



GUÍA DE GESTIÓN 2016

**Santa María
Ikastetxea**





ÍNDICE

PRESENTACIÓN

Elemento 1 ESTRATEGIA 7

RESULTADOS Elemento 1 ESTRATEGIA 10

Elemento 2 CLIENTES 13

RESULTADOS Elemento 2 CLIENTES 17

Elemento 3 PERSONAS 20

RESULTADOS Elemento 3 PERSONAS 23

Elemento 4 SOCIEDAD 26

RESULTADOS Elemento 4 SOCIEDAD 28

Elemento 5 INNOVACIÓN 31

RESULTADOS Elemento 5 INNOVACIÓN 34

GLOSARIO

La Mennais



PRESENTACIÓN SMI

Santa María Ikastetxea (SMI) es un centro privado concertado con el Gobierno Vasco. Desde 1939 es presencia educativa de los Hermanos de la Instrucción Cristiana de Ploërmel (Hermanos Menesianos) en Portugalete.

SMI pertenece a la Red de Centros Menesianos. Esta red, presente en 25 países educando a más de 140.000 alumnos,-as, cuenta en España con 9 centros educativos:

- Colegio San José (Reinosa).
- Colegio Menesiano (Santo Domingo de la Calzada).
- Colegio San Gregorio (Aguilar de Campó).
- Colegio San José (Nanclares de la Oca).
- Centro Menesiano (Valladolid).
- Centro Menesiano (Zamora).
- Berrio Otxoa Ikastetxea (Bilbao).
- Colegio Menesiano (Madrid).

Estos dos últimos con características similares a SMI. La titularidad de SMI es la Congregación de los Hermanos Menesianos, SMI sigue las líneas pedagógicas, evangelizadoras, de liderazgo y de gestión que la Familia Menesiana ha diseñado en su Plan Educativo Institucional (PEI). En ellas se fundamenta nuestra Misión-Visión-Valores (MVV) así como nuestro Plan Estratégico (PE) y Planes de Gestión Anuales (PGA).

Los destinatarios de nuestro colegio son aproximadamente 1560 alumnos,-as, en las aulas de 1 año a 2º Bachillerato, y sus familias, mayoritariamente de Portugalete y su entorno más cercano.

En SMI consideramos que la persona es el centro de nuestra labor educativa. Por un lado, el alumno,-a es el motivo de nuestra misión, es el sentido de esta presencia menesiana. Por otro lado, las personas que componemos, animamos, lideramos y trabajamos en SMI somos el motor posibilitador de toda esta acción. La sintonía con la MVV y la corresponsabilidad con una gestión corresponsable del centro es la garantía de que el centro responde a su llamada educativa y evangelizadora en la villa jarrillera, una presencia en continua revisión y mejora.

HISTORIA

En el año 1939 el Ayuntamiento de Portugalete quiere contar con un centro educativo de Enseñanza Secundaria. Ante las dificultades públicas que encuentra, recurre a los Hermanos Menesianos. Éstos aceptan el reto y se crea SMI.

Desde aquel comienzo hasta hoy han pasado 75 años durante los cuales SMI ha vivido muchos cambios. Cambios físicos, desde sus inicios en el Palacio de Dueñas, pasando por su ampliación en los años 60 (edificio clásico, patios, frontón), siguiendo con su segunda ampliación en los años 90 con el edificio nuevo y el polideportivo...

También han sido muchos los cambios sociales, los destinatarios, las leyes educativas, la oferta... Pero lo que no ha

cambiado en esta institución jarrillera es su apuesta por educar con estilo menesiano y formar alumnos,-as competentes.

Durante todos estos años, SMI siempre ha afrontado los retos “mirando al futuro”, tal como dice el lema elegido para la celebración del 75 aniversario del colegio.

SMI ha sido una institución importante en la vida del último siglo en Portugalete, educando generaciones de jóvenes que han sido protagonistas de nuestra sociedad, y quiere seguir siendo motor educativo en esta villa, referente del cambio social.

PERSONAL

(1.1. Organigrama SMI)

PERSONAL DOCENTE (107)	
Profesor,-a	91 jornadas completas
Profesor,-a	2 jornadas parciales
Profesor,-a	8 jornada parcial por reducción por hijos menores de 12 años
Profesor,-a	6 jornadas parciales por 58 años o prejubilación
PERSONAL NO DOCENTE (10)	
Recepcionista	1 jornada completa
Auxiliar de secretaría	2 jornadas completas
Administradora E.A.E	1 jornada completa
	4 jornadas parciales, 2 de 25h/s y 2 de 15h/s
Mantenimiento	2 jornadas completas

Otras tareas subcontratadas: Limpieza, Mantenimiento informático, Comedor, extraescolares, Polideportivo.

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

MISIÓN
Somos un centro educativo de iniciativa social, cristiano y menesiano, fundado para proporcionar una educación integral a los niños y jóvenes del entorno, con el fin de ayudarles a desarrollarse como persona, a vivir y convivir, a conocer y relacionarse con Jesucristo y a insertarse en la sociedad y en la Iglesia como sujetos competentes, activos, críticos, responsables, libres, abiertos a la trascendencia y solidarios, con especial predilección por los más necesitados,
mediante:
• una pedagogía menesiana, • un equipo de educadores competentes y comprometidos con la Misión, Visión y Valores, • unos recursos adecuados y una gestión por procesos en mejora continua.
VISIÓN
Aspiramos a ser referentes en nuestro entorno social como un centro que presta un servicio excelente al alumnado, a las familias y a la sociedad, que busca ser:
• Un centro de calidad, actualizado, cercano a todos y abierto a su entorno. • Una escuela alternativa en la que al alumnado se le ofrecen experiencias y conocimientos para crecer y madurar en todos los aspectos de su personalidad. • Una comunidad educativa cristiana basada en el proyecto educativo menesiano.
VALORES
• CERCANÍA AL ALUMNADO Y A LAS FAMILIAS: mantenemos una presencia activa y cercana entre los niños, jóvenes y familias, incluso más allá del aula y del horario escolar. • APERTURA A LA TRASCENDENCIA: tomamos como referente el mensaje de Jesús de Nazaret y mediamos en el proceso de iniciación



Santa María Ikastetxea

PRESENTACIÓN

y crecimiento de la fe del alumnado, en clave de libertad.

- **PROFESIONALIDAD:** trabajamos como comunidad educativa para ofrecer respuestas válidas a las necesidades generales e individuales de nuestro alumnado, para lo cual todo el personal del Centro se encuentra en un proceso de formación permanente y continua.

- **INNOVACIÓN:** en coherencia con nuestra Misión y Visión, nos adaptamos a las circunstancias cambiantes del entorno, la cultura y la tecnología.

- **SOLIDARIDAD:** fomentamos un estilo de vida activo y comprometido, educando con predilección por los más necesitados, dedicando medios y recursos y promoviendo proyectos y experiencias de cooperación solidaria.

ESTRUCTURA

SMI es una organización sin ánimo de lucro perteneciente a la Congregación de los Hermanos Menesianos.

El centro tiene una única ubicación, en pleno centro de Portugalete, distribuido en cuatro edificios diferenciados ([0.2. Mapa de ubicación y plano SMI](#)).

- Palacio de Dueñas: zona de Gestión y Administración y vivienda de la Comunidad de Hermanos Menesianos.
- Edificio Clásico: aulario de Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, además de otros espacios comunes (Salón de Actos, Capilla Colegial, cocina y comedores, ...).
- Chalet: aulario de Primaria y sala de Interioridad.
- Edificio Nuevo: aulario de Infantil, Primaria y Bachillerato, además de otros espacios comunes (Biblioteca, laboratorios, ...).

Estas instalaciones se complementan con los espacios deportivos: dos patios, un Frontón cubierto, un gimnasio cubierto y un polideportivo cubierto.

La plantilla de SMI está compuesta por 107 profesores,-as y 10 trabajadores de Administración y Servicios. En torno al centro se mueven otros 40 profesionales de empresas auxiliares (extraescolares, limpieza, comedor).

El profesorado se divide funcionalmente en tres grupos: Claustro de Infantil, Claustro de Primaria, Claustro de Secundaria. Cada uno de esos grupos cuenta con un Equipo de Coordinación Pedagógica para liderar el funcionamiento del mismo.

Estos Coordinadores Pedagógicos, junto con la Dirección General del Centro, el Coordinador,-a de Pastoral y el Superior de la Comunidad, forman el Equipo Directivo del Centro, último responsable de liderar la Estrategia del centro.

SERVICIOS

El centro ofrece las siguientes etapas: Educación Infantil (desde el aula de 1 año), Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Aula Complementaria. En total, hay 65 grupos, y 3 aulas de Educación Especial abierta.

➤ Comedor

SMI ofrece, a través de la empresa Garbilan, servicio de comedor para todos los niveles (desde 1 año hasta Bachillerato) así como al personal del centro.

El Comedor abarca el tiempo de servicio de comidas y las actividades que posteriormente se desarrollan con el alumnado (lúdicas, deportivas, artísticas...).

➤ Atención Médico-Sanitaria

SMI cuenta con servicio médico en colaboración con Portumedic, y asistencia médico-hospitalaria según el Seguro de Accidentes con la empresa Allianz, que cubre toda la siniestralidad ocurrida en el ámbito escolar y en las actividades extraescolares.

➤ Acogida

Este servicio se ofrece a todo el alumnado de Infantil y Primaria, diariamente de 8:00 a 9:00 h, y los miércoles por la tarde de 15:00 a 17:00 para el alumnado de 1 y 2 años.

➤ Extraescolares

SMI oferta un gran abanico de actividades extraescolares para complementar la acción educativa escolar. Éstas se desarrollan por medio de contratos con terceros.

La oferta abarca el ámbito deportivo, idiomático, informático, artístico...

ALUMNADO y FAMILIAS

SMI está ubicado en plano centro de Portugalete. Sus clientes mayoritariamente provienen de Portugalete y los municipios colindantes: Santurtzi y Sestao.

Atendiendo a los datos facilitados por el Gobierno Vasco, el entorno sociocultural y económico de las familias que viven en torno al centro es medio-alto.

SMI cuenta con 1560 alumnos,-as, que cursan sus estudios en modelo B y D, respondiendo a la realidad lingüística que domina el entorno, castellanoparlante, reforzando así la adquisición de la segunda lengua oficial en el centro.

En un entorno social secular, la oferta de SMI quiere ser un referente de educación no sólo académica sino también en valores, a través de líneas transversales que abarcan todo el itinerario del alumno en el centro: solidaridad, interioridad, apertura a la trascendencia, compromiso, convivencia, ..., tal como aparece expresado en nuestra MVV y PEC.

ALIADOS, COLABORADORES, PROVEEDORES

Identificamos como ALIADOS:

- Institución menesiana.
- British Council.
- Gabriel Aresti Euskaltegia.
- Berrio Otxoa.
- Colegio Divina Pastora.
- Colegio Amor Misericordioso.



- Consultoría CG.
- ENGOITIK.
- KE.
- SAL.
- Euskalit.
- Centros del PES: San Juan de Dios, Aspaldiko, Cáritas...
- Universidades: Deusto, Universidad de País Vasco, Universidad Internacional de la Rioja, Begoñako Andra Mari Irakasle Eskola y otros centros de formación (San José de Calasanz, Arangoia, Nicolás Larburu).
- Garbilan.

Identificamos como COLABORADORES:

- Berritzegune.
- Actividades Extraescolares:
 - Edurobotic.
 - Gimnasia Rítmica.
 - Academia Inglesa.
 - Jarrilleros SK.
 - Jarrilleros FS.
 - Club Atletismo Jarrilleros.
- AMPA
- Ayuntamiento.
- Diputación de Bizkaia.

Identificamos como PROVEEDORES:

- Administración Educativa.
- Ayuntamiento.
- Kukuma.
- Editoriales.
- Gestoria Heras.
- Sport Studio.
- El Corte Inglés.
- Lankidego.
- Euskaltel.
- Gestión menesiana.

COMPETENCIA

En el entorno más cercano y en clara competencia directa con la actividad de SMI existen los siguientes centros educativos:

- Guardería municipal Txikitxu.
- Colegio público Gabriel Celaya.
- Colegio concertado Nuestra Señora del Carmen.
- Colegio público Maestro Zubeldia.
- Ikastola Astileku.
- Colegio público Kanpazar.
- Colegio público Ruperto Medina.
- Colegio público Virgen de la Guía.

EVOLUCIÓN EN LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (0.3. Timeline Gestión SMI)

AÑO	ACTIVIDAD
2010	Apuesta por el modelo EFQM como sistema de organización y gestión. Introducción en el modelo de las encuestas a alumnado, familias y personal, que ya se realizaban. Contratación de un docente con experiencia en Gestión de un Sistema basado en Procesos. Creación de Kalitate Taldea, con un responsable y 4 profesores, -as. Diseño de Mapa de Procesos y comienzo de redacción de procesos por parte de los Egs. Diseño del Plan Estratégico 2011-14. Incorporación a la batería de indicadores de Euskalit. Un miembro del KT realiza el reciclaje en Euskalit. Formación continua del KT en el modelo de EFQM.
2011	Primera Autoevaluación (septiembre). Primer contraste externo realizado por Euskalit. Formación a todas las personas de SMI. Creación de los primeros EGs e inicio de la documentación de los primeros procesos. Tres miembros del KT se forman en 5S (curso Euskalit). Un miembro del KT realiza el reciclaje en Euskalit. Formación continua del KT en el modelo de EFQM.
2012	Definición del Mapa de Procesos Documentación y despliegue de los procesos documentados hasta el momento Formación a todas las personas de SMI Un miembro del KT realiza el reciclaje en Euskalit Formación continua del KT en el modelo de EFQM
2013	CMI (cuadro de mando integral) Segundo contraste externo realizado por Euskalit Dos componentes del KT inician la formación en el modelo EFQM de Excelencia impartido por Euskalit. Un miembro del KT realiza el reciclaje en Euskalit Formación continua del KT en el modelo de EFQM
2014	Encuesta sociedad. Dos miembros del KT realizan Módulo de Formación en el Club de Evaluadores de Euskalit Se contrata Consultoría externa para continuar trabajando en el modelo EFQM. Apuesta del Centro para presentarse a la evaluación externa según modelo EFQM. Diseño del segundo PE (2014-2017). Participación en el proceso de evaluación externa de otra organización. Puesta en marcha de todos los procesos. Tres miembros del KT realizan el reciclaje en Euskalit. Un miembro del KT realiza una evaluación externa a petición de Euskalit. Formación continua del KT en el modelo de Gestión Avanzada.
2015	Redefinición del Mapa de Procesos, ajustándonos al nuevo Modelo de Gestión Avanzada (0.4 Mapa de procesos). Tres miembros del KT realizan el reciclaje en Euskalit. Dos miembros del KT asisten a las jornadas organizadas por Euskalit sobre el elemento 8. Formación continua del KT en el modelo de Gestión Avanzada.
2016	Solicitud del servicio de evaluación externa para evaluación según modelo Gestión Avanzada de 2016. Tres miembros del KT realizan el reciclaje en Euskalit. Se realiza el tercer contraste externo. Dos miembros del KT asisten al curso de Euskalit llamado Taller para la confección de Guías de Gestión. Formación continua del KT en el modelo de Gestión Avanzada.





ELEMENTO 1 ESTRATEGIA

E.1 Cómo se gestiona la información necesaria para la estrategia

En SMI buscamos responder con nuestra gestión a los diferentes grupos de interés (1.2. **GI SMI**) que tiene nuestra organización. Para ello, previo a elaborar nuestro Plan Estratégico (1.3. **Plan Estratégico 14-17**), el ED identifica y actualiza estos grupos, para que las líneas estratégicas (Innovación Pedagógica, Comunidad Educativa, Evangelización, Liderazgo, Gestión por Procesos, Sostenibilidad) estén vinculadas a las necesidades y expectativas que éstos puedan tener.

El proceso **1.1 Estrategia** define los pasos para diseñar el PE del centro. Así en primer lugar, se revisa la MVV (1.4. **MVV**), analizando si responde a lo que el centro es y quiere ser.

Con este sustrato, se realiza un análisis de la realidad que afecta al centro. Estos datos se recogen en los siguientes documentos: DAFO, Expectativas y necesidades de los GI, Análisis del entorno, la Visión de nuestro centro y encuestas.

Para la recogida de información de las necesidades y expectativas de nuestros GI disponemos de los siguientes procesos:

- **2.1 Comunicación:** donde se registran las Quejas y Sugerencias recibidas por el centro, explicado en el subelemento C1
- **6.1 Resultados:** Proceso explicado en el subelemento C1.

Considerando que es toda la Comunidad Educativa de SMI quien puede aportar información importante para este análisis de la realidad que permita definir nuestra estrategia, el ED abre a través de una herramienta on line colaborativa la posibilidad de aportar ideas.

El personal de SMI aporta información extraída de:

- Funcionamiento interno: claustros, Etapas, ciclos, departamentos, entrevistas con las familias, grupos de alumnos,-as...
- Relaciones con instituciones externas: reuniones de Directores de KE, reuniones de Orientadoras con Berritzegune, visitas periódicas de Inspección Educativa, programas coordinados por el Ayuntamiento, equipos de trabajo intercolegiales con otros centros menesianos...
- Legislación oficial: BOPV, leyes educativas, normativas concretas...
- Conocimiento de otras realidades: colegios de familiares, realidad del entorno social...

El ED, junto con responsables de diferentes áreas de gestión del centro, analiza los datos aportados por todos esos documentos, extrayendo las conclusiones en la “Tabla de información relevante” (1.5. **Tabla de información relevante 15-16**).

A partir de esa Tabla de Información Relevante, el ED marca las Líneas Estratégicas (LE) del centro para los próximos 3-4 años. Además, también captamos información de los indicadores de rendimiento, la investigación, el aprendizaje y las actividades

externas, como por ejemplo:

- En el proceso **2.3 Secretaría** se recoge información relevante de las siguientes maneras:
 - Mediante el protocolo de Matriculaciones, se actualiza periódicamente el registro de alumnado del centro, que constituye la base de un FCE.
 - El control de actas de final de curso y trasvase de información con Educación y Universidades aporta información relevante acerca del porcentaje de aprobados internos y en pruebas externas, que constituye otro FCE.
- El proceso **5.1 Innovación Pedagógica** aporta información relativa a la función principal de la organización, la educativa:
 - Los datos relativos a las evaluaciones externas que realiza el centro en el ámbito pedagógico son FCE (p.e. Resultados en la PAU). Así mismo, otros datos de evaluación interna (% aprobados, media de suspensos) aportan información acerca del proceso enseñanza-aprendizaje.
 - Son varios los ítems de las encuestas a nuestros clientes que analizan su satisfacción sobre la acción educativa del centro, que son analizados para marcar las líneas estratégicas del ámbito pedagógico.
- En el proceso **2.2 Administración** se aportan las siguientes informaciones relevantes:
 - La Administración colegial, en colaboración con la Administración Provincial, realiza un control anual del ED. Si se observan desviaciones de importancia, se toman las medidas oportunas para su corrección en el siguiente ejercicio.
 - Anualmente el ED recibe un informe detallado del balance económico del centro (desglosando su actividad escolar y otras actividades: extraescolares, alquileres, subcontratas y servicios...). El Director, en calidad de Presidente del Consejo Escolar, traslada este balance al Consejo Escolar, órgano que tiene que validar estas cuentas.
 - La Administración colegial y Provincial facilita al ED los datos de Desviación Presupuestaria, un FCE que condiciona la Estrategia del centro (ver R.1 Resultados Estratégicos).
 - Cada año, el ED elabora un Plan de Sostenibilidad de Centro, donde se plantean las necesidades de inversión para los próximos años, así como las vías para su financiación. Este ámbito es gestionado directamente por la Administración Provincial de Menesianos.

MEJORAS

06-07	Elaboración y realización de las primeras encuestas al personal, familias y alumnos.
10-11	Elaboración del primer PE 11-14 y su Plan Anual asociado. Evaluación del PGA.
12-13	Diseño del PEI de la red de Centros Menesianos. Evaluación del PGA.
13-14	Evaluación del PE 11-14 y elaboración del PE 14-17 con el nuevo modelo. Evaluación del PGA.
14-15	Elaboración del PGA con la participación de los diferentes ámbitos de gestión asociados a las Líneas Estratégicas.
15-16	Comunicación del PGA con antelación al inicio de curso para que el diseño de acciones del año estén vinculadas a éste.



E.2 Cómo se reflexiona y se establece la estrategia

Para la elaboración del Plan Estratégico, según se pauta el proceso **1.1 Estrategia**, se dan los siguientes pasos:

- Revisión de la MVV

El primer paso es revisar la MVV. Para ello, se estudian las claves del PEI Menesiano así como los cambios significativos que en la realidad educativa o el entorno hayan acontecido.

- Realización de un DAFO para extraer información de realidad interna y externa

ANÁLISIS EXTERNO

La organización no existe ni puede existir fuera de un entorno, fuera de ese entorno que le rodea; así que el análisis externo permite fijar las oportunidades y amenazas que el contexto puede presentarle a una organización.

Se detectan las oportunidades, es decir, aquellos factores, positivos, que se generan en el entorno y que, una vez identificados, pueden ser aprovechados; y también las amenazas, esto es, situaciones negativas, externas, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearlas.

ANÁLISIS INTERNO

El centro necesita detectar la información relativa a la disponibilidad de recursos de capital, personal, gestión, estructura interna, percepción de los clientes, entre otros, para diseñar su Estrategia.

Se analizan las fortalezas, es decir, todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian a SMI de otros; y las debilidades, esto es, todos aquellos elementos, recursos, habilidades y actitudes que SMI ya tiene y que constituyen barreras para lograr la buena marcha del centro.

- Revisión los GI (**1.2. GI SMI**)

Se identifican los GIs del centro, asociando a cada uno sus expectativas y necesidades teniendo la información recogida en DAFO, encuestas de satisfacción, reflexión de los EGs.

Junto con esto, para ir definiendo prioridades, el ED reflexiona sobre el valor añadido que se puede aportar a cada GI como colegio y los FCEs que pueden estar vinculados.

- Análisis del entorno (**1.6. Análisis del entorno SMI**)

El ED analiza en este paso todo lo que está fuera de la organización. SMI se encuentra integrada en un medio que se debe conocer y evaluar en su exacta dimensión. El análisis de situación permite conocer el medio en el que se va a desarrollar la estrategia.

Se estudian las siguientes categorías:

Mercado / Clientes / Competencia / Proveedores
Entorno legislativo / económico / político / social
Entorno tecnológico
Menesianos
Otros: calendarios especiales, eventos, previsiones de cambios en modelos de gestión, ...

En cada uno de ellos, se analizan los eventos y características que más pueden influir en nuestra actividad.

- Análisis de tendencias clave en encuestas

El ED analiza las encuestas realizadas a Familias, Alumnado y Personal durante la vigencia del último PE.

De ellas se extraen tendencias negativas y positivas, así como los ítem más y menos valorados durante ese periodo. Esta información permite conocer las conclusiones sobre la satisfacción de nuestros clientes y personas, información clave para el diseño de nuevas líneas estratégicas.

Redacción de la Tabla de Información Relevante

El ED, con toda las aportaciones recibidas y los datos recogidos, realiza la Tabla de Información Relevante. En ella se clasifica la información según los diferentes elementos del modelo, explicitando en cada uno la información relevante, el proceso vinculado y las conclusiones que influirán en las líneas estratégicas de futuro.

Los ámbitos son los siguientes:

- **ESTRATEGIA:** análisis de resultados, alianzas, asesoramiento externo, centros competencia, colaboradores.
- **CLIENTES:** alumnado, familia, instit. menesiana, proveedores.
- **PERSONAS:** educadores, PAS.
- **SOCIEDAD:** Agenda 21, Engoitik, SAL.
- **INNOVACIÓN:** pedagógica, gestión.

Con toda esta información, junto con aquellas aportaciones que hayan surgido en las evaluaciones o contrastes externos realizados por SMI, el ED define el Plan Estratégico a Largo Plazo para los próximos 3 años.

En él se vinculan los siguientes elementos:

- ELEMENTO DE LA MISIÓN
- ELEMENTO DE LA VISIÓN
- LÍNEA ESTRATÉGICA BÁSICA
- INDICADOR
- PROCESOS

Así mismo, se establece en qué curso/s se desplegará prioritariamente esa línea estratégica durante la vigencia del PE.

Antes de su redacción definitiva, el ED comparte este borrador con el personal del centro, de manera que éstos puedan hacer feedback de posibles omisiones, vinculaciones...

Una vez cerrado el PE definitivo, éste se comunica a toda la organización: a los procesos (aportándoles su vinculación a las líneas estratégicas e indicadores) y a los diferentes GIs.

Una vez elaborado el PE, el ED solicita a los procesos de SMI que, tras revisar su LE, diseñen las acciones que éstos consideran necesarias desplegar durante el curso próximo para avanzar en la línea estratégica asociada a su ámbito.

El ED recopila y discierne, teniendo en cuenta la revisión del PE o PGA anterior, las acciones recibidas por los distintos EGs, diseñando así el Plan de Gestión Anual del curso, desglosado por Líneas Estratégicas.

En el PGA (**1.7. Plan Gestión Anual 15-16**) aparecen vinculadas:

- LÍNEA ESTRATÉGICA BÁSICA
- ACTIVIDADES CONCRETAS



- INDICADORES + OBJETIVOS
- PROCESOS/PROYECTOS
- PROPIETARIO
- SEGUIMIENTO

Con este diseño, y acompañados por la Administración Provincial y el proceso **2.2 Administración**, el ED diseña el Plan de Inversiones y Viabilidad Económica que permite desplegar esa estrategia diseñada.

El PGA se comunica a los diferentes GIs por parte del ED.

El proceso **1.2 Gestión del Sistema** colabora con el ED en el diseño y seguimiento de la estrategia, por varias vías:

- Revisión de procesos.
- Definir enfoque para la revisión, medición y mejora de los procesos y sus indicadores (**18 CMI extracto**)..
- Planificar los equipos de procesos y proponer las personas responsables de cada uno de ellos.
- Sistematizar los encuentros de trabajo de EGs.
- Establecer indicadores de proceso asegurando la vinculación con la estrategia.
- Concretar procesos clave y FCEs (factores críticos de éxito).

MEJORAS

10-11	Diseño del primer PE y PA.
12-13	Revisión y modificación de indicadores Vinculación a Euskalit
13-14	Se modifica el mapa de procesos Revisión y modificación de indicadores Se diseña el PE según el nuevo modelo de PE Largo Plazo Se diseña el PA según el nuevo modelo de PGA
14-15	Se modifica el mapa de procesos, vinculándolo al nuevo modelo Revisión y modificación de indicadores
15-16	Se articulan los tiempos para los diferentes EGs

E.3 Cómo se comunica, despliega, revisa y actualiza la estrategia

En SMI consideramos que el correcto despliegue del PE y PGA depende de una adecuada comunicación de los mismos a todos los intervinientes.

- Comunicación del PE y PGA

Según se establece en los procesos **1.1 Estrategia** y **2.1 Comunicación**, el PE es presentado al personal del centro al final del curso anterior a su puesta en marcha.

Junto con él se presenta el primer PGA asociado, de manera que los diferentes equipos de trabajo del centro articulen sus trabajos, programaciones, ... alineados con las líneas estratégicas y acciones previstas.

Estos documentos están accesibles para el personal dentro de los Registros del proceso **1.1 Estrategia** y, a su vez, son mencionados durante el curso por parte de la Dirección para justificar y contextualizar las acciones relevantes que se lleven a cabo.

También al comienzo de cada curso, la Dirección del centro comunica a las familias las Líneas Estratégicas del centro, así como aquellas actividades del PGA que más influyan a cada grupo de destinatarios (según edad, ciclo, etapa...).

A los aliados y proveedores afectados por nuestros objetivos estratégicos se les realiza una comunicación personal únicamente de los aspectos que les conciernen.

- Despliegue y seguimiento del PGA

Al inicio de curso, los diferentes EGs y equipos de trabajo, últimos responsables de desplegar las acciones que el PGA establece para el curso, programan su primera reunión para iniciar el despliegue de su proceso.

El KT acompaña a cada EG y a los propietarios en este despliegue coherente con los objetivos y acciones del PGA.

En el segundo trimestre el ED y KT organizan una sesión para todos los EGs. El objeto de esta sesión es evaluar el despliegue de todas las acciones planificadas por el PGA y por cada proceso.

El KT recoge la información relevante de los procesos para hacer seguimiento del grado de consecución, así como para apoyar necesarios ajustes intermedios.

- Revisión y actualización de la estrategia

En el tercer trimestre, el ED solicita a los diferentes procesos vinculados directamente con las líneas estratégicas un informe de seguimiento de las acciones del PGA, así como propuestas de ajuste y mejora para el PGA del curso siguiente.

Recibidos estos informes y analizados los indicadores asociados, el ED completa el Seguimiento del PGA y diseña el PGA del curso siguiente.

MEJORAS

10-11	Inclusión en las encuestas de personal items relacionados con el con el conocimiento y satisfacción con el PE y PGA
13-14	Elaboración del PE 14-17 siguiendo un método más participativo y eficaz, con la nueva plantilla de Plan Estratégico a Largo Plazo. Inicio de una nueva forma de diseñar el PGA con la participación de los Egs y equipos de trabajo vinculados directamente a las Líneas Estratégicas del PE.
14-15	Comunicación por primera vez de manera explícita el PE y PGA a las familias al inicio de curso por parte de la Dirección.
14-15	Presentación por primera vez el PGA del curso siguiente antes de finalizar el curso anterior al personal, de manera que las programaciones y decisiones estén alineadas con éste.



R.1. RESULTADOS ESTRATÉGICOS

A continuación se presentan los resultados relativos a Estrategia. Éstos miden el grado de consecución en el citado elemento durante el despliegue de la estrategia y gestión del sistema en los últimos cursos en SMI.

Para más de detalle de la posición, importancia y relevancia de los indicadores en el sistema de SMI ver [0.5. Introducción general a los resultados](#).

R1.1	Nº de alumnos matriculados / Plazas disponibles FCE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Objetivo	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Media	0,8	0,8	0,8	0,8	
Mejor	1,0	1,0	1,0	1,0	

El ED, asesorado por KE, analiza los datos demográficos de la zona para conocer el contexto real en el que nos movemos. Ante la crisis económica y la bajada de natalidad, desde el curso 11-12 se ha optado por una política de congelación de tarifas en los cursos de entrada de alumnado nuevo, así como la ampliación de servicios para los niveles críticos. Además, se han hecho inversiones en mejoras externas y en imagen corporativa para hacer más visible y actual nuestra oferta en el entorno.

R1.2	PAU (% aprobados de los presentados) FCE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	92,7	93,9	96,1	96,6	97
Objetivo	90	90	90	90	90
Media		86,2	81,7	98,5	91,0
Mejor		86,2	81,7	98,5	91,0

Durante los últimos años, SMI ha realizado una labor de orientación en ESO que, junto con la oferta de programas como Diversificación, posibilita que el alumnado opte por aquel itinerario que más se adapte a sus posibilidades y expectativas. Así mismo, la implantación de programas específicos en Bachillerato (Inglés por niveles, modelo D...) hace que nuestra oferta sea un itinerario formativo que asegura altamente el éxito en las pruebas externas.

R1.3	% de desviación de gastos sobre el presupuesto inicial FCE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	2,9	2,5	-2	-2	2,6
Objetivo	-3	-3	-3	-3	-3
Media	2,0	0,0	3,4	1,5	2,9
Mejor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

La Institución Menesiana ha vivido una fuerte crisis económica que ha supuesto el ajuste de los centros. Desde el año 2011 se realiza auditoría contable externa de la situación económico-financiera del colegio, que la Administración Provincial presenta al ED. De ese análisis surge el presupuesto ordinario y extraordinario de SMI. Esto ha posibilitado sanear las cuentas colegiales de manera que la desviación pasa a ser favorable en los últimos años.

R1.4	% de procesos mejorados (procesos que tienen al menos una mejora) IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	10,0	25,0	48,0	61,0	100
Objetivo	0,0	20,0	40,0	60,0	80,0

La documentación, despliegue y revisión de los procesos no empezó de manera plena desde el principio. Lo planteamos como un proceso gradual donde las personas de SMI fueran documentando, desplegando y revisando los procesos, para que no fuera una cosa vertical impuesta desde la dirección o desde KT. Es por eso que hasta el 14-15 no hemos conseguido que el 100% de los procesos tengan un ciclo PDCA total. Los procesos que se han mejorado están indicando los procesos que conseguimos documentar, desplegar y revisar ese curso, siendo el 100% en el curso 14-15.

R1.5	Nº de procesos implantados				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	5	50	46	37	18
Objetivo	5	50	46	37	18

En SMI ha sido y es importante que sean las personas las que se impliquen en los procesos, tanto en su documentación, como en su despliegue, como en su revisión. Es por eso que no hemos tenido desde el principio una lista completa de procesos que gestionaran todos los ámbitos de gestión de SMI. Sin embargo estamos convencidos de que esto le ha añadido un valor a los procesos que no lo tendrían si hubieran sido construidos de manera vertical e impositiva.

El número de horas dedicadas a la gestión de procesos y en su caso a los equipos de mejora ha estado ligado a la convicción de que eran las personas de SMI las que tenían que implantar las mejoras, desde su reflexión, detección y puesta en marcha.

R1.6	Variación de la cuenta de recibos impagados en el ejercicio / total facturado año IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI		0,002	0,004	0,002	0,003
Objetivo		0,001	0,002	0,002	0,002
Media		0,3	0,2	0,06	

La Administración de SMI hace seguimiento mensual individualizado de los impagos que existen en el colegio. De ese seguimiento deriva una comunicación directa con los implicados y un planteamiento de pago progresivo que posibilita la supresión de la deuda contraída. Esto posibilita los buenos resultados mantenidos en este indicador.

R1.7	% de desviación de ingresos sobre el presupuesto inicial (Indicar si la desviación es + o -) IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	0,0	-0,7	1,9	2,0	-0,9
Objetivo	-3	-3	-3	-3	-3
Media	1,1	0,6	0,4	1,3	2,6
Mejor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Santa María Ikastetxea

En los últimos años, el contexto de crisis económica ha llevado a una variación significativa y, en ocasiones, no fácilmente previsible de los ingresos que tiene SMI. Los módulos de Concierto Educativo y los ingresos por servicios de valor añadido han variado significativamente de unos años para otros. No obstante, desde el año 2011 la Administración Provincial, partiendo de los datos auditados en el ejercicio anterior, presenta al ED una propuesta de presupuesto ajustado a la realidad.

R1.8	% de ingresos accesorios y otros (alquiler de instalaciones, acampadas, salidas, etc.) sobre el total de ingresos IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	12,8	13	13,7	13,3	16,2
Objetivo	0,0	14	15	15	15
Media	3,6	3,9	6,4	8,0	5,6
Mejor	21,4	21,4	30,0	36,9	20,7

Desde el año 2012, la Entidad Titular ha desarrollado con SMI un Plan de Viabilidad que, centralizando los proveedores, promoviendo la explotación de instalaciones (cursos, alquileres...) y gestionando servicios de valor añadido con empresas en las que participamos (por ejemplo Garbilan), ha conseguido mejorar los resultados de los ingresos en este ámbito.

R1.9	Nº de solicitudes de matrícula IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Objetivo	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Media	1,0	1,0	1,0	1,1	1,0
Mejor	2,6	2,1	2,1	2,4	3,6

A pesar de la progresiva bajada de natalidad que sufre el entorno donde se ubica SMI, durante los últimos años hemos hecho importantes apuestas pedagógicas y estructurales que, a su vez, han ido asociadas a mejoras en los canales de comunicación, para dar a conocer nuestra oferta en el entorno y, así mantener la cuota de matrícula.

R1.10	% de matriculación en el aula de 2 años IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	100	100	100	100	85
Objetivo	90	90	90	90	90
Media	93,9	93,4	94	94,6	91,8
Mejor	100	100	100	100	100

Siendo las aulas de 1 y 2 años la principal puerta de entrada de alumnado nuevo, base del resto de la estructura colegial, y teniendo en cuenta que es en estas edades donde empiezan a ser notorios los problemas asociados a la bajada de natalidad, hemos hecho cambios pedagógicos, comunicativos, estructurales... para ser más competitivos.

R1.11	Ratio ordenadores – alumno IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	0,2	0,2	0,3	0,4	0,4
Objetivo	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Media	0,3	0,3	0,3	0,5	0,4
Mejor	1,3	1,2	1,0	1,6	1

RESULTADOS Elemento 1 ESTRATEGIA

Durante los cursos 09-13, el GV, por medio de su proyecto Eskola 2.0, dotó a SMI desde 5º Primaria hasta 2º ESO de un ordenador por alumno,-a. Con la finalización de este proyecto, la ratio se ha mantenido. En los próximos cursos, en la LE de Innovación Pedagógica SMI se plantea ampliar esta ratio dando continuidad al proyecto.

R1.12	Ratio ordenadores-profesorado IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	0,2	0,5	0,8	0,8	0,8
Objetivo	0,7	0,7	0,8	0,9	0,9
Media	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8
Mejor	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Desde el curso 09-10, la Entidad Titular ha hecho una fuerte inversión dotando a todas las aulas de SMI de herramientas TIC: ordenador, proyector, pantalla, equipo de sonido y conexión por Internet. Se finalizó este despliegue de recursos en el curso 12-13. Desde entonces las inversiones se han centrado en la mejora de la infraestructura de red.

R1.13	% alumnado promocionado en 6º de primaria IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	95,6	96,0	97,0	98,0	98,0
Objetivo	96	96	96	96	96
Media	96	96,1	96,9	98	97,8
Mejor	100	100	100	100	100

R1.14	% alumnado que promociona en 4º de secundaria / Matriculados IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	98	99	99	97	100
Objetivo	96	96	96	96	96
Media	92,8	91	93,6	91,9	93,4
Mejor	100	100	100	100	100

R1.15	% alumnado que promocionan en 2º bachillerato / Matriculados IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	96,4	96	98	98	97
Objetivo	90	90	90	90	90
Media	87,9	89,2	89,9	89,7	89,8
Mejor	100	100	100	100	100

Partiendo de un objetivo que nos indica el mínimo logro esperado teniendo en cuenta nuestra realidad y la de nuestro alumnado y entorno, la orientación y el acompañamiento de alumnado y familias de manera continuada a lo largo de la etapa de Primaria, etapa de ESO y Bachillerato, articulando las decisiones oportunas, los refuerzos necesarios y los recursos internos y externos existentes, coordinados por profesorado y Departamento de Orientación, conlleva un alto grado de promoción cada curso.

Elemento 2

CLIENTES





ELEMENTO 2 CLIENTES

C.1 Cómo gestionamos las relaciones con clientes

Para SMI gestionar las relaciones con los clientes es primordial tal y como lo marcamos en uno de los valores de la MVV: Cercanía al alumnado y a las familias. Dos son principalmente los procesos que gestionan estas relaciones: **2.1 Comunicación** y **6.1 Resultados**.

El proceso **6.1 Resultados** es el encargado de realizar las encuestas de satisfacción a familias, alumnado, personal docente y PAS de SMI. Este proceso anualmente revisa los ítems de las encuestas, los posibles cambios son aprobados por el ED y a lo largo del 3er trimestre se realizan las encuestas.

Desde el curso 2011-12, por medio de la Plataforma Educamos se manda un link a las familias para la realización de las encuestas (**2.1. Encuestas familias**).

El alumnado desde 3er ciclo de Primaria hasta 2º de Bachillerato, dispone de una hora de clase para poder realizar la encuesta y así garantizar la máxima participación (**2.2. Encuestas alumnado**).

Una vez que la Dirección Pedagógica de SMI tabula los resultados, se comunican a las familias a través de la Plataforma Educamos. La propietaria del proceso envía a cada tutor un resumen de los resultados de las encuestas del alumnado, que se colocarán en cada aula. El EG los expondrá al personal del centro en una reunión conjunta en el mes de junio.

Tras esta presentación de datos, se crean grupos pequeños de trabajo con la finalidad de contrastar datos con el histórico, analizar causas y consecuencias de las oscilaciones en las puntuaciones, y buscar líneas de actuación de mejora (**2.12. Análisis de encuestas**).

El proceso **2.1 Comunicación** es el responsable de la creación del Plan de Comunicación (**2.4. Plan de Comunicación**), así como de la gestión de la página web (www.santamariaikastetxea.com) y la gestión de las Quejas y/o Sugerencias.

Nuestro primer plan de Comunicación se creó en 2013 y abarcaba las necesidades de comunicación de SMI. Nuestro Plan de Comunicación en la actualidad identifica, proceso a proceso, qué información se desarrolla, quién es responsable de su emisión, la periodicidad de la misma y el canal o protocolos a utilizar.

Durante el curso 12-13 se implanta el proceso Gestión de Quejas y/o Sugerencias que pasa a formar parte del 2.1 Comunicación en junio de 2015 tras una fusión.

Las Q&S de nuestros clientes se recogen a través de las encuestas de satisfacción con un apartado abierto para poder expresarse; por medio del buzón virtual de la página web y por último por medio del buzón físico ubicado en la zona de recepción de SMI.

En las reuniones con familias de Septiembre, el director es el encargado de dar a conocer los distintos métodos de realizar una Q&S.

Una vez finalizadas todas las reuniones y para garantizar que la información llega a todos nuestros clientes, se cuelga una circular explicativa en la Plataforma Educamos.

Todas las Q&S que se realicen por medio de los buzones físico o virtual tienen que ser nominales para poder dar una respuesta personal en el menor tiempo posible. Las aportaciones hechas por medio de las encuestas pueden ser anónimas. El Director es el encargado de recoger semanalmente las Q&S del buzón físico para poder gestionarlas; las del buzón virtual están unidas a Dirección por lo que es Dirección el encargado de derivarlas a los estamentos necesarios para poder dar una respuesta personal.

Tras definir en 2014 qué entendemos por Queja, Sugerencia y Comentario (**2.5. Definición Q&S&C**) el director clasifica cada una de ellas en un documento web compartido con el propietario del proceso para poder así gestionar los indicadores del proceso.

En el curso 14/15 se implanta como mejora el Txoko de la Mejora, para poder controlar aquellas informaciones que de manera informal llegaban al personal de SMI pero que no eran recogidas. La Coordinación de cada etapa al finalizar el mes es la encargada de revisar estas hojas colocadas en las salas de profesores, y así poder tratar la información de manera adecuada.

MEJORAS

06-07	Implantación de encuestas a familias- selección de muestra representativa del 50% de familias del centro.
06-07	Implantación de las encuestas al alumnado.
11-12	Implantación de encuestas familias abierto a todas las familias del centro.
11-12	Digitalización de las encuestas.
13-14	1ª presentación de resultados a familias.
13-14	1er análisis de resultados por parte del profesorado.
14-15	1ª presentación de resultados a alumnado.
12-13	Creación proceso Gestión de Quejas y Sugerencias.
14-15	Definición de Queja, Sugerencia y Comentario.
14-15	Implantación de Txoko de la Mejora.
14-15	Ampliación del Plan de Comunicación de SMI con la inclusión de redes sociales (Twitter, Facebook...) que hasta la fecha no estaban recogidas dentro del plan.

C.2 Cómo se desarrollan y comercializan productos y servicios orientados hacia los clientes

En SMI apostamos por la cercanía a nuestros clientes, familias y alumnado, “manteniendo una presencia activa y cercana entre los niños, jóvenes y familias, incluso más allá del aula y del horario escolar” (MVV).

Para ello, nuestro PE 14-17 establece dos líneas estratégicas específicas:

- Línea Pedagógica: “Implantar un modelo pedagógico que, en revisión continua, desarrolla al máximo todas las dimensiones del alumnado, posibilitando la formación del profesorado e impulsando el trabajo en equipo para generar recursos pedagógicos adecuados.



- Línea de Comunidad Educativa: “Cuidar a toda la comunidad educativa de SMI (personal, alumnos,-as y familias) de manera cercana y acogedora, implicando a todos,-as en el desarrollo de nuestra MVV”.

Esto se realiza por medio de diferentes procesos y protocolos que el centro tiene desplegados.

El proceso **2.7 Acompañamiento de Familias y Alumnado** articula la relación que la organización tiene con sus principales clientes: alumnado y familias. Dado que consideramos que la educación es corresponsabilidad del colegio y las familias, nuestra relación con ellas es fundamental ya que ellas son la columna vertebral de nuestra misión al escoger al centro como referencia en la educación de sus hijos,-as.

La relación con las familias se da a dos niveles:

1.- Atención a nivel grupal.

Las familias pertenecen a una clase que a su vez se enmarca dentro de un ciclo que pertenece a una etapa. En este marco al inicio de curso, los tutores,-as, en colaboración con la Coordinación y con otros agentes del centro (Orientación, Dirección, HARA...) diseñan la reunión de inicio de curso con familias. En esa reunión, la Dirección informa y explica las novedades y aspectos importantes del funcionamiento del curso así como las LE y actividades fundamentales del PGA.

Una vez con el curso académico en marcha, el tutor,-a o equipo de tutores de un ciclo informa a las familias de circunstancias concretas en reuniones que están preestablecidas o en otras que se convoquen para la ocasión, por medio de las distintas opciones de la Plataforma.

Así mismo, desde el curso 2014-15, el PE establece que el Equipo Directivo, en colaboración con otros agentes (AMPA, SAL, Engoitik), diseña el Plan de Actividades para Familias (**2.6. Plan de Actividades para Familias**) para el curso escolar pertinente.

2.- Atención a nivel individual.

Las familias, en su función de padres y madres, junto con el equipo docente, son los responsables del seguimiento académico de sus hijos,-as, y de la evaluación de las dificultades y logros que se van dando durante el curso académico; una de las prácticas más habituales es la entrevista familia-educador o familia-tutor.

Para ello SMI establece que cada tutor tendrá disponibilidad horaria para realizar estas entrevistas. Así mismo, a lo largo del curso las familias pueden concertar una cita con cualquier miembro del ED para tratar los temas que fueran pertinentes.

El tutor,-a se entrevista con las familias de manera individualizada según la frecuencia establecida en cada etapa para dialogar sobre la evolución del alumnado y tomar las decisiones adecuadas.

El proceso **2.7 Acompañamiento de Familias y Alumnado**, en coordinación con los procesos **1.1 Estrategia**, **2.3 Secretaría** y **2.1 Comunicación**, despliega actividades para llevar información a nuevos clientes potenciales. Esta búsqueda de

nuevos clientes se da en todas las etapas de SMI, si bien adquiere especial relevancia en las etapas de Infantil y Bachillerato. Para ello SMI utiliza los siguientes medios:

- Página web: (www.santamariaikastetxea.com). En la web se recoge el organigrama de SMI, así como todo tipo de información de actividades que se van desarrollando a lo largo del curso, información sobre el personal, calendarios, modos de contacto, asesoramiento sobre la plataforma Educamos...
- Redes sociales. Twitter (@smiportu; @batxSMI) y Facebook. SMI usa las redes sociales como medio para dar a conocer el desarrollo de sus actividades de manera instantánea, así como para mostrar éstas a potenciales nuevos clientes.
- Entrevistas Personales. A lo largo del curso se reciben solicitudes de familias interesadas en matricular a sus hijos,-as en SMI. Estas familias son atendidas bien por las diferentes coordinaciones de etapa o bien por la dirección pedagógica de SMI.
- Jornada de puertas abiertas. SMI convoca una jornada de puertas abiertas, liderada por el personal, para que las familias propias y, sobre todo, las familias interesadas en formar parte del mismo, puedan conocer in-situ las instalaciones, y recibir una explicación pormenorizada del método de trabajo y desarrollo de los valores del ideario de SMI. Esta jornada suele realizarse la mañana de un sábado para poder facilitar la asistencia del mayor número de clientes, en fechas previas al período oficial de matrícula. Para publicitar esta jornada SMI diseña y reparte carteles anunciadores, y potencia su presencia en las redes sociales y la web de SMI (**2.7. Protocolo de puertas abiertas**).
- Períodos de matriculación. La secretaría de SMI informa a las familias que han mostrado interés en nuestra oferta educativa de los diferentes períodos de matriculación oficiales mediante teléfono y correo electrónico.
- Acuerdos con otros centros: SMI establece acuerdos con centros educativos del entorno que no tienen Bachillerato en su oferta educativa. De esta manera, SMI se convierte en centro adscrito, posibilitando que el alumnado de esos centros tenga prioridad para el acceso a nuestra oferta educativa.
- Actividades especiales propias del centro: La realización de diferentes actividades de un marcado carácter formativo, celebrativo-festivo son un marco de referencia de cara al exterior en el que SMI muestra sus valores y los logros conseguidos por su alumnado a lo largo de su trayectoria escolar. Dentro de este grupo de actividades se encuentran la Semana Menesiana de Juan María, las celebraciones de fin de etapa, Barnetegis, Salidas culturales-lúdicas, viaje de estudios de 2º de Bachillerato, día de la paz, carrera solidaria...



Santa María Ikastetxea

Elemento 2 **CLIENTES**

- Actividades especiales provenientes de instituciones del entorno: SMI participa asiduamente en actividades que vienen propuestas por diferentes instituciones del entorno como pueden ser Ayuntamiento de Portugalete (Talent Prest, exposiciones...), Universidad de Deusto (Code week, Stress research project, Ciudades Amigables...), Diputación Foral de Bizkaia (Kirolak, Road show...). La publicidad de estas actividades en las diferentes redes sociales y página web son otro instrumento para hacer visible SMI y generar el interés de posibles nuevos clientes.

SMI es un centro que promueve el que todos los alumnos,-as tengan acceso a una educación de calidad, equitativa y justa; con igualdad de oportunidades para todos,-as.

Para favorecer este marco, SMI dispone del proceso **2.6. Convivencia-coeducación**, que anualmente diseña y despliega su Plan de convivencia (**2.11. Plan de Convivencia**) incluyendo en él acciones que posibilitan un ambiente escolar constructivo, pacífico y fundamentado en el respeto y la corresponsabilidad.

Además, para promover una educación inclusiva se desarrolla el PAD (Plan de Atención a la Diversidad) (**2.8. PAD (Plan de Atención a la Diversidad)**). En este documento se recogen las decisiones que SMI toma para diseñar y planificar la atención a la diversidad y conseguir que todo el alumnado desarrolle al máximo sus posibilidades, eliminando las barreras de aprendizaje y potenciando el éxito escolar.

El centro cuenta con un Departamento de Orientación en todas las etapas educativas que es el responsable de coordinar la atención a la diversidad y entre sus principales líneas de actuación, estructuradas según el proceso **2.5 Orientación**, están las siguientes:

- Atención al alumnado con Necesidades Educativas Especiales (Intervención / Tramitación de recursos).
- Asesoramiento al profesorado y a las familias.
- Orientación al alumnado (Vocacional-Profesional)
- Detección, prevención y seguimiento de dificultades del alumnado.
- Coordinación con otras instituciones (Berritzegune, Ayuntamiento, Diputación...).

El proceso **2.1 Comunicación** es el proceso que gestiona todo el sistema de comunicación interna y externa generando el plan de comunicación de SMI (**2.4. Plan de Comunicación**). Por medio de la página web, se proporcionan informaciones generales de interés para las familias: MVV, oferta educativa, servicios, asociaciones...

Desde el curso 2010-11 y tras la implantación de la plataforma Educamos, toda la información relacionada con el calendario escolar, competencias pedagógicas, notas, salidas culturales, circulares sobre el funcionamiento diario, entrevistas, reuniones, así como avisos se tramitan a través de ella. Esta plataforma permite la comunicación diaria entre nuestros clientes y SMI.

MEJORAS

10-11	Implantación de la plataforma Educamos como herramienta de comunicación y gestión global del centro.
-------	--

12-13	Modificación del dominio del colegio, en coherencia con su marca: http://www.santamariaikastetxea.com/ .
12-13	Establecimiento de un acuerdo con Google y se dota a todo el personal, ámbitos de gestión y alumnado en Eskola 2.0 de cuentas de correo corporativas.
13-14	Implantación de un servidor de archivos colegial para mejorar la comunicación interna y el intercambio de archivos entre personas.
15-16	Implantación de la versión 2.0 de Educamos, compatible con dispositivos móviles, asociada a una licencia office 365 con todas sus posibilidades de comunicación y trabajo colaborativo.

C.3 Cómo se producen y distribuyen nuestros productos y se prestan nuestros servicios

SMI gestiona sus recursos económico-financieros por medio de las interfases entre los procesos **1.1 Estrategia** y **2.2 Administración**.

Desde la Estrategia, en la definición de la Misión de la organización se expresa que somos un centro con “unos recursos adecuados”, y nuestro PE 14-17 pretende asegurar esto por medio de la LE de Sostenibilidad Económica, que establece la necesidad de “Diseñar y desplegar un plan de sostenibilidad económico-financiera del centro, que posibilite el desarrollo de la MVV (actualización, centro referente, formación, recursos adecuados, ...), que busque fuentes de financiación suficientes, y que gestione de manera eficiente los recursos materiales y personales del centro”.

Para ello, anualmente el PGA incluye actividades orientadas a conseguir la actualización del centro con los recursos necesarios y, a su vez, la búsqueda de fuentes de financiación que aseguren la sostenibilidad del sistema.

Desde el curso 2014-15, asociado al PGA (**1.7. Plan Gestión Anual 15-16**), y acompañados por la Administración Provincial y el proceso **2.2 Administración**, el ED elabora un Plan de Sostenibilidad Anual, que incluye:

- Acciones necesarias para mejorar la sostenibilidad.
- Inversiones necesarias.

La Entidad Titular, por medio de su Administración Provincial, revisa y contrasta ese documento, estudiando su viabilidad.

También anualmente se analiza la contabilidad y balance económico del centro, que posibilita estudiar la realidad del mismo y hacer los ajustes oportunos para asegurar la sostenibilidad.

Junto con estos datos de balance, se estudian los datos que el proceso **2.3 Secretaría** facilita en torno a Matriculación y Concursos Educativos para los próximos cursos.

A partir de estos datos, el ED y Administración fijan los complementos de enseñanza a satisfacer por las familias por la utilización de todos los servicios que prestamos.

Los riesgos económicos derivados tanto de las inversiones como del desarrollo de la propia actividad se gestionan con un estudio exhaustivo y un análisis profundo por la Entidad Titular, que al inicio de cada curso solicita al centro datos acerca de su gestión:



profesorado, alumnado, horas en Pago Delegado, aulas concertadas...

Estos datos posibilitan establecer la viabilidad de inversiones extraordinarias como las realizadas en los últimos años, que posibilitan una mejora continua de las instalaciones de SMI, al servicio de las personas y de sus clientes:

- 1997-98: construcción de un edificio para Bachillerato y para implantar Infantil desde 1 año. Construcción de un Polideportivo cubierto para actividades escolares y para explotación extraescolar.
- 2007-08: instalación en todas las aulas del centro de equipamiento informático y audiovisual.
- 2008-10: renovación completa de la instalación eléctrica del edificio clásico.
- 2012-13: instalación de Intranet para comunicación y trabajo de todo el personal de SMI.
- 2013-14: remodelación del Frontón del colegio.
- 2014-15: instalación de red wifi para todas las aulas a partir de 6º Primaria hasta Bachillerato. Fase I de rehabilitación de tejados de edificio clásico. Remodelación de accesos del edificio clásico hacia el patio.

Para un correcto funcionamiento de toda la infraestructura de la organización, el proceso **2.4 Mantenimiento** coordina las actividades que deben llevarse a cabo para realizar las operaciones de mantenimiento que aseguren un buen estado de las instalaciones y elementos informáticos. Se distinguen, en ambos ámbitos, dos tipos de mantenimiento:

-Mantenimiento preventivo: Los responsables son los miembros del Equipo de Mantenimiento del centro. Éstos revisan periódicamente las instalaciones para asegurarse de que todo se encuentra en perfectas condiciones y funciona correctamente. Este trabajo se articula por medio del Plan de Mantenimiento (2.9. Plan de mantenimiento). Este Plan incorpora cada curso las mejoras de instalaciones sugeridas por el personal del centro. Así mismo, se realizan tareas de protección de la intranet colegial de manera programada, según instrucciones del proceso: "Integridad y seguridad en la información" y "Protocolo accesos al servidor".

-Mantenimiento correctivo: El Equipo de Mantenimiento detecta la necesidad de reparación de averías, desperfectos e incidencias informáticas a través de las acciones de mantenimiento antes descritas y también mediante las notificaciones del personal del centro vía Plataforma Educamos, tal como se indica en la instrucción del proceso "Protocolo de Mantenimiento". El Equipo de Mantenimiento recibe instantáneamente las incidencias notificadas y programa su corrección en función de la urgencia e importancia de las mismas. En caso de requerir asistencia técnica externa, el Equipo de Mantenimiento dispone de un registro de "Teléfonos de proveedores de Mantenimiento".

MEJORAS

13-14	Documentación del proceso Gestión de los recursos económicos y financieros.
13-14	Presentación el balance económico del centro por parte de la Administración Provincial a la Administración Local y al ED.
14-15	Diseño el primer Plan de Sostenibilidad Anual de SMI,

	asociado al nuevo modelo de PGA.
14-15	Enlace de los procesos 3.2 Seguridad y Salud Laboral y 2.4 Mantenimiento, por medio de un Checklist (2.10. Checklist inspección seguridad) que permite revisar las instalaciones del centro desde la perspectiva de la seguridad.

C.4 Cómo gestionamos las relaciones con proveedores

El éxito de algunos elementos clave de la MVV de SMI, así como la satisfacción de nuestros grupos de interés (alumnado, familias, personas...) dependen en gran medida de una adecuada gestión de los proveedores que nos permita mejorar las prestaciones ofrecidas a clientes y personas.

Desde el curso 2013-14 el proceso **2.2 Administración** junto a la Administración Provincial gestiona la atención a proveedores, en coordinación con el resto de centros menesianos.

A comienzo de cada curso o con antelación al vencimiento de cualquier contrato de proveedor, la Administración Provincial de Menesianos solicita a las Direcciones y Administraciones de los centros datos de seguimiento del proveedor y propuestas de proveedores nuevos (vía presupuestos).

La Administración Provincial es quien decide qué proveedor va a suministrar cada servicio a la red de colegios menesianos, comunicándose tanto al proveedor elegido como a las Administraciones y Direcciones de los centros.

Una vez recibida esta información, el proceso **2.2 Administración** entra en comunicación con el proveedor para ajustar las vías de solicitud, pago, incidencias, recepciones...

Así mismo, desde el curso 2015-16, el proceso **2.2 Administración** ha creado un protocolo único para la solicitud de pedidos por parte del personal del centro.

De idéntica forma se ha hecho para la gestión de actividades extraordinarias (excursiones y barnetegis), que requiere la relación con proveedores específicos de ese ámbito.

SMI fomenta la innovación y creatividad. Es por ello que toda la gestión de pedidos, facturación, seguimiento, contabilidad... se hace de manera digital a través de la plataforma Educamos, el correo corporativo, herramientas de Google.

En relación con uno de nuestros principales proveedores, la empresa Garbilan, que da servicio de comedor y limpieza en el centro, en el curso 2014-15 integra personal en el EG del proceso **2.8 Servicios**, de manera que el análisis, revisión y mejora de estos servicios queda integrado en la dinámica de PDCA del proceso.

MEJORAS

13-14	Implantación de modelo de selección de proveedores de manera centralizada por parte de toda la red de centros menesianos de España.
14-15	Integración de responsables de Garbilan-Sodexo en el EG del proceso 2.8 Servicios.
15-16	Implantación de instrucción única para la gestión de pedidos de material y actividades extraordinarias (excursiones y barnetegis) para todo el colegio.



R.2. RESULTADOS EN CLIENTES

A continuación se presentan los resultados relativos a Clientes. Éstos miden el grado de consecución en el citado elemento durante el despliegue de la estrategia y gestión del sistema en los últimos cursos en SMI.

Para más de detalle de la posición, importancia y relevancia de los indicadores en el sistema de SMI ver [0.5. Introducción general a los resultados](#).

R2.1	GSG del alumnado FCE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	6,4	7,1	7,2	6,9	7,3
Objetivo	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Media	7,5	7,6	7,7	7,5	7,6
Mejor	9,7	9,9	9,5	9,1	9,1

En el curso 12-13, la Institución Menesiana diseñó, con participación de todos los centros de la red, su Proyecto Educativo Institucional (PEI). De él emana la línea de Innovación Pedagógica que desarrolla SMI los últimos años y que pretende que el aprendizaje sea más significativo para el alumnado. Esto se ha iniciado sobre todo en Infantil y requiere unos años para su implantación definitiva.

R2.2	GSG de las familias FCE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,1	7,6	7,5	7,3	7,1
Objetivo	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Media	7,8	7,8	7,9	7,8	7,9
Mejor	9,1	9,2	8,9	8,9	9,1

La Innovación Pedagógica y la renovación de instalaciones y equipamiento (equipos informáticos desde 2009; instalaciones desde 2014) van respondiendo a la demanda que las familias expresan. Hitos como el conflicto laboral que se vivió en los cursos 13-14 y 14-15 han influido en la imagen de SMI. Desde el curso 14-15 se ha impulsado la comunicación, presencia en redes... para dar un giro.

R2.3	GS respecto a los conocimientos adquiridos IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,1	7,1	7,2	7,2	7,2
Objetivo	6,5	7,6	7,7	7,8	7,8
Media	7,6	7,7	7,8	7,6	7,8
Mejor	9,1	9,8	10,0	8,7	8,9

La Innovación Pedagógica supone un cambio sustancial en la forma de trabajar con el alumnado. Se ha pasado de una metodología pasiva a una más activa en la que el alumno es el centro de la experiencia y por tanto del conocimiento. Esto supone que el alumnado adquiere los conocimientos de forma más lúdica y por ello aumenta su satisfacción.

R2.4	GS con los recursos metodológicos-didácticos utilizados (dirigido a alumnos de ESO y BATX) IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	6,8	6,7	6,8	6,7	6,8
Objetivo	6,5	7,4	7,4	7,4	7,4
Media	7,4	7,3	7,3	7,3	7,3

Mejor	8,5	8,9	8,9	8,8	8,3
-------	-----	-----	-----	-----	-----

Este indicador responde al grado de satisfacción de nuestros clientes con respecto a la metodología utilizada en el desarrollo de las clases, así como a los recursos didácticos. La Innovación Pedagógica requiere de la creación de nuevos materiales y utilización de nuevas metodologías, las cuales se van realizando paulatinamente en SMI empezando por las etapas más bajas (Infantil) hasta llegar al alumnado de Secundaria y Bachillerato.

R2.5	GS de las familias respecto a actividades docentes (Nivel académico – Enseñanza / Aprendizaje) IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,5	7,6	7,6	7,4	7,2
Objetivo	6,5	7,7	7,8	7,8	7,8
Media	7,7	7,8	7,8	7,8	7,8
Mejor	9,1	9,2	8,9	8,9	8,9

La Innovación Pedagógica supone un cambio a la hora de trabajar. SMI esta pasando de unas actividades tradicionales a unas más experimentales pasando del papel y lápiz a utilizar por ejemplo el propio cuerpo para medir en matemáticas. La utilización de estas actividades son novedosas para las familias y algunas no lo valoran todavía de forma positiva.

R2.6	GS con las relaciones con el profesorado				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	6,8	6,8	7,1	6,8	6,6
Objetivo	6,5	7,7	7,8	7,8	7,8
Media	7,7	7,8	7,8	7,8	7,7
Mejor	9,1	9,2	8,9	8,9	9,3

La edad del alumnado que realiza la encuesta se encuadra fundamentalmente dentro de la adolescencia (5º de primaria hasta 2º de Bachillerato), que es una etapa evolutiva especialmente crítica a la hora de establecer y relacionarse con el profesorado. De ahí se explica la fluctuación de los datos.

R2.7	Nº de sugerencias de mejora recibidas (del alumnado y de las familias) IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	--	--	--	783	594
Objetivo	--	--	--	720	720

R2.8	Nº de quejas y reclamaciones remitidas al centro por las familias y alumnado por escrito IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	--	--	--	3	0
Objetivo	--	--	--	5	5
Media	14,8	9,9	9,9	14,8	13,5

Estos dos indicadores miden las quejas y sugerencias remitidas a SMI por parte de las familias. Aunque anteriormente ya se recibían, es a partir del curso 13-14 cuando se despliega el proceso de Quejas y Sugerencias en SMI y se empiezan a archivar. En el curso 14-15 se realiza la mejora de introducir las definiciones de queja, sugerencia y comentario lo cual hace que en base a ellas descendan los datos obtenidos en el curso 14-15.

R2.9	GS sobre el funcionamiento de los servicios colegiales (Recepción, Teléfono, Secretaría y Administración) IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15



Santa María Ikastetxea

RESULTADOS Elemento 2 CLIENTES

SMI	7,7	7,8	7,9	8,0	7,5
Objetivo	6,5	7,4	7,5	7,6	7,7
Media	7,4	7,4	7,6	7,4	7,5
Mejor	8,4	8,6	8,4	8,3	8,4

Este indicador responde al grado de satisfacción de las familias respecto a los servicios de Recepción, teléfono, secretaria y administración. Durante el curso 14-15 en varios de estos servicios (Secretaría y Administración) hubo movimiento de personal por bajas médicas de larga duración, lo cual podría explicar el descenso del dato del último curso.

R2.10	GS respecto a las instalaciones IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	6,6	6,8	6,7	6,7	6,7
Objetivo	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5

Este indicador mide la satisfacción de las familias y el alumnado con respecto a las instalaciones del centro. Se realiza una media entre el resultado obtenido por las familias en la Encuesta de Satisfacción General y el mismo dato conseguido por el alumnado.

R2.11	GS con el equipamiento de clase IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	6,8	6,9	6,8	6,7	6,5
Objetivo	6,5	6,5	6,6	6,6	6,6

Este indicador mide la satisfacción del alumnado con respecto al equipamiento de clase así como su mantenimiento. Se consigue el dato a través de la Encuesta de Satisfacción General anual que se realiza al alumnado. La bajada de este dato es debido a la situación económica por la que ha pasado SMI, la cual ha impedido adquirir nuevos equipamientos, reparando los ya existentes.

R2.12	GS respecto a la orientación académica y/o laboral IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	6	6,1	6,1	5,2	8,6
Objetivo	6,5	7,2	7,2	7,4	7,4
Media	7,2	7,2	7,4	7,1	7,2
Mejor	9,4	10,0	9,1	8,3	8,5

Tras darnos cuenta de que los datos estaban siendo mal recogidos porque había gente que en la Encuesta de Satisfacción General puntuaba este ítem sin recibir ningún tipo de orientación por la etapa escolar en la que están cursando, se introduce la mejora de realizar una encuesta propia a partir del curso 14-15.

R2.13	GS respecto al clima escolar IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,4	7,5	7,4	7,3	7,2
Objetivo	6,5	7,1	7,1	7,1	7,3

Este indicador mide la satisfacción del alumnado respecto al clima escolar. Este indicador es variable dado que se basa en la percepción del alumnado. No han existido causas significativas que puedan explicar la bajada de décimas en los últimos años.

R2.14	GS de las familias respecto a la atención personalizada que recibe el alumno/a IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,1	7,3	7,5	7,5	6,9
Objetivo	6,5	7,9	7,9	8,0	8,0
Media	7,9	7,9	8,0	7,9	7,9
Mejor	9,2	9,1	8,9	8,9	9,1

Este dato nos da la percepción de las familias sobre la atención individualizada. Una de las posibles causas de la bajada del último curso es el elevado número de alumnado por aula en alguna de las etapas lo que dificulta que esa atención personalizada se pueda dar.

R2.15	GS de las familias respecto a la educación en valores del centro IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,7	7,7	7,8	7,7	7,4
Objetivo	6,5	7,8	7,8	7,9	7,9
Media	7,8	7,8	7,9	7,8	7,8
Mejor	8,6	8,7	8,7	8,9	8,6

R2.16	GS de las familias con la acción evangelizadora del colegio IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,3	7,5	7,4	7,6	7,2
Objetivo	6,5	7,0	7,2	7,2	7,3

La consecución de estos datos en los dos indicadores anteriores es que nuestra acción evangelizadora está enfocada a la mejora de la sociedad y para ello nos insertamos en ella y realizamos proyectos conjuntamente. La opinión del alumnado y familias es importante en este tema. Sin su colaboración y apoyo SMI no podría asumir la responsabilidad social de educar una ciudadanía responsable y pro-activa.

R2.17	GS respecto a la comunicación entre el centro y la familia				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,2	7,8	7,8	7,7	7,4
Objetivo	6,5	7,7	7,7	7,8	7,8
Media	7,7	7,7	7,8	7,8	7,9
Mejor	8,8	8,9	8,6	8,7	9,0

Este indicador mide la satisfacción de las familias con respecto a la comunicación. Es la media de los datos obtenidos en los siguientes ítems de la Encuesta de Satisfacción General: entrevistas personales, pagina WEB, plataforma EDUCAMOS e Información del colegio.



Elemento 3

PERSONAS



ELEMENTO 3 PERSONAS

P.1 Cómo seleccionamos, retribuimos y atendemos a las personas

En SMI se tiene muy en cuenta que para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, es necesario contar con personas que empaticen y asuman nuestra MVV. Además de esto, dentro del PGA, en la LE referente a la Comunidad Educativa, “cuidar a toda la comunidad educativa de SMI (personal, alumnos,-as y familias) de manera cercana y acogedora, implicando a todos,-as en el desarrollo de nuestra MVV” se destaca nuestro compromiso educativo.

Para ello, desde el proceso **3.1 Gestión del Personal**, se gestiona la selección del personal cuando surgen nuevas incorporaciones. La incorporación de personal nuevo se realiza según las necesidades de SMI para cubrir los diferentes puestos de trabajo, tras un proceso transparente e igualitario de selección. Se seleccionan personas con iniciativa, creativas y buenos profesionales, tal y como se menciona en el apartado de Valores de nuestra MVV. En esta nueva incorporación laboral, o bien desde Dirección (en el caso del PAS), o desde la coordinación de la etapa en cuestión, se facilita el horario, la Guía de acogida del personal nuevo (**3.1. Guía de acogida**), se hace un recorrido por las instalaciones del centro, y tiene lugar la presentación ante el claustro de etapa/ciclo/nivel. Se dan pautas para el correcto funcionamiento de estas personas, ofreciendo el apoyo de un educador del mismo nivel educativo o que coincida en las asignaturas a impartir (**3.2. Funciones del educador acompañante**). Una vez finalizado el periodo de contratación, y antes de dejar el centro, esas personas realizan la encuesta de satisfacción por la acogida al profesorado nuevo. (**3.3. Encuesta de satisfacción por la acogida al personal**).

El **proceso 3.2 Seguridad y Salud Laboral** gestiona el ámbito relativo con la seguridad del personal de SMI. Desde el curso 2014-15, el EG de este proceso coincide con el Comité de Seguridad y Salud Laboral, órgano de obligada presencia en el centro. De esta manera, el propio EG es el equipo de personas legalmente responsable de este ámbito en la organización. El propietario de este proceso es, por turnos, el responsable anual del Comité de Seguridad y Salud Laboral. Este proceso integra varios ámbitos:

- Las acciones para aplicar la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Las medidas preventivas para vigilar la salud de los trabajadores,-as y la formación necesaria para unos correctos hábitos de trabajo.
- Los estudios de seguridad de las instalaciones ante eventuales situaciones de riesgo.
- La formación de toda la Comunidad Educativa y alumnado ante situaciones de emergencia.

Este EG está asesorado externamente por la empresa PGPrevención-Gespreven, que acompaña las reuniones del EG por medio de un técnico de Riesgos Laborales.

De manera periódica se evalúan los riesgos de los diferentes puestos de trabajo, se diseñan planes de intervención, se realizan

sesiones de formación para el personal, se dota al personal del equipamiento necesario en caso de riesgo...

El proceso también sistematiza el protocolo de revisión médica del personal y los simulacros de evacuación de SMI ante emergencias.

MEJORAS

12-13	Instalación de programa para la asignación de horarios que permite ahorrar tiempo y ofrecer diversas simulaciones para encontrar el mejor horario posible.
13-14	Modificación del calendario de realización de revisiones médicas para facilitar al personal su realización.
13-14	Implantación sistemática de la encuesta de satisfacción por la acogida al profesorado nuevo.
14-15	Fusión de los procesos Acogida del personal, Reconocimiento y Formación en el proceso actual 3.1 Gestión del Personal, como consecuencia de la reflexión de los EGs y de KT.

Desde la dirección de SMI se tienen en cuenta las sugerencias y necesidades personales de cada trabajador,-a. Para eso el ED gestiona mirando al futuro cercano, para poder prever estas circunstancias, y, en la medida de lo posible, dejar cerrada la plantilla del profesorado, su distribución y el horario antes del comienzo del nuevo curso escolar.

Contamos con un sistema de guardias, para que en caso de tener que asistir a médicos, u otro tipo de quehaceres fuera de SMI, no repercuta en el normal desarrollo de las sesiones lectivas.

Por medio del **proceso 6.1 Resultados**, se evalúa el grado de satisfacción de las personas de SMI, para poder plantear mejoras a corto plazo en el siguiente PGA.

P.2 Cómo desarrollamos el conocimiento y competencias de las personas

En nuestra Misión declaramos, que “contamos con un equipo de educadores competentes y comprometidos”.

Además de ello, dentro de nuestros Valores, indicamos que; “trabajamos como comunidad educativa para ofrecer respuestas válidas a las necesidades generales e individuales de nuestro alumnado, para lo cual todo el personal del Centro se encuentra en un proceso de formación permanente y continua”.

Para lograr todo ello, es necesario tener claro qué conocimientos son los requeridos para realizar cada una de las funciones exigidas en SMI. Por eso, en nuestro **proceso 3.3 Gestión de Competencias**, dentro de la Matriz de competencias (**3.4. Matriz de competencias**) aparece definido cuál es el perfil que debe tener cada uno de los trabajadores de SMI, en función de su puesto de trabajo.

El mismo proceso gestiona también el desempeño de las personas de SMI. La sistemática, de carácter bianual, coincidiendo con el año central de un PE, hace que cada educador realice una autoevaluación de sus competencias, y se realiza una evaluación a los líderes de SMI.

La autoevaluación (**3.5. Autoevaluación**), la evaluación a los líderes (**3.6. Evaluación de líderes**) y la evaluación del alumnado



desde 5º de primaria (3.7. [Evaluación alumnado](#)), se realizan con el fin de conocer las competencias de cada persona y además las encuestas de satisfacción de familias dan una visión global de las competencias del profesorado.

La información se contrasta con los resultados requeridos en la matriz. Después se realiza una entrevista con la coordinación de etapa y/o dirección, informando al educador,-a de los puntos fuertes y puntos débiles, reconociendo aquellos aspectos positivos e intentando paliar y mejorar aquellos puntos débiles mediante formación, siempre y cuando esto fuera posible. Tras este contraste y reunión conjunta, se plantea a tres años el Plan de Mejora Individual (3.8. [PMI](#)), ofreciendo la posibilidad de formarse en aquellos ámbitos necesarios.

La evaluación a los líderes la realiza el EG de cada proceso a su propietario de proceso y cada educador,-a a su coordinador,-a más cercano.

Para implementar el conocimiento y las competencias de las personas, el horario del personal docente de SMI contempla dentro de su horario semanal 2 horas de formación los miércoles por la tarde (3.9. [Calendario anual de formación semanal](#)). Formación que en algunos casos viene dada por profesionales externos, y que en otros, es impartida por personas de la propia organización. Este último formato de compartir el conocimiento de puertas hacia adentro, está siendo de gran utilidad de cara a ampliar las competencias TICs y desarrollo de nuevas herramientas de innovación (drive, moodle, pizarra digital, edición de video y audio, inteligencia múltiples, inteligencia espiritual...).

Toda esta cantidad de información sobre las diferentes formaciones recibidas está al alcance del personal de SMI en el servidor, en formato digital.

Además de la propia formación que se imparte a través de la organización, todo el personal de SMI recibe formación externa, participando en cursos, foros, ponencias, siempre con el objetivo de seguir manteniendo un nivel profesional adecuado y adaptado a las necesidades de la sociedad actual, y sobre todo, de nuestros principales clientes, el alumnado y sus familias.

Para conocer las necesidades formativas de las personas de SMI tenemos en cuenta lo marcado en la estrategia. Tal y como se menciona en una de las LE básicas del PE: “Implantar un modelo pedagógico que, en revisión continua, desarrolla al máximo todas las dimensiones del alumnado, posibilitando la formación del profesorado e impulsando el trabajo en equipo para generar recursos pedagógicos adecuados”.

Esas necesidades formativas se detectan a través de varios canales, como son:

- Encuesta anual sobre formación: todas las personas de SMI tienen la posibilidad de transmitir sus inquietudes formativas, mediante la encuesta anual que se pasa a los trabajadores sobre necesidades de formación (3.10. [Encuesta para los trabajadores sobre necesidades de formación](#)).
- Encuestas de satisfacción general recogidas de todos los grupos de interés.
- Encuentros de la coordinación/dirección con cada persona de SMI, teniendo como base el PMI.

- El ED: para responder a los futuros PEs en los cuales sea necesaria la formación de personas de SMI.
- El entorno: información recogida del entorno que detecte nuevas necesidades educativas.
- Otro tipo de oportunidades de formarse recibidas durante el curso escolar: Berritzegune, KE, el ayuntamiento de Portugaleta, o cualquier otra organización.

MEJORAS

12-13	Creación del proceso Gestión de Competencias.
13-14	Realización de la primera “Autoevaluación” del desempeño al profesorado de manera voluntaria.
13-14	Creación de la instrucción “Detección de las Necesidades formativas”.
13-14	Digitalización de registros. Se generan por medio de la plataforma (detección de necesidades, registro de la formación, evaluación de las acciones formativas).
14-15	Creación de la instrucción “Guía de acogida”.
15-16	Mejoras de las instrucciones “Autoevaluación” y “Evaluación de alumnado”.
15-16	Creación de la instrucción “Evaluación de líderes”.
15-16	Realización de “Autoevaluación” por parte de todo el profesorado y realización de “Evaluación de líderes”.
15-16	Inicio de la sistemática del PMI.

P.3 Cómo comprometemos a las personas con la organización

SMI tal como plasma en su MVV, quiere ser un “centro de calidad, actualizado, cercano a todos y abierto a su entorno” y para ello cuenta con un “equipo de educadores competentes y comprometidos con la Misión, Visión y Valores”.

Con este fin, la organización debe establecer cauces que posibiliten que las personas que componen la comunidad educativa se sepan y sientan sujetos protagonistas de la Estrategia de SMI. Por ello, desde el año 2014 el ED, por medio del **proceso 1.1 Estrategia**, hace partícipe al personal del diseño de los PE. Para ello, anualmente el personal del centro valora el funcionamiento de la organización por medio de Encuestas de Satisfacción. Así mismo, el **proceso 6.1 Resultados** el año 2012 modificó el protocolo de comunicación de los resultados de estas encuestas, así como las de alumnado y familias, posibilitando socializar la reflexión sobre los mismos por medio de una herramienta de Puntos Débiles/Puntos Fuertes/Propuestas de Mejora. Con todos estos datos de encuestas junto con el análisis de las mismas por parte del personal, el ED establece una propuesta de LEs que comparte con la Comunidad Educativa para ser complementadas. Junto con ello, también desde el año 2014 el rediseño del mapa de procesos (0.4 [Mapa de procesos](#)) ha vinculado éstos a los ámbitos de gestión de SMI. Esto ha posibilitado que el ED se apoye en ellos para el diseño detallado de cada una de las LE en cada PGA. Esta forma de hacer nueva socializa las decisiones entre las personas, promoviendo la corresponsabilidad. Así mismo, el nuevo mapa de procesos puesto en marcha, con su ciclo de Revisión y Mejora, enriquece la Estrategia insertando las mejoras que afectan a ésta en los PGA de los cursos siguientes.

El proceso **2.1 Comunicación** pauta cómo trasladar la Estrategia al resto de la Comunidad Educativa. Esto se hace en las reuniones de familias de inicio de curso, bajo la responsabilidad



de ED. Así mismo, los PGA se presentan en las sesiones de formación de principio de curso a todo el personal de SMI.

En el curso 2015-16, vinculado al proceso **5.1 Innovación Pedagógica**, se ha puesto en marcha un equipo de personas, denominado SMInnova, cuya misión es reflexionar y articular nuevas propuestas para que la oferta educativa de SMI sea una oferta de futuro. Este equipo, con miembros de todas las etapas del colegio con formación específica en este ámbito, acompañados también por miembros del ED, diseña y promueve nuevas formas de trabajo y actuación en el ámbito pedagógico.

Desde el año 2013 todo SMI (personal, alumnado y familias) posee una cuenta propia de correo electrónico corporativo; ésta junto con la plataforma Educamos son los dos medios más utilizados para comunicar informaciones del día a día, proyectos nuevos... de una forma rápida y eficaz. La incorporación de nuevos módulos en el curso 2015-16 en la plataforma permite la creación de listas de distribución y de grupos para una comunicación interna más instantánea. En el curso 2013-14 se puso en marcha el servidor interno, lo que posibilitó el tener un acceso más efectivo a informaciones sobre las distintas etapas, proyectos, procesos, facilitando el almacenamiento de información y así evitar riesgos de pérdida de la misma.

El proceso **3.1 Gestión del Personal**, gestiona el reconocimiento en SMI. En Plan de Reconocimiento ([3.11. Plan de reconocimiento](#)).

MEJORAS

11-12	Creación del Proceso de Comunicación.
11-12	Implantación de la plataforma Educamos.
12-13	Comienzo de la comunicación interna a través de los correos corporativos.
13-14	Creación del servidor interno.
14-15	Participación de las personas en el diseño de las LEs por primera vez.
14-15	Rediseño del Mapa de Procesos.
15-16	Activación de los módulos de la plataforma Educamos.
15-16	Creación del grupo SMInnova.

P.4 Cómo ampliamos la capacidad de liderazgo de las personas

Durante los años 2010-14, el proceso del liderazgo articulaba este ámbito. Desde el año 2015, entendemos que el liderazgo y la estrategia están unidos y esa unión posibilita el despliegue y la mejora de los planes en SMI. Por eso el proceso **1.1 Estrategia** engloba, diseña y despliega también el Liderazgo necesario para desarrollar las estrategias en SMI.

SMI define en el curso 2010-11 qué es liderazgo ([3.12. Liderazgo SMI](#)) para la organización y cuáles son las funciones de los líderes ([3.13. Funciones de los líderes](#)), según la tipología de cada uno de ellos.

En los cursos 2014-16, coincidiendo con un cambio en la Dirección General en SMI y con motivo de la revisión del PE anterior, se inicia una nueva forma de liderazgo estructurada en torno a tres ejes:

- Planes de trabajo vinculados a la Estrategia: el ED diseña un plan de trabajo anual que despliegue y revise las diferentes LEs

de SMI. La Dirección establece un calendario de trabajo anual que incluye todos aquellos elementos que los diversos procesos le reclaman.

- Plan de relevo de los líderes: el ED, en coordinación con la Entidad Titular, realiza un estudio anual de posibles líderes para el futuro de la organización. Este plan implica el análisis de puestos, perfiles, así como la comunicación con éstos para incorporaciones a corto y medio plazo.

- Rediseño del mapa de procesos del centro, asociando a cada ámbito de gestión un proceso y un EG con tiempos, capacidad de liderazgo y decisión, y vinculación con la Estrategia: este nuevo mapa de procesos hace que las LEs estén vinculadas a ámbitos de gestión directa donde están presentes los líderes.

El PE 2014-17 también fue diseñado en ese nuevo marco de liderazgo. El ED, con la participación de la Comunidad Educativa, definió las seis LEs del mismo, vinculando cada una de ellas a un ámbito de gestión y liderazgo concretos. Éstos son los que, curso tras curso, hacen el diseño, revisión y mejora del PGA de cada curso.

Durante el curso 2015-16 el nuevo mapa de procesos vinculado a estrategia, ámbitos de gestión y líderes de SMI, posibilita el despliegue del liderazgo.

Esta nueva gestión colegial conlleva la formación de nuevos perfiles de líderes en diversos ámbitos: innovación pedagógica, comunicación, gestión, convivencia...

El proceso **1.1 Estrategia** y el proceso **3.1 Gestión del personal**, en coordinación con el proceso **3.3 Competencias**, articulan la formación necesaria para cada uno de esos perfiles.

El liderazgo en SMI es evaluado por parte del ED en su revisión anual de final de curso, por tres vías:

- Análisis de los resultados de satisfacción de la encuesta del personal, en los ítems relativos a liderazgo.
- Revisión del calendario de trabajo de ED así como de la LE de Liderazgo diseñada en el PGA.
- Realización de alguna dinámica propia de revisión del propio equipo ("desing thinking"...).

Las conclusiones de esa revisión se plasman en el acta de final de curso del ED así como en la Revisión del proceso **1.1 Estrategia**, que son el punto de partida de los diseños posteriores.

MEJORAS

10-12	Formación, definición y estratificación de los líderes. Creación del documento Funciones de los líderes.
12-14	Capacitación de los propietarios en función de líderes de proceso: conceptos del modelo de gestión, metodología de revisión y mejora, liderazgo de las reuniones, gestión de los recursos humanos, habilidades sociales....
14-15	Diseño de PE 2014-17 y PGA 2014-15 asociado a ámbitos de gestión y liderazgo.
14-15	Cambio en la forma de gestionar el Liderazgo en el centro: planes de trabajo, planes de relevo, mapa de procesos vinculado a EGs.
15-16	Fusión de los procesos de Liderazgo y Estrategia.
15-16	Formación de ED y grupo SMInnova sobre liderazgo transaccional.



R.3. RESULTADOS EN PERSONAS

A continuación se presentan los resultados relativos a Personas. Éstos miden el grado de consecución en el citado elemento durante el despliegue de la estrategia y gestión del sistema en los últimos cursos en SMI.

Para más de detalle de la posición, importancia y relevancia de los indicadores en el sistema de SMI ver 0.5. Introducción general a los resultados.

R3.1	GSG de todas las Personas del centro (docentes+PAS) FCE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	8,7	8,2	8,2	9,2	8,3
Objetivo	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Media	7,7	7,9	7,9	7,9	7,8
Mejor	9,3	9,5	9,4	9,4	9,5

La plantilla de SMI tiene un índice de estabilidad muy alto. Así mismo, en los últimos años se han creado nuevos cauces de comunicación con la Dirección, se han rediseñado los tiempos de formación respondiendo a las necesidades reales, se ha impulsado una línea de Innovación Pedagógica, que capacitan al profesorado en su misión educativa.

R3.2	GS respecto a la planificación y gestión del liderazgo IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,1	6,6	6,7	7,0	7,6
Objetivo	6,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Media	7,5	7,5	7,5	7,5	7,4
Mejor	9,4	9,4	9,1	9,0	8,9

El PE 14-17 diseña una LE de liderazgo que quiere impulsar la comunicación de la estrategia al personal del centro y la clarificación de las vías de gestión y liderazgo en el centro, que respondía a las necesidades expresadas por el personal. A eso se une una nueva forma de diseñar los tiempos de trabajo y las inversiones, asociadas a la Estrategia.

R3.3	GS respecto al conocimiento e identificación con la Misión, Visión y Valores del centro IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,9	7,9	7,9	7,5	7,9
Objetivo	6,5	7,8	7,9	7,9	8,0
Media	7,8	7,9	7,9	8,0	8,0
Mejor	9,4	9,5	10,0	9,4	9,3

En el curso 10-11 se revisa y redefine la MVV de SMI, de manera coparticipativa por parte de toda la Comunidad Educativa. Desde entonces, este elemento identitario se ha socializado. Desde el diseño del PE 14-17, la Estrategia se enraiza y justifica desde esa MVV.

R3.4	GS respecto a las actividades de formación en el centro IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	5,4	6,0	5,9	6,3	7,2
Objetivo	6,5	7,2	7,4	7,4	7,4
Media	7,2	7,4	7,3	7,4	7,4

Mejor	8,6	8,5	9,0	8,6	8,9
-------	-----	-----	-----	-----	-----

La satisfacción del personal con la formación recibida suele ser un caballo de batalla. Desde el curso 10-11 se ofrece la posibilidad de recibir formación casi a la carta, dentro de las posibilidades de SMI. Por ello, existe una tendencia positiva en estos últimos años.

R3.5	GS de las personas con el reconocimiento recibido por el ED IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	6,5	6,3	6,1	6,5	6,9
Objetivo	6,5	7,1	7,3	7,3	7,3
Media	7,1	7,3	7,3	7,2	7,3
Mejor	8,9	9,2	9,2	8,5	8,8

El reconocimiento mostrado por el ED al personal se hace a diario, en persona y muchas veces mediante mensajes por la plataforma Educamos. A pesar de haber bajado al principio, es un dato al alza, gracias al esfuerzo y trato cercano del ED y del personal de SMI. Además en los últimos dos cursos se hacen reconocimientos públicos de buenas prácticas del personal por medio de las redes sociales.

R3.6	GS con la asignación de tareas y responsabilidades de cada persona en función de sus capacidades IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	8,8	8,7	6,5	6,5	7,1
Objetivo	6,5	8,5	8,5	8,5	8,5
Media	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9
Mejor	9,0	9,2	9,2	10,0	8,8

Al igual que el anterior indicador, fruto de una excesiva carga de trabajo del personal docente, y del conflicto laboral del 12-13, se pasa de datos buenos a una situación a gestionar desde el PE, para así volver a mejorar.

R3.7	GS respecto al conocimiento e identificación con los objetivos y/o prioridades estratégicas IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,4	6,9	7,5	6,0	7,3
Objetivo	6,5	7,6	7,7	7,7	7,8
Media	7,6	7,7	7,7	7,8	7,8
Mejor	9,4	9,3	10,0	9,0	8,8

A partir del diseño del PE 11-14, se han diseñado y presentado Planes Anuales al personal. Ante la necesidad de vincular éstos con las acciones desplegadas realmente durante el curso, con el diseño del PE 14-17, los PGA se han diseñado con participación de los diferentes ámbitos de gestión, y se han comunicado a finales del curso para que sean vinculantes en los diseños del curso siguiente.

R3.8	GS respecto al estilo de gestión: autonomía para el desempeño de la función laboral, delegación de responsabilidades, accesibilidad... IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,1	7,1	6,7	6,5	7,1
Objetivo	6,5	7,7	7,7	7,7	7,7
Media	7,7	7,7	7,7	7,6	7,8
Mejor	9,5	9,5	9,2	9,1	9,3



Santa María Ikastetxea

Los Planes Anuales asociados al PE 11-14 venían diseñados por parte del ED. El nuevo modelo PE 14-17 lleva asociados PGAs más participativos, donde los diferentes ámbitos colegiales pueden aportar. Esto posibilita que la acción cotidiana de la comunidad educativa esté realmente vinculada a decisiones de su ámbito.

R3.9	GS con la coordinación entre departamentos y etapas para la consecución de los objetivos generales de la escuela IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	6,0	6,0	5,8	5,7	5,4
Objetivo	6,5	7,2	7,3	7,3	7,3
Media	7,2	7,3	7,1	7,0	7,2
Mejor	9,0	9,0	8,6	8,6	8,9

Los tiempos de formación y de trabajo por Departamentos requieren un rediseño. El curso 2015-16 se ha puesto en marcha dentro de la LE de Innovación Pedagógica el equipo SMInnova. Entre sus objetivos está el diseño de los tiempos de trabajo y coordinación de equipos pedagógicos, así como el acompañamiento y orientación de los mismos.

R3.10	GS propia y percepción de las personas respecto a la imagen del centro IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	8,1	7,7	7,5	8,2	7,8
Objetivo	6,5	7,8	7,8	7,8	7,9
Media	7,7	7,8	7,8	7,7	7,9
Mejor	9,4	9,7	9,6	9,4	9,4

En SMI se trabajan elementos identitarios con el personal para posibilitar que éste en línea con la MVV y el carácter propio del centro. En el último PE se considera estratégico el comunicar hacia el exterior (web, redes sociales...) todo aquello que hace SMI, que es vía de reconocimiento y orgullo para las personas que lo componen.

R3.11	% de personas en el centro que son responsables de procesos IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	0,9	15,0	25,0	28,0	18,0
Objetivo	0,9	15,0	25,0	28,0	18,0
Media	44,1	39,2	42,9	43,8	40,7
Mejor	100,0	100,0	90,0	100,0	77,7

En los inicios de los procesos de gestión, se crean unos procesos fundamentales, para después ir en aumento, hasta llegar un momento (14-15) donde es difícil y poco práctico gestionar tantos procesos. Se determina entonces fusionar procesos y hacer una reestructuración del mapa de procesos.

R3.12	GS respecto a la comunicación interna del centro IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,8	7,4	7,4	7,1	7,7
Objetivo	6,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Media	7,3	7,4	7,5	7,5	7,5
Mejor	9,0	9,0	10,0	9,1	8,8

Existen para el personal de SMI canales con los que poder comunicarse de manera rápida y eficaz. A pesar de las

RESULTADOS Elemento 3 PERSONAS

dificultades iniciales en el manejo de la plataforma Educamos o del servidor, se han mantenido unos valores positivos.

R3.13	Nº de quejas recibidas por parte de los trabajadores por escrito IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	--	--	--	0,0	0,0
Objetivo	--	--	--	15,0	5,0

R3.14	Nº de sugerencias de mejora recibidas por parte de los trabajadores por escrito				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	--	--	--	32	21
Objetivo	--	--	--	30	30

Estos indicadores miden las Q&S recibidas por parte de los trabajadores en SMI. Aunque se reciben Q&S desde anteriormente, es a partir del curso 13-14 con el despliegue del proceso cuando se empiezan a contabilizar. El descenso en el número de sugerencias es debido a la mejora realizada en el proceso con la definición de Q&S&C realizada en el curso 14-15.

R3.15	GS del profesorado con el Dpto de Orientación respecto a información, asesoramiento y evaluación conjunta IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	0,0	0,0	0,0	0,0	8,4
Objetivo	0,0	0,0	0,0	0,0	6,5

Desde el 14-15 el Dpto de Orientación pasa su propia encuesta al personal docente, para conocer su opinión sobre el desarrollo de sus funciones, lo cual ha aportado información más fidedigna.

R3.16	GS respecto a las condiciones ambientales de trabajo y seguridad IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,3	6,7	6,9	7,5	6,9
Objetivo	6,5	7,0	7,0	7,0	7,5
Media	0,0	0,0	0,0	7,5	7,7
Mejor	0,0	0,0	0,0	8,6	8,7

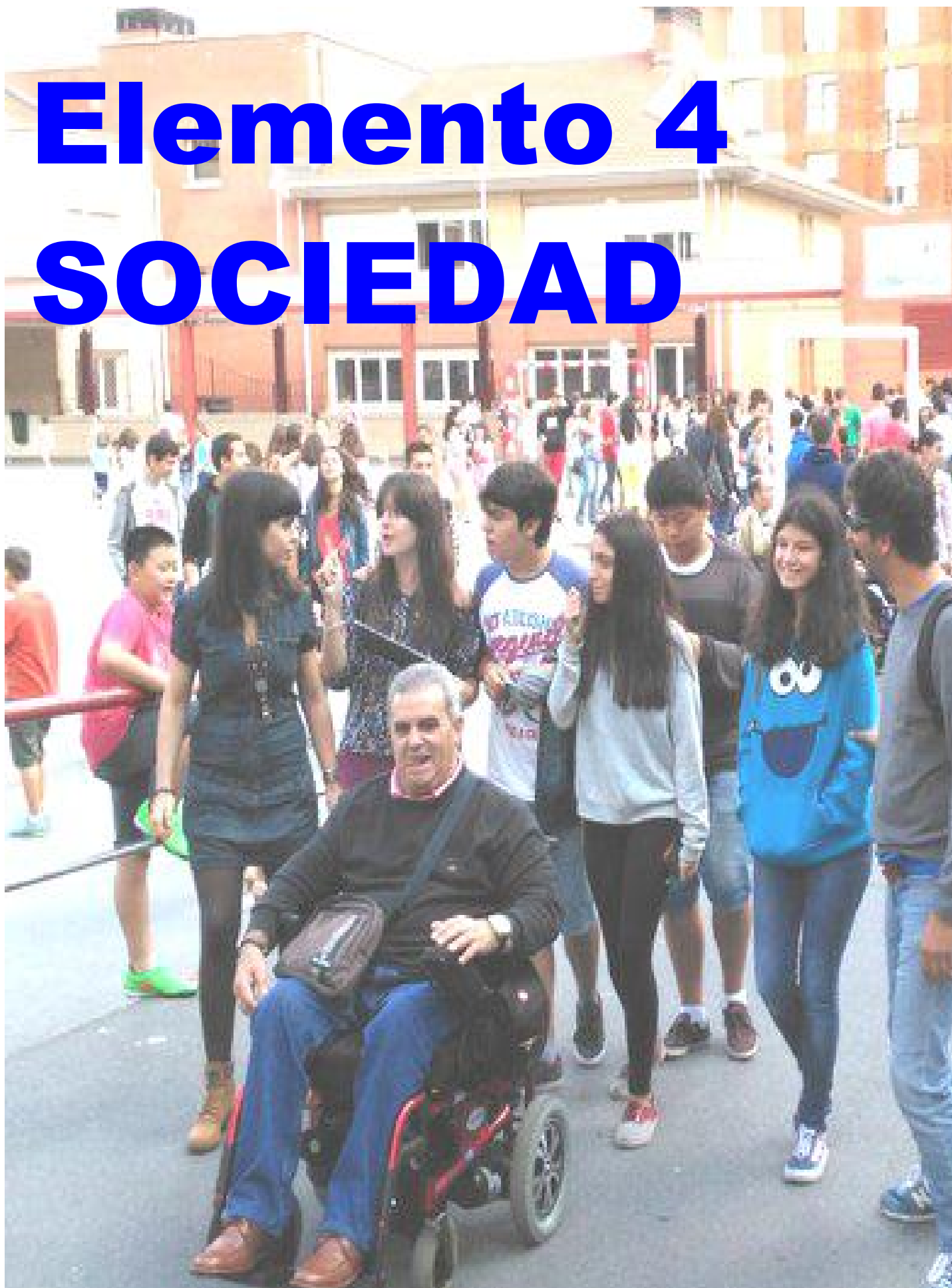
SMI tiene diversas instalaciones construidas en épocas diferentes. En los últimos años, debido a la situación económico-financiera, las inversiones en mejora de instalaciones han sido menores. De ahí la puesta en marcha de un plan de sostenibilidad asociado a un plan de inversiones para años sucesivos.

R3.17	Nº de accidentes que causan baja IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	1,0	1,0	2,0	2,0	1,0
Objetivo	1,0	0,7	0,4	0,4	0,4
Media	0,7	0,4	0,7	0,7	0,7
Mejor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

En SMI se revisa anualmente el Plan de Protección y periódicamente se analizan los Riesgos Laborales implícitos a cada puesto de trabajo. Este trabajo se socializa entre las personas de SMI, vinculado a la formación necesaria en materia de Prevención. Esto posibilita un alto grado de concienciación y unas tasas de accidentes laborales muy bajas.

Elemento 4

SOCIEDAD





ELEMENTO 4 SOCIEDAD

S.1 Cómo gestionamos el compromiso con nuestro entorno social

En SMI definimos nuestros objetivos y estrategias para impactar en la Sociedad como un elemento asociado a nuestra MVV y a la Reflexión Estratégica, planificando acciones en función de las personas y organizaciones del entorno cuyas necesidades y expectativas podemos atender dentro de nuestras posibilidades y recursos (4.5. Plan de Impacto en la Sociedad).

En la Misión de SMI enunciamos la apuesta de trabajar la educación integral con nuestro alumnado con el fin de “ayudarles a desarrollarse como personas, a vivir, a convivir, a conocer y relacionarse con Jesucristo y a insertarse en la sociedad y en la Iglesia como sujetos competentes, activos, críticos, responsables, libres, abiertos a la transcendencia y solidarios, con especial predilección por los más necesitados”.

En la Visión queda formulado nuestro compromiso con la sociedad: “aspiramos a ser referentes en nuestro entorno social como comunidad educativa cristiana basada en el proyecto educativo menesiano”.

Un compromiso que se relaciona directamente con el elemento de la Misión, Pedagogía Menesiana, de nuestro PE 2014-17 y que se desarrolla por medio de la siguiente Línea del Plan Estratégico:

Fortalecer y compartir con toda la comunidad educativa el desarrollo de la inteligencia espiritual en SMI, garantizando tanto la participación del alumnado, profesorado y familias en experiencias de vida al estilo de Jesús y con color menesiano, como la calidad en el anuncio explícito del mensaje cristiano centrado especialmente en dos de nuestros Valores de la MVV :

- La apertura a la transcendencia.
- La solidaridad.

Que se posibilita mediante:

1. La creación, el desarrollo y la evaluación de un Plan Anual de Evangelización (4.1. Plan de Gestión Anual Línea Espiritual) colegial desarrollado por el equipo de pastoral de SMI.
2. La puesta en marcha y el contraste de dos experiencias nacidas de la opción evangelizadora explícita de la MVV y ya asentadas en el centro como son el PES en Bachillerato (4.2. PES-Fundamentación y sistematización) desde 1998, y el proyecto Hara-Interioridad en todas las etapas educativas desde 2007 (4.3. Temporalización de sesiones de HARA).
3. La apertura de SMI a intercambios y colaboraciones con entidades públicas y privadas: otros centros educativos, centros sociales del entorno, universidades, trabajo en red con la institución Menesiana, ayuntamiento... de cara a responder creativa y corresponsablemente, según nuestra identidad, ante necesidades sociales de la realidad más cercana y posibilitar el ejercicio de una ciudadanía activa y emprendedora.

La definición de sociedad por la que se rige SMI es la siguiente:

“En SMI entendemos por Sociedad todas las personas, clientes, instituciones, municipio, comarca, países en vías de desarrollo, que participan o se ven implicados de nuestras actividades, recursos y locales, y que por tanto abarca nuestro entorno más

cercano (Portugalete), el comarcal (Margen Izquierda), el entorno medio ambiental, educativo y el entorno de la Familia Menesiana, en la que estamos integrados” (4.4. Definición de Sociedad).

Para la planificación, despliegue, evaluación y mejora de nuestras actividades de Evangelización y compromiso social disponemos de los procesos 4.1. Evangelización, 4.2. Gestión medioambiental y 5.2 HARA, por medio de los cuales se establecen planes anuales de ejecución dentro de SMI y en el entorno social.

En 4.1. Evangelización se definen las actividades, destinatarios y temporalización de las mismas recogiendo en seis grandes bloques:

- Jóvenes y evangelización.
- Grupos colegiales: Engoitik.
- Acciones relacionadas con el ámbito de la solidaridad y la acción social mediante la pedagogía del Aprendizaje y servicio: PES en bachillerato y otras actividades en las otras etapas.
- SAL, acciones de sensibilización con realidades de América Latina.
- Desarrollo de la inteligencia espiritual en el centro a través del proyecto HARA.
- ERE (Educación Religiosa Escolar).

SMI organiza desde 1998 actividades y campañas solidarias en colaboración con la ONG SAL y proyectos en América Latina, África e Indonesia. Algunas de ellas son:

- Mercadillos solidarios (dos al curso).
- Rifa de cestas en Navidad.
- Comidas y cenas solidarias para toda la comunidad educativa.
- Taller de confección y venta de manualidades.
- Contenedor solidario local atendiendo necesidades urgentes del entorno social donde el colegio está inmerso.
- Colaboración con actividades organizadas por otras ONGs u organismos en relación con el Tercer Mundo: Manos Unidas, Save the Children, Glorr...

Desde el curso 1998-99 además se han puesto en marcha varios proyectos y actividades innovadoras en línea pedagógica de aprendizaje y servicio:

PES. Premiado en dos ocasiones por Obra social la Caixa dentro del programa “Jóvenes y valores” en 2008 y por el Ayuntamiento de Portugalete en 2010 con un galardón que reconocía a SMI como una de las entidades del municipio que más fomenta la solidaridad y el voluntariado en el entorno.

Por medio del PES asumimos la corresponsabilidad educativa necesaria entre escuela y entorno para lograr la participación social del alumnado y el desarrollo de la ciudadanía.

Algunas de las entidades involucradas en el proyecto son:

- Residencia San Juan Bautista de Portugalete.
- Residencia Aspaldiko de Portugalete.
- Asociación Avifes.
- Hospital San Juan de Dios de Santurtzi.



- Asociación Uribe Costa de Getxo.
- Residencia Aspace.
- Residencia Juan Ellacuría de Sestao.
- Proyectos de Cáritas infancia en Portugalete y Santurtzi.
- Asociación Artizar de Sestao.
- Colaboración con el Banco de Alimentos de Bizkaia.
- Proyecto Ciber managers en el propio centro.
- Proyecto de Cine intergeneracional.
- Proyecto “Ciudades amigables” en colaboración con Fekkor y Universidad de Deusto.
- Carrera Solidaria Save the Children. Reconocimiento de SMI como centro embajador.

El EG de **4.1.Evangelización**, formado por un responsable de cada etapa escolar más la coordinadora general se reúne semanalmente y proyecta cada una de estas actividades para el desarrollo del Plan de Evangelización (**4.1. Plan Anual de Evangelización 15-16**).

Todas las orientaciones vienen impulsadas por el Plan de Evangelización de la Provincia Religiosa de Nuestra Señora del Pilar a la que SMI pertenece y evaluadas por una rúbrica provincial consensuada en el año 2012 para todos los centros.

S.2 Cómo impulsamos la sostenibilidad medioambiental

El objetivo de reducir el impacto en el medio ambiente de SMI y de crear una conciencia responsable en nuestras personas y clientes se realiza mediante **4.2. Gestión medioambiental** y su Proyecto de Agenda 21, que define nuestras actuaciones para el reciclaje y minimización en la generación de residuos, la optimización de consumos energéticos, de combustibles y agua, estudio de la biodiversidad, movilidad, reducción de nuestra huella ecológica... Todo ello está reflejado en nuestra LE: “Diseñar y desplegar un plan de sostenibilidad económico-financiera del centro, que posibilite el desarrollo de la MVV (actualización, centro referente, formación, recursos adecuados...), que busque fuentes de financiación suficientes y que gestione de manera eficiente los recursos materiales y personales del centro”. Se concreta en el objetivo “Seguir colaborando en las redes actuales: Secretariado de Centros Educativos de la IT, Kristau Eskola, Red de centros del Convenio de Intereid, Agenda 21, Euskalit, Universidades, GV, Berritzegune”.

SMI comienza a desarrollar Agenda 21 en el curso 2004-2005, el ED designa a los responsables de Agenda 21 (uno por etapa) que disponen de dos horas de liberación para impulsar y desplegar el proyecto. Desde entonces se han desarrollado actividades en torno al reciclaje, consumo energético y consumo de agua.

Algunas de las acciones impulsadas desde Agenda 21 son:

- Curso 2013-14: mapa del ruido en todo el centro: hecho por el alumnado de Bachillerato.
- Curso 2014-15: creación del Comité Medioambiental con participación de agentes de la comunidad educativa (alumnos,-as, profesorado, familias, Dirección...) cuyas funciones son:
 - Fomentar la educación para el desarrollo sostenible.
 - Marcar las directrices del proyecto de Agenda 21 Escolar y hacer su seguimiento.
 - Participación en el foro municipal Agenda 21.

- Planificación y diseño de actividades en SMI..

- Curso 2014-15: auditoría externa y posterior acreditación de SMI como Escuela Sostenible.
- Curso 2015-16: participación en el proyecto Ciudades Amigables junto con Fekkor y Universidad de Deusto.
- Curso 2015-16: creación en cada aula de un equipo de animadores entre los que está el Animador Medioambiental que forma parte del Comité Medioambiental.
- Curso 2015-16: celebración de la Semana de la Biodiversidad en todo SMI.

MEJORAS

10-11	Creación del EG del proceso de Gestión Medioambiental.
10-11	Socialización del proyecto de Agenda 21.
10-11	Formación de algunos miembros del KT en 5S.
11-12	Sistematización de la evangelización en SMI.
11-12	Implantación de la sistemática de las 5S en las salas comunes de los profesores.
12-13	Campaña concienciación reciclaje papel: creación turnos.
12-13	Campaña concienciación uso agua y luz: pegatinas en puntos claves (grifos, interruptores).
12-13	Cambios en las luminarias de las aulas y pasillos.
12-13	Campaña recogida tapones como experiencia de Aprendizaje y Servicio Solidario.
13-14	Instalación de interruptores con temporizador.
13-14	Incorporación sistemática de instrucciones para gestión de las reuniones.
13-14	Creación del proceso de pastoral.
13-14	Inserción del equipo de Agenda21 en el EG del PG61 Gestión Medioambiental.
13-14	Creación del cuaderno Ibiltari (en la etapa de Infantil).
13-14	Creación de los “Txokos Berdeak”, como puntos fijos en las instalaciones de SMI para reciclar papel, tapones, CDs, pilas...
13-14	Creación del EG de HARA y formación de las personas de SMI.
14-15	Creación de rúbrica provincial de evangelización.
14-15	Redefinición del proyecto pastoral anterior. El proyecto de pastoral inicial no estaba desarrollado mediante la estructura de proceso al uso en la sistemática de gestión de SMI. A partir del curso 14-15 adquiere esta forma para procurar así una previsión, despliegue y evaluación más real de la Evangelización en SMI (ciclo PDCA).
14-15	Rediseño del EG del proceso 4.1. Evangelización con reestructuración de presencias y tiempos.
14-15	Valoración del GS de alumnado y profesorado con el programa de Agenda 21.
14-15	Ampliación de formación de HARA a las familias.
14-16	Formación externa de Aprendizaje y Servicio e Interioridad, impartida por la propietaria del proceso 4.1. Evangelización, director y otras personas de SMI.
15-16	El procedimiento de las 5S queda integrado dentro del proceso 4.2. Gestión Medioambiental.
15-16	Creación Animador Medioambiental de Aula dentro del Equipo Animadores de aula.
15-16	Creación de la mascota “Birziklator”, como imagen de una buena práctica de reciclaje de SMI.
15-16	Aprobación del GV de la asignatura “Cultura religiosa, educación para la interioridad y práctica solidaria” en 1º de Bachillerato, donde se incluye el PES.



R.4. RESULTADOS EN SOCIEDAD

A continuación se presentan los resultados relativos a Sociedad. Éstos miden el grado de consecución en el citado elemento durante el despliegue de la estrategia y gestión del sistema en los últimos cursos en SMI.

Para más de detalle de la posición, importancia y relevancia de los indicadores en el sistema de SMI ver [0.5. Introducción general a los resultados](#).

R4.1	En general, la acción evangelizadora del colegio (Alumnos) IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,5	7,4	7,8	5,6	7,3
Objetivo	6,5	7,2	7,2	7,5	7,5

El indicador acción Evangelizadora del colegio está valorado por encima del 7 en todos los cursos excepto el curso 13-14 donde se aprecia un notable descenso a la hora de puntuar. El motivo no es otro que la situación de conflicto laboral, reajustes económicos por parte de GV etc. en la que se ve inmersa SMI y que provoca como consecuencia la no asunción por una parte del profesorado de la dinamización de acciones en esta línea y que afectan directamente al alumnado: celebraciones, fiesta del fundador...

R4.2	En general, la acción evangelizadora del colegio (Familias) IE				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,3	7,5	7,4	7,6	7,2
Objetivo	6,5	7,0	7,2	7,2	7,3

Para SMI la acción evangelizadora es un pilar de su identidad, enraizada en la MVV. La satisfacción de las familias con la acción evangelizadora del centro se mantiene en valores en torno al 7,5.

R4.3	Nº de visitas recibidas de otros centros educativos IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	5	6	6	6	7
Objetivo	5	6	6	6	6
Media	5,2	5,2	4,5	4,5	5,6
Mejor	17	17	13	14	15

Desde el curso 2008-09, KE, a la que pertenece SMI ha impulsado el trabajo en red. SMI se ha ofrecido desde el curso 13-14 para compartir sus experiencias de éxito en ámbitos como Aprendizaje y Servicio, Interioridad, Gestión... cada vez son más los centros que realizan este tipo de petición a la que respondemos generosamente organizando una jornada de acogida para quien desee visitarnos.

R4.4	Nº de reconocimientos y agradecimiento de otras entidades (personas y alumnos) IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	15	15	15	15	15
Objetivo	13	15	15	15	15
Media	13,8	12,7	14,8	11,0	1,3
Mejor	76,0	59,0	97,5	26,0	31

Todos los años al finalizar el curso hay un agradecimiento importante de todos los centros PES en los que el alumnado realiza sus prácticas solidarias (14 realidades diferentes); además de ello existen otro tipo de reconocimientos en forma de premios, diplomas, certificados que tienen que ver con la implementación de acciones de solidaridad y cuidado del medio ambiente en el entorno (escuela sostenible, entidad que fomenta el deporte y la solidaridad...).

R4.5	GS del alumnado de bachillerato con el PES IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	5,3	6,6	6,6	6,7	7
Objetivo	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5

Poco a poco vamos alcanzando grados de satisfacción con el PES que llegan a la puntuación 7. No es fácil que el alumnado puntúe altamente una práctica que hasta ahora debía realizarse fuera del horario escolar y que por lo tanto exige cotas de responsabilidad por su parte y de exigencia por parte del colegio. A partir del curso 15-16 forma parte de una asignatura de libre configuración aprobada por GV y las horas de prácticas se convalidan por horas presenciales en aula. Por otro lado, el aumento de centros disponibles para acoger prácticas (hoy en día 14 realidades), el cuidado de las actividades que allí se realizan y el acompañamiento de la misma van garantizando mejores valoraciones.

R4.6	GS de las familias de bachillerato con el PES IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	8,0	7,8	7,4	7,9	7,8
Objetivo	6,5	7,7	7,7	7,7	7,7

La valoración del PES por parte de las familias, al igual que la de sus hijos,-as, es alta, acercándose a valores de 8. Ellas entienden que el PES responde a la idea de educar integralmente, tal como aparece en nuestra MVV y además lo posibilita desde contextos reales donde aprender a SER y a Convivir con otros-as.

R4.7	GS de los centros colaboradores del entorno con el PES IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	8,8	9,0	8,9	9,0	9,0
Objetivo	6,5	8,5	8,7	8,7	8,7

La valoración de los centros del entorno que se corresponsabilizan con SMI en el PES es históricamente alta y mantiene una tendencia al alza. Todos ellos valoran muy positivamente este tipo de proyectos en red que permiten dar a conocer realidades sociales diferentes e implicar al alumnado de una forma activa en el conocimiento, sensibilización y compromiso con las mismas.

R4.8	Número de centros corresponsables con el colegio para desarrollo de PES IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	10	12	14	14	14
Objetivo	8	10	12	12	12

Al inicio de la experiencia PES eran cuatro los centros implicados. A partir del primer año el número de entidades colaboradoras va en aumento destacando el hecho de ser algunas



Santa María Ikastetxea

de ellas las que demandan a SMI la presencia de alumnado en sus centros. Todos ellos en la evaluación final de curso muestran su satisfacción y predisposición a continuar colaborando.

R4.9	Número de publicaciones, cursos, formaciones, talleres, reclamos, premios o reconocimientos externos que en torno a esta experiencia PES se dan anualmente IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	10	15	23	25	25
Objetivo	5	10	15	20	20

A lo largo de la historia del PES son dos los premios externos recibidos. SMI ha colaborado con las universidades de Deusto, UPV, universidad Autónoma de Madrid y universidad de Zaragoza. Además de ello destacamos varios talleres y publicaciones en torno al PES y en los dos últimos años una media de tres o cuatro cursos dados por medio de KE.

R4.10	Numero de actividades que la ONG SAL de ámbito Menesiano colegial realiza a lo largo de todo el curso IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	22	21	24	25	31
Objetivo	20	20	22	23	26

La ONG SAL organiza anualmente a través de su plantilla de actividades diferentes acciones en la línea de sensibilización y compromiso con realidades más desfavorecidas. En el curso 2014-15 hay un incremento con motivo de la celebración del 75 Aniversario de SMI, oportunidad que se presta a un mayor número de expresiones lúdicas, solidarias, colaborativas con familias...

R4.11	% de utilización de herramientas de la pirámide de Aprendizaje (PBL, paletas, cooperativo, APS...) en la clase de religión durante ese curso IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	0	0	25	40	40
Objetivo	0	0	20	25	35

Desde el curso 2013-14 se ha incorporado al proceso de Evangelización la utilización de una rúbrica provincial consensuada para medir las diferentes acciones en esta línea. En SMI se han ido incorporando en el área de Religión, como en el resto de asignaturas, herramientas de innovación pedagógica que progresivamente permitan al alumnado aprender de otra manera.

R4.12	Número de unidades didácticas que han incorporado la inteligencia espiritual IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	0	0	25	35	50
Objetivo	0	0	20	30	45

El número de unidades didácticas que han incorporado la inteligencia espiritual en SMI va en aumento curso tras curso, en coherencia con el plan de implementación de las diferentes herramientas de innovación pedagógica que marca el PE 14-17.

RESULTADOS Elemento 4 SOCIEDAD

R4.13	Nº unidades didácticas relacionadas con la sostenibilidad por etapa IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	8	10	12	12	12
Objetivo	8	10	12	12	12

Una mayor motivación por parte del alumnado como respuesta a las actividades presentadas por el EG de 4.2. Gestión medioambiental y específicamente por el equipo de Agenda 21 Escolar, conlleva un aumento en la realización de unidades didácticas relacionadas con la sostenibilidad y el medioambiente en general.

R4.14	Nº de actividades de apoyo a proyectos solidarios				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	12	14	16	16	16
Objetivo	10	12	14	14	14
Media	6,9	8,2	10	8,5	9,3
Mejor	22	32	44	22	25

Este indicador recoge especialmente el número de proyectos solidarios del entorno social o eclesial al que SMI presta su apoyo bien por medio de actividades concretas como el PES en Bachillerato o actividades favorecidas por la acción Evangelizadora del centro (Manos Unidas, Sal, Cáritas, Misiones Diocesanas...).

R4.15	Grado de satisfacción del ayuntamiento con las actividades del centro				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI		8,6	8,7	8,7	8,8
Objetivo		6,5	8,5	8,6	8,6
Media	8,7	8,5	8,6	8,4	8,5
Mejor	10	9,4	9,6	9,3	9

Al estar situado en el centro del municipio de Portugalete, y por su larga trayectoria, SMI es referencia educativa en el entorno. Las estrechas relaciones de colaboración entre el Ayuntamiento y SMI se articulan en la cesión de espacios para actividades municipales, la organización conjunta de eventos, la implicación en programas municipales...

R4.16	Grado de Satisfacción General del Berritzegune				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI		8,8	8,9	8,9	8,9
Objetivo		6,5	8,6	8,9	9,0
Media	9,2	8,6	8,9	9,0	9,3
Mejor	10	10,0	10,0	10,0	10,0

SMI reconoce en el Berritzegune 03 de Sestao un potente aliado para nuestra acción educativa. Durante estos años, a la acción coordinada para la atención de alumnado con necesidades se han sumado planes de formación para el profesorado, acogida de cursos zonales en nuestras instalaciones, apuesta por compartir experiencias propias...

Elemento 5

INNOVACIÓN





ELEMENTO 5 INNOVACIÓN

1.1 Cómo definimos nuestros objetivos y estrategia para innovar

En la MVV de SMI se presenta el siguiente valor: “INNOVACIÓN: en coherencia con nuestra Misión y Visión, nos adaptamos a las circunstancias cambiantes del entorno, la cultura y la tecnología”.

En SMI se toma como referencia para identificar las innovaciones el Manual de Oslo sobre Innovación:

146. Una innovación es la introducción de un nuevo, o significativamente mejorado, producto (o bien o servicio), de un proceso, de un nuevo método de comercialización o de un nuevo método organizativo, en las prácticas internas de la empresa, la organización de trabajo o las relaciones externas.

148. Este concepto engloba a los productos, los procesos y los métodos que las empresas son las primeras en desarrollar y aquellos que han adoptado otras empresas u organizaciones.

Desde su origen, SMI ha querido ser una respuesta alternativa e innovadora en el ámbito educativo en la Margen Izquierda. Para ello, a lo largo de los años ha implementado muchos proyectos de innovación en ámbitos pedagógicos, pastorales, de gestión...

El PE 2014-17 explicita como línea estratégica la Innovación en todos los ámbitos de gestión del colegio, con especial atención a la Innovación Pedagógica, corazón de la Misión de SMI.

Partiendo de las líneas marcadas por la Entidad Titular Menesiana por medio de su PEI diseñado en 2013, SMI analiza su entorno, la competencia, la satisfacción de sus clientes y personas, los cambios legales y metodológicos, las tendencias pedagógicas... para diseñar las acciones que hagan de nuestra oferta educativa y nuestra forma de trabajar una alternativa innovadora en el entorno.

Esto se articula en el PE 2014-17 a través de la LE de Innovación Pedagógica: “Implantar un modelo pedagógico que, en revisión continua, desarrolla al máximo todas las dimensiones del alumnado, posibilitando la formación del profesorado e impulsando el trabajo en equipo para generar recursos pedagógicos adecuados”.

Desde esta LE, SMI articula y gestiona:

- los ejes formativos (**3.1 Gestión del Personal**),
- el diseño de recursos pedagógicos (**5.1 Innovación Pedagógica**),
- la programación de sus actividades especiales y el trabajo con las familias (**2.7 Acompañamiento de Familias y Alumnado**),
- los ejes evangelizadores, de educación social (**4.1 Evangelización**) y de la interioridad (**5.2 HARA**),
- la educación medioambiental (**4.2 Gestión Medioambiental**),
- la educación para la convivencia (**2.6 Convivencia-Coeducación**),

- nuevas formas de comunicación internas y externas (**2.1 Comunicación**).

El resto de ámbitos del sistema están insertos en esta dinámica innovadora.

La implantación de un modelo de gestión, trazado por la LE de Gestión del Sistema y liderado por los procesos **1.1 Estrategia** y **1.2 Gestión del Sistema**, que abarca todos los ámbitos de organización de SMI y que lleva a la permanente revisión y mejora de actividades y procedimientos, posibilita que todo SMI vaya encaminado a una innovación continua.

1.2 Cómo creamos el contexto interno para innovar

Para la implantación de un proyecto de innovación disponemos del proceso **5.1 Innovación Pedagógica**, por medio del cual asignamos un responsable de proyecto y equipo de trabajo correspondiente.

El proceso **5.1 Innovación Pedagógica**, es en la actualidad la fusión de procesos anteriores (revisión del PEC y PCC; elaboración y revisión de UD's y Sesión Lectiva; Multilingüismo) más todas aquellas medidas de Oferta Educativa que supongan una actualización y renovación Pedagógica de SMI.

En el curso 2014-15, fruto de la formación recibida en años anteriores desde Escuelas Católicas en el programa de Profesores para el cambio y la innovación y otros agentes, se gesta en SMI un equipo de profesores con el objetivo de impulsar la Innovación, en todos los equipos de trabajo.

Dicho equipo, en la actualidad SMInnova, tiene por objetivo animar y dinamizar las diferentes acciones educativas que se realizan en SMI en clave de Innovación, formando y acompañando al profesorado en la implantación de diversas metodologías que posibiliten un giro pedagógico en el centro (Trabajo Cooperativo, Aprendizaje por Proyectos, Destrezas de Pensamiento...).

1.3 Cómo aprovechamos el potencial de nuestro entorno

La gestión de los aliados, colaboradores y proveedores la realiza el proceso **1.1. Estrategia**. Este proceso diferencia aliados, colaboradores y proveedores de SMI, y los define de la siguiente manera:

ALIADOS: aquellos que apoyan la MVV más allá de lo económico, habiendo firmado un contrato de colaboración conjunta.

COLABORADORES: aquellos que apoyan la MVV desde un enriquecimiento mutuo, no contractual.

PROVEEDORES: aquellos con los que por medio de una relación mercantil mantengo una relación de apoyo (**5.2. Tabla aliados SMI**).

A los aliados, colaboradores y proveedores significativos se les realiza una encuesta para poder tener una posible fuente de mejora e innovación, que se gestiona desde el proceso **1.1. Estrategia**.



SMI establece con sus aliados, además del contrato de colaboración, un relación formativa y educativa.

Por ejemplo, **4.1. Evangelización**, por medio del PES, ha creado un marco de relación con diferentes entidades sociales (Cáritas, Aspaldiko, Hospital San Juan de Dios, AVIFES, ASPACE...) para posibilitar el aprendizaje significativo de la solidaridad en el alumnado.

El proyecto 1x1 es ejemplo de implantación de una mejora por medio del Benchmarking. Varios miembros del ED y de SMInnova visitan distintos centros escolares donde han implantado el uso de un dispositivo electrónico sustituyendo a los libros de texto. Fruto de estas visitas el ED decide implementar una prueba piloto, para testar la posible innovación en el curso 3º de la ESO. Si esta prueba es satisfactoria, el curso 17-18 se implantará en la etapa de la ESO.

Los locales e instalaciones de SMI se ponen a disposición de los aliados y colaboradores, cuando lo requieren, facilitando su uso.

Ejemplo de ello son las relaciones con el Berritzegune, KE, British Council, Gabriel Aresti, AVIFES, Cáritas... (**4.5. Plan de Impacto en la Sociedad**).

I.4 Cómo gestionamos las ideas y proyectos innovadores

El equipo de trabajo y reflexión SMInnova, cuyo trabajo se enmarca en el proceso **5.1 Innovación Pedagógica**, formado por tres docentes de cada etapa, propone para su desarrollo los siguientes objetivos:

- Convertirse en un grupo de reflexión pedagógica dentro de SMI.
- Investigar sobre la innovación educativa.
- Realizar experiencias de aprendizaje y evaluación incorporando metodologías innovadoras.
- Tener un rol activo en la formación entre iguales.
- Crear una cultura de innovación en el centro.
- Recoger y documentar las experiencias en el aula para preparar un intercambio de buenas prácticas.
- Asesorar al profesorado en el diseño y realización de experiencia innovadoras.

El trabajo de SMInnova, unido al trabajo que en años anteriores realizó el ED, busca desarrollar las capacidades, habilidades y competencias del alumnado en todas las dimensiones de su persona, potenciar este desarrollo a través de actividades significativas, motivadoras y que promuevan el aprendizaje cooperativo e integrar dentro de ellos las diferentes propuestas e iniciativas colegiales, de manera que no se conviertan en bloques aislados o actividades puntuales.

Desde su comienzo, los proyectos diseñados están basados en la teoría de las Inteligencias Múltiples (Howard Gardner), ofreciendo la posibilidad de llegar al alumnado de diferentes modos, considerando sus múltiples formas de aprender.

SMI trabaja las nueve inteligencias múltiples, que optimizan al máximo las potencialidades y capacidades del alumnado. Se pone la mirada en los centros de interés del alumnado, estimulando su curiosidad y el pensamiento divergente y conduciendo,

a través de la experiencia y el intercambio, a un aprendizaje cooperativo.

Así mismo, se desarrollan diferentes proyectos a lo largo del curso, partiendo de la realidad más cercana al alumnado y que tienen como objetivo desarrollar su autonomía y autoconciencia como base de las futuras relaciones sociales (**5.1. Proyectos listados**).

A continuación se detalla el despliegue de la innovación pedagógica en SMI:

En Educación Infantil, se promueve, a través del descubrimiento y la manipulación, un aprendizaje significativo.

En el 1º ciclo de Educación Infantil, se ha implantado el Programa de Desarrollo Básico y el Juego Heurístico como dos ejes centrales de la Estimulación Temprana.

En el 2º ciclo de Educación Infantil, cada nivel educativo desarrolla los proyectos diseñados en los que tienen cabida paletas que abordan las nueve inteligencias así como destrezas y rutinas de pensamiento.

En Educación Primaria y Secundaria, así como en Educación Infantil, el trabajo cooperativo se está convirtiendo en uno de los pilares básicos de nuestro enfoque metodológico, unido al Aprendizaje Basado en Problemas y Proyectos.

Además, en SMI uno de los valores primordiales es la apertura a la trascendencia. Por ello, iniciativas tales como el Proyecto HARA y el Proyecto de Interioridad son esenciales para trabajar la dimensión espiritual de la persona.

Así mismo la relación familia-escuela es indispensable para garantizar el óptimo desarrollo de nuestro programa educativo. Por ello se desarrolla una estrecha colaboración con las familias a las que, además de informar de manera periódica de las diferentes actividades que se van realizando, también se les informa de la evaluación de las mismas, bien sea de manera escrita o a través de la Plataforma Educamos o de las diferentes redes sociales. También se les invita a participar en actividades en el SMI.

Otro eje de innovación pedagógica en SMI, que destaca por su importancia para el desarrollo de la MVV, son las actividades y proyectos relacionados con la metodología educativa del Aprendizaje-Servicio. En este ámbito se enraizan:

- PES.
- Hermanamientos en el centro.
- Otras actividades: Cybermanagers, Ciudades Amigables, Cine Intergeneracional, colaboración con SAL, colaboración con otras entidades (Banco de Alimentos, Cáritas, Cruz Roja...).

Estos proyectos y actividades, junto con las descritas en el elemento 4 Sociedad, promueven en SMI una cultura educativa alternativa e innovadora, que potencia:

- Sensibilización de la comunidad educativa e implicación en las acciones que se han realizado.
- Desarrollo de un objetivo común en actividades que abarquen a todo SMI.



- Avanzar en la integración de la cultura del Aprendizaje y Servicio en la acción educativa de SMI.

SMI quiere que su alumnado desarrolle su competencia lingüística. Para ello, el PLC (5.2. PLC) fundamenta sus principios en la normativa legal vigente y tiene como eje vertebrador el Marco de Educación trilingüe del GV, siendo su finalidad promover y regular el proceso de enseñanza-aprendizaje de las lenguas del currículum.

SMI entiende que el desarrollo lingüístico es factor primordial en el proceso de aprendizaje del alumnado para lograr alcanzar los objetivos de las materias restantes, y por ello asume su responsabilidad a la hora de obtener las metas establecidas en las lenguas del currículum, especialmente de las lenguas oficiales (euskara-castellano) pero también en L3 y L4 (Inglés, Francés y Alemán).

En este marco, el euskara requiere atención preferente en el ámbito educativo por ser la lengua oficial cuyo conocimiento es más deficitario, y es precisamente en este marco donde surge el Proyecto de Normalización del Euskara, iniciado en el curso 2014-15.

De este proyecto estas son las actividades más destacables:

- Día del euskara.
- Creación de la mascota de SMI: Kriskitingorri.
- Rocódromo en euskara.
- Cartelada de poetas vascos.
- Bilingüismo en los carteles.
- Mintza praktika.
- Bertsolaritza eskolak.
- Euskal Dantzen eskolak.

Los objetivos marcados en este proyecto parten siempre de la realidad de SMI, están basados en un diagnóstico real y abarcan todas las áreas de acción posibles.

Dado que el euskara se entiende como lengua unida al proceso de aprendizaje, que se vincula plenamente al aula y que siempre queda relegada a un plano secundario en las relaciones institucionales e interpersonales, es necesario compensar la notable situación de diglosia que vive en SMI con medidas dirigidas a estimular el uso ambiental, buscando siempre favorecer y convertir al euskara en eje de la comunicación, potenciando su uso para alcanzar un equilibrio entre las dos lenguas oficiales.

Desde el curso 2012-13, SMI va desplegando un marco trilingüe que, además de dar continuidad al Euskara como lengua vehicular de mayor carga lectiva en SMI, incorpora el inglés como tercera lengua vehicular y ampliando su presencia horaria en todas las etapas.

Tras una reflexión del PLC y el entorno de SMI, y en colaboración con el ED, el planteamiento lingüístico de SMI a día de hoy consiste en:

- En la etapa de Educación Infantil se ha incrementado el número de horas de inglés y se ha potenciado el aprendizaje en grupos reducidos (desdobles).

- En la etapa de Educación Primaria, además de la asignatura de Inglés, hay otras áreas que se imparten en esta lengua: sports, arts, science.
- En la etapa de Educación Secundaria Obligatoria además de la asignatura de Inglés, hay otras áreas que se imparten en esta lengua: gizi, science.

A raíz de estas opciones se han generado una serie de necesidades formativas en las personas de SMI que se han ido respondiendo de la siguiente manera:

- Se han creado grupos de diferentes niveles desde cursos básicos on line hasta grupos con nivel más avanzado con presencia profesores nativos.
- Se ha favorecido y potenciado que las personas de SMI se incorporen a formaciones propuestas por KE.

MEJORAS

06-07	Elaboración y realización de las primeras encuestas al personal, familias y alumnado.
10-11	Creación del KT, motor de la implantación del sistema basado en el modelo de Gestión Avanzada, entonces EFQM.
12-13	Formación de primer equipo de trabajo sobre Innovación en el programa de Escuelas Católicas, con el programa de Profesores por el Cambio.
13-14	Educación Infantil comienza a desarrollar su metodología por Proyectos.
13-14	Educación Primaria comienza a desarrollar los primeros Proyectos de Inteligencias Múltiples.
13-14	Formación en SMI con el experto Javier Bahón sobre el desarrollo de las Inteligencias Múltiples en el aula.
14-15	El ED y otras personas significativas en el ámbito de la innovación, acompañados por Trilema realizan una reflexión estratégica sobre la innovación.
14-15	Creación el equipo SMInnova como consecuencia de esta reflexión del ED.
14-15	Despliegue de herramientas de innovación en aulas de primaria y secundaria.
15-16	Formación específica al personal docente de las diferentes etapas sobre nuevas herramientas pedagógicas para ser utilizadas en el proceso enseñanza aprendizaje, con el equipo Trilema, abordando contenidos de Programación de Proyectos. PBL. Rutinas de Pensamiento y Trabajo Cooperativo.
15-16	SMInnova genera una serie de experiencias concretas de implantación de las siguientes herramientas: • Trabajo cooperativo. • Proyectos de comprensión. • Rutinas y destrezas de pensamiento.
15-16	Inicio de la reflexión sobre el despliegue vertical de las siguientes herramientas en todo SMI: • Aprendizaje y servicio. • TICs. • Desarrollo Inteligencia espiritual.
15-16	Comienza el cambio metodológico en las programaciones y UD de las diferentes asignaturas de 3º ESO.
15-16	SMInnova diseña el Proyecto de Innovación Pedagógica de SMI, e integra su despliegue en la LE de Innovación Pedagógica del PGA 16-17.



R.5. RESULTADOS EN INNOVACIÓN

A continuación se presentan los resultados relativos a Innovación. Éstos miden el grado de consecución en el citado elemento durante el despliegue de la estrategia y gestión del sistema en los últimos cursos en SMI.

Para más detalle de la posición, importancia y relevancia de los indicadores en el sistema de SMI ver [0.5. Introducción general a los resultados](#).

R5.1	GS con los recursos metodológicos-didácticos (IM) utilizados IP (profesorado)				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	7,1	6,6	6,7	6,9	7,4
Objetivo	6,5	6,8	6,8	6,8	6,8

En los últimos cursos, alineados con el diseño del Proyecto Educativo Institucional de toda la red de centros menesianos, Santa María Ikastetxea ha hecho una apuesta por formar a todo el personal en nuevas herramientas de Innovación Educativa, que están siendo aplicadas progresivamente en la actividad docente cotidiana, generando mayor satisfacción en ésta.

R5.2	GS con los recursos metodológicos-didácticos utilizados (dirigido a alumnos de ESO y BATX) (alumnado)				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	6,8	6,7	6,8	6,7	6,8
Objetivo	6,5	7,4	7,4	7,4	7,4
Media	7,4	7,3	7,3	7,3	7,3
Mejor	8,5	8,9	8,9	8,8	8,6

La implantación de nuevas metodologías en el aula por parte del profesorado ha sido más fácil y rápida en la etapa de Infantil por el perfil de los destinatarios. En otras etapas, como Secundaria, este despliegue es más paulatino y, a su vez, está limitado por la trayectoria previa del propio alumnado, no familiarizado con esas nuevas técnicas.

R5.3	GS con las TICs IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	--	--	--	6,3	4,9
Objetivo	--	--	--	6,5	6,5

Durante el curso 13-14 se comienza a generalizar en SMI las actividades relacionadas con las TICs. El programa Eskola 2.0 es una realidad en el centro, y el profesorado incorpora en su metodología diaria actividades vinculadas al uso de las TICs, destacando entre ellas el uso de las PDI - Pizarras Digitales Interactivas.

En el curso 14-15 el número de dispositivos y la demanda que se realiza de la red desde los mismos, supone un momento de cambio, ya que los elementos informáticos (hardware y software) de los que se dispone no son capaces de dar cobertura a todo el entramado de actividades online que se desarrollan.

La mayor parte de la documentación, materiales, programaciones, informes, memorias gráficas... se ubican en un servidor común y la demanda crece pero los elementos informáticos (hardware y software) no lo hacen en la misma medida.

R5.4	% de personas que participan en "proyectos de innovación educativa" IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI	5	8	15	75	95
Objetivo	10	12	15	80	100
Media	74,0	72,0	78,4	74,0	70,5
Mejor	100	100	100	100	100

A la vez que el centro se incorpora al programa eskola 2.0, comienza a darse en SMI una inquietud por la innovación educativa y metodológica. El hito fundamental que supone un cambio al respecto es la formación paulatina del profesorado en la línea de la Innovación y la metodología entorno a las inteligencias múltiples. Siguiendo por un lado las directrices de las Instituciones Vascas, Berritzegune... y dando continuidad y aplicando las propuestas formativas que desde Kristau Eskola y Escuelas Cristianas se nos hace, la metodología del SMI da un vuelco importante y paulatino, alcanzando en la actualidad casi al 100% de sus docentes.

R5.5	Horas invertidas en formación y/o diseño en la innovación por parte del profesorado				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI			150	356	423
Objetivo			150	350	420

La estrategia en SMI ha centrado en los últimos cursos su esfuerzo en una inversión importante en la formación del profesorado para lograr el cambio en innovación pedagógica. La mayoría del profesorado ha participado en formaciones intensivas externas organizadas por KE y Escuelas Católicas. En un diseño en cascada la totalidad del profesorado de SMI ha recibido formación interna y ha comenzado el diseño y despliegue de herramientas pedagógicas innovadoras en su tarea docente cotidiana.

R5.6	GS del alumnado con la oferta lingüística del centro				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI				6,7	6,9
Objetivo				6,5	6,5

R5.7	GS de familias con la oferta lingüística del centro				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI				6,9	6,8
Objetivo				6,5	6,6

R5.8	GS de profesorado con la oferta lingüística del centro				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI				5,7	7,1
Objetivo				6,5	6,5

En el curso 2013-14, asociado a la innovación pedagógica, se diseña el PLC en SMI. Con el horizonte de generar un modelo trilingüe en SMI, se inicia el despliegue de materias cuyo lengua vehicular sea el inglés, así como la reflexión sobre el resto de lenguas vehiculares de SMI.

Estos diseños presentados cada curso en las jornadas de Puertas Abiertas, tanto a familias nuevas como a las familias que hoy día están en SMI, han tenido por parte de estas una acogida más que satisfactoria.



Santa María Ikastetxea

Teniendo en cuenta que el PLC presenta un calendario de implantación a varios años, será necesario finalizar su despliegue e introducir herramientas de evaluación objetivas para poder hacer una revisión adecuada y posibilitar las mejoras del mismo. Para poder llevar a cabo esta labor, SMI ha diseñado planes de formación específica para el profesorado, en coordinación con KE.

R5.9	GS con el Proyecto de Interioridad por parte del profesorado de Infantil 4-5 años y 1º y 2º de Bachillerato IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI				8,1	8,3
Objetivo				6,5	7,8

R5.10	GS con el Proyecto de Interioridad por parte del alumnado de Bachillerato IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI				7,2	6,7
Objetivo				6,5	6,9

El proyecto de Interioridad es una experiencia vinculada a SMI desde el 2006.

La implantación del proyecto HARA, dentro del cual se enmarca la actividad de Interioridad, desde el curso 2012-13, permite que esta actividad asuma la sistemática de diseño, evaluación y mejora.

En un principio se valoró la posibilidad de incorporar esta evaluación dentro de las encuestas de satisfacción de SMI, pero debido a la especificidad de esta actividad y su peculiaridad, SMI optó por planificar y realizar una encuesta propia que aportara más información al proyecto y poder mejorarlo, cerrando así el ciclo PDCA.

R5.11	GS con el Proyecto HARA por parte del profesorado [media de las valoraciones del profesorado tras cada sesión de HARA] IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI				8,1	7,9
Objetivo				6,5	7,8

R5.12	GS con el Proyecto HARA por parte del alumnado IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI					6,7
Objetivo					6,5

R5.13	GS con el Proyecto HARA por parte de las familias IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI					7,0
Objetivo					6,5

En el curso 2012-13 el ED decide formar a varias personas en interioridad, para generar una línea vertical en SMI para la educación en este ámbito, asociado con la MVV.

Es en el curso 2013-14 cuando esto se sistematiza por medio de un EG y un proceso vinculado a la gestión directa de este ámbito.

En cursos sucesivos, para cerrar el ciclo PDCA, este EG ha ido diseñando los indicadores que permitan una correcta revisión y mejora de esta actividad.

RESULTADOS Elemento 5 INNOVACIÓN

El EG está razonablemente satisfecho con los datos obtenidos en estas primeras mediciones, pero serán las tendencias, fruto de las posteriores revisiones, las que permitan concretar mejoras futuras.

R5.14	% de sesiones de HARA evaluadas IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI				21,1	31,2
Objetivo				25,0	25,0

R5.15	% de Máximas de HARA evaluadas IP				
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
SMI				28	48,9
Objetivo				25	35

Cada vez que un profesor realiza una sesión de HARA debe evaluarla. Para ello tiene un enlace en Educamos para entrar en la evaluación. En las máximas de HARA que se realizan todos los jueves, se evalúa una vez al mes, utilizando el mismo enlace que para las sesiones. Al final del trimestre el equipo de HARA recoge los datos los registra. Al final de curso esos datos se incorporan en este indicador.

GLOSARIO





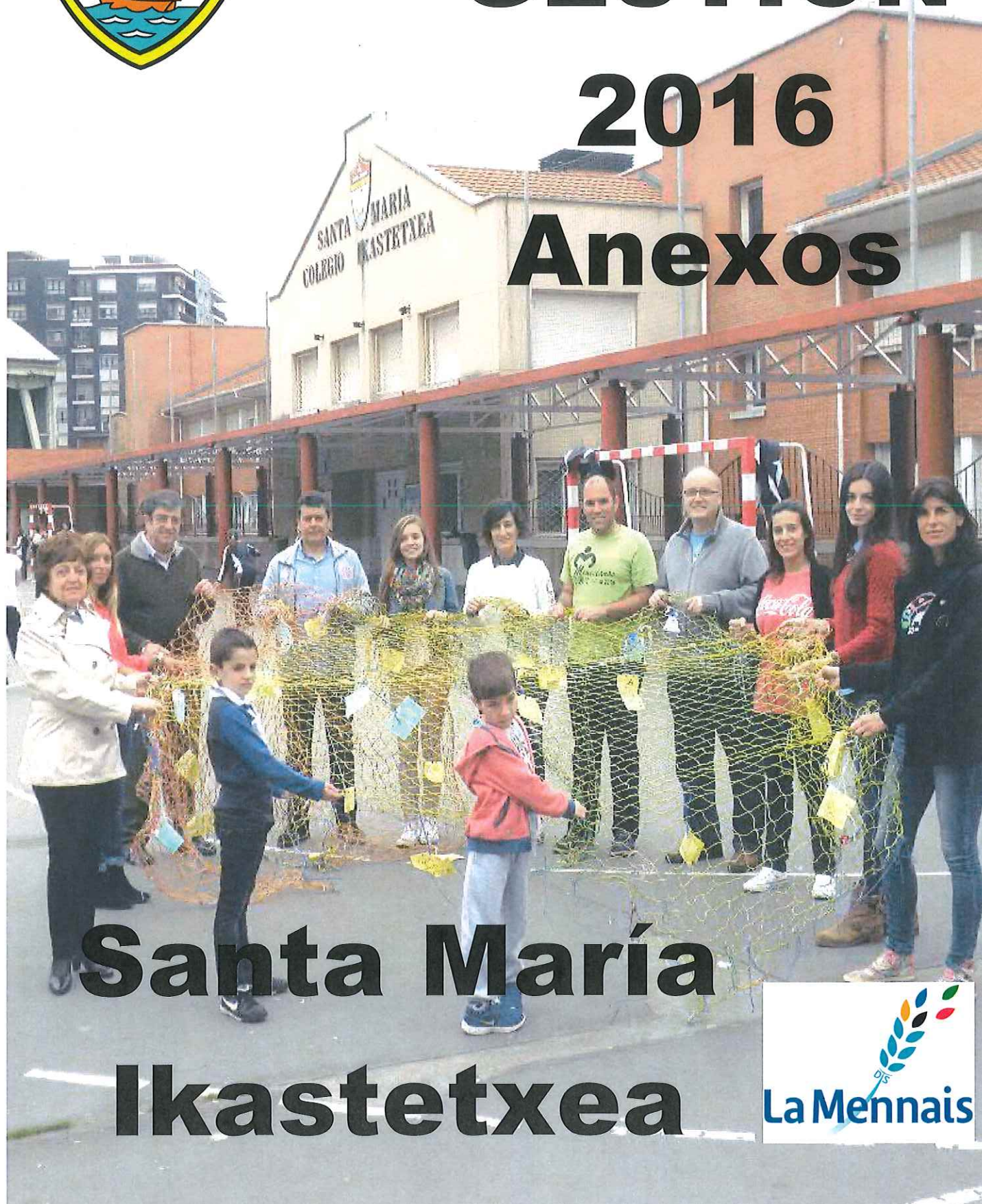
GLOSARIO

Siglas	Significado
AMPA	Asociación de Madres y Padres
CAV	Comunidad Autónoma Vasca
COE	Consultoría Externa
DAFO	Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades
EAE	Especialista en Apoyo Educativo
ED	Equipo Directivo
FCE	Factores Críticos De Éxito
GI	Grupos de Interés
GV	Gobierno Vasco
IE	Indicadores estratégicos
IP	Indicadores de proceso
KE	Kristau Eskola
KT	Equipo de Gestión (Kudeaketa Taldea)
LE	Líneas Estratégicas
MVV	Misión Visión y Valores
PAD	Plan de Atención a la Diversidad
PAS	Personal de Administración y Servicios
PAU	Pruebas de acceso a la universidad
PE	Plan Estratégico
PGA	Plan de Gestión Anual
PEC	Proyecto Educativo de Centro
PEI	Plan Educativo Institucional
PES	Proyecto de Educación para la Solidaridad
PLC	Proyecto Lingüístico de Centro
PMI	Plan de Mejora Individual
Q&S&C	Quejas, Sugerencias y Comentarios
SAL	Solidaridad con América Latina
SMI	Santa María Ikastetxea
UPV	Universidad del País Vasco





GUÍA DE GESTIÓN 2016 Anexos



**Santa María
Ikastetxea**



ANEXO 0.1. ÍNDICE DE ANEXOS

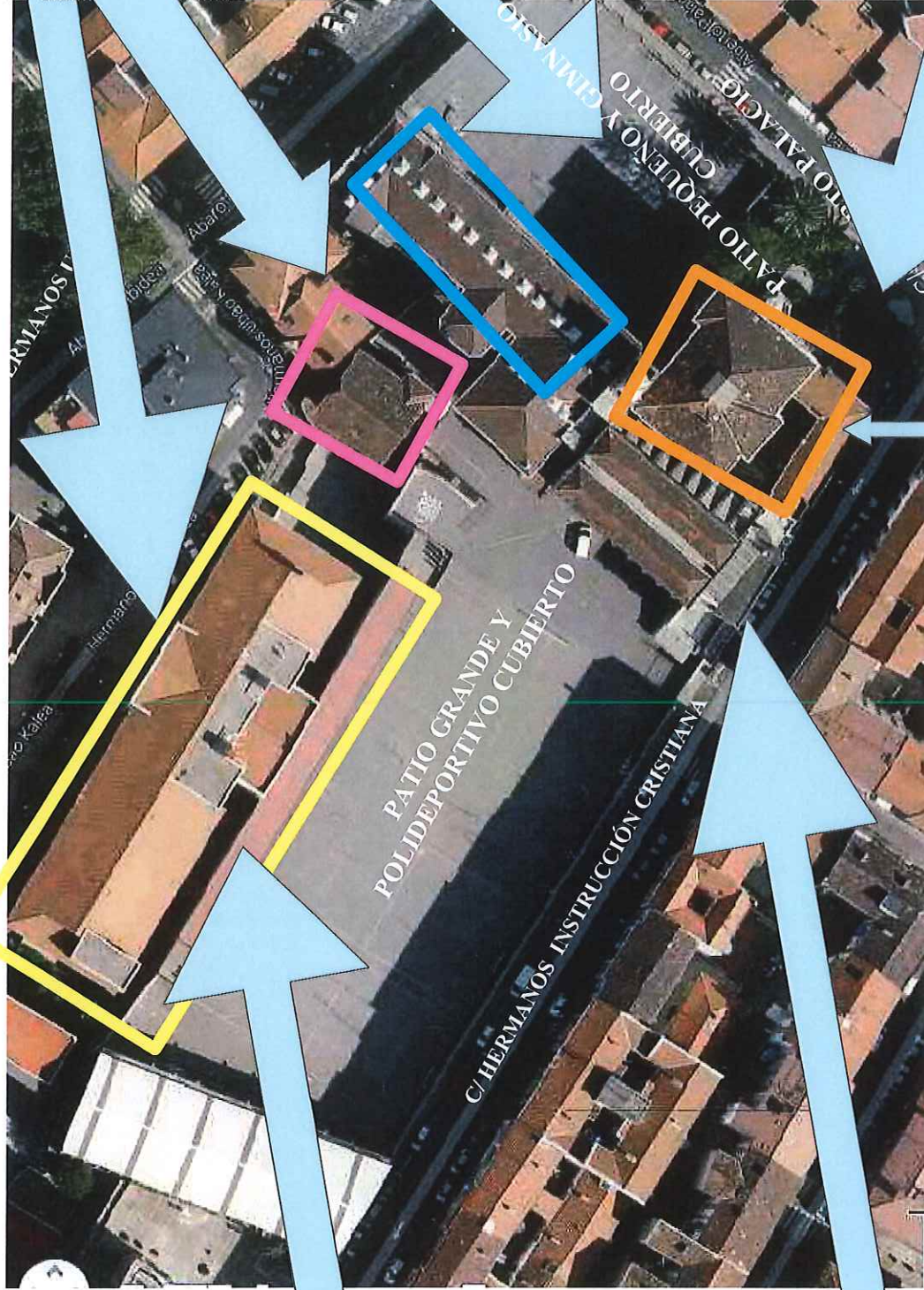
0.1. Índice de anexos. 0.2. Mapa de ubicación y plano SMI. 0.3. Timeline de Gestión SMI. 0.4. Mapa de procesos. 0.5. Introducción general a los resultados.		
ELEMENTO 1 ESTRATEGIA	ELEMENTO 2 CLIENTES	ELEMENTO 3 PERSONAS
1.1. Organigrama SMI. 1.2. GI SMI. 1.3. Plan Estratégico 14-17 (*). 1.4. MVV. 1.5. Tabla de información relevante 15-16. 1.6. Análisis del entorno SMI (*). 1.7. Plan Gestión Anual 15-16 (*). 1.8. CMI (*)	2.1. Encuestas familias (*). 2.2. Encuestas alumnado (*). 2.3. Encuestas personas (*). 2.4. Plan de Comunicación (*). 2.5. Definición Q&S&C. 2.6. Plan de Actividades para Familias. 2.7. Protocolo de puertas abiertas (*). 2.8. PAD (Plan de Atención a la Diversidad) (*). 2.9. Plan de mantenimiento (*). 2.10. Checklist inspección seguridad (*). 2.11. Plan de convivencia (*). 2.12. Análisis de encuestas	3.1. Guía de acogida. 3.2. Funciones del educador acompañante. 3.3. Encuesta de satisfacción por la acogida al personal. 3.4. Matriz de competencias (*). 3.5. Autoevaluación (*). 3.6. Evaluación de líderes. 3.7. Evaluación alumnado (*). 3.8. PMI. 3.9. Calendario anual de formación semanal. 3.10. Encuesta para los trabajadores sobre necesidades de formación (*). 3.11. Plan de reconocimiento (*). 3.12. Liderazgo SMI. 3.13. Funciones de los líderes (*).
ELEMENTO 4 SOCIEDAD		ELEMENTO 5 INNOVACIÓN
4.1. Plan de Gestión Anual Línea Espiritual (*). 4.2. PES-Fundamentación y sistematización. 4.3. Temporalización de sesiones de HARA (*). 4.4. Definición de Sociedad. 4.5. Plan de Impacto en la Sociedad (*).		5.1. Proyectos listados. 5.2. PLC (*).

(*) Documentos extractados y reducidos del original.

SANTA MARIA IKASTETXEA

Alberto Palacio, 2. 48920, Portugalete, Bizkaia
944937330 / 673043021 / Fax: 944937215
www.santamariakastetxea.com // info@santamariakastetxea.com

**ENTRADA
INFANTIL
BACHILLERATO**



EDIFICIO NUEVO

Piso 0:

-Aulas de 1, 2 y 3 años.

Piso 1:

-Aulas de 4 y 5 años.

-Aula de Tecnología de ESO.

Piso 2:

-Aulas de 1º y 2º Primaria.

Piso 3:

-Aulas de Bachillerato.

-Laboratorios.

-Aula de Tecnología Industrial.

**ENTRADA
PRIMARIA**

EDIFICIO CLÁSICO

Piso 0: Sala de Actos
Comedores/Cocina.
Aulas de 4º Primaria.

Piso 1:

-Aulas de 5º y 6º Primaria

-Capilla

-Zona de Secretaría, ...

Piso 2 y 3:

-Aulas de ESO.

-Aula de Apoyo y

Departamento de

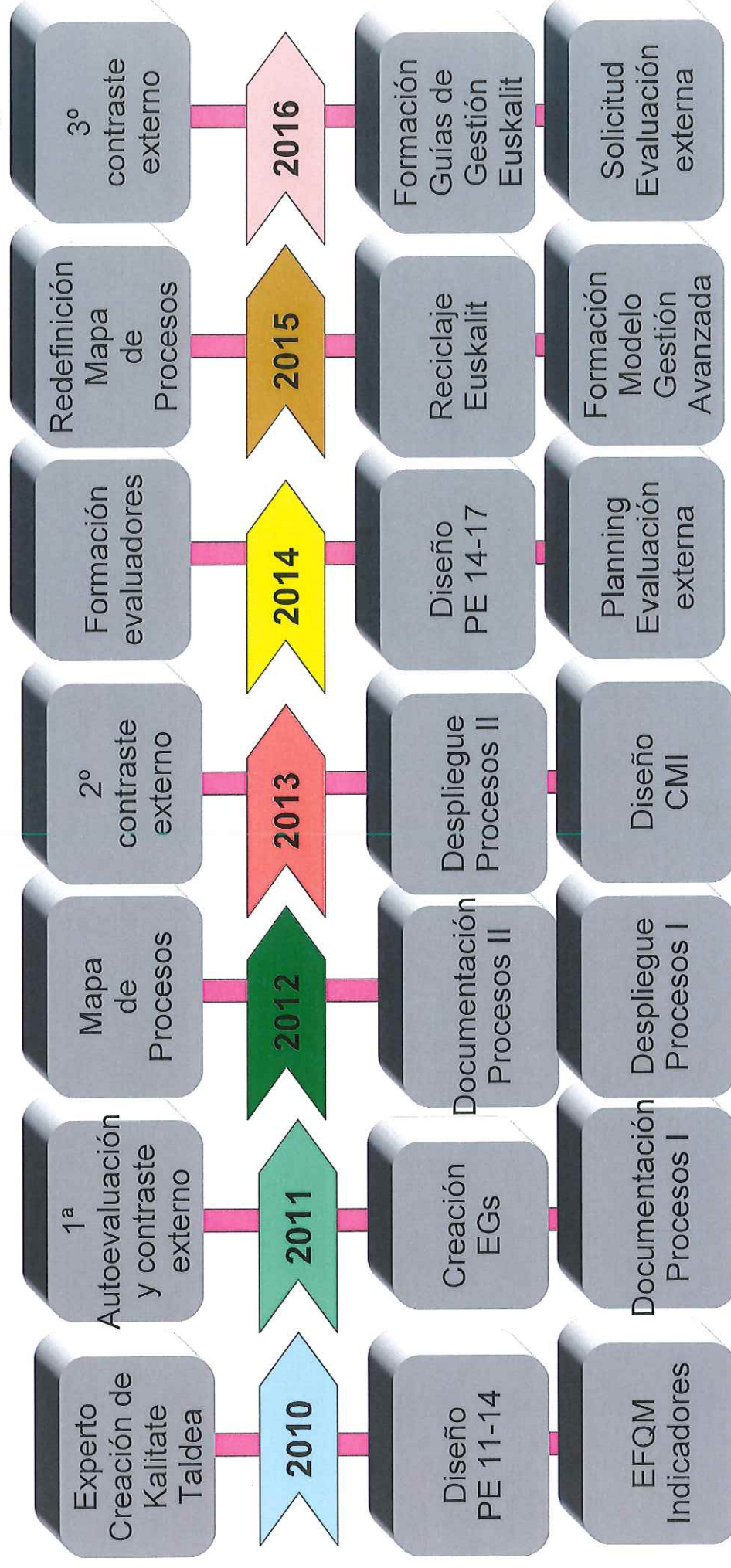
Orientación

**ENTRADA
SECRETARÍA**

EDIFICIO PRINCIPAL

Secretaría – Administración – Recepción – Dirección

ANEXO 0.2. MAPA DE UBICACIÓN Y PLANO DE SMI

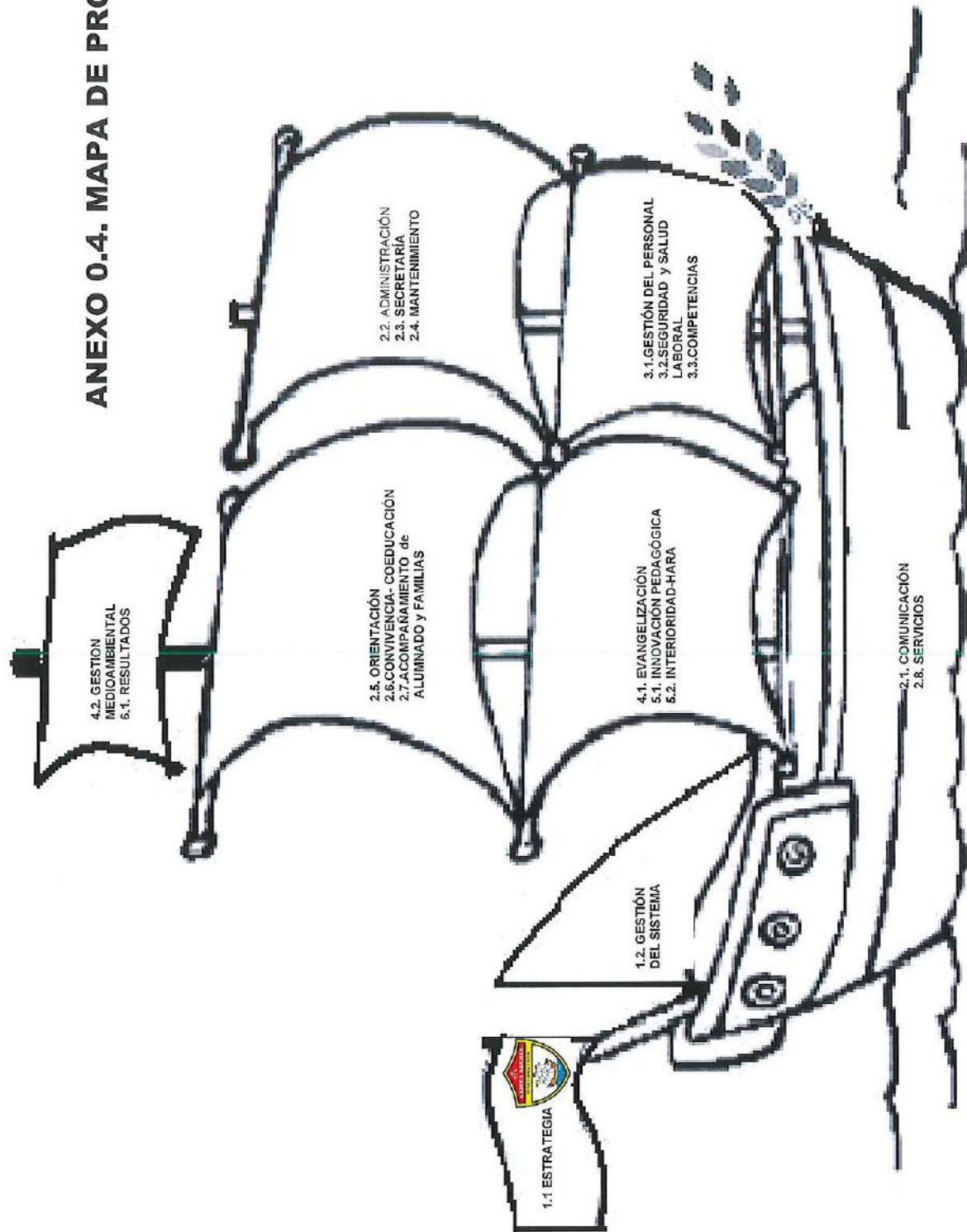


TIMELINE GESTIÓN SANTA MARÍA IKASTETXEA

ANEXO 0.3 TIMELINE GESTIÓN SMI

SANTA MARIA IKASTETXEA

ANEXO 0.4. MAPA DE PROCESOS



ANEXO 0.5. INTRODUCCIÓN GENERAL A LOS RESULTADOS

Los **indicadores de SMI** se dividen, teniendo en cuenta su importancia para la gestión, en tres grupos fundamentales:

FCE (Factores Críticos de Éxito): son indicadores “alarmas”. Su objetivo no se establece como tractor de las mejoras sino como mínimo del que no se debe bajar. Funcionan como detectores de situaciones a intervenir sin demora. Dentro del sistema de gestión de SMI se escriben siempre en rojo. Los seis pertenecen al proceso 1.1. Estrategia, sin embargo cada FCE tiene asociados sus procesos claves que impactan directamente en los resultados de los FCEs.

GSG del alumnado	GSG de las familias	GSG de todas las Personas del centro (docentes+PAS)	Nº de alumnos matriculados / Plazas disponibles	PAU (% aprobados de los presentados)	% de desviación de gastos sobre el presupuesto inicial
2.5. Orientación 2.6. Convivencia-coeducación 2.7. Acompañamiento de alumnado y familias 4.1. Evangelización 5.1. Innovación pedagógica	1.1. Estrategia 2.5. Orientación 2.6. Convivencia-coeducación 2.7. Acompañamiento de alumnado y familias 2.8. Servicios 4.1. Evangelización 5.1. Innovación pedagógica	3.1 Gestión del personal 3.3. Competencias	2.5. Orientación 2.6. Convivencia-coeducación 2.7. Acompañamiento de alumnado y familias 4.1. Evangelización 5.1. Innovación pedagógica	2.5. Orientación 5.1. Innovación pedagógica	1.1. Estrategia 2.2. Administración

IE (Indicadores Estratégicos): son los indicadores que están asociados directamente al PE. Dentro del sistema de gestión de SMI se escriben siempre en azul. La gestión de los IEs se realiza por el proceso al que corresponden.

IP (indicadores de Proceso): son los indicadores que gestiona directamente cada proceso. Dentro del sistema de gestión de SMI se escriben siempre en negro. La gestión de los IPs se realiza por el proceso al que corresponden.

El **criterio para establecer los objetivos** de los indicadores en SMI se divide en 7 puntos:

Items de satisfacción (escala de 1 a 10)	Items expresados en porcentajes
--	---------------------------------

	Items de volumen calcular sobre un total
1 No se admiten objetivos por debajo de 6,5	1 No se admiten objetivos por debajo de 65%
2 No se admiten objetivos por encima de 8,5	2 No se admiten objetivos por encima de 85%
3 Cuando el dato real no supera el objetivo y no hay previstas mejoras, para el siguiente curso no se admite fijar objetivos inferiores al curso anterior.	
4 Cuando el dato real supera el objetivo y no hay previstas mejoras el objetivo es: dato anterior menos 3 décimas.	
5 Cuando un indicador lleve 3 cursos estancado entre 6 y 7 hay que fijar un objetivo por encima de 7 según la cantidad y calidad de las mejoras diseñadas para tomar una tendencia positiva	5 Cuando un indicador lleve 3 cursos estancado entre 60% y 70% hay que fijar un objetivo por encima de 70% según la cantidad y calidad de las mejoras diseñadas para tomar una tendencia positiva
6 No se admiten objetivos por debajo del dato (si es que existe) de la media de la comparación externa.	
7. Este criterio para establecer objetivos no procede aplicación para: • Los FCEs • Los IEs • Indicadores con voluntad de mejora • Los indicadores indirectos de los resultados de rendimiento • Para cualquier indicador de proceso en los que la lógica implique buscar otra forma de fijar los objetivos (por ejemplo la media de los dos datos)	

Las comparaciones (media y mejor) se realizan fundamentalmente con la batería de indicadores de Euskalit o con una batería creada entre los centros menesianos de similares características a SMI.

Los **indicadores de percepción** provenientes de las encuestas generales de SMI ([ver ANEXOS de encuestas familias, alumnado y personal](#)) se recogen de la siguiente manera:

La Dirección Pedagógica envía a las familias la **Instrucción XII “Circular informativa de familias”** en la que se explica brevemente los objetivos de las encuestas así como el protocolo para poder realizarlas. El personal docente y no docente del centro así como el alumnado, a partir de 3º ciclo de E. Primaria, recibe un mensaje en el que se adjunta el enlace para acceder a los formularios de encuesta.

La **Instrucción XI “ Organización y gestión de encuestas”**, recoge las fechas, espacios, recursos técnicos y humanos, horarios y medios a través de los cuales se realizarán las encuestas a todos los participantes y es un documento que debe ser aprobado por el Equipo Directivo.

Dada la variedad y multiplicidad de métodos para recoger el dato de un **indicador de rendimiento**, se recogen por el procedimiento que cada Equipo de Gestión de proceso establezca.



ANEXOS

Elemento 1

ESTRATEGIA

ANEXO 1.1 ORGANIGRAMA SMI

DIRECTOR TITULAR
H Carlos Capellán

ENTIDAD TITULAR
Hermanos Menesianos

DIRECTOR PEDAGÓGICO
Alfonso Blázquez
zuzendaritza@santamariaikastetxea.com

CONSEJO ESCOLAR

AMPA
ampa@santamariaikastetxea.com

ÁMBITO LECTIVO

EQUIPOS

SERVICIOS

COORDINACIÓN INFANTIL
Lorena López
hh2@santamariaikastetxea.com

Infantil 1º ciclo
Paki Izquierdo
hh1@santamariaikastetxea.com

Infantil 2º ciclo
Lorena López
hh2@santamariaikastetxea.com

COORDINACIÓN PRIMARIA
Rosemary Arias
lh@santamariaikastetxea.com

Primaria 1º ciclo
Jone Albizu
lh@santamariaikastetxea.com

Primaria 2º ciclo
Rosemary Arias
lh@santamariaikastetxea.com

Primaria 1º ciclo
Juan Ángel Martínez
lh@santamariaikastetxea.com

COORDINACIÓN SECUNDARIA
Ruben Salvador
batx@santamariaikastetxea.com

ESO I
Alex Oleaga
dbh1@santamariaikastetxea.com

ESO II
Esti Sánchez
dbh2@santamariaikastetxea.com

Bachillerato
Ruben Salvador
batx@santamariaikastetxea.com

PASTORAL
Sonia Acero
pastoralgintza@santamariaikastetxea.com

PROCESOS
Nestor Artola
nestorartola@santamariaikastetxea.com

DPTO ORIENTAC,
orientazioa@santamariaikastetxea.com

RECEPCIÓN
Mari Rioja
harrera@santamariaikastetxea.com

ADMINISTRACIÓN
Marian Ocerin
administrazioa@santamariaikastetxea.com

SECRETARÍA
Amanda A. / Vanesa N.
idazkaritza@santamariaikastetxea.com

MANTENIMIENTO
Juantxo M, César Z, Paco R, Roberto G

EXTRAESCOLARES
harrera@santamariaikastetxea.com

Deportivas
Sergio Cuenca
kirolak@santamariaikastetxea.com

SAL

ENGOITIK

OTRAS



SANTA MARIA IKASTETXEA

Alberto Palacio, 2. 48920. Portugalete. Bizkaia
944937330 / 673043021 / Fax: 944937215

www.santamariaikastetxea.com // info@santamariaikastetxea.com



ANEXO 1.2. GI SMI

Grupos de Interés	Necesidades	Expectativas	Valor añadido	FCE
ALUMNADO	-Buena formación académica y cristiana -Estar bien atendidos -Orientación personal y académica -Información sobre el Centro	-Progresar en su formación académica -Metodologías adecuadas -Tener buenos canales de participación -Que se resuelvan los conflictos bien -Tener éxito social	-Personalización -Orientación -Comunicación -Éxito académico -Participación	-GSG con el Centro (media familias-alumnado) -Nº de alumnos matriculados-plazas disponibles -ISEC (evaluación diagnóstica) y PAU
FAMILIAS	-Recibir una atención personalizada -Información periódica de progreso de sus hijos -Que los conflictos se gestionen correctamente -Servicios -Canales de participación -Educación en la fe y en valores humanos	-Buena formación académica de sus hijos -Recibir una atención personalizada -Fluidos canales de comunicación -Que se mejoren las instalaciones -Educación en la fe y en valores humanos -Innovaciones educativas -Educadores competentes -Tener plaza en el Cole hasta los 18 años	-Personalización -Orientación -Comunicación -Éxito académico -Participación	-Nº de alumnos matriculados-plazas disponibles
EDUCADORES				
PAS				
INSTITUCIÓN MENESIANA				Desviación presupuestaria
Grupo de interés de 2º orden				
ENGOITIK				
KE				
SAL				
CENTROS DE LA COMPETENCIA				
COLABORADORES:				
-Universidades: Deusto, UPV... y otros centros de formación.				
-Centros del PES				
-Berritzegune				
-Actividades extraescolares				



La Mennais

SANTA MARIA IKASTETXEA

ANEXO 1.2. GI SMI



-AM/PA (Hay que tender a que sean aliados)			
PROVEEDORES: -Sodexo (Proveedor clave) -Administración Educativa (Proveedor clave) -Ayuntamiento -Kukuna -Editoriales -Diputación de Bizkaia -Gestoría HERAS (Proveedor clave) -Servicio de limpieza: Impacto -Sport Studio -El Corte Inglés -Lankidego -Empresa de reciclaje de cartuchos de tinta, toner... -BIKO -Vodafone -English Center -Empresas de Autobuses -Asociaciones como APNABI, Gorabide, Síndrome de Down...	-Que el Centro respete los plazos de pago -Que las relaciones sean cordiales	-Que le Centro sea fiel y aumentar el volumen de negocio -Buena relación calidad-precio -Que se mantenga la relación en el tiempo	Proveedor

DEFINICIONES DE ALIADOS, COLABORADORES Y PROVEEDORES:

ALIADOS: aquellos que apoyan la MVV más allá de lo económico, habiendo firmado un contrato de colaboración conjunta.

COLABORADORES: aquellos que apoyan la MVV desde un enriquecimiento mutuo, no contractual.

PROVEEDORES: aquellos con los que por medio de una relación mercantil mantengo una relación de apoyo.



La Mennais

SANTA MARIA IKASTETXEA

ANEXO 1.3. PLAN ESTRATEGICO A LARGO PLAZO 2014-17 (*)



IKESB-urresak

ELEMENTO DE LA MISIÓN	ELEMENTO DE LA VISION	VALORES	LINEA ESTRATEGICA BÁSICA	INDICADOR	PROCESO S	CURSOS		
						14/15	15/16	16/17
EDUCACIÓN INTEGRAL <i>Desarrollarse como persona, a vivir y convivir, a conocer y relacionarse con Jesucristo y a insertarse en la sociedad y en la Iglesia como sujetos competentes, activos, críticos, responsables, libres, abiertos a la trascendencia y solidarios, con especial predilección por los más necesitados</i>	Continuar siendo un referente en el entorno	INNOVACIÓN	Implantar un modelo pedagógico que, en revisión continua, desarrolla al máximo todas las dimensiones del alumnado, posibilitando la formación del profesorado e impulsando el trabajo en equipo para generar recursos pedagógicos adecuados.	-Grado de satisfacción respecto a las actividades de formación en el centro (7A 8.0) [personal 38] -Grado de satisfacción con los recursos metodológicos-didácticos utilizados (dirigido a alumnos de secundaria y FP) (6A 8.1 alumnado) [alumnos 4] -Grado de satisfacción de las familias respecto a actividades docentes (Nivel académico - Enseñanza / Aprendizaje) (6A 24.0 familias) [familias 9-tris GENERAL] -Grado de satisfacción respecto a los conocimientos adquiridos (6A 8.0 alumnado) [alumnos 1]	PG11 Liderazgo PG21 Estrategia PG32 Formación PG37 Gestión de competencias PG72 Gestión de proyectos PO11 Rev. PEC y rev. PCC PO12 Elaboración y revisión de UD's y Sesión lectiva PO13 HARA PO14 Sistema de evaluación PO15 Multilingüismo PO17 Pastoral PO21 Orientación PO25 Seguimiento de alumnos PO26 PAT PO31 Actividades extraordinarias: salidas, fiestas, gala de bachiller, gala de graduación	X	X	X

MISIÓN:

Somos un centro educativo de iniciativa social, cristiano y menesiano, fundado para proporcionar una **educación integral** a los niños y jóvenes del entorno, con el fin de ayudarles a desarrollarse como persona, a vivir y convivir, a conocer y relacionarse con Jesucristo y a insertarse en la sociedad y en la Iglesia como sujetos competentes, activos, críticos, responsables, libres, abiertos a la trascendencia y solidarios, con especial predilección por los más necesitados,

mediante:

- una pedagogía menesiana,
- un equipo de educadores competentes y comprometidos con la Misión, Visión y Valores,
- unos recursos adecuados y una gestión por procesos en mejora continua.

VISIÓN:

Aspiramos a ser referentes en nuestro entorno social como un centro que presta un servicio excelente al alumnado, a las familias y a la sociedad, que busca ser:

- Un centro de calidad, actualizado, cercano a todos y abierto a su entorno.
- Una escuela alternativa en la que al alumnado se le ofrecen experiencias y conocimientos para crecer y madurar en todos los aspectos de su personalidad.
- Una comunidad educativa cristiana basada en el proyecto educativo menesiano.

VALORES:

CERCANÍA AL ALUMNADO Y A LAS FAMILIAS: mantenemos una presencia activa y cercana entre los niños, jóvenes y familias, incluso más allá del aula y del horario escolar.

APERTURA A LA TRASCENDENCIA: tomamos como referente el mensaje de Jesús de Nazaret y mediamos en el proceso de iniciación y crecimiento de la fe del alumnado, en clave de libertad.

PROFESIONALIDAD: trabajamos como comunidad educativa para ofrecer respuestas válidas a las necesidades generales e individuales de nuestro alumnado, para lo cual todo el personal del Centro se encuentra en un proceso de formación permanente y continua.

INNOVACIÓN: en coherencia con nuestra Misión y Visión, nos adaptamos a las circunstancias cambiantes del entorno, la cultura y la tecnología.

SOLIDARIDAD: fomentamos un estilo de vida activo y comprometido, educando con predilección por los más necesitados, dedicando medios y recursos y promoviendo proyectos y experiencias de cooperación solidaria.

ANEXO 1.5. TABLA DE INFORMACIÓN RELEVANTE 2015/16

ESTRATEGIA	FUENTE DE INFORMACIÓN	REGISTROS	RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	USO PARA LA ESTRATEGIA
ANÁLISIS DE RESULTADOS	Seguimiento de los procesos clave.	Seguimiento estructura de procesos	1.1 Estrategia	
	Seguimiento de los FCE.	CMI	1.2 Gestión del Sistema	
	Los resultados clave académicos	Evaluación diagnóstica – PAU – PISA - % aprobados-suspensos	1.2 Gestión del Sistema	
	Los resultados clave económicos	Presupuestos y desviaciones	2.1 Administración	
	Ocupación de espacios escolares	Desviación presupuestaria	1.1 Estrategia 2.8 Servicios	
ALIANZAS	Proceso de aliados, colaboradores y proveedores	Competencias clave de los aliados	1.1 Estrategia	
	Selección de alianzas	Firma de la alianza	1.1 Estrategia	
ASESORAMIENTO EXTERNO	Resultados de actividades de formación (benchmarking)	Registros de formación	1.1 Estrategia 5.1 Innovación Pedagógica Equipo Innova	
	Consultorías	Actas de las reuniones.	1.2 Gestión del Sistema	
	Batería de indicadores de Euskalit	Batería de indicadores	1.2 Gestión del Sistema	
CENTROS COMPETENCIA	Oferta de la competencia.	Registro del análisis	1.1 Estrategia	
COLABORADORES	Encuestas de satisfacción de Sociedad Alumnos 22: PES (14/15: 7,02; Obj 14/15: 6,8)	Encuestas anuales	1.1 Estrategia	

ESTRATEGIA	FUENTE DE INFORMACIÓN	REGISTROS	RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	USO PARA LA ESTRATEGIA
ALUMNADO	Encuestas de satisfacción clientes alumnos Alumnos 4: Metodología (14/15: 6,76; Obj 15/16: 6,5) Alumnos 5: Profesorado (14/15: 6,55; Obj 15/16: 6,5) Alumnos 11: Info Evaluación (14/15: 7,06; Obj 15/16: 6,8) Alumnos 12: Crit Evaluación (14/15: 6,44; Obj 15/16: 6,5) Alumnos 83: Pastoral (14/15: 6,79; Obj 15/16: 6,5)	Encuestas anuales	6.1 Resultados	
FAMILIAS	Encuestas de satisfacción clientes – familias	Encuestas anuales	6.1 Resultados	
	Familias 25: Instalaciones (14/15: 6,4; Obj 15/16: 6,5)			
	Campaña de matriculación	Datos de matriculación	2.3 Secretaría	
INSTIT. MENESIANA	Quejas y sugerencias	Registro de Quejas y Sugerencias	2.1 Comunicación	
	Entrevistas con los responsables de la Provincia	Entrevistas de Dirección y Consejo de Misión	1.1 Estrategia	
	Formación de provincia	Base de datos de formación	3.1 Gestión del personal 5.1 Innovación Pedagógica 1.1 Estrategia	
PROVEEDORES	Instituciones públicas: Gobierno Vasco, Diputación, Ayuntamiento.	Legislación	1.1 Estrategia 2.3 Secretaría	
	Departamento de Educación	Legislación ,datos de Delegación de Educación,... Reuniones con Inspección Educativa	1.1 Estrategia	

	va		
Informaciones y proyectos promovidos por el Departamento de Educación	Proyectos de Innovación de Berritzegune, TICs...	1.1 Estrategia 2.5 Orientación	
Informaciones y proyectos promovidos por el Ayuntamiento.	Proyectos de convivencia	2.6 Convivencia Coeducación	
	Proyectos de promoción de la salud	2.7 Acompañamiento Familias Alumnado	
Estudios de Población	Publicaciones del Ayuntamiento, Eustat,...	1.1 Estrategia 4.2 Gestión Medioambiental	
Kristau Eskola	Convenio, documentación, actas de reuniones, proyectos compartidos, ...	1.1 Estrategia	
Berritzegune	Actas de la reuniones, de seminarios,...	1.1 Estrategia 2.5 Orientación	

PERSONAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	REGISTROS	RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	USO PARA LA ESTRATEGIA
EDUCADORES	Encuestas de satisfacción personas Personal 23: Trabajo equipo (14/15: 7,05; Obj 15/16: 6,8)	Encuestas anuales	6.1 Resultados	
	Entrevistas y Encuestas del personal Personal 38: Formación (14/15: 7,16; Obj 15/16: 6,9) Personal 34: Info sobre mi trabajo (14/15: 5,90; Obj 15/16: 6,5) Personal 49: Reconocimiento (14/15: 6,94; Obj 15/16: 6,7) Personal 50: Decisiones (14/15: 6,65; Obj 15/16: 6,5)	Entrevistas personales con Dirección Encuestas anuales	1.1 Estrategia	
	Entrevistas - Encuestas de satisfacción personas Personal 57: Coherencia (14/15: 7,15; Obj 15/16: 6,9)	Entrevistas personales con Dirección - Encuestas anuales	6.1 Resultados 1.1 Estrategia	

SOCIEDAD	FUENTE DE INFORMACIÓN	REGISTROS	RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	USO PARA LA ESTRATEGIA
AGENDA 21	Resultados proceso Agenda 21	Proyectos de gestión medioambiental	4.2 Gestión Medioambiental	
ENGOITIK	Encuesta de satisfacción de alumnado y familias Alumnos 20: Engoitik (14/15: 5,87; Obj 15/16: 6,5 Encuesta propia)	Encuestas anuales	6.1 Resultados	
SAL	Datos participación ONG y Encuesta de satisfacción de alumnado y familias Familias 12: Propuestas fam (14/15: 7,11; Obj 15/16: 7,1)	Registro datos ONG y Encuestas anuales	6.1 Resultados	

INNOVACIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN	REGISTROS	RESPONSABLE DE LA RECOGIDA	USO PARA LA ESTRATEGIA
PEDAGÓGICA	Gestión de proyectos de innovación	Proyectos de innovación pedagógica	5.1 Innovación Pedagógica	
	Autoevaluaciones	Autoevaluaciones	1.1 Estrategia	
GESTIÓN	Análisis de los Procesos	Revisión de Procesos (CMI; PMG)	1.2 Gestión del Sistema	

ANEXO 1.6. ANÁLISIS DEL ENTORNO (*)

TIPO	EVENTOS/ CARACTERIZACIÓN
MERCADO/ CLIENTES/ COMPETENCIA/PROV EEDORES	Bajada de natalidad
	Crisis económica.
	Costes del servicio de comedor significativamente inferiores en otros centros.
	Oferta de Infantil I municipal más económica
	Centros del entorno buscando alumnado y con locales nuevos.
	Familias exigentes con el servicio que se les ofrece.
	Implantación de las Inteligencias Múltiples
	La propuesta de innovación implica cambiar el formato y uso de los libros de texto.
	Necesidades laborales de las familias implican ampliar tiempos de atención a los alumnos.

TIPO	EVENTOS/ CARACTERIZACIÓN
ENTORNO LEGISLATIVO/ECONÓ MICO/POLÍTICO/SOCIAL	Recortes en enseñanza.
	Conflicto laboral.
	Inestabilidad en el ámbito educativo: cada Gobierno cambia las leyes, lucha Gobierno Central-Gobierno Vasco.
	Ley de Protección del menor.
	Políticas Lingüísticas.
	Leyes que amparan la Integración de alumnos inmigrantes sin dotación de recursos.

ANEXO 1.7. PLAN DE GESTIÓN ANUAL 2015/16 (*)

Línea de Innovación Pedagógica

LINEA ESTRATÉGICA BASICA	ACTIVIDADES CONCRETAS CICLOS DE MEJORA	INDICADOR	OBJET 1516	PROCESOS/PROYECTOS DE INNOVACIÓN	PROPIETARIO	Seguimiento
Implantar un modelo pedagógico que, en revisión continua, desarrolle al máximo todas las dimensiones del alumnado, posibilitando la formación del profesorado e impulsando el trabajo en equipo para generar recursos pedagógicos adecuados.	Crear un grupo de Innovación Interetapas para, junto con el Equipo Directivo: • Conectar la metodología entre las diversas etapas. • Detectar necesidades formativas del profesorado (TICs, Innovación, ...). • Asesoramiento de educadores. • Detectar las necesidades de herramientas tecnológicas y/o cambios estructurales para la Innovación • Realizar pedido de material necesario para la Innovación, por Etapas y presupuestado. • Organizar el calendario de trabajo en clave de Innovación Pedagógica de cada Etapa. • Organizar las Jornadas de Buenas Prácticas (intra e interetapas). • Sugerir al Equipo Directivo criterios de Innovación para la Distribución de Profesorado o Generación de Horarios.	Nº reuniones anuales de este equipo	3	1.1 Estrategia	Alfonso	OK
	Diseñar actividades fuera de aula vinculadas a los aprendizajes que se están realizando en el aula, fomentando así un aprendizaje experiencial.	% cursos que han diseñado y desarrollado experiencias al año fuera del aula vinculada aprendizajes del aula	Infantil: 75% Primaria: 75% ESO: 33 %	5.1 Innovación Pedagógica	Juan Angel Equipo Innova	
	Diseñar proyectos interdisciplinares.	% niveles que han realizado proyectos interdisciplinares al año	33 %	5.1 Innovación Pedagógica	Juan Angel Equipo Innova	
	Diseño y desarrollo de Programaciones, Unidades Didácticas y trabajo por Departamentos, incluyendo las nuevas líneas de Innovación Pedagógica	% niveles que han diseñado y desarrollado Las Programaciones, U.D.: al año	33 %	5.1 Innovación Pedagógica	Juan Angel Equipo Innova	

ANEXO 1.7. PLAN DE GESTIÓN ANUAL 2015/16 (*)

Línea de Innovación Pedagógica

Fomentar el trabajo cooperativo en las distintas áreas/ámbitos	% niveles que trabajan con metodología de Aprendizaje Cooperativo	50 %	5.1 Pedagógica	Innovación	Juan Angel Equipo Innova
Posibilitar a los profesores que no han realizado el Módulo Autonómico formación, o similar.	% profesorado que ha participado	50%	1.1 Estrategia		Alfonso Equipo Innova
Organizar calendario de Formación/Diseño de recursos de Innovación Pedagógica	% miércoles dedicados a la Formación y Diseño de Recursos de Innovación Pedagógica	40%	1.1 Estrategia 3.1 Gestión del Personal		Alfonso Víctor
Elaboración y utilización de rúbricas graduales para las diversas materias para la expresión escrita y oral para Primaria y Secundaria	% profesorado que ha participado % niveles/materias que tienen las rúbricas de expresión oral y escrita diseñadas y desplegadas	90% 50%	5.1 Pedagógica	Innovación	Juan Angel Equipo Innova
Diseñar e Implantar un cambio metodológico en Lectoescritura, Matemáticas y Psicomotricidad en Infantil, en continuidad con Primaria.	% niveles donde se ha diseñado y desplegado ese cambio metodológico	33%	1.1 Estrategia		Alfonso
Crear un Equipo interetapas de Normalización Lingüística (Normalkuntza).			1.1 Estrategia		Alfonso
Desarrollar actividades de Aprendizaje y Servicio por niveles, insertadas en el Proyecto de Centro (recogida de las actividades que se hacen, las evaluaciones posteriores...)	% de niveles implicados en actividades de AyS durante el curso.	60,00%	1.1 Estrategia		Alfonso
Diseñar un plan de implantación de TICs en el aula (1x1) en diferentes niveles educativos	Nº niveles con 1x1 implantados	2	1.1 Estrategia		Alfonso

SANTA MARÍA IKASTETXEA – CMI

ANEXO 1.8 CMI

ELEMENTO	PROCESO	INDICADORES	R	10.-11	11.-12	12.-13	13.-14	14.-15	15.-16	16.-17	17.-18	18.-19	19.-20	20.-21
1. ESTRATEGIA	1.1 ESTRATEGIA	GS respecto a la planificación y gestión del liderazgo (R3-PER 1.0) [personal 11]	d	7,1	6,6	6,7	7,0	7,6						
		GS respecto al conocimiento e identificación con la Misión, Visión y Valores del centro (R3-PER 3.0) [personal 4]	d	6,5	6,9	6,9	6,9	6,9	7,3					
		GS respecto al conocimiento e identificación con los objetivos y/o prioridades estratégicas (R3-PER 4.0) [personal 5]	d	7,9	7,9	7,9	7,5	7,9						
		GS respecto al conocimiento e identificación con los objetivos y/o prioridades estratégicas (R3-PER 4.0) [personal 5]	d	6,5	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6					
		GS respecto al conocimiento e identificación con los objetivos y/o prioridades estratégicas (R3-PER 4.0) [personal 5]	d	7,4	6,9	7,5	6,0	7,3						
		GS respecto al conocimiento e identificación con los objetivos y/o prioridades estratégicas (R3-PER 4.0) [personal 5]	d	6,5	7,1	7,1	7,2	7,2	7,2					
		GS respecto al estilo de gestión: autonomía para el desempeño de la función laboral, delegación de responsabilidades, accesibilidad... (R3-PER 9.0) [personal 16]	d	7,1	7,1	6,7	6,5	7,1						
		GS con la coordinación entre departamentos y etapas para la consecución de los objetivos generales de la escuela (R3-PER 10.0) [persona 12, 18 y 22]	d	6,0	6,0	5,8	5,7	5,4						
		GS propia y percepción de las personas respecto a la imagen del centro (R3-PER 17.0) [personal 2 y 3]	d	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5					
		GS propia y percepción de las personas respecto a la imagen del centro (R3-PER 17.0) [personal 2 y 3]	d	8,1	7,7	7,5	8,2	7,8						
		GS propia y percepción de las personas respecto a la imagen del centro (R3-PER 17.0) [personal 2 y 3]	d	6,5	7,8	7,8	7,8	7,9	7,9					
		GS propia y percepción de las personas respecto a la imagen del centro (R3-PER 17.0) [personal 2 y 3]	d	6,4	7,1	7,2	6,9	7,3						
		GS propia y percepción de las personas respecto a la imagen del centro (R3-PER 17.0) [personal 2 y 3]	d	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0					
		GS propia y percepción de las personas respecto a la imagen del centro (R3-PER 17.0) [personal 2 y 3]	d	7,2	7,6	7,5	7,3	7,1						
1.2 GESTIÓN DEL SISTEMA	1.2 GESTIÓN DEL SISTEMA	GSG del alumnado (R2-CLI 24.0) [alumnos FINAL]	d	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0					
		GSG de las familias (R2-CLI 47.0) [familias FINAL]	d	8,7	8,2	8,2	9,2	8,3						
		GSG de todas las Personas del centro (docentes+PAS) (R3-PER 19.0) [personal 74]	d	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0					
		GS respecto a la educación en valores del centro (R2-CLI 4.0) [familias 13]	d	7,7	7,7	7,8	7,7	7,4						
		Nº de alumnos matriculados / Plazas disponibles (R1-EST 34.0)	d	6,5	7,4	7,4	7,5	7,5	7,5					
		Nº de alumnos matriculados / Plazas disponibles (R1-EST 34.0)	d	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9					
		PAU (% aprobados de los presentados)	d	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9					
		PAU (% aprobados de los presentados)	d	92,7	93,9	96,1	96,6	97,0						
		% de desviación de gastos sobre el presupuesto inicial (R1-EST 53.0)	d	2,9	2,5	-2,0	-2,0	2,6						
		% de desviación de gastos sobre el presupuesto inicial (R1-EST 53.0)	d	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0					
		Nº de visitas recibidas de otros centros educativos (R4-SOC 16.0)	d				4,0	3,0						
		Nº de horas por persona dedicadas a reuniones equipos de mejora (R5-IN 5.0)	d	20,0	25,1	25,4	29,8	29,8						
		% de procesos mejorados (procesos que tienen al menos una mejora)	d	20,0	23,0	25,0	28,0	31,0	31,0					
		% de personas en el centro que son responsables de procesos	d	10,0	25,0	48,0	61,0	100,0						
		% de personas en el centro que son responsables de procesos	d	0,0	20,0	40,0	60,0	80,0	100,0					
		% de personas en el centro que son responsables de procesos	d	0,9	15,0	25,0	28,0	1,8						

2. CLIENTES	2.1 COMUNICACIÓN	(R3-PER 38.0)	CMI SMI										
			O	0,9	15,0	25,0	28,0	28,0	1,5				
		GS respecto a la comunicación entre el centro y la familia (R2-CLI 30.0) [familias 18, 19, 20, 84 MEDIA]	d	7,2	7,8	7,8	7,7	7,4					
		GS respecto a la comunicación interna del centro (R3-PER 14.0) [profesorado 36]	O	6,5	6,9	7,5	7,5	7,5	7,5				
		GS con la página WEB [familias 19]	d	7,8	7,4	7,4	7,1	7,7					
		Nº de sugerencias de mejora recibidas (del alumnado y de las familias) (R5-IN 2.0)	O	6,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5				
		Nº de quejas y reclamaciones remitidas al centro por las familias y alumnado por escrito (R2-CLI 60.0)	d	6,7	7,2	7,4	7,5	7,2					
		Nº de sugerencias de mejora recibidas por parte de los trabajadores por escrito	O	6,5	6,5	6,9	7,1	7,2	7,2				
		Nº de quejas recibidas por parte de los trabajadores por escrito	d	0,0	0,0	0,0	783,0	594,0					
		El centro es eficaz y ágil en la resolución de los problemas y trámites administrativos de carácter laboral [media entre PAS 72 + profesorado 72]	O	0,0	0,0	0,0	0,0	23,0					
		GS sobre el funcionamiento de los servicios colegiales (Recepción, Teléfono, Secretaría y Administración) (R2-CLI 37.0) [familias 25]	O	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0				
		Variación de la cuenta de recibos impagados en el ejercicio / total facturado año (R1-EST 32.0)	d	0,0	0,0	0,0	32,0	21,0					
		% de desviación de ingresos sobre el presupuesto inicial (Indicar si la desviación es + o -) (R1-EST 45.0)	O	0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0				
		% de desviación de gastos sobre el presupuesto inicial (Indicar si la desviación es + o -) (R1-EST 46.0)	d	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		% de ingresos accesorios y otros (alquiler de instalaciones, acampadas, salidas, etc.) sobre el total de ingresos (R1-EST 47.0)	O	0,0	0,0	0,0	15,0	5,0					
		% de absentismo relacionado con baja laboral (No se tienen en cuenta las bajas por maternidad) (R3-PER 36.0)	d	0,0	0,0	0,0	2,5	3,9					
			O	0,0	0,0	2,5	2,5	2,5	2,5				
			d	0,002	0,004	0,002	0,003	0,002	0,002				
			O	0,001	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002				
			d	0,0	-0,7	1,9	2,0	-0,9					
			O	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0				
			d	0,0	-1,0	-0,3	-0,9	-3,0	-3,0				
			O	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0				
			d	12,8	13,0	13,7	13,3	16,2					
			O	0,0	14,0	15,0	15,0	15,0	17,0				
			d	0,0	0,0	2,5	3,9						
			O	0,0	0,0	2,5	2,5	2,5	2,5				

ANEXOS

Elemento 2

CLIENTES



ANEXO 2.1. ENCUESTA FAMILIAS (*)

Familias E. Secundaria – Bigarren Hezkuntzako Senideak

SMI sigue haciendo un esfuerzo de mejora continua, buscando una educación de calidad. Agradecemos vuestro interés y sinceridad al rellenar la encuesta a la vez que os comunicamos que los resultados estarán a vuestra disposición en Educamos a partir del mes de julio. También queremos recordaros que se trata de una encuesta totalmente anónima que tiene como único objeto que conozcamos con un poco más de realismo cómo veis el centro. Entregad la encuesta en recepción, el plazo termina el día 9 de mayo. Muchas gracias.

SMI-k urtero legez hobetzeko ahalegin handia egin du. Galdeketa honen bidez zuen iritzia jaso nahi dugu. Zuen interes eta zintotasuna eskertzen dugu galdeketa orria betetzerakoan eta gogoratzten dizuegu emaitzak Educamos plataforman izango dituzuela uztailetik aurrera. Inkesta anonimoa da eta helburu bakara zuen iritzia ezagutzea da. Itzuli orria harreran maiatzak 9a baino lehen. Eskerrik asko

Indique etapa - Aukeratu saila: Curso - Maila: Clase - Taldea:

ENSEÑANZA-APRENDIZAJE // IRAKASKUNTZA-IKASKUNTZA

1.- El progreso académico de su hijo,-a en este curso. / 1.-Kurtso honetan zure seme/alabak eginiko aurrerakuntza

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

2.-El profesorado de su hijo,-a / 2.- Zure seme/alabaren irakasleak

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

3.- El seguimiento individualizado que recibe su hijo,-a / 3.-Zure seme/alabaren jarraipen pertsonala

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

4.- La manera de resolver los conflictos que surgen en el colegio / 4.-Ikastetxean gertatutako arazoen irtenbidea aurkitzeko era

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

5.- Las salidas culturales de su hijo,-a / 5.-Zuen seme/alabaren irteera kulturalak

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

6.bis- **BACHILLERATO**: El Proyecto de Interioridad. **ESO**: El Proyecto HARA /

6 bis.-**BATXILERGOA**: Barnetasun Proiektua. **DBH**: HARA Proiektua

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho.-

30.-La oferta lingüística del centro / 30.-Ikastetxeko eskaintza linguistikoa

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

81.-En general, LA ENSEÑANZA del colegio /81.- Orokorrean ikusita ikastetxeko IRAKASKUNTZA

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

EVALUACIÓN // EBALUAZIOA

7.- La motivación que supone para su hijo,-a la información del boletín de notas. /7.- Zure seme/alabarentzat buletinak ekartzen duen motibazioa

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

8.- La claridad de la información en el boletín de notas /8.- Nota buletinaren argitasuna

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

9.- El seguimiento diario que hace el profesorado de su hijo,-a. / 9.-Zuen seme/alabari buruz irakasleek egiten duten eguneroko jarraipena

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho.-

82.-En general, LA EVALUACIÓN del colegio /82.- Orokorrean EBALUAZIOA

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

...

ANEXO 2.2. ENCUESTA ALUMNADO (*)

Alumnado ESO y 1º Bachillerato – DBHko eta Batxilergoko 1. mailako Ikasleak

El Colegio Santa María sigue haciendo un esfuerzo de mejora continua, buscando una educación de calidad. Queremos conocer tu opinión sobre los aspectos que siguen. Agradecemos tu interés y tu sinceridad al rellenar la presente encuesta.

SMI etengabeko hobekuntzaren bidean jarraitzen du, kalitateko hezkuntza baten bila. Hurrengo gaiei buruz zure iritzia ezagutu nahi dugu. Hasi baino lehen gure eskerrik beroenak helarazi nahi dizkizuegu inkesta betetzeagatik.

*Obligatorio

DATOS GENERALES

Indica tu curso * Aukeratu maila

Indica la clase * Aukeratu taldea

ENSEÑANZA-APRENDIZAJE // IRAKASKUNTZA-IKASKUNTZA

1.- El progreso en tu aprendizaje en este curso / 1.- Kurtso honetan izan duzun aurrerakuntza

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

4.- La metodología utilizada en las distintas áreas / 4.-Arlo desberdinetan erabiltzen den metodologia

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

5.- El profesorado / 5.-Irakasleak

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

6.- La manera de resolver los conflictos que surgen en el colegio / 6.-Ikastetxean sortzen diren gatazkei aurre egiteko era

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

7.- El equipamiento de tu clase / 7.-Zure gelako hornikuntza

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

7bis.- Las instalaciones del centro / 7 bis.-Ikastetxeko instalazioak

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

8.- **BACHILLERATO:** El Proyecto de Interioridad con Infantil – **ESO:** El Proyecto HARA

8.-**BATXILERGOA:** Haur Hezkuntzakoekiko Barnetasun Proiektua –**DBH:** HARA Proiektua

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

9.- El ambiente de tu clase / 9.-Zure gelako giroa

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

24.- Las salidas culturales (visitas a museos, fábricas, ...) / 24.-Irteera kulturalak (museoak, fabrikak, ...)

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

30.-La oferta lingüística del centro / 30.-Ikastetxeko eskaintza linguistikoa

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

87.- La educación medioambiental (Agenda 21) / 87.- Ingurumen-Heziketa (Agenda 21)

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

81.- En general, LA ENSEÑANZA del colegio / 81.-Orokorrean ikusita ikastetxeko IRAKASKUNTZA

Nada satisfecho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Completamente satisfecho

OTROS

¿Deseas añadir alguna sugerencia para mejorar Santa María Ikastetxea? Santa María Ikastetxea hobetzeko baliagarria gerta daitekeen zerbait gehitu nahi duzu?

ANEXO 2.3. ENCUESTA PERSONAS (*)

Profesorado / Irakasleria

Desde Santa María Ikastetxea (SMI) nos gustaría conocer tu opinión y recoger todas tus aportaciones de cara a un mejor funcionamiento y a la mejora continua. Te pedimos que dediques unos minutos a valorar cómo ves cada uno de estos aspectos.

Santa María Ikastetxean (SMI), hobeto funtzionatze aldera eta etengabeko hobekuntza bidean, zure iritzia jakin eta, aldi berean, zure ekarpenak bildu nahi ditugu. Har itzazu, mesedez, pare bat minutu eta baloratu ondoko alor hauek.

Puntuá cada ítem de 1 a 10 (1 Nada/nunca/muy mal 10 Mucho/siempre/muy bien).

Puntuatu ítem bakoitza 1etik 10era (1 Ezer/inoiz/oso txarto 10 (asko/beti/oso ondo)

	Ítem
1	SMI tiene un notable prestigio social y educativo en nuestro entorno SMI ingurunean zein hezkuntza eremuan sona handiko ikastetxea da.
2	SMI es reconocido por sus clientes (alumnos y familias) por la calidad de su servicio Bezeroek (ikasleek eta familiek), eskaintzen duen kalitatezko zerbitzuagatik ezagutzen dute SMI Ikastetxea.
3	Como miembro de SMI considero que pertenezco a un Centro de calidad y prestigio. SMI ikastetxeko kide izanik, kalitatezko eta ospe handiko Ikastetxe baten partaide naizela uste dut
4	Conozco el Proyecto de Centro: la MVV (Misión, Visión, Valores) y carácter propio. Ikastetxearen Egitasmoa ezagutzen dut: MIB (Misioa, Ikuspegia, Baloreak) eta bere berezko izaera ere bai
5	Conozco el Plan Estratégico y los Planes Anuales de SMI. SMIren Egitasmo Estrategikoa eta bere Urteko Planak ezagutzen ditut
6	Me parecen adecuados Plan Estratégico y los Planes Anuales de SMI. SMIren Egitasmo Estrategikoa eta Urteko Planak egokiak iruditzen zaizkit.
7	En SMI se ponen los medios y recursos necesarios para alcanzar los objetivos fijados. SMIn, erabakitako helburuak lortzeko beharrezkoak diren baliabideak eskuragarri jartzen dira.
8	Me identifico con la MVV del centro. Ikastetxeko MIB-arekin bat nator.
11	El enfoque metodológico (ámbito pedagógico- Inteligencias Múltiples, Proyectos...) es adecuado. Ikuspuntu metodologikoa (arlotan pedagogikoa – Adimen Anitzak, Proiektuak...) egokia da.
12	Las diferentes etapas del centro trabajan de forma coordinada para alcanzar los objetivos. Ikastetxeko etapek elkarrekin lan egiten dute helburuak lortzeko.
14	Conozco claramente cuáles son las tareas y responsabilidades que tengo en mi trabajo diario. Nire eguneroko zereginak eta ardurak ezagutzen ditut.
16	La asignación de tareas y responsabilidades se realiza de forma adecuada a la capacidad de las personas de SMI. SMI-n, lan-eginkizunen eta arduren esleipena langileen gaitasunak kontuan hartuta egiten da.
19	Las actividades del centro se programan con suficiente antelación y adecuadamente para evitar situaciones de desorganización. Ikastetxeko ekintzak, egoera deserosoak saihesteko, denbora nahikoarekin eta egokiro antolatzen dira
23	El trabajo en equipo entre las personas del centro facilita la realización del trabajo diario. Ikastetxeko pertsonen arteko elkarlanak eguneroko lana errazten du.
28	Las condiciones ambientales (limpieza, temperatura, ruido...) en las que tengo que realizar el trabajo son adecuadas. Nire lana egiteko ingurune baldintzak (garbitasuna, hozberoa, zarata...) egokiak dira.
29	Los espacios de que dispongo para realizar mi trabajo son adecuados. Nire lana egiteko ditudan lekuak egokiak dira.
	...

ANEXO 2.4 PLAN DE COMUNICACIÓN (*)

PROCESO	QUIÉN	A QUIÉN	QUÉ	CUÁNDO	CÓMO	TIPO:I/E
1.1 ESTRATEGIA	Director Pedagógico	ED	Temas a tratar	Semanalmente	Orden del día generado en acta en el Servidor	I
	Coordinadores	Personal de cada etapa	Temas tratados en ED	Semanalmente	Vía Educamos: orden del día Claustro semanal	I
	Director Pedagógico	Consejo Escolar	Temas a tratar en la reunión	Semana antes de la reunión.	Vía Educamos o correo electrónico: orden del día	I
	Director Pedagógico	Personal de SMI	Liderazgo, Funciones de los líderes...	Cuando se produzcan cambios en los líderes	Entrevista personal	I
	Director Pedagógico	Personal de SMI	Dar a conocer el PE	Cuando se realice un nuevo PE	Claustro General	I
		Familias	Dar a conocer el PE	Cuando se realice un nuevo PE	Reunión de inicio de curso Plataforma Educamos	I/E
	Director Pedagógico	Personal de SMI	Dar a conocer el PA	Anualmente	Claustros generales de final de curso e inicio de curso Documento en el Servidor	I
		Familias	Dar a conocer el PA	Anualmente	Reuniones de Familias de Septiembre Plataforma Educamos	E
	Equipo Directivo	Comunidad Educativa y entorno	Noticias	En el momento con revisión quincenal	Página web Educamos Redes Sociales	I/E

ANEXO 2.5. DEFINICIÓN Q&S&C

DEFINICIÓN DE QUEJA DE CLIENTE INTERNO O EXTERNO

- Toda información documentada recibida de un cliente interno o cliente externo que pone de manifiesto un incumplimiento de los compromisos adquiridos con el mismo. También cualquier incumplimiento de la legislación vigente que afecta al servicio que prestamos.
- También toda información documentada de un cliente interno o cliente externo que pone de manifiesto un trato o comportamiento inadecuado por parte del personal, especialmente si es contrario a los valores del Centro.

Ejemplo de queja:

Alumno que se queja por que el profesor le ha insultado

Alumno que se queja porque en clase hace frío. Vamos al aula y hace 16° (la legislación dice que la temperatura mínima permitida es de 17°)

DEFINICIÓN DE SUGERENCIA DE CLIENTE INTERNO O EXTERNO

- Toda información documentada de un cliente interno o cliente externo cuyo objetivo es mejorar una situación, un servicio o un procedimiento.

Ejemplo de sugerencia:

Padres/Madres que solicitan que se amplíe el horario de las aulas

Profesor que propone colocar una máquina de bocadillos.

Alumno que propone que se ponga aire acondicionado para los días de calor (cuando nunca se sobrepasa los 28°, y la legislación dice que no se debe dar clases por encima de ¿33°?). (Esto es una propuesta de mejora pero la Dirección del Centro puede decidir que no es lógico hacer una gran inversión para unos pocos días de auténtico calor).

DEFINICIÓN DE COMENTARIO DE CLIENTE INTERNO O EXTERNO

- Toda información de un cliente interno o externo que no es ni queja ni sugerencia, la cual no debe registrarse aunque si debe ser aclarada con el cliente.

Ejemplos de comentarios:

Familias que están contrariadas porque su hijo ha suspendido una asignatura, cuando el 85% del alumnado ha aprobado.

Alumno que dice que en su clase pasa frío. Vamos, medimos y hace 22°.

Padre/Madre que viene chillando porque a su hijo no le dejan repetir el 2° plato en el comedor. Investigamos y la verdad es que a este alumno no se le deja repetir el 2° plato cuando lo pide por tercera vez.

DEFINICIÓN DE QUEJA Y/O SUGERENCIA INFORMAL:

- Toda queja y/o sugerencia realizada de forma oral que llega al personal del centro sin haber seguido los cauces establecidos en el proceso.

Ejemplos de queja y/o sugerencia informal:

- Familia que al entregar al alumnado hace al tutor un comentario sobre las salidas y entradas de los niños
- En una entrevista personal, la familia sugiere un cambio en el menú del jantoki

CLAVES ...

CONTAMOS CONTIGO ...

Todas estas propuestas necesitan el respaldo y la implicación de todos,-as: en participar, en preparar, en colaborar en su organización, ...

PARA TODOS,-AS ...

Estas actividades y propuestas son abiertas a todas las familias. Se publicarán en Educamos.

EN MEJORA CONTINUA ...

Cada curso, en la encuesta de satisfacción de las familias, se incluirá un apartado para poder evaluar las actividades del año y sugerir propuestas para el próximo curso.

ABIERTOS ...

Esta oferta no es cerrada, se pueden sugerir temas de formación, actividades, ...

Información más detallada en las fechas próximas a la actividad.

En Septiembre tendremos las reuniones con tutores,-as, momento clave de inicio de curso y toma de contacto.



Informazio zehatza ekintzak izan baino lehen jasoko duzue.

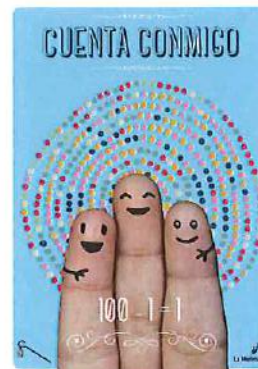
Irailean tutoreekiko bilerak dira, ikasturtea hasteko eta harremanetan jartzeko topaketa garrantzitsua baita.

La Mennais

SANTA MARIA IKASTETXEA
ANEXO 2.6 Plan de
Actividades para Familias



JUNTOS,-AS
9 MESES,
9 PROPUESTAS



ELKARREKIN
9 HILA,
9 AUKERA

Curso 2015/16. ikasturtea FAMILIAS / SENIDEAK

SEPTIEMBRE-OCTUBRE/IRAILA-URRIA

REUNIONES INICIO CURSO

FORMACIÓN DE FAMILIAS – PRESENCIAL
[AMPA - FECAP]

NOVIEMBRE/AZAROA

JUAN MARÍA EGUNA (28 de noviembre, sábado)
Día de juegos, concursos, música, comida popular, payasos, ...

FORMACIÓN DE FAMILIAS – PRESENCIAL
[AMPA - FECAP]

DICIEMBRE/ABENDUA

NAVIDAD – INFANTIL Y PRIMARIA
Actividades por etapas: Olentzero, celebración de Navidad, ...

TALLER DE INTERIORIDAD - HARA

ENERO/URTARRILA

SEMANA DE LAS ARTES Y LAS CIENCIAS

JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS

FORMACIÓN DE FAMILIAS – PRESENCIAL
[AMPA - FECAP]

JORNADA DE LA PAZ - PRIMARIA

FEBRERO/OTSAILA

AGATE DEUNA – CARNAVALES INFANTIL Y PRIMARIA
Invitación a las familias a participar en estas actividades con el alumnado y profesorado.

FORMACIÓN DE FAMILIAS – PRESENCIAL
[AMPA - FECAP]

MARZO/MARTXOA

TALLER DE INTERIORIDAD - HARA

ABRIL/AFIRILA

FORMACIÓN DE FAMILIAS – PRESENCIAL
[AMPA - FECAP]

MAYO/MAIATZA

SALIDA AL MONTE
[ENGOITIK]

SEMANA DE LA FAMILIA – AMPA
Semana de actividades para las familias, organizadas por la AMPA.

ENTREGA DE DIPLOMAS – PROYECTO DE SOLIDARIDAD – Bachillerato

JUNIO/EKAINA

CARRERA SOLIDARIA

CELEBRACIÓN FINAL DE ETAPA
Invitación a las familias a la celebración de final de etapa colegial (Infantil, Primaria, Secundaria)

ANEXO 2.7. PROTOCOLO PUERTAS ABIERTAS (*)

1. PERSONAL DEL CENTRO

- Registrar el personal disponible para la jornada (mensaje de Dirección [ver documento de mensaje] a través de la plataforma educamos con enlace a **formulario** en Google para poder apuntarse [ver en Drive de Zuzendaritza]). [2ª semana de Diciembre]
Registro en la 3ª semana de diciembre.
- Asignación de funciones – desde coordinación se distribuyen las tareas entre el personal y se asignan a los diferentes espacios de la etapa (**Documento 1: organizacion etapa puertas abiertas.doc**). [1ª semana de enero]
- Asignación de espacios comunes:
Ascensor edificio nuevo (arriba, Salazar; abajo, Paco y Bego).
Hall Edificio Nuevo arriba (Sonia, Josu, Mari Jose Moreno, Mónica).
Hall edificio clásico capilla: Mari Jose Juárez, Edurne, Josu de Frutos.
- Guión para el profesorado – desde coordinación se proporciona al profesorado un guión en el que se recogen los aspectos teóricos más significativos en cuanto a nuestro enfoque educativo (**Documento 2: informacion general puertas abiertas HH/LH/DBH/BATX**).
- Distribución de tarjetas identificativas – coordinación se encarga de preparar y distribuir las tarjetas identificativas para el personal.
Ver **Documento 3 PUERTAS ABIERTAS txartelak**. [2ª semana de enero]
- Envío de mensaje con organización del día (hamaiketako y demás) [Dirección; miércoles anterior a las jornadas]
- Implicación de jóvenes de Bachillerato [coordinador de Bto y Superior de Comunidad; 2ª semana de enero]

2. PUBLICITACIÓN DE LA JORNADA

- Preparar cartel de Puertas Abiertas [Dirección; 1ª semana de enero; en pdf y jpg]
- Preparar Circular de Puertas Abiertas [Dirección; 1ª semana de enero]
- A través de la página web, facebook, twitter y plataforma educamos, se lanza el cartel y la circular de la jornada. [Dirección; lunes antes a la jornada]
- Colgar el cartel exterior de Puertas Abiertas [Dirección avisa a Mantenimiento; lunes anterior a la jornada]
- Vídeo colegial. [2ª semana de Enero]
- Realización de video diario para colgar en la página web. Para ello, en el servidor de cada etapa se habilita una carpeta donde el profesorado volcará 2 o 3 fotos de actividades, rutinas diarias... del alumnado [se avisa en Diciembre; recogida de fotos 2ª semana de enero]. Este curso, Alfonso se encarga de su realización.
- Envío de cartas con información y carteles en A4 a otros centros de la zona para alumnado de Bto [Coordinación de Bto; 2ª semana de enero]
- Carteles de Proyecto Plurilingüe para ubicación en zonas de entradas [Dirección; 3ª semana enero]
- Colocación de carteles en el centro y por la zona (Ver **Carpeta 4: CARTELES**)
 - Cada persona de ED confirma el nº de carteles para distribuir por la zona en A4.
 - Imprimir carteles a color en DIN A-4 y DIN A-3 [Dirección; 2ª semana de enero]
 - Los carteles en A3 se distribuirán por los diferentes espacios del centro.

ANEXO 2.8 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 2015-2016

Santa Maria Ikastetxea es un centro que promueve el que todos los alumnos,-as tengan acceso a una educación de calidad, equitativa y justa; con igualdad de oportunidades para todos,-as.

Dentro de este marco de educación inclusiva se desarrolla el PAD (Plan de Atención a la Diversidad). El PAD es el documento que recoge el conjunto de decisiones que nuestro centro educativo toma para diseñar y planificar todas las estrategias con el fin de atender a la diversidad y conseguir que todo el alumnado desarrolle al máximo sus posibilidades, eliminando las barreras de aprendizaje y potenciando el éxito escolar.

En el PAD del centro quedan recogidas las medidas organizativas, metodológicas y curriculares para todo el alumnado.

1. MEDIDAS ORDINARIAS

1.1. ASPECTOS GENERALES

En relación con las medidas generales del centro destacaremos aquellos aspectos que se consideren de especial relevancia para articular una respuesta educativa adaptada a las necesidades diversas del alumnado

1. 1.1. En relación con la organización interna:

- Reuniones de coordinación.
 - Departamento de Orientación-coordinación de etapa. Se reunirán como mínimo una vez por trimestre.
 - Departamento de Orientación- tutores/equipo docente. Se reunirán de forma mensual.
 - Coordinación / información entre las etapas. (Equipo Directivo) Se reunirán semanalmente.
- Asignación de tutorías: Criterios. Se tendrán en cuenta las características del grupo clase a la hora de asignar un tutor/a.
- Asignación de equipo docente. En el primer ciclo de Educación Primaria se recomienda que entre el menor número de profesorado posible en el aula.
- Asignación de horarios: Criterios Sería conveniente que los tutores estén en las horas iniciales y/o finales del día con su grupo clase.
- Constitución de grupos: Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de constituir nuevos grupos serán los siguientes: género, dificultades de aprendizaje, relaciones entre iguales (positivas y negativas), casos con NEEs, aspectos comportamentales...

No se trata de reducir o empobrecer el aprendizaje, sino de seleccionar y decidir la extensión y el grado de complejidad de los mismos.

ANEXO 2.9. PLAN DE MANTENIMIENTO (*)

QUE	CÓMO	CUÁNDO	QUIÉN
Reparaciones: mesas, puertas, cerraduras, etc.	La incidencia llega: por vía educamos que lo vean los miembros del EG	Cuando se rompen. Se reparan en los recreos o fuera de las horas lectivas.	Cesar Zearra y Juan José Martín.
-Revisión de tejados, canalones, sumideros, etc.	- Barrer y limpiar las rejillas de los obstáculos que las obstruyen (si está atascada). - Revisar y cambiar las tejas del tejado.	- Cuando se rompen. - La revisiones se hacen una vez al trimestre teniendo en cuenta las precipitaciones que ha habido durante esos meses.	- Cesar Zearra y Juan José Martín. - Si son grandes alturas se llama al fontanero (Angel 607273472) - Berosti gest (944 00 88 79)
Descargar las baterías de las luces de emergencia	Disparando el diferencial de emergencia que hay en todos los cuadros de luces que hay en cada planta de los dos edificios, del chalet y el Polideportivo.	Una vez al trimestre (en las vacaciones de navidad, semana santa y verano)	Cesar Zearra y Juan José Martín.
Traslado de mobiliario y equipamiento informático de unas salas a otras	- Coger los carros que están en el camarote del edificio nuevo y en el cuarto del 5º piso del edificio clásico. - Cargar las cosas y trasladarlas a donde haya que llevarlas. - Acondicionar el local (instalaciones previas...) - Reconfigurar los equipos informáticos.	-Cuando lo piden: Peticiones de la comunidad, de SAL, dirección, secretaría, profesorado, administración, comedor, recepción, Eventos extraordinarios (gala, mercadillos, aniversarios...) Cambio de clases. -Todos los fines de curso (Junio) se trasladan los armarios que cargan los ordenadores de clase (Primaria 5º y 6º y ESO I) al camarote del edificio nuevo.	Cesar Zearra y Juan José Martín.

ANEXO 2.10. CHECK LIST PARA INSPECCION DE SEGURIDAD (*)

ZONA: _____ **INSPECTOR:** _____ **FECHA:** _____

	BIEN	MAL	OBSERVACIONES
VIAS DE PASO			
Zonas de paso seguras, señalizadas y sin obstáculos			
Suelos limpios y no resbalan			
Accesos al colegio limpios y sin obstáculos			
Estado y ubicación de papeleras, contenedores			
Cada residuo en su contenedor correspondiente			
Papeleras y contenedores vaciados regularmente			
Pasillos libres sin obstáculos en medio			
Escaleras de acceso a plantas no resbaladizas			
AULAS			
Armarios y percheros en buen estado			
Pizarras no rajadas ni rotas, en buen estado			
Estanterías no abombadas y ancladas en la pared o al suelo			
Enchufes y clavijas de equipos en buen estado			
MEDIOS DE DETECCION, EXTINCION Y EVACUACION			
Extintores. Fácilmente accesibles y señalizados			
Extintores. revisados el último año			
Extintores, pulsadores y BIES. En buen estado			
Hidrantes exteriores en buen estado, no bloqueados			
Detectores de humo parpadeando			
Puertas cortafuegos, salidas de emergencia en correcto fun.			
PRODUCTOS QUIMICOS			
Almacenamiento de productos químicos, extintor cercano			
Producto identificado y alejado de fuentes de calor en zona ventilada			
Producto químico sin fugas ni derrames			

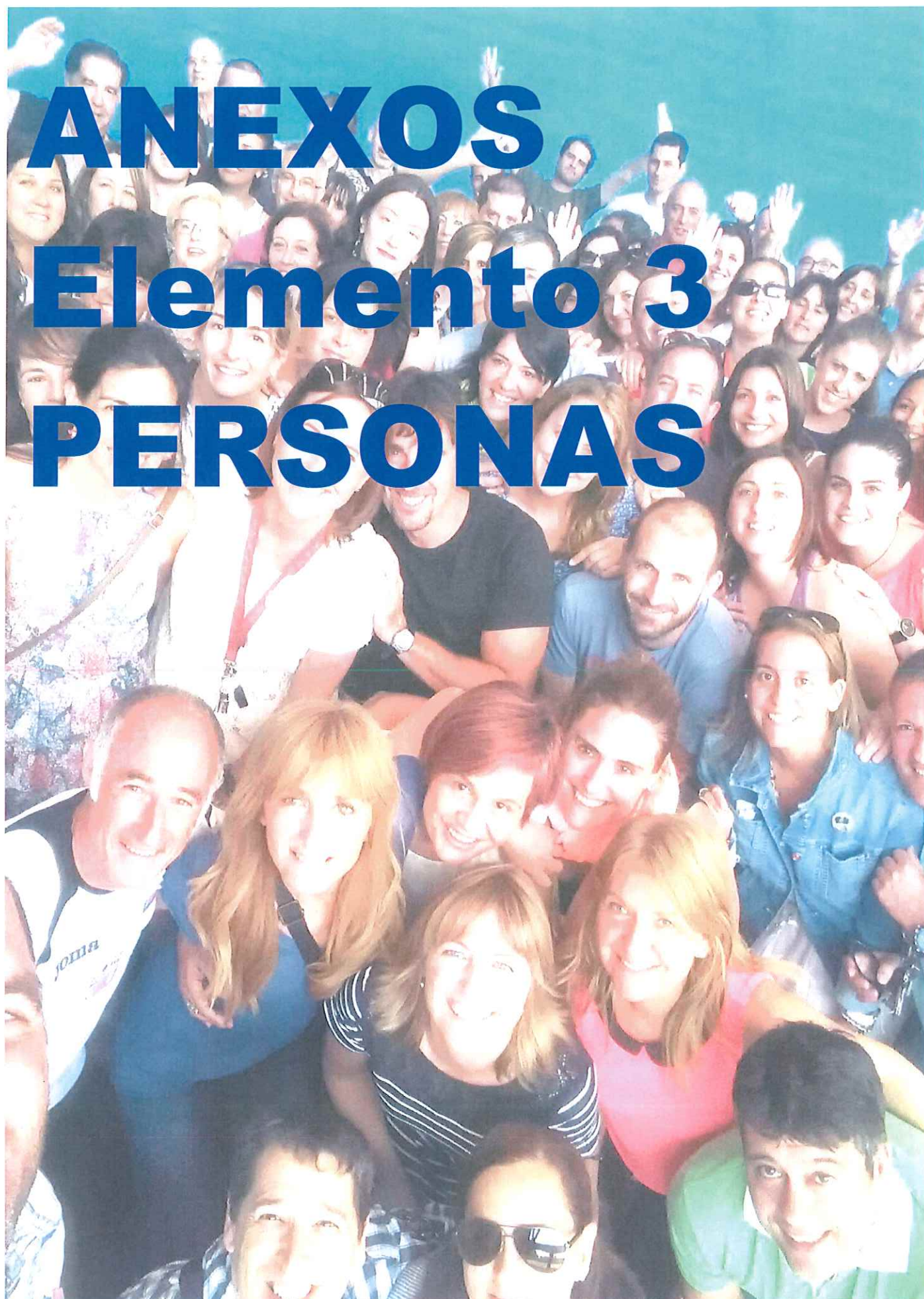
ANEXO 2.11. Plan de convivencia (*)

Índice

- 1.- Presentación
- 2.- Análisis de la realidad
 - 2.1.- *Características del Colegio y su entorno*
 - 2.2.- *Características de familias y alumnado*
 - 2.3.- *Situación actual de la convivencia*
- 3.- Objetivos del Plan de Convivencia
- 4.- Normas de actuación
 - 4.1.- *Normas relativas al alumnado*
 - 4.1.1.- Procedimientos para faltas leves
 - 4.1.2.- Procedimientos para faltas graves o muy graves
 - 4.2.- *Normas relativas al profesorado*
 - 4.3.- *Normas relativas a las familias*
- 5.- Procedimiento para situaciones de acoso
 - 5.1.- Acoso entre iguales
 - 5.2.- Acoso al personal del centro
- 6.- Mediador,-a
 - 6.1.- *Definición*
 - 6.2.- *Funciones del mediador*
 - 6.3.- *Pasos para la mediación*
 - 6.3.1.- *La mediación en SMI*
 - 6.4.- *El mediador en SMI*
 - 6.4.1.- *Perfil del mediador de SMI*
 - 6.5.- *Formulario para detallar información en el proceso de mediación*
- 7.- Observatorio de la convivencia OC
 - 7.1.- *¿Qué es?*
 - 7.2.- *Funciones*
 - 7.3.- *Componentes*
 - 7.4.- *Funcionamiento*
- 8.- Criterios de organización y funcionamiento del PdC

ANEXO 2.12. ANÁLISIS DE ENCUESTAS

Áreas destacables /Fortalezas	Áreas de mejora / Debilidades
Sugerencias de mejora - propuestas concretas para abordar nuestras debilidades.(Ej: “Patios sucios – propuesta: instalación de mayor nº de papeleras + tutoría con el alumnado para concienciar sobre la necesidad de cuidar las instalaciones).	





SANTA MARIA IKASTETXEA

Alberto Palacio, 2. 48920. Portugalete. Bizkaia
944937330 / 673043021 / Fax: 944937215
www.santamariaikastetxea.com // info@santamariaikastetxea.com



**ANEXO 3.1 GUÍA DE ACOGIDA DEL PERSONAL
LANGILEENTZAKO HARRERA GIDA**

<https://goo.gl/WBU2Uw>



Para más información /Informazio gehiago:

idazkaritza@santamariaikastetxea.com



SANTA MARIA IKASTETXEA

Alberto Palacio, 2. 48920. Portugalete. Bizkaia
944937330 / 673043021 / Fax: 944937215
www.santamariaikastetxea.com // info@santamariaikastetxea.com



**GUÍA DE ACOGIDA DEL PERSONAL
LANGILEENTZAKO HARRERA GIDA**

<https://goo.gl/WBU2Uw>



Para más información /Informazio gehiago:

idazkaritza@santamariaikastetxea.com

ANEXO 3.2. FUNCIONES DEL “EDUCADOR ACOMPañANTE”

- Conseguir que el nuevo educador se sienta más seguro al ubicarse por el centro.
- Que el nuevo educador pueda consultar sus dudas de manera más cercana y el “educador acompañante” hacer manifiesta su accesibilidad.
- Explicar el día a día del centro.
- Manifestarse de manera cercana y accesible al nuevo educador.
- Observar cómo se integra el nuevo educador.

ANEXO 3.3. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN POR LA ACOGIDA AL PERSONAL

VALORA EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS SIGUIENTES ITEMS*	M (0-2)	R (3-4)	B (5-7)	MB (8-10)
1. Recibimiento en tu primer contacto con el centro.				
2. Percepción del apoyo recibido por parte de la coordinación y el resto de personal.				
3. Integración en tu equipo de trabajo.				
4. Valoración de la información recibida para el desarrollo de tu actividad.				
5. Materiales recibidos para comenzar a funcionar adecuadamente.				

Otro tipo de comentarios:

ANEXO 3.4. MATRIZ DE COMPETENCIAS (*)

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R		
		COMPETENCIAS DE LAS PERSONAS DE SMI																			
										Líderes estratégicos				Líderes operativos							
										DIRECTOR PEDAGÓGICO COORDINADORES COORDINADOR DE PASTORAL RESPONSABLE DE CALIDAD				TUTOR PROPIETARIO DE PROCESO DPTO DE ORIENTACION PROFESOR-ESPECÍFICO SECRETARÍA ADMINISTRACION RECEPCIÓN MANTENIMIENTO							
		ESQUEMA				COMPETENCIA				CLAVE				INDICADORES							
5	CONOCIMIENTOS	1.a.- CONOCIMIENTO DE LAS TIC Paquete Office; herramientas de gestión del colegio (Educ@mos), internet y comunicaciones, conexiones de hardware				1	Utilizar exclusivamente herramientas TICs en la organización del trabajo.				AVANZADO	7									
6						2	Diseñar alguna herramienta de aprendizaje virtual: moodle/ drive / blog.														
7						3	Incorporar en las UD's recursos TICs.				MEDIO										
8						4	Manejar la pizarra digital (sólo en LH y EH)														
9						5	Manejar libreoffice														
10						6	Utilizar Educ@mos y manejo de comunicaciones				BÁSICO	9				9	9	9	9	6	
11						7	Utilizar Internet para buscar los recursos necesarios para su trabajo														
12																					
13		1.b.- CONOCIMIENTO DE LAS NORMATIVAS INTERNA Y EXTERNA Conocimiento del convenio en vigor y de la normativa de Santa María Ikastetxea.				8	Conocer la legislación educativa vigente (normativa externa)				AVANZADO	9									
14						9	Conocer el Plan de Convivencia					MEDIO	8				8				
15						10	Conocer el convenio (laboral).				BÁSICO						9 0 0				
16																					
17		1.c.- CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOLÓGICAS Y EVOLUTIVAS DE LOS ALUMNOS Conocimiento de la realidad sociológica de las familias y alumnos				11	Conocer las características psicoevolutivas y sociológicas del alumnado del colegio				AVANZADO	7									
18	12					Conocer el Índice SocioEconómico Cultural de las familias del colegio (BREC)															
19	13					Analizar, indagar y comunicar desajustes sociales relacionados con el entorno familiar y social del alumnado.				MEDIO	8				7						
20																					

ANEXO 3.5. AUTOEVALUACIÓN (*)

AUTOEVALUACIÓN PROFESORADO DE SMiKo IRAKASLEEN AUTOEBALUAZIOA											
Nombre del educador/a- Hezitzailearen IZENA :		Etapa :									
Puntuá de 1 a 10 la opción que consideres más próxima: <i>puntuatu 1etik 10reraino egokiena iruditzen zaizun aukera:</i>		EZER - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10-MUCHO / ASKO									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.-(1.a) CONOCIMIENTO DE LAS TICs - TICsen EZAGUTZA											
1	Manejar libreoffice – Libreoffice erabiltzen dut.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Utilizar Educ@mos y manejo de comunicaciones- Educamos plataforma eta komunikabideak erabiltzen ditut.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Diseñar alguna herramienta de aprendizaje virtual: moodle/ drive / blog.- Ikaste birtualaren erremintaren bat diseinatzeko dut: drivea / bloga / moodlea.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
											#DIV/0!
2.-(1.b) CONOCIMIENTO DE LAS NORMATIVAS INTERNA Y EXTERNA – BARNEKO ETA KANPOKO ARAUTEGIKO EZAGUTZA											
4	Conocer el Plan de Convivencia- Bizikidetzaren Plana ezagutzen dut.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
											#DIV/0!
3.-(1.c) CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOLÓGICAS Y EVOLUTIVAS DE LOS ALUMNOS - IKASLEEN EZAUGARRI EBOLUTIBO eta SOZIOLOGIKOEN EZAGUTZA											
5	Analizar, indagar y comunicar desajustes sociales relacionados con el entorno familiar y social del alumnado. Irakasleentz ingurune sozial eta familiarren desorekak aztertzen, ikertzen eta komunikatzen ditu.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
											#DIV/0!
4.-(1.d) GESTION POR LA MEJORA CONTINUA - HOBETUNTZA JARRAITUAREN KUDEAKETA											
6	Dominar la Gestión por procesos en SMi. SMi-n Prozesu kudeaketa menderatzen du.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Dominar el Modelo de Gestión Avanzada. Kudeaketa Aurreratu eredua menderatzen du.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
											#DIV/0!
5.-(1.e) CONOCIMIENTO y TITULACION en más de una lengua TITULAZIO eta hizkuntza bat baino gehiagotan EZAGUTZA											
8	Manejo oral y escrito de la lengua vasca, y algún conocimiento de una lengua extranjera. Euskeraz ahozko erabilerak eta idatzia, eta atzerriko hizkuntza baten ezagutzaren bat.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
											#DIV/0!
6.-(2.a) ENSEÑANZA PARA EL APRENDIZAJE Y LA INNOVACIÓN. IKASTEA ETA BERRIKUNTZARAKO IRAKASKUNTZA											
9	Fomentar proyectos creados-provocados en el alumnado utilizando imagen, sonido, expresión, difusión... Irakasleentz proiektuak sustatzen ditu, irudia, soinua, adierazpena, difusioa...erabiltzen.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Trabajar con paletas de IMM y proyectos interdisciplinares. IMM-ren paletekin eta irakasgai askotako proiektuekin lan egiten du.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SANTA MARIA IKASTETXEA

ANEXO 3.6. EVALUACIÓN LÍDERES

➤ **NOMBRE DEL LIDER:** *Prozesuko jabearen IZENA:* (pestaña con los nombres de los líderes de SMI)

Valora estos aspectos de la labor del líder: Prozesuko jabearen aspektu hauek baloratu:		<i>Puntuar de 0 a 10 (pestañas)</i>
1.- Lidera su ámbito de gestión: organiza las reuniones, anticipa información... 1.- Bere kudeaketa esparrua lideratzen du: batzarrek prestatu, informazioa helarazi...		
2.- Lidera el despliegue de su ámbito de gestión: asegura actividades, facilita recursos, controla los indicadores, actitud proactiva... 2.- Bere kudeaketa esparruaren hedapena lideratzen du: ekintzak ziurtatzen ditu, errekurtsoak ematen ditu, adierazleak kontrolatzen ditu, jarrea proaktiboa dauka...		
3.- Su forma de trabajo favorece la corresponsabilidad y la mejora. 3.- Bere lan egiteko moduak erantzunkidetasuna eta hobekuntza sustatzen ditu.		
4.- El líder se identifica con la MVV de SMI. 4.- Liderrak SMiko MIBarekin bat egiten du.		
5. Me siento satisfecho participando en su ámbito de trabajo. 5.- Ondo sentitzen naiz bere lan esparruan parte hartzen eta lan egiten.		

Otras observaciones que quieras hacer del líder: Prozesuko jabeari buruz egin nahi dituzun beste ohar batzuk:

SANTA MARIA IKASTETXEA

ANEXO 3.7. EVALUACIÓN ALUMNADO (*)

- Para cada asignatura que cursas puntúa de 1 hasta 10. Ikasketak egiten duzun irakasgai bakoitzarentzat puntuatu 1etik 10eraino.
- En general estás satisfech@ con el profesor, -a NADA/EZER - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10-MUCHO/ASKO aseta zaude irakaslearekin.
- Si alguna asignatura no la cursas, no pongas nada. Irakasgairen bat ez baduzu ikasketak egiten, ez jarri ezer.

BACHILLERATO / BATXILERGOA		MATE	LENGUA	INGLÉS	TECNO	E.FÍSICA	EUSKERA	FISICA /QUIMICA	BIO / GEO	LATÍN	FRANCES	DIBUJO	LABORATORIO	TIC	HISTORIA M.C	ECONOMIA	FILOSOFIA	CULTURA RELIGIOSA, INTER, A.SOCIAL
Valora estos aspectos de la labor del educador(a): Laneko hezitzailearen aspektu hauek baloratu:																		
1.-Aprendizaje: Sus clases nos permiten aprender de maneras diversas y su evaluación se ajusta a lo aprendido. 1.-Ikaskuntza: bere klasean modu desberdinetan ikasteko aukera ematen digu eta bere ebaluazioa ikasitakora egokitzen da.																		
2.-Relación: Su relación con el alumnado es cercana y respetuosa con todos,-as. 2.-Erlazioa: irakaslearekin duen harremana hurbila eta errespetuzkoa da denekin.																		
3.-Identidad Menesiana: Considero que el profesor,-a sintoniza con lo menesiano,-a : máximas, celebraciones, gestos, Hara... 3.-Izaera menetarra: nire ustez irakasleak bat egiten du kutsu menetararekin: maximak, oispakizunak, ekintza, HARA...																		
4.-Satisfacción del alumnado: me siento satisfecho,-a con su asignatura. 4.-Ikasleriaren asebetetasuna: gustora sentitzen naiz bere irakasgaiarekin.																		

Observaciones (indicando al comienzo el nombre del profesor a la que va dirigida).
OHARRAK (adierazi hasieran zein irakasleri buruzkoa den)

ANEXO 3.8. PMI
DEVOLUCIÓN DE DATOS tras realizar las EVALUACIONES
Curso 2015/16. ikasturtea

Izen-abizenak:		Arloa / Ámbito:	
----------------	--	-----------------	--

Indicaciones: se rellena esta plantilla antes de reunirse con la Coordinación /Dirección, indicando, al menos, 2 puntos fuertes, 2 puntos débiles y 2 propuestas de mejora individual.

PERFIL	PUNTOS FUERTES		PUNTOS DÉBILES		PROPUESTAS DE MEJORA ¹
	Autoevaluación	Evaluación externa	Autoevaluación	Evaluación externa	
Profesorado / PAS					
	Autoevaluación	Evaluación externa	Autoevaluación	Evaluación externa	
Líder (Indicar ámbito de Liderazgo: _____)					

Observaciones / Oharrak:

¹ Las Propuestas de Mejora Individual tienen vigencia para los próximos 3 años, y deben ser concretadas lo más posible, incluso añadiendo indicadores de consecución de las mismas.

ANEXO 3.9 CALENDARIO ANUAL DE FORMACIÓN SEMANAL

CALENDARIO PLANNING FORMACIÓN 2015 – 2016

		No lectivo							Media jornada		Observaciones	
		L	M	X	J	V	S	D	Res	TODOS		
Septiembre												
			1	2	3	4	5	6			EG PROCESOS (mañanas)	
		7	8	9	10	11	12	13	1	ETAPAS		
		14	15	16	17	18	19	20	2	ETAPAS		
		21	22	23	24	25	26	27	3	ETAPAS		
Octubre		28	29	30					4	ETAPAS		
					1	2	3	4		ETAPAS		
		5	6	7	8	9	10	11	5	ETAPAS		
		12	13	14	15	16	17	18	6	ETAPAS		
		19	20	21	22	23	24	25	7	ETAPAS		
Noviembre		26	27	28	29	30	31		8	ETAPAS		
								1				
		2	3	4	5	6	7	8	9	ETAPAS		
		9	10	11	12	13	14	15	10	Preparación JUAN MARÍA		
		16	17	18	19	20	21	22	11	Preparación JUAN MARÍA		
Diciembre		23	24	25	26	27	28	29	12	ETAPAS		
		30										
			1	2	3	4	5	6	13	ETAPAS- EVALUACIÓN		
		7	8	9	10	11	12	13	14	ETAPAS- EVALUACIÓN		
		14	15	16	17	18	19	20	15	ETAPAS – FIN TRIMESTRE		
Enero		21	22	23	24	25	26	27				
		28	29	30	31							
						1	2	3				
		4	5	6	7	8	9	10				
		11	12	13	14	15	16	17	16	EG PROCESOS		
Febrero		18	19	20	21	22	23	24	17	ETAPAS		
		25	26	27	28	29	30	31	18	ETAPAS		
		1	2	3	4	5	6	7	19			
		8	9	10	11	12	13	14	20	ETAPAS		
		15	16	17	18	19	20	21	21	ETAPAS		
Marzo		22	23	24	25	26	27	28	22	ETAPAS		
		29								ETAPAS		
								1				
			1	2	3	4	5	6	23	ETAPAS		
		7	8	9	10	11	12	13	24	ETAPAS- EVALUACIÓN		
Abril		14	15	16	17	18	19	20	25	ETAPAS- EVALUACIÓN		
		21	22	23	24	25	26	27				
		28	29	30	31							
						1	2	3				
		4	5	6	7	8	9	10	26	ETAPAS		
Mayo		11	12	13	14	15	16	17	27	ETAPAS		
		18	19	20	21	22	23	24	28	ETAPAS		
		25	26	27	28	29	30		29	ETAPAS		
								1				
		2	3	4	5	6	7	8	30	ETAPAS		
Junio		9	10	11	12	13	14	15	31	ETAPAS		
		16	17	18	19	20	21	22	32	ETAPAS		
		23	24	25	26	27	28	29	33	ETAPAS		
		30	31									
				1	2	3	4	5	34	ETAPAS		
		6	7	8	9	10	11	12	35	ETAPAS – EVALUACIÓN		
		13	14	15	16	17	18	19	36	ETAPAS		
		20	21	22	23	24	25	26			EG PROCESOS (mañanas)	
		27	28	29	30							

TIEMPOS DE FORMACIÓN DE ETAPAS

- FORMACIÓN EXTERNA (TRILEMA)
- FORMACIÓN INTERNA (INNOVACIÓN)
- DISEÑO DE PROYECTOS (HH/LH/BH)
- DISEÑO DE RÚBRICAS
- DISEÑO DE ASIGNATURAS 1x1 (BH)
- DISEÑO DE TÉCNICAS: DEBATES (BH)

ANEXO 3.10. ENCUESTA PARA LOS TRABAJADORES SOBRE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN (*)

Encuesta para hacer en el mes de febrero sobre necesidades que se apuntan en la formación

1.- ¿Consideras que recibes formación especializada relacionada con tu puesto de trabajo o con las líneas actuales de educación?

Sí ☐ No ☐ Puedes comentar:

2.- ¿Consideras que el numero de sesiones es adecuado?

Sí ☐ No ☐ Puedes comentar:

3.- ¿Crees que tu nivel de formación es suficiente en relación con el trabajo que desempeñas?

Sí ☐ No ☐ Puedes comentar:

4.- A continuación indica, por favor, tu nivel de satisfacción con

a) los conocimientos adquiridos

Muy alta satisfacción ☐ Bastante ☐ Poca ☐ Nula ☐ Puedes comentar:

b) Nivel de utilización de lo que vas aprendiendo en el/los curso/s

Muy alta utilidad ☐ Bastante ☐ Poca ☐ Nula ☐ Puedes comentar:

c) Validez para crecer en identidad y apropiación de MVV (Misión, Visión, Valores) del SMI

Muy alta validez ☐ Bastante ☐ Poca ☐ Nula ☐ Puedes comentar:

5.- De los siguientes aspectos relacionados con la formación, señala dos que según tu criterio tienen más importancia a la hora de optimizar una formación determinada:

☐ La información previa al curso es suficiente

☐ El grupo es homogéneo en el nivel de conocimientos previos relacionados con el curso

☐ El profesorado está cualificado, es experto en la materia y tiene suficiente capacidad pedagógica

☐ Existen actividades prácticas

☐ Los contenidos de la formación contribuyen a mi desarrollo

☐ Obtengo resultados tanto en el ámbito personal como en el profesional

- Una cuestión abierta:

Señala lo que consideres adecuado para la mejora de la formación en SMI (temas, tiempos...):

ANEXO 3.11. PLAN DE RECONOCIMIENTO SMI (*)

QUÉ SE RECONOCE	QUIÉN	A QUIÉN	CUÁNDO	CÓMO	POR QUÉ
Formación fuera de horario laboral	ED	Persona(s) implicada(s)	Según planificación del curso (mayo)	Liberación horas formación	Buenas prácticas
Implicación en las extraescolares deportivas y académicas.	ED	Persona(s) implicada(s)	Inicio de curso	Teniendo en cuenta las horas que implican y los recursos que generan, aplicar una compensación económica.	Buenas prácticas
Implicación en las actividades de voluntariado y tiempo libre: Engoitik, SAL, PES ...	ED	Persona(s) implicada(s)	Durante el curso	Según la actividad; mención en la página web, en claustros y/o liberación horas lectivas.	Buenas prácticas
Participación en las "actividades especiales lectivas": (Agenda 21, HARA, Pastoral, Olentzero, Carnaval, Juan María, Gala...)	ED	Persona(s) implicada(s)	Durante el curso	Según la actividad, mención en la página web, en claustros y/o liberación horas lectivas.	Buenas prácticas
Implicación en los equipos de gestión: Equipo Directivo, KT, Consejo Escolar	ED	Persona(s) implicada(s)	Según planificación del curso (mayo)	Liberación horas lectivas.	Buenas prácticas
Participación en las excursiones y salidas culturales de un día	ED	Persona(s) implicada(s)	Durante el curso	Según convenio.	Buenas prácticas
Participación en las excursiones y salidas culturales de más de un día	ED	Persona(s) implicada(s)	Durante el curso	Según convenio.	Buenas prácticas
Publicación de artículos en medios de comunicación especializados (foros, revistas, .)	ED	Persona(s) implicada(s)	Durante el curso	Mención en la página web y en claustros.	Buenas prácticas

ANEXO 3.12. LIDERAZGO SMI

Definición:

Somos líderes en Santa María Ikastetxea (SMI) todas aquellas personas que trabajamos por transformar el colegio hacia nuestra Misión, Visión y Valores y que tenemos responsabilidades, impulsando la mejora continua para conseguir los objetivos marcados.

Estratificación del liderazgo:

LÍDERES ESTRATÉGICOS		LÍDERES OPERATIVOS	
Somos aquellas personas que tenemos la responsabilidad de diseñar y desplegar la estrategia de SMI		Somos aquellas personas que apoyamos el despliegue de la estrategia y tenemos responsabilidades sobre otros equipos de personas	
Funciones	Diseñar, revisar y actualizar el Plan Estratégico de SMI. Concretar anualmente el Plan Estratégico en Planes de Gestión Anuales.	Funciones	Coordinar e impulsar el desarrollo de los procesos y equipos de trabajo. Liderar el despliegue de las mejoras estratégicas propias de cada proceso.
LÍDERES ESTRATÉGICOS DE SMI		LÍDERES OPERATIVOS DE SMI	
Director Pedagógico Coordinadores de Etapa y Ciclo Coordinador de Pastoral Responsable de Calidad		Propietarios de procesos Departamento de Orientación Profesores Tutores,-as	

Un líder en el Colegio Santa María Ikastetxea debe:

COMPETENCIAS DE LOS LÍDERES
Ver "Matriz de Competencias" (proceso P33 Competencias carpeta 2-INSTRUCCIONES)

ANEXO 3.13. FUNCIONES DE LOS LÍDERES (*)

NIVEL	LÍDER	FUNCIONES
ESTRATÉGICO	<i>Director Pedagógico</i>	• Propietario del proceso de Liderazgo. • Propietario del proceso de Estrategia. • Organización de reuniones periódicas con los miembros de ED. • Acompañamiento de los miembros del Equipo Directivo y otras personas con responsabilidades en el centro. • Acompañamiento de los equipos de trabajo del colegio. • Intercambio de información sobre el funcionamiento, organización y necesidades de las diferentes etapas • Definición de las líneas pedagógicas de SMI • Acompañamiento del personal: entrevista anual con cada persona que trabaja en el centro. • Atención a las familias que soliciten encuentro con la Dirección. • Atención al personal que solicite encuentro con la Dirección. • Atención al alumnado que solicite encuentro con la Dirección. • Coordinación con recursos de Educación: Berritzegune, Inspección. • Coordinación con entidades del colegio: ampa, sal,engoitik. • Presidencia y coordinación del Consejo Escolar. • Coordinación con Kristau Eskola. • Coordinación con centros del entorno. • Coordinación con instituciones públicas: Ayuntamiento, Aula Joven, ... • Atención a empresas que ofertan servicios en el colegio y/o quieren ofertarlos. • Coordinación con la Entidad Titular y la Administración Provincial. • Coordinación del trabajo del PAS.
		• ...
OPERATIVO	<i>Propietarios de procesos</i>	• El propietario debe tener afinidad con las actividades propias del área de trabajo del proceso. • El propietario debe tener capacidad de alentar y dinamizar a un grupo de trabajo. • El propietario debe conocer los principios rectores del modelo EFQM y tener capacidad para documentar, desplegar y revisar los procesos. • El propietario debe tener capacidad de trabajar en equipo
		• ...





La Mennais

SANTA MARIA IKASTETXEA
ANEXO 4.1. PLAN DE GESTIÓN ANUAL 2015-16
Línea Espiritual (*)



LÍNEA ESTRATÉGICA BÁSICA	ACTIVIDADES CONCRETAS CICLOS DE MEJORA	INDICADOR	OBJET 1516	PROCESOS/PROYE CTOS DE INNOVACIÓN	PROPIETARI O	Seguimiento / Consecución
Fortalecer y compartir con toda la comunidad educativa el desarrollo de la inteligencia espiritual en SMI, garantizando tanto la participación del alumnado, profesorado y familias en experiencias de vida al estilo de Jesús con color menesiano como la calidad en el anuncio explícito del mensaje cristiano.	Potenciar la participación de alumnado, profesorado y familias en la aportación de máximas a través del link. Haciendo especial hincapié en las familias, a través de las reuniones de inicio de curso. (Actividad innovadora: Concurso de máximas en Comunidad Educativa.)	La propuesta a alumnado, profesorado y familias se lleva a cabo. Entre 4 y 8 profesores ha participado en la actividad. Una máxima al trimestre en el 80% de las clases es propuesta por el alumnado de Secundaria.	8-12 profesores 80% al trimestre	4.1 Evangelización	Sonia	Entre 4 y 8 profesores han participado en la propuesta de máximas. No hemos realizado actividad de Concurso de máximas a nivel de comunidad educativa.
	Promover el hashtag de twitter # MENEJOVEN y la pastoral en redes, blog, web colegial, educamos...	Al menos 5% del alumnado sigue @menejovent y se usa el Hashtag +50 veces al año.	10% + DE 65	4.1 Evangelización	Sonia	Este dato se gestiona desde la provincia
...						

Otras acciones puntuales planteadas:

•

ANEXO 4.2. PES FUNDAMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

El PES nace en SMI en el curso 98/99 como proyecto de educación en valores en la etapa de Bachillerato.

Hoy en día conforma toda una experiencia de aprendizaje y servicio solidario vinculada a lo curricular y enmarcada dentro de la asignatura de Religión y Educación social de 1º de Bachillerato.

Premiado en dos ocasiones de forma externa se erige como seña de identidad fundamental en el colegio y es referencia a nivel autonómico y estatal.

Sus **objetivos generales** son:

- El Conocimiento de la realidad del entorno social más cercano.
- La Sensibilización hacia esa realidad.
- El Compromiso solidario en centros de servicios sociales del entorno próximo.

A través de una **DOBLE METODOLOGÍA: teórica- práctica.**

La parte teórica se desarrolla en las aulas trabajándose el contenido curricular: el entrenamiento de competencias y habilidades sociales, la reflexión y el contraste con el alumnado.

La parte práctica del aprendizaje solidario se desarrollará en centros sociales del entorno una vez por semana. El alumnado de 1º de bachillerato realiza acciones solidarias de diferente índole y con diferentes personas: ancianos de residencias, personas con discapacidad física o intelectual, menores en riesgo etc.

SECUENCIACIÓN DEL PES ANUALMENTE

Septiembre:

- Presentación de todas las realidades sociales al alumnado a través de una dinámica de "Feria de asociaciones".
- Elección del centro de práctica solidaria por parte del alumnado.

Octubre

- Inicio de prácticas solidarias
- Primeras presentaciones del grupo y del acompañante adulto correspondiente que acudirá con ellos, -as al centro social.

De Octubre a Mayo

- Desarrollo de prácticas solidarias semanales.
- Sesiones teóricas en aula
- En **Noviembre, Febrero y Mayo**: realización de autoevaluación de prácticas a través de rúbrica del aprendizaje y servicio de cara a boletín de notas.
- Entrevistas trimestrales con acompañantes.

Mayo:

- Fin de prácticas en los centros.
- Entrega de diplomas y reconocimiento al alumnado de 1º de Bachillerato.
- Evaluación en centros por parte de los responsables.

ANEXO 4.3. TEMPORALIZACIÓN DE SESIONES HARA (*)
CURSO ACADÉMICO2015 – 2016... ETAPAPRIMARIA.....

2º TRIMESTRE			
CURSO	SEMANA	SESIÓN	ASIGNATURA
1.º PRIMARIA	11 enero - al 12 febrero	“Disfruto de la naturaleza “ 3.2	TUTORÍA
1º PRIMARIA.	1-19 febrero	“Muévete”1.5	EDUCACIÓN FÍSICA
1º PRIMARIA	15 febrero al 4 de marzo	“Somos luz” 3.4 “ Argia gara”	RELIGIÓN
1º PRIMARIA	1-18 marzo	“La orquesta” ”Orquestra” 1.6	MÚSICA
2º PRIMARIA	11 enero - al 12 febrero	“Itsú aurrekoa” “ El lazarillo”3.1	TUTORÍA
2º PRIMARIA	1-19 febrero	“Salta como una rana” 1.5	EDUCACIÓN FÍSICA
2º PRIMARIA	15 febrero al 4 de marzo	“Admiración Oh!” “Miresmena. Oh!” 3.2	RELIGIÓN
2º PRIMARIA	1-18 marzo	“Saludos giratorios” 2.1 “Agur birakariak”	MÚSICA
3º PRIMARIA	11 enero - al 12 febrero	“Carta al amigo invisible” 2.5	TUTORÍA
3º PRIMARIA	1-19 febrero	“Me desinflo” 1.2	EDUCACIÓN FÍSICA
3º PRIMARIA	15 febrero al 4 de marzo	“Compartimos sentimientos ” 2.6 “Sentimenduak partekatzen “	RELIGIÓN
3º PRIMARIA	1-18 marzo	“ Nos gusta llamarnos por nuestro nombre” 2.4 “Gure izenez deitzea gustatzen zait”	MÚSICA
4º PRIMARIA	11 enero - al 12 febrero	“Confía en tí” 2.6	TUTORÍA
4º PRIMARIA	1-19 febrero	Bolita relajante 1.3	EDUCACIÓN FÍSICA
4º PRIMARIA	15 febrero al 4 de marzo	“Hablando con Dios Padre” 3.2 “ Jainko Aitarekin hitz egiten”	RELIGIÓN
4º PRIMARIA	1-18 marzo	“El espacio” “Espazioa” 1.5	MÚSICA
5º PRIMARIA	11 enero - al 12 febrero	“Escucha pobre, escucha rica” 2.6	TUTORÍA
5º PRIMARIA	1-19 febrero	“Fuera, fuera” 1.4	EDUCACIÓN FÍSICA

ANEXO 4.4. DEFINICIÓN DE SOCIEDAD

En Santa María Ikastetxea entendemos por Sociedad todas las personas, clientes, instituciones, municipio, comarca, países en vías de desarrollo, que participan o se ven implicados de nuestras actividades, recursos y locales, y que por tanto abarca nuestro entorno más cercano (Portugalete), el comarcal (Margen Izquierda), el entorno medio ambiental, y el entorno de la Familia Menesiana, en la que estamos integrados.

- Entorno más cercano: Portugalete

Es la contribución del centro a que las nuevas generaciones de jóvenes de Portugalete sean motor de transformación social, y sus familias se sientan corresponsables con el colegio en esta acción.

Se muestra el compromiso con las necesidades de este municipio en:

- Actividades que provoquen en el entorno una reflexión sobre los valores que promueve nuestra Misión, Visión y Valores.
- Actividades de apoyo a instituciones sociales del municipio (promovidas por el Ayuntamiento, la Unidad Pastoral, ...).
- Actividades que cultiven hábitos saludables para los jóvenes de Portugalete (deporte, voluntariado, ...).
- Espacios y medios para el desarrollo de actividades por parte de vecinos o entidades del municipio.

- Entorno comarcal: Margen Izquierda

Es la contribución del centro a mejorar la realidad social de la comarca, actuando directamente sobre realidades sociales desfavorecidas de la misma.

Se muestra el compromiso con el entorno comarcal en:

- Actividades directas del centro encaminadas a actuar sobre realidades sociales desfavorecidas en la comarca.
- Promoción del voluntariado entre los jóvenes de la comarca.

- Entorno social: Medio Ambiente

Es la contribución del centro a que el entorno actual y el entorno de las generaciones futuras sea lo más limpio y adecuado posible.

Se muestra el compromiso con el entorno medio ambiental en:

- Actividades directas del centro encaminadas a minimizar el impacto en el ambiente como reducción en el consumo de recursos, reciclaje de papel, consumos responsables, ...
- Actividades de formación y concienciación dirigidas a alumnos y familias.

- Entorno menesiano: la Familia Menesiana

Se muestra el compromiso con la Familia Menesiana en:

- Actividades que buscan el cultivo de la identidad menesiana en la comunidad educativa.
- Actividades que fomentan el hermanamiento con otros centros educativos menesianos de países del Tercer Mundo.

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MEDIO AMBIENTE Y CONSERVACIÓN DE ENERGÍA Y SUMINISTROS NATURALES

OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON IMPACTO EN LA SOCIEDAD

GRUPO DE INTERÉS	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	IMPACTO A REALIZAR	ACTIVIDADES PARA IMPACTAR	PROCESO / INSTRUCCIÓN/ RESPONSABLE	MEDICIÓN
Alumnado Familias Profesorado PAS ONG SAL Institución Menesiana	Mejorar la realidad del entorno cercano y lejano Aprender experiencialmente la solidaridad	Promover la sensibilización con realidades de pobreza en la países en desarrollo	Mercadillo solidario con la ONG SAL	4.1 Evangelización	¿recaudados en mercadillos solidarios
Alumnado Familias Profesorado PAS Centros sociales del entorno	Mejorar la realidad del entorno cercano Aprender experiencialmente la solidaridad	Colaborar con otras entidades en el trabajo social	Colaboración con colegio El Carmen para dinamizar el proyecto de Educación Social -Cuidar las relaciones con entidades colaboradoras (Cáritas, Aspalidko, ...)	4.1 Evangelización	Nº entidades con las que se colabora



ANEXOS

Elemento 5

INNOVACIÓN

ANEXO 5.1. PROYECTOS LISTADOS

PROYECTO	ÁMBITO	FECHA INICIO	FECHA FIN
Proyecto Plataforma Educamos	Todo el centro	2009/10	sin definir
Proyecto de Educación para la Solidaridad (PES)	Bachillerato	1998/99	99/2000
Cibermanagers	Secundaria y Primaria	2007/08	08/09
HARA	Todo el centro	2013/14	2014/15
Proyecto de Interioridad (Infantil-Bto)	Bachillerato y 4 y 5 años	2004/05	2005/06
Convivencias de Interioridad	Bto	2012/13	2014/15
Convivencias de Interioridad	ESO	2013/14	2015/16
Proyecto Lingüístico de Centro	Todas las etapas	2013/14	2015/16
Gestión del Sistema según modelo Euskalit	Gestión colegial	2010/11	2015/16
Normalkuntza	Todas las etapas	2014/15	2016/17
Mediación	Primaria y Secundaria	2013/14	2014/15
Trabajo por Proyectos	Infantil	2013/14	2015/16
Aprendizaje basado en Trabajo Cooperativo	Primaria y Secundaria	2015/16	2016/17
Feria de la Innovación - SMInnovation	Profesorado	2013/14	2013/14
Semana de las Artes y las Ciencias	Todas las Etapas	2014/15	2014/15
Equipo de Delegados de Aula (Delegado académico, Menejoven, Convivencia, Medioambiental)	Secundaria	2015/16	2015/16
Irakurketaren magia (Aps)	Primaria	2013/14	2013/14
Recolectores de tapones(Aps)	Infantil	2011/12	2012/13
Cine intergeneracional(Aps)	2º ciclo de secundaria	2011/12	2015/2016
Proyecto de cocina- Mentoring	Complementaria	2013/14	2013/14
Unibertsoa	LH5	2012/13	2012/13
Juego Heurístico	HH 1-2	2013/14	2014/15
Proyectos basados en Inteligencias Múltiples con alumnos de 3 años	HH 3	2013/14	2013/14
Proyectos basados en Inteligencias Múltiples con alumnos de 4 años	HH 4	2014/15	2014/15
Proyectos basados en Inteligencias Múltiples con alumnos de 5 años	HH 5	2015/16	2015/16
Erdi Aroa	LH5	2014/15	2014/15
Hizkuntza 5. gaia	LH5	2013/14	2013/14
Aurreistoria	LH5	2012/13	2012/13
Adimen emotzionala	LH5	2014/15	2014/15
Aro garaikidea QQSM	LH6	2014/15	2014/15
Números enteros	LH6	2014/15	2014/15
Goazen	LH6	2013/14	2013/14
Osasuna	LH6	2013/14	2013/14
Gizarte proiektua	DBH1	2014/15	2014/15
Gizarte-Euskara proiektua	DBH2	2014/15	2014/15
Intergeneracional - 3ª EDAD	DBH4	2012/13	2013/14
Cuidades amigables - Discapacidad	DBH4	2014/15	2015/16
Minería	DBH4		
Petronor	1BTX	2014/15	2015/16
Héroes	1BTX		
P.E.S.			
Equipos de trabajo cooperativo	LH4+LH5+LH6	2014/15	2014/15
Wild Animals (ENGLISH)	LH3	2013	2016
Under The Sea (ENGLISH)	LH4	2013/14	2014/15
Senideak	LH1	2013/14	2014/15
Ura	LH1	2013/14	2014/15
Lanbideak	LH2	2014/15	2015/16
Denboraren Joana	LH2	2014/15	2015/16
Urtaroak	LH1	2014/15	2015/16
Animaliak	LH2	2014/15	2015/16
La bola del mundo	LH4	2014/15	2015/16
Ser un meteorólogo	LH4	2014/15	2015/16
Mitología	LH3	2013/14	2014/15
Landareak	LH3	2014/15	2015/16
Proyecto de Historia	LH4	2014/15	2015/16
La Iglesia	LH4	2013/14	2014/15
El Reino de Dios	LH4	2013/14	2014/15
En busca del Tesoro	LH3	2014/15	2015/16

ANEXO 5.2. PLC (*)

INDICE

1- DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN LINGÜÍSTICA DE CENTRO.

2- MARCO LEGAL.

3- LAS LENGUAS EN SMI:

1-ORGANIZACIÓN VERTICAL.

2-AGRUPACIÓN DEL ALUMNADO.

3 -OBJETIVOS GENERALES.

3.3.1- OBJETIVOS PARA EL ALUMNADO.

3.3.2- OBJETIVOS PARA EL PROFESORADO.

3.3.3- OBJETIVOS PARA EL CENTRO.

3.3.4.-DEFINICIÓN DE CADA NIVEL SEGUN EL MERL.

4- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

5-METODOLOGÍA.

