



**SMA**  
Santa María  
ARTAGAN



**PREMIO VASCO  
GESTIÓN AVANZADA  
2023**

**CLIENTES**



“Deja huella con tu mejor versión”

PRESENTACIÓN .....	3
1. ELEMENTO CLIENTES Y VINCULACIÓN CON EL RESTO DE ELEMENTO .....	6
1.1. CLIENTES .....	6
1.2. CLIENTES Y ESTRATEGIA.....	6
1.3. CLIENTES Y PERSONAS .....	8
1.4. CLIENTES Y SOCIEDAD.....	9
1.5. CLIENTES E INNOVACIÓN.....	9
2. BUENA PRÁCTICA CLIENTES: UN MODELO EDUCATIVO PROPIO QUE ATRAE Y DESARROLLA AL ALUMNADO: CONÉCTATE A SMA, ESTAMOS EN LÍNEA .....	10
2.1. DISEÑO DE NUESTRO MODELO EDUCATIVO PROPIO.....	10
2.2. PROYECTO “CONÉCTATE”. PREMIO BILBAO CIUDAD DE VALORES .....	12
2.3. TUTORÍAS.....	13
2.4. RECURSOS: SITE .....	13
2.5. RECURSOS: CUADERNO DEL PROFESOR .....	13
2.6. EL TALENTO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ME. FTH FICHA DEL TALENTO HUMANO AL SERVICIO DEL ALUMNADO .....	14
2.7. PROYECTO BIENESTAR EMOCIONAL .....	15
2.8. NOVEDAD Y APRENDIZAJE .....	15
2.9. UTILIDAD Y ALCANCE .....	17
2.10. ORIENTACIÓN A GRUPOS DE INTERÉS.....	19
2.11. RESULTADOS.....	20
3. ANEXOS.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
3.1. ANEXO-1.....	26
3.2. ANEXO-2.....	27
3.3. ANEXO-3.....	28
3.4. ANEXO-4.....	29
3.5. ANEXO-5.....	30
3.6. ANEXO-6.....	31
3.7. ANEXO-7.....	32
3.8. ANEXO-8.....	33
3.9. ANEXO-9.....	34
3.10. ANEXO-10.....	35
3.11. ANEXO-11.....	36
3.12. ANEXO-12.....	37
3.13. ANEXO-13.....	38
3.14. ANEXO-14.....	39
3.15. ANEXO-15.....	40
3.16. ANEXO-16.....	41
3.17. ANEXO-17.....	42
4. GLOSARIO.....	43

## PRESENTACIÓN

El colegio SMA es uno de los centros de actividad de la **Orden Misioneras de María Inua Coeli (MIC)**, que cuenta con dos colegios en el Estado Español, y participa en varios colegios dentro de la **Asociación Circa** en Latinoamérica.

En **1940**, en el marco de la posguerra española, la bilbaína **Pilar Arechavaleta** materializó su sensibilidad hacia las necesidades de la juventud en una **orden** cuya misión principal era acoger y acompañar a las jóvenes más vulnerables para proporcionarles una **FORMACIÓN INTEGRAL** que posibilitará su plena inserción en la sociedad. Con el foco puesto en la **atención y capacitación** de las personas más desfavorecidas, la Orden comenzó a abrir colegios, y así es como a finales de los años 70 nace el colegio **SANTA MARÍA DE ARTAGAN**, situado en la colina del mismo nombre, en el bilbaíno barrio de Begoña.

Nace así un centro educativo pequeño y familiar definido por el **ESPÍRITU ARTAGAN**: alegría, cercanía y sencillez, que será la semilla que dará como fruto un **MODELO EDUCATIVO** con **sistema de tutorización que pone como centro al alumnado, y las sinergias creadas entre ellos y ellas, a través del proyecto conéctate, entre otros. No se olvida del profesorado, aportándole herramientas y recursos como el cuaderno del profesor, site de recursos y FTH, entre otros, que se han ido perfeccionando** a lo largo de más de 30 años.

Durante la década de los 80 y bajo la dirección de la primera directora, la Madre **Mercedes Ojembarrena**, SMA comenzó su andadura en el mundo de la Formación Profesional ofertando el Primer Grado de FP de Administración para luego ir ampliando la oferta educativa, así como el número de alumnos/as. A mediados de los 90 un nuevo ED formado por la madre **Sagrario Gómez-Caro** y la madre **Isabel Crespo** toma el relevo con la misión de adecuar el colegio a la reforma educativa que trajo consigo la LOGSE. Es entonces cuando SMA amplió su oferta abriendo aulas de **bachillerato** y sustituyendo la antigua FP por los actuales Ciclos de Grado Medio y Superior. Es precisamente durante esta etapa cuando SMA empezó a interesarse, formarse e implicarse en la **GESTIÓN DE LA CALIDAD**, con el fin de optimizar y adecuar su estilo de trabajo a los distintos desafíos que un mundo globalizado y en constante cambio pudiera traer.

En el **curso 2009/2010** la configuración del ED de SMA vuelve a cambiar; siendo la madre **Sonia Cortina Valencia** la nueva Directora Pedagógica. Así, se inicia una nueva etapa marcada por los aprendizajes hechos con el modelo **EFQM (Q de Plata en 2014)** que impulsan a SMA a seguir en la **GESTIÓN AVANZADA (A de Oro en 2021 y Premio Estrategia 2022)**; puesto que el propio modelo impulsa, facilita y crea una cultura organizacional que permite la obtención de los OE, y por tanto el crecimiento de la propia Organización.

**VÍDEO PRESENTACIÓN:** [ARTAGAN Y LA GESTIÓN](#)

En el curso 2022/2023 SMA cuenta con un equipo compuesto por **17 profesores/as** que imparten clase a 220 alumnos/as de niveles postobligatorios: **Bachillerato** (CCSS, CyT y General) y **Ciclos Formativos** (CS: AyF e Is, y CM: GA).

Habitualmente **NUESTRO ALUMNADO** proviene del distrito de **Begoña** o de los barrios adyacentes al mismo: **Txurdinaga, Otxarkoaga o Santutxu**. Contamos con **ALIANZAS** fuertes con varios centros de la zona que no disponen en su oferta de niveles postobligatorios; por lo que, se puede decir que nuestra oferta viene a complementar la suya. Sin embargo, aparte de las alianzas ya establecidas SMA trata anualmente de **expandir** el número de centros a los que presentamos nuestra oferta educativa para lo que analizamos qué colegios cuentan con un perfil de alumnado parecido al nuestro.

En lo que respecta al **perfil** de nuestros alumnos/as; cabe destacar que debido a las bajas rentas de las familias un alto porcentaje de ellos recibe la beca del GV. Son jóvenes, en su mayoría de entre 16 y 21 años, aunque no es extraño que en los Ciclos haya algún alumno más mayor, que recalcan en SMA atraídos por un **modelo educativo (ME)** cercano y familiar que les pone a ellos/as en el centro; convirtiéndolos en los Protagonistas absolutos de su proceso E-A y posibilitando que descubran su mejor versión.

A pesar de la solidez de nuestras alianzas, SMA no puede obviar que en Bilbao hay otros centros con una oferta educativa similar o incluso igual a la nuestra. Por ello contamos con un documento **ANÁLISIS DE COMPETIDORES** donde analizamos entre otros aspectos nuestras fortalezas y debilidades frente a ellos. Así pues podemos destacar entre nuestros competidores: MARISTAK, BERRIO- OTXOA, ZABALBURU, o los INSTITUTOS PÚBLICOS.



ANÁLISIS COMPETIDORES											
ENTIDAD	OFERTA EDUCATIVA		CUOTAS				RECOGIDA DE INFORMACIÓN		OBSERVACIONES	OPORTUNIDADES	DEBILIDAD
	BACH	CF	<20€	>20€<50€	>50€<100€	>100€	FORMAL	INFORMAL			
A	D	A	D								

Siendo el **SECTOR EDUCATIVO** la actividad principal de SMA, todo el **EH** (Equipo Humano) participa en el **SISTEMA DE GESTIÓN** a través de los equipos de proceso que se reúnen semanalmente para comprobar que se está cumpliendo con la planificación del **PAI** al tiempo que se implementan, analizan y ajustan las distintas acciones. Para ello los equipos disponen de su **DIARIO de PROCESO** en el que se deja constancia de las ideas y decisiones que toma el equipo en las reuniones. Además, de las reuniones semanales los equipos se reúnen trimestralmente para analizar los resultados y planificar e implementar las siguientes acciones.

# Misión

Somos un Centro Educativo de las **Misioneras de María Inmaculada**, concertado, con una oferta educativa de niveles post obligatorios: **bachilleratos y ciclos formativos** de Grado Medio y Grado Superior formando parte de la red de **Kristau Eskola y de Hetel**.

Con un proyecto **SOCIO-EDUCATIVO** propio basado en la pedagogía **MIC** que va más allá de los resultados académicos haciendo hincapié en la transmisión de nuestros valores.

Para lograr el **bienestar físico y emocional** de nuestro alumnado y alcanzar así el **éxito personal y profesional**.

Gestionados a través del modelo de Gestión Avanzada.

Con un **equipo de profesionales sensibles** a las necesidades del alumnado y familias, **cuidando la convivencia** en el Centro para crear un clima de trabajo basado en la **alegría, cercanía y sencillez**, lo que nosotros llamamos **Espíritu Artagan**.

Ser un Centro con un **EH (equipo humano) eficiente y afectivo** en su labor diaria de **acompañamiento** al alumnado para que alcance el éxito personal y profesional.

Desarrollando **iniciativas de cooperación y solidaridad en línea con los ODS**, manteniendo una actitud acogedora para atender a las distintas necesidades que presenta nuestro entorno.

Potenciando las **competencias claves en el alumnado**: comunicación lingüística, competencia digital, competencia personal, social y de aprender a aprender y competencia emprendedora.

Con retos y propuestas que nos hagan crecer como Organización y que sirvan para **atraer y retener el talento humano**, capacitado para sacar adelante los nuevos proyectos.

Comprometidos con una **escuela inclusiva y económicamente viable**.

# Visión

## MISIÓN, VISIÓN, VALORES



# Valores

**ALEGRÍA:** Sentimiento positivo que nos ayuda a afrontar el día con optimismo.

**CERCANÍA:** Capacidad de tratar a las personas con atención, amabilidad y con escucha activa.

**SENCILLEZ:** Naturalidad, espontaneidad, humildad; saber relacionarse con otros de una manera sana, desde el equilibrio y la tranquilidad interior.

**FORMACIÓN CONTINUA:** Ampliar, optimizar y actualizar las competencias profesionales y habilidades sociales para responder de manera rápida y eficiente, a la evolución científica y tecnológica, así como a las demandas del mercado de trabajo.

**SENTIDO DE PERTENENCIA:** Conformación de un grupo familiar donde todos se consideren parte importante y sientan la Organización como algo propio.

**INCLUSIÓN:** Enfoque que responde positivamente a la diversidad de las personas y a las diferencias individuales, entendiendo que la diversidad es una oportunidad para el enriquecimiento de la sociedad, a través de la activa participación en distintos ámbitos de la vida (familiar, educativa, laboral, cultural, social...)

**EMPATÍA:** Capacidad de comprender la vida emocional de la otra persona, casi en toda su complejidad.

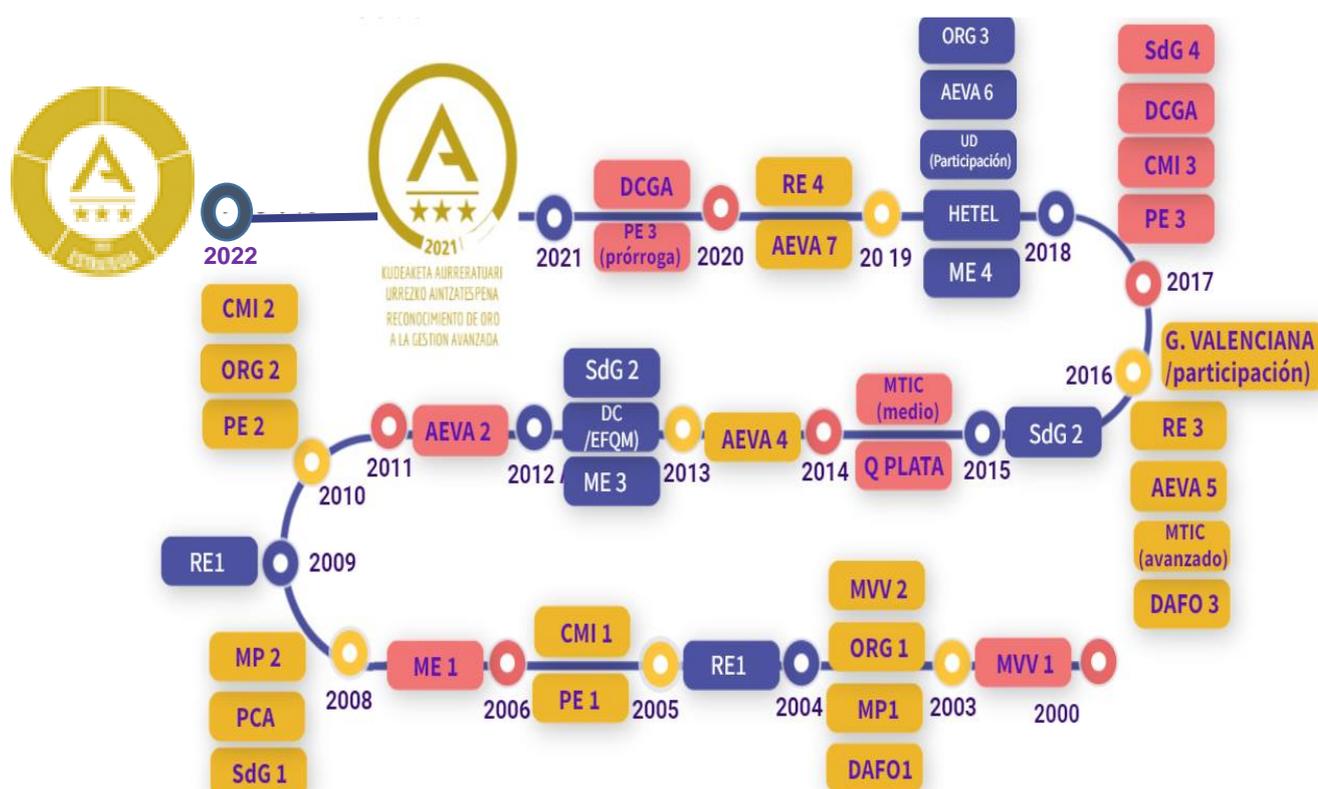
**PROFESIONALIDAD:** Combinación de los siguientes aspectos de las personas: perfil competencial, saber hacer, actitud positiva, comportamiento ético y obtención de resultados.

**COMUNICACIÓN TRANSPARENTE:** Acción consciente de intercambiar información veraz, relevante y puntual, con el fin de transmitir y/o recibir información.

## FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO

- **GESTIÓN EXCELENTE** desde la innovación y la creatividad: afrontar con éxito los retos académicos (metodologías, recursos y estrategias innovadoras) y mejorar la cualificación de los/as profesionales según las necesidades detectadas.
- **ESPÍRITU ARTAGAN (EsA):** como nota de identidad de **nuestro ME**; es decir, una relación continuada y afectuosa con nuestros/as clientes, potenciando la motivación, la autoestima, el diálogo y la comunicación, satisfaciendo posibles inquietudes y preocupaciones tanto a nivel individual como grupal, desde un compromiso con la sociedad.
- **ORIENTACIÓN Y TUTORÍA:** pilar fundamental dentro del modelo educativo donde se trabaja la atención individual, el seguimiento académico, la comunicación con las familias y el asesoramiento académico-profesional.
- **NUEVAS TECNOLOGÍAS:** promoviendo su incorporación progresiva y continuada en los distintos ámbitos y áreas de actuación, así como su utilización eficiente y racional.

### *Hitos* 2000-2022



## 1. ELEMENTO CLIENTES Y VINCULACIÓN CON EL RESTO DE ELEMENTO

### 1.1. CLIENTES

SMA tiene un **ME** propio (**Anexo 7**) en el que es fundamental el EsA: cercanía, alegría y sencillez. (**Anexo 6**) En SMA el cliente es atraído por un modelo educativo (ME) cercano y familiar que les pone a ellos/as en el centro; convirtiéndolos en los protagonistas absolutos de su proceso E-A (**Anexo 8**) y posibilitando que descubran su mejor versión, como ocurre con el proyecto Conéctate.

Las herramientas que hemos desarrollado dentro de nuestro **ME** propio está en coherencia con nuestra **Misión**, nuestra **Visión** y nuestros **Valores** (ver **presentación**). Todo la información de este elemento se gestiona a través del proceso HIP **siguiendo las directrices establecidas en los OE** que marcan la estrategia a seguir con nuestros clientes (**Anexo 1**)

### 1.2. CLIENTES Y ESTRATEGIA

**Nuestros Clientes participan en la Estrategia y en la Estrategia están presentes los clientes.**

Desde el proceso de Estrategia **se revisan anualmente las necesidades, expectativas y requerimientos de nuestros clientes y con** toda esta información, se recogen las propuestas de mejora que se incorporarán en el siguiente curso.

**El Modelo Educativo de SMA ha sufrido diferentes revisiones hasta llegar a ser considerado una BBPP por el equipo evaluación externo de Euskalit, otorgándonos la A de oro.**

Con los clientes y otros GI utilizamos herramientas para la obtención de información para la reflexión estratégica tales como: encuestas (alumnado, familias, personal, FCT) buzón de sugerencias, sugerencias en la web, propuestas de mejora para el profesorado,... (**Anexo 2**)

Para adaptar nuestro Modelo educativo a las necesidades actuales de nuestro alumnado, ha sido fundamental conocer los cambios del entorno, para lo que utilizamos el **documento de fuentes externas**. En el PE **2017-2022** se reflexionó sobre la evolución de la matriculación, la competencia lingüística en euskera e inglés en el contexto educativo, las diversas metodologías innovadoras, y las repercusiones de los recortes económicos procedentes de las diferentes administraciones, como consecuencia de la crisis en los conciertos educativos. Como ejemplo, podemos destacar que, desde el análisis del mercado a nivel formativo a través de encuestas a empresas, observatorios del Ministerio de Empleo, Consultorías de personal, Universidades, **abrimos la primera aula de Bachillerato en modelo B**. Por otra parte, también se ha creado una metodología propia, **nuestro ME**, trabajando desde recursos y estrategias didácticas innovadoras, banco de recursos digitales de intranet, utilizando las TIC y creando/implementando proyectos de BBPP y talleres que favorecen el desarrollo de competencias y el aprendizaje colaborativo, con el objetivo de que cada alumno/a saque la mejor versión de sí mismo.

Así mismo, analizamos los indicadores sobre futuros clientes. **Los indicadores demográficos** son clave para

nuestra estrategia. Así, se analizan los datos desde el **curso 2006**, relacionados con la evolución de los indicadores demográficos, movimientos migratorios, condiciones de vida y datos sobre el crecimiento demográfico de nuestra zona de actuación, publicados por el EUSTAT, por la Consejería de Educación del GV y por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (mapa de la oferta de FP en España) y los datos de KE sobre el estudio demográfico, realizados por una empresa externa (IVIE).

La información de clientes futuros y de las fuentes de información relevante externa se completa con el análisis de resultados e indicadores internos de rendimiento que se recogen en el CMI e indicadores de procesos. Estos datos son introducidos en el sistema de gestión por cada propietario/a de proceso a lo largo del curso escolar y revisado con una periodicidad anual. Las modificaciones del ME y creación de nuevas herramientas metodológicas se basan en el análisis de las fuentes de información

**Para la definición de nuestro Modelo Educativo, contamos con la participación del propio alumnado, familias y otros grupos de interés.**

Desde el **año 2005** el proceso PYE lleva a la concreción de la estrategia, donde todas y cada una de las personas de la Organización, incluido alumnado y familias, a través de dinámicas de participación, contribuyen a la realización de la misma. En la reflexión estratégica **2014-2017** desde SMA abrimos la posibilidad de que tanto familias como alumnado pudiesen opinar sobre cómo le gustaría que fuese el Colegio en el futuro. Aunque el método fue bueno, el resultado no fue el esperado y obtuvimos información poco significativa al respecto.

Para llegar a sintetizar todo esto, el equipo humano de Artagan reflexiona sobre lo que es y lo que quiere llegar a ser, a través de unos principios que son un pilar fundamental para avanzar desde el PE diseñado. En consecuencia, se define por primera vez en el **año 2000** la **MVV** de la Organización, modificándolos trianualmente, tras realizar un análisis interno y externo de la realidad existente en la Organización y en su entorno competitivo (social, económico, demográfico, cultural...), sin olvidar el carisma MMIC.

**Para el perfeccionamiento del ME contamos herramientas de planificación, despliegue y seguimiento**

Establecemos la estrategia a través de la recogida de información de nuestros GI tanto a corto **PAN** como a largo plazo **PE**. (Ver **CMI**). Tal y como se puede observar en el CMI tenemos **objetivos a cinco años, y también los objetivos anuales** con sus indicadores. Los objetivos se desarrollan dentro del proceso Estrategia, mientras que el plan acción-innovación (PAI) recoge las actividades concretas, cuya implementación anual es esencial para que todo se conecte y se puedan alcanzar los **OBJETIVOS ANUALES**, así como los **TRIAALES ESTRATÉGICOS**.

Nuestro CMI, contempla indicadores de seguimiento para los OE relacionados con los diferentes GI. Cada indicador del CMI se asigna a un proceso que se hace responsable de su gestión en el mismo archivo de Excel. Además de los indicadores del CMI, los procesos gestionan otros indicadores de control y mejora de los mismos. Cada propietario/a de proceso alimenta con sus datos e

información el sistema de indicadores, y en el equipo se define la sistemática a seguir para asegurar la coherencia de todos los indicadores a corto y largo plazo.

SMA, gracias a su PDCA, ha incluido en los indicadores de cada proceso unas pequeñas gráficas para conocer su evolución y en las reuniones generales (**trimestral y anual**) analizar las tendencias y sus situaciones reales, pudiendo actuar con eficacia y previsión ante los resultados obtenidos.

A partir del PE (2017-2022), hemos elaborado una plataforma digital en la que todo el sistema de gestión está enlazado, siendo muy intuitivo y fácil de manejar por todas las personas de la Organización. Es a partir del **año 2017**, cuando adquirimos el compromiso de que el sistema utilizado para la gestión fuese útil y práctico, ayudándonos **no solo a ser eficaces sino eficientes**, siguiendo con el lema: **cuanto más sencillo mejor** en nuestro ME

Además, a partir del **año 2018** parte del sistema de gestión, además de estar ubicado en la Intranet, también lo está en el DRIVE, una evidencia clara es la carpeta SOCO donde todos/as los miembros de SMA tenemos acceso y colgamos información fundamental para la gestión de nuestra Organización.

Nuestro ME es **ágil, sencillo y práctico**; se trata de un modelo que sigue el PDCA para el análisis, evaluación y revisión de su desarrollo en un colegio que sitúa a sus alumnos/as en el centro del ORGANIGRAMA

- Actividades de **benchmarking** con organizaciones excelentes para conocer sus BBPP en el proceso enseñanza aprendizaje
- Formaciones y capacitaciones de Euskalit (2009-2022) en el elemento clientes. **Lectura de memorias** de organizaciones reconocidas como excelentes así como en **evaluación** a otras y ver sus ME y atención al cliente
- Intervención como **ponentes**: Club de Evaluadores, Semana Europea de la Excelencia (**2013 y 2016**) , Valencia -invitadas por el Berritzegune de Txurdinaga- presentando nuestro modelo de gestión (**2017**); finalistas en el 19º encuentro de Buenas Prácticas de Gestión Avanzada (**2022**)

Tras la obtención de la A de oro y el reconocimiento del premio a la Gestión Avanzada en el elemento Estrategia, hemos comenzado a perfeccionar el sistema de Gestión, con mejoras significativas con respecto al anterior y teniendo siempre presente que queremos ser una organización cuyo modelo de gestión sea sencillo, intuitivo y eficaz. (**Anexo 1 y 9**)

**Algunas evidencias que hemos puesto en práctica en SMA para que el cliente esté en el centro de nuestra estrategia y que la estrategia esté al servicio del cliente son las siguientes:**

1. **Cuadernos digitales del profesorado, registro tutorial, etc... compartidos en el DRIVE para facilitar la utilización de dicho cuaderno simultáneamente en el aula por varios profesores/as y, en época de evaluaciones, para que cada profesor/a pueda introducir sus calificaciones, cuando crea oportuno. (Anexo 11)**
2. Disponemos de toda la **estructura de gestión** en el servidor de la Organización, organizada por procesos

y con sus permisos adecuados. Fomentando la utilización de dicha información sólo cuando estamos en la Organización, porque buscamos que el sistema de gestión nos ayude a ser no sólo eficaces sino eficientes y a eliminar aquellos obstáculos que ralentizan el sistema. (**Anexo 9**)

3. **Recogida de encuestas** a través de formularios Google para obtener de manera sencilla el dato y poderlo enlazar con nuestro aplicativo de gestión.
4. **Base de datos para la elaboración de boletines** con cambios significativos con respecto al método anterior y con mejoras que provienen de los propios docentes. (**Anexo 10**)

**Para SMA es fundamental conocer los cambios del entorno para adaptar nuestro ME y sus herramientas.**

Por eso, en el PE (**2017-2022**) se reflexionó sobre la evolución de la matriculación, la utilización de los idiomas euskera e inglés en el entorno escolar, las diversas metodologías innovadoras, y las repercusiones de los recortes económicos procedentes de las diferentes administraciones, como consecuencia de la crisis, en las subvenciones concedidas. Como ejemplo, podemos destacar que, desde el análisis del mercado a nivel formativo (encuestas a empresas, observatorios del Ministerio de Empleo, Consultorías de personal, Universidades) **abrimos el primer aula de Bachillerato en modelo B**. Por otra parte, también se ha creado una metodología propia, **nuestro ME**, trabajando desde recursos y estrategias didácticas innovadoras, utilizando las TIC y creando/implementando proyectos de BBPP y talleres que favorecen el desarrollo de competencias y el aprendizaje colaborativo, con el objetivo de que cada alumno/a saque la mejor versión de sí mismo

**Compartimos nuestro ME y sus herramientas**

Como consecuencia de las actividades de aprendizaje realizadas con motivo de una de nuestras reflexiones estratégicas se revisó y decidió **extender la comunicación externa de la estrategia a nuestros clientes y otros grupos de interés**. Para ello, se emplean eventos y canales especialmente significativos y formalizados: OMR, reunión apertura de curso, tutorías, comunicaciones escritas, web, boletín informativo,... Además, contratamos desde el **curso 2018/2019** a una profesional en Marketing para que nos ayude a realizar una comunicación externa adecuada para nuestra Organización, actualizando las RRSS, manteniendo activa la página web, favoreciendo la comunicación con aliados potenciales, etc. Para organizar todas estas acciones, SMA dispone de un documento en DRIVE en el que el ED junto con el equipo de comunicación, distribuyen las tareas y marcan objetivos. Una evidencia de la comunicación de nuestra estrategia, **es la presentación en la semana europea (2013), la ponencia en Valencia (2017)** -a la que fuimos invitados como protagonistas activos de MTMA-, la SOCO con otros colegios (**El Carmen -2015-** , **Centro Xabier -2021-**) donde explicamos, desde la sencillez y la práctica, nuestro modelo socio-educativo apoyado en el sistema de gestión.

En el curso 21/22 hemos sido finalistas en el 19 concurso de buenas prácticas de Euskalit y en Marzo de 2022 hemos participado como ponentes en la 28 Semana

Europea con el tema Talento Humano en nuestra Organización. Durante el curso escolar 22/23 hemos presentado nuestro sistema de gestión al equipo directivo del Colegio Ave María, aliado estratégico.

### 1.3. CLIENTES Y PERSONAS

**Nuestras personas se capacitan, reciclan y desarrollan todo su potencial para diseñar y desplegar el ME propio de centro.**

Con el fin de lograr Formar personas que dispongan de habilidades sociales para interactuar en un mundo cambiante, en SMA tenemos definido dentro del proceso **HIP (Anexo 17), anterior FI siglo XXI** los perfiles profesionales y las competencias necesarias para cada puesto de trabajo

Como queda reflejado en nuestra **Misión**: "...para lograr el bienestar físico y emocional de nuestro alumnado y alcanzar así el éxito personal y profesional." para SMA la formación es un aspecto relevante para la consecución de la eficiencia. Es más, en la **Visión** aparece enunciado que queremos ser un Centro educativo "...desarrollando iniciativas de cooperación y solidaridad en línea con los ODS manteniendo una actitud acogedora para atender a las distintas necesidades que presente nuestro entorno"

En lo que compete a la formación, desde el proceso HIP, junto con el apoyo del ED, gestionamos, promovemos y planificamos las distintas acciones formativas, como por ejemplo en el curso 22/23 hemos desarrollado dos formaciones una relacionada con la adquisición de las competencias digitales y otra con referencia al liderazgo educativo. Ambas formaciones encajan perfectamente en nuestra visión como Organización, por un lado desarrollar en el alumnado las competencias claves y por otro lado acompañar al alumnado (**Anexo 8**) y (**RC-7**)

Con el fin de tener una mejor visión de las capacidades de las personas, **en el año 2000, se elaboró un catálogo de competencias** que describe los conocimientos, habilidades y destrezas que atañen a cada puesto para que este pueda ser realizado de forma eficaz y eficiente. Estas competencias se han ido revisando y actualizando año tras año, **y en el 2018 se crea un nuevo enfoque competencial** y en el 2022 se actualizan.

Las competencias y las acciones formativas se utilizan para diversos fines: diseñar los perfiles profesionales y asignarlos a la persona/s más idóneos para desempeñarlos, estudiar las necesidades formativas y crear el PF (alineado con los OE) por eso desde SMA favorecemos la formación interna y externa.

El PF se elaboró por vez primera en el FOAC de Euskalit (**año 2009**) tras un diagnóstico previo de las necesidades de formación. Hasta ese momento, la Organización se acogía exclusivamente a la subvención de cursos y planes de formación e innovación del GV y limitaba la formación a la cuantía asignada. Actualmente, año tras año se revisa y actualiza alineando el PF con la MVV.

En SMA somos conscientes de la importancia de aprender de otras entidades lo que nos ha llevado a adquirir el hábito de asistir y participar en diferentes foros de BBPP (Euskalit, KE, Summit Innova, Semana Europea de la

Calidad, Hotel, etc.) y a desarrollar, en consecuencia, la competencia "Aprender a Aprender" desde la creatividad y como un recurso fundamental para la mejora continua y la competitividad de Artagan. Con el objetivo de proyectar las acciones formativas individuales en la plantilla maximizando su contribución a la mejora de la Organización, finalizada una formación que pueda resultar de interés, cada persona se encarga de transmitir el conocimiento adquirido a sus compañeros/as mediante la carpeta Socialización del Conocimiento. (**SOCO**)

La evaluación de la efectividad de la formación se mide desde el 2010 y los resultados se ven reflejados en la ES\_I

**La escucha y la comunicación fluye para estar coordinados al servicio de nuestro cliente**

SMA, además de las vías que se han institucionalizado para la correcta transmisión de la información (**BOA, correo electrónico, Hangouts, grupo de Whatsapp, o videoconferencia**), dispone de un sistema de comunicación abierto que permite que las personas sepan a quién acudir para expresar sus sugerencias, manifestar sus necesidades y solicitar apoyo ante las dificultades. (**RC-6**)

**Las personas participan y colaboran junto con el alumnado y otros grupos de interés**

Desde 2000, nos iniciamos y comprometimos con el Modelo de Gestión, el ED ha potenciado y favorecido la participación de las personas en el proceso educativo:

- Incrementado los canales para intercambiar información.
- Potenciando el trabajo en equipo.
- Avanzando en la formación.
- Mejorando la eficiencia.
- Incorporando nuevas metodologías de trabajo
- Favoreciendo el uso de las TIC a nivel general
- Impulsando la iniciativa y la creatividad
- Plan de Comunicación Interno
- Profundizando en la importancia del autoanálisis y de las evaluaciones periódicas.
- Sistematizando la socialización del conocimiento.

Estas mejoras se aprecian en los resultados de la ES\_I. Es más, progresivamente, se han ido incorporando a las encuestas de satisfacción ítems para ampliar las áreas que se evalúan, revisan y mejoran. Lo que ha dado cabida a la recepción de más propuestas de mejora y a la ampliación de los ámbitos donde se aplica la mejora continua. En el 2019, fruto de una gestión participativa y efectiva, **las personas que configuran la Organización sugirieron que los puestos de liderazgo** de los procesos fueran rotativos, lo que implica que las personas cambien de proceso, dando lugar a profesionales más capacitados:

- Amplitud de enfoques y perspectivas
- Unificación de criterios
- Mayor implicación con la Organización y su funcionamiento,
- Visión global, mayores experiencias

**Personas Satisfechas = Alumnado Feliz y competente**

Anualmente todo el personal rellena la ES\_I, herramienta que utilizamos para evaluar el grado de satisfacción del equipo con respecto al ED. También se rellena la

encuesta de Competencias y Valores, siendo un termómetro para conocer la puesta en práctica de los valores a diario y la valoración de las competencias y la alineación de estas con las de la Organización.

SMA reconoce la labor que realizan las personas que forman parte de la organización a través del plan de reconocimiento desde el año 2010 en el que están definidas las acciones a reconocer y los medios para poder realizarlo, como por ejemplo el BOA o la asignación de responsabilidades, en las charlas café, etc. **(Anexo-3)**

#### 1.4. CLIENTES Y SOCIEDAD

Impulsamos que nuestros clientes y grupos de interés (alumnado, familias, empresas, etc.) se comprometan con la sociedad. Ejemplo de ello, es su participación en los siguientes proyectos:

- Campaña del Kilo, recogida de material escolar para misiones
- Postulación de la Cruz Roja
- Proyecto Conéctate estamos en línea
- Intermediaciones entre nuestros antiguos alumnos y las empresas
- Proyecto Bigarren Aukera
- Concurso "Change" de Alboan (siendo ganadores del proyecto)
- #YoCambioTodo (Salud Mental)
- Talleres de Bienestar Emocional.

En SMA entendemos por compromiso social *“el conjunto de actuaciones, que, no siendo responsabilidad directa de nuestra Organización, se desarrollan para contribuir en la medida de lo posible a la mejora o a la satisfacción de necesidades de distintos colectivos y de la sociedad en general”*. Las actuaciones se planifican y desarrollan con una perspectiva de equilibrio y coherencia con la MVV y tomando como referencia los ODS planteados por la ONU para el año 2030. **(Anexo 4) y (RC-5)**

El elemento Sociedad está intrínsecamente relacionado con nuestra Organización tal y como se afirma en nuestra **Visión**: *“Queremos ser un Centro Educativo Inclusivo”*. Más en concreto, el compromiso con la sociedad se desarrolla en el Objetivo Estratégico relacionado con el elemento Sociedad, dentro del **proceso Gizartea**.

SMA dispone de un proceso de responsabilidad social elaborado gracias a la formación con IFH en el año 2015 y renovado y actualizado junto con 17 ODS por todo el equipo de la Organización en junio del 2020. Por otro lado, y en línea con todo lo anterior, en SMA, tenemos definidas las acciones a realizar más allá de nuestra misión, relacionando los ejes y las esferas de los ODS junto con el impacto y la puesta en práctica de dichas acciones.

De esta forma, elaboramos proyectos relacionados con la sociedad, en coherencia con nuestras líneas estratégicas impulsando los ODS. Priorizamos líneas de actuación en nuestro compromiso con la sociedad, como en: Paz y solidaridad, en Reducción de las desigualdades. **Así mismo impactamos en la Sociedad a través de la Socialización de nuestro conocimiento** (a través de acciones diversas como participación evaluaciones externas, difusión de nuestra gestión avanzada y ME, tutorización de jóvenes en prácticas, entre otros) **(RC-8)**

#### 1.5. CLIENTES E INNOVACIÓN

La filosofía de SMA anima y fomenta el desarrollo de la creatividad y del talento de las personas, impulsando la aplicación de iniciativas emprendedoras que conduzcan a la innovación y, en consecuencia, a la mejora en los resultados de nuestro alumnado. **(RC-1 y RC-2 y RC-3)**

De la misma forma, se busca y valora muy positivamente la dedicación e implicación con las distintas iniciativas del Centro y con el espíritu de mejora y evolución, buscando profesionales que:

- Presentan proyectos de innovación (Lo que ha dado lugar por ejemplo, a: creación de una nueva zona wifi, nueva creación del nuevo sistema de gestión)
- Aportan ideas para la toma de decisiones estratégicas
- Utilizan, de manera eficiente, los recursos tecnológicos que se van incorporando para el desarrollo de actividades diversas (utilización de plataformas educativas en el aula, gamificación como herramienta para nuevas estrategias metodológicas)
- Asumen retos (cada proceso debe implementar al menos una innovación cada curso escolar)

El Proceso de Innovación **(Anexo 5)** se encarga de formar y sensibilizar sobre la innovación favoreciendo la creación del contexto interno, a través de actuaciones concretas. Todo ello, con el objetivo de poder identificar ideas innovadoras que se transformen en acciones:

##### Impulsar creatividad:

- Talleres de creatividad (en colaboración con otras organizaciones: Berritzegune, IFH Consulting)
- Talleres cooperativo-colaborativos **(RC-5)**
- Creación de espacios comunes para el intercambio de información en el que cualquier integrante de la Organización que recibe formación o intercambio de BBPP con otras personas o Instituciones, tiene la posibilidad de ponerlas al servicio de toda la Comunidad
- Utilización de las TIC para compartir información
- Reconocimiento de actitudes innovadoras

##### Formación

- Formación sobre la elaboración del Plan de Innovación (Grupo Avanzado Educación de Euskalit)
- Grupos focales (mejoras ej: utilizar el grupo tutorial de CLASSROOM como recurso de acompañamiento y crecimiento de las personas, facilitando información que les ayude a aprender a estudiar, la importancia de las competencias básicas, gestión eficiente del tiempo,...) **(RC-7 y RC-6)**
- Formación de profesorado en ámbitos pedagógicos nuevos (Flipped Classroom, Plataformas Educativas, Gamificación,...)
- Formación knowinn (Pertenece al Grupo Avanzado Educación de Euskalit, Kristau Eskola y a Hetel donde intercambiamos experiencias con otras organizaciones)
- Compartir experiencias con otros centros que innovan (No sólo recibimos formación también compartimos nuestro sistema de gestión con otras organizaciones: Euskalit, Semana Europea de la Gestión Avanzada, Generalitat Valenciana)

##### Escuchar propuestas

- PAI (instrumento para recogida de propuestas de mejora y su priorización)
- ES\_I (encuesta de Satisfacción Interna)

## 2. BUENA PRÁCTICA CLIENTES: UN MODELO EDUCATIVO PROPIO QUE ATRAE Y DESARROLLA AL ALUMNADO: CONÉCTATE A SMA, ESTAMOS EN LÍNEA

En SMA ofrecemos a nuestros clientes un modelo educativo (ME) (Anexo 7) cercano y familiar que les pone a ellos/as en el centro (RC-7); convirtiéndolos en los protagonistas absolutos de su proceso E-A (RC-1, RC- 2 y RC-3) y posibilitando que descubran su mejor versión, como veremos en el proyecto Conéctate. (RC-8)

Así el equipo de evaluación externa de la A de ORO identificó como Buena práctica SMA su ME y redactan en su informe: *“Artagan diseña su oferta educativa basándose en sus señas de identidad, el EsA, creando entornos y un clima de trabajo fundamentados en la comunicación y una relación de confianza, haciendo que el alumnado mejore su autoconcepto, seguridad y motivación”*

En la identificación de las claves que hacen que nuestro modelo educativo sea BBPP el equipo de evaluación externa identificó los siguientes pilares:

1-MODELO EDUCATIVO ARTAGAN		
2-“PROYECTO CONÉCTATE”	4-CUADERNO PROFESOR	6-FTH
3-TUTORÍA	5-SITE RECURSOS	7-BIENESTAR EMOCIONAL

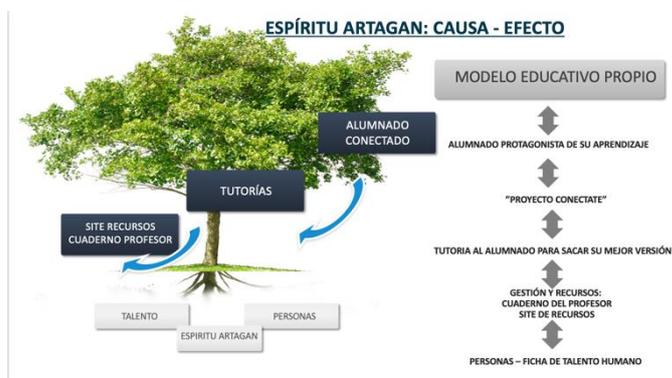


En el centro está nuestro alumnado y por eso desarrollamos un ME a su medida (Anexo 8) en coherencia con el EsA (Anexo 6). Los brazos que lo rodean son los brazos de las personas que se comprometen a desarrollar su talento y en sus manos cuentan con recursos como el Site y el cuaderno del profesor. Momentos clave de contacto con el alumnado se dan a través de las sesiones tutoriales. Así mismo, propiciamos el contacto entre el alumnado con proyectos como el “conéctate estamos en línea” y el proyecto de bienestar emocional. Tal y como se puede observar en los resultados de las encuestas de alumnos/as, teniendo unos valores excelentes tanto en la relación profesor/alumno (RC-6) como en el grado de

satisfacción con respecto a la atención personalizada. (RC-7)

En SMA vivimos con mucha claridad el efecto positivo de los elementos de esta BBPP con respecto al bienestar del alumnado y por ende, a su resultado académico. Evidencia de ello, son los resultados de promocionados tanto en Bachillerato (RC-1) como en Ciclos (RC-2) y los aprobados en la EAU (RC-3).

En SMA vemos una relación causa efecto entre los pilares de esta BBPP. De acuerdo con la metáfora de los frutos que da un árbol, comienza por las raíces, sin el talento de nuestras personas este ME no podría existir. (Anexo 3) Las personas que desarrollan su talento gracias a la FTH gestionan a través de recursos (Cuadernos, Site, Anexo 13 y 14 Registros Tutoriales) (Anexo-12) la información, conocimiento necesario para poder hacer las tutorías que permiten sacar la mejor versión del alumnado y les convierten en protagonistas de su aprendizaje incluso “conectándose” con otros/as alumnos/as en este aprendizaje. Además dentro del proyecto “Conéctate estamos en línea”, trabajamos de manera explícita desde la pandemia, el bienestar emocional en el alumnado. Hemos sido reconocidos a nivel estatal con este proyecto en el que sacamos a la luz la importancia de visualizar la Salud Mental, de hablar de ella, ponerle nombre y buscar herramientas que nos ayuden en nuestro día a día.



El Espíritu Artagan es causa y efecto de este modelo socioeducativo propio

Relatamos punto por punto los aspectos clave de esta BBPP

### 2.1. DISEÑO DE NUESTRO MODELO EDUCATIVO PROPIO

Tomando como referencia nuestra MVV, diseñamos y desarrollamos nuestro ME propio, en el que las personas y su diferencia juegan un papel fundamental, basándonos en un aprendizaje significativo (práctico/útil) que aproxima los contenidos al mundo real, evidencia de esto, es la tendencia positiva del indicador RC-5, en el que cada año, nos proponemos más asignaturas y/o módulos en las que se incluya el trabajo por proyectos relacionados con el ámbito personal y social. La innovación pedagógica y tecnológica (Anexo 5) aplicada desde la formación continua de nuestros profesionales, facilita el proceso de aprendizaje. El proceso FISXXI (Anexo 17) se crea en el

curso 2017-18, fusionando los procesos de E-A, TyO y FVHC. En el actual Plan Estratégico se reajusta este proceso y se convierte en HIP (Hizkuntza Integral eta Pertsonak) La unión de estos procesos (Formación Integral en el Siglo XXI y el de Personas=People) hace más significativa la labor transversal de los docentes en el aprendizaje del alumnado dando respuestas a las situaciones en las que actualmente están inmersos nuestros clientes, junto con las nuevas metodologías del siglo XXI y los actuales roles docentes.

Tenemos identificados a nuestros clientes potenciales; disponemos de un listado de centros aliados y/o colaboradores de los cuales obtenemos información sobre algunas de sus necesidades, tanto del centro o institución como de sus propios alumnos/as. Para dar respuestas a estas necesidades, se ha trabajado siempre en la línea de ampliar la oferta educativa. En el curso 2016-17 iniciamos el CFGM GA y en 2020-21 el CFGS IS.

**A partir de 2006, creamos nuestro propio ME, resultado de la formación realizada en la UD, experiencia docente y cambios que se iban experimentando a nivel educativo.** Partimos de las características/expectativas de nuestros clientes, concretamente, cada año escolar, con los/as estudiantes de primer curso, se realiza un diagnóstico de la situación que ayuda a detectar el punto de partida adecuado respetando los Currículos correspondientes a los niveles educativos que ofertamos. Desde el principio, relacionamos los contenidos con la realidad (actuaciones, noticias, sucesos, actividades, fenómenos...) buscando la utilidad práctica y validez (aprendizaje significativo y motivador), aproximando la adquisición de competencias transversales y disciplinares a las situaciones/problemas reales de la vida y del entorno, siendo el/la alumno/a el protagonista del proceso educativo. Todo esto se evidencia en la tendencia positiva de los valores relacionados con la satisfacción en la relación profesor/alumno **(RC-6)** y la atención personalizada **(RC-7)**

**El EDo, diseña actividades y proyectos de dificultad gradual** (en ocasiones, retadores) que deberán ser implementados por los estudiantes a través de metodología práctica –aprender aprendiendo/haciendo-iniciativa, capacidad emprendedora y organizativa, distribución de tareas, búsqueda y tratamiento de la información, pensamiento crítico, toma de decisiones, búsqueda de consensos, resolución de conflictos, en consonancia con lo que se van a encontrar en el mundo laboral **(RC-4)**. Este tipo de proyectos quedan reflejados en las programaciones de aula de cada materia y son incluidos en el Plan de Innovación para que estén al alcance de cualquier docente del Centro.

**DISEÑO DE NUESTRO MODELO EDUCATIVO PROPIO ESCUCHANDO Y “CONTEMPLANDO” (\*) A NUESTRO ALUMNADO (\*) Contemplación, como el significado de acompañar sin juzgar y también de “contemplar” como cuidar**

En SMA existe una preocupación por conocer las inquietudes de las personas que finalizan sus estudios obligatorios –procedentes, especialmente, de colegios que imparten estrictamente hasta la ESO- y de sus familias, con la finalidad de ofrecer a los clientes potenciales y, a los

actuales un servicio adecuado a sus expectativas. Para ello, trabajamos de la manera siguiente: analizamos el entorno tratando la siguiente información: pirámide de población, oferta educativa de los colegios públicos y concertados de la zona (Santutxu, Txurdinaga, Arabella,..), titulaciones más demandadas por el mercado a nivel local y nacional (Adecco, Infojobs, SEPE, portales de empleo, noticias publicadas en prensa...). Todos estos datos son recogidos en documentos estratégicos en el servidor de la organización para tomar las decisiones oportunas.

Tenemos identificados en nuestro **plan de Alianzas** los centros aliados y los potenciales, de tal manera que a principios de Diciembre, todos los años, nos acercamos a ambos centros para impartir una charla de orientación al alumnado de 4º de la ESO sobre las distintas salidas formativas existentes. Este curso escolar, también hemos ampliado esta orientación a las familias de dichos centros, debido al cambio de la Ley de Educación.

La Organización cuenta con un documento de **Fuentes Externas** unido al **Diario** (registro que sirve para evidenciar lo que sucede en el día a día en cada proceso), para recoger toda la información procedente del exterior. Después debe ser valorada por el equipo, y se llevan a la práctica aquellas ideas que nos son factibles. Esta es una manera práctica y sencilla de recoger del exterior lo relevante y ponerlo en práctica a nuestro modo, en nuestra Organización. Además, también resulta una herramienta útil para que todo el equipo esté informado de las reuniones a las que acudimos el ED y que son de relevancia (KE, HETEL, Inspección Educativa, Berritzegune, etc.)

Se utilizan las NNTT para realizar estudios de la competencia y de las nuevas tendencias educativas que se están exigiendo e implementando progresivamente, segmentando el mercado. Siempre pensando en ofrecer una enseñanza innovadora y de calidad. En CCFF, disponemos de empresas de FCT **(Anexo 15 y 16)** para conocer aspectos relevantes en lo referente a competencias y metodologías de trabajo, así como áreas en las que se debe mejorar. De ese modo, se facilita la adquisición de las competencias personales y/o profesionales propias de cada nivel educativo y el desarrollo/crecimiento de las personas. Evidencia de ello es la tendencia positiva en los resultados con respecto a la satisfacción de las empresas con el alumnado en FCT. **(RC-4)** Además, este curso escolar 22/23 hemos desarrollado el pilotaje tanto con un tercio del alumnado de Administración y Finanzas como de Integración Social y hemos decidido que un grupo de alumnos/as de Gestión Administrativa pudiese también tener la experiencia. **El resultado ha sido sorprendente y nos afianza en nuestra cultura del EsA.**

Desde el 2001 se realizan ES destinadas al alumnado, familias y empresas, revisándose anualmente. En el año 2011 se incorporan los grupos focales; periódicamente, se intercambian impresiones y se recogen cambios y propuestas de mejora a través de conversaciones y comunicaciones personales (sesiones tutoriales individuales y de grupo, intercambio de impresiones con profesionales de instituciones/entidades diversas, visitas a organizaciones, asistencia a foros...) y/o a través de distintos recursos (mails corporativos, web del Colegio en pestaña “contacto”- propuestas de Mejora Innovación,

sesiones formativas y de aprendizaje de los profesionales de Artagan). Todas estas aportaciones se valoran en el ED trimestralmente, y anualmente con toda la plantilla, implementándose aquellas que son viables y están en línea con nuestros OE. Además, se redefinen algunos objetivos en cada PAN para conseguir una mejora continua en aquellos indicadores que no alcanzan la meta establecida, intentando dar solución a las necesidades y expectativas de nuestros clientes.

SMA dispone, desde 2013, de herramientas para crear vínculos a largo plazo con los clientes. Mantenemos contacto con antiguos alumnos/as a través del email, entre ellos/as y desde 2016, se ha constituido un equipo de colaboradores/as que han generado redes de comunicación y nodos de contacto, con vista a un mayor despliegue y difusión de eventos, noticias y actividades. Se gestiona desde el proceso FISXXI, manteniendo un mínimo de 2 contactos por curso académico, de forma sistemática (navidades y fin de curso) y en todo momento puntual en el que existan novedades y cambios (ampliación de la oferta educativa, premios conseguidos, solicitud de colaboración –videos de experiencia-,...). En relación a las empresas, mantenemos los vínculos y reforzamos la relación con ellas gracias a acciones conjuntas como la FCT (2014 Taller Comunicación y Hablar en Público, 2017 Taller de Protocolo Empresarial) y la Bolsa de trabajo (que además también está vinculada a antiguos alumnos/as).

## 2.2. PROYECTO “CONÉCTATE”. PREMIO BILBAO CIUDAD DE VALORES

Un **FCE** de nuestro centro es el **Espíritu Artagan**: como nota de identidad de nuestro modelo educativo; es decir, una relación continuada y afectuosa con nuestros/as clientes, potenciando la motivación, la autoestima, el diálogo y la comunicación, satisfaciendo posibles inquietudes y preocupaciones tanto a nivel individual como grupal, desde un compromiso con la sociedad. Nos avalan los resultados conseguidos en este indicador **RC-8** reforzando la creencia de que cuando el alumnado descubre que el EDo confía en él, instantáneamente ellos/as confían en ellos/as mismos/as y se produce un cambio significativo en los resultados. (**RC-1, RC-2, RC-3**)

Desde su origen el SMA tiene como objetivo potenciar en los/as jóvenes que se acercan a nuestro centro, la autoestima, la seguridad en sí mismos, ayudándoles y guiándoles en su proceso de E-A, siendo ellos mismos los/as protagonistas de su aprendizaje con un fin fundamental: **Conseguir la mejor versión de uno/a mismo/a.** (**RC-6**)

El alumnado de SMA se siente acogido dentro de sus peculiaridades individuales, con un objetivo común de ser ayudados a construir su futuro, a pesar de sus dificultades de aprendizaje de etapas pasadas y las historias de vida, se les ayuda y acompaña para que puedan cumplir su objetivo: **conseguir ser su mejor versión.** (**RC-7**)

En nuestro proyecto educativo de centro los valores están presentes de forma permanente, trabajando la educación integral de los/as estudiantes, combinamos, según las

necesidades y características de cada grupo, aprendizajes y metodologías que favorezcan la cohesión y colaboración de equipos de trabajos, donde se respeta la singularidad de cada una de las personas, se fomenta el pensamiento crítico y compromiso individual y social. Nuestra forma de trabajar lo llamamos EsA en el que potenciamos la motivación y la autoestima, facilitamos la comunicación y la confianza, respondiendo a inquietudes e interrogantes.



(Mural de la sala de profesores)

Trabajando durante años con grupos tan diferentes, características y necesidades tan diversas, decidimos en el curso 2010 implementar un proyecto en el que participase toda la comunidad educativa y que estuviese en conexión con el EsA que nos identifica. Así nace “Conéctate estamos en línea”.

El objetivo de dicho proyecto es crear redes, conectar, establecer una relación cercana con el alumnado de SMA; de tal forma que aquellos/as alumnos/as con dificultades (académicas, de aprendizaje, sociales, personales, etc.) puedan ser ayudados por toda la comunidad educativa de SMA (profesorado, compañeros/as, religiosas, etc.) (**RC-8**)

Los objetivos principales del proyecto son:

- ✚ **Permitir y facilitar la conexión:** en un ambiente sencillo, en el que afloran la comunicación, la creatividad, la alegría y la amistad.
- ✚ **Establecer banda ancha,** dando prioridad a los que requieran de nuestra ayuda.
- ✚ **Reiniciar el sistema** cuando sea necesario, fomentando la flexibilidad, la oportunidad, la esperanza y la motivación.
- ✚ **Trabajar en red abierta** sin exclusiones y facilitando el acceso a todos/as poniendo en abierto lo que cada uno sabe y posee.
- ✚ **Facilitar otros links** que permitan estar abiertos a otras aportaciones y otros aprendizajes.
- ✚ **Buscar una buena resolución de imagen** que transparente la sencillez en la comunicación y acompañamiento de cada persona, para crecer y desarrollarnos como personas insertadas en esta sociedad.

En este proyecto cada persona ocupa su lugar, por ello hemos de ayudar y ayudarnos a ir quitando las capas que impiden conocer el tesoro que llevamos dentro. Este proceso de acompañamiento requiere cercanía, apoyo, sensibilidad y respeto a los procesos personales y

grupales; es siempre una relación que acompaña, integra y hace crecer, que dignifica a la persona. (RC-6 y RC-7)

Este proyecto, junto con otros que se vienen desarrollando (bienestar emocional, ahorro energético, etc.) se fomenta el trabajo en equipo (cooperativo/colaborativo), la convivencia, la educación en valores y la responsabilidad social. (RC-5)

SMA se caracteriza por tanto, por crear un clima de confianza y seguridad fundamentada en la atención, acompañamiento y comunicación abierta y fluida que han ayudado al crecimiento de las personas y a su desarrollo personal. (RC-8)

### 2.3. TUTORÍAS

Un valor de SMA es la **Orientación y tutoría**: pilar fundamental dentro del modelo educativo donde se trabaja la atención individual, el seguimiento académico, la comunicación con las familias y el asesoramiento académico-profesional. (Anexo 10 y 11)

Las sesiones de orientación y acompañamiento, están sistematizadas a nivel individual y de grupo (bimensuales-propuesta alumnos-as), y existe un compromiso con las familias (al menos, una sesión por evaluación), que quedan planificadas y reflejadas en nuestros registros tutoriales y CP. (Anexo 12).

La finalidad de la acción tutorial en SMA es por tanto, que el alumno/a se conozca y se acepte, mejore su proceso de socialización, aprenda a decidir, a resolver sus problemas de aprendizaje, y se sienta protagonista de su propio proyecto personal y profesional. El acompañamiento para la adquisición de estas competencias necesarias para la vida, corresponde a todo el equipo docente y de manera singular al tutor/a. La experiencia nos avala y descubrimos cada año, que cuanto más nos centremos en el bienestar emocional de nuestro alumnado y en su acompañamiento RC-6, RC-7 y RC-8, mejores son sus resultados académicos RC-1, RC-2 y RC-3 y con mayor éxito afrontan su vida laboral (RC-4)

Como apoyo a la labor tutorial, el profesorado cuenta con los siguientes apartados en el Site.



REGISTROS TUTORIALES



DELEGADOS/SUBDELEGADOS



RRI

### 2.4. RECURSOS: SITE

Consideramos que las nuevas tecnologías resultan aliadas imprescindibles. Hemos apostado por su integración en todos los ámbitos de la vida del colegio, motivo por el cual hemos configurado y diseñado la Intranet.

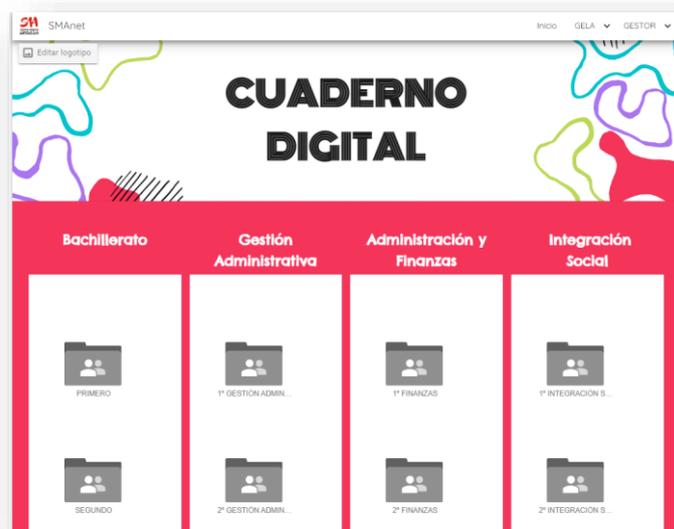
En la intranet (Anexo 9) podemos encontrar múltiples espacios de información y consulta; dando la posibilidad de interactuar con el Centro de forma remota y de forma local y de gestionar determinados procesos de manera digital. Vamos ampliando la información a medida que vamos dotando al sitio de nuevo y diverso contenido.

Los recursos tecnológicos son una herramienta fundamental y básica que facilita el proceso de aprendizaje. El/la docente actúa como guía/facilitador, demostrando sus competencias (Comisión Europea) desde la creatividad/innovación en los diseños y propuestas de trabajo (elaboración de guías de BBPP: objetivos claros, actividades y orientaciones/recursos de apoyo (Técnica del andamiaje), sesiones/espacios, temporalización y criterios de evaluación –rúbricas-) pensando en que cada alumno/a vaya desarrollando sus capacidades y construyendo su propio aprendizaje (Ej.: Proyecto Industria, Talleres de BBPP Medioambientales, Ciberseguridad y Netiquetas).

En actividades, para ser realizadas de manera individual, se puede personalizar el ritmo de trabajo y la profundización en los contenidos, evitando distracciones y pérdidas de tiempo (cuadernos de actividades en EDMODO ahora CLASSROOM), optimizando resultados en función de la diversidad.

Además, se realizan periódicamente cambios en equipamientos e instalaciones que favorezcan el desarrollo del ME (aumento del número de ordenadores, pizarras digitales, proyectores en cada aula, mesas de diseños diferentes para trabajar según necesidades, apertura de nuevos espacios,...) consiguiendo que, muchas de estas acciones, repercutan en aspectos relacionados con el desarrollo sostenible y el medioambiente, además de con el ME.

### 2.5. RECURSOS: CUADERNO DEL PROFESOR



BBPP son en SMA: Cuadernos digitales del profesorado, registro tutorial, estadillos, boletines etc... compartidos en el DRIVE para facilitar la utilización de dicho cuaderno simultáneamente en el aula por varios profesores/as y, en

época de evaluaciones, para que cada profesor/a pueda introducir sus calificaciones, cuando crea oportuno. Además nos ayuda a tener una visión global de los resultados académicos de nuestro alumnado y poder intervenir cuando sea necesario.

Las tutorías son uno de los elementos clave de nuestro **ME propio**. Para su desarrollo el profesorado cuenta con diferentes herramientas y recursos clave.

Para producir y distribuir estos servicios resulta clave el proceso de HIP. La materialización de este ME se evidencia en las programaciones diarias de aula, que recogen los contenidos, recursos, estrategias, temporalizaciones y cumplimiento/ajuste de cada sesión. De esta manera SMA pone al servicio de nuestro alumnado la propia gestión de la Organización, siendo el centro de la misma el bienestar emocional (**RC-8**) y la consecución de resultados académicos (**RC-1, RC-2 y RC3**)

Se ha creado un documento para recoger los proyectos diseñados **PAI** (Plan de Acción Innovación) (estamos comprometidos con esta metodología desde 2008, año en el que presentamos al G.V. Leadership y Auditorship; desde entonces, hemos continuado con este proceso creativo y metodológico respondiendo a iniciativas y propuestas de entidades diversas y colaborando en los aprendizajes –BBVA, España Global,...), puntos fuertes y áreas de mejora.

Como consecuencia de las evaluaciones anuales del ME:

1. Se ha reforzado el aprendizaje de idiomas –incremento de sesiones y refuerzo en la comunicación oral -PL

2. La utilización de recursos TIC – 2016: wifi, 2019: ordenadores y cañones en el 90 % de las aulas-; se han escrito e implementado nuevos PI (Bachillerato: “Ahorro energético”. Programa Escolar GAP 17-18 - 3er premio-; “Nuestro pequeño Universo” colaborando con España Global 2019; “Palas de Aerogeneradores” II Edición del Día de la Industria organizado por FVEM -primer premio-. CCFF: 2019 “Training Emotions” y “Public Speaking - Educational Workshop-” con BBVA aprendemos juntos; “Taller: Uso seguro-responsable de las TIC. Ciberseguridad”) y en 2020: Ordenador y cañón en todas las aulas y nuevo espacio aula Hizkuntza Gela. 2022 Nuevas aulas de ordenadores y multidisciplina (espacios ergonómicos)

## 2.6. EL TALENTO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ME. FTH FICHA DEL TALENTO HUMANO AL SERVICIO DEL ALUMNADO

Una herramienta utilizada para la evaluación del desempeño es la **FTH ficha del talento humano**, en la que las personas rellenan la formación necesaria para adquirir las competencias indispensables para desarrollar su labor. Una vez adquirida dicha competencia, SMA dispone también dentro de la misma ficha la matriz de polivalencia, instrumento útil para la organización de perfiles. Al final de cada curso la Dirección del centro se reúne con todo el personal para hacer una valoración conjunta del resultado de dichas encuestas y una evaluación personal de los objetivos propuestos a inicio de curso. En estas reuniones también se comunican los

objetivos estratégicos y/o anuales y se busca en conjunto formación alineada con ellos. (**Anexo 3**). **De esta manera sencilla y eficaz toda la Organización está enfocada hacia los objetivos estratégicos.**

SMA diseña métodos de trabajo que garanticen la calidad de los productos y agilicen estos mismos procesos de producción y prestación. Para ello, y de forma continuada, los distintos profesionales se preocupan por realizar una formación continua que les permita aplicar cambios y mejoras en el servicio. Formación, diseñada por el ED mediante el PF utilizando, como recurso complementario, la FTH. Individualmente, se completa el proceso de formación de cada profesional, con los cursos realizados por decisión propia con vista a una mejora en su profesionalidad y en los resultados generales del Centro. Esto es un ejemplo, de cómo progresivamente, se han ido incorporando y ampliando las TIC a los procedimientos de trabajo, favoreciendo el desarrollo del ME.

Según nuestra **Misión**, “Somos un Centro Educativo de las Misioneras de María Inmaculada, concertado con una oferta educativa de niveles post obligatorios: bachilleratos y ciclos y que además formamos parte de la red de Kristau Eskola y HETEL.

Con un proyecto socioeducativo basado en la Pedagogía MIC que va más allá de los resultados académicos haciendo hincapié en la transmisión de nuestros valores. Para lograr el bienestar físico y emocional de nuestro alumnado y alcanzar así el éxito personal y profesional.

Buscamos ser un centro con un equipo humano eficiente y afectivo en su labor diaria de acompañamiento al alumnado para que alcance el éxito personal y profesional. Desarrollando iniciativas de cooperación y solidaridad en línea con los ODS manteniendo una actitud acogedora para atender a las distintas necesidades que presente nuestro entorno.

Para ello, contamos con un equipo de profesionales sensibles a las necesidades del alumnado y familias, cuidando la convivencia en el Centro para crear un clima de trabajo basado en la alegría, cercanía y sencillez, lo que nosotros llamamos **Espíritu Artagan. (RC-8)**

**Nuestras señas de identidad son:** crear entornos y un clima de trabajo fundamentado en la comunicación, relación y confianza: trabajar desde el EsA de manera natural y espontánea, consiguiendo que el alumnado mejore su autoconcepto, seguridad y motivación, proyectándose en resultados (personales, académicos y profesionales); (**RC-1, RC-2, RC-3**) crear e implementar proyectos de innovación y talleres (**RC-5**); sensibilizar al alumnado y a sus familias en la importancia de la colaboración e implicación con el Centro Educativo y con sus propuestas; disponer, alumnos/as y familias, de un acompañamiento continuado en el proceso de aprendizaje de los/as estudiantes y de sesiones, individuales, de orientación(**RC-8**); sensibilizar a la Comunidad Educativa en aspectos relacionados con los ODS; y estar comprometidos, desde 1988, con la inserción laboral de nuestros estudiantes y con la gestión de la Bolsa de Trabajo.

## 2.7. PROYECTO BIENESTAR EMOCIONAL

Desde nuestra práctica educativa, si bien veníamos observando un deterioro en el bienestar emocional, psicológico y social de nuestro alumnado, a raíz de la pandemia hemos constatado un aumento de trastornos de conducta y trastornos emocionales entre nuestros jóvenes, así como la sintomatología asociada.

Partiendo del análisis de esta realidad, nos damos cuenta de que es tan importante la ausencia de cualquier tipo de enfermedad como la sensación de completo bienestar. Si bien las acciones realizadas hasta la fecha iban encaminadas a reforzar la sensibilidad y empatía en relación con los problemas de salud mental en el entorno educativo, estas no resultan suficientes, de forma que hemos de ofrecer una respuesta integral para asegurar el desarrollo de la salud mental e incidir de forma positiva en la calidad de vida, bienestar y desarrollo de nuestro alumnado.

En este escenario, en SMA hemos diseñado e iniciado un programa llamado **Aprendiendo a cuidar nuestra salud mental**, que tiene por objetivo la promoción, protección y cuidado de la salud mental e implica a toda la comunidad educativa, rompiendo el estigma asociado a la enfermedad mental y así mismo, llevando a cabo prevención y detección precoz de problemas de salud mental.

El presente programa tiene identificadas las distintas líneas de acción:

- Sensibilización del alumnado
- Capacitación del profesorado
- Toma de conciencia de familias y sociedad

En todas ellas, los contenidos a trabajar son salud mental y hábitos de vida saludable, regulación emocional, el lenguaje interno del pensamiento y la ansiedad ante los exámenes, entre otros. Todos ellos temas delicados que tienen que transmitirse desde la cercanía y la sencillez, es decir desde el EsA. **(RC-8)**

Este proyecto está totalmente enlazado con **el Plan de Acción Tutorial (PAT)** del Centro y con el propio Proyecto Educativo de SMA, siendo el PAT es la estructura organizadora del conjunto de acciones, de orientación y seguimiento, dirigidas a todo el alumnado a lo largo de su escolaridad cuyo objetivo es el logro de las competencias básicas.

El PAT organiza los contenidos curriculares de orientación a desarrollar a nivel grupal en la hora de tutoría. Sistematiza, así mismo, la intervención del tutor/a en los diferentes ámbitos de seguimiento individual y grupal del alumnado, la relación con las familias, la coordinación con el profesorado y con otros agentes externos.

La finalidad de la acción tutorial es por tanto, que el alumno/a se conozca y se acepte, mejore su proceso de socialización, aprenda a decidir, a resolver sus problemas de aprendizaje, y se sienta protagonista de su propio proyecto personal y profesional. **(RC-7 y RC-8)**

## 2.8. NOVEDAD Y APRENDIZAJE

✓ **Están basados en ideas originales o novedosas, sobre la base de un conocimiento existente, ha surgido como fruto de un proceso de desarrollo sistemático.**

Desde el ED se fomentan e impulsan en la Organización, las acciones de innovación a todos los niveles y ámbitos de actuación. Es por ello que fruto del PAI y de las herramientas para potenciar la creatividad se ha creado **el Site de recursos, el cuaderno del profesor y los proyectos Conéctate a SMA estamos en línea y Bienestar Emocional**. Ambos proyectos son ideas originales que han nacido de las necesidades que el propio alumnado ha manifestado o que nosotros/as como equipo profesional hemos detectado.

**La FTH** surgió a través de una formación de Euskalit relacionada con Personas, en la que después de organizar la información de dicha reunión, nos pusimos manos a la obra a elaborar esta Ficha de Talento Humano, en la que este nuevo Plan Estratégico y gracias al PDCA hemos conseguido una FTH más ágil, con información más estáticas archivadas en otro espacio del servidor para conseguir que el documento sea más rápido y ágil.



De esta manera sencilla y práctica tenemos actualizado y al alcance de todos los miembros de la Organización, información fundamental como son el plan de formación y la matriz de polivalencia. Además, como somos una Organización pequeña, dejamos archivadas en la pestaña de formaciones, aquella información relevante que hemos aprendido del exterior, para que cualquier miembro de la Organización, se pueda beneficiar de dicha formación.

✓ **Ofrece nuevos horizontes, se introduce en campos poco transitados en nuestro entorno y/o recombina enfoques existentes mediante la creatividad para generar respuestas innovadoras.**

En nuestro ME, la utilización de los juegos por ejemplo ha sido uno de los caminos poco transitados en nuestro entorno y que SMA ha querido potenciar.

SMA utiliza el juego como herramienta para transmitir conocimientos y también en la tutoría. Hemos descubierto que el juego afianza la cohesión del equipo, por eso,

desde nuestro anterior plan estratégico 17-22 hemos utilizado el juego para transmitir conocimientos del sistema de gestión, herramientas innovadoras para crear y expandir el conocimiento de la MVV, etc. Por todo ello el año 2022 hemos obtenido el Premio de Gestión Avanzada en el elemento Estrategia.

Además de lo anteriormente mencionado, el **proyecto “conéctate estamos en línea”** recibió del Ayuntamiento de Bilbao el premio **Balioak Martxan** en el año 2019 por ser un proyecto innovador y por estar en línea con la carta de valores de Bilbao.

En la sociedad en la que vivimos, después de haber sufrido una pandemia mundial, hemos descubierto las secuelas de ese tiempo de confinamiento en nuestro alumnado, por eso desde el curso 21/22 hemos llevado a cabo talleres y acciones dentro del proyecto Bienestar Emocional, porque deseamos, tal y como afirmamos en nuestra Visión: “... ser un centro con un equipo humano eficiente y afectivo en su labor diaria de acompañamiento al alumnado para que alcance el éxito personal y profesional” **(RC-1, RC-2, RC-8)**

El perfil de alumnado con el que trabajamos día a día, nos obliga a ser creativos continuamente. Su desmotivación, las mochilas personales que soportan y, en ocasiones, su baja autoestima, nos empujan a desarrollar un Modelo Educativo propio en el que seamos capaces de poner en práctica el EsA **(RC-8)** (potenciando la motivación y la autoestima; facilitando la comunicación y la confianza; y respondiendo a sus inquietudes e interrogantes) a través de aplicaciones en los que ellos/as sean protagonistas: (elaborar un Kahoot, preparación de clases: Flipped Classroom, etc)

✓ **Ha surgido como aprendizaje externo o creatividad propia.**

**Las 7 herramientas presentadas en esta BBPP nacen de:**

**Nuestro aprendizaje interno** (formación interna entre el equipo, formación externa con la formadora -IFH- sólo para nuestra Organización, etc...) queda recogida en la FTH (herramienta de elaboración propia) **y nuestro aprendizaje externo** (asistencia a foros de Euskalit, Grupo Avanzado Educación, reciclajes, formaciones en Knowinn: compromiso con la Sociedad, etc...) queda recogida en el documento de Fuentes Externas.

Somos una Organización pequeña, con deseos de aportar a nuestra sociedad, profesionales que afronten con éxito su vida personal y social **(RC-3 y RC-4)** por eso nuestro elemento diferenciador es el **EsA. (RC-8)**

✓ **Se han compartido con otras organizaciones del propio sector o de otros diferentes y/o son tenidos como referencia o han tenido algún tipo reconocimiento, etc.**

Hemos compartido parte de nuestro ME y nuestras herramientas en numerosas ocasiones:

- La estructura de Carpetas del SERVIDOR, con el colegio el Carmen de Indautxu, en una puesta en común con parte del Equipo Directivo de este colegio.
- Las BBPP de nuestro ME propio, con el Centro Xabier de Portugalete.
- El Proyecto Conéctate y Bienestar Emocional, con El Colegio Virgen de la Almudena de Madrid, propiedad también de la Orden religiosa.
- Nuestro ME y la estructura general del Servidor con el Colegio Ave María de Bilbao.
- Presentación del proyecto “Conéctate estamos en línea” con el Berritzegune 02 en el curso de formación de Equipos Directivos de la zona.
- Nuestro Sistema de gestión con el Club 400 de Euskalit.
- Nuestro PAI con el Club 400 de Euskalit



Además, las actividades de benchmarking con organizaciones excelentes (Colegio El Ave María Bilbao, Sagrado Corazón Vitoria, San José Obrero Vitoria,...), la participación en la formación de Euskalit junto con otras organizaciones a partir del **año 2009** (Jesuitas Bilbao, Jesuitas Donosti, La Salle Sestao, Centro Xabier Portugalete...), la asistencia a jornadas y cursos (Semana Europea Calidad, Euskalit, CONFEBASK, ADECCO..), la lectura de memorias de organizaciones reconocidas como excelentes (Niño Jesús, Jesuitas, Amor Misericordioso, Centro de Estudios Mikeldi, Centro Formativo Otxarkoaga, etc.), **la evaluación a otras** (San José Jesuitak Durango, Facultad de Ciencias Sociales-UPVEHU), **la participación en el Club de Evaluadores y en la Semana Europea de la Excelencia** (ponente 2013) **y en Valencia presentando nuestro modelo de gestión - invitadas por el Berritzegune de Txurdinaga - (2017)**, nos ha permitido desarrollar el ME en línea con el perfil de nuestro alumnado

En el **curso 21/22** hemos sido finalistas en el **19 concurso de buenas prácticas de Euskalit** y en **Marzo de 2022** hemos participado como ponentes en la **28 Semana Europea en Herramientas para la localización del Talento Humano.**

Como organización que evoluciona, hemos ido incorporando procedimientos diversos para lanzar y dar a conocer nuestros productos y servicios. Utilizando

diferentes medios de difusión para darnos a conocer (metro, radio, prensa,...). En esta línea elaboramos y diseñamos distintos materiales como apoyo a nuestras campañas publicitarias: folletos, carteles, powerpoints, vídeos, y nos servimos de recursos multimedia para extender nuestra propuesta y llegar a la mayor cantidad posible de clientes (página web, RRSS - FB, Instagram -, Youtube,). Todo esto, se diseña y revisa a través del **diario de comunicación**, donde se programan, ejecutan y se evalúan acciones en torno a la comunicación y al marketing mediante la labor del equipo de comunicación y bajo la supervisión del ED Con todos estos diseños y actividades pretendemos transmitir nuestra propia identidad y dar a conocer nuestro ME.

#### ✓ Existen varios ciclos de mejora.

Como se ve en la tabla de mejoras, esta BBPP es fruto de números ciclos de mejora (**página 21**)

Las ES\_A/F, las reuniones con los GI, sesiones tutoriales, nos ayudan a evaluar el ME y a tomar decisiones sobre el mismo. Además, el contacto directo con las empresas de FCT y su valoración es considerado también referente significativo para evaluarlo. Este ME, se revisa cada 3 años; se crea en 2006 tras la realización de formación en la UD, siendo modificado conforme a las exigencias del mercado y de las instituciones educativas (2009: PCA, 2012: nuevo punto de partida-realidad y entorno-, 2018: evaluación del modelo 360º, perfil de salida del alumno/a, nuevo rol del docente como guía, facilitador y coordinador del proceso de aprendizaje, RSEdu, inteligencia emocional y Sociedad del Conocimiento)

Anualmente, mediante ES\_A/F, se evalúa el nivel de satisfacción con las metodologías utilizadas, orientaciones y acompañamientos realizados, innovaciones y proyectos implementados para, desde los resultados, tomar decisiones que conduzcan a una mejora continuada y progresiva que se vean reflejados en el PAN del curso siguiente.

**En la nueva elaboración del Plan Estratégico (Anexo-1) está sufriendo mejoras y actualizaciones, tanto la FTH como el SITE de recursos. Fruto de la ESI, el nuevo sistema de gestión tendrá una única entrada.**



**Tal y como afirman el equipo de evaluación externa en el informe final:** “Mediante las encuestas de satisfacción de familias y alumnado, SMA evalúa la satisfacción con las metodologías utilizadas. Utiliza esta información para modificar el Plan Anual del centro (PAN) e introducir mejoras”

#### ✓ Aporta valor para el aprendizaje de otras organizaciones. Es fácilmente comunicable a otras organizaciones.

SMA ha sido siempre consciente de la necesidad de interactuar con otras organizaciones para complementarse y compartir conocimiento. Las alianzas se gestionan desde el **año 2009**, de una forma sistemática a través del proceso PYE, subproceso DyDA, actualmente Estrategia, clasificándolas según su naturaleza, priorizándolas según su interés, estableciendo cómo queremos que sean las relaciones, quién es el responsable de promoverlas y de materializarlas, con el fin de que aporten valor a la Organización.

**Las 7 herramientas en esta BBPP, son fácilmente comunicables a las diversas organizaciones de nuestro sector y sobre todo están orientadas para conseguir nuestros objetivos estratégicos: El bienestar de nuestro alumnado, en todos los ámbitos. La FTH, el SITE incluso a organizaciones de otros sectores.**

### 2.9. UTILIDAD Y ALCANCE

#### ✓ Han sido implementados y presentan argumentos sólidos de cómo se aplican en la realidad.

**Las 7 herramientas de la BBPP están actualmente implementadas y son claves para el desarrollo de nuestro ME propio y de la Organización. Podemos afirmar que dichas herramientas son elaboradas a la medida de nuestra Organización, para ponerse en práctica en el día a día; sin ellas, SMA no podría desarrollar su labor. Además al ser elaboradas dentro de la Organización hace que no recaiga peso económico sobre las familias.**

La revisión de la efectividad de toda esta información recogida en los diversos documentos anteriormente señalados, se lleva a cabo a través de las autoevaluación, las reuniones de seguimiento del proceso, las de cumplimiento de los OE y del PAN, las encuestas, la MA,...Fruto de toda esta información, se recogen las propuestas de mejora que se incorporarán en el siguiente curso, aplicando el PDCA.

**En nuestro día a día, ponemos en práctica cada una de estas herramientas y al estar “vivas” podemos detectar con facilidad las áreas de mejora e implementar para el próximo curso las mejoras identificadas.**

**Tal y como afirma el equipo evaluador del premio de Gestión Avanzada de 2022 en el elemento Estrategia:** “Estamos ante una Pequeña Gran Organización, que puede enseñar mucho y bien a organizaciones de su tamaño de muy diferentes sectores y a otras que trabajen con equipos de procesos y/o proyectos que pueden empaparse de su filosofía.”

✓ **Son prácticos y útiles para alcanzar objetivos relevantes.**

Gracias al desarrollo del **ME propio la Organización** ha conseguido **cumplir el 90% del CMI** en el anterior plan estratégico.

En el proceso de Estrategia se desarrollan los objetivos a cumplir y en el PAI, donde tenemos marcadas las actividades concretas anuales necesarias para que todo se conecte y podamos cumplir los objetivos anuales así como los trianuales estratégicos.

Toda esta información está recogida de manera concreta en el sistema de Gestión en Excel, lo que contribuye a que el EH de Artagan lo **tenga interiorizado y lo ponga en práctica en su día a día. Dichas herramientas son conocidas e implementadas por todo el EH de la Organización, lo que favorece alcanzar los objetivos y detectar cualquier área de mejora en dichas herramientas.**

✓ **Está integrado en la cultura de la organización. Existe vinculación a políticas, estrategias y procesos. Consolidada, observable la evolución histórica.**

Todas las personas de SMA hacen su trabajo en base al ME y utilizan las herramientas en esta BBPP presentadas.

Desde la MVV, OE, PAN las acciones quedan planificadas y se despliegan a través de los procesos y son evaluadas a través de los mecanismos de PDCA interiorizados en nuestra gestión avanzada.

Sin lugar a dudas estas herramientas forman parte de la cultura de la Organización, podemos conocer su evolución histórica a través de los registros de años anteriores, así como identificar el hilo conductor de mejora.

Estas herramientas surgen a través de formaciones o de necesidades detectadas dentro de la Organización, por tanto están en línea con la estrategia de SMA y con todos los procesos de la Organización.



Tal y como podemos observar en la imagen la gestión del aula (GELA) y la gestión de la Organización (GESTOR) está consolidado en una misma intranet (SMANET) innovación puesta en marcha en base a las aportaciones hechas en la ESI

✓ **Efecto impulsor o tractor en el elemento de gestión avanzada o en el conjunto de la gestión.**

Las 7 herramientas son elementos que impulsan la mejora continua y nos permiten avanzar en nuestra gestión y los ciclos de PDCA nos ayudan a seguir detectando cada año nuevas necesidades que convertimos en RETOS para el siguiente curso o el siguiente plan estratégico.

Al ser una Organización pequeña y tener cada año el 50% de alumnado nuevo, nos sentimos en la necesidad de estar continuamente en movimiento, avanzando hacia la sencillez y la agilidad; sabiendo que necesitamos tiempo para pensar y que sea la máquina (o las aplicaciones informáticas) quienes llevan a la práctica lo pensado.

✓ **Se observa potencial para seguir desarrollándose y evolucionando.**

A partir del nuevo PE elaborado en el 2022 y tras el reconocimiento Premio a la Estrategia recibido, seguimos desarrollándonos y evolucionando en nuestro ME: hemos mejorado la FTH, el Cuaderno del profesor y hemos implementado un nuevo proyecto en el ámbito de bienestar emocional y seguimos en la dinámica de crear un sistema de Gestión, sencillo e intuitivo que favorezca nuestra labor educativa a la vez que mejore nuestros procesos como Organización. Cada vez nos alejamos más de un sistema dividido en el que por un lado está la docencia y por otro la gestión. Nuestro objetivo es unificar ambos extremos y mejorarlos.

✓ **Se observa compromiso, convencimiento, clima de implicación,...**

El ME propio requiere compromiso por parte de todo el equipo, así en nuestra Organización **para diseñar el ME todos/as los/as que formamos el Equipo Artagan estamos implicados en su elaboración que ha sido fundamental en la evolución del sistema de gestión, y que ha facilitado el paso a una organización gestionada por procesos desde el año 2005.**

Este despliegue ha propiciado un aumento en la implicación y participación de las personas en la gestión desde el compromiso y credibilidad que ha ido proporcionando el sistema. Podemos afirmar que desde el 2015, **existe un compromiso con el ME que se eleva al 100% del personal**, que colabora activamente aportando ideas, mejoras, impresiones argumentadas y ajustes a la revisión del PE.

Además, para lograr el compromiso de las personas a partir de la contribución de su talento, se utilizan herramientas de autoconocimiento como el modelo de Relaciones Bridge y los Roles de Equipo Belbin. A través de estas herramientas cada persona puede aportar su talento conociendo cuáles son sus mayores aportaciones a los equipos de trabajo.

El equipo humano de SMA representa los valores de la Organización: *“alegría, cercanía, Formación Continua, Sentido de pertenencia, Sencillez, Empatía, profesionalidad, comunicación transparente”* Esto se transmite a las nuevas incorporaciones para que entiendan, interioricen e implementen el estilo de la Organización.

El trabajo en equipo es y ha sido desde siempre, el eje de actuación en SMA, de ahí que los propietarios/as de

procesos hayan recibido formación específica sobre este tema y su tratamiento. Cada uno de estos equipos, teniendo en cuenta los OE y las metas propuestas en el CMI, diseña su planificación y establece metas, buscando siempre la superación de los resultados obtenidos en el plan anterior, siguiendo siempre el criterio de la mejora continua.

**Desde el año 2013, el 100% de las personas participan en equipos de trabajo.** Anualmente, cuando se diseñan los horarios de cada profesor/a se reserva al menos una hora semanal para que el trabajo sea cooperativo y colaborativo. Con el fin de que este trabajo en equipo resulte lo más eficaz posible, los/as líderes de los equipos han recibido formación específica con IFH Consulting, para desempeñar su función desarrollando las competencias necesarias para gestionar de la forma más idónea y eficaz a las personas que componen el equipo de proceso. Durante el curso 2022/23 estamos realizando formación tanto de competencias digitales, necesarias para llevar a cabo el Plan Digital de Centro, como de liderazgo educativo, para afrontar con éxito las necesidades de nuestro alumnado, aumentar nuestra inteligencia emocional y ser capaz de desarrollar nuestras competencias emocionales para la resolución de conflictos, manteniendo una ajustada autoestima y desarrollar una comunicación asertiva.

Tal y como afirman los evaluadores del premio de gestión avanzada de 2022 en el elemento Estrategia: "Todo en Artagan está focalizado para que todas las personas de la Organización no sólo hagan cosas, sino que sepan para qué y por qué las hacen y los resultados que obtienen al hacerlas"

## 2.10. ORIENTACIÓN A GRUPOS DE INTERÉS

✓ **¿Se les ha tenido en cuenta, se da respuesta a los mismos, se les ha implicado en el desarrollo de la BBPP...**

En la reflexión estratégica **del 2014-2017** desde SMA abrimos la posibilidad de que tanto familias como alumnado pudiese opinar sobre cómo le gustaría que fuese el Colegio en el futuro, pudiendo opinar sobre nuestro ME.

Para esta la reflexión estratégica (**2017-2022**), valoramos como mejor opción recibir formación por parte de IFH. Tras esa formación elaboramos una presentación sencilla, clara y directa en la que realizamos una descripción breve de nuestro proyecto socio-educativo, junto con nuestra MVV, recordando tanto los logros obtenidos en los últimos años como las líneas estratégicas que queríamos trabajar y les invitamos a nuestros GI a responder a dos preguntas:

1. ¿Qué es lo que más te gusta de SMA y mantendrías?
2. ¿Qué falta y echas de menos en SMA? La técnica fue diferente ya que no esperamos a que fuesen los GI los que viniesen a nuestro Centro, si no que fuimos nosotros/as los que acudimos, con nuestra presentación, a su encuentro y el resultado fue un éxito, conociendo las opiniones de los GI y pudiendo formular en conjunto los OE.

Además, también con los GI hemos utilizado otras herramientas para la obtención de información para la

reflexión estratégica tales como: encuestas (alumnado, familias, personal, FCT) buzón de sugerencias, sugerencias en la web, propuestas de mejora para el profesorado...

En esta reflexión estratégica en la que nos encontramos inmersos, hemos extendido a nuestros GI lo que somos y lo que nos gustaría ser (Misión y Visión), hemos realizado una actividad de proyección de futuro con el alumnado y hemos recogido información de nuestros proveedores y nuestros aliados. Con toda esta información, hemos elaborado el nuevo Plan Estratégico 22-26 y estamos en pleno desarrollo de nuestro sistema de gestión.

Para cada uno de nuestros proyectos como el de Conéctate, Bienestar emocional, al finalizar se realiza una evaluación de los mismos, pidiéndoles a los propios clientes una tabla con puntos fuertes y áreas de mejora. Esta sencilla actividad nos ayuda a detectar nuevas mejoras en los proyectos y a tener una visión exterior de lo que realizamos con ilusión y alegría.

El equipo de la Evaluación externa afirma en su informe final: **"SMA recoge la percepción de alumnado, familias y empresas mediante las encuestas de satisfacción, grupos focales... desarrollando nuevos productos y servicios metodológicos como académicos, demostrando un especial interés por el alumnado con necesidades educativas, como de innovación, encaminados a conseguir un valor añadido para sus clientes y lograr también, de esa manera, diferenciarse de los centros escolares cercanos y competidores."**

**Todo ello se evidencia en los resultados con tendencia positiva RC-1, RC-2 y RC3.**

✓ **Se satisfacen o exceden necesidades actuales y/o futuras de los grupos de interés a los que va dirigido.**

En esta última reflexión estratégica realizada además de realizar un análisis de las necesidades de los GI se realiza una priorización de los mismos, identificando aquellos prioritarios a los que nos teníamos que dirigir.

Además, en SMA disponemos de un **plan de alianzas** desde el **año 2009**, que se revisa periódicamente, a través del cual podemos visualizar el histórico de las mismas, sabiendo quiénes son aliados, sus contactos, las acciones a realizar y su valoración, así como las posibles alianzas potenciales. En la actualidad, estamos creando un plan de alianzas más sencillo y que nos ayude a reflexionar sobre el impacto de las acciones realizadas anualmente para poder definir líneas futuras.

Detectamos las necesidades de nuestros GI y buscamos la manera de satisfacerlas bien sea a través de proyectos, de formación interna o de elaboración de aplicaciones, buscando siempre la satisfacción de nuestros GI. Para ello desarrollamos proyectos (**RC-5**) apostamos por el pilotaje de nuestro alumnado en 1º de Ciclos Formativos y trabajamos para mejorar nuestra relación con las empresas de FCT (**RC-4**)

✓ **Con participación y comunicación de los grupos de interés directos.**

Para la elaboración y adaptación de nuestro ME, SMA cuenta con un sistema de participación y comunicación de los grupos de interés que se ha ido perfeccionando con el tiempo.

Para dar respuesta a las necesidades y expectativas de los **GI** identificados, la Organización gestiona desde el **año 2003** las fuentes de información provenientes de cada uno de ellos. Para ello, SMA ha definido las necesidades y expectativas de nuestros GI, la periodicidad, los/as responsables encargados de dicha información, la propia fuente de información en la que se recoge, y el proceso que la lidera. Además, SMA dispone en su estrategia, desde **el año 2018**, de otro documento mucho más abierto, denominada **-fuentes-externas-** que organiza la información externa al Centro y que, tras una valoración inicial, se la pasa a los procesos para que sean ellos, quienes realicen una valoración más en profundidad y puedan obtener resultados que optimicen su propio proceso y, por ende, el de la Organización. Este documento, está disponible en todos los DIARIOS de los procesos de tal manera que se aprovechan las reuniones de gestión para valorar esta información. De esta manera sencilla todos/as los miembros de SMA reciben la información relevante del exterior pudiéndola adaptar a sus procesos, enriqueciéndolos y creciendo como Organización.

En el año 2022 hemos elaborado y mejorado el documento de fuentes externas, siendo más intuitivo y sencillo para el EDo, teniendo las ventajas del anterior y añadiendo simplicidad.

A través de las diversas reuniones quincenales con los Berritzegunes, KE, HETEL, EUSKALIT, **recogemos la información de los objetivos y proyectos de los GI** que puedan afectar a nuestra Organización; para ello, disponemos de un documento ágil y abierto a todos/as los miembros de la Organización en la que se van depositando la información recogida de los diferentes escenarios. De esta manera, todos/as disponemos de la misma información y todos/as formamos parte de la reflexión de la estrategia. (Reuniones diario PyE)

## 2.11. RESULTADOS

✓ **¿Presentan resultados e indicadores claros del éxito (eficacia o eficiencia) en los grupos de interés que proceda, con tendencias positivas, comparaciones, objetivos ambiciosos...)?**

Gracias a la BBPP los resultados del CMI y de las matriculaciones de SMA tienen una tendencia positiva en la consecución de los objetivos estratégicos, ya que las personas se implican para conseguir los objetivos. La incorporación de los grupos de interés en la definición de la estrategia también es una causa de los resultados positivos logrados en la matriculación.

Como se puede comprobar en los resultados, la BBPP impacta positivamente no sólo en el bienestar emocional de nuestro alumnado **(RC-8)** sino también en los resultados académicos **RC-1, RC-2 y RC-3** y en su futura vida profesional **(RC-4)**

✓ **Se reconocen relaciones causa – efecto en el elemento y/o en el sistema de gestión que contribuyen a impulsar la gestión avanzada.**

La BBPP favorece que los resultados del EsA **(RC-8)** y el % de alumnado de colegios aliados tengan una tendencia positiva al alza.

La puesta en práctica de los proyectos Conéctate y Bienestar Emocional es una causa efecto del aumento de matriculación en nuestro centro. Con la experiencia y el testimonio de nuestro alumnado, este anima a nuestros clientes potenciales a comprobar que en SMA el EsA está vivo y se lleva a la práctica, **buscando siempre conseguir la mejor versión de cada uno de nosotros/as. Además, es el propio alumnado, desde su sencillez e implicación, quienes en JPA, charlas y orientaciones nos acompañan para presentar nuestra Organización a otros colegios y evidenciar los resultados académicos que obtienen (RC-1 y RC-2)**

✓ **Favorece un proceso de generación de dinámica de cambio**

La BBPP favorece el compromiso del EH con la Organización y con el Sistema de Gestión y se evidencia en la tendencia positiva de nuestros resultados. Nuestro compromiso se evidencia en la satisfacción general del EH de Artagan.

Para SMA también son importantes las sugerencias del equipo humano de la Organización, siendo una evidencia de la evolución y el desarrollo de la Organización. **(RC-8)**

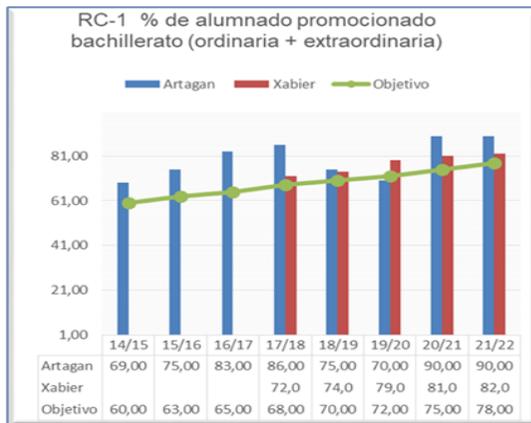
**TABLA DE MEJORAS MÁS SIGNIFICATIVAS CLIENTES**

<b>AÑO</b>	<b>CAMBIO Y/O MEJORA</b>	<b>PROCEDENCIA</b>	<b>BENEFICIOS</b>
00 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación por internet. Aplicación en el proceso de E-A. Creación de diseños</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Vasco</li> <li>REDOX</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor autonomía en el trabajo y en la creación de recursos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutorización Proyecto Empresarial para Jóvenes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diputación Foral de Bizkaia. DEMA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar emprendimiento alumnado</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación Cuaderno de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación actividades y competencias del alumno/a</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar gestión de aprovisionamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad y Gestión 2000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor eficiencia en compras</li> </ul>
01 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación en el aula de paquetes de Gestión Empresarial. Serie Plus en CFGS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>REDOX</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar competencias profesionales –estudiantes-</li> <li>Inserción laboral</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribución de las empresas de FCT según niveles educativos y especialidades. Creación BD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficiencia en la gestión y en los resultados del aprendizaje en FCT</li> </ul>
02 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación e implementación de nuevas metodologías de trabajo. Creación de equipos de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Universidad de Deusto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación en las aulas de innovación metodológica mejorando resultados</li> </ul>
03 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de paquetes de Gestión Empresarial. Serie Plus en CFGM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamentos RR.HH.yO. Administrativo-Financiero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación alumnado</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de material digital en distintas asignaturas/módulos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de Orientación del Centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar enfoques didácticos</li> <li>Reducción costes material</li> </ul>
04 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de presentaciones multimedia y folletos publicitarios en las orientaciones realizadas en otros Centros Educativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Universidad Complutense</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar presentación del Centro y ME. Rentabilizar costes</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación Cuaderno del Profesor/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GV. Ministerio de Educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodología de trabajo recogida información</li> </ul>
05 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar, como plan piloto, manuales y recursos para los estudiantes de CCFF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores/as</li> <li>Equipo de Pastoral del Centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de aprendizaje</li> <li>Optimización costes</li> </ul>
06 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementar el número de Módulos y Asignaturas donde se facilitan Manuales elaborados por los docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado</li> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de aprendizaje</li> <li>Optimización costes</li> </ul>
07 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del Plan de Convivencia en el Centro Educativo y proceso de sensibilización. Diseño del LOGO PCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kristau Eskola. Bakeola. Gobierno Vasco</li> <li>Equipo de Orientación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el clima escolar y social. Reflexión actuaciones</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de la competencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento Administrativo Financiero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de decisiones</li> </ul>

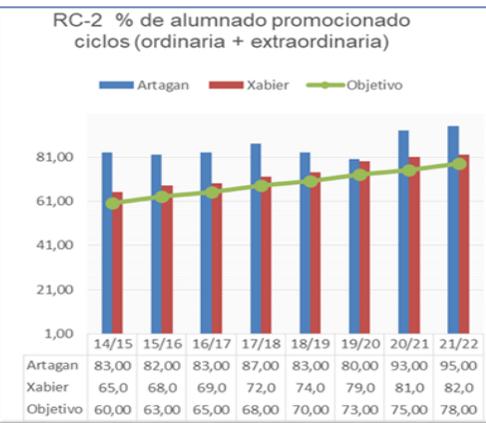
08 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación proyectos CFGS convocatoria G.V. :LEADERSHIP / AUDITORSHIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Vasco y UD</li> <li>Profesores/as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición competencias y mejora en el aprendizaje</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación 1ª fase del PCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de PCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor compromiso con la realidad y entorno</li> </ul>
09 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de los proyectos de BBPP presentados al GV en el curso anterior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores/as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación alumnado desde enfoques innovadores</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación y presentación a la convocatoria del GV de los PI de "FIFTY-FIFTY" y "CON-EXI-on@"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamentos RR.HH.yO. y Administrativo Financiero</li> <li>G.V</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematizar metodologías innovadoras y la evaluación de las mismas</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación 2ª fase del PCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de PCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profundizar en aspectos de convivencia y su significado</li> </ul>
10 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de la 3ª fase del PCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de PCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profundizar/actuar socialmente</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profundización en la utilización de las TIC en el proceso de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Universidad de Deusto. GV</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación del alumnado</li> <li>Interactuación, comunicación</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación proyecto innovación CONOCT.yseguido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de RR.HH. y Orientación</li> <li>CFGM: módulo C.M.C.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la innovación y participación del alumnado, creando recursos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación aula "Simulación Empresarial"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GV y Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear entornos aprendizaje</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis y evaluación de proveedores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dpto. Administrativo Financiero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimizar compras</li> </ul>
11 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de la 4ª fase del PCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de PCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Significado en la vida</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primer Grupo Focal con alumnos/as y familias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>FOAC Euskalit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio información toma decisiones</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación CONOCT.yseguido en la labor de Orientación del Centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de Orientación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso de orientación:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convalidaciones oficiales y homologación de titulaciones – EEES-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de Educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captación alumnos/as</li> <li>Labor orientación</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan piloto utilización plataforma EDMODO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de aprendizaje. Entornos virtuales</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profundización en el análisis de la competencia profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores de la OCDE Estudios Profesionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de aprendizaje</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejoras comunicación externa y marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GF/encuestas de satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoger información</li> </ul>
12 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas a Equipos Orientación Centros Públicos. Entrega publicidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo</li> <li>Equipo de Orientación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captación alumnos/as</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción de las dinámicas de grupo como recurso de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Europe 4U.</li> <li>Ministerio Educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje: adquisición competencias</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación PI para Bachillerato "DsQbre tu entorno-EliG tu SPacio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesora de Geografía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje y enfoques</li> <li>Aproximación a la Ciencia</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación revista digital, trimestral, ENCUENTRO: se sube a la web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietaria proceso TYO</li> <li>Dpto. RR.HH. y Orientación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar "vida" de SMA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación documento RSTO digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso TYO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro sesiones y formas de realizarlas</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación aplicación gestión de stocks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GESCOM Siglo XXI, S.L</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evitar ruptura de stocks</li> </ul>
13 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfoque didáctico de las TIC. Pizarra digital y NNTT en la Educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asociación Europe 4U.</li> <li>Ministerio de Educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la práctica docente en busca de resultados</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación PI "Conectate"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo PVHC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crecimiento personal</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación por competencias SET ((Skills Evolution Tool)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TKNIKA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar evaluación: valorar evolución del estudiante</li> </ul>
14 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación nuevas metodologías, recursos y estrategias para adquisición de competencias y evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UPV-EHU y AIFE-Asociación Interdisciplinar de Formación para la Excelencia -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de aprendizaje. Resultados académicos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación ORIENTARTAGAN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietaria proceso TYO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso labor orientación</li> </ul>
15 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización EDMODO como recurso académico, Tutorial y de Orientación – grupos-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EDGVIRTUAL y Coordinador/a de las TIC</li> <li>Orientadora del Centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimización espacio virtual</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor preocupación por educar en emociones: proceso de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asociación Europe 4U y Ministerio Educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptación a nuevas realidades</li> </ul>
16 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Instalación red WIFI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso amplio</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Formar en DRIVE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos en remoto y en equipos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Iniciación e implementación proyectos colaborativos (Colegio la Almudena-Madrid, BBVA Aprendemos Juntos, IGN...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berritzegune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interactuación con otras realidades y entornos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Acreditar las BBPP y PI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo docente generador de proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enriquecer CV</li> <li>Baremación en accesos</li> </ul>
17 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevos protocolos: junta evaluación, apertura curso,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefatura de Estudios</li> <li>Proceso FISXXI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rentabilizar sesiones</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalización IE (Informe Evaluación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ahorro consumo papel</li> </ul>

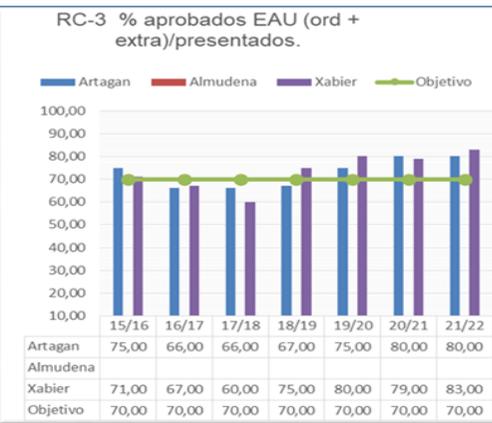
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres: medioambientales en oficinas y despachos, ciberseguridad...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ODS, OE y Encíclica Laudato Si</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hábitos de actuación y sostenibilidad</li> </ul>
18 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir registro tutorial en CDP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Innovación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la gestión de FISXXI</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación Grupos Whatsapp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso PEOPLE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor eficiencia en la comunicación</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Refuerzo aprendizaje Inglés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Innovación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación en idiomas</li> </ul>
19 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clases, acompañamiento académico y tutorías en remoto. Pautas de actuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo</li> <li>Claustro de profesores/as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar el aprendizaje en situaciones diversas</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar aplicación uniendo documentos de apoyo y de gestión de personas: FTH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso PEOPLE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficiencia en la gestión de personal</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cañones en el 90 % de las aulas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar los recursos para el aprendizaje</li> </ul>
20 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevos contactos con Centros Educativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso PyE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captación de alumnos/as</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevos contactos para la FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar empresas para FCT</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor utilización de RRSS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso PyE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliación de medios digitales para darnos a conocer</li> </ul>
22 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevo plan estratégico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EDo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción del Sistema de Gestión</li> <li>Nuevos procesos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevas aulas ergonómicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección Titular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dos aulas de ordenadores.</li> <li>Aula multidisciplinar (Proyecto de Bienestar Emocional // Tutorías)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilotaje con alumnado de CCFF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Vasco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Más de un tercio del alumnado de CCFF ha tenido experiencia del mundo laboral en el primer curso de sus estudios.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>DUAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Vasco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnado de 2º y de 1º ha comenzado al finalizar el pilotaje con la experiencia del proyecto DUAL.</li> </ul>



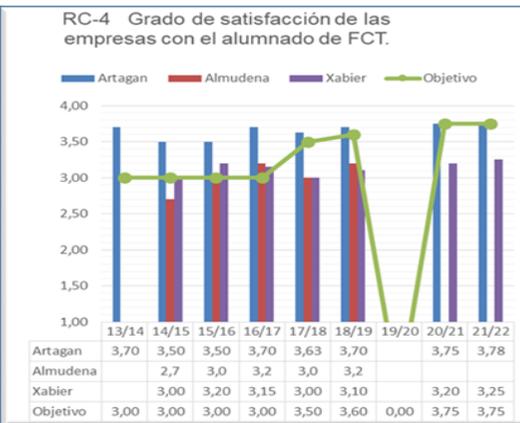
Superamos de forma significativa los valores meta. En bachillerato, realizamos un diagnóstico de la situación al iniciar el curso escolar intentando uniformizar el punto de partida de las materias. Realizamos evaluaciones procesuales utilizando distintos recursos (exámenes, retos, exposiciones, proyectos...), evaluando el desarrollo progresivo de la evolución del alumno/a., aplicando medidas correctoras en aquellas áreas en la que no se consiguen metas.



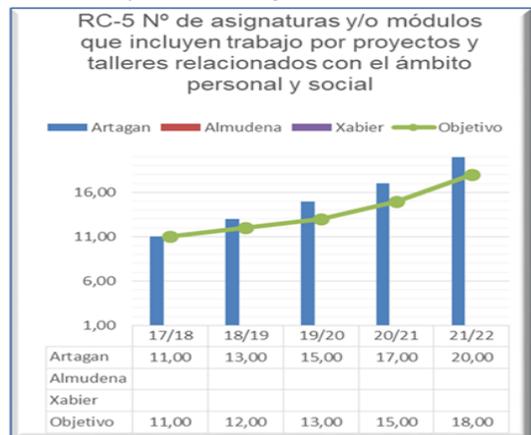
En CCFF se observa una evolución con inflexiones, con unos resultados siempre por encima de los valores meta. En el curso 18-19 el número de alumnos que constituían los grupos era más reducido y la no promoción de algún alumno/a unido a quienes por motivos de trabajo no llegan a hacer efectiva su baja oficial, repercute de una forma algo más significativa en los resultados finales.



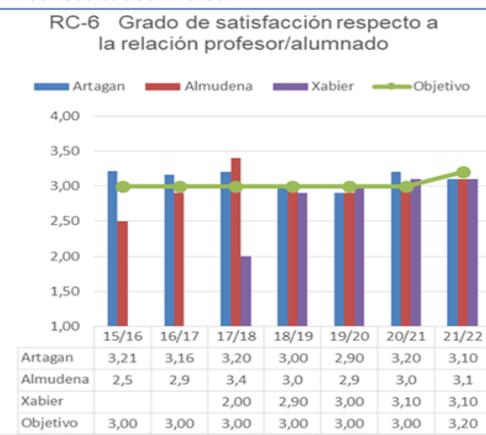
Los valores se mantienen siempre por encima de nuestra meta y además, cada vez, están más cerca de los datos comparativos de la CAPV. Este indicador de rendimiento nos permite evaluar con resultados objetivos, y con una prueba externa, el grado de adquisición de conocimiento de nuestro@s alumn@s y por extensión nuestro ME.



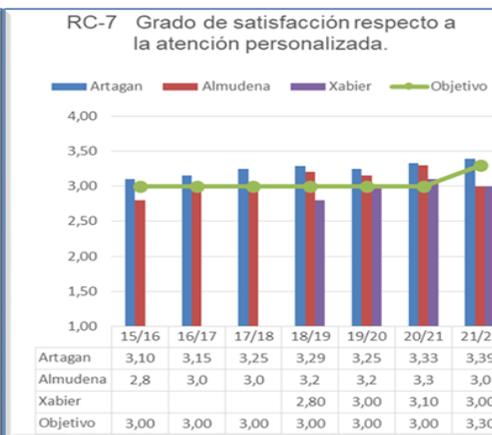
Esta tendencia en positivo, por encima del valor meta, nos indica que nuestro ME genera alumn@s competentes y que además, nuestro sistema de coordinación con las empresas para la FCT es efectivo y satisfactorio para todas las partes.



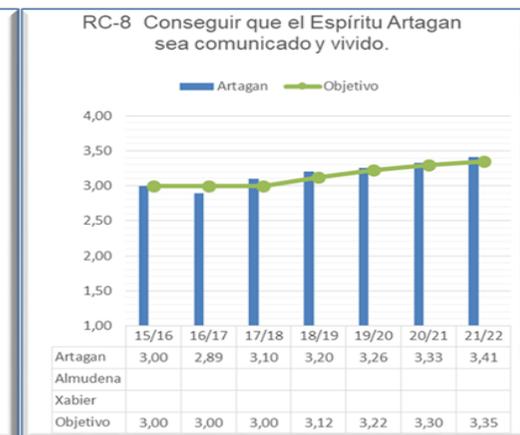
Los valores del indicador siempre por encima del objetivo y tendencia positiva. En consonancia con nuestra Misión: "...lograr el bienestar físico y emocional de nuestro alumna...". Es por tanto, parte de la cultura de SMA la implementación de proyectos en el aula ya que se alinean con nuestro ME y además aportan valor competencial al alumnado.



Nuestro ME se fundamenta en el diálogo y la comunicación, creando entornos de confianza y seguridad que posibilitan el crecimiento y desarrollo de las personas y su capacidad para adquirir competencias. Los resultados, se comportan de manera mantenida sostenida. El confinamiento ha sido una oportunidad para que los/as estudiantes llegaran a apreciar y valorar la importancia y necesidad de las clases presenciales y de la figura del/la docente con su acompañamiento directo y continuado.



Los valores siempre por encima de la meta. Tendencia positiva. Este indicador demuestra claramente el impacto positivo que tienen los diferentes proyectos de la BBPP en el clima escolar, la relación entre compañeros, docentes... SMA busca que cada alumno/a sea protagonista de su aprendizaje y descubra su mejor versión y para ello la atención personalizada con cada uno de ellos, es fundamental.



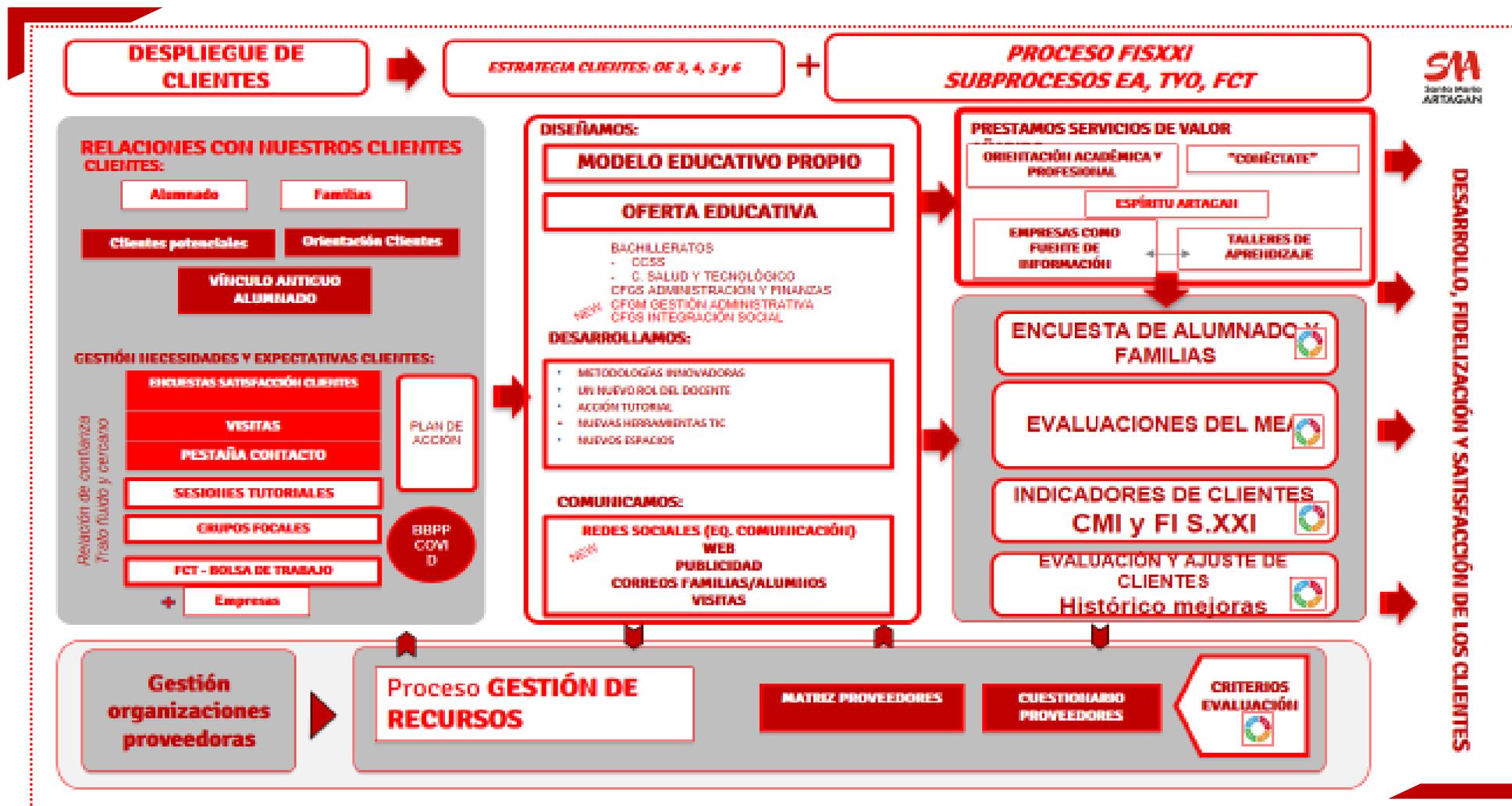
Tendencia positiva y siempre igual o superior al objetivo. El EsA es valorado por nuestros clientes de forma positiva como eje vertebrador de la formación integral para el alumnado., La valoración se hace por alumnos/as, familias y sociedad acerca del esfuerzo, atención y acompañamiento recibido a distintos niveles. Para el Centro, el EsA es seña de identidad y lo trabajamos de manera natural y espontánea.

3. ANEXOS

3.1. ANEXO-1



3.2. ANEXO-2



**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: FORMAR PERSONAS PARA INTERACTUAR EN UN MUNDO CAMBIANTE**



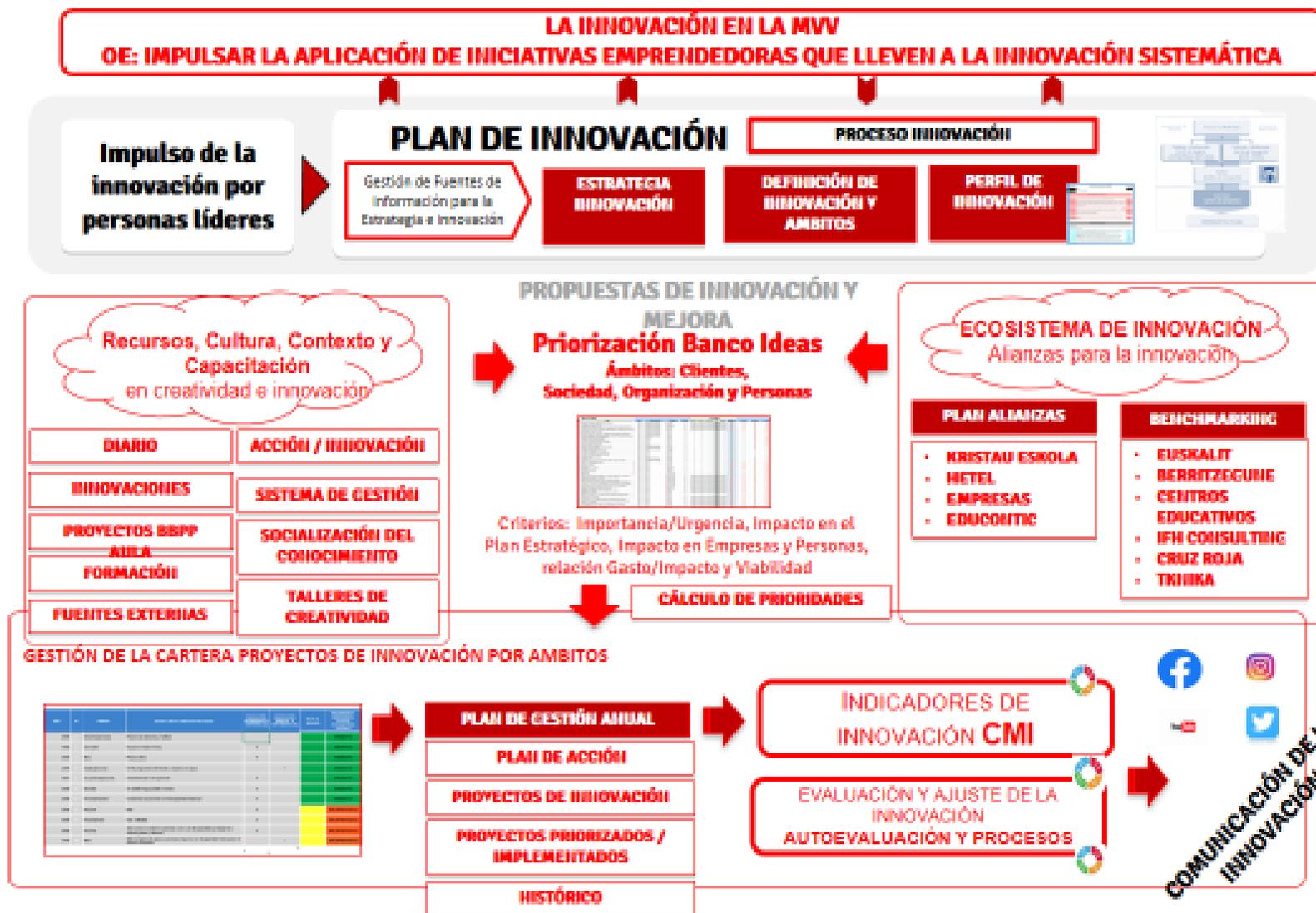
**ENCUESTA MEDICIÓN SATISFACCIÓN DE PERSONAS**

**PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO**

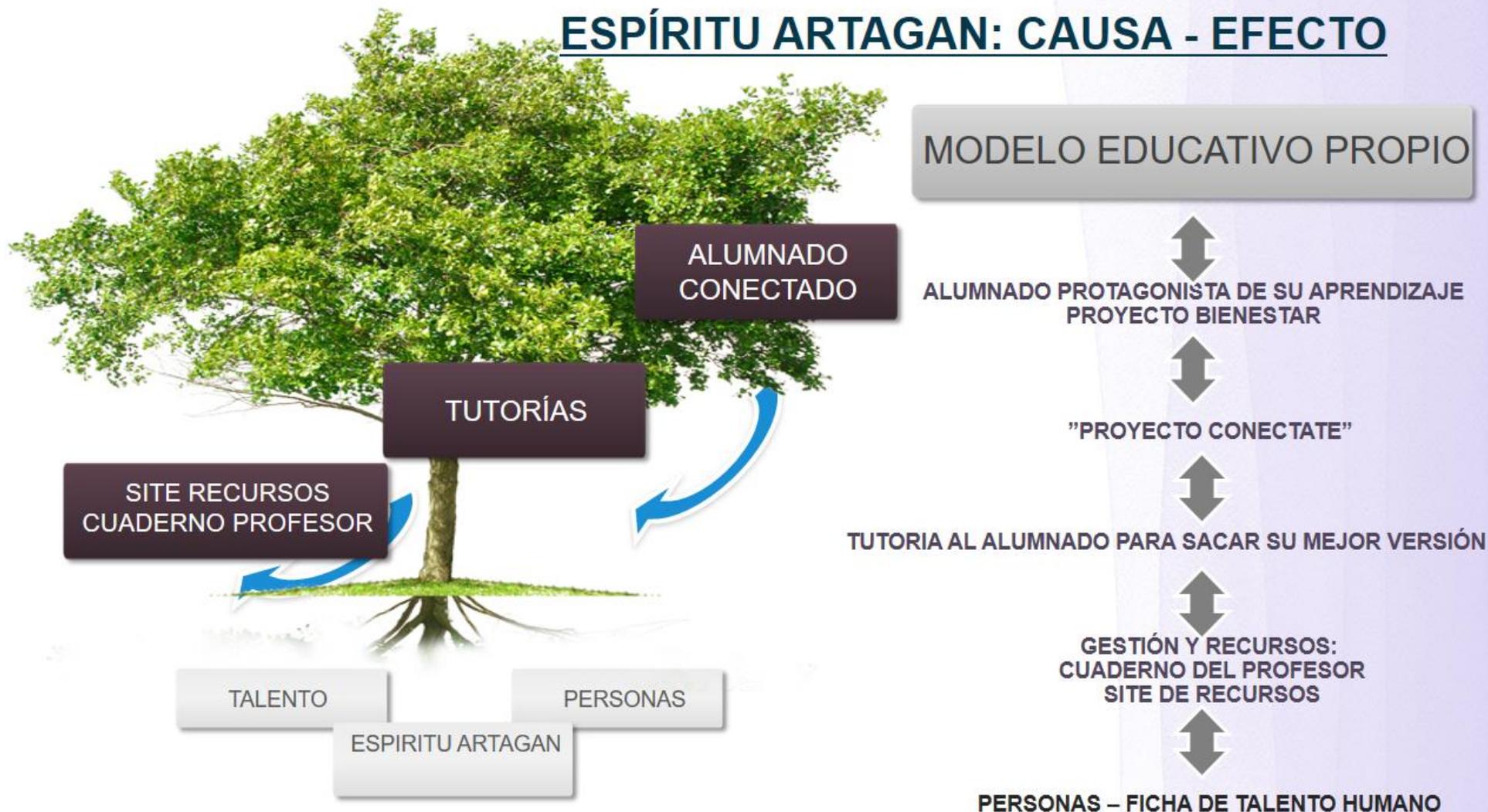


DESARROLLO DE NUESTRO ENTORNO SOCIAL





## ESPÍRITU ARTAGAN: CAUSA - EFECTO



3.7. ANEXO-7



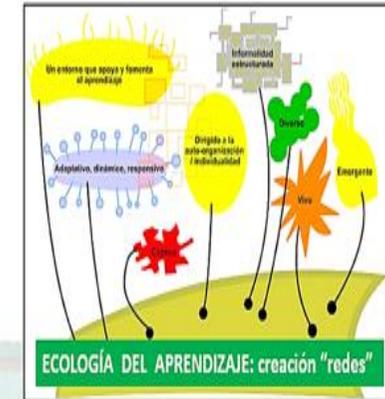
## MODELO DE PERSONA: "capaz de afrontar..."

### PERFIL SALIDA DEL ALUMNADO

- SOCIEDAD GLOBALIZADA / EN CAMBIO CONSTANTE "ACELERADO"
- MUNDO TECNOLÓGICO
- AUTONOMÍA PARA AFRONTAR SITUACIONES (personales/académicas/profesionales)
- MANEJO DE IDIOMAS
- TRABAJAR EN EQUIPO ("inteligencia colectiva": colaborar + aportar = soluciones mejores)
- HERRAMIENTAS DIGITALES: COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN Y CREACIÓN
- COMPROMETIDA CON LAS PERSONAS Y CON EL PLANETA Y SU SOSTENIBILIDAD

## P E R S O N A S

- CAPACIDAD DE ADAPTARSE A CAMBIOS "VERTIGINOSOS"
- REFLEXIVAS / ANALÍTICAS / CREATIVAS
- AUTOCONOCIMIENTO
- EMPRENDEDORAS / RETADORAS
- CAPACIDAD DE "REINVENTARSE"
- COMPETENTES CON EL MUNDO DIGITAL
- HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN
- COMPETENCIAS BÁSICAS: responsabilidad, esfuerzo, trabajo diario, compromiso, afán de superación...
- COMPROMISO SOCIAL Y CIUDADANO



CONSTRUCCIÓN SOCIAL  
DEL CONOCIMIENTO



### 3.9. ANEXO-9

**SMA** SMAnet

Inicio GELA GESTOR

# SMANET

ONGI ETORRI SANTA MARIA DE ARTAGAN-eko INTRANETERA  
¡BIENVENIDO/A A LA INTRANET DE SANTA MARIA DE ARTAGAN!

Imagen Tipo de encabezado

## GELA

Gestión del **Aula**

- [Cuadernos Digitales](#)
- [Estadillos/Boletines](#)
- [Listas](#)
- [Horarios](#)
- [Calendario](#)
- [Disposición de Aulas](#)
- [Delegados](#)

## GESTOR

Gestión de la **Organización**

- [Plan Estratégico](#)
- [Programaciones](#)
- [Fuentes Externas](#)
- [SOCO](#)
- [RRI](#)

# ESTADILLOS BOLETINES

2022/2023



NUM ALUMNO/A	11
NOMBRE	Yaiza El boutoybi Agharbi

<input type="button" value="GUARDAR PDF"/>	<input type="button" value="VER BOLETÍN"/>
<input type="button" value="GUARDAR PDFs AULA"/>	<input type="button" value="ENVIAR MAIL"/>
	<input type="button" value="BOLETÍN"/> <input type="button" value="CARTA"/>

Ciclo Formativo de Grado Superior  
Integración Social  
1º

1º EVA	15/02/2023	25/11/2022
2º EVA	15/02/2023	17/02/2023
1º FIN	2/06/2023	2/06/2023
2º FIN		



Ciclo Formativo de Grado Superior  
Integración Social  
1º

## MENÚ

NOTAS		ESTADÍSTICAS
<input type="button"/>	1º EVALUACIÓN	<input type="button"/>
<input type="button"/>	2º EVALUACIÓN	<input type="button"/>
<input type="button"/>	3º EVALUACIÓN	<input type="button"/>
<input type="button"/>	1º FINAL	<input type="button"/>
<input type="button"/>	2º FINAL	<input type="button"/>

TUTOR/A

3.11. ANEXO-11



**Estadillo  
Finanzas 1**

2014



**NOMBRE TUTOR/A** Luzmila Calderón

LISTA

**NOTAS**

EVALUACION1

EVALUACION2

EVALUACION3

ORDINARIA

EXTRAORD.

**ESTADÍSTICAS**

EVALUACION1

EVALUACION2

EVALUACION3

ORDINARIA

EXTRAORD.

**GRUPO FINANZAS 1 1ª EVALUACIÓN**

N	APELLIDO	APELLIDO2	NOMBRE	RRHH/RSC		API		PIAC		COMUNIC.		INGLÉS		G. RRHH		FOI		OBSERVACIONES	Nº SUSPENSOS
				EVA.	REC.	EVA.	REC.	EVA.	REC.	EVA.	REC.	EVA.	REC.	EVA.	REC.	EVA.	REC.		
1				NP	-	-	NP	-	NP	-	NP	-	NP	-	NP	-	-		0
2				7	-	9	-	5	-	7	-	8	-	7	-	8	-	-	1
3				7	-	10	-	9	-	9	-	10	-	9	-	8	-	-	0
4				4	-	7	-	2	-	6	-	8	-	3	-	8	-	-	3
5				1	-	7	-	6	-	9	-	6	-	5	-	8	-	-	1
6				3	-	5	-	5	-	5	-	5	-	8	-	8	-	-	2
7				5	-	8	-	5	-	6	-	6	-	5	-	8	-	-	0
8				1	-	5	-	1	-	NP	-	NP	-	1	-	NP	-	NP	0
9				8	-	EX	-	EX	-	EX	-	-	-	3	-	EX	-	-	1
10				1	-	6	-	5	-	6	-	6	-	3	-	EX	-	-	2
11				6	-	7	-	6	-	9	-	7	-	3	-	EX	-	-	1
12				5	-	7	-	6	-	7	-	7	-	3	-	9	-	-	1
13				NP	-	-	-	NP	-	NP	-	NP	-	NP	-	EX	-	-	5
14				2	-	6	-	5	-	6	-	6	-	2	-	EX	-	-	2
15				9	-	10	-	9	-	10	-	10	-	9	-	10	-	-	0
16				6	-	10	-	7	-	8	-	8	-	9	-	5	-	-	0
17				7	-	8	-	5	-	8	-	5	-	5	-	EX	-	-	0

**GRUPO FINANZAS 1 1ª EVALUACIÓN**

GRUPO	TOTAL ALUMNOS/AS	Nº APROBADOS	% APROBADOS	Nº SUSPENSOS	% SUSPENSOS	NOTA MEDIA	NOTA MÍNIMA	NOTA MÁXIMA	Nº SUSPENSOS	Nº ALUMNOS/AS
RRHH/RSC	26	14	54%	12	46%	5,00	1	9	0	5
API	25	21	84%	4	16%				1	9
PIAC	25	15	60%	10	40%	4,90	1	9	2	3
COMUNIC.	25	19	76%	6	24%	7,10	4	10	3	3
INGLÉS	26	18	69%	8	31%	6,24	1	10	4	2
G. RRHH	26	11	42%	15	58%	4,52	1	9	5	2
FOI	12	7	58%	5	42%	6,60	4	10	6	2

INTRANET

# TUTORÍAS

CICLO MEDIO

CICLO MEDIO 1

CICLO MEDIO 2

TRIMESTRE 1		Asistentes a la reunión					Modelo de sesión							Asuntos/acuerdos		
Nº DE ORDEN	Fecha (dd/mm/aaaa)	Nombre del alumno	Alumno/a	Padre	Madre	Familia	Tutoría legal	Otros (Especificar)	OR	EX	GR	P	eM		EDM	MNSJ / RR SS (Especificar)
7	13/10/2020		x						x							Seguimiento y comportamiento
8	13/10/2020				x										x	Seguimiento
9	14/10/2020		x						x							Privado
10	16/10/2020				x				x							Privado
11	15/10/2020				x				x							Privado
12	22/10/2020		x						x							Privado
13	28/10/2020				x				x							Privado
14	29/10/2020				x									x		Privado
15	29/10/2020				x									x		Privado
16	30/10/2020				x				x							Seguimiento
17	09/11/2020				X									X		Faltas continuadas
18	10/11/2020		x						x							Disposición aula
19	10/11/2020								x							Actitud negativa. Faltas de respeto.
20	14/11/2020				x								x			Preocupación por la ausencia de su hijo al Centro
21	15/11/2020				x								x			Preocupación por la ausencia de su hijo al Centro

MODELO DE SESIÓN TRIM1		MODELO DE SESIÓN TRIM1	
ORDINARIA	10	ORDINARIA	47.62%
EXTRAORDINARIA	0	EXTRAORDINARIA	0.00%
GRUPO	0	GRUPO	0.00%
PRESENCIAL	1	PRESENCIAL	4.76%
e-Mail	5	e-Mail	23.81%
EDMODO	0	EDMODO	0.00%
TELÉFONO	5	TELÉFONO	23.81%
MNSJ/RR SS	0	MNSJ/RR SS	0.00%
<b>TOTAL SESIONES</b>	<b>21</b>		

Modelo de Sesión	Porcentaje
Ordinaria	47.62%
Extraordinaria	0.00%
Grupo	0.00%
Presencial	4.76%
e-Mail	23.81%
Edmodo	0.00%
Teléfono	23.81%
MNSJ/RR SS	0.00%

INTRANET

# RECURSOS DIGITALES

[sites.google.com/collegioartagan.net/intranet/distribución-de-aulas](https://sites.google.com/collegioartagan.net/intranet/distribución-de-aulas)

Nombre del recurso    Tipo de recurso    Idioma    Asignatura

Etapas    Unidad Didáctica    Descripción    Observaciones

1 - 15 / 916

Nombre del recurso	Link al recurso	Tipo de recurso	Idioma	Asignatura	Etapas	Unidad Didáctica	Descripción
tablas dinámicas	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=gsxCopOjGZo">https://www.youtube.com/watch?v=gsxCopOjGZo</a>	Video	Castellano	Ofimática y proceso de la Información	Ciclo Formativo Grado Superior 1, TIC	Hojas de Cálculo	
buscarv	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=UxA0gNuZsw">https://www.youtube.com/watch?v=UxA0gNuZsw</a>	Video	Castellano	Ofimática y proceso de la Información	Ciclo Formativo Grado Superior 1	Hojas de Cálculo	
formulario en Excel con macros	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=MDDo_2VroNs">https://www.youtube.com/watch?v=MDDo_2VroNs</a>	Video	Castellano	Ofimática y proceso de la Información	Ciclo Formativo Grado Superior 1, TIC	Hojas de Cálculo	
Referencias Relativas y Referencias Absolutas Excel	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=710RD--CR9E">https://www.youtube.com/watch?v=710RD--CR9E</a>	Video		Ofimática y proceso de la Información	Ciclo Formativo Grado Superior 1, TIC	Hojas de Cálculo	

1.6 Adaptación de contenidos y repositorios

Al menos en el 90% de las áreas de cada curso el profesorado ha adaptado o creado contenidos digitales mediante algún procedimiento como la traducción de contenidos, la generación de secuencias de actividades relacionadas con recursos digitales, la creación de un sitio web de referencia del área o materia, la creación de actividades mediante herramientas de autor. Los recursos están compartidos con toda la comunidad educativa.	Cada profesor crea y adapta contenidos digitales. Estos contenidos están almacenados y compartidos en diferentes soportes.	Al menos en el 90% de las áreas de cada curso el profesorado ha adaptado o creado contenidos digitales	X	(ER010603) Hoja de registro con las áreas de cada curso donde el profesorado ha adaptado o creado contenidos digitales	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada profesor puede guardar recursos en su drive. Dispone de 2 carpetas una ellas compartida con el resto de profesorado.</li> <li>Cada profesor puede almacenar recursos en su cuenta de edmodo, en cada asignatura.</li> <li>Además de lo anterior el centro cuenta con un repositorio compartido en la intranet de centro (<a href="https://sites.google.com/collegioartagan.net/intranet/recursos-digitales">https://sites.google.com/collegioartagan.net/intranet/recursos-digitales</a>).</li> </ul>	Los contenidos desarrollados o adaptados están a accesibles por toda la comunidad educativa	X	Acceso al lugar en el que están a disposición del centro los recursos adaptados o creados a través de internet.	X

## 1. Gestión de la docencia

Descripción	Aclaraciones	Indicadores	Hecho	Evidencias	Hecho
<b>Gestión de la docencia</b>					
<b>1.1. Programación</b>					
El 95% del profesorado elabora y realiza el seguimiento de las programaciones por medio del cuaderno digital.	El seguimiento de las sesiones se realiza mediante una tabla añadida al final de las programaciones de cada profesor.  En esta tabla se incluyen la fecha, el nombre de la unidad didáctica impartida, los recursos utilizados y se marca si se ha realizado la sesión.  Las programaciones se encuentran en formato estandarizado y se almacenan en el drive del centro ( <a href="https://drive.google.com/open?id=0B5g5vIQAMWZMVFVSMGhsRjIRSF">https://drive.google.com/open?id=0B5g5vIQAMWZMVFVSMGhsRjIRSF</a> ).  Son accesibles desde la intranet en la página programaciones ( <a href="https://sites.google.com/collegioartagan.net/intranet/p-programaciones">https://sites.google.com/collegioartagan.net/intranet/p-programaciones</a> ).	El 95% del profesorado elabora y realiza el seguimiento de las programaciones por medio del cuaderno digital  Las programaciones son accesibles a través de internet  Uso del cuaderno digital del profesorado	X	Acceso al cuaderno digital del profesor  (ER010103) Hoja de registro con áreas o materias con programaciones en formato digital editable  La RPT del centro	X
<b>1.2. Memoria</b>					
El 95% del profesorado elabora la memoria en un formato estandarizado y accesibles desde internet.	Las memorias se encuentran en formato estandarizado y se almacenan en el drive del centro ( <a href="https://drive.google.com/open?id=0B5g5vIQAMWZMQ01xS29CU2NqZjg">https://drive.google.com/open?id=0B5g5vIQAMWZMQ01xS29CU2NqZjg</a> ).  Son accesibles desde la intranet en la página memorias ( <a href="https://sites.google.com/collegioartagan.net/intranet/memoria">https://sites.google.com/collegioartagan.net/intranet/memoria</a> ).	El 95% del profesorado elabora la memoria en un formato estandarizado  Son accesibles desde internet  El formato de memoria está estandarizado	X	Acceso a las memorias desde internet  Plantilla para la realización de las memorias  (ER010203) Hoja de registro con listado del profesorado y áreas o materias con las memorias en formato digital editable y estandar	X
<b>1.3. Informes y boletines de notas. Control de asistencia</b>					
El profesorado realiza la gestión de notas y las faltas de asistencia del alumnado a través de una aplicación web accesible desde internet.	La gestión de las notas y las faltas de asistencia se realiza a través de la plataforma web Smart School. Además, el centro dispone de sus propios estadillos y boletines	los informes y boletines de notas de cada evaluación se elaboran y son recuperables (o se guardan) en formato digital.  El profesorado accede a las notas y faltas	X	Modelo de informe o boletín de notas en formato digital  Aplicación de notas y	X

ACCESO A LA  
UNIVERSIDAD  
2021-2022

www.ehu.eus

Una educación para el siglo XXI

La educación es el principal pilar para garantizar el bienestar individual y colectivo, la igualdad de oportunidades, la ciudadanía democrática y la prosperidad económica. La calidad y existencia de un sistema educativo han de contribuir vinculados a la equidad, la personalización de la atención educativa y la autonomía de los centros con rendición de cuentas. Se presentan aquí las normas educativas modificadas por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE) que se ha publicado en el BOE de 30 de diciembre de 2020.

LOMLOE

Enfoques	Principios	Finest

39

SALIR DE LA APLICACIÓN



**IMPORTANTE**

COPIA DE  
SEGURIDAD

## Gestión de la Formación en Centros de Trabajo

INICIAR CURSO  
ESCOLAR



EMPRESAS



ALUMNOS



SEGUIMIENTOS



INFORMES



DRIVE

CPES Sta. María De Artagan BHIP

Capacitación en el lugar de trabajo



! Cambiar el perfil | Inicio | Idioma | [icon] | [icon] | [icon]

Parametrización > Gestión > Pasantías > Informes >

Usted está aquí: Inicio > Gestión > Empresas

**Resultados comerciales**

Buscador Resultados Detalle

10 artículos de 80

CIF / NIF	Centro de trabajo	Habla a	paquete	Pueblo	País	Propiedad	Formulario_au	Convenio
14569595S	AXA AURORA IBERICA, SA	AVDA. PRESIDENTE AC 48015		Bilbao	España	PRIVADO	SM / SA u OTRO	ILIMITADO
EI 16262868M	JAVIER VIANA-BOGADO	EXTERIOR, 9	48990	Getxo	España	PRIVADO	SM / SA u OTRO	ILIMITADO
16267408Z	NOTARÍA Mª JOSÉ BASTERRA	C / GUIPUZKOA, 1 (es)	48901	Barekaldio	España	PRIVADO	SM / SA u OTRO	ILIMITADO
30555192Z	CJA ASESORÍA AGUILERA SL	Marqués del Puerto, 11	48008	Bilbao	España	PRIVADO	SM / SA u OTRO	ILIMITADO
30604269D	HERNANDEZ ABOGADOS	C / IPARRAGUIRRE, 9	48009	Bilbao	España	PRIVADO	SM / SA u OTRO	ILIMITADO
30690315N	SEGURO BILBAO	AVDA. SABINO ARANA 48013		Bilbao	España	PRIVADO	SM / SA u OTRO	ILIMITADO
EI 78914270M	ASESORES ANSA	AVDA DEL FERROCARRÍ 48013		Bilbao	España	PRIVADO	SM / SA u OTRO	ILIMITADO
A20071429	GIROA, SA	Laida Bidea, edificio 4C	48902	Zamudio	España	PRIVADO	SM / SA u OTRO	ILIMITADO
A20071429	GIROA, SA	C / LAIDA BIDE S / N	48170	Zamudio	España	PRIVADO	SM / SA u OTRO	ILIMITADO
A20196499	REAL UNION CLUB, TRISTE	PATRICIO ARBOLANTZ 20304		Corro	España	PRIVADO	SM / SA u OTRO	ILIMITADO

La solicitud de subvención | informes | Imprimir | Empresa - Labor Ztr. Nuevo | Editar | Ver | Borrar

Contactos Responsable Especialidades Subvenciones

IFZ	1. Apellido	2. Apellido	Nombre	Teléfono	Móvil	Fax	Correo electr.	Posición	Departament

Imprimir | Nuevo | Editar | Ver | Borrar

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO  
2020/2021  
2º CM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**CUADERNO DIGITAL DE FCT**

Nombre alumno/a: \_\_\_\_\_

Zabalbide, 110

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO  
2020/2021  
2º CM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**HOJA DE ACTIVIDADES**

Semana del 1 al 5 de Marzo del 2021

DÍAS	ACTIVIDADES
L	No hace facturas, apuntado citas, hacer recordatorios, contabilizar del día, enviar mensajes...
M	No apuntado citas, enviar recordatorios, cobrar facturas, control de pagos, archivar documentos, blogs...
X	Apuntar citas, hacer recordatorios, contabilizar del día, enviar mensajes, cobrar facturas, control de pagos, archivar documentos, atender llamadas...
J	Apuntar citas, hacer recordatorios, contabilizar del día, enviar mensajes, cobrar facturas, control de pagos, archivar documentos, atender llamadas...

CPES Sta. María De Artagan BHIP

Capacitación en el lugar de trabajo



! Cambiar el perfil | Inicio | Idioma | [icon] | [icon] | [icon]

Parametrización > Gestión > Pasantías > Informes >

Estás aquí: Inicio > Gestión > Estudiantes

**Resultados de los estudiantes**

Buscador Resultados Detalle

20 e 10 artículos

IFZ	1. Apellido	2. Apellido	Nombre	Tel.	Móvil	Especialidad	Modificaci	Tx.	Curso	Dirigida
EI 79227047f			Sara		664529689	Gerencia Administrativ	OSO	Temprano	2.ELH	
78959601A			Nora			Gerencia Administrativ	OSO	Temprano	2.ELH	
C0004893S			Algassimo Quice	612561107	632314985	Gerencia Administrativ	OSO	Temprano	2.ELH	
45669682P			Patricia	662148731		Gerencia Administrativ	OSO	Temprano	2.ELH	
78947317R			Sebastián	664341775	692057457	Gerencia Administrativ	OSO	Temprano	2.ELH	
79130453B			Rodrigo	663384490	627866323	Gerencia Administrativ	OSO	Temprano	2.ELH	
16622659F			Maria victoria	944074284	656183158	Gerencia Administrativ	OSO	Temprano	2.ELH	
20979267R			Alazne	944966852	610950319	Gerencia Administrativ	OSO	Temprano	2.ELH	
79363818H			Anthony Sebasti		686659243	Gerencia Administrativ	OSO	Temprano	2.ELH	
79433292D			Joel Andrés		662902798	Gerencia Administrativ	OSO	Temprano	2.ELH	

informes | La solicitud de subvención | Imprimir | Ver | Editar | Selección de estudiantes | Tutor, asignar, estudiantes filtrados. | Borrar

**Tutores de estudiantes**

Resultados



Formación en Centros de Trabajo

014704 - CPES Sta. María De Artagan BHIP  
Empresa: FeSP-LGT Euskadi  
Alumno: \_\_\_\_\_ (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)

**CALENDARIO DE LA PRACTICA**

Marzo 2021							Abril 2021							Mayo 2021							Junio 2021						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
							5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
22	23	24	25	26	27	28	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	24
29	30	31					19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
							26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	31						

1 Fin de semana  
2 Festivo territorio  
3 Festivo centro  
4 Festivo práctica  
5 Día libre práctica  
6 Día normal

Confederación Empresarial Vasca  
Euskal Entrepresarien Konfederakuntza

**ConfeBask**

**CEBEK**

Confederación Empresarial de Bizkaia  
Bizkaiko Enpresarien Konfederazioa






PFI-2021  
Fecha aprobación: 22-06-10  
Fecha revisión: 7-9-20  
Ed:2

## FORMACIÓN INTEGRAL EN EL S. XXI

**Finalidad:**  
Conseguir que los estudiantes adquieran las competencias necesarias, promoviendo y acompañando su proceso de aprendizaje mediante el desarrollo personal, intelectual y emocional, para lograr personas preparadas y comprometidas con la sociedad, capaces de afrontar, con éxito y espíritu crítico, distintas situaciones.

**Propietario:**

**Equipo de proceso:**

Rubén Gamiz

Ángela Nina, Ana Asúa, Mercedes Rivero y Ianire Goiri



ACCIÓN	SUBPROCESO	Nº DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA	OK	OBSE
Enviar los Informes de Evaluación 1 a las direcciones de correo corporativas, tras verificar el documento e informar sobre su contenido a cada uno/a de los/as estudiantes	ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	11	Tutor/a	Noviembre	SI	Firma de
Informar a la Comunidad Educativa acerca de iniciativas del equipo de Pastoral de libre participación como complemento a su formación integral	ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	8	Equipo pastoral	Todo el curso		
Organizar y realizar las Convivencias programadas para cada grupo, curso y nivel académico	ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	8	Equipo pastoral	Noviembre	SI	
Ser abiertos a las propuestas presentadas por instituciones diversas y realizar las actividades correspondientes como complemento a la formación (ISEdu)	ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	8	Equipo docente	Todo el curso		
Preparar cuadernillo de reflexión acerca del ADVIENTO y posterior distribución	ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	8	Equipo pastoral	Noviembre	SI	
Consultar Protocolo de Organización y Gestión de FCT para ordenar el trabajo y evitar errores	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA FCT	1	Coordinador/a de FCT	Diciembre	SI	
Tener en cuenta el documento "Documentos para la FCT, donde se relacionan todos los documentos a generar durante el proceso de FCT."	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA FCT	1	Coordinador/a de FCT	Diciembre	SI	






PFI-2021  
Fecha aprobación: 22-06-10  
Fecha revisión: 7-9-20  
Ed:2

### SUBPROCESO: ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Finalidad:** Crear espacios y entornos de trabajo donde los estudiantes, de manera guiada y colaborativa, vayan construyendo su proceso formativo utilizando la tecnología como un recurso necesario para adquirir competencias diversas, que les ayuden a afrontar las distintas situaciones que se produzcan con espíritu crítico y éxito.

**ACTIVIDADES:** <https://sites.google.com/colegioartagan.net/intranet/inicio>

Observaciones
1.- Analizar los diferentes modelos educativos y definir nuestro tipo de modelo.
2.- Conocer los documentos oficiales necesarios para el desarrollo de las distintas asignaturas y módulos profesionales (Diseños Curriculares Base -Bachilleratos LOE y Ciclos Formativos LOE- y los Objetivos Estratégicos del Centro
3.- Aproximarnos a la realidad de nuestro alumnado para darle respuesta (análisis del contexto) –Proyecto Educativo de

### SUBPROCESO: TUTORÍA Y ORIENTACIÓN

**Finalidad:** Asignar personas que desarrollen una labor de apoyo, acompañamiento, control y seguimiento de los alumnos/as para conseguir el máximo de aprovechamiento en su proceso de aprendizaje y en las decisiones a tomar académicas y/o profesionales

**ACTIVIDADES:**

- 1.- Establecer Equipo de Orientación y asignar Tutoría para cada nivel, curso, grupo y/o especialidad (ED)
- 2.- Realizar sesión para el conocimiento de las personas que integran el equipo. Intercambio de impresiones y distribución de tareas y responsabilidades
- 3.- Presentar el curso a los alumnos/as y a las familias/tutores/as legales –PROTOCOLOS-
- 4.- Realizar entrevistas y sesiones tutoriales a nivel individual (con las familias, si fuera preciso) y/o en grupo –PROTOCOLO-. Cumplimentar documento RSTO (intranet) –evidencia de la atención tutorial-
- 5.- Organizar y gestionar visitas a Fenas, jornadas y eventos diversos, como actividades obligatorias dentro de la labor de Orientación del Centro.
- 6.- Preparar power-point y realizar sesiones de Orientación a los alumnos/as por niveles académicos y de manera individual, si fuera solicitada –PROTOCOLO-

Observaciones

### SUBPROCESO: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

**Finalidad:** Organizar, de manera eficiente, la formación práctica de los alumnos/as para que puedan desarrollar las competencias adquiridas en el Ciclo Formativo correspondiente, intentando que la experiencia, les ayude a comprobar sus conocimientos, habilidades y destrezas, favoreciendo la seguridad y confianza en el ejercicio de su actividad.

**ACTIVIDADES:**

- 1.- Actualizar la base de datos de las Empresas y confirmar cuáles están interesadas en colaborar con el Centro en cada curso escolar (reflexionar sobre que empresas pueden ser más convenientes para qué grupos, para qué metodologías – ETHAZI, ... -)
- 2.- Consultar listado de alumnos/as que se prevén –datos académicos- puedan acceder al módulo de la F.C.T.
- 3.- Desde resultados académicos reales, realizar la distribución y organización de los estudiantes en las distintas entidades, según ofertas de empleo y perfiles –profesionales y personales-
- 4.- Cumplimentar documentación exigida por ley –normativa vigente- y realizar su correspondiente gestión en forma y fecha

Observaciones

#### 4. GLOSARIO

SIGLAS	SIGNIFICADO
3Ws	TRES W COMPROMISO Y RETO
5Rs	REDUCIR, REPARAR, RECUPERAR, REUTILIZAR y RECICLAR.
A	ANEXO
ABP	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS
AEVA	AUTOEVALUACION
BBPP	BUENAS PRACTICAS
BD	BASE DE DATOS
BOA	BOLETIN ARTAGAN
CCFF	CICLOS FORMATIVOS
CDP	CUADERNO DIGITAL PROFESORADO
CEpEs	CONFERENCIA EPISCOPAL ESPAÑOLA
CF	CICLO FORMATIVO
CFGM	CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO
CFGS	CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR
CMC	CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
CMI	CUADRO DE MANDO INTEGRAL
CV	CURRICULUM VITAE
CP	CUADERNO DEL PROFESOR
DC	DIPLOMA DE COMPROMISO
DCGA	DIPLOMA COMPROMISO GESTION AVANZADA
DGT	DIRECCIÓN GENERAL TRAFICO
DyDA	SUBPROCESO DESARROLLO Y DESPLIEGUE DE LAS ALIANZAS
E-A	ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
EAPCI	SUBPROCESO PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA
ED	EQUIPO DIRECTIVO
EDMOD0	PLATAFORMA EDUCATIVA
EDo	EQUIPO DOCENTE
EEES	ESPACIO EUROPEO EDUCACION SUPERIOR
ES	ENCUESTA SATISFACCIÓN
ES_A	ENCUESTA SATISFACCIÓN ALUMNADO
ES_F	ENCUESTA SATISFACCIÓN FAMILIAS
ES_I	ENCUESTA SATISFACCIÓN PERSONAL
EsA	ESPIRITU ARTAGAN
ESO	ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA
FB	FACEBOOK
FCE	FACTOR CRITICO DE ÉXITO
FCT	FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO
FFI	FICHA FORMACION INDIVIDUAL
FISXXI	PROCESO FORMACION INTEGRAL SIGLO XXI
FODA	FORTALEZA, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS
FP	FORMACION PROFESIONAL
FTH	FICHA TALENTO HUMANO
FVHC	FORMACIÓN VALORES HUMANO-CRISTIANOS
G	GRAFICA/INDICADOR
GA	GESTIÓN AVANZADA

SIGLAS	SIGNIFICADO
GAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GI	GRUPOS DE INTERES
GR	PROCESO GESTION DE RECURSOS
GV	GOBIERNO VASCO
IE	INFORME EVALUACION
IGN	INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
IPC	INDICE DE PRECIOS AL CONSUMO
IS	INTEGRACIÓN SOCIAL
JPA	JORNADA PUERTAS ABIERTAS
KE	KRISTAU ESKOLA
MA	MEMORIA ANUAL
MARTES	MEDIBLE, ALCANZABLE, RETADOR, TEMPORAL, ESPECIFICO, SENSATO
ME	MODELO EDUCATIVO
MGA	MODELO GESTION AVANZADA
MMIC	MISIONES MARIA IANUA COELI
MP	MAPA PROCESOS
MTIC	MADUREZ TECNOLÓGICA
MTMA	MODELO TECNOLÓGICO MADUREZ AVANZADA
MVV	MISION, VISION, VALORES
NNTT	NUEVAS TECNOLOGIAS
OA	OBJETIVO ANUAL
ODS	OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE
OE	OBJETIVO ESTRATEGICO
OGFCT	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA FCT
OMR	ORGANO MAXIMO DE REPRESENTACION
ORG	ORGANIGRAMA
PA	PLAN DE ACOGIDA
PAI	PLAN ACCIÓN-INNOVACION
PAN	PLAN GESTIÓN ANUAL
PCA	PROYECTO DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO EDUCATIVO
PCI	PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO
PE	PLAN ESTRATEGICO
PEC	PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO
PF	PLAN DE FORMACION
PI	PROYECTO INNOVACIÓN
PL	PROYECTO LINGUISTICO
PPAA	PLANES ACCIÓN ANUAL
PREVING	EMPRESA DE PREVENCION DE RIESGOS
PRL	PREVENCION RIESGOS LABORALES
PYE	PROCESO POLITICA Y ESTRATEGIA
RE	REFLEXIÓN ESTRATEGICA
RRI	REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR
RRSS	REDES SOCIALES
RSEdu	RESPONSABILIDAD SOCIAL EDUCATIVA
SdG	SISTEMA DE GESTION
SEPE	SERVICIO DE EMPLEO PUBLICO ESTATAL
SMA	SANTA MARIA DE ARTAGAN
SOCO	SOCIALIZACIÓN CONOCIMIENTO
TYO	SUBPROCESO TUTORIA Y ORIENTACION
UD	UNIVERSIDAD DE DEUSTO