

EVENTOS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES EN EL PAÍS VASCO



<http://www.erronkagarbia.eus>



Herri-baltzua
Sociedad Pública del

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

INGURUMEN ETA LURRALDE
POLITIKA SAILA

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Y POLÍTICA TERRITORIAL

¿QUÉ ES UN EVENTO SOSTENIBLE?



*“Un evento sostenible es aquel que ha sido diseñado, organizado y llevado a cabo de tal modo que **minimice los potenciales impactos negativos sobre el medio ambiente** y deje al mismo tiempo un legado positivo para los organizadores y para todos aquellos agentes involucrados”.*



SUSTAINABLE EVENTS GUIDE

UNEP.- United Nations Environmental Programme

EL MERCADO DE LOS EVENTOS SOSTENIBLES



JULIE'S BICYCLE ***



Eventi Sostenibili



ERRONKA GARBIA:

ORIGEN DEL PROYECTO



<http://www.erronkagarbia.eus>



Bizkaiko Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Bizkaia

*Es un programa desarrollado conjuntamente por el Gobierno Vasco (a través de Ihobe) y la Diputación Foral de Bizkaia para disponer de un certificado para la **sostenibilidad ambiental de eventos** (tanto al aire libre como interiores) en el País Vasco.*

2014



ERRONKA GARBIA:

EJES PRIORITARIOS DEL CERTIFICADO



ACTUAR:

- Identificar los posibles impactos ambientales del evento.
- Búsqueda de alternativas.
- Establecer medidas de actuación de mejora.

MEDIR:

- Recopilación y análisis de datos (aspectos ambientales del evento).
- Evaluación de impactos ambientales.
- Declaración ambiental del evento.

COMUNICAR:

- Divulgación de los logros ambientales obtenidos.
- Implicación de todos los agentes implicados.
- Sensibilización de los asistentes al evento.

ERRONKA GARBIA:

EVOLUCIÓN DEL PROYECTO



ikastolenelkartea



Se pone en marcha el proyecto y se desarrollan los primeros pilotos.

Se desarrolla la guía metodológica Erronka Garbia y se valida con la creación de una mesa de trabajo con los agentes.



Erronka Garbia se transforma en un certificado abierto a todos los agentes y comienza la emisión de certificados.



ERRONKA GARBIA:

PRIMEROS PILOTOS DE AMBIENTALIZACIÓN DE EVENTOS

2014



01/06/2014
Gernika-Lumo (Bizkaia)
60.000 asistentes
Fiesta popular
Outdoor
Urbano 75%-25% natural
Ámbito: Local



05/10/2014
Orio (Gipuzkoa)
50.000 asistentes
Fiesta popular
Outdoor
Urbano 70%-30% natural
Ámbito: Local



17/10/2014
Bilbao (Bizkaia)
400 asistentes
Congreso
Indoor
Palacio Euskalduna
Ámbito: Internacional



14/09/2014
Labastida (Araba)
30.000 asistentes
Fiesta popular
Outdoor
Urbano
Ámbito: Local



14/12/2014
Bilbao (Bizkaia)
8.500 asistentes
Evento Deportivo
Indoor
Bilbao Arena
Ámbito: Local

ERRONKA GARBIA:

MESA DE TRABAJO CON AGENTES.....

2015



ERRONKA GARBIA:

....Y NUEVOS PILOTOS PARA VERIFICAR LA METODOLOGÍA

2015



05/11/2015
Bilbao (Bizkaia)
200 asistentes
Congreso
Indoor
Palacio Euskalduna
Ámbito: Internacional



05/11/2015
Bilbao (Bizkaia)
600 asistentes
Congreso
Indoor
Palacio Euskalduna
Ámbito: Nacional



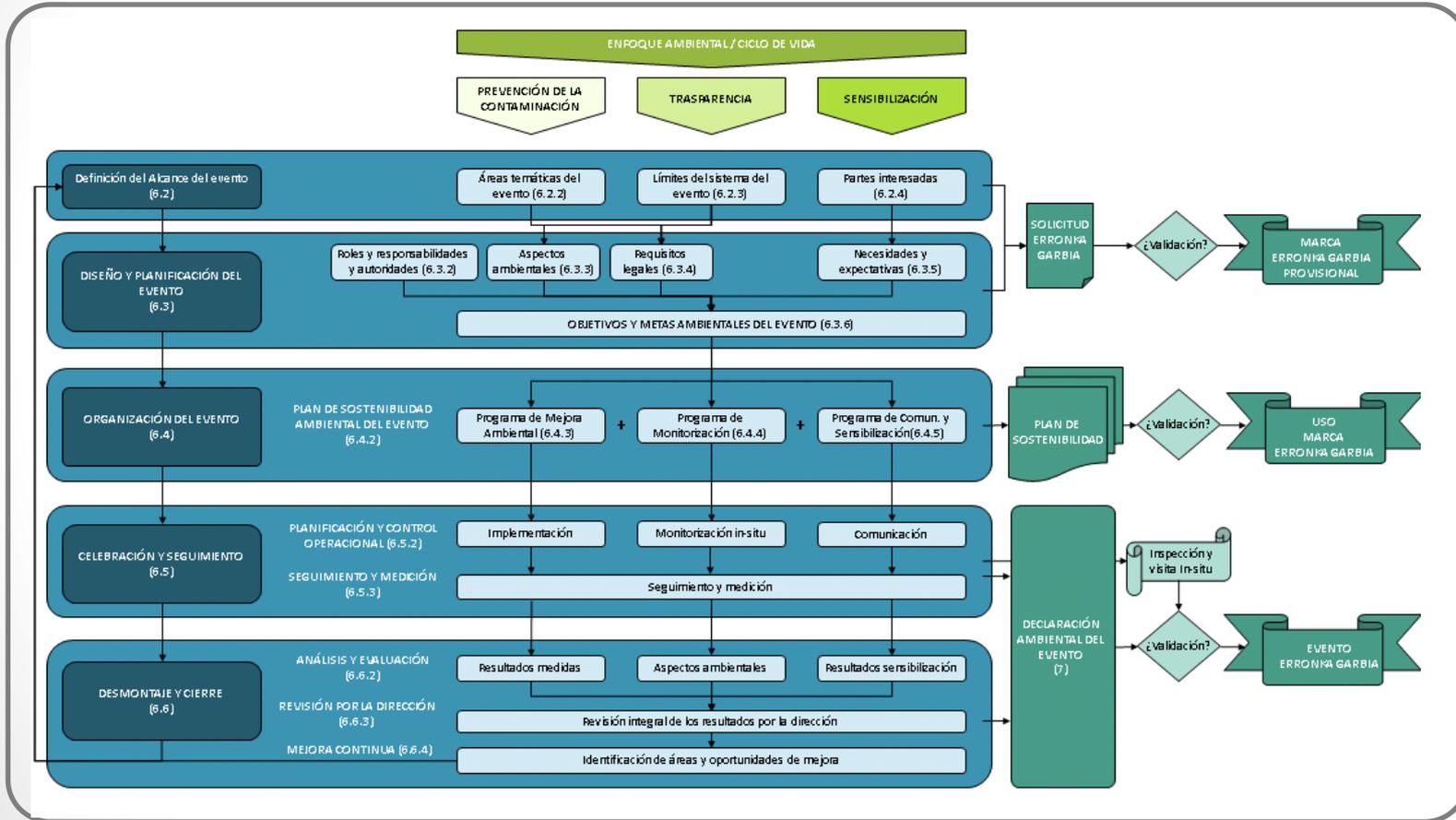
26/11/2015
Vitoria-Gasteiz (Araba)
209 asistentes
Congreso
Indoor
Palacio Europa
Ámbito: Internacional



11/12/2015
Bilbao (Bizkaia)
4.000 asistentes
Evento Musical
Indoor
Bilbao Arena
Ámbito: Local

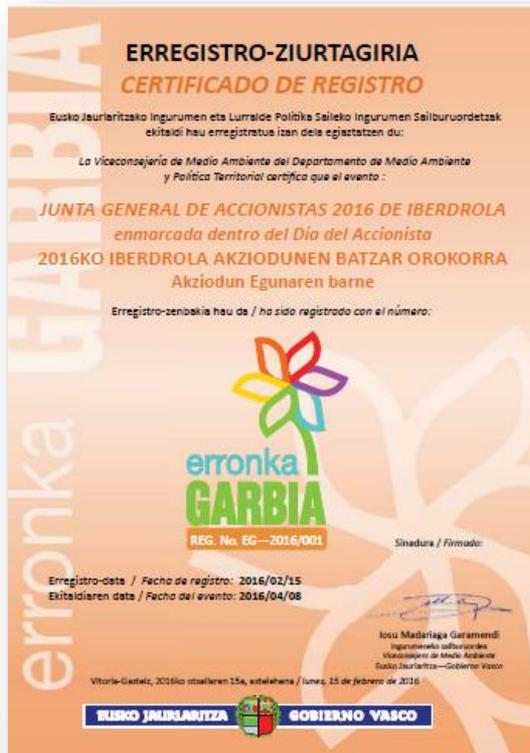
ERRONKA GARBIA: CERTIFICADO Y NORMA EN MARCHA

2016



ERRONKA GARBIA: EMISIÓN DEL PRIMER CERTIFICADO

2016



Junta General de Accionistas de Iberdrola
08/04/2016
Bilbao (Bizkaia)
1.500 asistentes
Congreso
Indoor
Palacio Euskalduna
Ámbito: Nacional

11

ERRONKA GARBIA:

Y NUEVOS EVENTOS QUE SE VAN INCORPORANDO

2016



27/04/2016
Bilbao (Bizkaia)
700 asistentes
Congreso
Indoor
Palacio Euskalduna
Ámbito: Internacional



28/07/2016
Mundaka (Bizkaia)
4.000 asistentes
Evento Musical
Outdoor
Espacio ocupado: Natural
(Península de Santa Catalina)
Ámbito: Local



27/09/2016
Bilbao (Bizkaia)
170 asistentes
Encuentro profesional/académico
Indoor
Biblioteca CRAI de la Universidad de Deusto
Ámbito: Local



13/11/2016
Gipuzkoa
40000 asistentes
Evento Deportivo
Outdoor
Espacio ocupado: urbano
Ámbito: Internacional

ERRONKA GARBIA:

Y NUEVOS EVENTOS QUE SE VAN INCORPORANDO

2016

KUDEAKETA AURRERATUA
EUSKALIT
GESTIÓN AVANZADA



07-11/11/2016
Bilbao (Bizkaia)
1.200 asistentes
Congreso
Indoor
Palacio Euskalduna
Ámbito: Nacional

ERRONKA GARBIA:

BENEFICIOS QUE APORTA A UN EVENTO

- ✓ **Diferenciación frente a la competencia**
(medio ambiente como valor añadido)
- ✓ **Ahorro de costes**
(Erronka Garbia no tiene coste y ofrece áreas de ahorro económico)
- ✓ **Acceso a financiación y patrocinio**
(tanto públicos como privados)
- ✓ **Beneficios ambientales y sociales**
(reducción de impacto ambiental directo e indirecto)
- ✓ **Autodiagnóstico ambiental y potencial de sensibilización**
(implicación agentes internos y externos)
- ✓ **Un primer paso hacia otros certificados de sostenibilidad**
(UNE-ISO 20121:2013 o similar).



ERRONKA GARBIA:

TIPOLOGÍA DE EVENTOS EN LOS QUE SE PUEDE APLICAR



Conferencias



Congresos



Deportivos



Fiestas populares



Conciertos



Festivales

Eventos en interior:

El lugar de celebración se encuentra en un sitio cerrado.

Hay mayor control de las entradas y salidas que se producen, generando menor impacto.

Eventos al aire libre:

Aquellos que se celebran en un espacio abierto al exterior.

Este tipo de eventos presenta una mayor interacción con el entorno, por lo que se deben reforzar las medidas preventivas para minimizar su impacto al medio natural.

ERRONKA GARBIA: AGENTES INVOLUCRADOS



ERRONKA GARBIA:

EJES PRIORITARIOS DEL CERTIFICADO



ACTUAR:

- Identificar los posibles impactos ambientales del evento.
- Búsqueda de alternativas.
- Establecer medidas de actuación de mejora.

MEDIR:

- Recopilación y análisis de datos (aspectos ambientales del evento).
- Evaluación de impactos ambientales.
- Declaración ambiental del evento.

COMUNICAR:

- Divulgación de los logros ambientales obtenidos.
- Implicación de todos los agentes implicados.
- Sensibilización de los asistentes al evento.

ERRONKA GARBIA:

FASES DE UN EVENTO



ERRONKA GARBIA:

EJES PRIORITARIOS DEL CERTIFICADO



1 MOVILIDAD

- Plan de movilidad
- fomento del transporte público
- Uso de vehículos eficientes

2 CONSUMO ENERGÍA

- Uso eficiente de la energía.
- Energías limpias.

3 CONSUMO AGUA

- Reducir consumo de agua.
- Reutilizar agua.

4 COMPRAS Y SUMINISTROS

- Minimizar las compras necesarias.
- Incorporar criterios de compra verde en los suministros.
- Uso eficiente de los mismos.

5 EQUIPOS E INSTALACIONES

- Fomentar la reutilización.
- Seleccionar equipos e instalaciones eficientes y con criterios ambientales.

6 RESIDUOS

- Minimizar la generación de residuos.
- Gestionar adecuadamente los residuos generados.



ERRONKA GARBIA:

EJES PRIORITARIOS DEL CERTIFICADO

Código de colores:

residuos



compras



movilidad



Infraestructuras
e instalaciones



energía



agua



erronka
GARBIA

 **ihobe**

Herri-baltzua
Sociedad Pública del

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

INGURUMEN ETA LURRALDE
POLITIKA SALA
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Y POLÍTICA TERRITORIAL

ERRONKA GARBIA:

EJES PRIORITARIOS DEL CERTIFICADO



movilidad

Fomentar el uso del transporte público

DESCRIPCIÓN

Se tratará de que la mayor parte de asistentes al evento pueda acudir en transporte público, para que de ésta forma se consiga minimizar la contaminación asociada a la movilidad del público y evitar el desplazamiento masivo en vehículos privados particulares.

Se proporcionará a los asistentes de forma sistemática información sobre cómo acceder al lugar de celebración del evento en transporte público, y cómo desplazarse desde dicho punto a otros lugares. Entre las posibles medidas para favorecer el transporte público puedes considerarse las siguientes:

- Seleccionar sedes bien comunicadas en transporte público e informar de las paradas y medios de transporte público más cercanas al desarrollo del evento.
- Establecer billetes combinados de entrada al evento y transporte al mismo.
- Señalizar las estaciones de tren, autobús y metro indicando horarios y frecuencias de los servicios disponibles.
- Establecer servicios especiales de transporte público en colaboración con las administraciones locales o regionales responsables del mismo. Este hecho puede suponer una gran oportunidad para incrementar y mejorar la oferta de transporte público en el lugar de celebración del evento.



CONSIDERACIONES AMBIENTALES

- ✓ Se reducen las emisiones de compuestos contaminantes a la atmósfera, y el ruido.
- ✓ Se reduce el consumo de recursos energéticos de origen fósil (gasolina, gasóleo, etc.), una fuente de energía no renovable.

IMPLICACIONES ECONÓMICAS

- ✗ Si la organización del evento pone a disposición de los asistentes autobuses lanzadera para facilitar el acceso hasta el lugar de celebración del evento, supondrá un incremento del coste del mismo.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ÁREAS TEMÁTICAS:

- Localización del evento
- Alojamiento
- Transporte y accesibilidad
- Comunicación
- Sensibilización
- Proveedores
- Actividades complementarias

AGENTES INVOLUCRADOS:

- Promotor
- Organizador
- Proveedores
- Patrocinadores
- Socios/Colaboradores
- Asistentes al evento
- Medios de comunicación
- Administración
- Voluntarios
- Participantes
- Comunidad Local

FASES:

- Planificación
- Organización
- Celebración
- Desmontaje

EJECUCIÓN DE LA MEDIDA



¿Cómo ACTUAR?:

ANTES

- Estudio del número de asistentes previstos para organizar los servicios necesarios e implantar servicios de refuerzo en caso de ser necesario.
- Elegir espacios bien integrados en la red de transporte público.
- Informar a los asistentes sobre las posibilidades de transporte público con sus respectivos horarios, precios y lugares de origen.

DURANTE

- Ofrecer los servicios establecidos a los asistentes al evento.
- Implantar lanzaderas desde otros puntos cercanos para evitar colapsos.
- Hacer visibles las medidas adoptadas, mediante el empleo de señalización.
- Informar a los asistentes de los horarios y los diferentes recorridos.

DESPUES

- Contabilización del número de asistentes que han acudido en transporte público.



¿Cómo MONITORIZAR?:

INDICADORES:

Para poder evaluar la eficacia de esta medida será necesario contabilizar el número de asistentes que acudieron al evento en transporte público y el número de servicios de refuerzo implantados por los operadores de transporte público.

- Porcentaje de asistentes que acudieron al evento en transporte público.
- Nº de asistentes en transporte público.



¿Cómo COMUNICAR Y SENSIBILIZAR?:

COMUNICACIÓN:

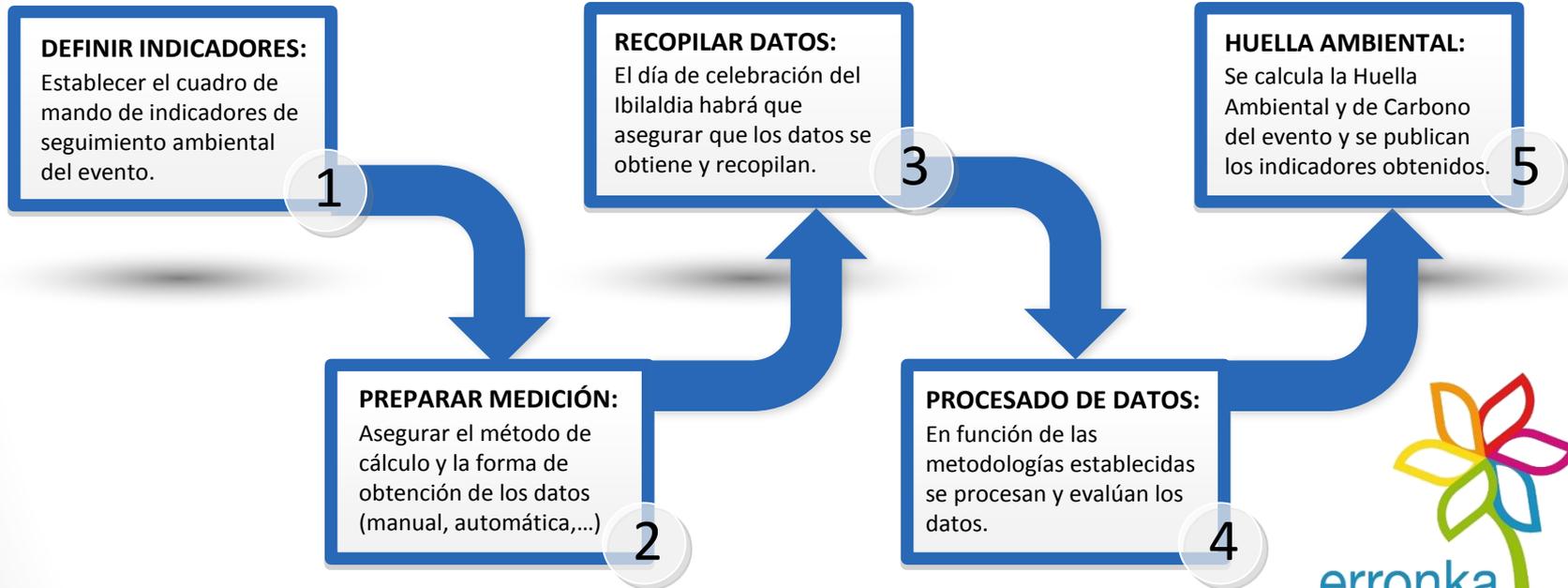
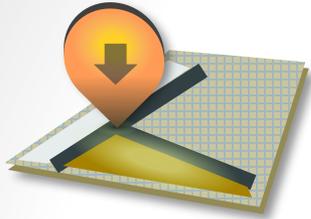
Se realizarán campañas previas al evento para informar a los asistentes de las posibilidades de asistencia al evento en transporte público, ya sea mediante la Web, televisión, anuncios en prensa, etc. Se les informará además, de los horarios de los servicios, así como las frecuencias de los mismo y de los precios, para facilitar al público toda la información relativa al transporte público. Es conveniente colocar cartelera en las estaciones de transporte público informando sobre las ventajas de su uso y agradeciendo a los asistentes el uso del mismo.

SENSIBILIZACIÓN:

Mediante campañas de sensibilización se informará a los asistentes de los beneficios ambientales que supone la utilización del transporte público frente al uso de transporte particular privado, y de ésta forma utilicen de manera habitual las diferentes alternativas de transporte público para minimizar el impacto ambiental generado por la movilidad.

ERRONKA GARBIA:

EJES PRIORITARIOS DEL CERTIFICADO



ERRONKA GARBIA:

EJES PRIORITARIOS DEL CERTIFICADO



DEFINIR MENSAJES:

A partir de las medidas a implementar, es necesaria elaborar los mensajes y conceptos a transmitir a los agentes implicados en el evento.

DIVULGACIÓN ACTIVA:

Previo al evento, se desarrollará una campaña de comunicación de los mensajes y objetivos a transmitir entre los escolares, familias, voluntarios y público en general.



PLAN DE COMUNICACIÓN:

Se elabora el plan de comunicación ambiental, identificando los canales, los destinatarios y los soportes para la comunicación de los mensajes previstos.

EJECUCIÓN:

Aprobado el plan, se elabora los diferentes contenidos para los diferentes soportes (web, cartelería, mensajes en megafonía,...).

ERRONKA GARBIA:

HITOS DOCUMENTOS PARA LA CERTIFICACIÓN



Esta solicitud, además de definir el alcance del evento, debe definir los objetivos y metas ambientales que la organización quiere alcanzar en el mismo.



Una vez validado por Ihobe, da derecho al uso de marca provisional



- Fija las actuaciones a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos.
- Establece el método de medición y evaluación de los aspectos ambientales.
- Define los métodos y canales de comunicación del evento.



Una vez validado por Ihobe, derecho al uso de marca en la celebración



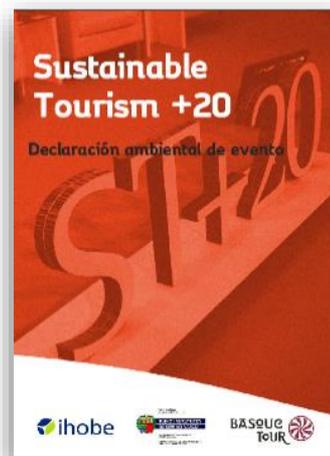
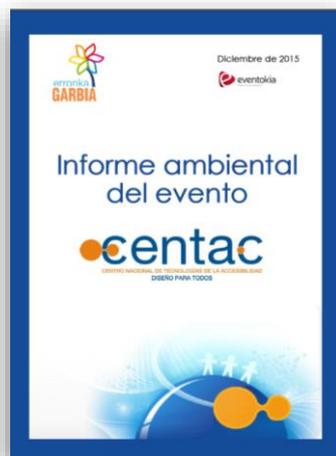
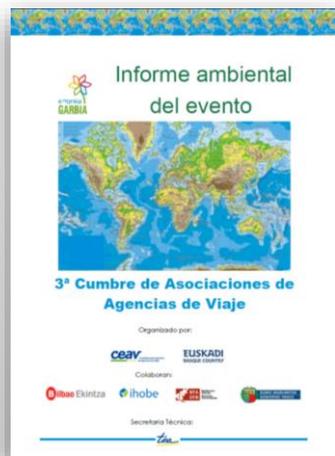
- Expone los objetivos y metas ambientales del evento, y los resultados obtenidos;
- Comunica los principales aspectos ambientales generados durante el evento;
- Enumera las acciones de comunicación y sensibilización llevadas a cabo.



Es un documento publico



ERRONKA GARBIA: LA DECLARACIÓN AMBIENTAL DEL EVENTO



ERRONKA GARBIA: LA DECLARACIÓN AMBIENTAL DEL EVENTO

Impacto ambiental del evento según las distintas huellas analizadas



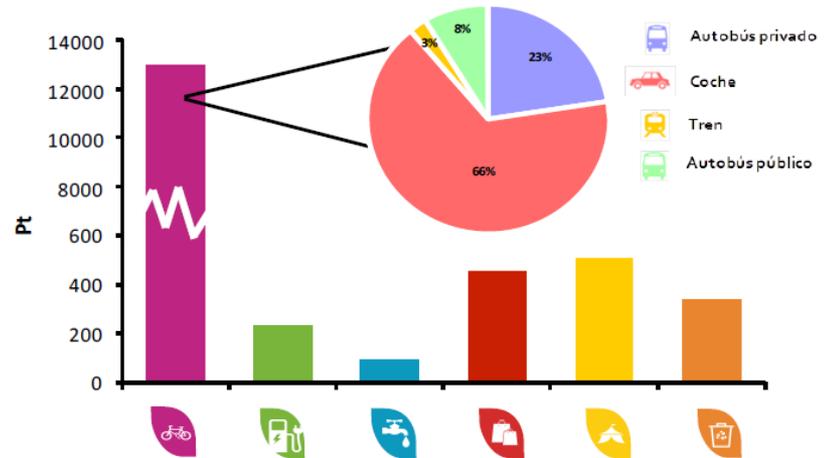
Impacto ambiental por asistente



Eje Ambiental	Huella de Carbono	Huella Ambiental	Huella Hídrica
Bicicleta	3.149 g CO ₂ Eq.	0,3232 pts.	20,41 litros
Agua	43 g CO ₂ Eq.	0,0058 pts.	0,0875 litros
Agua	37 g CO ₂ Eq.	0,0025 pts.	0,255 litros
Compras	65 g CO ₂ Eq.	0,01114 pts.	1,62 litros
Reciclaje	90 g CO ₂ Eq.	0,012 pts.	0,93 litros
Residuos	133 g CO ₂ Eq.	0,0084 pts.	0,178 litros
TOTAL	3.517 g CO ₂ Eq.	0,36304 pts.	23,48 litros

En la tabla puede observarse el impacto asociado a cada uno de los ejes ambientales por asistente, establecidos en función de las diferentes huellas sobre las que se ha realizado el estudio ambiental del evento.

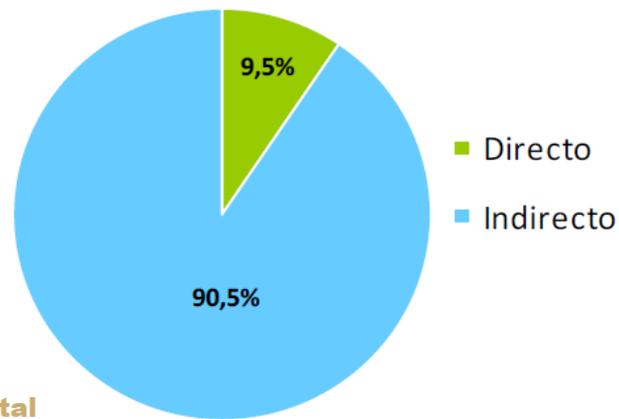
Huella Ambiental por ejes



ERRONKA GARBIA: LA DECLARACIÓN AMBIENTAL DEL EVENTO



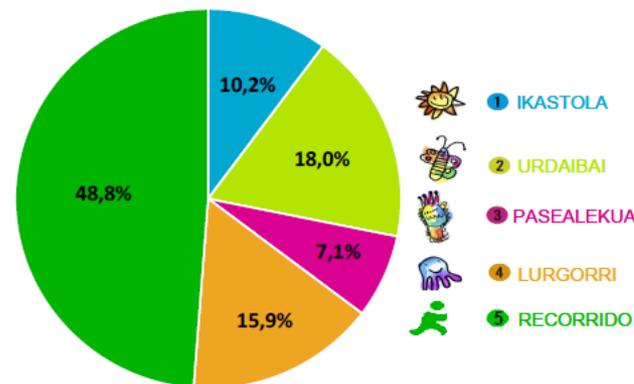
Porcentaje de la contribución



Desglose de los impactos en la aportación a la Huella Ambiental por ejes ambientales en Puntos

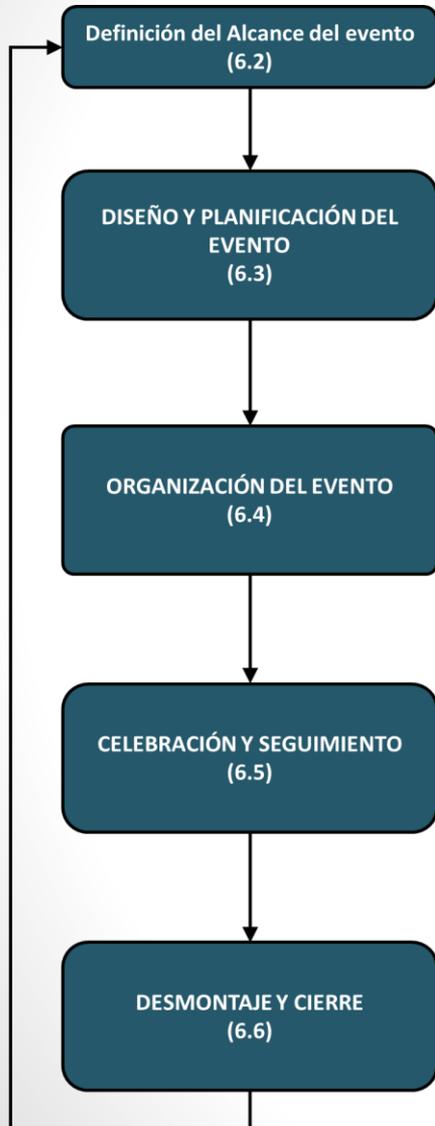
							TOTAL
Cambio climático	3.499	48	42	72	100	149	3.911
Agotamiento del ozono	1	0	0	0	0	0	1
Toxicidad humana	281	6	12	7	10	62	378
Formación de oxidantes fotoquímicos	1	0	0	0	0	0	1
Formación de partículas	1.186	21	2	29	37	5	1.279
Radiación ionizante	13	0	0	0	0	0	14
Cambio climático Ecosistemas	2.288	32	27	47	66	97	2.557
Acidificación terrestre	7	0	0	0	0	0	8
Eutrofización en agua dulce	2	0	0	0	0	0	2
Ecotoxicidad terrestre	5	0	0	3	0	0	8
Ecotoxicidad en agua dulce	0	0	0	0	0	0	0
Ecotoxicidad marina	0	0	0	0	0	0	0
Ocupación de terreno agrícola	17	0	0	207	108	11	343
Ocupación de terreno urbano	192	0	0	4	4	2	202
Transformación del suelo natural	155	0	0	6	10	-2	170
Agotamiento de metales	4	0	0	0	0	0	4
Agotamiento de combustibles fósiles	5.278	125	6	81	171	13	5.674
Total	12.928	232	90	457	507	338	14.552

Porcentaje de la contribución por



ERRONKA GARBIA:

RECURSOS DISPONIBLES



SOLICITUD
ERRONKA
GARBIA

PLAN DE
SOSTENIBILIDAD

DECLARACIÓN
AMBIENTAL DEL
EVENTO
(7)



Formulario
solicitud:

FORMULARIO SOLICITUD
Erronka Garbia

1.- DEFINICIÓN Y ALCANCE DEL EVENTO:
1.1.- Datos básicos de identificación del evento:
Denominación del evento:

Calculadora:

Herramienta de cálculo para la elaboración de la Declaración Ambiental de Evento (DAE)

Entrada de datos

Información general

Esta hoja permite introducir los datos relacionados con el evento. Todas las celdas azules son editables. La información introducida bajo el concepto "Otro" no se considerará para el cálculo del impacto ambiental.

Evento: _____
Fecha y lugar de celebración: _____
Organizador: _____
Responsable/s de la recogida de datos: _____

Base de cálculo	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones
Asistentes	Número de asistentes a los eventos en ciudades de público, forajentes, personas invitadas, etc.		asistentes	
Duración	Tiempo de ejecución del evento de cara al público (recoger unidades).		días	

Energía

Indicar los consumos energéticos producidos durante el evento.

Tipo de energía	Descripción	Cantidad	Unidad	Observaciones
Electricidad de red	Corresponde al mix eléctrico peninsular	0	kWh	
Producción de...	Corresponde a un mix de...			

Formulario
recogida de
DATOS:

ERRONKA GARBIA:

MÁS INFORMACIÓN Y TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS



<http://www.erronkagarbia.eus>

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

ihobe

INICIO CONÓCEMOS POLÍTICA AMBIENTAL PERFIL DE CONTRATANTE TRANSPARENCIA

Categoría: POLÍTICA AMBIENTAL - Erronka Garbia

ERRONKA GARBIA

CUMBRE MUNDIAL TS+20

26 y 27 de noviembre del 2015

La ciudad de Vitoria-Gasteiz reunió un comité científico de 20 expertos y 50 ponentes internacionales en la cumbre cuyos participantes fueron los encargados de preparar la nueva hoja de ruta del turismo sostenible para los próximos años.

Bajo el lema "Hacia una industria responsable", la cumbre fue convocada por la Comisión Europea, el instituto de Turismo Responsable, la Organización Mundial de Turismo (OTM), el Programa de las Naciones Unidas para el medio Ambiente (PNUMA) y la División de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas.

¿Qué es?

Ejes de actuación

Eventos

Metodología

CALCULADORA
Huella EVENTO

REGISTRA
TU EVENTO



Herri-baltzua
Sociedad Pública del

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

INGURUMEN ETA LURRALDE
POLITIKA SAILA

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Y POLÍTICA TERRITORIAL

UNE-ISO 20121

Gestión de la Sostenibilidad de Eventos



Luz ENPARANZA BEREZIARTUA
Directora Delegación País Vasco
AENOR
Plaza de Euskadi nº 5- Planta 20
Edificio Torre Iberdrola
48009 BILBAO
Tf: 94-4355200
dpv@aenor.es

AENOR



AENOR, Asociación de Normalización y Certificación es una entidad privada sin fines lucrativos que se creó en 1986, coincidiendo con la incorporación de España a la Comunidad Económica Europea ya que la apertura de fronteras era al mismo tiempo una gran oportunidad y un tremendo reto para los productos españoles.

AENOR contribuye a mejorar la calidad y competitividad de las empresas, sus productos y servicios.

AENOR, a través del desarrollo de normas técnicas y certificaciones, contribuye a mejorar la calidad y competitividad de las empresas, sus productos y servicios, de esta forma ayuda a las organizaciones a generar uno de los valores más apreciados en la economía actual: **la confianza**



- Catálogo de 31.500 normas técnicas
- 11.000 expertos de 5.000 Organizaciones
- 22.500 Certificados de Sistemas de Gestión
- 106.000 Productos Certificados
- 2 Laboratorios
- Servicio de Inspección
- Servicio de Asesoría Técnica

AENOR en el mundo

Países en los que trabaja AENOR, ya sea prestando servicios de evaluación de la conformidad, formación, desarrollando proyectos de cooperación o como Entidad Operacional Designada.

Sedes de AENOR INTERNACIONAL y sus sociedades:

- Brasil (São Paulo)
- Bulgaria (Sofía)
- Chile (Santiago de Chile)
- Ecuador (Quito y Guayaquil)
- El Salvador (San Salvador)
- España (Madrid)
- Italia (Turín)
- Marruecos (Tánger)
- México (México D.F.)
- Perú (Lima)
- Polonia (Varsovia)
- Portugal (Oporto)
- República Dominicana (Santo Domingo)



BS 8901

- enfocada a los aspectos ambientales (2007)

UNE- ISO 20121

- incluye aspectos ambientales, sociales y económicos (2013)

Sostenibilidad de Eventos: integrantes del grupo de trabajo

Países Participantes

• Argentina, Australia, Austria, Belgium, Bulgaria, Brazil, Canada, China, Colombia, Denmark, France, Germany, Italy, Japan, Malaysia, Netherlands, Norway, Peru, Spain, Sweden, Switzerland USA

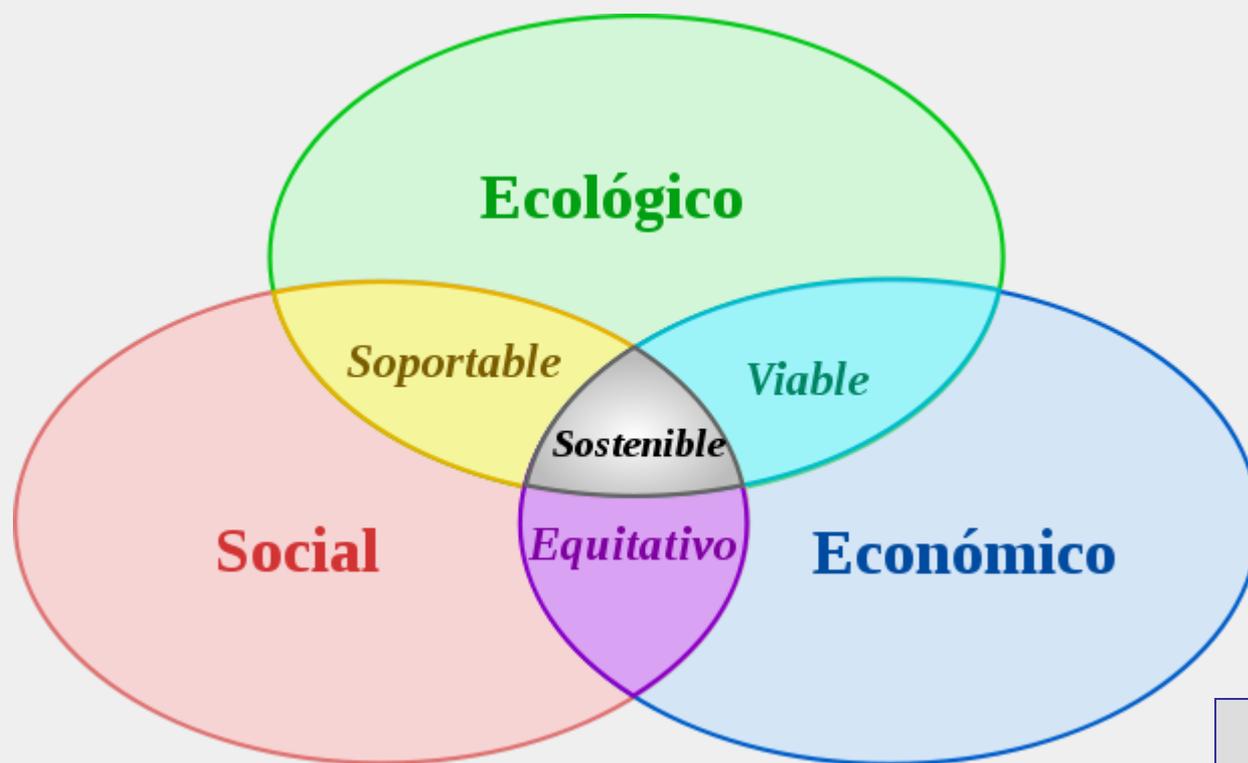
Países Observadores

• Armenia, Czech Republic, Finland, Lithuania, Morocco, New Zealand, Poland, Singapore, Thailand

Organizaciones Vinculadas

• AIPC (International Association of Convention Centres), EFAPCO (European Federation of the Association of Professional Congress Organizers), GMIC (Green Meeting Industry Council), HORTREC (Hotels, Restaurants and Cafes in Europe), MPI (Meeting Professionals International), UFI (The Global Association of the Exhibition Industry), GRI (The Global Reporting Initiative- liaison tbc)

Sostenibilidad de Eventos: concepto



***NO CONSIDERACIÓN
UNICA DE LA
VARIABLE AMBIENTAL***

Fuente: [Informe Brundtland \(1987\)](#), Comisión Mundial de Medio Ambiente y Desarrollo de Naciones Unidas, creada en Asamblea de las [Naciones Unidas](#) en [1983](#)

Dirigida a

- Los organizadores de eventos de cualquier tipo (deportivos, comerciales, culturales, políticos...) que quieran integrar el desarrollo sostenible en sus actividades.
- No se certifica el evento. Se certifica el **SISTEMA DE GESTIÓN** de las organizaciones que realizan el evento con la finalidad de asegurar que los eventos incluidos en el alcance se gestionan conforme a criterios de sostenibilidad.



Aplica a:

- **Todo el ciclo** de gestión del evento: etapas y actividades de un evento (incluyendo productos y servicios implicados), desde el diseño, la planificación, realización del evento y hasta la implementación, revisión y actividades posteriores al evento.

Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

Fases de la cadena de valor del evento

Todas las fases del proceso de gestión del evento son a priori críticas para la sostenibilidad. El análisis de riesgos y oportunidades realizada en cada una, y teniendo en cuenta los diferentes vectores de sostenibilidad, identificará en cada organización y evento qué fases pueden aportar mejoras más relevantes a partir de la aplicación de políticas de sostenibilidad.



Fases de gestión del evento



Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

norma
española

UNE-ISO 20121

Marzo 2013

TÍTULO

Sistemas de gestión de la sostenibilidad de eventos

Requisitos con recomendaciones de uso

Event sustainability management systems. Requirements with guidance for use.

Systèmes de management responsable appliqués à l'activité événementielle. Exigences et recommandations de mise en œuvre.

CORRESPONDENCIA

Esta norma es idéntica a la Norma Internacional ISO 20121:2012.

OBSERVACIONES

ANTECEDENTES

Esta norma ha sido elaborada por el comité técnico AEN/CTN 165 *Ética* cuya Secretaría desempeña AENOR.

Editada e impresa por AENOR
Depósito legal: M 9340/2013

© AENOR 2013
Reproducción prohibida

Génova, 6
28004 MADRID-España

LAS OBSERVACIONES A ESTE DOCUMENTO HAN DE DIRIGIRSE A:

AENOR Asociación Española de
Normalización y Certificación

info@aenor.es
www.aenor.es

Tel.: 902 102 201
Fax: 913 104 032

50 Páginas

AENOR 

1. Alcance
2. Normas de referencia
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operaciones
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

Anexos informativos

Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

1. Alcance
2. Normas de referencia
3. Términos y definiciones
4. **Contexto de la organización**
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operaciones
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

Anexos informativos

Contexto de la organización:

Identificar cuestiones externas e internas que afecten a la consecución de los resultados previstos.

Comprender los requisitos y expectativas de las partes interesadas

Definir principios de gobierno para el desarrollo sostenible

- Inclusividad
- Integridad
- Administración
- Transparencia

Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

Contexto de la organización:

AENOR

- 31 -

ISO 20121:2012

Tabla A.2 – Principios de gobierno del desarrollo sostenible en relación con la gestión de eventos

Principios	Preguntas
Inclusividad	<p>¿Cómo identificar a aquellos que podrían afectar o verse afectados (partes interesadas) por las decisiones y las acciones?</p> <p>¿Cómo aportar sus puntos de vista las partes interesadas y cómo hacerlo de manera continua?</p> <p>¿Cómo ayudar a las partes interesadas a entender las razones de las decisiones de la organización y las implicaciones de sus acciones?</p> <p>¿Cómo asegurar que no haya grupos o particulares que se encuentran en desventaja o mal informados?</p> <p>¿Hay intereses más allá de los intereses inmediatos de las partes interesadas que deban ser considerados?</p> <p>¿Cómo tener en cuenta los derechos e intereses de las partes interesadas?</p>
Integridad	<p>¿Cómo intentar negociar con otros con integridad?</p> <p>¿Cómo se fomenta y desarrolla la diversidad?</p> <p>¿Cómo asegurar que se evitan el soborno, el abuso, la opresión, la corrupción y la complicidad?</p> <p>¿Cómo demostrar que las decisiones y acciones son imparciales y que cumplen con los derechos, las obligaciones legales y las regulaciones relevantes?</p> <p>¿Cómo demostrar la responsabilidad por las acciones de una manera que sea consistente con todos los principios rectores?</p> <p>¿Cómo tener en cuenta los aspectos éticos en el proceso de toma de decisiones?</p> <p>¿Cómo asegurar que se evita la violencia relacionada con el consumo de alcohol y de drogas?</p>
Administración	<p>¿Llevarán las decisiones de la organización a cambios o pérdidas significativos en temas ambientales (incluyendo biodiversidad) y sociales? En caso afirmativo, ¿se han evaluado las alternativas?</p> <p>¿Se tendrá en cuenta y se hará seguimiento el uso de recursos y las consecuencias de su impacto, en cualquier actividad?</p> <p>¿Cómo se desarrollan, comparten, aplican y reconocen las habilidades para la gestión en el ámbito del desarrollo sostenible?</p> <p>¿Cómo explicar las decisiones y actividades en situaciones en las que la ley no proporciona suficientes garantías ambientales, sociales y económicas?</p>
Transparencia	<p>¿Cómo asegurar que información relevante y fiable esta disponible de una manera accesible, comparable y a un bajo coste?</p> <p>¿Cómo se consideran y responden en plazo, los puntos de vista o solicitudes de información razonables?</p> <p>¿Cómo se documentan, comunican y gestionan los intereses, influencias o beneficios significativos?</p> <p>¿Cómo se identifican los responsables de la toma de decisiones y cómo se documentan y comunican las razones para las decisiones y a quién?</p> <p>¿Cómo se asegura que la información se traslada con precisión a las partes interesadas?</p>

A.7 Liderazgo (véase capítulo 5)

El liderazgo se puede demostrar, por ejemplo, motivando y dando autoridad a las personas para que contribuyan a la efectividad del sistema de gestión de la sostenibilidad de eventos, tomando decisiones para tratar diferentes cuestiones, mediante la comunicación con los empleados y socios o con la prensa.

Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

1. Alcance
2. Normas de referencia
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operaciones
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

Anexos informativos

Liderazgo:

Definir Política de Sostenibilidad.

Asignando Recursos

Comunicando la importancia de una gestión eficaz de la sostenibilidad

Integrando los requisitos del sistema de sostenibilidad de eventos en los procesos de negocio

Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

1. Alcance
2. Normas de referencia
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
- 6. Planificación**
7. Soporte
8. Operaciones
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

Anexos informativos

Planificación:

La identificación de aspectos deberá, cuando proceda, considerar los siguientes aspectos:

- a) Ambientales
- b) Sociales
- c) Económicos

Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

Planificación:



Utilización de recursos,
Elección de materiales,
Conservación de recursos,
Reducción de emisiones,
Conservación de la biodiversidad,
Consumo de agua



Normas de trabajo
Seguridad y salud
Justicia social
Derechos colectivos,
Sensibilidades religiosas



Economía local
Innovación
Impacto económico directo e indirecto
Riesgos
Comercio justo
Reparto de beneficios

Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

1. Alcance
2. Normas de referencia
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
6. Planificación
- 7. Soporte**
8. Operaciones
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

Anexos informativos

Soporte:

- Recursos
- Competencia
- Toma de Conciencia
- Comunicación

Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

1. Alcance
2. Normas de referencia
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
- 8. Operaciones**
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

Anexos informativos

Operaciones:

Gestión de la Cadena de Suministro.

Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

1. Alcance
2. Normas de referencia
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operaciones
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

Anexos informativos

Sostenibilidad de Eventos: UNE-ISO 20121

Evaluación del Desempeño:

ISO 20121:2012

- 40 -

AENOR

Tabla A.3 – Ejemplo de matriz de madurez: enfoque adoptado por la organización en relación con la sostenibilidad

Principio	Mínimo	Mejorando	Involucrado
Inclusividad Cómo de implicadas están las partes interesadas y cómo se identifican y tratan las cuestiones	Número limitado de partes interesadas consultadas. Cantidad limitada de información compartida. Opciones dadas a las partes interesadas limitadas en cuanto a la forma de participar. Tiempo y recursos asignados a la identificación de las cuestiones limitados.	Creación de una lista exhaustiva de partes interesadas. Todas las partes interesadas tienen la oportunidad de realizar retorno de la información de forma correcta y estructurada. Aspectos clave identificados. Lecciones aprendidas en el tratamiento de las cuestiones clave compartidas con colegas, incluyendo el uso del conocimiento adquirido como parte del marketing, con el objetivo de crear una ventaja competitiva.	Involucración continua de las partes interesadas. Educación continua de las partes interesadas. Las cuestiones se consideran de forma estructurada. Se toman acciones para tratar todas las cuestiones. Se tiene en cuenta el retorno de la información de las partes interesadas al tratar las cuestiones.
Integridad Cuán abierto, honesto y transparente es el enfoque	Beneficio a corto plazo. Ganancias financiera y reputacional inmediatas. Reacción en respuesta a la presión del accionariado/partes interesadas/colegas. Reacción a las tendencias del mercado con respuesta mínima. Aplicación de normas únicamente cuando se requiere legalmente. Aplicación de iniciativas de sostenibilidad únicamente cuando se requiere legalmente.	Consideración de cómo el desarrollo sostenible puede afectar la reputación de la organización o ser un riesgo para ella. Reacción en respuesta al comportamiento en sostenibilidad de otras organizaciones. Aplicación de normas que podrían afectar la reputación de la organización. Aplicación de normas alineadas con la visión y la misión del negocio. Aplicación de iniciativas de sostenibilidad bajo presión del accionariado (por ejemplo programas de involucración en la comunidad).	Desarrollo del negocio y beneficio a largo plazo. Implementación de la sostenibilidad como proceso estratégico y ventaja alineados con una estrategia más amplia de la organización, incluyendo la visión, los propósitos y los objetivos. Implantación de todas las nuevas normas relevantes del sector. Política de desarrollo sostenible claramente escrita y comunicada. El personal, los proveedores y las partes interesadas son conscientes, entienden y actúan de acuerdo con la política de desarrollo sostenible.
Responsabilidad Cómo se gestiona este aspecto con proveedores, partes interesadas y equipos internos.	Cumpliendo únicamente requisitos legales. Ningún enfoque de sostenibilidad. Se proporciona una formación mínima. No se proporciona formación específica en sostenibilidad ambiental. Proveedores seleccionados únicamente por precio. Pagos a proveedores retrasados el máximo tiempo posible. No se han realizado evaluaciones. Falta de conciencia por las evaluaciones ambientales.	La sostenibilidad es una iniciativa de relaciones públicas/marketing. Existe un programa interno básico de sostenibilidad que implica a un número limitado de empleados. El personal nuevo recibe formación en sostenibilidad. Se dispone de un plan de formación limitado. Pagos a proveedores dentro del periodo estipulado por el proveedor. Se consideran algunos factores de sostenibilidad, incluyendo la ubicación del proveedor y los tipos de materiales utilizados. Implantación de políticas y normas ambientales básicas. Se proporciona formación interna básica en evaluación ambiental.	Todo el personal está bien formado y es capaz de cambiar su forma de trabajo e implementar mejoras sostenibles con un esquema de compensación/incentivos. Las lecciones aprendidas por la empresa sobre sostenibilidad se comparten externamente con colegas. Todo el personal formado y preparado para adaptar sus formas de trabajo e implementar mejoras en sostenibilidad con un esquema de compensación/incentivos. Las lecciones aprendidas por la organización sobre sostenibilidad se comparten externamente con colegas. Pago inmediato a proveedores. Estrategia de compra sostenible implantada. Se solicita a los proveedores que compartan su política de sostenibilidad y demuestren su compromiso con la sostenibilidad. Se consideran todos los factores de los proveedores, incluyendo la ubicación, el transporte utilizado, los materiales utilizados, el coste, la igualdad de oportunidades en el empleo, la contratación de personas con discapacidad y uso de materiales al fin de su ciclo de vida. Asistencia formativa y apoyo a pequeños proveedores, o proveedores no iniciados en sostenibilidad. Se consideran los impactos y riesgos ambientales potenciales y las decisiones de negocio se toman en base a estas consideraciones.
Transparencia Cuán transparente es el enfoque	Nadie actúa ante el retorno de la información ni se considera ésta como lecciones aprendidas a tener en cuenta en el futuro.	El retorno de la información se revisa únicamente por los cuadros intermedios. Se revisa el retorno de la información pero con acción limitada.	Todos los niveles de la compañía se exponen, prestan atención e implementan las lecciones aprendidas con el retorno de la información.
Cómo afecta esto al futuro	No se considera, nadie informa sobre la sostenibilidad.	Se consideran elementos selectivos.	Se consideran todos los elementos. Se elaboran informes y se comparten con las partes interesadas.

1. Alcance
2. Normas de referencia
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operaciones
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

Anexos informativos

Anexos informativos

- **Anexo A: Guía para la implantación**
 - Identificación de partes interesadas. Listado
 - Principios de Gobierno del Desarrollo Sostenible. Listado
 - Matriz de Madurez relacionada con la sostenibilidad
- **Anexo B: Gestión de la cadena de suministro.**
- **Anexo C: Evaluación**
 - Aspectos significativos a considerar. Listado

Sostenibilidad de Eventos: certificado



AENOR

NOTA DE PRENSA

Para su Junta General de Accionistas

Iberdrola recibe el primer certificado AENOR de Evento Sostenible en España

- **Se basa en la Norma UNE-ISO 20121 que establece los requisitos para desarrollar un sistema de gestión de la sostenibilidad en cualquier tipo de evento, como una junta de accionistas, un congreso, una competición deportiva o un festival de música, entre otros.**
- **Todos los procesos de la Junta General de Accionistas –desde su planificación hasta después de la celebración– han seguido criterios de sostenibilidad que permiten reducir su impacto ambiental, como la huella de carbono y generar beneficios económicos y sociales en la comunidad local.**

11 de abril de 2016. Iberdrola ha recibido el certificado de [AENOR](#) del sistema de gestión de Eventos Sostenibles, que acredita la sostenibilidad de su Junta General de Accionistas; de esta forma, Iberdrola se convierte en la primera organización española que recibe este reconocimiento, basado en la Norma UNE-ISO 20121. El Presidente de Iberdrola, Ignacio Sánchez Galán, recibió este reconocimiento del Director General de AENOR, Avelino Brito, en la Junta que tuvo lugar el pasado viernes en Bilbao.

La UNE-ISO 20121 establece los requisitos para desarrollar un sistema de gestión de la sostenibilidad para cualquier tipo de evento o actividad relacionada con el mismo, como una junta de accionistas, un congreso, una competición deportiva o un festival de música, entre otros.

Así, AENOR ha certificado que todos los procesos de la Junta General de Accionistas de Iberdrola –durante todo su ciclo de vida: desde su planificación hasta después de la celebración– han seguido criterios de sostenibilidad que permiten reducir su impacto ambiental y generar beneficios económicos y sociales en la comunidad local.

La Norma UNE-ISO 20121 ofrece criterios para las diferentes etapas y actividades: diseño, planificación, realización, implementación, revisión y actividades posteriores al evento sostenible. Este documento no tiene como objeto la certificación del evento, sino la certificación del sistema de gestión de las organizaciones que se encargan de los eventos con la finalidad de asegurar que, los incluidos en el alcance, se gestionan conforme a criterios de sostenibilidad.

Entre sus beneficios, la certificación de Eventos Sostenibles ayuda a reducir la huella de carbono del evento así como sus costes, como consecuencia de la reducción en el consumo de recursos (agua, energía, etc.) y de la optimización de los procesos, e incrementa la competitividad de las organizaciones. Además, es la manera más directa de demostrar ante terceros el compromiso público y ético de la organización con la sociedad, el medio ambiente y la sostenibilidad, al tiempo que ayuda a mejorar la reputación y coherencia con la política de responsabilidad social. Asimismo, fortalece la economía local y mejora el control sobre la cadena de suministro.

Iberdrola tiene diversos certificados de AENOR que apoyan su competitividad en ámbitos como la Gestión de la Calidad (UNE-EN ISO 9001), Gestión Ambiental (UNE-EN ISO 14001), Gestión de la Energía (UNE-EN ISO 50001), Seguridad y Salud en el Trabajo (OHSAS 18001) o Seguridad de la Información e I+D+i, entre otros.

AENOR

SOBRE AENOR

AENOR, a través del desarrollo de normas técnicas y certificaciones, contribuye a mejorar la calidad y competitividad de las empresas, sus productos y servicios; de esta forma ayuda a las organizaciones a generar uno de los valores más apreciados en la economía actual: la confianza.

Como entidad legalmente responsable de la normalización en España, pone a disposición del tejido económico un catálogo cercano a las 31.500 normas con soluciones eficaces. AENOR es también la entidad líder en certificación, ya que sus reconocimientos son los más valorados. Actualmente, cerca de 70.000 centros de trabajo en todo el mundo tienen alguno de los certificados de AENOR, que apoyan a las organizaciones en campos como la Gestión de la Calidad, Gestión Ambiental, I+D+i, Seguridad y Salud en el Trabajo o Eficiencia Energética. Asimismo, la Entidad ha realizado 460 verificaciones y validaciones ambientales y cerca de 13.000 inspecciones.

AENOR fue creada en 1986 como entidad privada y sin fines lucrativos. Tiene 20 sedes en España y presencia permanente en 12 países.

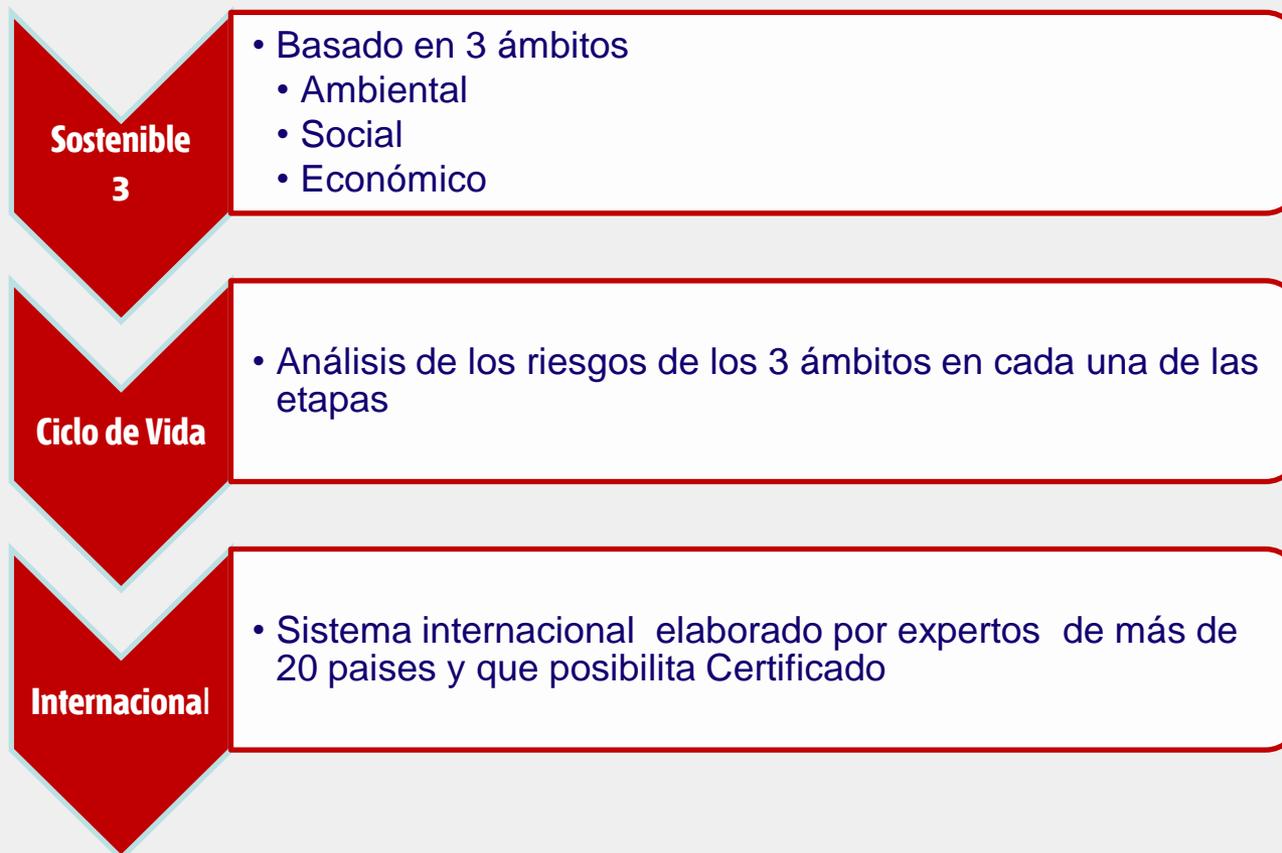
Para más información:

AENOR

Gustavo Granero
Responsable de prensa
91 432 59 69 - 699 995 872
ggranero@aenor.es
www.aenor.es



Conclusiones:



Eskerrik Asko



7 de noviembre de 2016

**Junta General de
accionistas de
Iberdrola 2016
Evento Sostenible**

Modelo de Gestión Ambiental de Iberdrola

El sistema de gestión ambiental de **IBERDROLA**, es un sistema sólido, global y bajo la premisa de una mejora continua.



Modelo de Gestión Ambiental de Iberdrola



Sistema de gestión ambiental para todo el Grupo, sustentado en sistemas integrales de certificados bajo diferentes normativas:

- ✓ 84% de la energía producida certificada bajo la ISO 14001-2004.
- ✓ 12.704 MW con el certificado EMAS.
- ✓ Verificación de Huella de Carbono global, bajo la ISO 14064.
- ✓ Huella Ambiental Corporativa global bajo ISO-TS 14072

Iberdrola cuenta con una **Política de sostenibilidad** en la que la Compañía se compromete a **gestionar de manera sostenible sus eventos más relevantes.**



**Implemento un modelo de diseño
planificación y gestión de eventos bajo la
ISO 20121**



*Todos los **procesos de la Junta** –desde su **planificación hasta después de su celebración**– siguen **criterios de sostenibilidad**, con el fin de maximizar la **contribución de Iberdrola a la economía local, a la mejora del medioambiente y al compromiso social, tal y como establece la norma.***

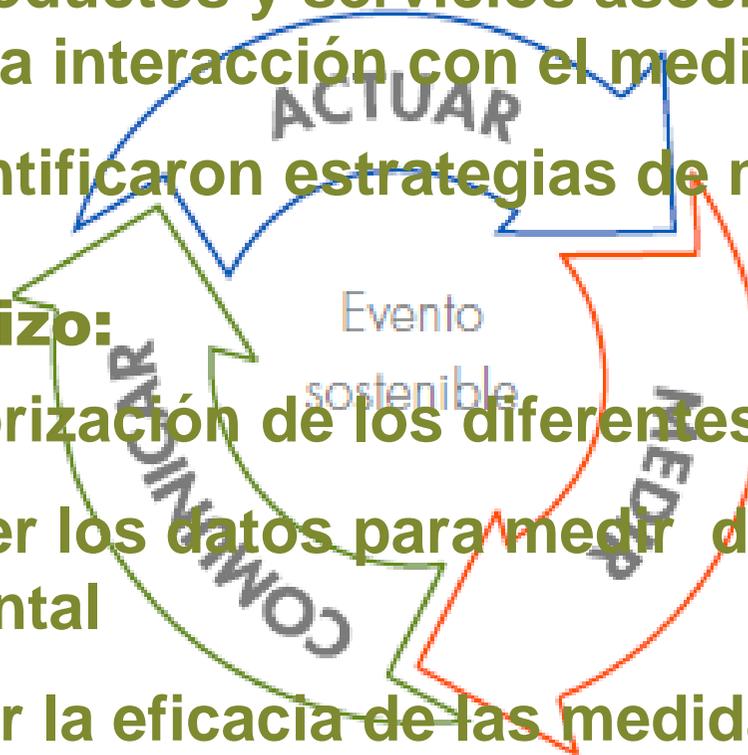


Que se tuvo en cuenta:

- Los productos y servicios asociados al evento con una interacción con el medio ambiente.
- Se identificaron estrategias de mejora ambiental

Que se hizo:

- Monitorización de los diferentes consumos.
- Obtener los datos para medir de la Huella Ambiental
- Evaluar la eficacia de las medidas implantadas.
- Establecer objetivos de mejora para futuras ediciones.



Actuamos sobre los 6 ejes



Consideramos 3 indicadores

Huella de carbono

Se mide en unidades de CO₂ equivalente, que mide el potencial efecto sobre el cambio climático



Huella de agua por escasez

Se mide en m³ equivalente, que mide el estrés hídrico producido por el uso del agua.



Huella ambiental

Se mide en puntos, y pondera los diferentes impactos (17) que se producen a lo largo de la vida de un producto u organización.



Movilidad

Mide las emisiones e impactos ambientales por el transporte de los asistentes al lugar de la celebración.

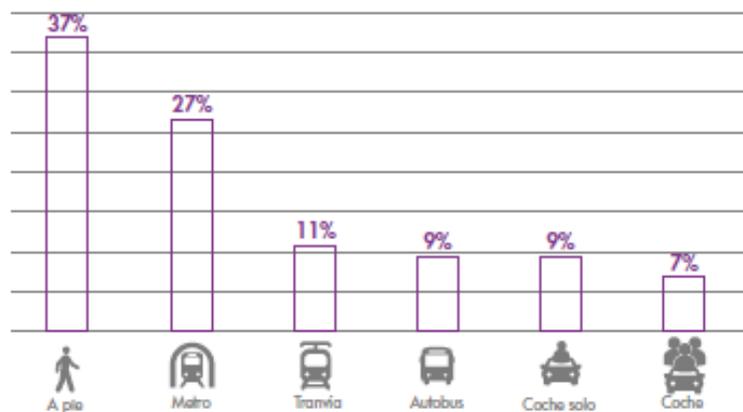
Medidas Implementadas

- Promover el uso de transporte público
- Promover el uso de vehículos limpios y/o eficientes
- Ubicar el evento en un lugar accesible
- Ofrecer transporte colectivo a trabajadores
- Ofrecer asistencia no presencial



Datos de Movilidad

Desplazados al palacio Euskalduna : 2.226 personas



Indicador Ambiental

Impacto

Huella de carbono

1.495 kg de CO₂ eq.

Huella de Agua

8 m³

Huella Ambiental

151 Pt

Solo se considera el ultimo desplazamiento

Energía

Mide el impacto ambiental asociado al consumo energético del evento.

Medidas Implementadas

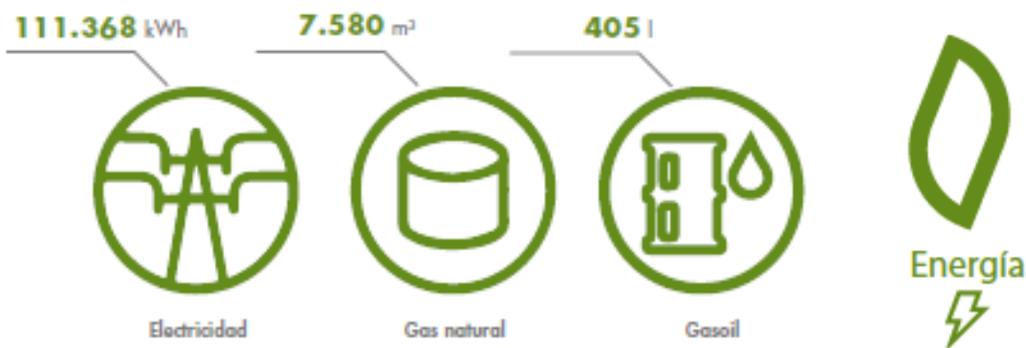
- Seleccionar equipos e instalaciones eficientes
- Auditoría energética
- Suministro eléctrico con fuentes 100% renovables.



Certificado del Palacio Euzkalduna de compra de energía renovable.

Datos sobre energía

Durante la preparación, desmontaje y desarrollo del evento



Indicador Ambiental	Impacto
Huella de carbono	23.933 kg de CO ₂ eq.
Huella de Agua	2.516 m ³
Huella Ambiental	3.476 Pt

Incluye la fase de montaje y desmontaje del evento

Agua

Demanda de agua para cubrir las necesidades hídricas del evento.

El Palacio Euskalduna obtuvo en el certificado LEED una calificación de 10 puntos sobre 14 para la Eficiencia del agua

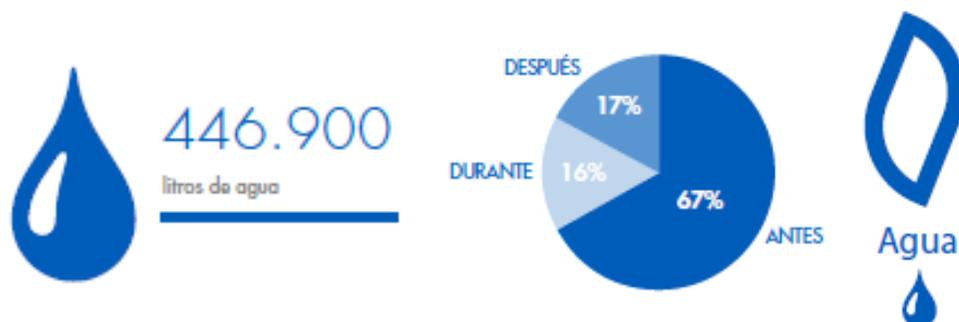
Medidas Implementadas

- Sistemas de ahorro en el consumo del agua



Datos sobre consumo de agua

Durante la preparación, desmontaje y desarrollo del evento



Indicador Ambiental	Impacto
Huella de carbono	143 kg de CO ₂ eq.
Huella de Agua	370 m ³ eq.
Huella Ambiental	14 Pt.

Incluye la fase de montaje y desmontaje del evento

Infraestructuras

Mide el impacto ambiental de los equipamientos de uso temporal gestionados durante el evento (mesas, stands,...)

Medidas Implementadas

- Uso de estructuras reutilizadas y reutilizables
- Usar materiales renovables y de bajo impacto
- Emplear señalización digital para reducir el uso de materiales



Datos sobre infraestructuras

Todos los elementos se reparan in situ y son reutilizados



80%

Recuperación materiales

25.000 kg

Material empleado en las estructuras



Infraestructuras



Indicador Ambiental

Impacto

Huella de Carbono

6.741 kg de CO₂ eq.

Huella de Agua

34 m³ eq.

Huella Ambiental

934 Pt.

Incluye la fase de montaje y desmontaje del evento

Declaración ambiental junta de accionistas 2016

Compras

Impacto ligado a los procesos de fabricación de los productos y servicios comprados (catering, merchandising, hoteles,...)

Medidas Implementadas

- Establecer criterios ambientales en la selección de productos y proveedores
- Seleccionar merchandising de bajo impacto
- Aplicar ecodiseño a los nuevos uniformes de la compañía



Regalo 2016

Datos sobre compras

La compra asociada se ha ajustado y dimensionado a las necesidades identificadas por la organización.

15,2 Kg



Papel

9.872



Regalos

4.700 Kg



Comida

500 l



Agua y zumos

890



Reservas
noche hotel



Compras



Indicador Ambiental

Impacto

Huella de Carbono

43.380 kg de CO₂ eq.

Huella de Agua

659 m³ eq.

Huella Ambiental

3.860 Pt.

Incluye la fase de montaje y desmontaje del evento

Residuos

Impacto ligado a los diferentes tipos de residuos que se producen en el evento, embalajes, desechos orgánicos,...

Medidas Implementadas

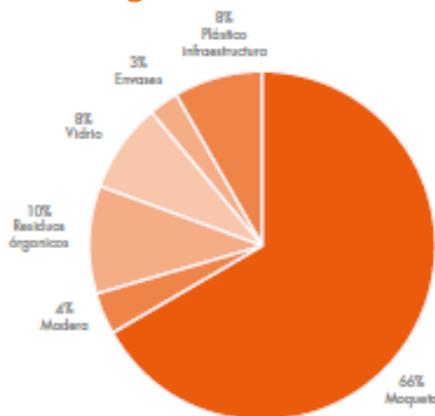
- Prevenir la generación de residuos
- Promover la reutilización de las infraestructuras
- Fomentar la recogida selectiva de residuos

Datos sobre residuos

La compra asociada se ha ajustado y dimensionado a las necesidades identificadas por la organización.

4.408 kg

de residuos



Residuos



Indicador Ambiental

Impacto

Huella de Carbono

271 kg de CO₂ eq.

Huella de Agua

1 m³ eq.

Huella Ambiental

157 Pt.

Incluye la fase de montaje y desmontaje del evento

Resultados y aprendizajes



Datos básicos evento

- Fecha: 08/04/2016 (1 día de duración)
- Asistentes: 2.226
- Tipo evento: Indoor, Congreso
- Tipo de promovedores: Transporte, alojamiento, catering, compra, equipos e infraestructura.
- Límites del evento:
 - Localización: Palacio Euskalduna
 - Fases temporal consideradas: Montaje, celebración y desmontaje.

Áreas temáticas consideradas

- Localización del evento
- Transporte y movilidad
- Alojamiento
- Catering y alimentación
- Equipos e infraestructuras
- Compra de materiales
- Gestión de residuos
- Cadena de suministro

Resultados y aprendizajes

La huella de carbono del evento

75.962

kg CO₂ eq.

La huella de agua del evento

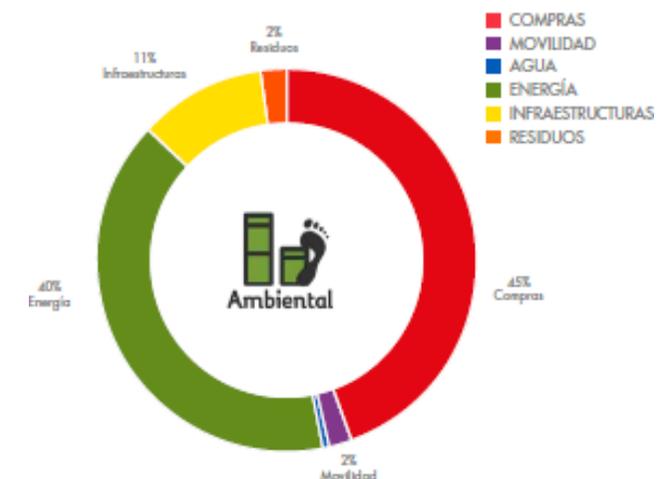
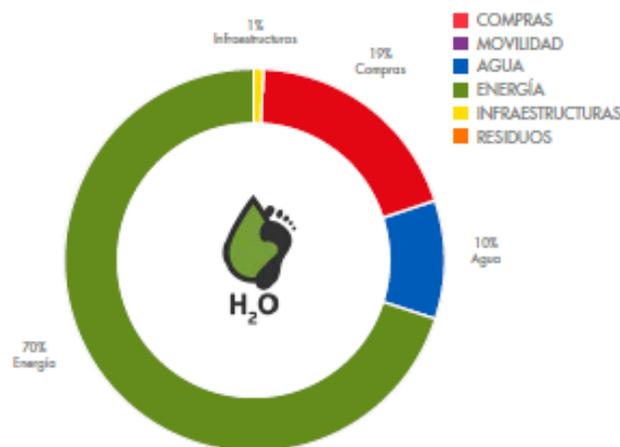
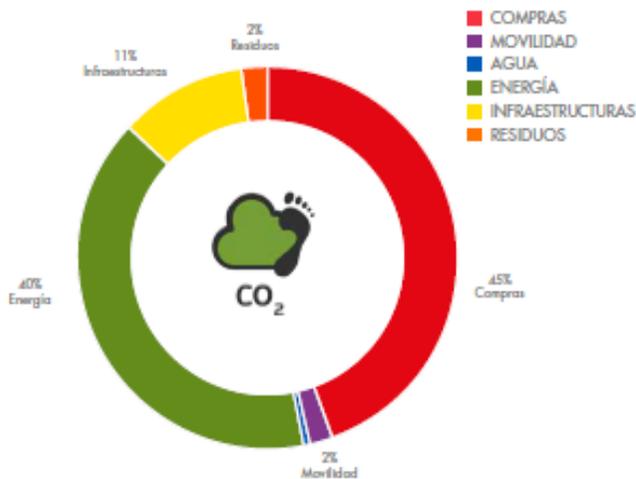
3.586

m³ eq.

La huella ambiental del evento

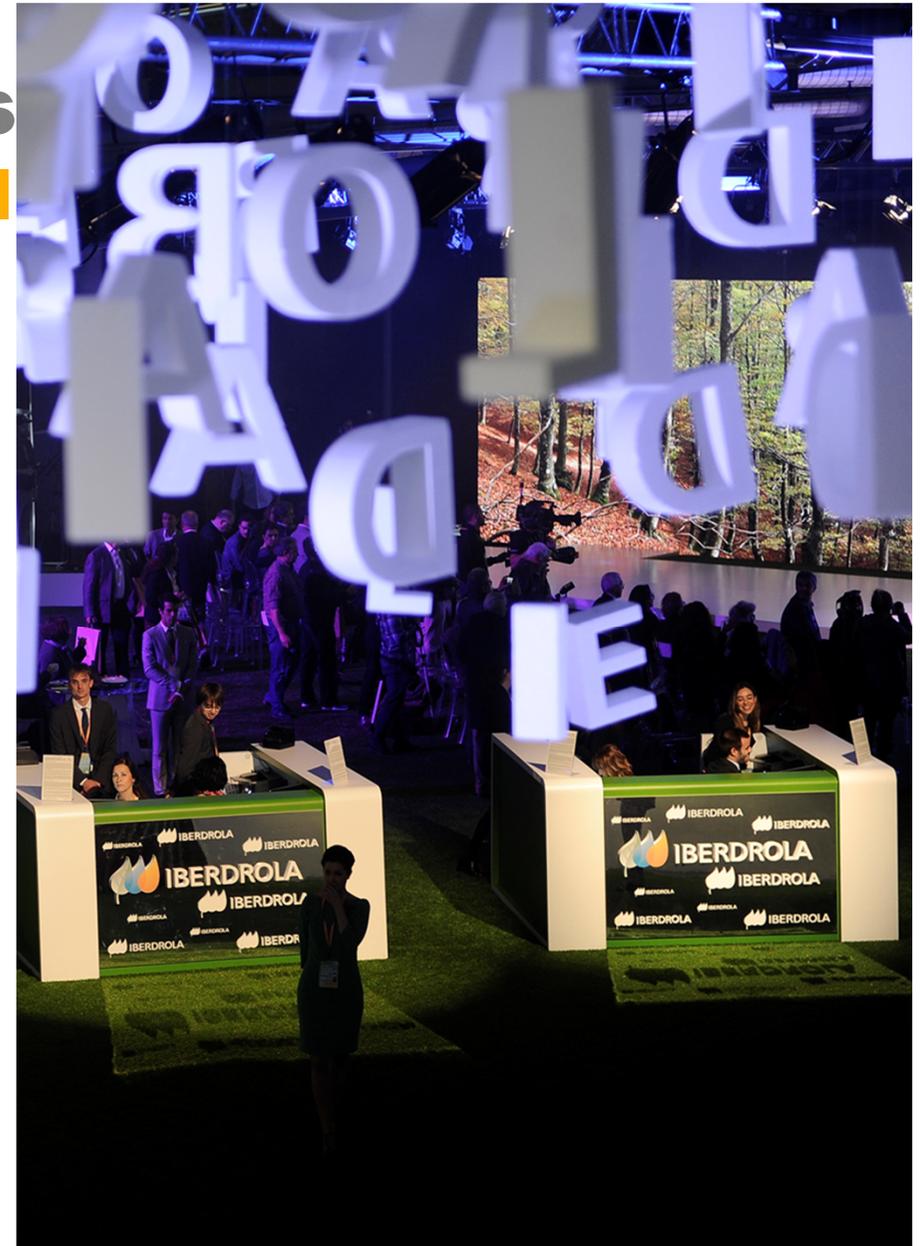
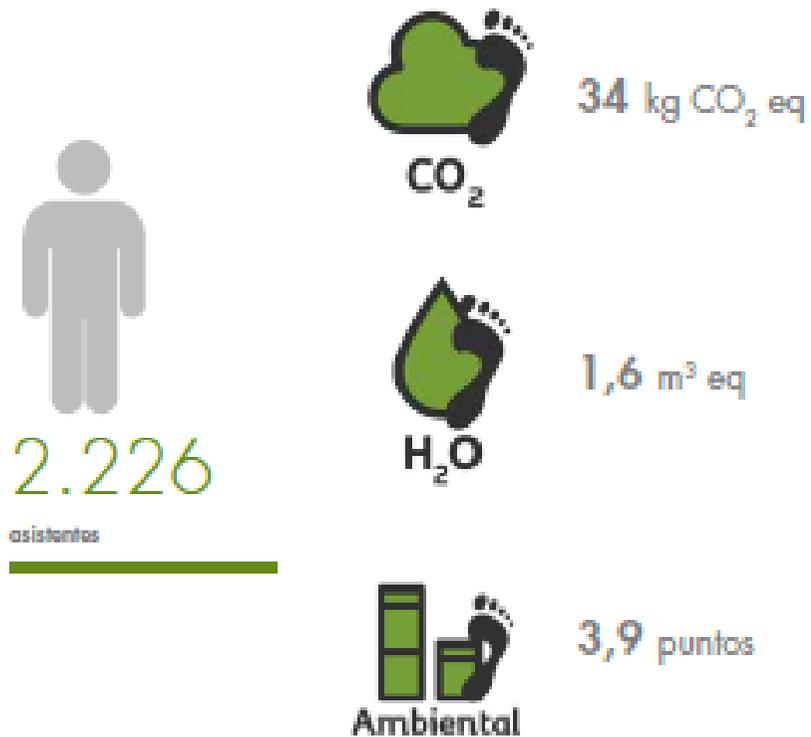
8.592

puntos



Resultados y aprendizajes

Impacto por asistente



Resultados y aprendizajes

Iniciativas que se han puesto en marcha

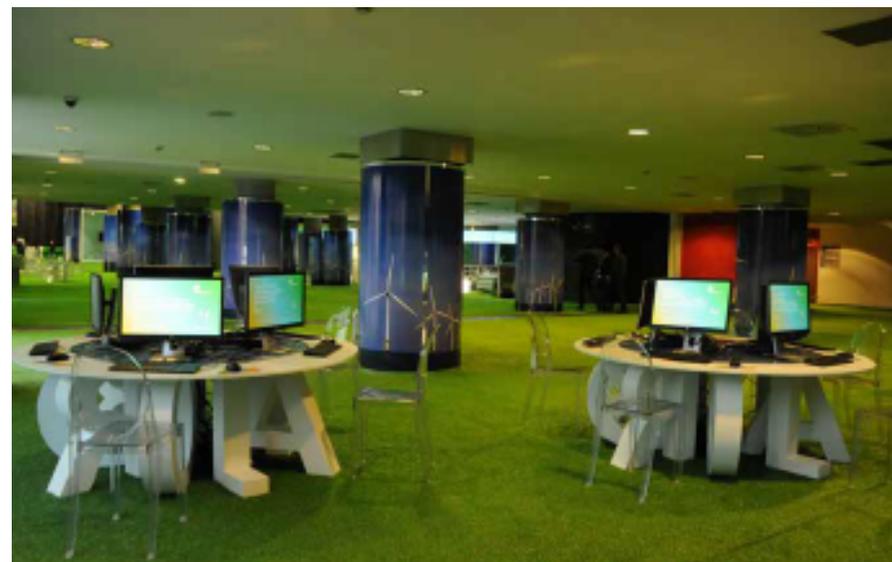
Iberdrola ha impulsado más de 70 iniciativas, algunas de ellas han sido:

- Contratación de **proveedores locales**.
- Contratación de **personas en situación de vulnerabilidad**.
- Medidas destinadas a mejorar la **eficiencia energética**.
- Fomento del **transporte sostenible**.
- Acciones para garantizar la **accesibilidad** de los colectivos con diferentes capacidades.
- Servicio de guardería como medida para favorecer la **conciliación**.
- Uso de **materiales reciclables y reutilizables**.
- Colaboración con **ONGs locales**.
- ...

Junta de Accionistas de Iberdrola 2016



junta de accionistas de Iberdrola 2016





GRACIAS