-berdintasunaren bilatzailean erreferente izan daitezkeen eta beste erakunde batzuentzat eskuragarri egon daitezkeen berdintasun-praktikak agerian uztea da helburua. [Berdintasuna kudeaketan bilatzailea](#). Zure erakundeko praktika bat bilatzaile honetan jasota egotea nahi baduzu, alta eman dezakezu aplikazio honetan eta informazioa duen formularioa bete **irailaren 16a baino lehen**. Egun horren ondoren, EUSKALITeko eta Emakundeko kideek osatutako batzorde batek praktiken hautaketa egingo du, praktika egokia definitzen duten irizpideak aplikatuz. Hautatutako praktikak Berdintasuna Kudeaketa Bilatzailean sartuko dira, eta, horien artean, hautaketa bat egingo da Emakundek eta EUSKALITek antolatutako jardunaldi batean, urriko **Kudeaketa Aurreratuaren Europar Astea**n, beren esperientzia jendaurrean aurkezteko.

Formularioa izango da EUSKALITek eta Emakundek erabiltzen duten dokumentua, praktika egokien balorazio zuzena egiteko. Parte hartzen duen erakunde bakoitzak behar den moduan eta epeetan bete beharko du eta [hautagaitzak biltzeko web sisteman](#) sartu.

PARTE HARTZEN DUTEN ENTITATEEN KONPROMISOAK

Hautatzen diren praktiketako erakundeek konpromiso hauek hartuko dituzte: **euskarara/gaztelaniara** itzuli (dagokionaren arabera) eta **kudeaketa-berdintasunaren bilatzailerara** igotzeko utzi.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO DE BUENAS PRÁCTICAS ADECUADAMENTE

Por favor, sigue las siguientes instrucciones a la hora de cumplimentar tu candidatura.

TÍTULO DE LA PRÁCTICA DE IGUALDAD EN LA GESTIÓN: Define en pocas palabras tu práctica. Busca el titular.

OBJETIVOS QUE PERSIGUE: ¿A qué necesidad responde?

PERSONA DE CONTACTO: ¿Con quién habría que contactar para ampliar información sobre la práctica?

PALABRAS CLAVE: Elige los 3 conceptos con los que más relación tiene la práctica.

	Estrategia
	Personas
	Alianzas
	Proveeduría
	Responsabilidad Social corporativa
	Modelo de Gestión
	Transversal
	Cualitativo y cuantitativo
	Gestión Sistemática, metodología o proceso
	Diagnóstico
	Plan para la igualdad
	Estudios y análisis de género
	Integración en la estrategia
	Feminicidio
	Violencia de género
	Prevención de riesgos
	Comunicación eficaz/comunicación no violenta
	Comunicación Interna
	Comunicación externa
	Uso no sexista del lenguaje
	Transparencia salarial
	Brecha salarial
	Campañas de igualdad
	Formación y Sensibilización
	Mentoría
	Promoción libre de sesgos sexistas

	Incorporación de mujeres en ámbitos de infrarrepresentación
	Sector mayoritariamente de mujeres/hombres
	Participación feminista
	Conciliación corresponsable
	Organización del tiempo y del espacio
	Cuidados y sostenibilidad de la vida
	Seguridad, Salud y Bienestar
	Atención a la clientela/personas usuarias
	Protocolo de Acoso Sexual y por razón de sexo
	Condiciones laborales
	Política retributiva
	Clasificación profesional
	Techo de cristal
	Paridad
	Liderazgo para la igualdad /liderazgo feminista
	Interseccionalidad, Diversidad
	Visibilización de mujeres referentes
	Autodefensa feminista
	Empoderamiento
	Políticas LGTBIQ+
	Masculinidades comprometidas con la igualdad
	Intervención Social

DESCRIPCIÓN: Describe en qué consiste, origen de la práctica, a qué necesidad responde, de quién parte la idea o cómo surge. Fases de su desarrollo, cómo ha sido el proceso para llevarla a cabo, cómo se ha involucrado al resto de personas, etc.

ASPECTOS INNOVADORES: Describe mecanismos, procedimientos o metodologías creativas o nuevas, si se plantean soluciones novedosas, creatividad en los procesos participativos o nuevas relaciones con el entorno, novedoso en la problemática que aborda, etc. ¿Aporta alguna novedad bien en el enfoque, en el proceso, los actores o actrices que se implican, en quienes se benefician (personas usuarias, clientela, personas de la plantilla), en la metodología, en el método de participación, en la forma de presentación o en el resultado de la acción?

RESULTADOS (impactos positivos o reducción de efectos negativos): ¿Tiene resultados positivos demostrables en la eliminación de los factores de desigualdad entre mujeres y hombres? ¿Ha contribuido a reducir las brechas de género y/o a avanzar hacia la igualdad? Por ejemplo, indicadores que estén ligados a los objetivos que persigue la práctica o del grado de cumplimiento de lo planificado; reducción de brechas de género en organización; impactos externos, impacto social, en la prestación de los servicios con perspectiva de género (clientela, sociedad, proveeduría); impactos en la gestión para la igualdad; en la cultura de la organización. ¿Ha mejorado el ambiente de trabajo, las relaciones, los cuidados? ¿Ha tenido efectos positivos en la plantilla? ¿en las personas usuarias? ¿Cuáles son?

INTEGRADA EN LA GESTION: ¿La práctica está alineada con la política y/o de estrategia de la organización? Por ejemplo, está institucionalizada; está planificada anualmente o de forma periódica; es transversal, forma parte de un proceso, procedimiento; es continua en el tiempo; tiene un sistema de seguimiento y evaluación que permite incorporar cambios para la mejora y/o su actualización. ¿Es conocida por la plantilla? ¿Por las personas usuarias? ¿Por la clientela? ¿Está disponible para su consulta? ¿Se ha formado a la plantilla o a personas responsables del proceso en su implantación y seguimiento? ¿La acción está totalmente finalizada? ¿Quedan fases por abordar?

EFFECTIVA Y EFICIENTE: Los recursos humanos, financieros y materiales son utilizados para lograr el efecto que se desea y/o empleando los mejores medios posibles. Por ejemplo, gastos en formación, dedicación de las personas, contratación de consultoría externa, la eficacia y eficiencia de los recursos empleados.

PARTICIPACIÓN Y ALCANCE DE LA PRÁCTICA: ¿Cuenta con la participación de las personas trabajadoras de la entidad, del público objetivo, etc.? Por ejemplo, número o porcentaje de personas de que han participado en su desarrollo o implantación, y/o sobre las que ha tenido efecto / impacto real (desagregadas por sexo). Pueden ser personas de la organización, pero también de otros grupos de interés (clientela, de entidades proveedoras, del entorno social...). Indicar formas en las que se prevé hacer seguimiento de su evolución en el futuro.

DOCUMENTADA: ¿Las acciones están acompañadas de documentación que avale la experiencia y ésta es de uso público? Da ejemplos.

FACTORES DE ÉXITO: Describe cuestiones como competencias del equipo del proyecto, participación de la plantilla, del público objetivo, apoyo de la alta dirección, presupuestada y

recursos adecuados, planificada adecuadamente, existencia de una ley, apoyo de la administración, participación en redes de empresas, de conocimiento, alianzas con entidades similares, etc. ¿Habéis contado con ayuda? ¿Cuáles han sido las principales dificultades y cómo las habéis superado?

TRANSFERIBILIDAD: ¿Por qué esta práctica puede tener capacidad de adaptación a entornos distintos, de modo que se pueda repetir sus elementos esenciales con posibilidades de éxito? ¿Qué recomendaciones haríais a quien quiera replicar o adaptar vuestra práctica a su entidad?

APRENDIZAJE: ¿Haríais algo diferente echando la vista atrás?

MATERIAL QUE ACREDITE LA PRÁCTICA: Facilitar información complementaria ayuda a comprender en detalle la naturaleza de la práctica y a realizar una valoración más unificada. Te animamos a incluir anexos (10 páginas como máximo) con ejemplos que ilustren lo descrito en los apartados anteriores. Por ejemplo, pantallazos o fragmentos de la documentación del proceso, procedimiento, instrucción, convenio, enlaces a una web, un vídeo, materiales elaborados en texto y/o en otros formatos audiovisuales, etc. Se valorará especialmente la aportación de datos cuantitativos, indicadores y figuras gráficas que muestren la evolución en la gestión.

¿QUÉ ES UNA BUENA PRÁCTICA DE IGUALDAD EN LA GESTIÓN?

Se trata de aquellas **actuaciones, metodologías y herramientas**, con capacidad para introducir transformaciones con **resultados positivos** en la eliminación de los factores de desigualdad entre mujeres y hombres y que son susceptibles de ser transferidas a otros contextos.

¿PARA QUÉ SE EMPLEARÁ EL FORMULARIO?

EUSKALIT y EMAKUNDE solicitan la colaboración de las organizaciones vascas en la identificación y recogida de buenas prácticas de Igualdad en la gestión. El objetivo es visibilizar las prácticas igualitarias que puedan ser referentes y que puedan estar disponibles para otras entidades en el [Buscador de igualdad en la gestión](#). Si te interesa que una práctica de tu entidad pueda estar recogida en este Buscador, puedes darte de alta en esta aplicación y cumplimentar el formulario con la información **antes del 31 de julio**. Tras esta fecha, una comisión formada por personas de EUSKALIT y de Emakunde hará una selección de las prácticas aplicando los criterios que definen una buena práctica. Las prácticas seleccionadas, pasarán a formar parte del Buscador de igualdad en la gestión, y de entre ellas, se hará una selección para que presenten públicamente su experiencia en una jornada coorganizada entre Emakunde y EUSKALIT, en la **Semana Europea de la Gestión Avanzada** en octubre.

El formulario será el documento que EUSKALIT y Emakunde empleen para hacer la valoración correcta de las buenas prácticas. Cada organización participante deberá cumplimentarlo en forma y plazos y alojarlo en el [sistema web de recogida de candidaturas](#).

COMPROMISOS DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES

Las entidades cuyas prácticas sean seleccionadas asumirán los siguientes compromisos: traducirla **a euskera/castellano** (según proceda) y cederla para subir al **Buscador de igualdad en la gestión**.