



AVANZANDO EN TRANSPARENCIA EN EL AYUNTAMIENTO DE BILBAO

Gabinete de CYE, Amagoia Ibarrondo

NOVIEMBRE , 2016.

V.4

AVANZANDO EN TRANSPARENCIA EN EL AYUNTAMIENTO DE BILBAO



- Compromiso político: anticorrupción
 - PG 2007-2011 : eje 10
 - PG 2011-2015: eje 1
 - PG 2015-2019: eje 10
- ITA: 80 indicadores, 110 Aytos
(elemento tractor, no cualitativo, mejores prácticas).
- Cultura del entorno: EUDEL, GV(Irekia), DFG...
- Legislación: *Orden, avance, cambio estructura??*

*C.Servicio
Portal Contrat.
E-udala
...*

Legislación

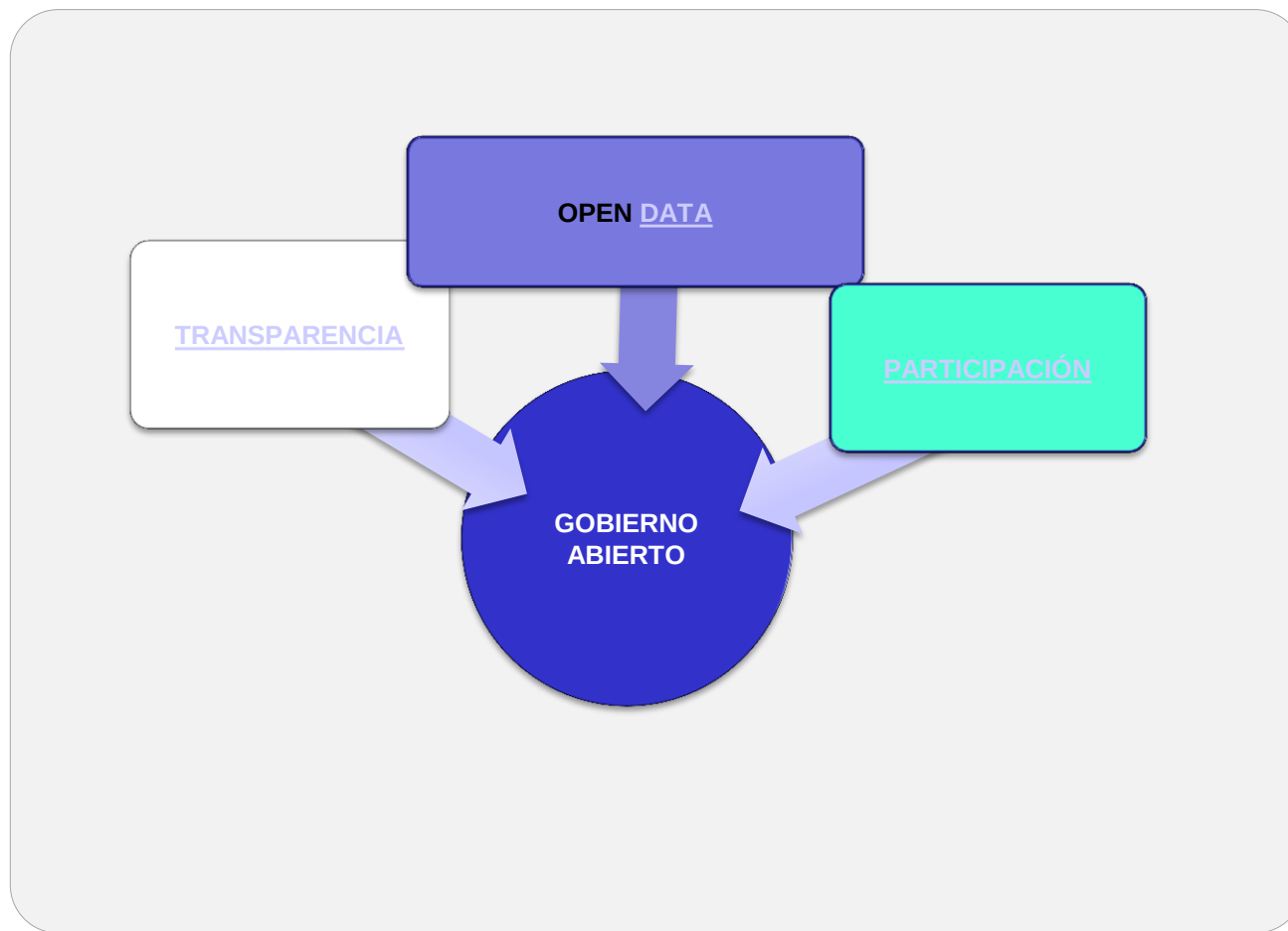
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de **transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno**
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de **Instituciones Locales de Euskadi**.
 - Título VI. **Gobierno abierto. Transparencia, datos abiertos y participación ciudadana**
- **Otras:** Ley 18/2015, de 9 de julio, por la que se modifica la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre **reutilización de la información del sector público**.

¿De qué hablamos?

- La **transparencia** con open data promueve la rendición de cuentas;
- La **participación** mejora la eficacia gubernamental y la calidad de la toma de decisiones
- y la **colaboración** incorpora a la **ciudadanía** a la acción de gobierno

GOBIERNO ABIERTO

Gobierno Abierto



- Plataforma SAP en la gestión de:
 - Presupuestos
 - Recursos Humanos
 - Hacienda
 - Gestor de Expedientes
- .NET:
 - Formación interna
 - Sistema de quejas y sugerencias
 - Seguimiento y evaluación de Planes, Cartas de Servicio: PLAN DE GOBIERNO
 - ...
- En la WEB: Con el gestor de contenidos corporativos de Oracle
 - Mejoras en la web
 - E-udala (trámites electrónicos)
 - Perfil del Contratante
 - Consulta de acreedores
 - Facturación electrónica
 - Open data
- ... Otras bases de datos....("Perseo"- de Intervención conectado a SAP, a.NET y la WEB)
- Gestión de indicadores: Con la herramienta de escritorio Power BI Desktop de Microsoft y su servicio online, Power BI basado en Azure (que es la plataforma y la infraestructura de informática en la nube de Microsoft)
- Programación de la aplicación de OPEs :java;

Transparencia :

- Mandato anterior:
 - Referentes: por dirección y empresa municipal
 - Formación a direcciones y a personal técnico
 - Portal de transparencia, incluidas empresas municipales
- 2015:
 - Nuevo portal de transparencia: (*rediseño del portal del 2011, y del de entidades municipales del 2013*) : Catálogo de publicidad activa ([portal](#)) + Der. Acc. información pública ([DAIP](#)) + entidades +...
 - Código de Conducta y Buen Gobierno
- 2016: Mucha información, pero ¿comprensible, accesible, oportuna, clara...?
 - *Lectura fácil*: revisión documental, y formación municipal
 - *Cliente misterioso* – auditoria portal de transparencia
 - [Evaluación y seguimiento](#) de Planes, de servicios....
- 2017:
 - *Plan de Mejora*: para normalizar: vigencias, formatos, lenguajes, sistema sostenible.
 - *Carta de servicios de Portal de transp.: nuestros compromisos*

Participación : (ver [hoja de ruta](#))

- 2015: Diseño
- 2016: Nuevo portal de participación: avanzando hacia el Gob. Abierto

Más Open Data: ([ver datos](#))

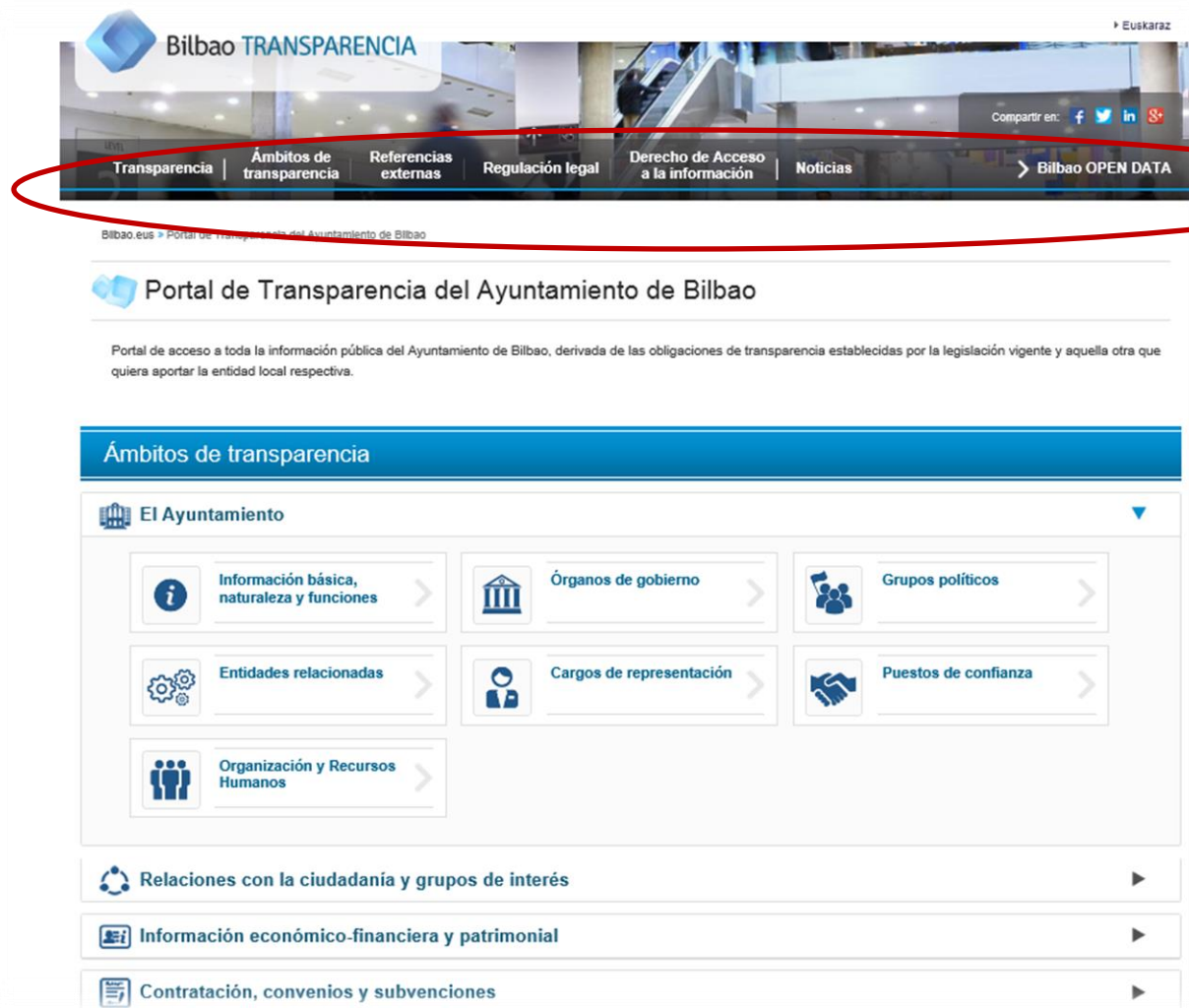
TRANSPARENCIA EN EL AYUNTAMIENTO DE BILBAO



**¡ MUCHAS GRACIAS !
ESKERRIK ASKO!**

Transparencia en el Ayuntamiento de Bilbao

ANEXOS



Bilbao.eus > Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Bilbao > Derecho de Acceso a la información



Derecho de Acceso a la información

Mediante el formulario de Solicitud de acceso a la información pública, podrá ejercer su **derecho de acceso a la información pública** con el objeto de conocer los contenidos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Bilbao, con algunos límites legales y velando en todo caso por la protección de los datos de carácter personal de terceras personas que puedan verse afectadas.

El ejercicio de este derecho supone una manifestación más del principio de transparencia, al que está obligado el Ayuntamiento en sus relaciones con la ciudadanía.

Formulario de
solicitud de
información pública

Derecho de Acceso a la información pública

Bienvenido al formulario de Solicitud de acceso a la información pública, donde podrá ejercer su derecho de acceso a la información pública con el objeto de conocer los contenidos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Bilbao, con algunos límites legales y velando en todo caso por la protección de los datos de carácter personal de terceras personas que puedan verse afectadas.

El ejercicio de este derecho supone una manifestación más del principio de transparencia, al que está obligado el Ayuntamiento en sus relaciones con la ciudadanía.

Acceso con CÓDIGO USUARIO Y CLAVE



El Ayuntamiento de Bilbao ha facilitado claves de acceso web a sus contribuyentes con su información anual tributaria.

Si no dispones de esta clave puedes solicitarla personalmente en las oficinas de atención al público en la Plaza Ernesto Erkoreka, 12, Edificio San Agustín o en cualquiera de nuestras oficinas de Distrito.

Código usuario (DNI/ NIE/ NIF)

DNI / NIE / NIF

DNI: 12345678X
NIE: X1234567Z
NIF: A12345678 / P1234567X

Clave

Entrar

► ¿Has olvidado tu clave de acceso web?

► Más información

Acceso con CERTIFICADO DIGITAL



► Antes de acceder con certificado digital:

Consultar **página de requisitos** para poder firmar digitalmente.

Certificados digitales reconocidos por el Ayto. de Bilbao: DNI electrónico, Izenpe, Tarjeta CNA, Aocert, Camerfirma, FNMT

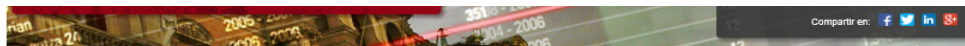
Pasos a seguir:

1. Introduce el certificado en tu lector y pulsa "Habilitar acceso con certificado digital".
2. Cuando el sistema reconozca el certificado aparecerá el tipo de certificado en el desplegable de abajo.
3. Selecciona un tipo de certificado y pulsa "Aceptar" para acceder al portal.

Habilitar acceso con certificado digital



Kalitatea



- Bilbao - Mi Barrio - Ciudadanía - Situación Personal - Corporación y Gobierno - **Ayuntamiento** - Trámites

Estás en: > Inicio > Ayuntamiento > Presupuestos Municipales > Proyecto de Presupuestos 2017

Presupuestos Municipales

Proyecto de Presupuestos 2017

Presupuestos 2016

Presupuestos 2015

Presupuestos 2014

Presupuestos 2013

Presupuestos 2012

Presupuestos 2011

Presupuestos 2010

Presupuestos 2009

Presupuestos 2008

Presupuestos 2007

Presupuestos 2006

Presupuestos 2005

Proyecto de Presupuestos 2017

Escuchar

Información completa del Proyecto de Presupuestos 2017:

1. **Presupuesto General** (En formato pdf - 5 MB)
2. **Presupuesto Municipal. Documentación** (En formato pdf - 3 MB)
3. **Presupuesto Municipal. Ingresos y Gastos** (En formato pdf - 249 KB)
4. **Presupuesto Municipal. Gastos por secciones** (En formato pdf - 2 MB)
5. **Memorias** (En formato pdf - 3 MB)
6. **Presupuestos Organismos Autónomos Municipales** (En formato pdf - 476 KB)
7. **Memorias de los Organismos Autónomos Municipales** (En formato pdf - 183 KB)
8. **Presupuestos Sociedades Mercantiles Municipales** (En formato pdf - 1 MB)
9. **Presupuestos Entidades Públicas Empresariales Locales** (En formato pdf - 633 KB)



Hemos preparado los datos para que los puedas visualizar de una forma gráfica mediante una aplicación interactiva.

Puedes consultar ingresos, gastos y destacados presentados desde el 2012 hasta el 2017.

> [Acceder a la aplicación](#)

Subir al inicio de la página

Bilbao

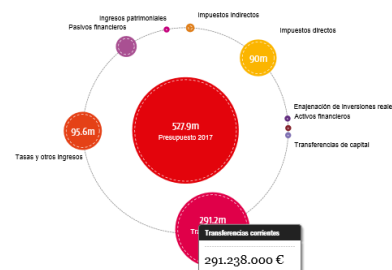
> Español > Euskara



Visualización del presupuesto anual

2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | **2017**

Ingresos gastos destacados



Impuestos directos	90.020.000 €
Impuestos indirectos	8.100.000 €
Tasas y otros ingresos	95.576.000 €
Transferencias corrientes	291.238.000 €
Ingresos patrimoniales	3.790.000 €
Enajenación de inversiones reales	2.500.000 €
Transferencias de capital	1.276.000 €
Artículo 150.1.a)	400.000 €



The screenshot shows the Bilbao Open Data website. At the top, there's a header with the Bilbao.eus logo and the text 'Bilbao OPEN DATA'. Below this is a navigation bar with links: Open Data, Catálogo de datos, Términos de uso, Aplicaciones, and Colabora. There's also a 'Compartir en:' section with social media icons and an 'e-Udala' link.

The main content area is titled 'Servicio de datos abiertos del Ayuntamiento de Bilbao'. Below this, there's a description of the service. The page is divided into two main sections: 'Datos de interés' and 'Aplicaciones destacadas'.

Datos de interés

Acceso a los recursos del Catálogo de datos

- Agenda Municipal de Bilbao
- Licitaciones en plazo abierto
- Contratos adjudicados durante el año 2016
- Aparcamientos Municipales para Residentes
- Estado del tráfico de Bilbao en tiempo real
- Cámaras de tráfico de Bilbao en tiempo real

[Ver todos los datos](#)

Aplicaciones destacadas

Listado y registro de aplicaciones basadas en datos del sector público

- InfoBilbao
- Observatorio Urbano de Barrios de Bilbao

[Ver todas las aplicaciones](#)

Categorías de datos destacados

- Ciencia y tecnología
- Cultura y ocio
- Demografía
- Economía
- Medio ambiente
- Sector público
- Sociedad y bienestar

At the bottom, there's a footer with three main sections: 'Datos', 'e-Udala', and 'Colabora'.

Ámbitos de transparencia
► El Ayuntamiento
► Relaciones con la ciudadanía y grupos de interés
► Webs y portales
► Servicios dirigidos a la ciudadanía
► Participación ciudadana y de los grupos de interés
► Información económico-financiera y patrimonial
► Contratación, convenios y subvenciones
► Planificación y evaluación
► Normativa propia
► Urbanismo, obras y medio ambiente
► Controles formales
► Entidades municipales

Relaciones con la ciudadanía y grupos de interés



Participación ciudadana y de los grupos de interés



Información sobre la participación en Bilbao: los órganos formales de participación, las asociaciones, el reglamento de participación ciudadana, etc.

[Explicación detallada sobre la Participación en Bilbao](#)



[Relación de órganos formales de participación y personas y/o agentes participantes en los mismos](#)



[Memoria anual de la participación en Bilbao](#)



[Actas con los acuerdos tomados en los Consejos de Distrito](#)



[Sección web de Participación](#)



[Sección web de las diferentes Asociaciones del Municipio](#)



[Reglamento de Organización de los Distritos y de la Participación Ciudadana](#)





Bilbao.eus > Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Bilbao

Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Bilbao

Portal de acceso a toda la información pública del Ayuntamiento de Bilbao, derivada de las obligaciones de transparencia establecidas por la legislación vigente y aquella otra que quiera aportar la entidad local respectiva.

Ámbitos de transparencia

El Ayuntamiento



Información básica,
naturaleza y funciones



Órganos de gobierno



Grupos políticos



Entidades relacionadas



Cargos de representación



Puestos de confianza



Organización y Recursos
Humanos



Relaciones con la ciudadanía y grupos de interés



Información económico-financiera y patrimonial



Contratación, convenios y subvenciones

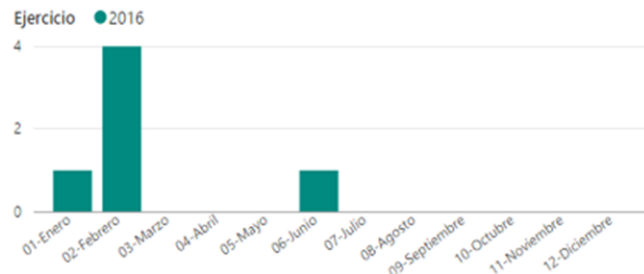
Nº	Nº REGISTRO	FECHA ENTRADA	CANAL ENTRADA	FECHA RESPUESTA	ASUNTO	AREA COMPETENTE	DCHO ACCESO?	SINO QUÉ ES
1	2015-602259	11/12/2015	CMD IBAIONDO	24/12/2015	Solicita información pública sobre locales municipales existentes en el barrio de Rekalde. Dirigido a patrimonio	PATRIMONIO	SI	
2	2016-508003	31/01/2016	WEB	12/04/2016	Reglamentación municipal aplicable a tocar música en la calle. (viene de participación el 11042016)	ESPACIO PÚBLICO	SI	
3	2016-510702	05/02/2016	WEB	18/02/2016	Zonas verdes urbanas totales de la ciudad de bilbao (en m2) - espacios destinados a los perros bilbao, en la que éstos pueden pasear sin correa (m2) - número de perros abandonados en bilbao a lo largo de 2015 (o año más reciente). Copia de obras y serv	OBRAS Y SERVICIOS SALUD Y CONSUMO	SI	
4	2016-513279	11/02/2016	WEB	16/03/2016 (PRIMER INTENTO NOTIFICACIÓN 11/03/2016) ENVIADO MAIL ANTES	Deseo conocer los últimos datos del censo de población de Olabeaga	ATENCIÓN CIUDADANA	SI	
5	2016-513997	12/02/2016	WEB	12/04/2016	El PGOU de bilbao del año 2000, así como todas las actas de los plenos celebrados en el ayuntamiento de bilbao de los años 2001 y 2002(viene de participación (11042016) se remite copia a secretaria general.	URBANISMO SECRETARÍA GENERAL	SI	
6	2016-517298	22/02/2016	WEB	8/04/2016 y notificado el 22/04/2016 enviada carta	Superficie del término municipal número de centros veterinarios en la ciudad	ATENCIÓN CIUDADANA ECO Y HACIENDA	SI	
7	2016-530242	31/03/2016	WEB		Padron	ATENCIÓN CIUDADANA	NO	Padrón
8	2016-539834	27/04/2016	WEB	28/04/2016	Necesito los datos de los recibos del ibi del 2015 para la declaración de la renta. Entrada derecho de acceso el 27042016	ECO Y HACIENDA	NO	Recibo IBI
9	2016-553498	04/06/2016	WEB	28/06/2016	¿Existe solicitud de permiso de obras, y de licencia de actividad para hacer una terraza en la ría, en olabeaga para el restaurante astillero euskalduna, sobre los restos del cargadero de mineral?Saber si las solicitudes se han concedido y cuándo.	URBANISMO	SI	
10	2016-555806	12/06/2016	WEB	13/09/2016	"Toda información en la que conste mis datos personales que obren en poder de este ayuntamiento en cualquier de sus áreas y sea cual sea el su soporte de archivo (escrito o informático por ejemplo)copia a hda. (viene de unidad 3906)	ALCALDÍA POLICÍA ECONOMÍA Y HACIENDA	NO	Derechos arco
11	2016-585668	14/10/2016	WEB	14/10/2016	Es del Ayto de A Coruña.Parece una prueba Hablo con la centralita del Ayto. no sabiendo de que depto. Es no me pueden ayudar	NINGUNA	NO	Pone gkgkg

5.15.- Nº SOLICITUDES DE DERECHO DE ACCESO RECIBIDAS (DAT-PG-20)

Mes	2016
01-Enero	1
02-Febrero	4
03-Marzo	0
04-Abril	0
05-Mayo	0
06-Junio	1
07-Julio	0
08-Agosto	0
09-Septiembre	0
10-Octubre	0
11-Noviembre	0
12-Diciembre	0
Total	6

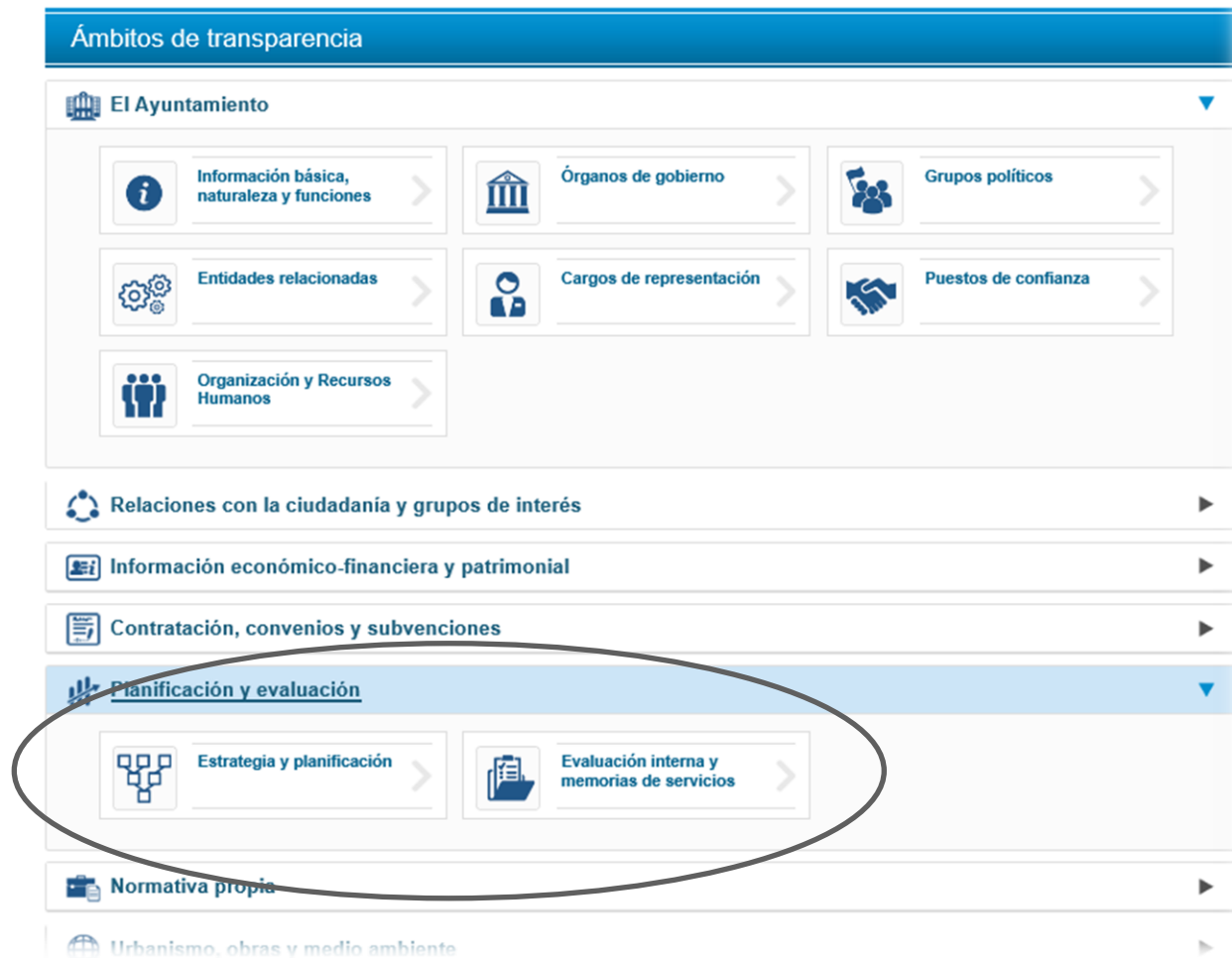
Total en 2015

1



SOLICITUDES RECIBIDAS	11
DERECHO DE ACCESO	7 : 1-2015; 6- 2016
DENEGADAS	0
CANAL EMPLEADO	10 WEB, 1 REGISTRO
LAS QUE NO SON DERECHO ACCESO	TOTAL : 4 • CERTIFICADO PADRON • RECIBOS IBI • DERECHOS ARCO • PRUEBA DE AYTO A CORUÑA

Portal de transparencia y rendición de cuentas....otra oportunidad



10. Transparencia, participación y gestión avanzada

10.1. Transparencia

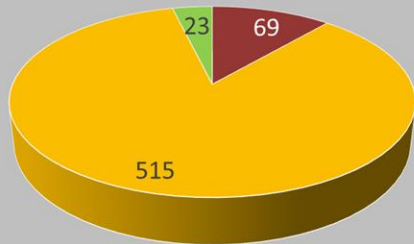
10.1.1. Plan de Gobierno 2015-2019

10010101	Gestión del Plan de Gobierno.	Dr. GABINETE DE CALIDAD Y EVALUACION	25%	40%	2015	2016	2017	2018	2019
1001010101	Diseño del Plan de Gobierno	Dr. GABINETE DE CALIDAD Y EVALUACION	Realizada	Realizada	2015	2016	2017	2018	2019
1001010102	Publicación y comunicación del Plan de Gobierno	Dr. GABINETE DE CALIDAD Y EVALUACION	Realizada	Realizada	2015	2016	2017	2018	2019
1001010103	Seguimiento, evaluación y publicación de los resultados año 1	Dr. GABINETE DE CALIDAD Y EVALUACION	20%	85%	2015	2016	2017	2018	2019
1001010104	Seguimiento, evaluación y publicación de los resultados año 2	Dr. GABINETE DE CALIDAD Y EVALUACION	Sin abordar	Sin abordar	2015	2016	2017	2018	2019
1001010105	Seguimiento, evaluación y publicación de los resultados año 3	Dr. GABINETE DE CALIDAD Y EVALUACION	Sin abordar	Sin abordar	2015	2016	2017	2018	2019
1001010106	Seguimiento, evaluación y publicación de los resultados año 4	Dr. GABINETE DE CALIDAD Y EVALUACION	Sin abordar	Sin abordar	2015	2016	2017	2018	2019

10.1.2. Portal de Transparencia del Ayuntamiento - Bilbao Garena

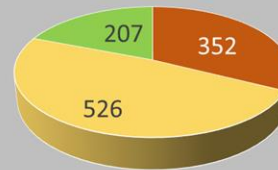
10010201	Nuevo Portal Web de Transparencia del Ayuntamiento.	Dr. ATENCION CIUDADANA, PARTICIPACION Y DISTRITOS	50%	80%	2015	2016	2017	2018	2019
1001020101	Puesta en marcha del Nuevo Portal Web de Transparencia del Ayuntamiento.	ALCALDIA	Realizada	Realizada	2015	2016	2017	2018	2019
1001020102	Sesiones de sensibilización interna sobre Transparencia municipal	Dr. ATENCION CIUDADANA, PARTICIPACION Y DISTRITOS	Realizada	Realizada	2015	2016	2017	2018	2019
1001020103	Integración del Portal de Transparencia en un nuevo Portal de Gobierno Abierto del Ayuntamiento	Dr. ATENCION CIUDADANA, PARTICIPACION Y DISTRITOS	Sin abordar	Sin abordar	2015	2016	2017	2018	2019
10010202	Desarrollo del Catálogo de Publicidad Activa.	ALCALDIA	15%	20%	2015	2016	2017	2018	2019
1001020201	Actualización datos 2014 en el Catálogo de Publicidad activa	ALCALDIA	Realizada	Realizada	2015	2016	2017	2018	2019
1001020202	Actualización datos 2015 en el Catálogo de Publicidad activa	ALCALDIA	Sin abordar	Realizada	2015	2016	2017	2018	2019
1001020203	Elaboración Plan de Mejora (en relación a la accesibilidad /comprensión de la información)	Dr. GABINETE DE CALIDAD Y EVALUACION	Sin abordar	Sin abordar	2015	2016	2017	2018	2019
1001020204	Desarrollo del Plan de Mejora (en relación a la accesibilidad/comprensión) de la información)	Dr. GABINETE DE CALIDAD Y EVALUACION	Sin abordar	Sin abordar	2015	2016	2017	2018	2019
1001020205	Asegurar el cumplimiento de la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi con la incorporación de nuevos indicadores si fuera necesario	Dr. ATENCION CIUDADANA, PARTICIPACION Y DISTRITOS	Sin abordar	Sin abordar	2015	2016	2017	2018	2019

ACCIONES totales- 607



■ Sin abordar ■ En marcha ■ Realizadas

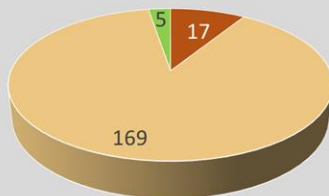
TAREAS totales-1085



■ Sin abordar ■ En marcha ■ Realizadas

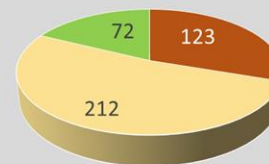
2 revisiones completas del PG

ACTUACIONES PE - 191



■ Sin abordar ■ En marcha ■ Realizada

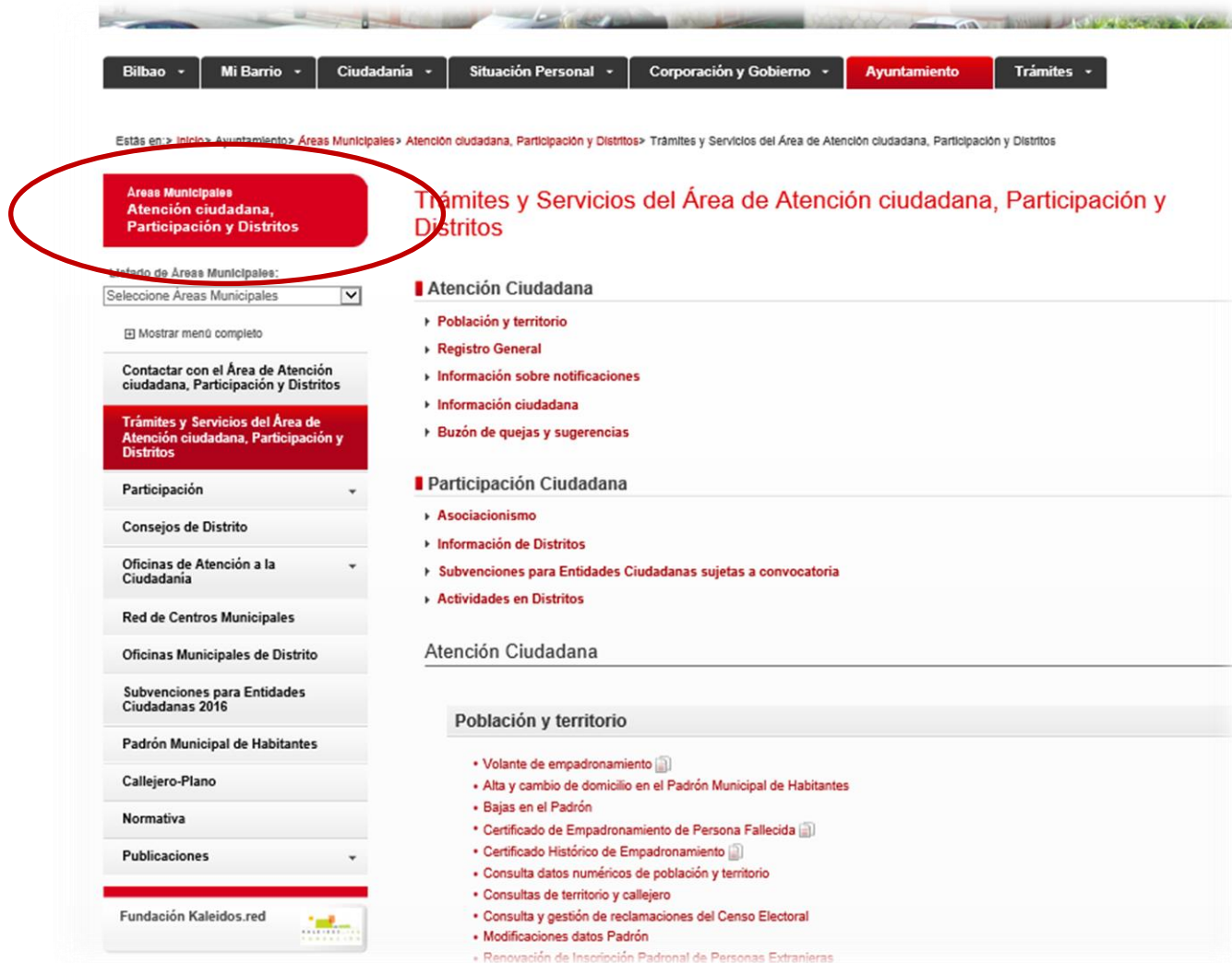
TAREAS PE - 407



■ Sin abordar ■ En marcha ■ Realizada

3 revisiones en las acciones de los Proyectos Estratégicos

Participación hoy: “ en teoría”



The screenshot shows the Bilbao.eus website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Bilbao, Mi Barrio, Ciudadanía, Situación Personal, Corporación y Gobierno, Ayuntamiento (highlighted in red), and Trámites. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: "Estás en: Inicio > Ayuntamiento > Áreas Municipales > Atención ciudadana, Participación y Distritos > Trámites y Servicios del Área de Atención ciudadana, Participación y Distritos".

On the left side, there is a sidebar menu. The top item is "Áreas Municipales Atención ciudadana, Participación y Distritos", which is circled in red. Below it, there is a dropdown menu for "Seleccione Áreas Municipales". The sidebar also includes links to "Contactar con el Área de Atención ciudadana, Participación y Distritos", "Trámites y Servicios del Área de Atención ciudadana, Participación y Distritos" (highlighted in red), "Participación", "Consejos de Distrito", "Oficinas de Atención a la Ciudadanía", "Red de Centros Municipales", "Oficinas Municipales de Distrito", "Subvenciones para Entidades Ciudadanas 2016", "Padrón Municipal de Habitantes", "Callejero-Plano", "Normativa", "Publicaciones", and "Fundación Kaleidos.red".

The main content area is titled "Trámites y Servicios del Área de Atención ciudadana, Participación y Distritos". It is divided into two main sections: "Atención Ciudadana" and "Participación Ciudadana".

Atención Ciudadana

- ▶ Población y territorio
- ▶ Registro General
- ▶ Información sobre notificaciones
- ▶ Información ciudadana
- ▶ Buzón de quejas y sugerencias

Participación Ciudadana

- ▶ Asociacionismo
- ▶ Información de Distritos
- ▶ Subvenciones para Entidades Ciudadanas sujetas a convocatoria
- ▶ Actividades en Distritos

Below these sections, there is a heading "Atención Ciudadana" followed by a sub-section "Población y territorio".

Población y territorio

- Volante de empadronamiento
- Alta y cambio de domicilio en el Padrón Municipal de Habitantes
- Bajas en el Padrón
- Certificado de Empadronamiento de Persona Fallecida
- Certificado Histórico de Empadronamiento
- Consulta datos numéricos de población y territorio
- Consultas de territorio y callejero
- Consulta y gestión de reclamaciones del Censo Electoral
- Modificaciones datos Padrón
- Renovación de Inscripción Padronal de Personas Extranjeras

Bilbao.eus
Web del Ayuntamiento de Bilbao

Buscador de Bilbao.net
Martes, 15 / 11 / 2016
Búsqueda avanzada
Compartir en: f t in g+

Bilbao - Mi Barrio - Ciudadanía - Situación Personal - Corporación y Gobierno - Ayuntamiento - Trámites

Estás en: Inicio > Presupuestos participativos > Es ésta la única cantidad destinada a presupuestos participativos?

Presupuestos participativos

- ¿Qué es el presupuesto participativo?
- ¿Quién puede participar presentando sus propuestas?
- ¿Cómo se puede presentar una propuesta?
- ¿Qué propuestas se pueden presentar?
- ¿Qué proceso se va a seguir para la incorporación de las propuestas?
- ¿Es ésta la única cantidad destinada a presupuestos participativos?**
- ¿Tienes alguna duda?

Propuestas recibidas

Análisis y priorización

Es ésta la única cantidad destinada a presupuestos participativos?

No. El Ayuntamiento de Bilbao cuenta con otra cantidad importante de Presupuesto Participativo, denominado "Auzokide Plana", por el que las obras y actuaciones de mejora en nuestros barrios se priorizan por la propia ciudadanía, agentes políticos y sociales de Bilbao, a través de los Consejos de Distrito.

Con el "Auzokide Plana 2016-2019", se invertirán 48 millones de euros durante cuatro años, a razón de 1.5 millones de euros por distrito y año (10% del presupuesto de inversiones anual).

El Auzokide Plana para el 2016-2019 ya ha sido aprobado en los 8 Consejos de Distrito y está disponible en la página web municipal.

Con este nuevo proceso que se abre en 2016, se amplía el presupuesto participativo del Ayuntamiento a la práctica totalidad de materias de gasto público de ámbito municipal.

Explicación detallada del proceso
Folleto del proceso

Subir al inicio de la página

Bilbao - Mi Barrio - Ciudadanía - Situación Personal - Corporación y Gobierno - Ayuntamiento - Trámites

Estás en: Inicio > Ayuntamiento > Áreas Municipales > Obras, Servicios, Rehabilitación urbana y Espacio público > Propuesta Plan Auzokide

Propuesta Plan Auzokide

Es ésta la única cantidad destinada a presupuestos participativos?

El "Auzokide Plana" es una de las herramientas más importantes de participación ciudadana con la que cuenta el Ayuntamiento de Bilbao, pieza clave en la actividad del Área de Área de Obras, Servicios, Rehabilitación urbana y Espacio público. Su objetivo es consensuar la planificación, el desarrollo y la ejecución de los proyectos de mejora en nuestros barrios priorizados desde los Consejos de Distrito.

El Ayuntamiento de Bilbao mantiene su apuesta por la mejora continua de los barrios, con el "Auzokide Plana 2016-2019", que supone una inversión de 48 millones de euros durante cuatro años y la ejecución de alrededor de obras y actuaciones de mejora priorizadas por la propia ciudadanía, agentes políticos y sociales de Bilbao a través de los Consejos de Distritos de la Villa.

El presupuesto es repartido por igual entre los 8 distritos de Bilbao, a razón de 1.5 millones de euros por distrito y año.

Quién decide las actuaciones en el Auzokide Plana

El Consejo de Distrito, formado por representación política y vecinal del Distrito, decide si una actuación se realiza o no. Es decir, los vecinos y vecinas y los grupos políticos con representación municipal presentan propuestas para su incorporación al plan cuatrienal de mejora de los barrios de la Villa.

Así, en las reuniones de trabajo previas celebradas hasta el momento por los Consejos de Distrito para presentar las propuestas de Auzokide Plana, se han incluido un total de 130 ámbitos de actuación sobre los cuales se podrán añadir sugerencias y aportaciones a los mismos e incluir nuevos ámbitos no considerados hasta el momento.

Este documento inicial es un documento abierto, participado, que pretende recoger todas las demandas ciudadanas para la mejora de los barrios en el ámbito del espacio público en cuanto a urbanizaciones, mejora de la accesibilidad, zonas estancables, parques, iluminación, mobiliario urbano... para analizarlos posteriormente y así conseguir una relación de ámbitos a trabajar en los próximos cuatro años.

Actuaciones por Distritos y Barrios

- Distrito 1: Deusto (En formato pdf - 38 MB)
- Distrito 2: Urbarrri (En formato pdf - 37 MB)
- Distrito 3: Otazkoaga / Txurdinaga (En formato pdf - 36 MB)
- Distrito 4: Begoña (En formato pdf - 35 MB)
- Distrito 5: Ibaiondo (En formato pdf - 58 MB)
- Distrito 6: Abando (En formato pdf - 28 MB)
- Distrito 7: Rekalde (En formato pdf - 40 MB)
- Distrito 8: Basurto / Zorrotza (En formato pdf - 29 MB)

Cómo funciona el Auzokide Plana

1. Desde el Área se realizan las previsiones y estudios pertinentes que permiten obtener los datos necesarios para establecer la

Hacia una visión más integrada en el nuevo portal

Hoja de ruta: Participación

HOJA DE RUTA		2015	2016			2017			2018		
		Diciembre	Marzo	Junio	Diciembre	Marzo	Junio	Diciembre	Marzo	Junio	Diciembre
COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN DE LA ESTRATEGIA										
EJE 1 ESTRUCTURAS DE PARTICIPACION EXISTENTES	Desarrollo Modelo Marco Funcionamiento de Consejos y Foros sectoriales										
	Análisis estructuras actuales (función, funcionamiento, reglamentos,...)										
	Revisión y mejora de reglamentos										
	Canalización de propuestas ciudadanas										
EJE 2 PORTAL DE PARTICIPACION	Diseño funcional del Portal										
	Desarrollo y puesta en funcionamiento del Portal de Participación										
	Lanzamiento de Procesos Participativos a través del Portal										
EJE 3 PARTICIPACION DIRECTA	Análisis de los instrumentos de participación ciudadana directa y adecuación de normativa										
	Revisión de Reglamentos para implementar nuevas formas de Participación directa										
EJE 4 TRANSPARENCIA	Mejora de la memoria de participación y su publicación										
	Elaboración y publicación en el portal Participación de memorias de los procesos participativos desarrollados										
EJE 5 EXCELENCIA DE LA PARTICIPACION	Diseño de un modelo marco para la elaboración de nuevos procesos participativos										
	Evaluación de la satisfacción con los órganos estructurados de participación y de los procesos										
	Incorporación de programas de formación y sensibilización										



Indicadores 2016:

- Nº de accesos al Portal Bilbao Open Data en lo que llevamos de año: 29.322
- Nº de datasets incorporados: 174 datasets o conjunto de datos en bruto para descarga y reutilización.

Catálogo de datos sobre:

- Transporte público, aparcamientos, equipamientos públicos, demografía, turismo, indicadores económico-financieros, presupuestos municipales, licitaciones, contratación, obras, medio ambiente, etc.

Formatos: de datos estructurados para facilitar su reutilización de forma automatizada. CSV, XML, RDF , RSS, JSON, WMS, WFS .

Catálogo de Open Data del Ayuntamiento de Bilbao, esta Federado en el Catálogo de Información Pública (<http://datos.qob.es/catalogo/>).

- Supone: punto de acceso único a nivel estatal
- Vocabulario internacionalmente reconocido DCAT, tanto en la definición de la estructura del propio catálogo, como en la definición de cada datasets o conjunto de datos y de cada una de las distribuciones en que se publican los datasets o conjunto de datos.

Retos:

- Incremento del nº de datasets del Catálogo de Datos.
- Nuevos formatos y sistemas de consumo.
- **Mantenimiento de la Certificación de Conformidad con la Norma UNE 178301 de Ciudades Inteligentes y Datos Abiertos (Open Data)** por la madurez y gestión de los datos abiertos, certificación obtenida el 27 febrero de 2015. Esta certificación acredita que empleamos el vocabulario DCAT, lo que permite la reutilización de los datos a nivel internacional.



Eje 10: Transparencia, participación y gestión avanzada

Avanzar en la posición del Ayuntamiento de Bilbao como referente en la gestión eficaz y eficiente de sus recursos, desarrollando un modelo de buen gobierno basado en su compromiso con la participación, la transparencia y la innovación. Fomentar la cercanía, agilidad y eficacia en la atención a empresas, ciudadanos y ciudadanas.

Eje	Objetivo		Línea estratégica	
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AVANZADA	01	TRANSPARENCIA	 	- Plan de Gobierno 2015-2019 - Portal de Transparencia del Ayuntamiento - Bilbao Gardenia - Portal de Transparencia de Entidades Municipales - Portal Open Data Bilbao
	02	PARTICIPACIÓN	 	- Definición de la Estrategia de Participación - Portal de Participación - Órganos estructurados de participación - Fomentar la participación directa - Redes de participación
	03	E-ADMINISTRACIÓN, MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA E INTEROPERABILIDAD	   	- Plan Estratégico Smart Bilbao - Consolidación de la Administración Electrónica y difusión de los servicios - Plataforma Big Bilbao y analítica de ciudad - Mejora de las aplicaciones y equipos tecnológicos para la gestión municipal - Avance en la interoperabilidad - Desarrollo de servicios en movilidad
	04	GESTIÓN EFICIENTE Y SOSTENIBLE	 	- Impulso de Modelos de Gestión Avanzada - Evaluación de Planes, proyectos y servicios municipales - Apoyo al gobierno - Apoyo a la corporación - Apoyo a la gestión municipal
	05	ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA	 	Mejora de sistemas de información y relación con la ciudadanía
	06	GESTIÓN DE PERSONAS		- Plan de relevo generacional - Mejora de la gestión de los procesos selectivos y bolsas de trabajo - Formación interna a la plantilla municipal
10	07	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y SEDES MUNICIPALES		Gestión Edificios Municipales

*Carta de
Servicios:
Una VISIÓN GLOBAL
del Modelo de la
UPV/EHU*

Yolanda Gay Oca
Kalitate eta Ebaluazio Institutuzionalerako
Zerbitzua
Servicio de Calidad y Evaluación
Institucional



NAZIOARTEKO
BIKAIN TASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

NUESTRO MODELO ESPECÍFICO

2010

Modelo en
Panel



UPV/EHUren ZERBITZUEN
KARTA OSATZEKO GIDA

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN
DE LA CARTA DE SERVICIOS
DE LA UPV/EHU



NORMATIVA DEL MODELO DE CARTA DE SERVICIOS DE LA UPV/EHU

2016

SOFTWARE



unikude*
carta de servicios



DISPOSICIONES GENERALES

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

709

ACUERDO de 4 de febrero de 2016, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba la nueva Normativa del Modelo de Cartas de Servicios de la UPV/EHU.

Amparadas en el Acuerdo de 13 de octubre de 2011, del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por el que se aprueba la Normativa del Modelo de Cartas de Servicios de la UPV/EHU, se han realizado dos convocatorias para participar en la elaboración de las Cartas de Servicios y se han aprobado nueve Cartas de Servicios.

La experiencia acumulada en estos años de aplicación de dicha normativa pone de relieve la necesidad de actualizarla para hacerla más clara, ordenada y eficaz, con el propósito de facilitar la implantación sistemática de las Cartas de Servicios en todas las unidades organizativas de la UPV/EHU. Asimismo, se simplifica su articulado y su tramitación al tiempo que se garantiza su publicidad y transparencia. Por otra parte, la guía impresa para su elaboración ha quedado superada por la aplicación informática UNIKUDE Cartas de Servicios que proporciona a todas las Cartas una estructura homogénea e identificable con la UPV/EHU al tiempo que agiliza su desarrollo y facilita su gestión.

En ese empeño se ha unido la Secretaría General, mediante el Servicio de Innovación y Modernización Administrativa, que ha pasado a colaborar con el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional, adscrito al Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación Docente.

El artículo 177.1.d) del Decreto 17/2011, de 15 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea establece que es competencia del Consejo de Gobierno «establecer orientaciones generales de la política académica y aprobar las normas generales de gestión, ordenación y planificación académica y de la investigación».

En su sesión de 17 de diciembre de 2015, el Secretario General presentó al Consejo de Gobierno la nueva Normativa del Modelo de Cartas de Servicios de la UPV/EHU y se acordó abrir un plazo, hasta el 15 de enero de 2016, para la presentación de enmiendas. Transcurrido dicho plazo no se ha recibido ninguna enmienda.

Por todo lo anterior, a propuesta del Secretario General, el Consejo de Gobierno

ACUERDA:

Primero.— Aprobar la Normativa del Modelo de Cartas de Servicios de la UPV/EHU en los términos que figuran en el anexo.

Segundo.— Ordenar su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Tercero.— Esta Normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Leíoa, a 4 de febrero de 2016.

El Rector,
IÑAKI GOIRIZELAIA ORDORIKA.

El Secretario General,
JOSE LUIS MARTÍN GONZÁLEZ.

Un aspecto novedoso: COMPROMISO SOCIAL



Igualdad



accesibilidad



Medidas medioambientales



Prevención de riesgos laborales

Criterios de uso lingüístico



¿Cuál es el
proceso de
elaboración de
la Carta de
Servicios que
seguimos en
nuestra
universidad?

CONTENIDO Y CALENDARIO DE TRABAJO

1ª ETAPA: ABRIL

- *Equipo de trabajo por Servicio*
- *Identificación de datos generales*
- *Normativa*
- *Grupos de Interés*
- *Ficha de Procedimientos*
- *Definición de actividades*
- *Flujogramas de las actividades*

2ª ETAPA: MAYO

3ª ETAPA: JUNIO

- *Indicadores*
- *Factores de Éxito*
- *Objetivos*
- *Compromisos*

4ª ETAPA: SEPTIEMBRE

- *Medidas de Subsanación*
- *Derechos y Deberes*
- *Participación de personas usuarias*
- *Compromiso y responsabilidad social*

5ª ETAPA: OCTUBRE

- *Diseño y presentación de la Carta de Servicios*
- *Comunicación externa*
- *Seguimiento de la Carta de Servicios*

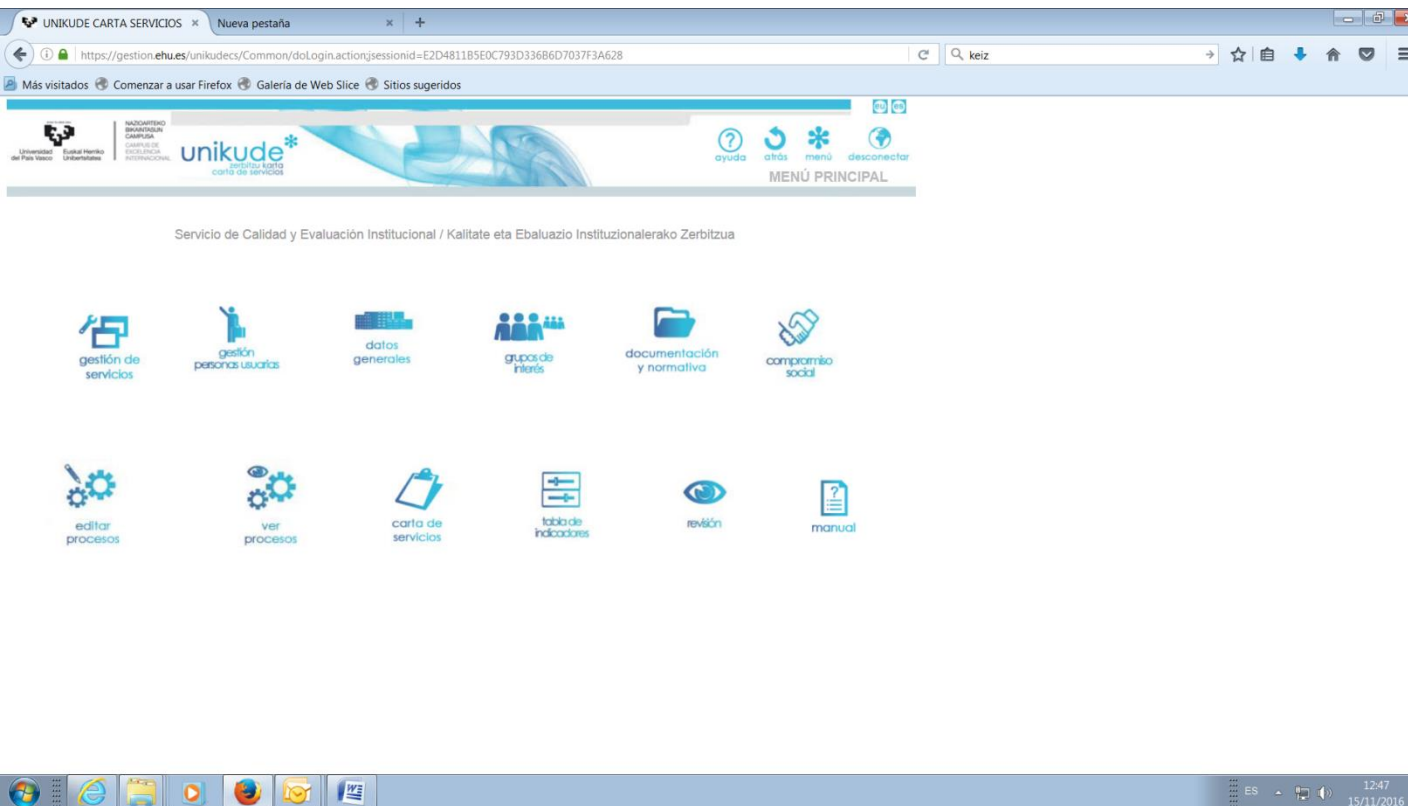
Y ... Revisión al Año



SOFTWARE UNIKUDE

carta de servicios

<https://gestion.ehu.es/unikudecs>



¿Qué dificultades solemos tener?

- La implicación de las personas responsables de los Servicios
- El desconocimiento del Modelo de nuestra Carta de Servicios
- La incorporación de UNIKUDE a la rutina laboral como herramienta de Gestión integral.

¿Qué están aprendiendo las personas de los Servicios de esta metodología?

- A parar y pensar (Reflexionar) para qué hacen las cosas, cómo lo hacen, cómo lo miden y cómo lo revisan y mejoran.
 - A ordenar todas las actividades de "su casa".
 - A facilitar la acogida y la dinámica del Servicio para cualquier persona nueva que se incorpore.
 - A mejorar la comunicación "interna" del Servicio.
- Nunca desanimes a cualquier persona que progresa continuamente, no importa lo lento que vaya. --Platon.



Eskerrik asko zuen arretarengatik!
¡Gracias por su atención!



COMUNICACIÓN INTERNA

-AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ-

2005

Inicio del Plan de Comunicación Interna



Auditoria



Intranet



Revista
Interna

Otros canales
Y
herramientas



2012



Impulso

Comunicación Interna InterDepartamental

Durante **un año** una Comisión formada por 1 persona representante de cada Departamento, asumió el encargo de desarrollar y mejorar la comunicación interna en los Departamentos municipales

COMUNICACIÓN INTERNA-AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ





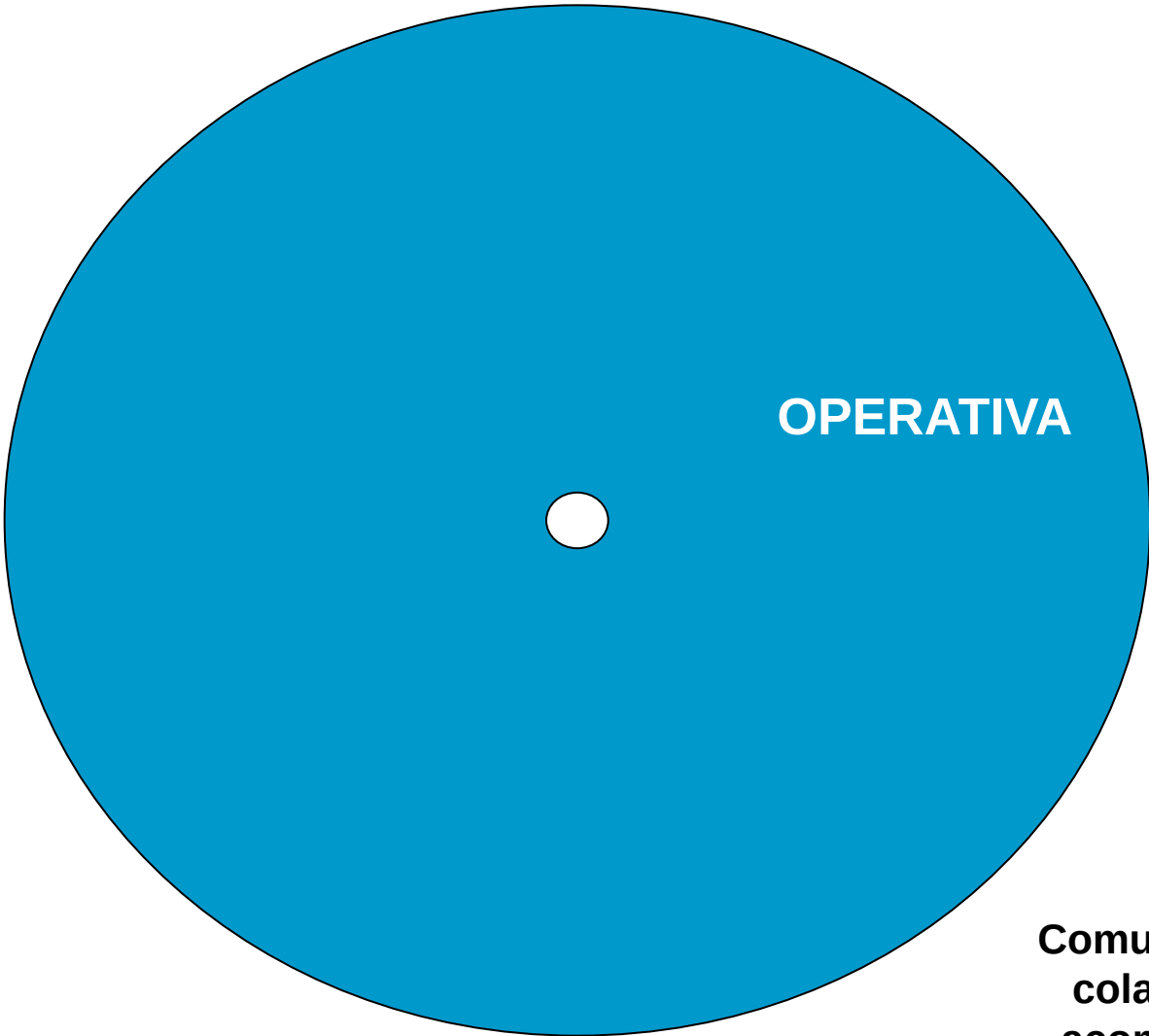
ESTRATEGICA

- Lo que se hace -Misión
- Para que se hace – Finalidad
- Hacia donde vamos – Objetivos estratégicos

OPERATIVA



COMUNICACIÓN INTERNA-AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

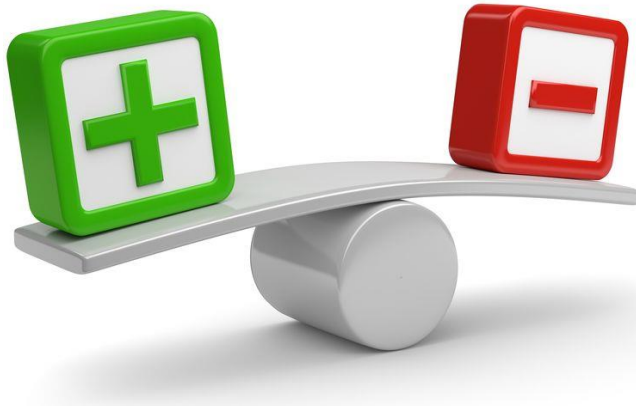


OPERATIVA



**Comunicaciones con una función de
colaboración- coordinación que
acompaña a los procesos habituales
de trabajo**

COMUNICACIÓN INTERNA-AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ



**Dar y recibir feed-back
Individual y grupal sobre los resultados
de los trabajos que las personas
llevan a cabo**

**DE
RESULTADOS**

COMUNICACIÓN INTERNA-AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ



COMUNICACIÓN INTERNA-AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ



Se identificaron
31
recomendaciones
de
Buenas Prácticas



7



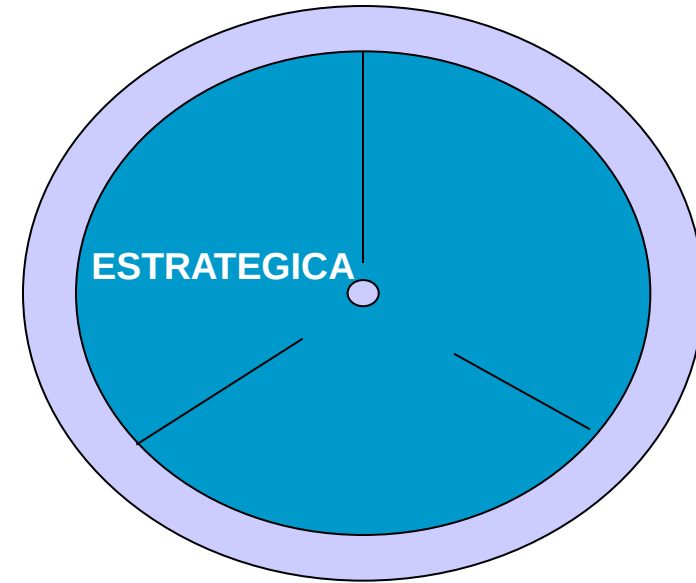
20

4

COMUNICACIÓN INTERNA-AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

7

- Plan Estratégico
- Plan de Gestión Anual
- Sesiones divulgación temas estratégicos
- Memoria Anual de actividad
- Reuniones Direcciones-Jefes comunicación Objetivos estratégicos
- Comunicación de propósito o finalidad de la tarea
- Reuniones Jefes - Trabajadores comunicación Objetivos estratégicos



COMUNICACIÓN INTERNA-AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

20

● Directorios compartidos en Red

● Reuniones informativas o de coordinación de acciones

● Aplicaciones informáticas de modelización de procesos de trabajo, procedimientos y gestión de proyectos

● Metodologías de trabajo en equipo o de grupos de trabajo operativos

● Herramientas Intranet

● Boletines electrónicos trimestrales

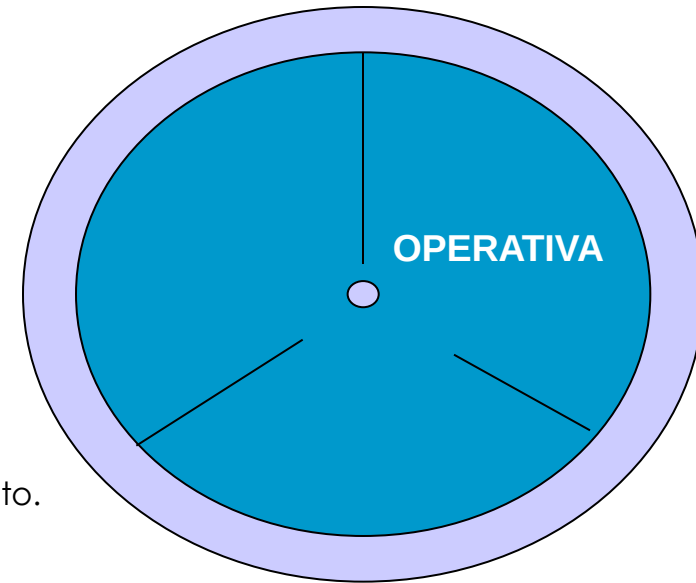
● Desarrollar competencias de gestión eficaz de reuniones.
* Realizando evaluaciones específicas de eficiencia de las reuniones
* Incorporar facilitadores externos para la mejora de las reuniones
* Realizar sesiones de "aprendizaje en acción" sobre gestión de reuniones

● Enviar alertas de correo informando de actualizaciones, modificaciones, novedades y cambios relacionados con las actividades del Departamento.

● Difundir información de interés para los trabajadores a través del tablón de anuncios

● Utilizar la página Web municipal para colgar información de un Departamento de forma que pueda ser consultada por otros Departamentos o por la ciudadanía

● Desarrollar iniciativas de fomento de la participación de los trabajadores para la mejora del proceso o procedimientos de trabajo



COMUNICACIÓN INTERNA-AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

20

- Contar con espacios improvisados para colgar información

- Desarrollar competencias de trabajo en equipo.

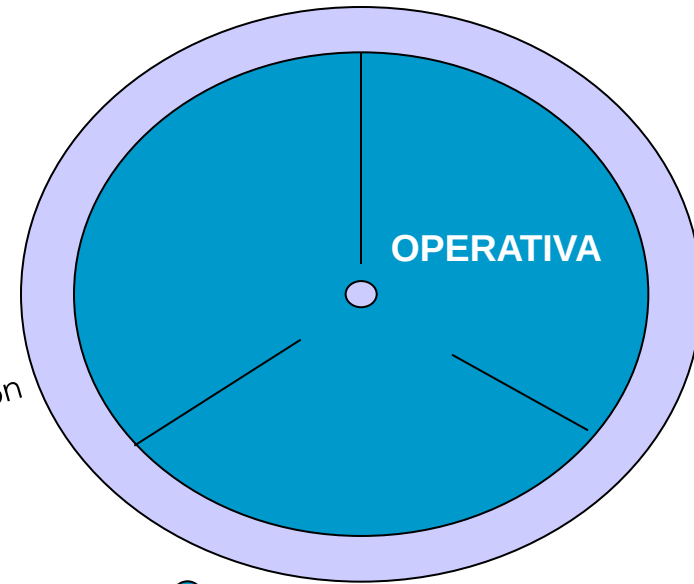
- Constituir grupos de trabajo operativos relacionados con proyectos que se acometen.

- Intercambiar información a diario entre compañeros

- Conocer lo que hacen los demás:
Crear repositorios de Buenas Prácticas en la Intranet de acceso libre, para transferir conocimiento entre diferentes puntos de la organización

- Documentar los procesos, procedimientos y normativas de aplicación

- Disponer de aplicaciones específicas para gestión y control de proyectos



- Utilizar grupos de correo

- Utilizar la herramienta Sitios de la Intranet (Blog)

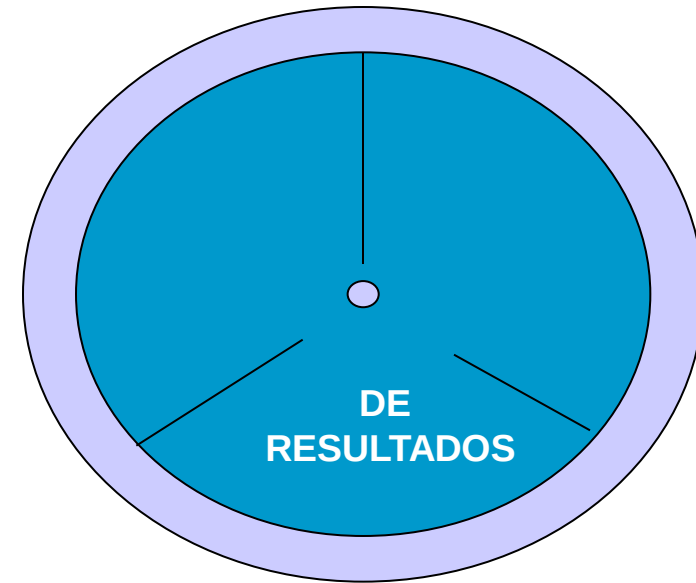
- Incluir en los equipos de trabajo, sesiones de evaluación a la finalización de un encargo o proyecto, en las que se valoren los resultados obtenidos, los aspectos que mejor han funcionado y los aspectos críticos de las tareas que cada uno ha llevado a cabo

- Incorporar el hábito de evaluar diferentes aspectos o momentos de la actividad de trabajo

- Entrenar a los equipos en la habilidad de dar y recibir feed-back positivo y crítico.

- Formar a los responsables en la habilidad de Dar y Recibir feed-back positivo y crítico

4





COMUNICACIÓN INTERNA
-AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ-

CON LA COMUNICACIÓN (NO) SE JUEGA
RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA – OSAKIDETZA

Mónica López









Strategy Innovation



Vision
Creativity









JUGANDO EN RED

Horas 8.45 a 8.55	Presentación de la jornada	Duración: 10MN
Presentación de la jornada – CARLOS		
Horas 8.55 a 9.55	Presentación de Líneas Estratégicas + Avances del Plan Estratégico	Duración: 60 MN
1. Modelo asistencial – JOSE IGNACIO + ANA 2. Recuperación – JOSE + MARIAN 3. Las Personas - ARATXU 4. Sostenibilidad - CARLOS 5. Investigación - CARLOS 6. Sistemas de información y TICs - MÓNICA		
Horas 9.55 a 10.15	Presentación MGA y proceso de evaluación	Duración: 20MN
MONICA 1. Breve presentación del MGA Sentido del Modelo. (Qué es y para qué sirve en la RSMB) 2. Recorrido de la RSMB en la utilización de modelos de excelencia. 3. Proceso de evaluación en la RSMB		
DESCANSO: 10.15 a 10.45 horas		
Horas 10.45 – 13.30	Juegos en Txokos	Duración: 150 MN + 15 CAMBIOS DE MESA
1. Estrategia - CARLOS 2. Clientes – JOSE IGNACIO 3. Personas - ARATXU 4. Sociedad - MARÍA 5. Innovación - MONICA 30m x txoko: 10 mn explicación del elemento del Modelo Avanzado de Gestión 2mn explicación de reglas del juego 15 mn de juego 2 mn de reparto de puntos		
Horas 13.30 -13.45	Cierre	Duración: 15 minutos
(En caso necesario: Juego de desempate – JOSUNE) Entrega de premios - ARATXU		
Horas 13.45 -14.00	Cierre	Duración: 10 minutos
Cierre de la jornada - CARLOS		



Elemento 1: **estrategia**

Juego de preguntas con respuestas a elegir con tarjetas de colores



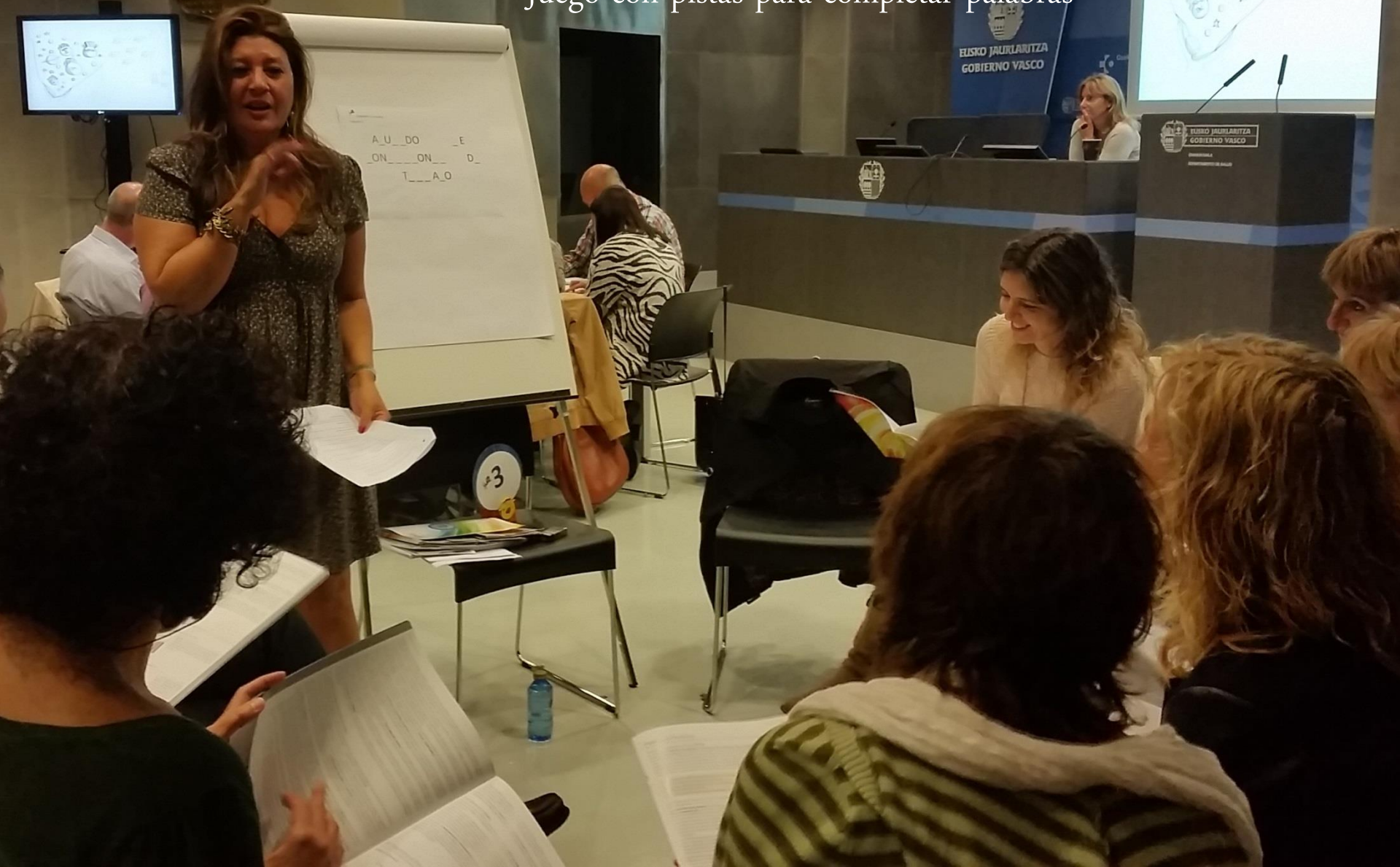
Juego de tablero con preguntas



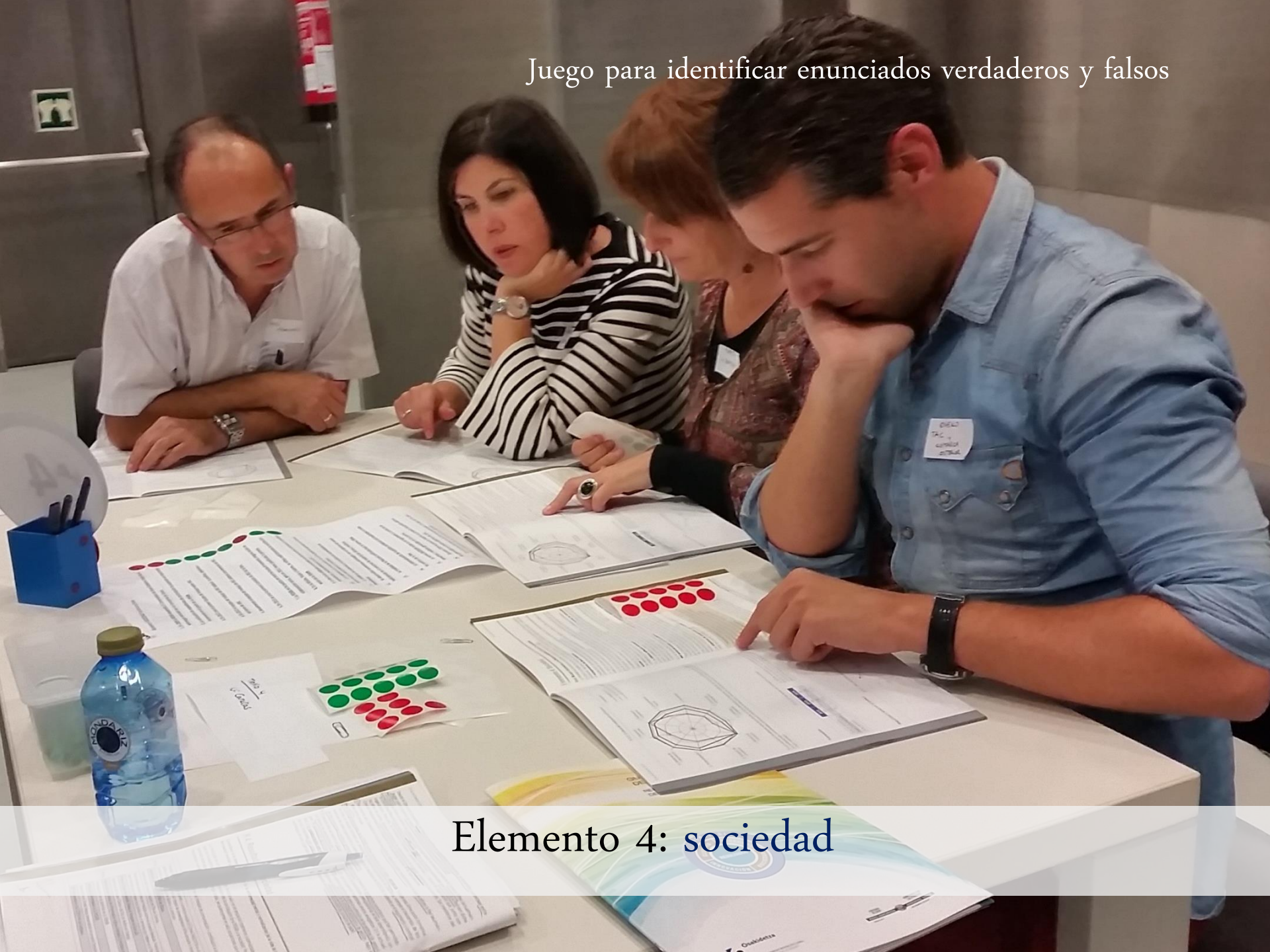
Elemento 2: clientes

Elemento 3: *personas*

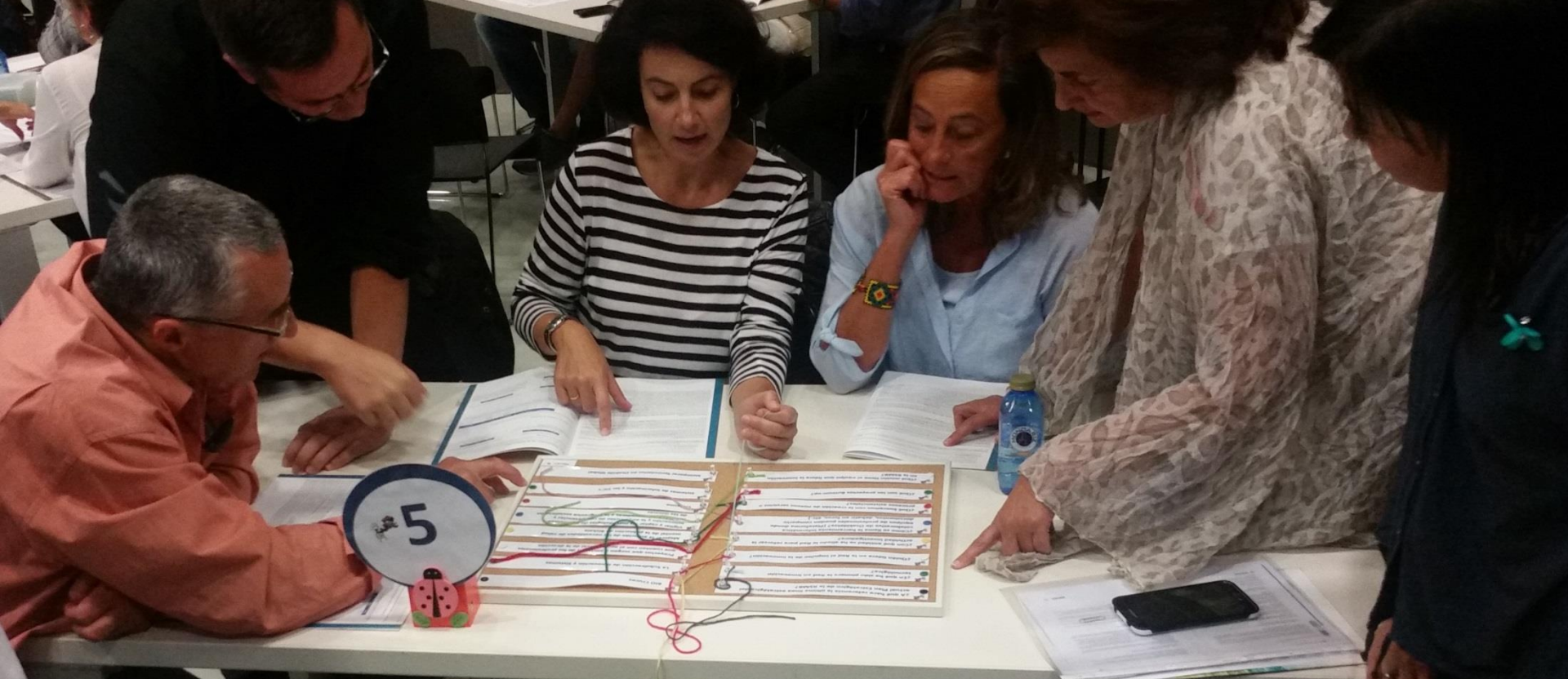
Juego con pistas para completar palabras



Juego para identificar enunciados verdaderos y falsos

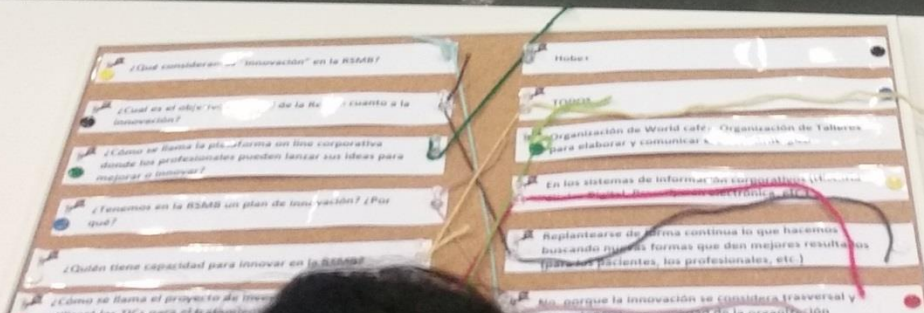


Elemento 4: sociedad



Elemento 5: innovación

Juego para conectar conceptos





“Me sorprendió gratamente y se pasó la mañana **muy rápida y amena**. Un acierto”

***“Salí con una **sensación de ser equipo**,
de lo importante que es la
interrelación entre las distintas
categorías de trabajo y de
trabajadores”***









Mejorando la ciudad desde la participación:

"El Alcalde en los barrios" y los "Presupuestos Participativos"



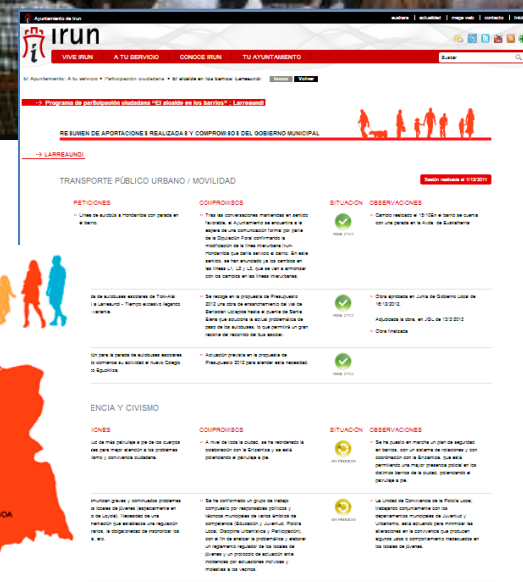
Ayuntamiento de Irun / Irungo Udala

❑ PARTICIPACIÓN CIUDADANA,

☐ **COMPROMISO** político,

❑ TRANSPARENCIA en la gestión,

❑ RENDICIÓN DE CUENTAS.



PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- 17 sesiones presenciales recorriendo todos los barrios de Irun.
- Intervenciones ordenadas de las personas asistentes.
- Las peticiones son recogidas en pantalla, a la vista de todos los asistentes,
- El Alcalde básicamente escucha, aunque también informa.



**Promedio de asistencia
por sesión – 80 personas.**

**Recogida adicional de
propuestas por Web.**

COMPROMISO POLÍTICO / TRANSPARENCIA

- Evaluación de las propuestas por el Gobierno Municipal, con revisión técnica de aquellas que la requieren.
- Compromiso público en la Web sobre la realización (o el estudio) de las peticiones.
- Se explican las razones de las denegaciones.

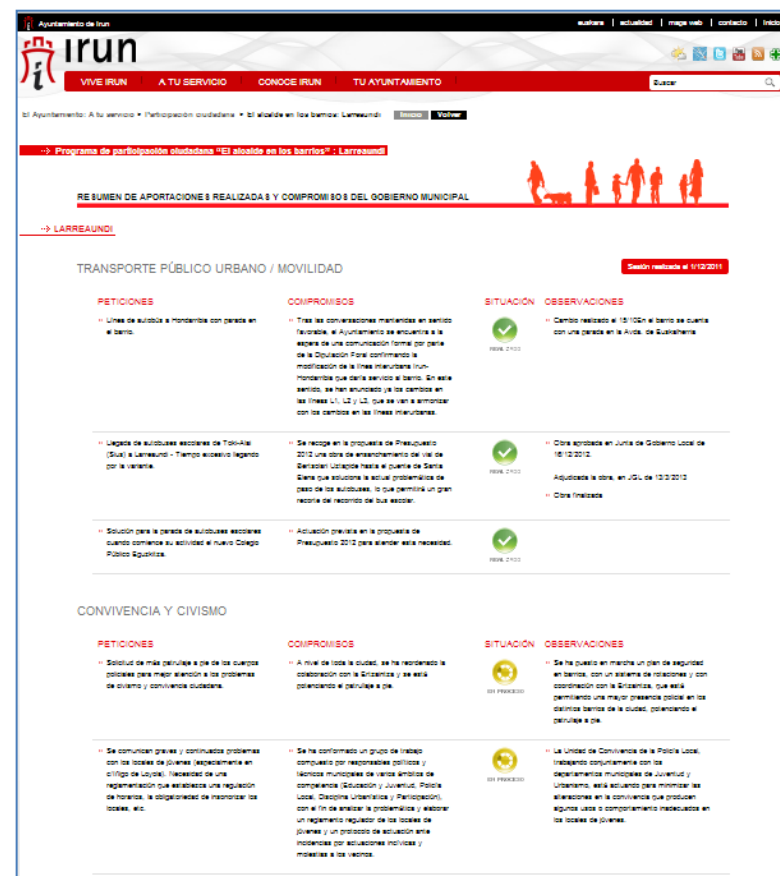


The screenshot shows the official website of the Ayuntamiento de Irun. The header includes the city logo and navigation links in Basque and Spanish. The main content area is titled 'Programa de participación ciudadana "El alcalde en los barrios": Behobia'. Below this, there is a section for 'RESUMEN DE APORTACIONES REALIZADAS Y COMPROMISOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL' for the 'BEHOBIA' neighborhood, dated 29/09/2016. The page is divided into two columns: 'PETICIONES' (Requests) and 'COMPROMISOS Y OBSERVACIONES' (Commitments and Observations).

PETICIONES	COMPROMISOS Y OBSERVACIONES
» Se plantea el cubrimiento del frontón de Mendipe, ante la escasa disponibilidad de instalaciones cubiertas en el barrio.	» Estudiar la viabilidad técnica del cubrimiento solicitado.
» Se solicita una cabina de aseos en la zona de Plaza Euskadi, en beneficio de los comerciantes de la zona.	» NO atender esta petición. Hay un WC público a muy corta distancia.
» Cortar ramas y maleza que salen a las aceras en la zona de Mendipe.	» La maleza sobresale de terrenos privados. Se realizará un requerimiento a los propietarios.
» Poda de árboles que han crecido y ramas que pegan en la fachada de la "casa puente".	» Estudiar la situación por el Servicio de Jardinería.
» Se solicita una limpieza en la zona de la rotonda, en el entorno en el que había asentamiento de gitanos. También en la zona junto al club. Se plantea la posibilidad de construir un aparcamiento en esa zona, evitando que se depositen basuras.	» Verificar la situación de propiedad de esos terrenos, y actuar en caso de ser de propiedad municipal o, en caso contrario, requerir a los propietarios.

RENDICIÓN DE CUENTAS / TRANSPARENCIA

- Seguimiento continuado de la evolución de los compromisos a través de la Web: Actualización mensual de la situación de todos los barrios.
- Sistema de semáforos, sencillo y claro.
- Se detalla la situación de ejecución.



El Alcalde en los barrios



1er. proceso (2013-2015)

Total peticiones recogidas	480
Peticiones que han generado compromisos de actuación	392 (81,7%)

Situación de los 392 compromisos a 30/10/2016:

Realizados	En proceso	Pendientes	No realizables
323	36	13	20
82,40%	9,18%	3,14%	5,10%

La Transparencia y el cumplimiento de los compromisos restituye la confianza e impulsa la participación

Presupuestos Participativos

1,5 M de euros a disposición de la ciudadanía.

2 procesos paralelos, generalista y juvenil (1,3M y 0,2M)

Objetivos principales del proceso:

- La **CORRESPONSABILIZACIÓN** de la ciudadanía en la mejora de la ciudad y en la gestión del dinero público.
- **APRENDER**, tanto la ciudadanía como la Institución, a ejercitar y a gestionar la participación.

INICIO

SOBRE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

CALENDARIO

PROYECTOS REALIZADOS EN 2015 Y 2016

NORMAS DEL PROCESO

APORTACIONES POR INTERNET PROCESO GENERAL

APORTACIONES POR INTERNET PROCESO JUVENIL

SESIONES PARTICIPATIVAS

RESULTADOS PROPUESTAS ONLINE

PROPUESTAS A INCORPORAR AL PRESUPUESTO 2017

PROPUESTAS DESESTIMADAS

PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2015 | 2016

CONTACTO
participacion@irun.org

RESULTADO DE LA VOTACIÓN
PRESUPUESTOS GENERALES

RESULTADO DE LA VOTACIÓN
PRESUPUESTOS JUVENILES

PRESUPUESTOS GENERALES
1.300.000 €

PRESUPUESTOS JUVENILES
200.000 €

APORTACIONES POR INTERNET PROCESO GENERAL

APORTACIONES POR INTERNET PROCESO JUVENIL

DEBATE LAS PROPUESTAS EN EL FORO

SESIONES PARTICIPATIVAS

RESULTADOS DE LA 1ª SESIÓN: COLEGIO BELASKOENEA
5 octubre 2016

RESULTADOS DE LA 2ª SESIÓN: CENTRO SOCIAL LUIS MARIANO
13 octubre 2016

RESULTADOS DE LA 3ª SESIÓN: ANTIGUO HOSPITAL
19 octubre 2016

Presupuestos Participativos

Proceso completamente abierto.

Es la ciudadanía la que realiza todas las propuestas, que deben cumplir:

1. **Poder llevarse a cabo en el plazo de un año.**
2. **Ser competencia del Ayuntamiento de Irun.**
3. **Ser viables técnicamente.**
4. **Entrar dentro del presupuesto establecido.**
5. **Ser de interés general, no privado**

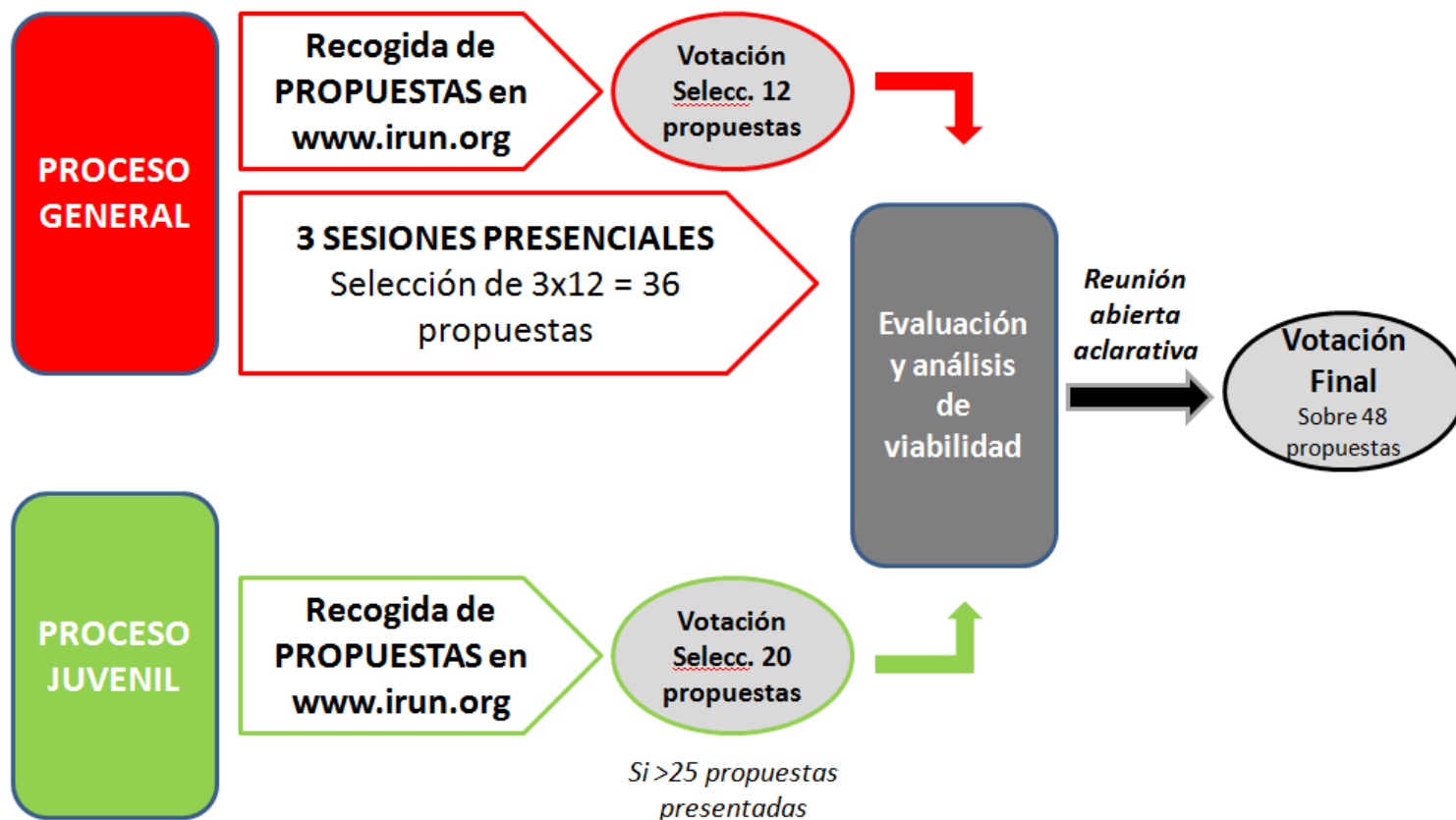


Presupuestos Participativos



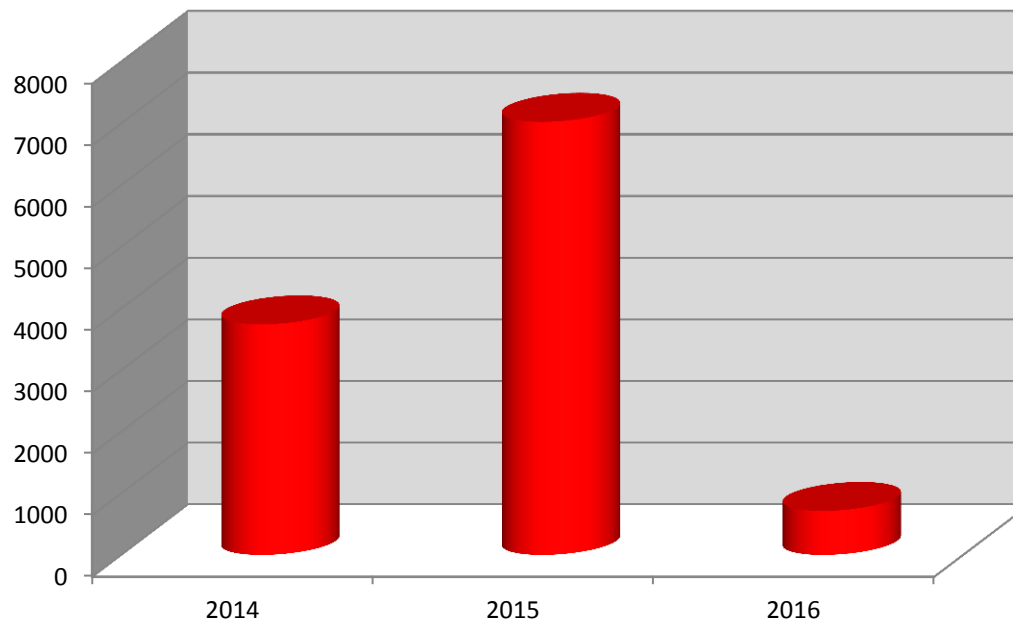
Presupuestos Participativos

Esquema general



Presupuestos Participativos

3 años de duro aprendizaje:



Participantes en la votación final

De 3.745 personas participantes en la votación final en 2014, se pasó a 7.027 en 2015, reduciéndose drásticamente a 716 en 2016.

Presupuestos Participativos

3 años de duro aprendizaje:

- Ajustes año a año.
- **Influencia de los lobbies // falta de impulso ciudadano.**
- La participación presencial para potenciar la cultura del debate ciudadano enriquecedor // la comodidad de Internet.
- Las votaciones electrónicas hacen necesario un medio de identificación de garantía ⇒ La IRUN Txartela.
- ¿Cómo activamos a los y las jóvenes?



*Eskerrik asko
zuen arretagatik*

**Gracias
por su atención**

Javier Arranz Molinero

*Director de Sociedad de la Información y Participación Ciudadana
jarranz@irun.org*

AYUNTAMIENTO DE IRUN / IRUNGO UDALA