

# somorrostro

## 2020 GUÍA DE GESTIÓN

 Muskiz (Bizkaia)

 [www.somorrostro.com](http://www.somorrostro.com)

      
@CFSomorrostro

 **EBI**  
elizbarrutiko ikastetxeak

# ÍNDICE

## PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

|                        |         |
|------------------------|---------|
| ELEMENTO 1: ESTRATEGIA | pág. 1  |
| RESULTADOS ESTRATEGIA  | pág. 4  |
| ELEMENTO 2: CLIENTES   | pág. 6  |
| RESULTADOS CLIENTES    | pág. 9  |
| ELEMENTO 3: PERSONAS   | pág. 11 |
| RESULTADOS PERSONAS    | pág. 14 |
| ELEMENTO 4: SOCIEDAD   | pág. 16 |
| RESULTADOS SOCIEDAD    | pág. 19 |
| ELEMENTO 5: INNOVACIÓN | pág. 21 |
| RESULTADOS INNOVACIÓN  | pág. 24 |
| GLOSARIO DE TÉRMINOS   |         |

# PRESENTACIÓN



**ESTRATEGIA**



**CLIENTES**



**PERSONAS**



**SOCIEDAD**



**INNOVACIÓN**

El Centro de Formación Somorrostro (CFS) comienza su actividad el 3 de febrero de 1947, con treinta alumnos y tres profesores, liderado por **D. Marcelo Gangotiti Urrutia**. En aquel momento la situación de la Zona Minera presentaba un alto índice de degradación socioeconómica. Esta realidad impulsa a D. Marcelo a crear la Escuela de Orientación Profesional para que su alumnado pueda ingresar en las Escuelas de Aprendices de las empresas tractoras del desarrollo industrial y económico de Bizkaia y del país en aquella época.

Hoy en día, nuestro Centro está inmerso en un importante cambio pedagógico y organizativo, que afecta tanto a la formación inicial como a la FpE. Por una parte los grupos de FP avanzan hacia lo que se denomina “ciclos de alto rendimiento” a través de la utilización de la metodología “Ethazi”. Por otra parte, los niveles de ESO y Bachillerato evolucionan hacia una formación basada en el trabajo colaborativo, pero siempre manteniendo la misma ilusión y los principios que impulsaron a D. Marcelo: conseguir una formación integral de las personas, tanto a nivel profesional como ayudando a que sus alumnos/as sean personas de bien, trabajadoras/es honrados y solidarios con las personas más desfavorecidas.

Estos valores han logrado que Somorrostro sea una institución de prestigio, valorada por el entorno socioeconómico como un eficaz agente dinamizador del desarrollo local. Actualmente nuestro Centro se asienta en una superficie de 75.000 metros cuadrados, repartidos en ocho edificios. Atiende anualmente a más de 4.000 alumnos/as entre enseñanza reglada y formación para el empleo. **VER ANEXO C4.**

Contamos con un Equipo de Personas de gran calidad humana y profesional, así como con numerosas y valiosas colaboraciones a nivel empresarial e institucional que nos ayudan a continuar mejorando nuestro servicio a la sociedad.

El CFS es un Centro de iniciativa social y titularidad diocesana, perteneciente a la Fundación Marcelo Gangotiti, compuesta por CFS, San Juan Ikastetxea de Muskiz, Centro San Viator de Sopuerta y la empresa Gehilan 2000 SL.

Actualmente formamos parte de la organización más de 200 personas (el número varía en función de los cursos de FpE activos en cada momento) distribuidas de la siguiente manera:

| ESO | BACH | FP | FpE | PAS |
|-----|------|----|-----|-----|
| 33  | 25   | 95 | 24  | 25  |

CFS comienza a trabajar en calidad con el primer PE (91-97), se crea el departamento de Calidad en el 94, la primera autoevaluación también en el 94 y la definición de la MVV en el 95. Durante este periodo empieza a desarrollarse la gestión por procesos. En el año 2003 el centro es merecedor de la Q de plata otorgada por Euskalit. Paralelamente desarrolla un sistema de gestión integrado con las normas ISO: ISO 9001 desde 2001, ISO 14001 desde 2005 y OHSAS 18001 desde 2009. En 2017 recibe el Diploma a la Gestión Avanzada. Se realizan autoevaluaciones anuales hasta la última en el curso 19-20. Actualmente 3 personas de la organización pertenecen al Club de Evaluadores.

**MISIÓN:** *El Centro Formación Somorrostro es un Centro Educativo perteneciente a la Diócesis de Bilbao. Nuestra actividad docente se dirige al alumnado mayor de 12 años, tanto en el ámbito de la enseñanza reglada como en la formación para el empleo, prestando especial dedicación a las personas más vulnerables. Nuestra oferta educativa pretende responder a las expectativas del alumnado, sus familias y entorno social y empresarial, ofreciendo una formación integral. Nuestra labor es favorecer su inserción en el mundo laboral, con la mayor titulación posible, o la continuación en posteriores estudios mediante una enseñanza personalizada, adecuada a las características del alumnado.*

**VISIÓN:** *Como Centro Educativo cuya Titularidad ostenta la Diócesis de Bilbao, aspiramos a ser un centro reconocido por su quehacer educativo que, desde los principios del Mensaje de Jesús,*

- ✓ *mantiene una actitud de escucha e implicación con el personal, alumnado, familias y entorno;*
  - ✓ *busca, promueve y pone en práctica respuestas innovadoras a la diversidad de situaciones del alumnado y las necesidades cambiantes del entorno...*
    - *apoyándose en equipos de personas profesionales y vocacionales,*
    - *fortaleciendo el crecimiento humano y profesional de las personas,*
    - *aplicando en nuestra tarea educativa avances pedagógicos y tecnológicos,*
    - *favoreciendo la mejora de la competitividad del tejido empresarial,*
    - *prestando atención a las lenguas existentes en nuestra comunidad,*
    - *fomentando una cultura sostenible y de seguridad en el trabajo,*
    - *utilizando técnicas de gestión que garanticen la viabilidad económica,*
    - *aplicando principios de gestión avanzada*
- todo ello basado en la corresponsabilidad y liderazgo compartido entre todas las personas del Centro.*



## **EFFECTOS DE LA SITUACIÓN DE PANDEMIA.**

Debido a la declaración del estado de alarma y las repercusiones que ha tenido en el sistema educativo, detallamos a continuación las acciones extraordinarias realizadas, el impacto en las actividades programadas y los resultados recogidos de nuestros clientes.

### **Acciones extraordinarias realizadas:**

- Formación al personal sobre utilización de tecnología digital para impartición de clases virtuales y conexión con grupos de profesorado, alumnado y familias: Moodle, Classroom, Gsuite (Gmail, Drive,...), Meet...
- Información al profesorado para acceso a recursos formativos online complementarios.
- Donación de nuestro material sanitario (botiquines y productos de desinfección) a Osakidetza.
- Fabricación de pantallas faciales (467) con impresoras 3D para donación a Protección Civil, Osakidetza, DYA, Ertzaintza, otros centros educativos y Cáritas
- Envío de un vídeo de ánimo y cariño del profesorado al alumnado del Centro.
- Creación del espacio ZAINDUZ, en el que se han recogido recursos para el cuidado FÍSICO (consejos y ejercicios para hacer en casa), EMOCIONAL (consejos, cursos de mindfulness,...) y ESPIRITUAL (recursos para vivir la pascua, oraciones, lecturas,...).
- Participación en la campaña "no estáis solos" de envío de cartas y videos a las residencias de Zona Minera y al Hospital de Cruces.
- Participación de profesorado y alumnado en los círculos de silencio de Abril a través del símbolo y difusión en las redes.
- Adhesión a la campaña "LA MEJOR LECCIÓN" aprendizaje en tiempo de coronavirus, y firma de la Carta para la Protección del derecho a la Educación frente a la crisis de la COVID-19.
- Convocatoria a dos oraciones abiertas al personal, para orar juntos ante esta situación y escuchar en ella las llamadas que nos hace Dios.
- Envío al personal del minuto de silencio de Cáritas.
- Préstamo de 35 portátiles a alumnado y personal para minimizar los efectos de la brecha digital.
- Préstamo de 5 dispositivos de conexión a internet con módem USB portátil al alumnado mismo objetivo.
- Tutorías online con todo el alumnado.
- Apoyo emocional a todo el alumnado de la ESO por parte de los tutores/as.
- Seguimiento psicológico a unos 30 alumnos/as por parte de la psicóloga del Centro.
- Preparación semanal de información de Coordinación Pedagógica para transmisión a las familias.
- Información semanal por correo electrónico de tutores/as a familias con la información anterior.
- Video-reuniones del profesorado por niveles educativos para seguimiento de la actividad educativa.

- Orientación online (unos 60) en bachillerato y FP para matriculación de alumnado nuevo
- Generación de visitas virtuales por talleres y aulas del Centro para apoyo a la matriculación.
- FCTs sustitutivas desde el confinamiento para el alumnado (teletrabajo).
- Tutorización/presentación online de proyectos fin de ciclo para el alumnado de 2ºFPGS.
- Realización parcial de "retos" online por parte del alumnado de FP.
- Atención online especial al alumnado de NEEs.
- Grabación de clases y exámenes online.
- Juntas de evaluación online.
- Entrega de notas online al alumnado y familias.
- Disponibilidad total del profesorado para alumnado, familias y compañeros/as, superando los marcos laborales.
- Secretaría (virtual) online.
- Seguimiento del alumnado de FpE para retomar los cursos paralizados por el confinamiento.
- Preparación de infraestructuras para la vuelta del personal y el alumnado.
- Elaboración de un vídeo para presentar al alumnado el primer día de clase con las normas de seguridad.
- Asesoramiento y apoyo sobre normativas y ayudas para empresas.

### **Efectos en las actividades programadas:**

- Ante la imposibilidad de ejecutar algunas acciones programadas en el PA y teniendo en cuenta que era el último curso del PE 17-20, así como la previsión de un comienzo de curso muy incierto, el ED ha tomado la decisión de prorrogar el PE durante un curso más. Por ejemplo, no se ha podido desarrollar al 100% la nueva evaluación del desempeño comenzada en 18-19.

### **Resultados recogidos de nuestros clientes:**

- Para verificar el impacto en nuestros clientes de las acciones extraordinarias realizadas, hemos generado una encuesta de satisfacción a las familias sobre dichas acciones. El resultado obtenido ha sido de 7,3.

### **SISTEMÁTICA DE FIJACIÓN DE OBJETIVOS DE INDICADORES**

Para los indicadores de satisfacción, aplicamos los siguientes criterios:

- El máximo valor del objetivo será de 8, considerando que cualquier valor por encima de este dato es óptimo.
- A partir del resultado del primer período de encuesta, el objetivo siguiente se calcula como media del resultado obtenido y su objetivo para el período anterior, de cara a corregir el efecto de posibles alteraciones puntuales, no trasladables al período a trabajar.

Para el resto de indicadores, se establecerá el criterio para cada indicador, en función del resultado del ejercicio anterior y de las expectativas de mejora planificadas.

Las mejoras incorporadas a todos los ámbitos de trabajo de CFS se derivan de la revisión de los Procesos y Actividades programadas, del Análisis de Indicadores, de la sistemática de búsqueda (interna y externa) de Innovaciones, etc., como se refleja en este cuadro: **EJEMPLOS DE MEJORAS POR ELEMENTO EN PE 17-20.**

|            | MEJORA                                  | ORIGEN                                                                                                                                                                                           | OBJETIVO                                                                                                                                                        | EVALUACIÓN / RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estrategia | BALANCE SOCIAL                          | Mejora de Proceso RSC. Benchmarking con EBI y U.Deusto: Monetización del Valor Social. Benchmarking con U. Deusto: Balance Social                                                                | Definir nuestra Estrategia en base a la adecuación de nuestras actividades con los ODS de la UNESCO.                                                            | Internamente, muy positiva y con gran alcance social: Semana Europea de la Calidad. Centro Faro de Unesco Etxea. Premio Buenas Prácticas Euskalit 2020. Finalista nacional premios CEX 2020                                                                                                                                                        |
|            | GESTIÓN PARTICIPATIVA Y TRANSACCIONAL   | Mejora Proceso Estrategia, Aprendizaje con Equilia / Barrett Values Centre                                                                                                                       | Participación del personal en los documentos programáticos del Centro (MVV)                                                                                     | Implicación en los Valores deseados para el Centro, a partir de los valores personales y de los atribuidos a la organización. Certificación de 3 personas por el Barrett Values Centre.                                                                                                                                                            |
|            | CENTRO INTEGRADO                        | Participación en HETEL. Apoyo Viceconsejería Formación Profesional Gobierno Vasco.                                                                                                               | Nombramiento como Centro Integrado. Nombramiento de Centro de Especialización Inteligente                                                                       | Nombramiento en el BOPV 13/01/2020<br>A partir del 1 Septiembre comenzamos proceso de incorporación                                                                                                                                                                                                                                                |
|            | GESTIÓN INFORMATIZADA DE PE Y PA        | Estrategia "proyecto y visión de centro compartido".                                                                                                                                             | Facilitar el acceso y la participación de todo el personal en la gestión.                                                                                       | Visibilización de estrategia y objetivos de planes anuales. Revisión, seguimiento y evaluación de planes anuales compartidos.                                                                                                                                                                                                                      |
| Clientes   | INTERCAMBIOS INTERNACIONALES            | Participación en HETEL. Relaciones Centros Europeos. Proyecto de "modelo lingüístico" del centro.                                                                                                | Fomentar la experiencia entre nuestro alumnado de intercambios internacionales                                                                                  | Participamos en la Conferencia Global Classroom 2019 como único centro a nivel nacional. Intercambios con República Checa, Dinamarca, New Jersey y Suecia Realización de prácticas en empresas europeas.                                                                                                                                           |
|            | CAMBIO METODOLÓGICO                     | Participación en Tknika. Iniciativas de la Administración Educativa Vasca.                                                                                                                       | Alineación con estrategias de la Ley de FP y con el Plan Vasco de FP                                                                                            | ETHAZI implantada en el 100% de los ciclos FP. "Situación-Problema" en ESO y BACH. Project Zero en ESO                                                                                                                                                                                                                                             |
| Personas   | LIDERAZGO PARTICIPATIVO TRANSACCIONAL Y | Mejora Proceso Personas. Aprendizaje con Equilia / Barrett Values Centre                                                                                                                         | Incrementar la participación del personal en la gestión                                                                                                         | Incremento del nº de líderes<br>Organización horizontal de las tareas educativas (autogestión grupal)                                                                                                                                                                                                                                              |
|            | COMUNICACIÓN REFORZADA A PERSONAS       | Mejora de la comunicación como consecuencia de evaluación PE anterior                                                                                                                            | Informar quincenalmente de actividades realizadas                                                                                                               | Revista Bertan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sociedad   | PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL  | Acuerdo con ONG HAHATAY. Participación en el Africa Basque Challenge (ABC).                                                                                                                      | Posibilitar experiencias de cooperación a nuestro alumnado que les permitan conectar su profesión y la construcción de otro mundo más justo.                    | - La experiencia de Hahatay superó con creces el objetivo. Ya que concluyó con la puesta en marcha de las máquinas en el propio Gandiol (Senegal),<br>- El ABC nos ha conectado con un proceso de emprendimiento entre jóvenes vascos y africanos, en el que han participado dos alumnos en la experiencia africana.                               |
|            | BIHOTZONDOZ ERATURIK                    | Colaboraciones esporádicas con campañas de Cáritas.                                                                                                                                              | Colaboración con Cáritas; proyectos de AyS, Bidesari (pastoral penitenciaria) y FP Básica, Ekinez Ikasi y los comedores                                         | - Programación conjunta Cáritas y CFS para que nuestras acciones de solidaridad incidan realmente en las necesidades de Cáritas.<br>- También garantiza que con esta planificación el alumnado pasa por todos los ámbitos de trabajo de Cáritas.                                                                                                   |
| Innovación | ALIANZA ESTRATÉGICA PETRONOR            | Plan estratégico sobre generación de alianzas con entidades clave. Empresa clave y estratégica para el centro.                                                                                   | Apoyar el progreso de Petronor, en la adaptación de sus modelos de negocio a los cambios del mercado y la sociedad.                                             | Diseño de un plan para el desarrollo de personas<br>Definición e implantación de un nuevo Modelo Pedagógico<br>Desarrollo del Club de Tutores<br>Estandarización del curso Operador de Planta                                                                                                                                                      |
|            | POSICIONAMIENTO EN EL RIS3 ENERGÍA      | Estrategia del GV y DFB para crear un centro inteligente de energía (EIC)<br>Estrategia de Petronor sobre cambio de su modelo de negocio del refino.<br>Línea estratégica sobre el RIS3 Euskadi. | Posicionar al Centro Somorrostro en el ámbito de la energía.<br>Ser un agente válido para desarrollar las estrategias de Gobierno Vasco, Diputación y Petronor. | Valoración positiva de la Diputación Bizkaia (propuesta de participación en el equipo de gobernanza del EIC).<br>Puesta en marcha nuevo ciclo formativo de Energías Renovables<br>Desarrollo de nuevas infraestructuras energéticas<br>Participación en el Nodo Energía de Tknika<br>Participación en el Clúster de Energía del País Vasco (I+D+i) |
|            | ALIANZA CON MU                          | Plan estratégico sobre diversificación de la oferta educativa.                                                                                                                                   | Desarrollar un Grado de Ingeniería en Mecatrónica                                                                                                               | Puesta en marcha del Grado en septiembre 2020.<br>Impartición de docentes del Centro en el Grado<br>Impartición del Grado en instalaciones propias del Centro y de MU.                                                                                                                                                                             |

# ESTRATEGIA



La actual Política y Estrategia de CFS tiene como característica principal su alineación con los ODS de la Unesco concretados en nuestro Balance Social.

## E.1 CÓMO GESTIONAMOS LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DEFINIR LA ESTRATEGIA

El año 1991, el CFS dio sus primeros pasos en Calidad, definiendo su Misión y Visión en línea con los intereses y necesidades de los **grupos de interés**. En la última RE-17/20 se han definido los siguientes GI: Alumnado, Familias, Gobernanza, Personal, Iglesia, Redes y Autoridades y Sociedad, por considerarlos alineados con su visión, y necesarios para el logro de su Misión.

Para CFS resulta fundamental mantener una actitud de escucha e implicación con sus GI para responder a sus **necesidades y expectativas**, tal y como viene expresado en su M y V. Dicha Visión está desglosada en su PE (**ANEXO E1**) a través de la definición de líneas estratégicas y acciones para llevar a cabo sus objetivos.

El Equipo Directivo en cada nuevo PE del CFS, analiza toda la información proveniente de las fuentes de información de sus GI (**ANEXO E2**), tal como está indicado en el proceso **Plan Estratégico PE-1 (ANEXO E3)**.

Con el **análisis de riesgos y oportunidades (ANEXO E4)** en el que se determinan las variables a analizar, se hace una descripción del análisis y su grado de implantación/control. En función de este último se establecen los riesgos y las oportunidades. Cada riesgo se describe, se analiza y se establece objetivo y responsable. Al final de cada Plan Anual se evalúa y se elabora el siguiente.

Además el CFS analiza la información referente a las **competencias existentes, el rendimiento y los resultados logrados**, a través del análisis de los indicadores y los objetivos del PA (en el SIP), y de los Procesos/Procedimientos. Anualmente se revisan unos 150 indicadores tanto de percepción como de rendimiento, de ellos, unos 80 corresponden al PA y se complementan con indicadores estratégicos no incluidos en el PE, y que componen el Cuadro de Mando Integral gestionado en un aplicativo informático (SIP) y unos 70 a los Procesos/Procedimientos. Los indicadores del PA se gestionan por su responsable, dos veces por curso (revisión intermedia y final), en el SIP con revisión final por parte del ED y los de Procesos/Procedimientos se gestionan en auditoría interna anual por parte de Sistemas de Gestión con el responsable de cada uno de ellos, emitiendo informe final al ED. Con resultados del Cuadro de Mando, se realizan comparaciones con la batería de indicadores de Euskalit, de EBI, de Hetel u otros específicos; de esta manera **se analiza la competencia** y los resultados logrados por la organización, teniendo así una referencia clara de la situación del Centro en relación a la competencia.

La información relativa a todas las nuevas metodologías y tecnologías que tienen lugar en nuestro ámbito se gestiona a través del proceso de Innovación (**ANEXO**

**E5**), que cuenta con una sistemática de vigilancia (**ver subelementos I2-I3**). Además miembros del ED y otras personas del Centro acuden regularmente a reuniones del Berritzegune, Euskalit, Hetel, Tknika, FPempresa,...en las que se recoge información sobre innovaciones metodológicas, pedagógicas, tecnológicas, de gestión y se realizan acciones de benchmarking.

Otras Fuentes de información para la estrategia están recogidas en el SIP, drive de EBI, información de foros, colaboradores y redes a las que pertenecemos, informes de auditoría ISO, autoevaluaciones, contraste externo, vigilancia de la información legal, medioambiental y de prevención, acciones de benchmarking, apoyo y asesoramiento de consultores externos, Agenda 20-30 (**ver elemento Sociedad**)

Para la gestión de toda esta información disponemos de un aplicativo para gestionar las encuestas (inkestak) con el que recogemos información necesaria para las decisiones estratégicas. Y el aplicativo SIP para la gestión ágil del PE, los PA y los Procesos que se mantiene actualizado por todos/as los responsables de acciones o procesos y que está abierto a todo el personal de Centro.

La evaluación, el control y el ajuste de todas estas fuentes de información se realizan a través de autoevaluaciones, seguimiento de procesos, indicadores y objetivos en auditorías internas anuales y la evaluación del PA en el SIP. Además la participación activa en el club de evaluación, sesiones de reciclaje MGA, evaluación a organizaciones externas, participación en contrastes externos, y apoyo de consultores externos.

## E.2 CÓMO REFLEXIONAMOS Y ESTABLECEMOS LA ESTRATEGIA

La gestión estratégica de CFS está liderada por el ED que potencia el liderazgo de las personas y la corresponsabilidad, para lo cual ha establecido una organización horizontal y autogestionada con la participación de 53 personas en el curso actual.

Todo el **proceso de reflexión estratégica** de CFS parte del proceso Plan Estratégico PE-1, acompañado del resto de procesos estratégicos: Mejora/Innovación PE-2, Análisis de Riesgos y Oportunidades PE-3 y Responsabilidad Social Corporativa PE-4. Todos ellos son la base sobre la que se sustenta la reflexión estratégica del Centro.

En el primer PE (1991-1997) se definieron la MVV. Desde ese momento hasta la actualidad CFS ha elaborado y trabajado con **seis PE**, siendo el actual el séptimo. Este último PE 17-20, se ha elaborado partiendo del PE de los Centros EBI, el PE anterior y la revisión de la "Carpeta de información estratégica" (que contiene estos documentos: fuentes de información de los GI, análisis del contexto, tabla de alianzas, auditorías, revisión de los procesos/procedimientos, autoevaluación, contraste externo y resultados de las encuestas). Con toda esta información se elabora el



borrador del PE en el que se ha revisado la **MVV**, se han identificado las líneas y objetivos estratégicos, el CMI, los indicadores y el mapa de procesos. Este primer borrador se traslada al personal del Centro para su estudio y análisis. Las aportaciones sugeridas por el personal se valoran por el ED y se incorporan al PE definitivo si proceden.

**Todos los GI del CFS participan en la reflexión estratégica**, ya que la propia sistemática de elaboración del PE y el PA está diseñada para garantizarlo a través de la información relevante que vamos recopilando de diferentes maneras (encuestas, entrevistas personales, documentación recibida, proyectos en común,...).

Hay varios elementos **innovadores** en la elaboración de la estrategia para CFS: uno es la trazabilidad desde la Visión para la elaboración del PE 17-20, lo que hace que la Visión esté integrada en el día a día del Centro y empape la cultura estratégica de la organización. Otro es el aplicativo informático SIP que recoge toda la información estratégica y asegura su análisis dos veces por curso.

Los **Objetivos Estratégicos** (OE) han sido definidos en el PE, se han desplegado en el PA y se revisan semestralmente. Para poder llevar a cabo dichos objetivos y dar respuesta a nuestros GI, se han puesto en marcha un **nuevo modelo de gestión y un nuevo organigrama (ANEXO E6)** con nuevas funciones que cubren todas las necesidades actuales de la organización. Esas funciones están recogidas en el ROF (Reglamento de Organización y Funciones), y dan respuesta a los nuevos principios organizacionales, como son la participación de toda la Comunidad Educativa, la colaboración, la organización horizontal y el empoderamiento de las personas.

Para tener en cuenta **posibles cambios que nos afecten** directamente a la estrategia, dentro del Proceso de Innovación hemos diseñado una sistemática de vigilancia y vamos seleccionando los proyectos de innovación que consideramos más importantes para el Centro a medio y largo plazo, para estar preparados para su utilización en caso de considerarlo conveniente. Ej.: en el futuro la relación entre las empresas y los centros de FP va a ser cada vez más fuerte, por lo tanto es necesario realizar esfuerzos concretos en aspectos como formación dual, a la carta, Tkgunes,...

Nuestro **modelo de negocio** está definido básicamente por la legislación vigente (titulaciones ofrecidas: ESO 18 grupos, Bachillerato 14 grupos, FP 60 grupos, programaciones didácticas, etc...), aspectos a los que nosotros añadimos nuestra propuesta metodológica y de señas de identidad **(ANEXO E7)**

Este **modelo de gestión y organizacional** liderado por el Equipo de Coordinación Pedagógica, ha dado lugar a un proyecto de Centro que ha puesto en marcha nuevas metodologías educativas diferenciadas por niveles, para dar satisfacción a las expectativas de todo el alumnado y sus familias: Situación-problema en Bachillerato, Ethazi en FP y diferentes proyectos en la ESO como la optatividad, el trilingüismo, atención a la diversidad, la

incorporación de la TICs, situación-problema o proyectos de comprensión. Junto con una metodología común a todos los niveles: TREVA (Técnicas de Relajación Vivencial aplicadas al Aula). Además de la atención personalizada y la educación en valores y los nuevos proyectos de innovación liderados por diferentes profesores/as del Centro, utilizando herramientas de RRCC e IC. **(Ver elemento I-1).**

Para minimizar los posibles **riesgos estratégicos** de la organización, el ED realiza anualmente un análisis de Riesgos y Oportunidades que nos permite anticiparnos a que sucedan, ya que las acciones derivadas del estudio de los riesgos se incorporan en el Plan Anual, lo que permite su seguimiento y afrontarlos a tiempo en caso de que sucedan. El análisis de Riesgos y Oportunidades está incorporado y por lo tanto auditado anualmente en las certificaciones ISO con las que trabajamos (ISO 9001:2018, ISO 14001:2018, OHSAS 18000:2007).

### E.3 CÓMO DESPLEGAMOS LA ESTRATEGIA

Desde la Visión se ha elaborado el PE mediante líneas estratégicas a las que se han asociado indicadores de rendimiento y objetivos, y a cada uno de ellos se ha asignado un responsable. El PE se despliega en PA en los que se especifica el proceso con el que están relacionados y las acciones necesarias para llevarlos a cabo, esto hace que el **despliegue de la estrategia esté en línea con la Visión** del Centro. Además, el modelo organizativo más horizontal fomenta la participación de más personas en puestos de responsabilidad lo que hace que la misma esté más repartida y la gestión de la estrategia sea más ágil y transparente gracias al SIP.

Por otro lado, existen otras áreas como Sistemas de Gestión que se encarga de la gestión de la calidad, la prevención y el medioambiente y la gestión de un sistema integrado de las 3 normas antes mencionadas; Comunicación que trata la comunicación interna y externa y el marketing, Infraestructuras que lleva el mantenimiento correctivo, preventivo e informático, las reformas y las obras nuevas, Secretaría, Administración y CAE (Centro de acceso al empleo). Se constituyen equipos de trabajo para abordar aspectos relevantes para el CFS. (Internacional, equipo de igualdad y coeducación, de atención a la diversidad, de A21 escolar,...). El trabajo de todas las personas, áreas y equipos es **coherente con la estrategia del Centro** porque su actividad diaria está recogida en los indicadores y objetivos del PA que está en línea con la Visión y en diferentes Procesos del Mapa de Procesos **(ANEXO E8)**

Para la **gestión de los recursos económicos** del Centro, el área de Administración utiliza una serie de **herramientas** como son: ERP específica de contabilidad y gestión de compras; el trabajo con presupuestos anuales, contabilidad analítica, sistemática de presupuestos de tesorería, coordinación entre administraciones centros EBI, etc; con un presupuesto económico y con acciones concretas dentro del Plan Anual. Además se realizan **auditorías**



**contables anuales externas** desde hace más de 20 años. Existe una sistemática en la gestión de infraestructuras, especialmente en la ejecución de innovaciones con un importante coste en equipamientos y edificios, que se concreta en proyectos de viabilidad específicos. Para su aprobación, seguimiento y control, los proyectos, presupuestos y resultados se presentan a la Junta de Patronato de la Fundación MG. Asimismo, contamos con una sistemática de gestión de tesorería.

**Para llevar a cabo nuestra estrategia** destinamos recursos para garantizar el desarrollo de la misma. Por ejemplo, la participación de un grupo de profesores/as en proyectos de Tknika, la creación de un Equipo de Innovación que presenta proyectos innovadores en diferentes áreas del Centro, un miembro del Equipo Directivo que es el responsable del área “Relaciones externas”, la creación en el curso 1997 del CAE en el que se gestionan anualmente más de 1600 ofertas de empleo. Además, nuestra atención individualizada y nuestra formación en valores se han convertido en unas de nuestras señas de identidad y nuestra mejor imagen de marca.

Trabajamos las **alianzas** de manera especial con la persona responsable de RREE, dedicada a las relaciones con empresas e instituciones. Entendemos como aliado aquella organización con la que se establece un acuerdo que aporta valor a ambas partes y que sirve para el desarrollo de nuestra estrategia. Entre nuestras alianzas más importantes destacamos las que compartimos con los centros EBI, con Hetel o con empresas del entorno. La gestión con las Alianzas **(ANEXO E9)** se revisa cada año realizando una valoración de cada una de ellas.

#### **E.4 CÓMO COMUNICAMOS, REVISAMOS Y ACTUALIZAMOS LA ESTRATEGIA**

El proceso Plan Estratégico PE-1 tiene establecida una **sistemática de revisión** del PE (anual) y de los PA (semestral), y los resultados de esa revisión pueden ser consultados por las personas en el SIP. Los procesos/procedimientos se revisan anualmente en auditoría interna, el ED realiza una autoevaluación del PA y nos hemos sometido a contraste externo para medir el grado de avance de la GA. En el mismo proceso PE-1 también queda establecida la realización de una revisión cuyos resultados se tendrán en cuenta en el siguiente PA o en el siguiente PE, según corresponda. Por otro lado, se lleva a cabo una auditoría anual de los Procesos y Procedimientos del Mapa de Procesos en la que se revisan los objetivos y los puntos de inspección establecidos en cada uno de ellos. Así como la sistemática completa de nuestro sistema de gestión a través de la confección y auditoría del documento “Revisión del sistema por la Dirección” **(ANEXO E10)**.

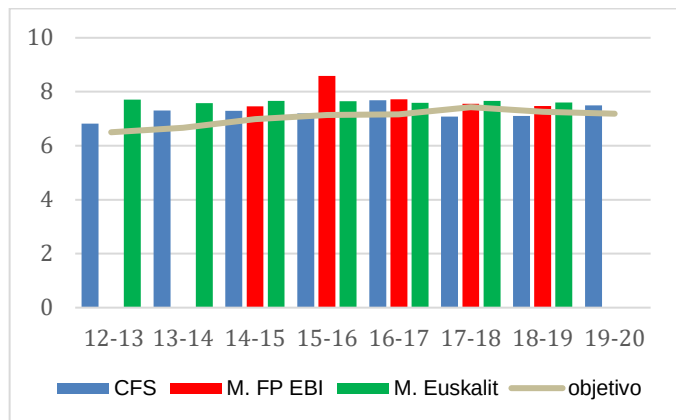
Dentro del Proceso PE-1 (ANEXO E-3) queda establecido **cómo se comunican** el PE y los PA. El PE, en el que han participado todos los grupos de interés (ver E.2), se difunde en borrador para aportaciones de todo el personal, posteriormente se comunica el Plan definitivo. Cada uno de los cursos se elabora el PA (ver

E.3) que se comunica al personal a través del SIP y de los despliegues de los PA específicos para cada nivel educativo y UG. La dirección realiza comunicaciones trimestrales de seguimiento a toda la plantilla de estos planes. La comunicación del PE y documentos programáticos del Centro a otros GI, se realiza en la página web, memoria anual, agenda escolar, matriculaciones,... Difundimos las comunicaciones, tanto a nivel interno como externo, para familias, alumnado, personal y sociedad en general, siempre teniendo en cuenta la alineación de las noticias con las líneas estratégicas **(ANEXO E11)** (memoria anual, revista Bertan, informe medioambiental, balance social, agenda escolar, artículos en prensa, redes sociales, etc..)

La información relevante se comunica y se comparte. A nivel estratégico disponemos del SIP, aplicativo al que todo el personal del Centro **puede acceder** para ver los PE, los PA y los Procesos. A nivel académico trabajamos compartiendo internamente toda la información en Drive y en nuestra intranet. Las comunicaciones formales con las familias se hacen a través de la plataforma educativa y **mensualmente** se envía a todas las familias la revista “Bertan”, con información del día a día del Centro. Una edición específica de este boletín se envía **quincenalmente** al personal. Con los centros EBI se comparte y accede a información relevante mediante un SIP específico, un drive compartido de los grupos de trabajo que desarrollan el PE y PA comunes y una batería de indicadores. Para las visitas a empresas, instituciones, colegios, proveedores, aliados, foros, colaboradores y sociedad en general se edita una **memoria anual** que recoge una presentación del Centro en los aspectos más importantes y significativos. La página **web** es otro medio de comunicación para la sociedad y en concreto para nuestro alumnado. Para preservar el carácter confidencial de toda la información seguimos las pautas marcadas por el RGPD y por un manual propio de aplicación que se ha elaborado en el Centro. Hay establecida una reunión trimestral con un experto externo para asesoría y la protección de datos se audita y revisa una vez por curso por parte de una empresa externa especializada.

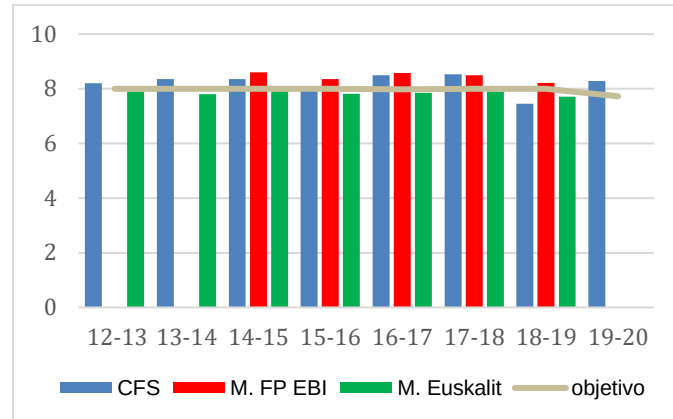
Los **indicadores clave** (asociados a las líneas estratégicas) y los del Cuadro de Mando **(ANEXO E12)** se siguen a través del aplicativo SIP. El resto de indicadores asociados a los diferentes procesos y procedimientos del Centro se recogen y **revisan** anualmente en el documento “Plan e informe de indicadores y objetivos de procesos” **(ANEXO E13)**. Todos los indicadores de procesos/procedimientos están sujetos a auditorías específicas de normas ISO, que requieren acciones correctivas en caso de incumplimiento. Así mismo se realiza un seguimiento continuo de los indicadores económico-financieros, con auditorías anuales de cuentas por parte de auditores externos. Anualmente se presenta la contabilidad del Centro al Consejo Consultivo de la Fundación, al Obispado, al Consejo Escolar, al Comité de Empresa, al Equipo Directivo y a todo el personal, informando de los resultados de la organización.

### R E.1: Satisfacción GLOBAL del ALUMNADO



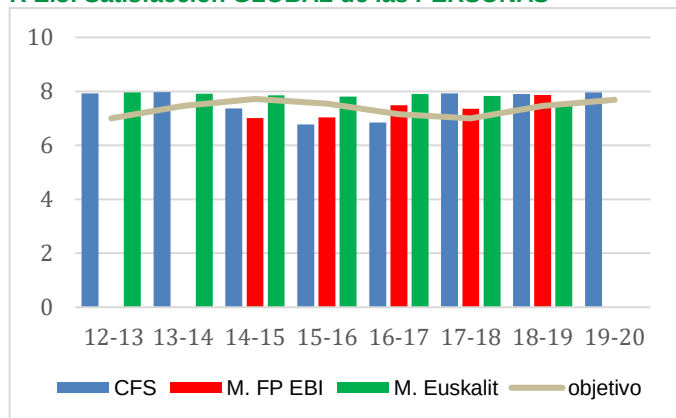
Los resultados 17-18 y 18-19 están por debajo del objetivo debido a los periodos de huelga en los centros de iniciativa social y se recuperan en el curso actual. Hay que tener en cuenta que las comparaciones se realizan con centros con menor o nula incidencia de huelga.

### R E.2: Satisfacción GLOBAL de las FAMILIAS



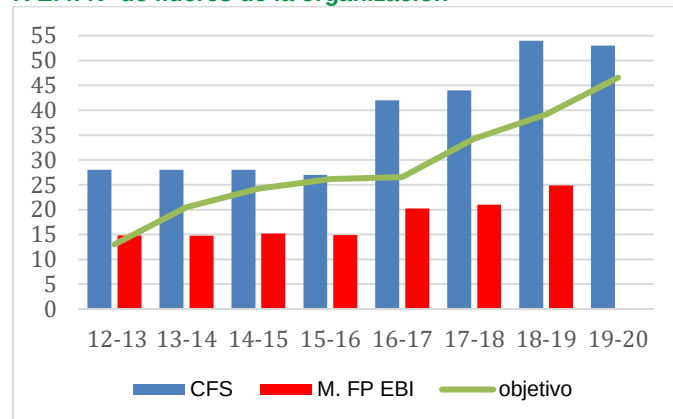
Los resultados 18-19, como hemos comentado en el indicador anterior, están afectados por la huelga y se recuperan en el curso actual. Hay que tener en cuenta que las comparaciones se realizan con centros con menor o nula incidencia de huelga.

### R E.3: Satisfacción GLOBAL de las PERSONAS



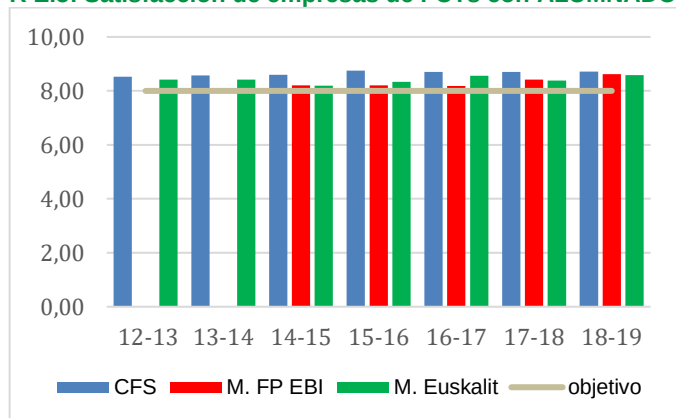
En 2013 hubo un descuelgue de convenio con reducciones salariales a todo el personal. A partir del 17-18 se revierte esta situación, con resultados prácticamente de 8.

### R E.4: N° de líderes de la organización



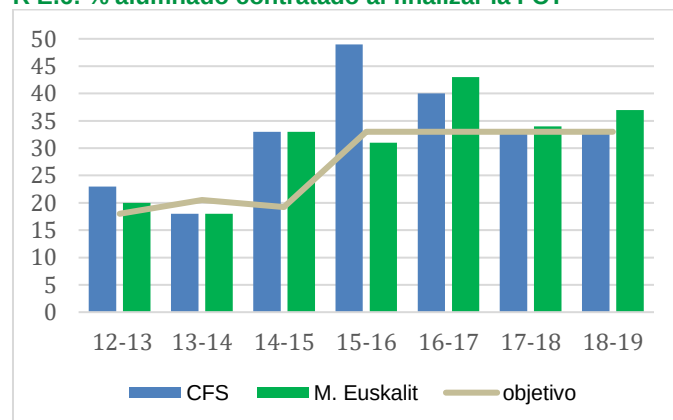
Como resultado de las acciones específicas planificadas en el último plan estratégico, obtenemos un incremento muy importante de personas implicadas en el desarrollo de proyectos y actividades de gestión.

### R E.5: Satisfacción de empresas de FCTs con ALUMNADO



Los resultados corresponden a unos 400 alumnos/as por curso y recogen la valoración tanto de aspectos competenciales como actitudinales. Los datos del 19-20 no tienen sentido debido a la pandemia, que ha impedido la realización de esta actividad.

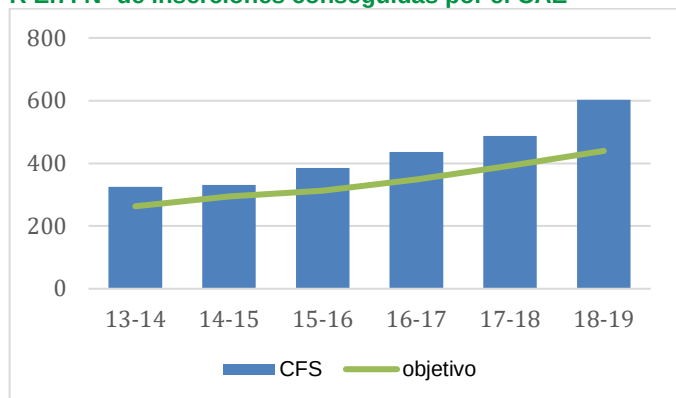
### R E.6: % alumnado contratado al finalizar la FCT



Un tercio del alumnado que realiza la FCT en una empresa es contratado por la misma empresa al finalizar las prácticas.



### R E.7: Nº de inserciones conseguidas por el CAE



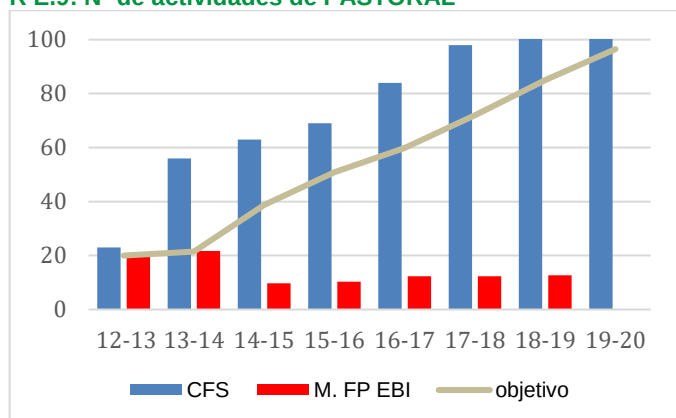
El Centro de Acceso al Empleo obtiene unos resultados espectaculares en la gestión de intermediación para el empleo en la zona, habiendo recibido felicitaciones por su labor desde la Administración de Empleo. Sin comparativa posible.

### R E.8: nº alumnado y % abandono



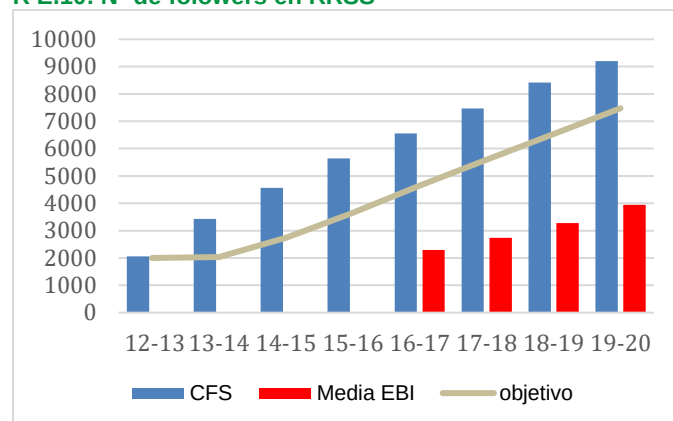
El nº de alumnado en formación reglada se mantiene constante a lo largo de los cursos, cubriendo el mínimo exigido sobre las plazas ofertadas. Es de destacar el bajo índice de abandono que se mantiene por debajo del objetivo fijado del 2%.

### R E.9: Nº de actividades de PASTORAL



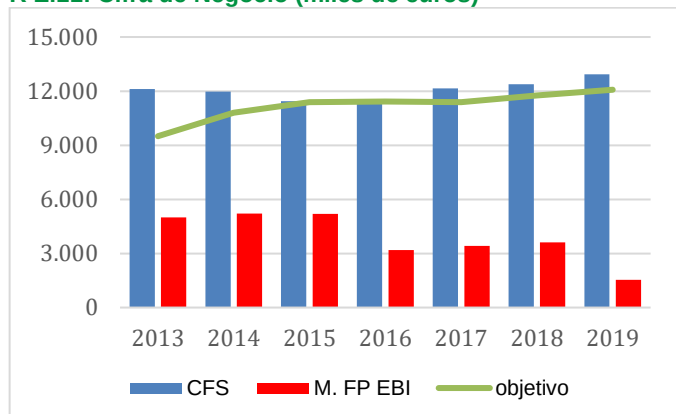
Aunque estas actividades no tienen el mismo peso de forma individual, es de destacar que cada curso adquieren mayor entidad como se puede ver en el elemento Sociedad.

### R E.10: Nº de folowers en RRSS



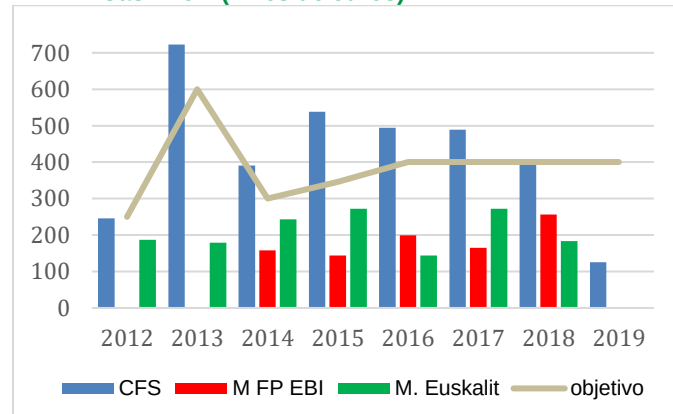
El esfuerzo realizado en esta actividad de comunicación se está viendo recompensado por un fuerte incremento anual del nº de seguidores. Para la comparativa de han seleccionado centros referentes de EBI en este ámbito.

### R E.11: Cifra de Negocio (miles de euros)



La cifra de negocio se mantiene estable salvo las desviaciones derivadas de las convocatorias de la Formación para el Empleo, que suelen sufrir variaciones importantes en sus criterios, alterando la financiación a la que tenemos acceso.

### R E.12: Cash flow (miles de euros)

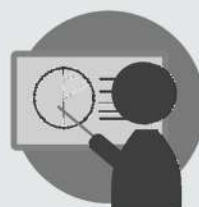


Resultado extraordinario en 2013 por acuerdo de concertación para 2 grupos sin concierto educativo. En 2019 se dota la Provisión de incrementos salariales con efectos retroactivos como consecuencia de la firma del acuerdo Fin de Huelga.





# CLIENTES



En el CFS se definen como clientes al alumnado y sus familias. La relación con nuestros clientes siempre ha sido un tema prioritario para el Centro, por eso la labor de los tutores/as es fundamental para el alumnado y sus familias. El trato continuo y cercano es una de las señas de identidad de nuestro Centro tal como está reflejado en nuestra MVV. Familias y alumnado son destinatarios de todas las actividades que se realizan en el Centro, y sus necesidades y expectativas aparecen recogidas en los Procesos Operativos y en algunos de los Procedimientos de Apoyo.

Desde el PE SOMO97 (91-97) se comenzó con la recogida de datos de satisfacción de familias y alumnado, pero es con el PE ONEKINTZA (97-02) cuando se sistematiza esta recogida. El proceso “Encuestas de Satisfacción” nació con SOMO 97 y en la actualidad sigue vigente, después de haberse modificado y mejorado varias veces.

### C.1 CÓMO GESTIONAMOS LAS RELACIONES CON CLIENTES

EL CFS tiene definidas distintas vías para **conocer las necesidades y expectativas de sus clientes**: en la acogida inicial al alumnado, en las reuniones con las familias (en el Centro, tfo., email, plataforma de gestión educativa), en las sesiones de tutoría, en la secretaría y administración del Centro atendiendo dudas del alumnado y familias, el AMPA, transmitiendo sugerencias recogidas de las familias, en las encuestas de satisfacción al alumnado y a las familias, sistemática de gestión de las SQR (buzón de secretaría o a través de la web), reuniones de las familias con Dirección o con Coordinación Pedagógica, reuniones con delegados/as, orientación a alumnado de FpE desempleado y en activo. Los clientes **potenciales** pueden acudir, desde hace más de 20 años, a jornadas de puertas abiertas personalizadas, recibir charlas de orientación en sus propios centros y visitar el nuestro en grupos de alumnos/as organizados con sus orientadores/tutores/as.

El Centro mantiene un **contacto** continuo con el alumnado y familias. La primera semana de curso el tutor/a se presenta a las familias telefónicamente y les convoca a una reunión junto con el resto de familias del grupo. Además, en cada evaluación (3 por curso) informa al menos dos veces a las familias sobre la evolución académica del alumno/a.

Para el alumnado se realizan tutorías programadas, actividades (dentro y fuera del Centro) para fomentar la cohesión de los grupos y los valores de CFS, el trabajo en equipo y el refuerzo del autoaprendizaje.

Desde el curso 99-00 existe un sistema de recogida de **sugerencias y quejas**, SQR, de personas, alumnado,

familias y empresas y una gestión de las mismas con el objetivo de escuchar a los clientes y realizar mejoras. Todas son recogidas cada curso (**ANEXO C1**) y son tratadas por la persona/s a quien concierne; se establece la acción de mejora si corresponde, se da respuesta a la persona que la ha generado y se hace un seguimiento a lo largo del curso.

Para **evaluar la satisfacción con el servicio** se realizan distintas encuestas a familias y alumnado: Satisfacción general desde 99-00 (**ANEXO C2**), FCTs (99-00), comedor (98-99), transporte (00-01), orientación académica al alumnado que finaliza etapa formativa (01-02), tutoría (01-02), actividades complementarias (97-98), Acciones formativas de FpE (96-97), todas se recogen en un Planning anual (**ANEXO C3**), orientaciones personalizadas y grupo focal de alumnado para el servicio de comedor.

Para el CFS es importante **crear vínculos** con sus clientes porque “mantener una actitud de escucha e implicación con el alumnado y sus familias”, está recogido en nuestra Visión (pto 2 del PE). Estos vínculos se crean de diferentes maneras: Mediante nuestro **Centro de Acceso al Empleo** (CAE) donde el alumnado de FP deja su CV, prácticas (FCT) en empresas de ex-alumnos/as, charlas de ex-alumnos/as (orientación profesional) al alumnado actual, prácticas del Máster del profesorado de ex-alumnos/as en nuestro Centro; con alumnado activo en las RRSS, revista dirigida al alumnado y familias; acto de graduación en 4º ESO, 2º Bachillerato y 2º FP.

### C.2 CÓMO DISEÑAMOS, DESARROLLAMOS Y COMERCIALIZAMOS PRODUCTOS Y SERVICIOS ORIENTADOS HACIA LOS CLIENTES

El CFS cuenta con una oferta formativa diferente según el tipo de cliente, por este motivo tiene establecidas unas pautas para **garantizar la satisfacción de sus necesidades y expectativas**: Encuesta de necesidades y expectativas a todo el alumnado nuevo, seguimiento con familias y alumnado a lo largo del curso y contraste con las encuestas de satisfacción al alumnado y las familias a través del aplicativo Inkestak. Desde SG se lleva el seguimiento de todas las SQR para que sean tratadas según corresponda. Desde la Entidad Titular se realizan estudios para ver la evolución de la población, las tendencias y expectativas de futuros clientes, ...

Todos nuestros servicios formativos (**ANEXO C4**) se diseñan a través de las programaciones curriculares, teniendo en cuenta las especificaciones de la Administración Educativa (enseñanza inicial), del Departamento de Empleo (FpE) y de las de empresas contratantes (formación a la carta), así como las metodologías educativas implantadas en el Centro, y las mejoras incorporadas fruto de la experiencia acumulada



## de cursos anteriores (**ANEXO C5: desarrollo de Formación Inicial y FpE**)

El resto de servicios que ofrece el Centro al alumnado y sus familias (comedor, transporte, actividades complementarias/extraescolares, intercambios internacionales, actividades de carácter social, emocional, pastoral, medioambiental,...) se diseñan en los distintos procesos en los que están incorporados. Estos servicios se van adecuando a sus necesidades en cada curso escolar. Como ejemplo, en intercambios internacionales destacamos la participación en la conferencia Global Classroom 2019 celebrada en Ciudad del Cabo.

**La oferta formativa ha ido evolucionando** en el tiempo adaptándonos a las necesidades cambiantes del entorno. Esta evolución ha tenido lugar en nuevos niveles formativos e incluso dentro de cada nivel, con cambios de modelos lingüísticos y asignaturas a impartir, introducción de la tercera lengua, ampliación de los intercambios, alumnado con portátil, libro digital, cambio de ciclos formativos por otros con más salida profesional, potenciación de la formación **DUAL**, creación de itinerarios de formación **DUAL especializada** (3er año),...

Los **servicios se han ido adaptando** también a las necesidades de los clientes; por ejemplo horario de mañana en educación inicial, conexión metro-centro para facilitar el acceso al alumnado, adaptación del horario de autobuses de Bizkaibus al horario del Centro,... Todos estos cambios han sido consecuencia de acciones establecidas en el PA de cada curso.

El CFS **involucra a clientes y proveedores en el diseño y desarrollo de nuevos servicios** ya que algunas de las mejoras que se hacen nacen de las sugerencias que se reciben, bien en las encuestas de satisfacción o bien a través del sistema de SQR. Como ejemplo citaremos: oferta de actividades en los recreos de comedor en colaboración con el AMPA; instalación de una cocina in situ implicando a la empresa proveedora del servicio de comedor; optimización de los tiempos y recorridos del transporte escolar; preferencia de compra a proveedores del entorno, etc.

También se trabaja con las empresas del entorno adaptando los contenidos curriculares de cursos de formación a la carta y en todo lo referente a las competencias en valores, estas últimas, cada año más demandas para la contratación.

Para **analizar estrategias** de posicionamiento y publicidad del Centro se cuenta con el área de comunicación. Desde el curso 08-09 hay establecidas planificaciones anuales de acciones de Marketing y se realizan campañas publicitarias. Así, comunicamos a nuestros clientes todas las actividades y servicios que

realizamos en el Centro utilizando diferentes canales como RR.SS., revista Bertan, memorias, publicaciones en la web, intranet, etc.

El resultado de las acciones **se evalúa** realizando mediciones de **impacto**, y evaluación del propio Plan de Marketing.

## **C.3 CÓMO PRODUCIMOS Y DISTRIBUIMOS LOS PRODUCTOS Y PRESTAMOS LOS SERVICIOS**

El proceso de Formación Inicial (P-02) **planifica la actividad** principal del Centro (asignación de puestos de trabajo, seguimiento de la programación didáctica, tutorías, orientación académica, atención a la diversidad, prácticas en empresas, formación dual, actividades complementarias y extraescolares) complementada con las actividades de Pastoral y las correspondientes a otros servicios (comedor, transporte, orientación, tutorías, charlas y jornadas en Centro y fuera, etc...). Todas estas sistemáticas incluyen objetivos e indicadores anuales. Los objetivos e indicadores principales se recogen en el PA y en el PE.

Los **métodos de trabajo** están sistematizados y garantizados a través de la coordinación de los diferentes equipos (equipo directivo, de coordinación pedagógica, de responsables de ámbito de cada nivel (ESO, BACH, FP), de pastoral,...) cuyas funciones están recogidas en el ROF. Las reuniones de trabajo de estos equipos están establecidas mediante planning anual (**ANEXO C6**) para cada uno de ellos.

Todos los documentos programáticos (MVV) del Centro, así como el PE, el PA y los procesos, están recogidos en un aplicativo informático (SIP), lo que facilita a cada equipo el control de las acciones a realizar, además del seguimiento y análisis de los objetivos y resultados (dos veces por curso). El ED revisa los análisis de cada equipo añadiendo sus valoraciones.

La **gestión económica** del Centro se lleva a cabo desde el área de Administración. Todas las acciones económico-financieras que se realizan en esta área están en línea con la estrategia del Centro y por lo tanto en línea con la Visión, con el objetivo de garantizar la viabilidad económica de la organización a corto y largo plazo. El área de Administración se apoya en una serie de herramientas de gestión (ERP, presupuestos, control de tesorería, **auditorías externas**, etc...).

La **gestión de la compras** se lleva a cabo según lo establecido en el Proceso de Compras (**ANEXO C7**). A través de este proceso se garantiza la compra de material o servicios a proveedores homologados. Cada compra realizada en el Centro debe llevar un soporte que garantice que esa compra está autorizada, puede ser un presupuesto aceptado, una solicitud en la intranet, etc... Así la responsable de compras gestiona



los pedidos y puede llevar el control de los materiales solicitados. La sistemática de gestión de compras se audita anualmente con auditores externos de la ISO 9001.

El procedimiento de **mantenimiento** está implantado en el Centro desde el PE ONEKINTZA y se empieza a evaluar la gestión del mantenimiento en el curso 01-02. En los años 90 los partes de mantenimiento se hacían manualmente. Hoy en día se han sistematizado a través de la intranet, donde se recoge la instalación, equipamiento o máquina que necesita mantenimiento en base al inventario realizado por las personas del Centro. Puede ser mantenimiento correctivo o preventivo y se recoge en un aplicativo denominado Plan de Mantenimiento dentro de la intranet. El equipo de mantenimiento también se encarga del control y realización de los mantenimientos reglamentarios con la contratación de empresas externas. Todo el personal puede realizar avisos de incidencias a través de la intranet, utilizando los partes disponibles en el aplicativo, que llegan al Responsable de Mantenimiento. Todos los cursos se evalúa la satisfacción del personal con el mantenimiento.

La **estructura logística** de prestación del servicio educativo a nuestro alumnado se garantiza con el seguimiento de las programaciones y la evaluación continua según se describe en los Procesos PO-2 Formación Inicial y PO-4 Evaluación. Así mismo, la relación con las familias se regula mediante sesiones establecidas, tanto individuales como colectivas, y se complementan con todas las demandadas por cada familia o por el profesorado.

Para el **seguimiento del alumnado una vez finalizada su formación en el Centro** tenemos establecida una sistemática de contacto con los que finalizan FP. Al terminar la FCT en junio se realiza un control de los alumnos/as que han sido contratados en la misma empresa en la que han realizado las prácticas. Seis meses después se vuelve a tener contacto con todos/as para comprobar si siguen trabajando, en esa o en otra empresa. Los egresados en FP y FpE son atendidos por el servicio del **CAE**, (somos el centro colaborador de Lanbide que más puestos de trabajo gestiona por año), para intermediar laboralmente con sus perfiles. Además, tanto el alumnado del Centro como los egresados, reciben información de los cursos programados complementarios a su formación.

#### C.4 CÓMO GESTIONAMOS LAS RELACIONES CON ORGANIZACIONES PROVEEDORAS

El crecimiento y las dimensiones del CFS nos han llevado a **externalizar la prestación de determinados servicios**, considerando a los proveedores de los mismos como relevantes para la organización, en

servicios como el transporte, comedor, sistemas de impresión, gestión de datos del alumnado, asesoría, seguridad y prevención, servicios informáticos, vigilancia de la salud,...

Para reforzar las **competencias clave** de nuestras líneas estratégicas, hacemos un análisis de los aspectos principales a desarrollar y detectar así determinados apoyos externos que se recogen en el **ANEXO C8**.

Dentro del **Proceso de Compras** hemos establecido los criterios para la gestión de las compras, la selección y la homologación de los proveedores (**ANEXO C9**). Para que un proveedor se considere homologado debe cumplir una serie de requisitos que se revisan periódicamente. Se ha establecido además un decálogo de pautas ambientales para el ciclo de vida que también se tienen que llevar a cabo a la hora de seleccionar nuevos proveedores o de evaluar a los que ya lo son.

Nuestros principales proveedores son conocedores de **las necesidades y expectativas** del Centro, ya que existe una comunicación constante entre cada uno de ellos y la responsable de compras, transmitiendo nuestra política de empresa y las exigencias que se requieren para ser un proveedor homologado (en el reverso de la hoja de pedido). Cada curso se realiza una evaluación de un número de proveedores seleccionados de acuerdo con nuestro procedimiento sujeto a la auditoría ISO.

Esta cercanía con los proveedores sirve también para **conocer sus fortalezas** (nos presentan nuevos productos, nuevas formas de trabajar,...) y se pone en valor la gestión de calidad y la mejora continua de sus organizaciones. Periódicamente se realiza una encuesta para conocer el % de empresas proveedoras certificadas en Gestión Avanzada o en normas ISO, información que se recoge en una ficha individual para cada entidad.

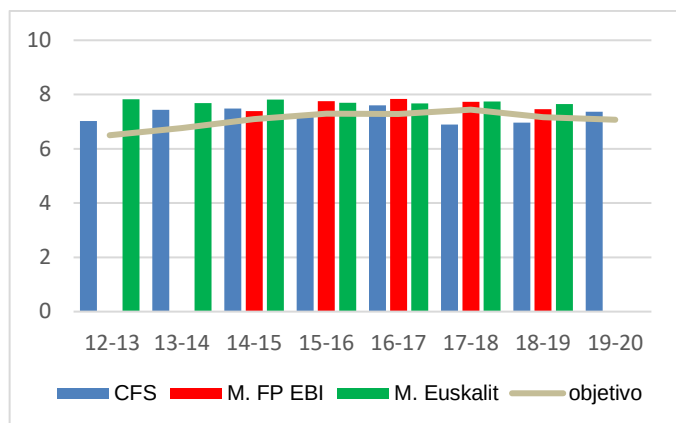
La relación con los proveedores más importantes se realiza no solamente con la responsable de compras, sino también con otras personas del Centro: equipo directivo, responsables de talleres y aulas técnicas. De esta forma se garantiza la **relación a largo plazo** y se desarrolla la confianza mutua y el trabajo conjunto.

Para la **evaluación** de la relación con el proveedor y el cumplimiento de necesidades y expectativas por ambas partes se lleva a cabo la evaluación de proveedores antes mencionada. Con las principales empresas proveedoras se realiza la encuesta a la sociedad que es bienal desde el 2010.



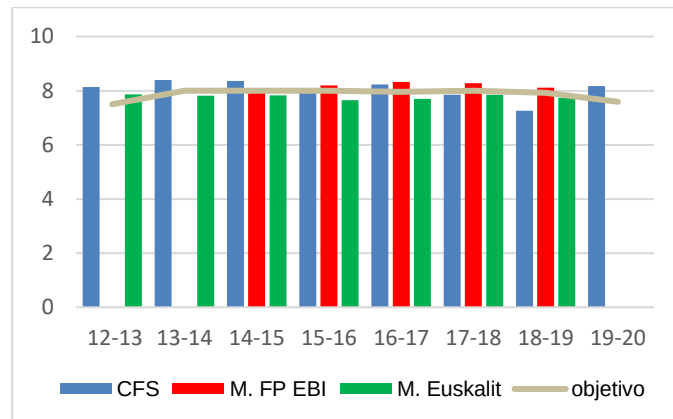


### R C.1: Satisfacción ALUMNADO con la formación recibida



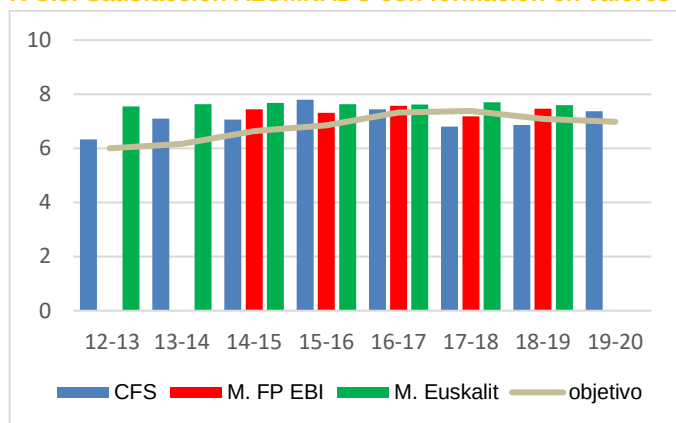
Los resultados se mantienen con valores superiores a 7 con la excepción de los cursos 17-18 y 18-19, que están por debajo del objetivo debido a los periodos de huelga en los centros de iniciativa social, y se recuperan en el curso actual, situación que se recoge en los valores de todas las encuestas de alumnado. Hay que tener en cuenta que las comparaciones se realizan con centros con menor o nula incidencia de huelga.

### R C.2: Satisfacción FAMILIAS con la formación recibida



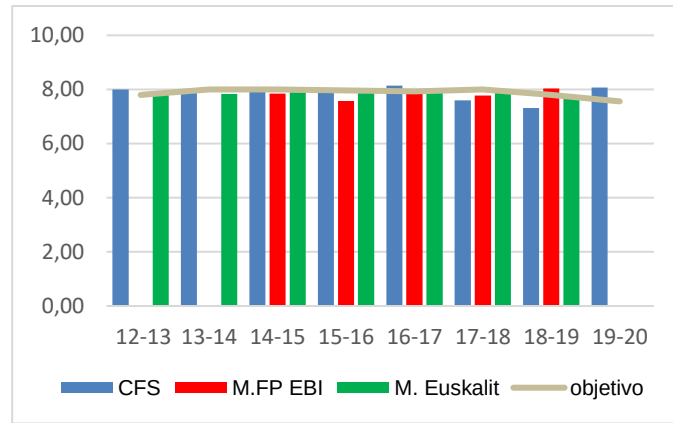
Los resultados se mantienen con valores superiores a 8, con la misma explicación, para los cursos 17-18 y 18-19, referida en el indicador anterior, y también se recuperan en el curso actual, situación que se recoge en los valores de todas las encuestas de familias. Igualmente, las comparaciones se realizan con centros con menor o nula incidencia de huelga.

### R C.3: Satisfacción ALUMNADO con formación en valores



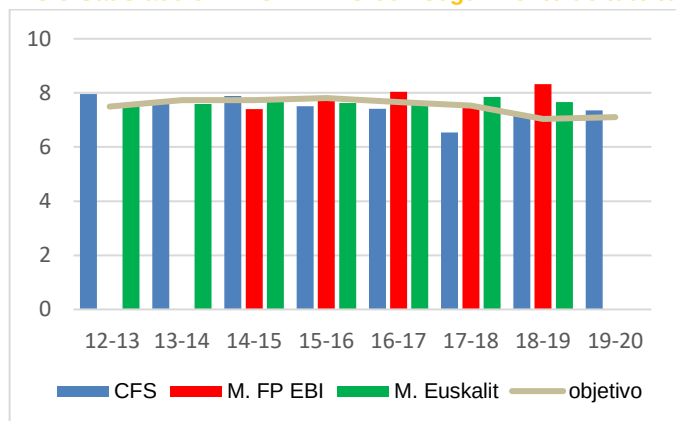
Valores que se mantienen por encima de 7 con la salvedad indicada en R C.1

### R C.4: Satisfacción FAMILIAS con formación en valores



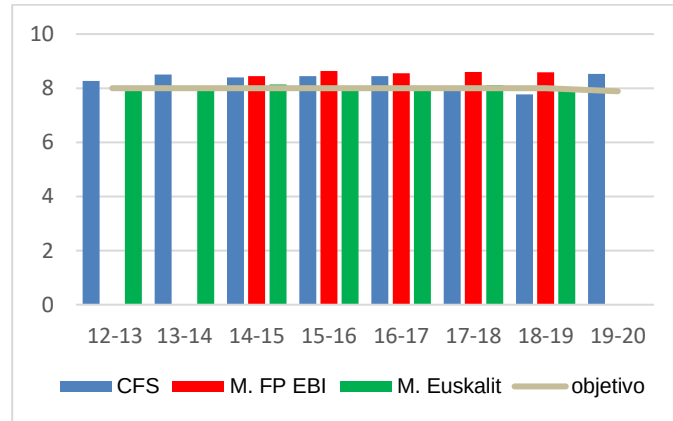
Los resultados se mantienen a nivel de 8 con la salvedad indicada en R C.2

### R C.5: Satisfacción ALUMNADO con seguimiento de tutor/a



La reflexión sobre los datos de este indicador es similar a la expuesta en indicadores anteriores, alcanzando el valor 7,35 en el curso actual.

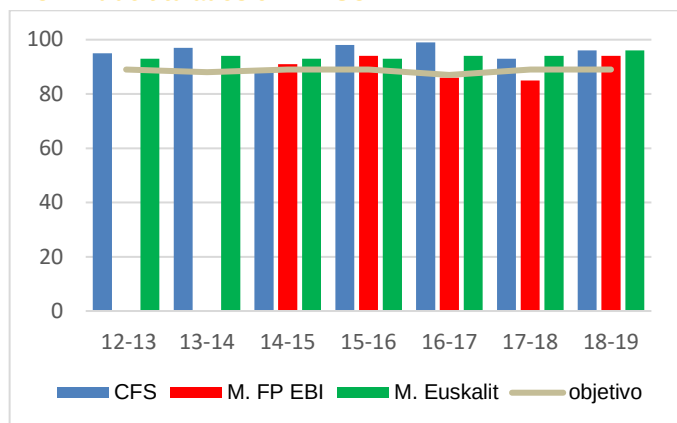
### R C.6: Satisfacción FAMILIAS con seguimiento del tutor/a



A pesar del efecto de la huelga ya comentado, las familias valoran a los tutores/as de una forma muy positiva, generalmente por encima de 8. En el curso actual, 8,53

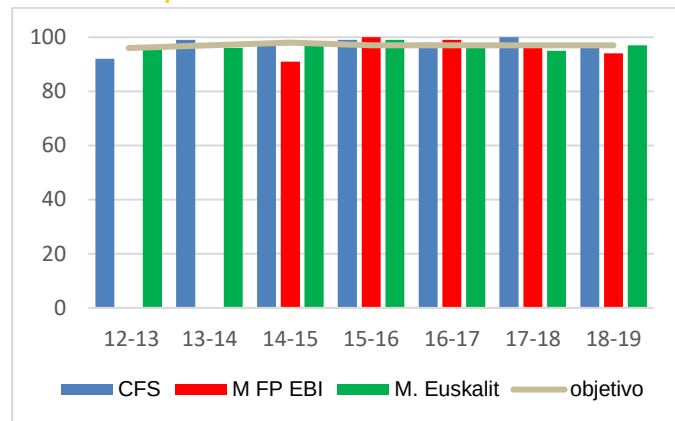


**R C.7: % de titulados en 4º ESO**



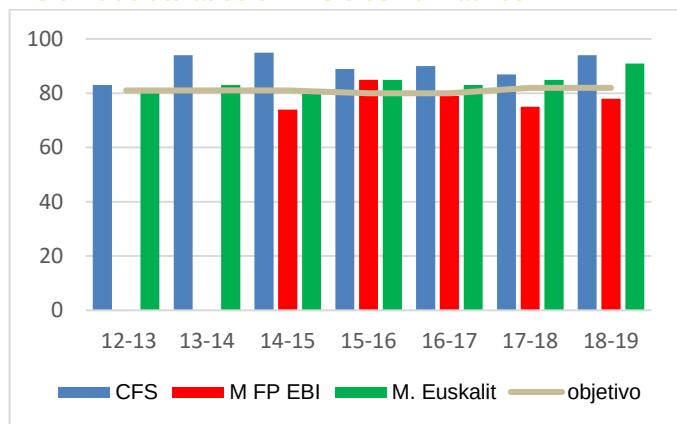
Valores por encima del 90% de titulados, estando por encima de los valores comparativos. Objetivo: media de la CAV del curso anterior.

**R C.8: % de aprobados en EAU**



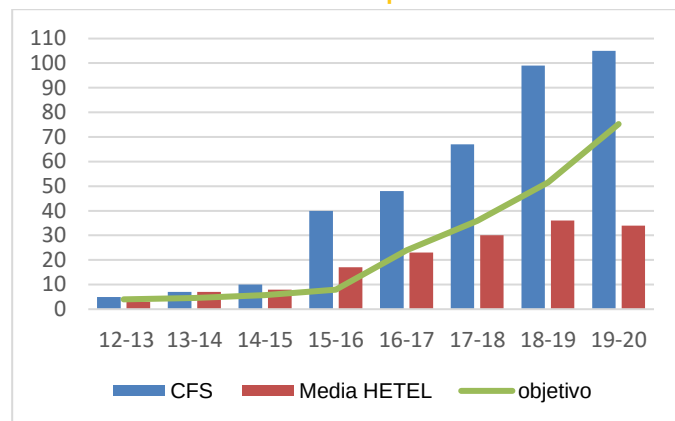
Resultados próximos al 100% de aprobados cada año académico. Se presentan cada curso cerca de 100 alumnos/as. Objetivo: media de Bizkaia

**R C.9: % de titulados en 2º Ciclos Formativos**



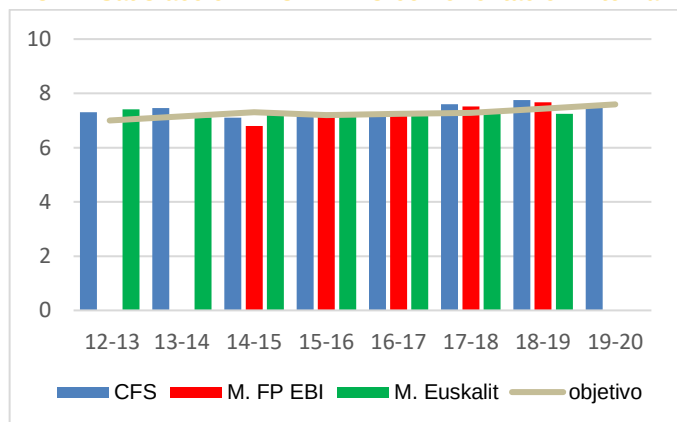
Valores superiores al 80% todos los cursos mejorando prácticamente en todos ellos los valores de las comparativas.

**R C.10: Nº de alumnado de CFS que realiza FP DUAL**



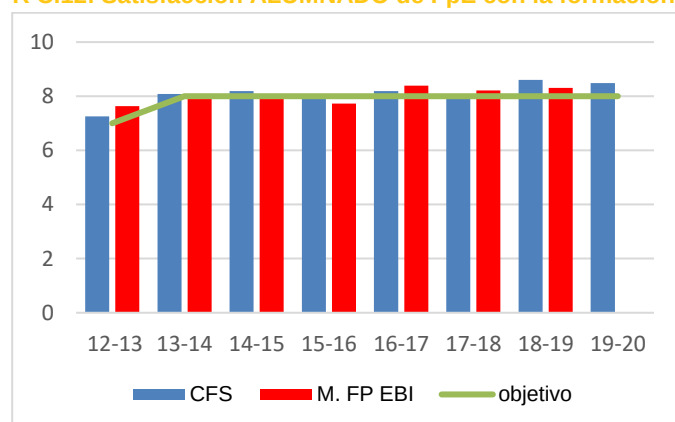
El número de alumnos/as en la modalidad DUAL ha experimentado un gran crecimiento, presenta un desarrollo curricular muy potente gracias al esfuerzo realizado por el profesorado, y se asienta como una práctica muy demandada por el alumnado.

**R C.11: Satisfacción ALUMNADO con orientación interna**



Valores alrededor de 7 con crecimiento en los últimos cursos, debido a la orientación más personalizada y la celebración de la feria universitaria con 18 facultades locales y nacionales participantes en el curso 18-19

**R C.12: Satisfacción ALUMNADO de FpE con la formación**



Tendencia mantenida por encima de 8 a lo largo del tiempo, gracias a la enorme experiencia de este Centro en estas actividades.



# PERSONAS



Para el CFS las personas son la clave del éxito y el pilar fundamental para la consecución de nuestro proyecto de Centro. Desde el primer PE SOMO97 está latente la importancia que CFS atribuye al “capital humano” y ya estaban establecidos procesos como Selección y Contratación, Acogida, Evaluación del Rendimiento, Formación Continua del Personal, etc.

## P.1 CÓMO ATRAEMOS, SELECCIONAMOS, RETRIBUIMOS Y ATENDEMOS A LAS PERSONAS

EL CFS tiene definido el **perfil competencial** de las personas para la organización, tal como determina una de las líneas estratégicas del PE 17-20 que está alineada con un elemento de la Visión: “apoyándose en equipos de personas profesionales y vocacionales”. La sistemática se recoge dentro del proceso Personas (**ANEXO P1**). El perfil competencial (**ANEXO P2**) se entrega a las personas y sirve de base para el plan de formación del personal y para la entrevista personal de la evaluación del desempeño. La influencia del Centro en la zona, la competencia por su situación geográfica, la educación en valores, los acuerdos con empresas cercanas y facilitar la realización de prácticums son algunas de las acciones que forman parte de la estrategia del CFS para atraer el talento y así contribuir a incrementar el desarrollo del Centro y de las personas.

Desde el PE ONEKINTZA 2001 (97-01) ya quedó identificada la sistemática de **selección y contratación** del personal. Hoy en día están establecidos los Criterios de selección y contratación (**ANEXO P3**) que garantizan la transparencia e igualdad de oportunidades en las nuevas contrataciones. La sistemática actual de Selección y Contratación con doble entrevista preferentemente a cada candidato/a, está recogida en una instrucción. Una vez que la persona ha sido contratada entra en el Proceso de **Acogida** (**ANEXO P4**) y se le asigna una madrina/padrino en aquellos casos en los que se considera oportuno, que le acompaña en el día a día de su labor.

Una singularidad de nuestro Centro es que históricamente a todo el personal docente se le aplica la tabla salarial del nivel educativo más alto de CFS, lo que garantiza la igualdad del **sistema retributivo**, independientemente en el nivel educativo en el que desempeñe sus funciones. Dentro del Proceso de Personas hay establecido un **Plan de Reconocimiento** (**ANEXO P5**), ya que para CFS las personas son la base de la organización y reconocer su trabajo de forma individual o grupal es fundamental para su motivación y para recompensar su esfuerzo y dedicación. Existe una sistemática de reconocimiento que recoge **beneficios sociales** como son: complementos de dedicación, liberación horaria, homenaje y obsequio a los 25 años en el Centro, detalle navideño, excursión fin de curso, guardería, clases de euskera e inglés gratuitas...

Para facilitar la **conciliación** entre la vida laboral, personal y familiar se ha definido un Plan de Conciliación (**ANEXO P6**) que recoge fundamentalmente beneficios como acomodación de horarios, permisos...

El CFS tiene establecido un sistema integrado de gestión en Calidad, Prevención y Medioambiente sujeto a las normas ISO 9001:2015 (2001), OHSAS 18001:2007 (2009) y ISO 14001:2015 (2005), donde se recogen todas las actuaciones necesarias para realizar el correcto cumplimiento de las normativas específicas correspondientes sometidas a auditorías anuales. Se ha realizado una evaluación de riesgos psicosociales y se está trabajando en las acciones derivadas de la evaluación.

Desde la implantación del primer PE en los años 90, se ha realizado la encuesta anual de **satisfacción al personal**. A lo largo de estos años ha sufrido cambios en sus ítems, en su valoración y en su informatización. Los resultados se publican y analizan y fruto de ese análisis se establecen acciones de mejora, como por ejemplo, mejora en los recursos informáticos en aulas, tiempo común para reuniones, comedor para el personal, etc...

## P.2 CÓMO PRESERVAMOS Y DESARROLLAMOS EL CONOCIMIENTO, LAS COMPETENCIAS Y EL TALENTO DE LAS PERSONAS

Para la identificación y **adecuación del talento, los conocimientos, los valores y las competencias** de las personas, el CFS dispone de un ROF en el que se detallan las funciones de las personas para cada uno de los puestos, en línea con los objetivos estratégicos. Disponemos de un perfil competencial deseable para cada puesto de trabajo del Centro. En base a este perfil competencial se desarrollan evaluaciones individuales y grupales generando las acciones formativas pertinentes en cada periodo (ver **ANEXO P2**). Recogemos anualmente los resultados de las formaciones realizadas por nuestro personal, dando lugar a un registro individual de competencias logradas, que próximamente se incorporarán en el nuevo gestor académico.

En el PE SOMO97 ya se establecía como campo de actuación: la formación continua y reciclaje del personal del Centro. Posteriormente la formación del personal estaba recogida en el proceso: “Actualización de la formación continua”. Hoy en día nuestra Visión recoge de manera explícita uno de los aspectos clave para el éxito de la organización, que es la formación permanente del personal; en concreto específica: “fortaleciendo el crecimiento humano y profesional de las personas”. Cada curso se recogen las necesidades de formación individual, de ámbito y estratégica de





acuerdo con el **esquema de Formación (ANEXO P7)**. El resultado es el **Plan Anual de Formación (ANEXO P8)**. La formación se imparte preferentemente en el Centro por parte de especialistas externos o por los propios trabajadores socializando el conocimiento. Disponemos de unos criterios para seleccionar las acciones formativas a desarrollar cada curso. Cada acción formativa es evaluada (calidad del formador, de la formación recibida y de su aplicabilidad). En la encuesta anual de satisfacción del personal cada trabajador **evalúa la eficacia** de la formación recibida.

| HORAS DE FORMACIÓN POR PERSONA |       |       |       |
|--------------------------------|-------|-------|-------|
| 16-17                          | 17-18 | 18-19 | 19-20 |
| 16,16                          | 40,5  | 26,5  | 26,41 |

El CFS hace uso de la **tecnología** en todos los procesos en los que se puede aplicar y la utiliza para compartir conocimiento. Entre los sistemas que se utilizan están: gestor académico, correo electrónico corporativo, Drive, Google+, página web, intranet, Moodle, Blogs, Meet, Classroom...

Para poder llevar a cabo alguno de los elementos de la Visión como “dar respuesta a la diversidad”, “aplicar avances pedagógicos y tecnológicos”, “fortaleciendo el crecimiento profesional de las personas”, “mejorar la competitividad empresarial” o “prestando atención a las lenguas”, es necesario **impulsar la polivalencia de las personas** y potenciar su inquietud por mejorar profesionalmente. Se recogen los resultados en el cuadro de polivalencias.

A modo de ejemplos: liberaciones para la euskaldunización del personal, convenios con Euskaltegis, convenio con British Council, formación en liderazgo, cultura organizacional, educación para la transformación, formación técnica y metodológica del profesorado de FP en Tknika, en educación emocional, en prevención, en gestión avanzada en Euskalit participación en congresos, foros y conferencias,...

A través del Proceso de **Innovación** (ver **ANEXO E5**) sistematizamos el funcionamiento de equipos de vigilancia tecnológica, de creatividad y propuesta, valoración y ejecución final de nuevas innovaciones.

### P.3 CÓMO FAVORECEMOS EL COMPROMISO Y LA MOTIVACIÓN DE LAS PERSONAS

Para la **participación de las personas** de CFS como GI en la estrategia de la organización, se ha establecido una sistemática de participación (**ANEXO P9**), partiendo de la revisión de la MVV, en cuyo proceso se incorporan sus necesidades y expectativas.

Establecer mecanismos de **comunicación eficaz y ágil** ha sido siempre un objetivo en todos los PE. En SOMO97 se estableció un sistema de comunicación

identificando las necesidades, los canales, la periodicidad y el sentido, en ese mismo año se crearon los círculos de calidad por imposibilidad de reuniones conjuntas de todo el personal. Desde entonces, los canales de comunicación se han actualizado, y los tiempos comunes de reunión se han incrementado. Tenemos identificados los canales de comunicación (**ANEXO P10**) y disponemos de una Sistemática de Comunicación que recoge tanto la comunicación interna y como externa.

El Centro **comunica a las personas los objetivos estratégicos de cada PA y los resultados** que se obtienen cada curso, explicitando que el trabajo y las aportaciones individuales hacen posible el logro de los objetivos conjuntos. Se realizan diferentes acciones para la comunicación de la estrategia a las personas: reuniones trimestrales del personal, página web, intranet, memoria anual, revista Bertan, etc....La información interna (académica, técnica, proyectos,...) se realiza compartiendo en Drive, correo electrónico, intranet, SIP, etc,.... En todos los casos, y especialmente con la información confidencial, se siguen las pautas establecidas por el Reglamento Europeo de Protección de Datos. La evaluación de la comunicación interna se realiza anualmente en la encuesta de satisfacción del personal. Obtenemos indicadores indirectos (volumen y valoración) en la evaluación de los canales y acciones de comunicación (ver **ANEXO P10**).

Para **alinear los valores, intereses y necesidades de las personas con las actividades y responsabilidades que desarrollan y los valores de la organización**, se planifica un desarrollo profesional para facilitar la formación necesaria que permita alinear las capacitaciones del personal con las actividades que van a desarrollar. Así mismo, las personas participan en la concreción de los valores propios del Centro mediante acciones definidas en el **ANEXO P11**. Para establecer la afinidad entre las necesidades individuales de las personas con las de la organización se trabaja con el método “Transformación cultural de las organizaciones” desarrollado por el Instituto Barrett Values Centre, metodología en la que están certificadas como evaluadores/as 4 personas del ED.

Una de las líneas de la Misión establece “la corresponsabilidad y el liderazgo compartido entre todas las personas de la organización”. Para hacer realidad los indicadores relacionados con sus líneas estratégicas y continuar con una sistemática de **participación de las personas**, se vienen realizando acciones desde el primer PE hasta la actualidad, como por ejemplo: exposición en reuniones de todo el personal de los proyectos con objetivos y actividades realizadas, participación en la gestión de los procesos y en la elaboración del PE y los PA. Cada nivel educativo

gestiona su parte específica del PA, de esta manera el 100% de las personas participan en el desarrollo de los planes del Centro. El ED ha dispuesto que todos los miércoles por la tarde no haya horario lectivo y esté presente todo el personal para que los equipos de trabajo se dediquen a la realización de sus tareas específicas, de organización, formación, etc. Las diferentes acciones del PA son asumidas por los líderes de los diferentes equipos que conforman el Centro, registrando el desarrollo de las acciones en el SIP, incluida su evaluación y los resultados de los indicadores. A modo de ejemplos: participación en las diferentes semanas monográficas, ser responsable de aula técnica o taller del Centro (hay más de 60), ser responsable de ámbito dinamizando al profesorado en acciones pedagógicas y académicas, realizar la gran labor tutorial que hacen los más de 100 tutores/as del Centro, participar a través de sugerencias por los canales establecidos que se cuantifican y se realiza seguimiento.

Todo esto unido a nuevas acciones como:

- realización de la asignación por el profesorado en cada ciclo formativo en FP y por asignatura en ESO y bachillerato.
- elaboración de los horarios en FP, hasta llegar a que cada CF sea autogestionado por el profesorado de dicho ciclo.
- participación en formaciones y foros externos al Centro.

La **evaluación del desempeño** de las personas se empezó a hacer en CFS en el curso 01-02, en aquel momento se llamó evaluación del rendimiento y se realizaba a todas las personas de la organización por parte de la persona responsable de su área. Esta evaluación aporta datos significativos en relación a las capacidades profesionales del personal. Hemos puesto en marcha una nueva sistemática para que todas las personas participen en su evaluación, con el objetivo de conocer posibles acciones de formación a realizar.

Para favorecer las **relaciones entre las personas** se planifican, fomentan y facilitan acciones como: Comunicaciones del ED al personal (3 por curso mín.), Reuniones de coordinación de cada nivel, equipos de trabajo de proyectos de nivel y de multinivel, actividades lúdicas programadas a lo largo del curso, lunch después del claustro de Navidad y en septiembre al inicio de curso, revista interna quincenal Bertan,...

#### P.4 CÓMO AMPLIAMOS LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO DE LAS PERSONAS

El CFS desde sus inicios en la implantación de la Calidad a mediados de los 90, estableció la definición de líder: "cualquier persona que tiene responsabilidad sobre otra". En el PE ONEKINTZA 97-02 y fruto del

aprendizaje a través de formación y de la autoevaluación interna, se concreta la misión del líder y se establece la evaluación de los líderes. Actualmente se revisa la definición cada curso y se actualizan las funciones y responsabilidades de los líderes (**ANEXO P12**) Cambios en el enfoque de la definición han hecho que sea posible un despliegue en el número de personas que ejercen el **liderazgo** en el Centro (53 en el curso actual), evolucionando hasta llegar a implantar un modelo de corresponsabilidad y liderazgo compartido y transformacional.

Para llegar a establecer este modelo de **liderazgo compartido y transformacional** desde la Dirección del Centro se realizan acciones para ampliar el número de líderes con el establecimiento de nuevos proyectos y nuevas ideas, garantizando la igualdad de oportunidades y adaptando la estructura organizacional a esta nueva situación.

La revisión, comunicación anual de los documentos programáticos (M/V/V) y un seguimiento y evaluación de los PE y PA, en los que se han definido las acciones concretas que desarrollan los documentos anteriores, garantizan la **coherencia** entre lo que queremos ser y la realidad del Centro.

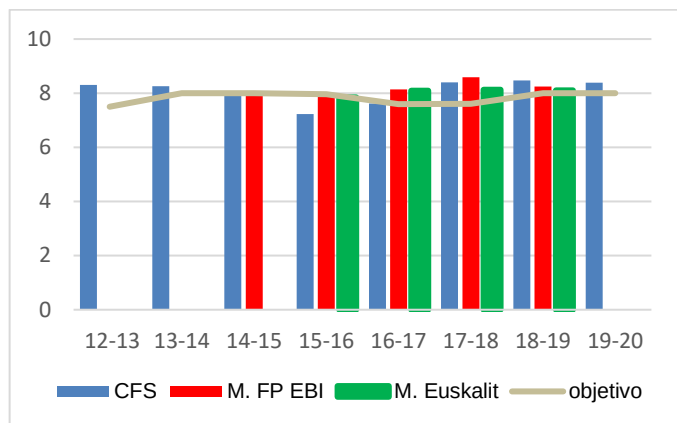
Un objetivo de importancia para el CFS es el **desarrollo de las competencias de las personas**, por este motivo la formación es fundamental para los líderes. En los últimos años se ha realizado formación sobre gestión del liderazgo, gestión de equipos de personas, trabajo en equipo, modelos de gestión, inteligencia emocional, innovación y creatividad, nuevas metodologías, etc.... Los líderes actuales han recibido una formación específica en liderazgo de 3 días de duración.

Los líderes de CFS han desarrollado una sistemática para implementar planes de formación a partir de las necesidades detectadas dentro de los equipos existentes, de las evaluaciones de desempeño, de las necesidades planteadas por el personal, siempre teniendo como objetivo la consecución del PE, con el fin de que las personas **desarrollen sus capacidades y competencias**.

El liderazgo se **evalúa** en el CFS desde la implantación del primer PE con la encuesta de satisfacción del personal. Los ítems de esta encuesta referentes a liderazgo se han ido adaptando con los años a la realidad del Centro, hasta el momento actual en el que se mide el liderazgo del Equipo Directivo, de los Coordinadores Pedagógicos, de los Responsables de ámbito, de Administración y de Secretaría. Disponemos de autoevaluaciones individuales de los líderes sobre sus actividades como tales. Se realizan evaluaciones 360º en ED y EP.

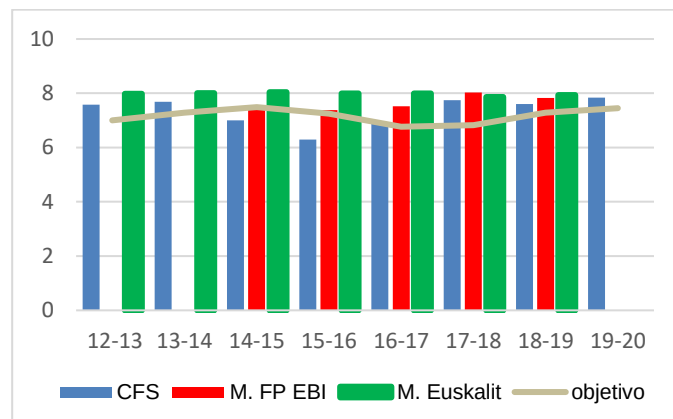


### R P.1: Satisfacción por formar parte de CFS



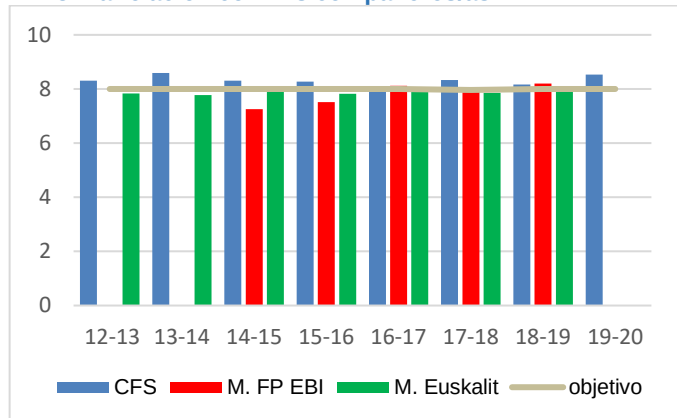
Tras los efectos negativos del descuelgue del convenio y el esfuerzo en política de personal en el último PE, se recupera la tendencia positiva superándose el valor de 8 en los últimos cursos.

### R P.2: Mi conocimiento e identificación con el Proyecto de Centro (MVV, PE)



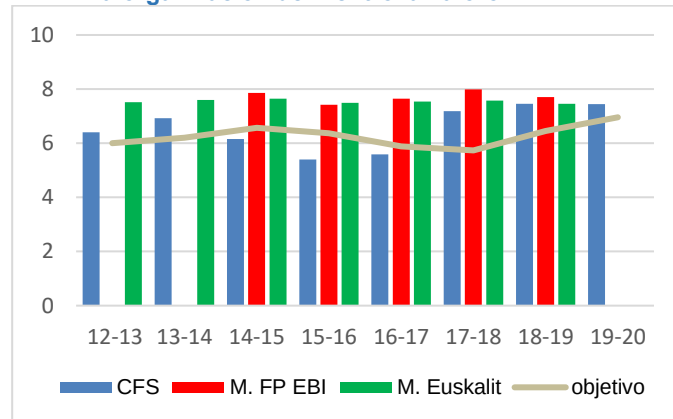
El nuevo PE 17-20 refuerza el concepto de Proyecto de Centro y la participación del personal, generando una tendencia positiva que nos acerca al valor de 8.

### R P.3: La relación con mis compañeros/as



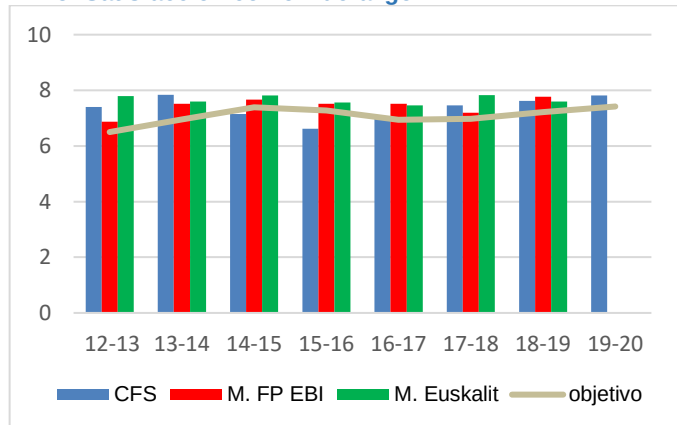
El buen ambiente y el compañerismo entre el personal del Centro siempre ha sido una de las características más reseñables en CFS, lo que se refleja en los resultados de este indicador.

### R P.4: La organización del Centro la valoro...



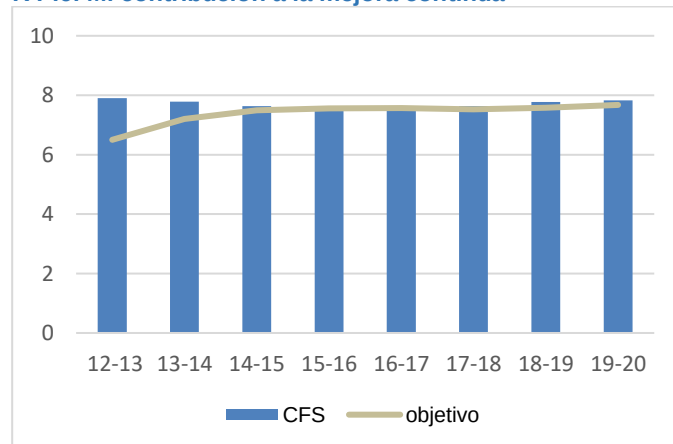
El esfuerzo por incorporar, en el PE 17-20, un mayor número de personas en actividades y proyectos de gestión, invierte la tendencia y obtenemos los mejores resultados de este indicador en los últimos cursos.

### R P.5: Satisfacción con el liderazgo



Cambios en el enfoque han hecho posible un despliegue en el número de personas que ejercen el liderazgo, recuperando una tendencia positiva con altos valores en los últimos cursos.

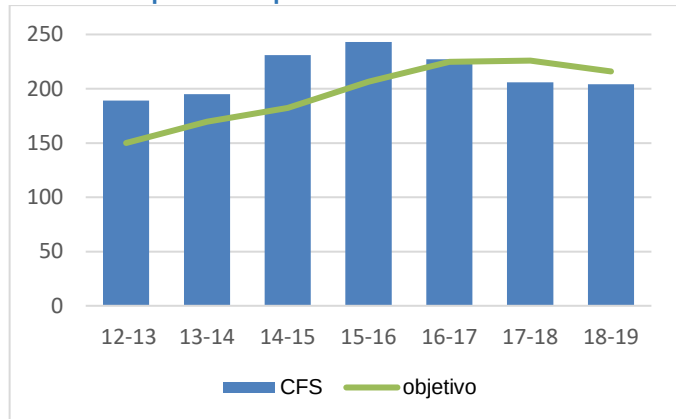
### R P.6: Mi contribución a la mejora continua



Este indicador muestra una tendencia mantenida a niveles altos, reflejando la gran implicación del personal con la calidad y la mejora continua.

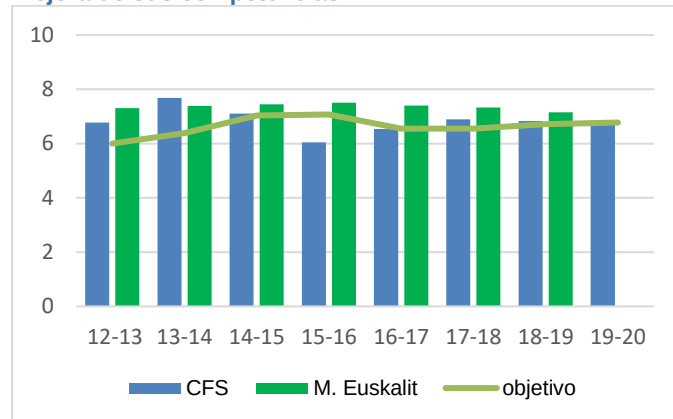


#### R P.7: N° de personas que reciben formación voluntaria



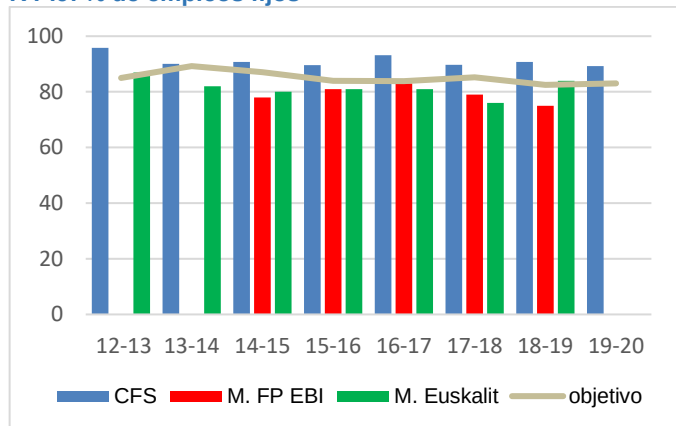
Este indicador refleja únicamente el personal que accede a la formación que ha solicitado, y se complementa con la formación aportada directamente por el Centro, reflejada en el Anexo P8. Sin comparativa por la especificidad del indicador.

#### R P.8: Satisfacción del personal con la formación para la mejora de sus competencias



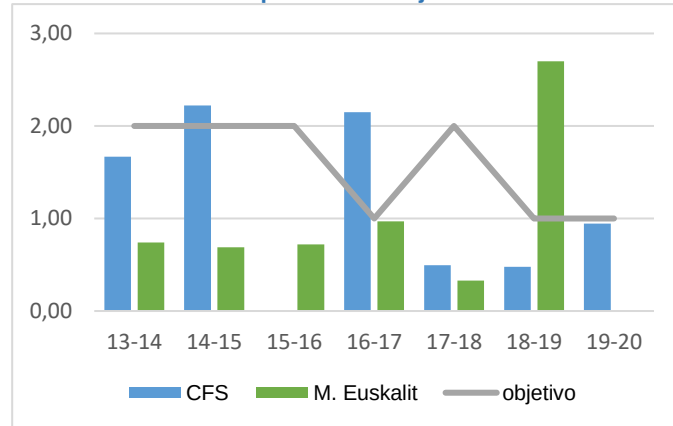
Observamos una tendencia positiva desde el curso 15-16, como consecuencia de la adecuación de la formación a la solicitada por el personal, junto con la dedicación estable de espacios y tiempos unificados para todo el personal, favoreciendo la formación conjunta a distintos niveles.

#### R P.9: % de empleos fijos



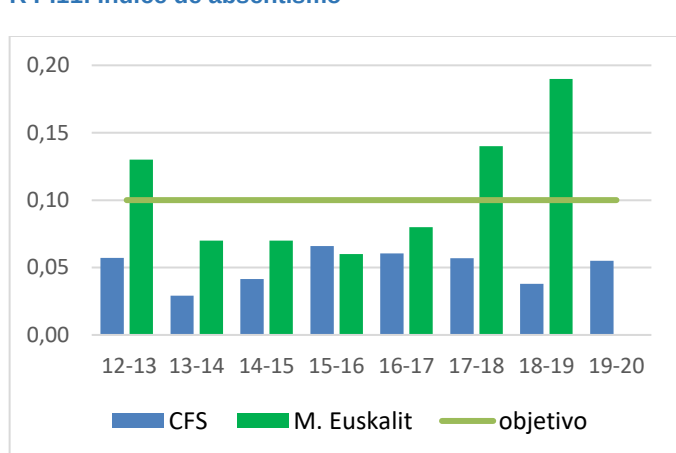
El % de empleo en puestos estables que permanece eventual se compone de personal de FpE (depende de las convocatorias anuales) y personas de reciente incorporación.

#### R P.10: % accidentes que causan baja



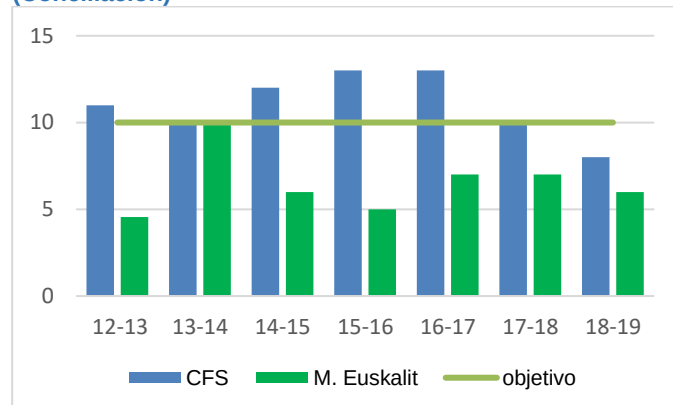
El bajo índice de accidentes es consecuencia de la seguridad en el trabajo, potenciada por la gestión de las normas ISO (formación, evaluaciones, mantenimiento, residuos, epis, inspecciones de seguridad,...), a pesar de ser un Centro con especialidades de FP de elevado componente industrial.

#### R P.11: Índice de absentismo



La implicación del personal en la gestión, las medidas de conciliación y el buen ambiente laboral, hacen que este indicador refleje unos resultados inferiores a los que se observan en la CAV.

#### R P.12: N° horas por personas para permisos personales (Conciliación)



Hemos fijado un objetivo de 10 horas de conciliación por persona para evitar su impacto negativo en el servicio que prestamos. Los datos inferiores al objetivo se deben a las épocas de huelga en la enseñanza.



# SOCIEDAD



El compromiso social con la transformación social es el propósito fundacional del CFS desde que D. Marcelo Gangoiti estableció como misión en 1947 preparar a los/as jóvenes del pueblo de Muskiz, para que pudieran trabajar como aprendices en las empresas que se estaban creando en el entorno. Esto determina la vocación pasada, presente y futura del proyecto por la transformación social sustentada en la mejora de vida de las personas. Aquello que en los años 40 comenzó en un ambiente de pobreza y necesidad, se superó con creces, y "la escuela", como se nos conoce en el entorno, continúa con esa implicación social adaptándose a las necesidades que la coyuntura exige en cada momento.

### S.1 CÓMO GESTIONAMOS NUESTRO COMPROMISO CON EL ENTORNO SOCIAL

El CFS tiene definido su entorno social en grandes grupos de trabajo, a los que da servicio a partir de dos líneas de actuación (**ANEXO S1**) con sistemáticas específicas:

1. **TRABAJO PASTORAL SOCIAL:** Desde la fundación del Centro se creó el Equipo de Pastoral, eje vertebrador de las acciones que se han realizado con el entorno social. Es un equipo de 11 personas que se reúne semanalmente con plan anual (**ANEXO S2**) ligado al PE, con objetivos, acciones, responsables, indicadores, cronograma y seguimiento con evaluación e ideas para la mejora.
2. **APOYO AL EMPLEO Y A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DEL TEJIDO EMPRESARIAL:** mediante la creación del CAE desde el año 1996. Disponemos de un proceso PA 7.01 que gestiona relaciones con más de 1.000 empresas del entorno y somos centro colaborador de Lanbide y APC. Desde hace varios años somos el centro colaborador de Lanbide que más ofertas anuales gestiona.

Hasta 2015 todo el trabajo realizado se recogía en un **Informe anual de Responsabilidad Social** que se publicaba en la página web del Centro.

En el curso 16-17 iniciamos una sistemática promovida por la Diócesis y en colaboración con Deusto Business School, denominada **Monetización del Valor Social (ANEXO S3)**, con el objetivo de cuantificar el efecto de las acciones de responsabilidad social desarrolladas en el Centro. El primer informe con esta nueva metodología se publica en el curso 17-18 y se presenta en la Semana Europea de la Calidad, conjuntamente con los estudios realizados por el resto de los Centros EBI.

Posteriormente, en colaboración con Unesco Etxea y con el acompañamiento del Centro de Ética Aplicada de la Universidad de Deusto, elaboramos un estudio más potente bajo el concepto de Balance Social, asociando nuestras actividades a los ODS de la Unesco (**ANEXO S4**). Nuestro primer **BALANCE SOCIAL** del curso 17-18, enlaza los 17 ODS con nuestros valores identitarios, nuestros grupos de interés, indicadores específicos para cada una de los grupos de interés, así como los proyectos que los vehiculizan. Concluimos este proceso dándole un formato web interactivo (**ANEXO S5**), para socializarlo de una manera más visual, comprensible y accesible.

En el curso 19-20 UNESCO Etxea nombra a CFS "**Centro Faro para la transformación Social**" por nuestro trabajo como Escuela Transformadora y su concreción en nuestro BS. En la Semana Europea de la Calidad de 2019 presentamos los resultados de este trabajo. Y en el XVII Encuentro de buenas prácticas de Euskalit fue reconocido con el Premio a la Buena Práctica 2020 y con el Premio Especial del Público. Finalista premio CEX 2020 a nivel nacional.

En el BS se pueden ver los proyectos a través de los cuales CFS educa en la participación social a su alumnado, que al mismo tiempo, le convierten en un agente de transformación social. Nuestras señas de identidad y nuestros valores cristianos nos brindan un modelo claro de sociedad hacia la que dirigir nuestros esfuerzos y proyectos pastorales. Destacamos algunos de ellos (nos centraremos en los que vinculan al Centro y al alumnado con el entorno social, dejando a un lado el trabajo interno de dinamización pastoral de celebraciones litúrgicas, encuentros y cursos para la vivencia de la fe del equipo docente y familias y las semanas monográficas, de carácter más académico):

- **GazteTaldeak** es un Itinerario de Iniciación Cristiana de 6 años de duración. De carácter voluntario para el alumnado y personal. Durante este recorrido se trabaja y contrasta grupalmente el sentido vital, la espiritualidad, el proyecto personal de vida y el compromiso social y se viven las primeras experiencias de voluntariado.

- **Comercio Justo** y **Disdirak** son, entre otros (Talde Feminista, Agenda 21, etc,...), espacios donde el alumnado desarrolla el sentido crítico y se compromete personalmente con iniciativas sociales, contribuyendo así a la construcción del mundo en el que creen.

- En esta línea de impacto social, apostamos desde hace más de 10 años por el **Aprendizaje y Servicio (AyS)** como metodología participativa aplicada, ya que pone al servicio de la comunidad los aprendizajes curriculares. En este encuentro entre equipos de estudiantes y las realidades con las que desean implicarse se dan simbiosis increíbles, donde el aprendizaje de lo transversal se dispara, convirtiéndose en verdaderas experiencias vitales. Ejemplo de ello, ha sido una experiencia reconocida con el Primer Premio Nacional de AyS en categoría de Cooperación Internacional: "Reciclando con Hahatay" en el que alumnado y profesorado de diferentes ciclos formativos ha construido (e instalado junto con la comunidad local in situ) cuatro máquinas para convertir el plástico acumulado en las playas de Gandiol (Senegal) en objetos útiles para la comunidad (pomos, baldosas, manillas, tejas...). Es un claro ejemplo de que la educación es un proceso creativo, abierto y con un potencial transformador inagotable. Este proyecto también ha sido seleccionado como finalista a nivel internacional del Quality Innovation Award en la categoría educativa, habiendo recibido de EUSKALIT el galardón correspondiente en la Gala de Entrega del Premio Vasco a la Gestión Avanzada 2019.

- La dimensión internacional está presente desde 1996 en la que se funda la ONGD **Bultzapen**, a través de la cual se han desarrollado más de 20 proyectos de cooperación con diferentes entidades educativas de África y Latinoamérica. Esta dimensión internacional sigue viva con nuevas vías de cooperación educativa



como el anteriormente citado proyecto de AyS, o el ABC (Africa Basque Challenge) que este año hemos lanzado con el grado de ELEIN de Mondragón, en el que han participado estudiantes de nuestro Centro.

- La Igualdad de **Oportunidades** está presente en la política de contratación y en la asignación de responsabilidades. El Centro cuenta con un **Grupo de Coeducación** formado por 8 personas que diseñan y ejecutan el Plan de Coeducación del Centro en el que, en base a un diagnóstico realizado en 2016, se establecen estrategias coeducativas y acciones de formación y sensibilización. Una de ellas fue la creación de un **Talde Feminista** para el alumnado, como espacio voluntario y privilegiado de reflexión y militancia grupal.

- **Beti Aurrera:** Desde hace tres años, hemos retomado el nacimiento de Don Marcelo como una oportunidad para la transmisión y fortalecimiento de los valores fundacionales. Para conseguirlo, lanzamos el Beti Aurrera!, consigna con la que acostumbraba a despedirse Don Marcelo. Es una semana temática, donde se trabaja su figura en el aula, se lanzan concursos y hay testimonios de personas que le conocieron.

- El campus del Centro es un espacio abierto y de uso municipal y sus **Instalaciones** se ceden sin coste alguno (**ANEXO S6**).

- En el aspecto de la **salud solidaria** destacamos proyectos como la colaboración con FEDER, con la Asociación de Donantes de Sangre siendo el único centro no universitario de referencia para situaciones de emergencia en el País Vasco y el proyecto RCP en colaboración con OSAKIDETZA y el Ayuntamiento, por el que el 100% de los grupos del Centro reciben formación, cada año, en RCP, DESA y maniobra de Heimlich.

- Colaboración con **empresas de carácter social** para diferentes servicios (Usoa, Torcón, Procoman, Lagungo)

- Y por último queremos dentro de esta línea destacar el **Trabajo en Red con entidades sociales** (**ANEXO S7**) que nos conectan con otras realidades.

Dentro de la línea de **APOYO AL EMPLEO Y A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DEL TEJIDO EMPRESARIAL** destacamos las siguientes actividades:

- El Centro es la **segunda empresa del municipio en cuanto a número de trabajadores**.

- Desde el año 1996 organizamos anualmente el **Premio Marcelo Gangoti** con la colaboración de SPRI, CEBEK y la DFB. El objetivo es reconocer la labor empresarial en el desarrollo de la comarca, a la vez que es un homenaje al trabajo realizado por nuestro Fundador.

- El Centro Somorrostro es **socio-fundador de Dema** y miembro de su Junta Directiva. Dema es una Agencia de la DFB para desarrollar iniciativas de emprendimiento.

- Pertenecemos a la Junta Directiva de **Enkaterri Group**. En el año 2010 CFS participó en la fundación de esta asociación empresarial constituida por 78 empresas, para el logro de un mayor nivel de competitividad de la empresa encartada.

- Estamos en la Junta Directiva de la asociación **FPempresa** que cuenta con 272 centros de FP asociados a nivel nacional, fundada por CFS en el año 2012, con el objetivo de facilitar las relaciones con el mundo empresarial.

- Formamos parte de la Junta Directiva de **HETEL**, asociación de centros FP de iniciativa social, fundada hace más de 30 años con el objetivo de fomentar la FP y contribuir al progreso socioeconómico de la CAV.

- El CFS está presente en todos los equipos de trabajo del programa **BizkaiaOrekan** (de FP) para mejorar la competitividad del conjunto del territorio de Bizkaia.

- Desde hace 3 años formamos parte del equipo de pilotaje de **TEKNOGAZTE 4.0** con la finalidad de fomentar las vocaciones técnicas y tecnológicas, siendo además uno de los objetivos fundamentales aumentar la presencia de las mujeres en la industria productiva. Con el mismo objetivo hemos participado en el programa de Hétel "**Pioneras FP. ABANTEAN**".

- En 2019 recibimos el Sello de Responsabilidad Social Empresarial **Enkarterri Green**, tras auditoría externa.

- CFS es un centro reconocido como formador en **prácticas para alumnado del máster** de Educación. En los últimos 4 años, 18 de estos alumnos/as han sido contratados en el Centro.

- Acercamos al alumnado de FP a las empresas a través de las FCTs, formación DUAL y formación DUAL especializada para facilitar su inserción laboral (ver C3).

El departamento de comunicación del Centro se encarga de **informar** a la sociedad en general y en especial a las familias, al alumnado y al personal de las actividades, jornadas, actos y demás eventos que se desarrollan en el Centro. Esta información es difundida en la página web, en el boletín informativo Bertan, de publicación quincenal para el personal y mensual para las familias, y la Memoria Anual, para instituciones, empresas... Ciertas actividades se comunican por RRSS y a los medios de comunicación para su difusión.

Las **evaluaciones** de satisfacción de las actividades principales, se realizan a través del aplicativo informático inkestak y los resultados más importantes son publicados para conocimiento del personal, las familias, el alumnado y la sociedad. Por otro lado, muchas de las acciones están contempladas en los PA y se evalúan en el aplicativo SIP.

## S.2 CÓMO IMPULSAMOS LA SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL

El Centro tiene **identificado el entorno medioambiental (ISO14001:2018 desde 2005), los objetivos y la estrategia medioambiental** en línea con la Visión y la estrategia ("fomentando una cultura sostenible").

La organización tiene **definida la Política medioambiental** (**ANEXO S8**) que se concreta en el plan anual de medioambiente PAM (**ANEXO S9**), que recoge actividades concretas por cada curso. Se realiza un informe de las actividades realizadas en dicho plan y se publica en la página web.

El Centro ha apostado por la **concienciación medioambiental**. Con la ISO 14001 identificamos y gestionamos los riesgos ambientales en el trabajo diario. Esto supone la evaluación y mejora del impacto medioambiental de nuestros procesos productivos, instalaciones, edificios y equipamientos.





El CFS utiliza el **programa A21 escolar** desde su creación ya que la formación y la sensibilización son las bases para la sostenibilidad medioambiental. Su **Comité Ambiental** está compuesto por alumnado, profesorado, familias y personal no docente, y su misión es marcar las directrices del proyecto de A21 y hacer seguimiento y evaluación de las actividades. El alumnado además participa en la planificación y el desarrollo de actividades conjuntas con otros centros del municipio en **Agenda 21 municipal**, que se recogen en la revista anual Muskizko Eskolako Agenda 21.

Desde el año 2012 contamos con el **Certificado de Escuela Sostenible del GV**, con auditorías externas.

CFS es un Centro con unos 50.000 m<sup>2</sup> de zona verde en donde hemos creado un **Jardín Botánico**, en el que plantamos un ejemplar nuevo cada curso. El alumnado del Ciclo Formativo de Educación Ambiental ha creado un itinerario con guía y actividades para ofrecer al alumnado de los colegios del entorno.

Podemos destacar algunas actividades medioambientales que realiza el alumnado: proyectos con Ibaialde y Azterkosta del GV, plantación de árboles en colaboración con URA y el Ayuntamiento, huerto urbano, reciclaje de material de escritura, reciclaje de papel y plástico, salidas medioambientales, celebración del Día del Medioambiente. El objetivo es ser un Centro con **“conciencia sostenible”**.

Algunos proyectos que realizamos:

- **Proyecto “Reciclando con Hahatay”** para la recogida y reutilización de residuos plásticos en Senegal.
- **Proyecto Green Power** (ESO/Bach): compromiso por el ambiente a través de la construcción de coches eléctricos y ecodiseñados. Además, se crean espacios de conexión entre el ámbito educativo y el mundo empresarial, ya que los propios estudiantes son los que contactan con las empresas para buscar financiación.
- **Proyecto EUSKELEC** (FP): campeonato de vehículos eléctricos para centros de la CAV, organizado por Tknika y Alterity. El objetivo es que el alumnado proyecte, diseñe y realice un vehículo eléctrico con un kit específico, con el cual tendrá que superar una serie de pruebas dinámicas en circuito.

A través de la ISO se lleva un estricto seguimiento de la gestión de residuos de los talleres y aulas técnicas, con gestores autorizados (**ANEXO S10**). Controlamos los consumos realizados en el **Registro de Evaluación de Aspectos Ambientales (ANEXO S11)**, con acciones a realizar en función de la comparativa con cursos anteriores y con los objetivos establecidos.

Por otro lado, el área de Infraestructuras dispone de un **Plan de Eficiencia Energética** con implementación de acciones tanto en los nuevos equipamientos que se adquieran como en las obras que se llevan a cabo. El objetivo es conseguir un Centro más sostenible y eficiente energéticamente (línea estratégica 9.1).

Se ha elaborado un decálogo de pautas medioambientales para el **ciclo de vida (ANEXO S12)**,

con el objetivo de interiorizar en la organización y sensibilizar al personal en aspectos medioambientales. Acciones en Compras (papel libre de cloro, compra a proveedores cercanos, proveedores que cumplan requisitos medioambientales, etc.), Infraestructuras (empresas que reciclen sus residuos, que tengan certificaciones medioambientales, etc.) y en transporte (convenios con transporte público).

Otra línea estratégica sobre sostenibilidad es **“conseguir un Centro y un campus actualizado y accesible para todas las personas con dificultades de movilidad”**, consiguiendo en 2018 el Certificado de Accesibilidad emitido por el GV.

Dentro de nuestra línea estratégica “Reforzar la cultura preventiva y la cultura sostenible en toda la Comunidad Educativa”, y con el objetivo de **extender y hacer partícipe a la Sociedad de nuestras iniciativas**, anualmente organizamos jornadas de prevención y de medioambiente, en colaboración con importantes entidades, y a las que se invita al personal del Centro, aliados, proveedores y empresas de la zona.

| CURSO | JORNADA                                          | ENTIDADES                         |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 16-17 | Jornada sobre Eficiencia energética              | EVE, Ihobe y Ayunt. Muskiz        |
| 16-17 | Riesgos en almacenamiento de productos químicos  | FREMAP                            |
| 17-18 | Ciclo de Vida de la ISO 14001                    | Ihobe, Garbiker, Koopera Petronor |
| 17-18 | Prevención del estrés y resolución de conflictos | IMQ y Mutualia                    |
| 18-19 | Seguridad en uso de PEMP                         | G&M Prevención                    |
| 18-19 | Norma ISO 45001:2018                             | Aenor y Mutualia                  |

Dentro de las instalaciones contamos con un Centro de demostración y aprendizaje de energías renovables distribuidas. Sobre esta instalación se generan proyectos: nuevo ciclo formativo, monitorización del almacenamiento y consumo generado, realidad aumentada para ver usos y aplicaciones e investigación con la UPV para el estudio de las interferencias generadas en los contadores inteligentes situados en las micro-redes.

El Centro Somorrosto dispone de un punto de recarga doble para vehículos eléctricos de uso público.

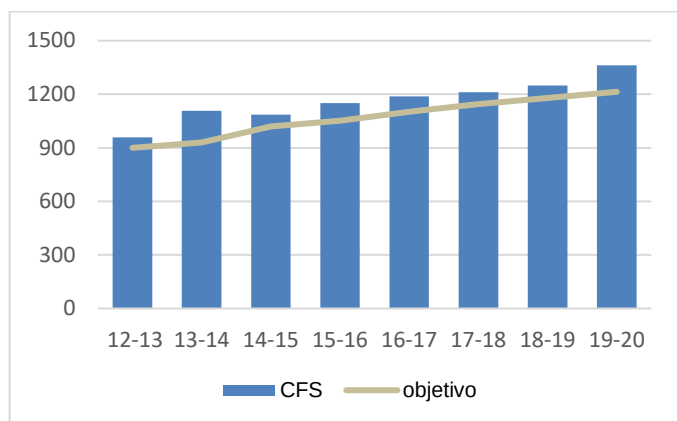
Todas las actividades reseñadas que sean de ámbito interno **se comunican** al alumnado, a las familias y al personal mediante circulares a través de Alexia, correos electrónicos, intranet, el boletín digital Bertan (sección greentxokoa), tableros informativos de Agenda 21, blog Somoxnatura en la página web. Las que exceden al ámbito interno se comunican directamente a los interesados/as, y a la sociedad en general mediante el Informe Ambiental en la página web; otros aspectos concretos se publican en prensa.

Respecto a la **evaluación** de las actividades, se realiza mediante auditorías externas o internas, informes finales, memorias, encuestas. Los resultados obtenidos son analizados y sirven para implementar acciones de mejora.



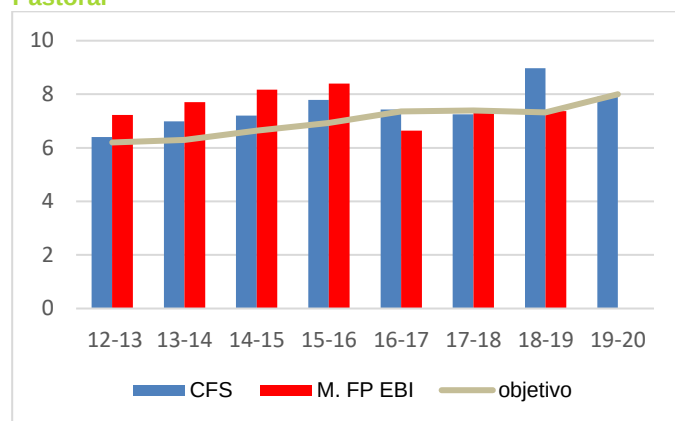


### R S.1: Alumnado participante en Proyectos Pastorales



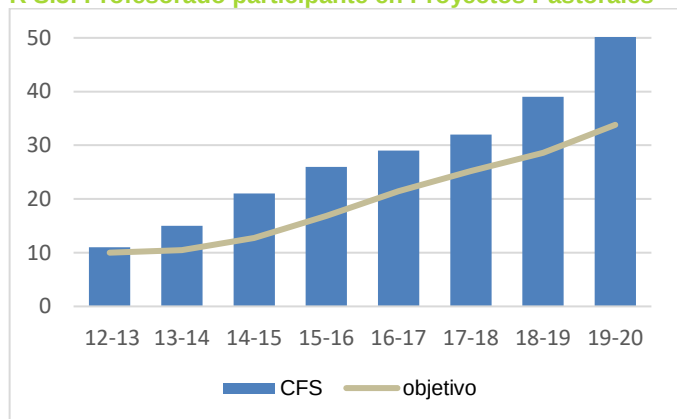
La gestión realizada en el Centro está dando como resultado una altísima participación del alumnado en los Proyectos con contenido social

### R S.2: Satisfacción del alumnado con las actividades de Pastoral



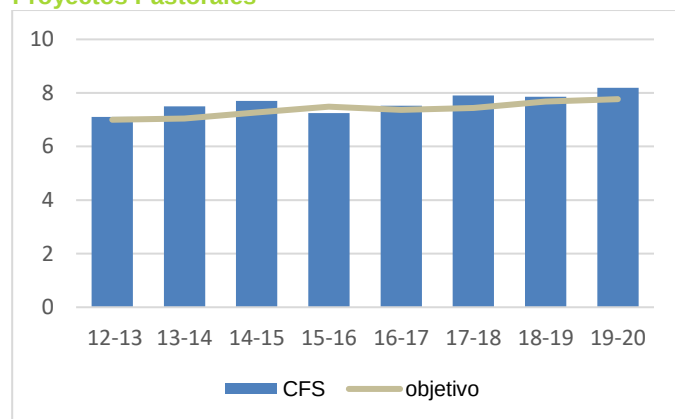
La satisfacción ha evolucionado positivamente con la excepción de los periodos de huelga en los centros de iniciativa social y se recupera muy positivamente a partir de la normalización de la situación.

### R S.3: Profesorado participante en Proyectos Pastorales



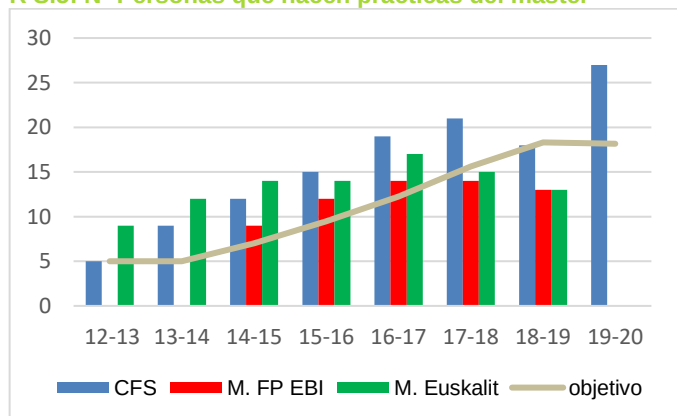
El incremento de participación del personal es muy alto debido principalmente a la autogestión y la implicación de los equipos de trabajo.

### R S.4: Satisfacción general del Profesorado con los Proyectos Pastorales



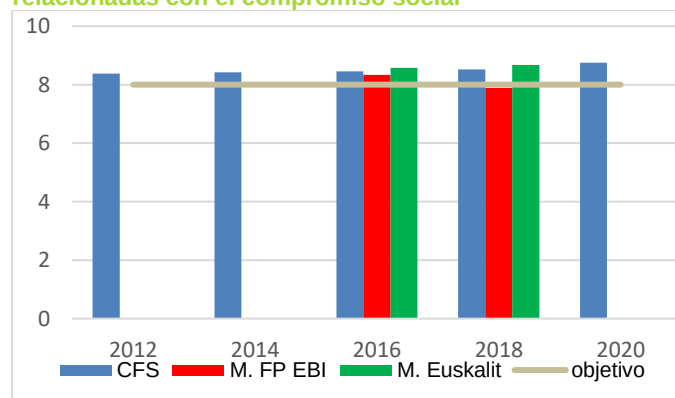
La satisfacción del personal se mantiene a niveles elevados muy cercanos al 8.

### R S.5: Nº Personas que hacen prácticas del máster



Recibimos alumnado de más de 10 universidades de todo el territorio nacional. La contratación posterior a dicho alumnado hace que seamos una opción muy solicitada. En los últimos cursos 19 participantes han sido contratados en CFS tras finalizar sus prácticas.

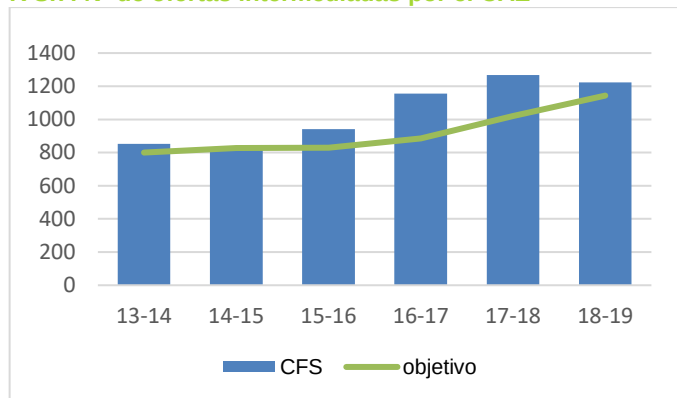
### R S.6: Satisfacción de la Sociedad con las actividades relacionadas con el compromiso social



La encuesta se realiza cada dos cursos. Los resultados segmentados por Grupos de Interés (nueva clasificación según Balance Social) de este curso son: Gobernanza:8; Iglesia:8; Redes y Autoridades: 9,20; Sociedad: 9

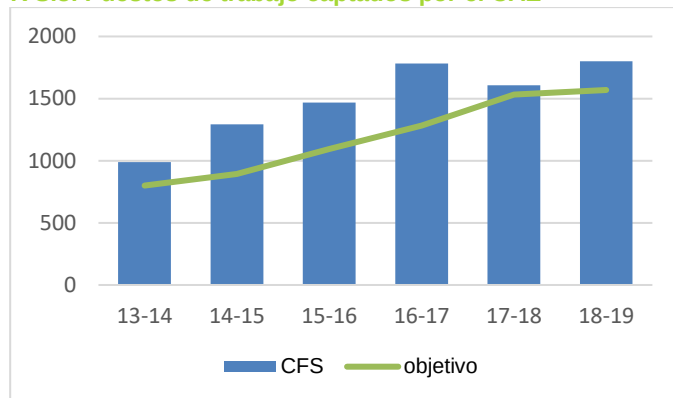


**R S.7: N° de ofertas intermediadas por el CAE**



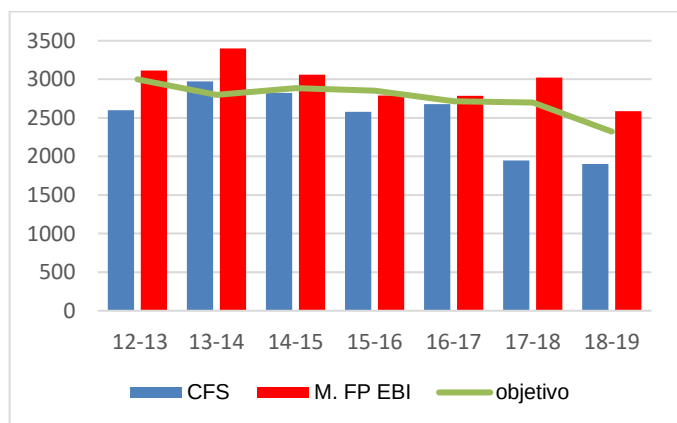
La labor de cercanía y seguimiento que se realiza, así como los buenos resultados que conseguimos hace que las empresas confíen en nuestra labor y obtengamos este altísimo volumen de ofertas de puestos de trabajo.

**R S.8: Puestos de trabajo captados por el CAE**



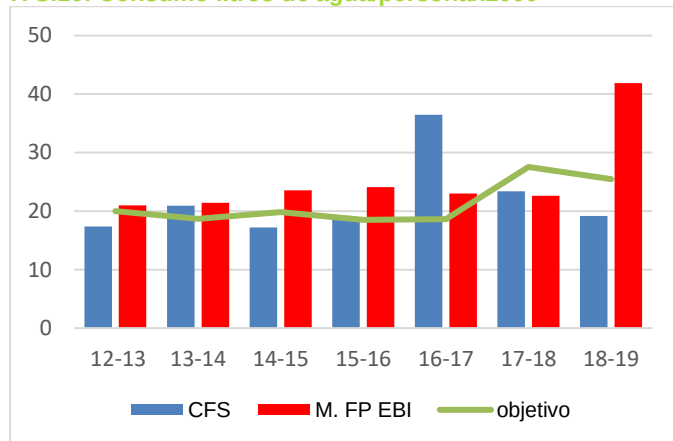
Al disponer en algunas ofertas de varios puestos de trabajo, los puestos que podríamos cubrir aumentan considerablemente, motivo por el que desde hace varios años hemos sido reconocidos como el centro colaborador de Lanbide que más ofertas anuales gestiona.

**R S.9: Consumo kw de energía/persona**



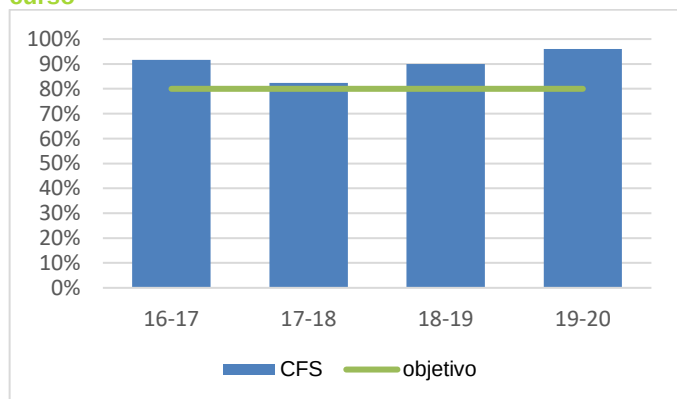
Las acciones que se vienen realizando tanto a nivel de personal como del alumnado, a través de la ISO, A21 escolar, certificado de Centro Sostenible y de Eficiencia Energética, dan como resultado una reducción muy importante del consumo.

**R S.10: Consumo litros de agua/personax1000**



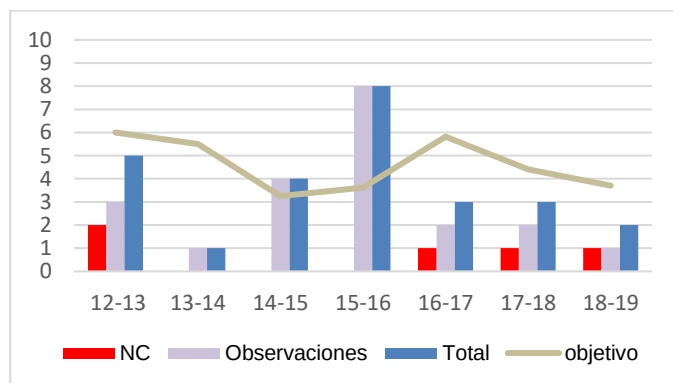
Con excepción del curso 16-17, en el que ejecutamos importantes obras en el Centro debido a la adaptación de los espacios a la metodología Ethazi y a los requisitos de de Centro integrado, el consumo se mantiene a unos niveles muy bajos, con importantes reducciones en algunos cursos.

**R S.11: % Acciones PAM realizadas sobre planificadas por curso**



El trabajo realizado en A21 con la colaboración de alumnado, profesorado, personal no docente y familias a través del AMPA, hace posible que cada curso se lleven a cabo prácticamente en su totalidad, las acciones medioambientales planificadas.

**R S.12: N° NC y Observaciones en auditorías ISO 14001**



El número de NC se mantiene siempre a unos niveles muy bajos. Las observaciones/incidencias se han ido reduciendo cumpliéndose, en los últimos cursos, los objetivos previstos.



# INNOVACIÓN



El CFS ha ido evolucionando en la gestión estructurada de la innovación. En los años 90 iniciamos la gestión de la innovación incremental (mejoras) y actualmente disponemos de un sistema integrado en la estrategia y un nuevo modelo organizativo, que facilitan la generación de innovaciones disruptivas. Este sistema avanzado y ágil es fruto del aprendizaje compartido con otros centros educativos (a nivel autonómico, estatal y europeo), con Tknika y también del trabajo y la creatividad de las personas del propio CFS.

Para el CFS la **innovación** es una actividad sistemática que tiene como objetivo realizar cosas nuevas o de una forma nueva, de manera que se aporta valor a sus Grupos de Interés.

### I.1 CÓMO DEFINIMOS NUESTROS OBJETIVOS Y LA ESTRATEGIA PARA INNOVAR

La estrategia de CFS respecto a la Innovación está incorporada en la estrategia del Centro, permitiendo su desarrollo en todos los aspectos que abarca su actividad. Así, desde la Visión tenemos identificados aspectos que impulsan la innovación como “Buscar, promover y poner en práctica respuestas innovadoras a la diversidad de situaciones del alumnado y las necesidades cambiantes del entorno”, “Aplicando en nuestra tarea educativa avances tecnológicos y pedagógicos”, “favoreciendo la mejora de la competitividad del tejido empresarial”, etc...

A partir de estos elementos de la Visión se concretan líneas estratégicas que específicamente generan y potencian retos de innovación, como por ejemplo Realizar CVA con el Instituto Barrett Values Centre, ser reconocidos como Centro Integrado, Incrementar el número de proyectos (europeos, FPempresa, MEC, Tknika), etc...**(ANEXO I1)**

La gestión de la innovación en el modelo organizativo está estructurada a través de dos vías diferentes. Por un lado se recogen las iniciativas que surgen de la observación realizada a nivel interno, normalmente de carácter más metodológico y relacionadas con la actividad diaria del Centro (talleres y actividades con el alumnado); éstas están sistematizadas en el PE-2 Proceso de Mejora/Innovación (ver ANEXO E5) para FP, con la dirección del responsable de innovación y el apoyo de diferentes equipos que se describen en el contexto interno para innovar. Por otro lado se recogen las iniciativas externas, que llegan directamente al Equipo Directivo y siguen una sistemática adaptada a cada innovación concreta.

Dentro del proceso PE-2 se establecen objetivos, sistemáticas de observación, captación, análisis y desarrollo, lo que nos permite socializar la innovación y compartir los resultados de los proyectos.

Además, se potencia la puesta en valor y la difusión de las innovaciones realizadas y se ofrece apoyo a los centros y organizaciones interesadas.

### I.2 CÓMO CREAMOS EL CONTEXTO INTERNO PARA INNOVAR

En el CFS se comenzó a trabajar en una nueva sistemática de gestión de la innovación a lo largo del curso 2011-2012. Como parte de aquella iniciativa, en los meses de julio de 2012, 2013 y 2014 se celebraron jornadas de creatividad, recogiendo a través de diferentes dinámicas de trabajo en equipo varias iniciativas de potencial aplicación en el Centro.

A partir del curso 2015-16, con la participación del Centro en el proyecto Rutinas de Innovación, de Tknika, se adoptó definitivamente la sistemática de gestión de la innovación como un elemento a integrar en la propia estrategia de Centro. Es a partir de este momento cuando podemos hablar de una gestión de la innovación estructurada con la nueva sistemática.

Siguiendo con esta evolución, a partir del año 2016 el CFS comenzó a recoger iniciativas a nivel interno de manera sistematizada y a presentar solicitudes de proyectos basadas en las iniciativas mencionadas a diferentes convocatorias para su financiación externa. Disponemos de un registro de iniciativas con indicadores del número de solicitudes de proyecto presentadas.

La gestión sistematizada de la innovación recogida en el PE-2 se desarrolla a través de las siguientes fases:

1. Rutinas de observación: la observación está abierta a todo el personal del Centro, que puede hacer llegar al Equipo de Observación las iniciativas que considere oportunas a través de la Ficha para Innovar. El Equipo de Observación es un equipo multidisciplinar formado por 16 personas en el curso 18/19. El equipo trabaja sobre diferentes campos a observar, los cuales están recogidos en el Mapa de Observación. Este mapa establece, además de las áreas a observar, quiénes son las personas encargadas de la observación de cada una de ellas **(ANEXO I2)**. La observación es abierta, si bien se utilizan herramientas específicas de vigilancia como las alertas de Google (durante un tiempo se utilizó también la aplicación Scoop.It). Aquellas señales más significativas se comparten en una CoP de Observación articulada sobre la plataforma MeWe (plataforma recomendada por Tknika en sustitución de las comunidades de Google+, utilizadas hasta el curso 2018-2019).

La observación y la curación de las señales recogidas dan lugar a diferentes iniciativas, las cuales se recogen en la Bolsa de Iniciativas, rellenándose una ficha para cada una de ellas **(ANEXO I3)**.



El Equipo de Observación valora si una iniciativa debe continuar el proceso pasando a la siguiente rutina o se considera como Iniciativa Directa, Iniciativa Futura o Iniciativa Reserva. Están establecidos, como criterios de valoración de una iniciativa, los criterios de “Aplicabilidad en el Centro”, “Impacto en el Centro” y “Urgencia”, si bien en muchas ocasiones las iniciativas que pasan a la siguiente fase del proceso lo hacen por el criterio de “Oportunidad”. Todas las propuestas se estudian y se trabajan, lo que genera un clima de confianza a la hora de realizar aportaciones

2. Rutina de portafolio: el equipo de portafolio analiza la viabilidad técnica y económica de la iniciativa y elabora el portafolio de pre-proyecto para presentación al ED, completando la ficha señal. Normalmente es en esta fase donde se definen los equipos de proyecto, tratando de incorporar desde un primer momento a las personas que participarán en los mismos.

3. Rutina de Explotación: la rutina de explotación es la encargada de supervisar el estado de los proyectos en marcha y de explotar cada proyecto realizado, con el objetivo de añadir valor a la actividad diaria del Centro. El equipo de explotación se reúne 3 veces por curso y está formado por personas que conocen tanto el funcionamiento interno del Centro como las relaciones del mismo con su entorno.

**El Registro de Situación de las diferentes Iniciativas (ANEXO I4)** permite conocer en qué fase del proceso se encuentra cada una de las diferentes iniciativas. (Observación, Portafolio, Explotación u Otros).

Los cambios organizativos que se han ido dando en el Centro relacionados con modificaciones horarias, búsqueda de financiación externa para proyectos, formación de grupos especializados, participación en foros de innovación, etc. han facilitado liberaciones horarias, espacios temporales y físicos para reuniones específicas, acciones formativas sobre metodologías de innovación,... que han favorecido el incremento del número de proyectos de innovación desarrollados en el Centro.

Uno de los factores más determinantes para el desarrollo de las innovaciones y que ha favorecido el contexto para innovar, ha sido la autogestión de los equipos y su alta capacidad para la toma de decisiones.

Uno de los resultados a destacar de la implantación de esta sistemática ha sido el progresivo incremento de participación de personas en la detección, desarrollo y ejecución de proyectos de innovación.

Se difunde internamente la importancia de la innovación a través de **reuniones informativas y de comunicación** con todo el personal. En estas reuniones se da protagonismo a las personas que han estado implicadas en el desarrollo de los proyectos, reconociendo así su trabajo y dedicación. Otro medio de

difusión es la publicación Bertan para lo que se ha integrado al responsable de comunicación en el equipo de explotación.

### I.3 CÓMO APROVECHAMOS EL POTENCIAL DEL ENTORNO PARA INNOVAR

Desde la Dirección del Centro se han desarrollado sistemáticas de captación de ideas para el desarrollo de nuevas innovaciones, basadas en la participación y presencia de personas del Centro en comunidades donde se analizan y diseñan nuevas formas de hacer las cosas, tanto desde el punto de vista educativo como desde un punto de vista más general.

Se han definido los **foros y organizaciones** en los que se va a participar en base a la estrategia del Centro (**ANEXO I5**), manteniendo una presencia proactiva y constante, y en muchos de los casos formando parte de los equipos de toma de decisiones.

En lo que respecta al **tejido empresarial**, hemos desarrollado alianzas con FPempresa, Hetel, Petronor, Mondragon Unibertsitatea,... y contamos con un importante número de empresas con las que tenemos una estrecha colaboración para la formación del alumnado (FCT, Dual, Especializaciones...), su inserción laboral y para desarrollo de proyectos de innovación aplicada en PYMES (Tkgunes).

En el **apartado académico** debemos destacar la colaboración con Tknika para el cambio metodológico en FP, especialmente con el modelo Ethazi con cambios importantes como el aprendizaje colaborativo basado en retos, redistribución de resultados de aprendizaje, desarrollo de competencias transversales, utilización de espacios flexibles, equipos docentes autogestionados y evaluación hacia la evolución; y la alianza con Mondragon Unibertsitatea para impartir conjuntamente un Grado en Ingeniería Mecatrónica a partir del curso 2020-2021. Con origen en una iniciativa surgida en el Centro, este grado supone una innovación en sí mismo ya que está basado en la metodología PBL, DUAL y especialmente adaptado para alumnado procedente de los CFGS, alumnado al que se le convalida 60 créditos, equivalente a un curso escolar.

Esto supone un hito de gran importancia para el Centro al incluir un itinerario formativo para el alumnado que finaliza en la consecución de un Grado Universitario, aportando así mismo, un incremento de capacitación de nuestro profesorado y abriendo nuevas posibilidades en el proceso formativo del Centro.

En este subelemento debemos destacar también los proyectos realizados en las diferentes convocatorias que se hacen en colaboración con centros formativos u otras entidades nacionales o internacionales (en función de la convocatoria), lo que nos da la posibilidad de

conocer nuevas formas de trabajar y nos abre la puerta a posteriores colaboraciones futuras.

Para los proyectos surgidos a raíz de estas colaboraciones, el ED, tras comprobar su alineación con los valores del Centro, establece aquellos que se van a desarrollar por el propio Centro, o a través de diferentes programas (Internacionales, del Ministerio de Educación y FP, de Tknika, de FPempresa...) que se realizan en colaboración con otros centros y/o entidades, o proyectos que se desarrollan con otros organismos, sin estar amparados por financiación institucional (Ej.: Proyecto Hahatay).

Una vez identificado el proyecto, se nombran las personas responsables del mismo y su equipo de trabajo, al que se le dota con los recursos logísticos y económicos para llevarlo adelante.

En este momento, se incorporan al "Registro de Proyectos" **(ANEXO I6)**.

Algunos de nuestros Proyectos han recibido **reconocimientos** de innovación tanto a nivel nacional como internacional **(ANEXO I7)**.

#### **I.4 CÓMO GESTIONAMOS LAS IDEAS Y PROYECTOS INNOVADORES**

Como ya hemos mencionado, la gestión de las ideas innovadoras se desarrolla a partir de las líneas estratégicas, que se concretan en acciones de búsqueda (mediante participación en foros y organizaciones y a través de las sistemáticas de Rutinas de Innovación).

Los tres equipos que desarrollan las Rutinas (observación, portafolio y explotación) de innovación se encargan de la gestión de ideas innovadoras, su estudio y análisis, su transformación en pre-proyecto, la priorización y la transformación en proyecto, siendo labor directa del ED el tratamiento de las innovaciones que surgen fuera de esta sistemática.

Cada uno de los proyectos cuenta con una asignación **presupuestaria** individual e independiente del resto de proyectos. Para determinar esa asignación se analiza cada proyecto para concretar las necesidades y dotarle del presupuesto correspondiente.

El propio procedimiento de **Rutinas de Innovación** hace que se establezca una **sistemática** de gestión de tal manera que todas las ideas y los proyectos se gestionan de la misma manera y se dotan del equipo humano y el tiempo necesario para llevarlos a cabo. Cuando la iniciativa se convierte en proyecto, es el ED el que establece/aprueba los recursos necesarios para llevarlo a cabo y quien realiza el seguimiento del mismo, bien directamente, o a través del Equipo de Proyecto concreto.

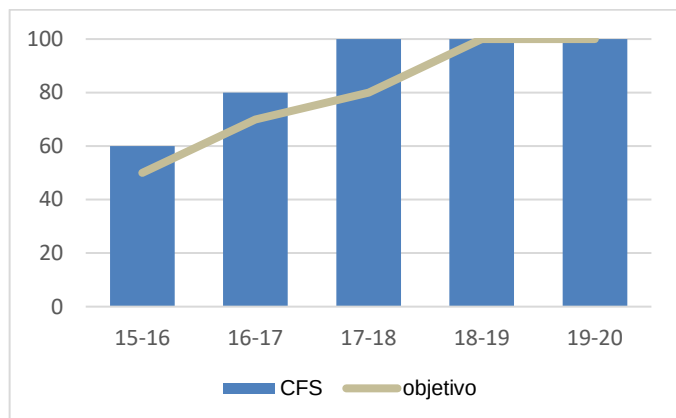
Cada curso se analiza el **proceso** PE-2 (Proceso de Innovación) y la propia sistemática de rutinas estableciendo acciones de mejora para proyectos futuros. Así, hemos tenido que adaptar la frecuencia de las diferentes reuniones, reduciendo por ejemplo el número de reuniones del Equipo de Observación al completo (sustituyéndolas por reuniones de grupos más pequeños con temática más específica) o aumentando el número de reuniones del Equipo de Portafolio, hemos dejado de utilizar la herramienta Scoop.It como herramienta de vigilancia, utilizando sobre todo las alertas de Google, y hemos sustituido a Google+ por MeWe como plataforma en la que apoyar la Comunidad de Práctica de la Rutina de Observación.

En las colaboraciones que realizamos con otros centros y organizaciones se realizan anualmente jornadas de **buenas prácticas** que sirven, tanto para presentar nuestros mejores proyectos, como para obtener información de los realizados por otras organizaciones, e incluso para establecer acciones de colaboración para la realización de nuevas innovaciones en nuestro Centro. Como ejemplos: Participación en la "Jornada de presentación de proyectos de innovación" de Tknika, participación en la "Feria Beteku" de HETEL, participación en el "Premio de Buenas Prácticas" de Euskalit, comunicación interna trimestral de buenas prácticas, comunicación externa mediante ruedas de prensa, RRSS, presencia en medios de comunicación escrita y audiovisual para difusión de proyectos **(ANEXO I8)**, Congreso anual de FP a través de la asociación FPempresa, etc...

Muchos de los proyectos de innovación con resultado positivo se ponen inmediatamente a disposición del entorno educativo, al estar financiados por organizaciones públicas, o realizarse en colaboración con otros centros y organizaciones, o simplemente por la vocación del Centro de difundir nuevas formas de educar y de desarrollarse, como aportación a la sociedad en general. Las convocatorias como DUALIZA, TKNIKA O ERASMUS+ obligan, por su propio carácter, a la difusión del resultado de cada proyecto. Todos los proyectos realizados al amparo de estas convocatorias son públicos. Además el Centro difunde, como parte de la explotación de los mismos, los resultados de cada uno de ellos.

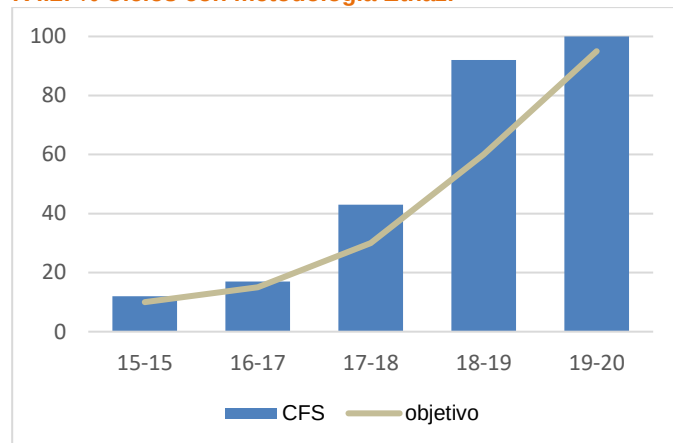
La **rentabilidad** que obtiene el Centro viene directamente por su imagen de Centro innovador y referente, lo que posibilita el acercamiento a las empresas y otras organizaciones, tanto locales como nacionales e internacionales. Esto repercute a su vez en la fiabilidad ante familias y alumnado para su fidelización con el Centro, consolidándonos como el mayor Centro de Bizkaia.

**R I.1: % Alumnado ESO y Bach trabajando por proyectos**



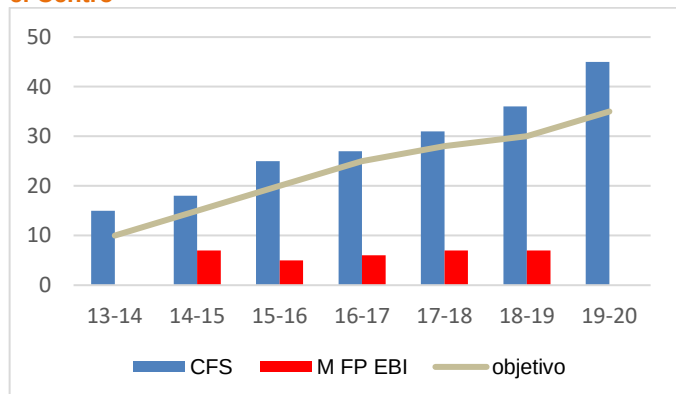
Tras el aprendizaje con Project Zero de Harvard, reuniones con Berritzegune y el conocimiento alcanzado en la metodología Ethazi en FP, hemos conseguido incorporar una metodología de trabajo por proyectos que llega a la totalidad del alumnado de ESO y Bachillerato.

**R I.2: % Ciclos con metodología Ethazi**



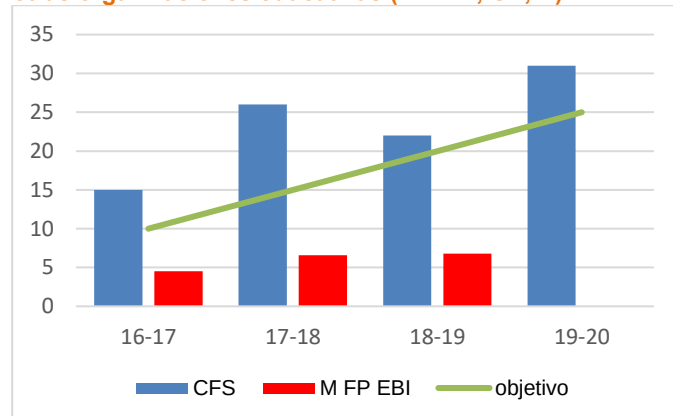
El aprendizaje continuo de todo el profesorado de FP en metodología Ethazi recibido de Tknika y el esfuerzo en su aplicación en los ciclos formativos, da como resultado que ya el 100% de estos grupos se impartan bajo esta metodología. No se dispone de datos comparativos aunque Tknika tenía proyectado certificar los Ciclos Ethazi.

**R I.3: N° de proyectos de innovación que se desarrollan en el Centro**



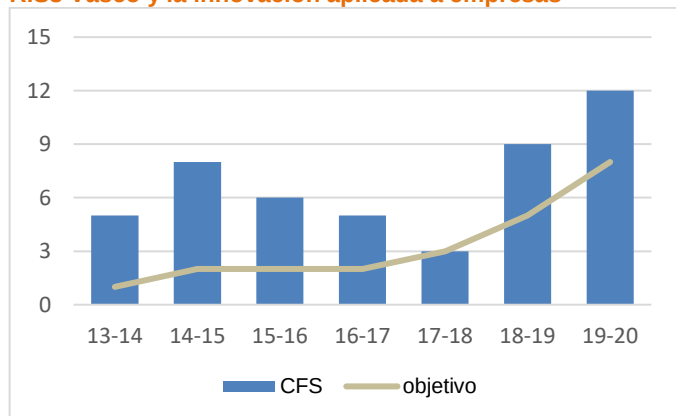
Recogemos en este indicador los proyectos activos en cada curso, los que tienen continuidad más los nuevos.

**R I.4: N° de actividades realizadas en colaboración con otras organizaciones educativas (HETEL, GV,...)**



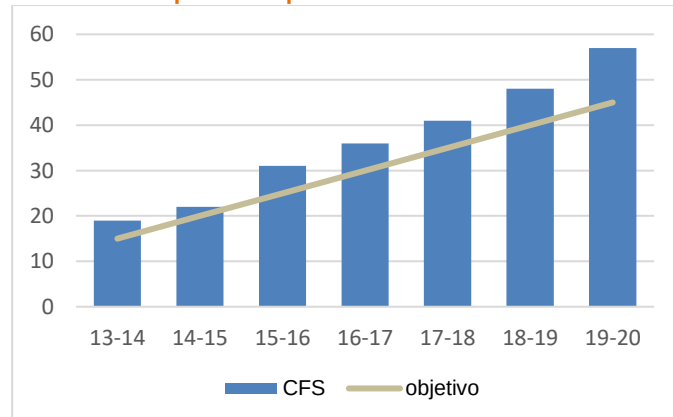
La importancia de cada proyecto hace inviable la comparativa entre cursos. Hemos elegido este indicador para mostrar el volumen de actividades que se realizan dando más importancia a la actividad colaborativa que al volumen de actividades.

**R I.5: N° proyectos relacionados con la Industria 4.0, el RIS3 Vasco y la innovación aplicada a empresas**



La importancia de proyectos alineados con las líneas estratégicas de GV y con el tejido industrial predominante en la CAV, hace que este tipo de proyectos merezcan un análisis específico y un esfuerzo añadido por parte de CFS.

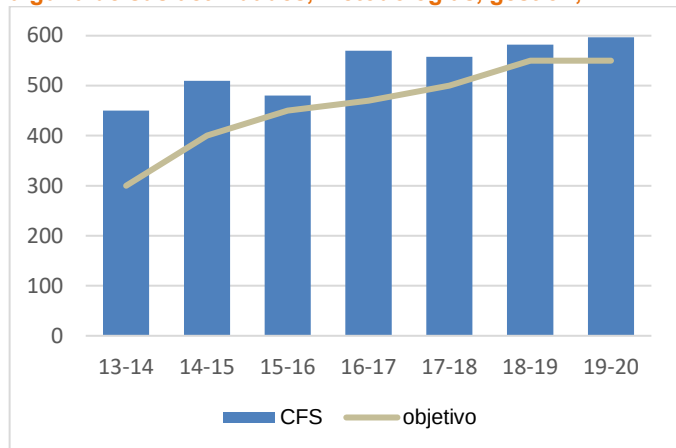
**R I.6: N° de entidades que colaboran en programas de innovación impulsados por CFS**



Para CFS un objetivo importante es generar proyectos que atraigan a otras organizaciones en un trabajo conjunto. No hemos encontrado comparativa tras indagar en Fpempresa y HETEL.

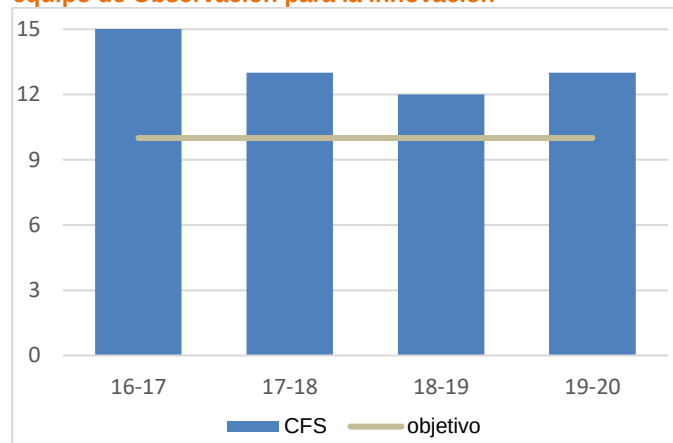


**R I.7: Personas de organizaciones educativas y empresariales que visitan CFS para conocimiento de alguna de sus actividades, metodologías, gestión,...**



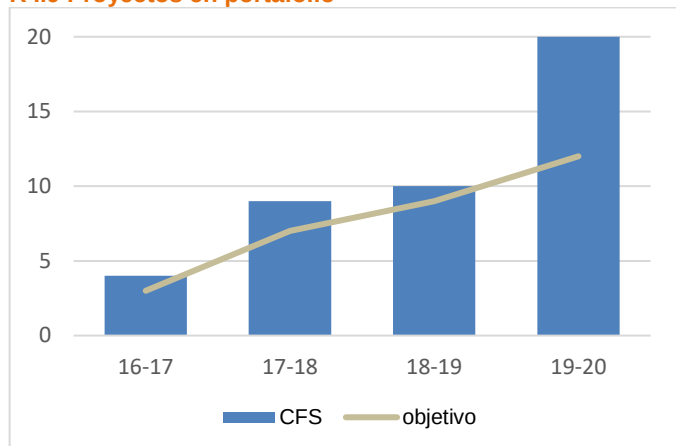
CFS apuesta por abrir sus puertas para mostrar las mejoras y proyectos innovadores en los que trabajamos, lo que unido a los reconocimientos externos conseguidos, genera un efecto tractor en continuo crecimiento.

**R I.8: N° Ideas identificadas para su análisis desde el equipo de Observación para la Innovación**



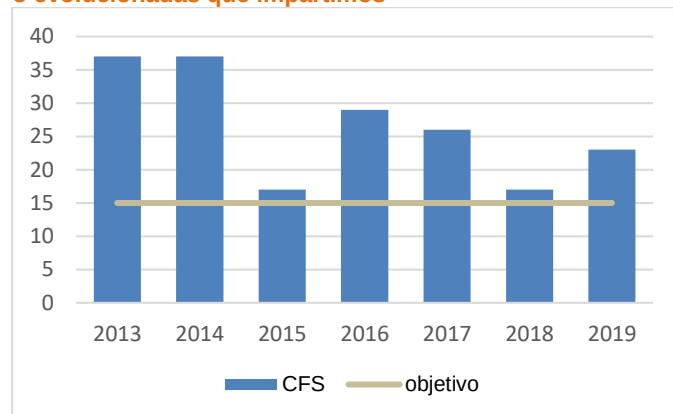
El curso 16-17 se empieza a funcionar con rutinas de innovación tras el aprendizaje en Tknika e incorporamos este indicador para reflejar los resultados obtenidos, fruto del esfuerzo desarrollado por el Equipo de Observación .

**R I.9 Proyectos en portafolio**



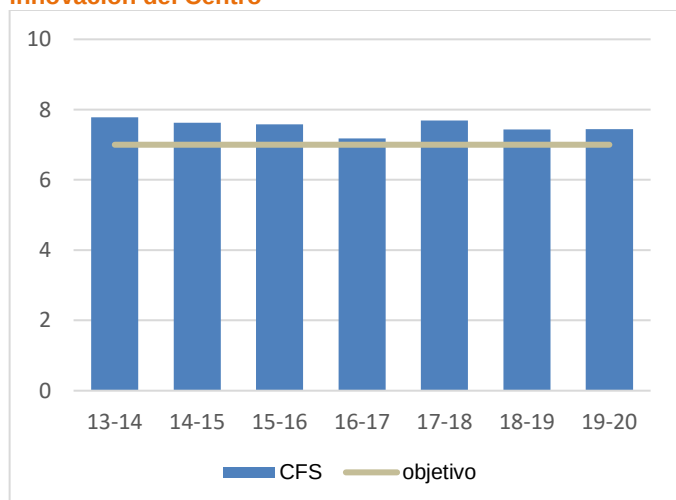
Los proyectos seleccionados pasan a la fase de Portafolio para ser desarrollados por el equipo correspondiente para su presentación al ED.

**R I.10: N° especialidades/cursos/ciclos de nueva creación o evolucionadas que impartimos**



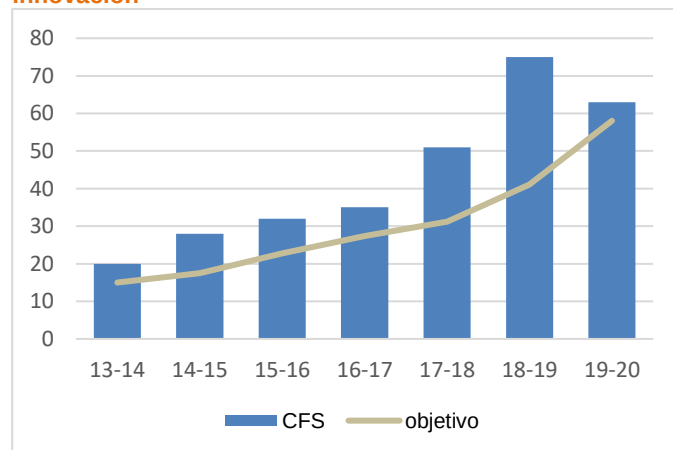
Todos los cursos se generan nuevas ofertas educativas que se imparten a través de la Formación Inicial o de la FpE, como consecuencia de nuestra continua adaptación a las necesidades detectadas en el mercado laboral.

**R I.11: Satisfacción del personal con los proyectos de innovación del Centro**



A pesar de que el desarrollo de nuevos proyectos supone un considerable esfuerzo añadido al profesorado, los resultados obtenidos hacen que su satisfacción se muestre a un alto nivel

**R I.12: N° de personas que participan en proyectos de innovación**



El esfuerzo realizado para generar una cultura de liderazgo compartido y autogestión hace que aumente progresivamente la implicación del personal en su participación en proyectos.





|              |                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------|
| <b>A21</b>   | Agenda 21                                             |
| <b>AAFF</b>  | Acciones Formativas                                   |
| <b>ABC</b>   | África Basque Challenge                               |
| <b>AMPA</b>  | Asociación de Madres y Padres de Alumnos              |
| <b>APC</b>   | Agencia Privada de Colocación                         |
| <b>AyS</b>   | Aprendizaje y Servicio                                |
| <b>BACH</b>  | Bachillerato                                          |
| <b>BD</b>    | Base de Datos                                         |
| <b>BS</b>    | Balance Social                                        |
| <b>CAE</b>   | Centro de Acceso al Empleo                            |
| <b>CAV</b>   | Comunidad Autónoma Vasca                              |
| <b>CCDD</b>  | Centros Diocesanos                                    |
| <b>CEBEK</b> | Confederación Empresarial de Bizkaia                  |
| <b>CFGM</b>  | Ciclo Formativo de Grado Medio                        |
| <b>CFGS</b>  | Ciclo Formativo de Grado Superior                     |
| <b>CFS</b>   | Centro de Formación Somorrostro                       |
| <b>CMI</b>   | Cuadro de Mando Integral                              |
| <b>CV</b>    | Curriculum Vitae                                      |
| <b>CVA</b>   | Diagnóstico de la cultura y valores organizacionales  |
| <b>DESA</b>  | Desfibrilador Externo Semiautomático                  |
| <b>DFB</b>   | Diputación Foral de Bizkaia                           |
| <b>EAU</b>   | Evaluación de Acceso a la Universidad                 |
| <b>EBI</b>   | Elizbarrutiko Ikastetxeak (Centros Diocesanos)        |
| <b>ED</b>    | Equipo Directivo                                      |
| <b>ESO</b>   | Enseñanza Secundaria Obligatoria                      |
| <b>FCT</b>   | Formación en Centro de Trabajo (prácticas en empresa) |
| <b>FEDER</b> | Federación Española de Enfermedades Raras             |
| <b>FP</b>    | Formación Profesional                                 |
| <b>FPB</b>   | Formación Profesional Básica                          |
| <b>FpE</b>   | Formación para el Empleo                              |
| <b>GA</b>    | Gestión Avanzada                                      |
| <b>GI</b>    | Grupos de Interés                                     |
| <b>GM</b>    | Grado Medio                                           |
| <b>GS</b>    | Grado Superior                                        |

|              |                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>GV</b>    | Gobierno Vasco                                                         |
| <b>HETEL</b> | Asociación sin ánimo de lucro que reúne a 26 centros de FP de Euskadi. |
| <b>IC</b>    | Inteligencia Competitiva                                               |
| <b>MEC</b>   | Ministerio de Educación y Formación Profesional                        |
| <b>MG</b>    | Marcelo Gangoiti                                                       |
| <b>MGA</b>   | Modelo de Gestión Avanzada                                             |
| <b>MU</b>    | Mondragon Unibertsitatea                                               |
| <b>MVV</b>   | Misión-Visión-Valores                                                  |
| <b>NC</b>    | No Conformidad                                                         |
| <b>NEE</b>   | Necesidades Educativas Especiales                                      |
| <b>ODS</b>   | Objetivos de Desarrollo Sostenible                                     |
| <b>OE</b>    | Objetivos Estratégicos                                                 |
| <b>PA</b>    | Plan Anual                                                             |
| <b>PAM</b>   | Planificación Anual de Medioambiente                                   |
| <b>PAS</b>   | Personal de Administración y Servicios                                 |
| <b>PBL</b>   | Aprendizaje basado en problemas                                        |
| <b>PE</b>    | Plan Estratégico                                                       |
| <b>PEC</b>   | Proyecto Educativo de Centro                                           |
| <b>RCP</b>   | Reanimación Cardio Pulmonar                                            |
| <b>RGPD</b>  | Reglamento General de Protección de Datos                              |
| <b>ROF</b>   | Reglamento de Organización y Funciones                                 |
| <b>RRCC</b>  | Rutinas Creativas                                                      |
| <b>RREE</b>  | Relaciones Externas                                                    |
| <b>RRSS</b>  | Redes Sociales                                                         |
| <b>RSC</b>   | Responsabilidad Social Corporativa                                     |
| <b>SG</b>    | Sistemas de Gestión                                                    |
| <b>SIP</b>   | Aplicativo informático para manejo del PE-PA- Procesos                 |
| <b>SPRI</b>  | Entidad del GV para impulsar la industria vasca.                       |
| <b>SQR</b>   | Sugerencias. Quejas y Reclamaciones                                    |
| <b>SST</b>   | Seguridad y Salud en el Trabajo                                        |
| <b>TIC</b>   | Tecnología de la Información y la Comunicación                         |
| <b>TREVA</b> | Técnicas de Relajación Vivencial aplicadas al Aula                     |
| <b>UG</b>    | Unidad de Gestión                                                      |
| <b>UPV</b>   | Universidad del País Vasco                                             |

# somorrostro

## 2020 GUÍA DE GESTIÓN ANEXOS

 Muskiz (Bizkaia)

 [www.somorrostro.com](http://www.somorrostro.com)

      
@CFSomorrostro

 **EBI**  
elizbarrutiko ikastetxeak



## ESTRATEGIA

|                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| ANEXO E1. PLAN ESTRATÉGICO                                       | pág. 1  |
| ANEXO E2. FUENTES DE INFORMACIÓN POR GRUPOS DE INTERÉS           | pág. 2  |
| ANEXO E3. PE-1 PROCESO PLAN ESTRATÉGICO                          | pág. 3  |
| ANEXO E4. ANÁLISIS DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES                    | pág. 4  |
| ANEXO E5. PE-2 PROCESO INNOVACIÓN                                | pág. 5  |
| ANEXO E6. ORGANIGRAMA                                            | pág. 6  |
| ANEXO E7. ANÁLISIS PROPUESTA CFS                                 | pág. 7  |
| ANEXO E8. MAPA DE PROCESOS                                       | pág. 8  |
| ANEXO E9. ALIANZAS                                               | pág. 9  |
| ANEXO E10. RESVISIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO                       | pág. 10 |
| ANEXO E11. ALINEACIÓN DE LA COMUNICACIÓN CON LA ESTRATEGIA       | pág. 11 |
| ANEXO E12. CUADRO DE MANDO                                       | pág. 12 |
| ANEXO E13. PLAN E INFORME DE INDICADORES Y OBJETIVOS DE PROCESOS | pág. 13 |

## CLIENTES

|                                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------|---------|
| ANEXO C1. QUEJAS Y SUGERENCIAS 18-19                              | pág. 14 |
| ANEXO C2. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ALUMNADO Y FAMILIAS            | pág. 15 |
| ANEXO C3. PLANNING ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN                      | pág. 16 |
| ANEXO C4. OFERTA FORMATIVA                                        | pág. 17 |
| ANEXO C5. PO-2 FLUJOGRAMA FORMACIÓN INICIAL Y PO-3 FLUJOGRAMA FpE | pág. 18 |
| ANEXO C6. PLANNING DE REUNIONES DE DIFERENTES EQUIPOS             | pág. 19 |
| ANEXO C7. PA 2.03 PROCESO DE COMPRAS                              | pág. 20 |
| ANEXO C8. COMPETENCIAS CLAVE Y COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO         | pág. 21 |
| ANEXO C9. HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES                             | pág. 22 |

## PERSONAS

|                                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------|---------|
| ANEXO P1. PA 1.01 PROCESO PERSONAS                                | pág. 23 |
| ANEXO P2. PERFIL COMPETENCIAL                                     | pág. 24 |
| ANEXO P3. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE NUEVO PERSONAL | pág. 25 |
| ANEXO P4. PO-1 PROCESO DE ACOGIDA                                 | pág. 26 |
| ANEXO P5. PLAN DE RECONOCIMIENTO                                  | pág. 27 |
| ANEXO P6. PLAN DE CONCILIACIÓN                                    | pág. 28 |
| ANEXO P7. ESQUEMA DE FORMACIÓN                                    | pág. 29 |
| ANEXO P8. PLAN DE FORMACIÓN                                       | pág. 29 |
| ANEXO P9. PARTICIPACIÓN EN PE                                     | pág. 30 |
| ANEXO P10. CANALES DE COMUNICACIÓN                                | pág. 31 |
| ANEXO P11. ALINEACIÓN DE VALORES                                  | pág. 32 |
| ANEXO P12. LIDERAZGO                                              | pág. 33 |

## SOCIEDAD

|                                                                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| ANEXO S1. LÍNEAS DE ACTUACIÓN CON DESTINATARIOS PARA ACCIONES ENTORNO | pág. 34 |
| ANEXO S2. PLANIFICACIÓN PASTORAL 19-20                                | pág. 35 |
| ANEXO S3. GENERACIÓN DE VALOR SOCIAL                                  | pág. 36 |
| ANEXO S4. ACTIVIDADES CFS Y ODS                                       | pág. 37 |
| ANEXO S5. BALANCE SOCIAL 18-19                                        | pág. 38 |
| ANEXO S6. CESIÓN DE ESPACIOS DEL CENTRO                               | pág. 39 |
| ANEXO S10. GESTORES DE RESIDUOS AUTORIZADOS                           | pág. 39 |
| ANEXO S7. TRABAJO EN RED CON OTROS AGENTES SOCIALES                   | pág. 40 |
| ANEXO S8. POLÍTICA INTEGRADA                                          | pág. 41 |
| ANEXO S9. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD MEDIOAMBIENTAL                | pág. 42 |
| ANEXO S11. TABLA DE ASPECTOS AMBIENTALES                              | pág. 43 |
| ANEXO S12. DECÁLOGO DE ACCIONES MEDIOAMBIENTALES                      | pág. 44 |

## INNOVACIÓN

|                                                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| ANEXO I1. TRAZABILIDAD ENTRE VISIÓN, ESTRATEGIA Y RETOS         | pág. 45 |
| ANEXO I2. MAPA DE OBSERVACIÓN                                   | pág. 46 |
| ANEXO I4. REGISTRO DE SITUACIÓN DE LAS DIFERENTES INICIATIVAS   | pág. 46 |
| ANEXO I3. FICHA PARA INNOVAR                                    | pág. 47 |
| ANEXO I5. FOROS-ORGANIZACIONES DE COLABORACIÓN PARA INNOVACIÓN  | pág. 48 |
| ANEXO I6. REGISTRO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN (EJEMPLOS)        | pág. 49 |
| ANEXO I7. RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS POR PROYECTOS DE INNOVACIÓN | pág. 50 |
| ANEXO I8. EJEMPLOS DE DIFUSIÓN DE PROYECTOS 19-20               | pág. 50 |



# ESTRATEGIA

# ANEXOS



# ANEXO E1. Plan Estratégico

EXTRACTO  
1 de 4 PAG

## Centro Formación SOMORROSTRO

### PLAN ESTRATEGICO 2017-2020

| ELEMENTOS DE VISIÓN                                                                                                                                                                 | LINEAS ESTRATÉGICAS                                                                                                                                                                                                     | INDICADORES DE RENDIMIENTO                                                                                      | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                  | RESPONSABLE                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Como Centro Educativo cuya Titularidad ostenta la Diócesis de Bilbao, aspiramos a ser un centro reconocido por su quehacer educativo que, desde los principios del Mensaje de Jesús | Afianzar e incrementar relaciones con otros centros y entidades diocesanas                                                                                                                                              | Nº de entidades diocesanas con las que trabajamos.                                                              | 15 entidades                                          | Académica<br>Relaciones con Empresas<br>e Instituciones<br>Pastoral<br>Dirección |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Nº de actividades realizadas en colaboración con otros CCDD                                                     | 5 actividades                                         |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Nº Entidades diocesanas con las que se ha mantenido relación para generación de propuestas conjuntas            | 5 entidades diferentes                                |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     | Planificar la línea pastoral del Centro y definir sus presencias en los distintos equipos de trabajo.                                                                                                                   | Nº de encuentros dedicados a trabajar la línea pastoral e identidad del centro                                  | 1 encuentro anual entre equipo directivo y el equipo. | Pastoral<br>Dirección                                                            |
|                                                                                                                                                                                     | Actualizar los Valores del centro e iniciar el proceso de caracterización cultural.                                                                                                                                     | Realizar el CVA                                                                                                 | Realizarlo                                            | Dirección                                                                        |
| ✓ mantiene una actitud de escucha e implicación con el personal, alumnado, familias y entorno                                                                                       | Intensificar la Comunicación con el alumnado, familias y personal                                                                                                                                                       | Nivel de satisfacción de familias con el centro (apartado de la encuesta: FLUIDEZ Y CALIDAD DE LA COMUNICACIÓN) | >7,5                                                  | Académica<br>Marketing -Comunicación<br>Sistemas de Gestión                      |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Nivel de satisfacción general del alumnado(apartado 11 de la encuesta a alumnado)                               | >7,5                                                  |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Número de candidatos para realizar FP Dual.                                                                     | >50 candidatos                                        |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | % de alumnos/as que terminan FP en Dual                                                                         | 20%                                                   |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Aumentar el número de followers en las RRSS del Centro                                                          | 10%                                                   |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Sistematizar la publicación de noticias en la Web                                                               | 40 noticias                                           |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Sistematizar la publicación de noticias en prensa                                                               | 6 noticias                                            |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     | Generar sistemática de comunicación interna con el personal.                                                                                                                                                            | Nº comunicaciones presenciales realizadas desde la Dirección al personal.                                       | 3 reuniones anuales                                   | Dirección<br>Marketing-Comunicación                                              |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Número de boletines mensuales de información institucional al personal                                          | 20 boletines anuales                                  |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     | Crear la Red Alumni del Centro Somorrostro.                                                                                                                                                                             | Nº de modelos estudiados de otras entidades educativas.                                                         | 2 modelos                                             | Relaciones con Empresas<br>e Instituciones<br>Marketing<br>Sistemas de Gestión   |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Nº de actividades diseñadas para poner en marcha la Red Alumni                                                  | 5 tipos diferentes                                    |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     | Participar activamente en redes o asociaciones relacionadas con la misión y señas de identidad, y conseguir una relación constante con el tejido empresarial e institucional del entorno y otros escenarios de interés. | Nº Entornos geográficos diferentes en los que el CFS está presente                                              | 5 entornos                                            | Relaciones con Empresas<br>e Instituciones<br>Dirección                          |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Nº Juntas directivas, consejos, equipos de pilotajes, etc. en el que CFS está presente                          | 5 Juntas                                              |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | Nº Proyectos por entorno                                                                                        | 12 Proyectos                                          |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     | Establecer las relaciones necesarias con diferentes organizaciones para conocer y hacernos presentes en el futuro parque tecnológico de Abanto.                                                                         | Número de entidades con las que hemos trabajado.                                                                | 4 entidades                                           | Dirección                                                                        |



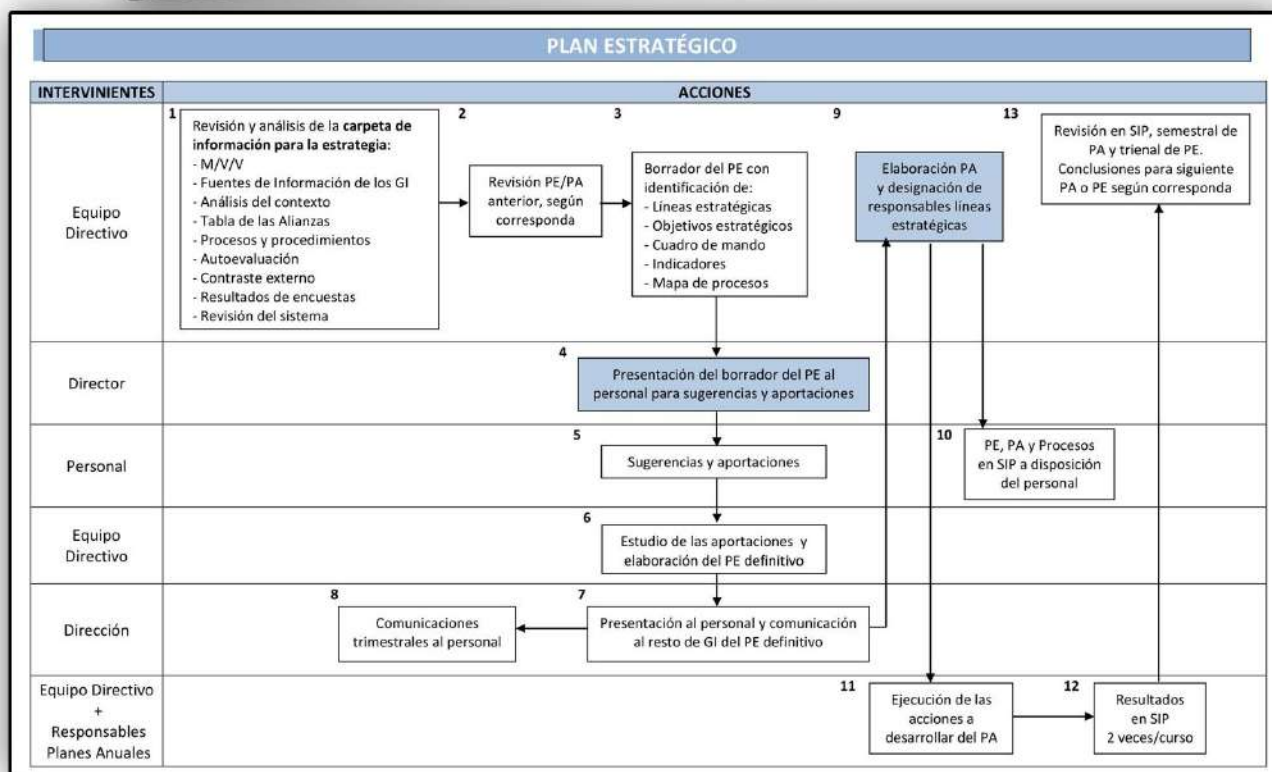
## ANEXO E2. Fuentes de información por grupos de interés

| FUENTES DE INFORMACIÓN POR GRUPOS DE INTERÉS     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GRUPOS DE INTERÉS                                | NECESIDADES Y EXPECTATIVAS                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                                  | FUENTES DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ALUMNADO</b>                                  | Profesorado competente.<br>Instalaciones adecuadas.<br>Recibir una buena formación académica y humana<br>Facilitar el acceso a la siguiente fase personal (estudio o trabajo)                                                                                      | Coordinación Pedagógica<br>Profesorado                       | Entrevistas continuas con tutores/as y profesorado.<br>Tutorías.<br>Reuniones con delegados/as.<br>Encuesta anual de satisfacción.<br>Buzón de sugerencias.<br>Resultados académicos.<br>Reuniones de Consejo Escolar.                                                                                            |
| <b>FAMILIAS</b>                                  | Información sobre la marcha académica de su hijo/a.<br>Contactar de manera sencilla con los tutores/as.<br>Recibir una buena formación académica y humana.<br>Clima educativo y de convivencia sano<br>Calidad educativa y humana<br>Aprender a trabajar en equipo | Coordinación Pedagógica<br>Profesorado                       | Entrevistas continuas desde la primera semana de curso con llamada de presentación.<br>Reuniones de pre-junta y junta.<br>Encuesta anual de satisfacción.<br>Buzón de sugerencias.<br>Reuniones de Consejo Escolar                                                                                                |
| <b>GOBERNANZA<br/>relaciones institucionales</b> | Alineación del Centro con los objetivos establecidos por las distintas instituciones públicas<br>Información adecuada en los formatos establecidos<br>Proactividad a la hora de poner en marcha proyectos innovadores                                              | Director                                                     | Marco normativo<br>Instrucciones<br>Resultados<br>Datos estadísticos                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PERSONAS</b>                                  | Estabilidad laboral.<br>Información necesaria para realizar su trabajo.<br>Información de la situación del Centro.<br>Atender situaciones personales.<br>Adecuación con el puesto de trabajo.                                                                      | Director                                                     | Reunión semanal con responsables.<br>Reuniones trimestrales con Dirección.<br>Encuesta de satisfacción anual.<br>Buzón de sugerencias.<br>Reunión anual evaluación desempeño.<br>Entrevistas individuales.<br>Plan de asignación de módulos/asignaturas.<br>Necesidades de formación.<br>Medidas de conciliación. |
| <b>IGLESIA</b>                                   | Plataforma de evangelización arraigada en el territorio.<br>Solvencia económica.<br>Plan de actividad pastoral                                                                                                                                                     | Equipo Pastoral<br>Director<br>Administradora                | Líneas estratégicas.<br>Visión a futuro del Centro.<br>Decisiones y sugerencias de las reuniones del Consejo de la Fundación.<br>Resultados de auditoría económica.                                                                                                                                               |
| <b>REDES Y AUTORIDADES<br/>alianzas</b>          | Clara identificación de los objetivos del aliado y de los beneficios que espera obtener.<br>Cumplimiento de los objetivos.<br>Información clara de las expectativas.<br>Colaboración en proyectos                                                                  | Responsable de la alianza<br>Director<br>Responsable de RREE | Información de reuniones de seguimiento.<br>Contacto directo con los responsables del Centro.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SOCIEDAD</b>                                  | Apoyo a la generación de empleo.<br>Formación de alto nivel y adaptada a los cambios.<br>Contribuir a la sostenibilidad de la zona                                                                                                                                 | Director                                                     | Encuesta a la sociedad.<br>Estudios socioeconómicos.<br>Participación activa en los foros de la zona                                                                                                                                                                                                              |





| PROCESO ESTRATEGICO                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PE-1 PLAN ESTRATÉGICO                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
| UNIDAD DE GESTIÓN                                                              | DIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| RESPONSABLE                                                                    | JAVIER LAISECA                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| EDICIÓN                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| FECHA                                                                          | Junio 20                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| Firma del Responsable                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
| OBJETIVO del PROCESO                                                           | Proceso por el que la Organización define su Misión, Visión, estrategias, planes, objetivos y proyectos a largo plazo, teniendo en cuenta las fuentes de información más relevantes y las expectativas de los grupos de interés, así como los planes anuales a corto plazo. |                 |
| SALIDAS                                                                        | Diseño de Plan Estratégico, Plan Anual, líneas de actuación y proyectos.                                                                                                                                                                                                    |                 |
| DESTINATARIOS                                                                  | Todos los grupos de interés.                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| EXPECTATIVAS                                                                   | Claridad, información y eficaz gestión de las acciones y proyectos del plan.                                                                                                                                                                                                |                 |
| RECURSOS                                                                       | Recursos internos y externos; participación de toda la plantilla.                                                                                                                                                                                                           |                 |
| INDICADORES                                                                    | OBJETIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                   | FRECUENCIAS     |
| Los especificados en el Plan Estratégico y su desglose anual por UG            | 70%                                                                                                                                                                                                                                                                         | Curso académico |
| CÓDIGO                                                                         | INFORMACIÓN DOCUMENTADA                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| DPE1-1                                                                         | Formato Plan Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| DPE1-2                                                                         | Formato Plan Anual                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| DPE1-3                                                                         | Carpeta de información para la estrategia                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| PUNTOS DE INSPECCIÓN                                                           | FRECUENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| 5 Presentación del borrador del PE al personal para sugerencias y aportaciones | Cada nuevo plan                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
| 11 Elaboración PA y designación de responsables líneas estratégicas            | Cada nuevo plan                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |





## ANEXO E4. Análisis de riesgos y oportunidades 18-19

| EXTRACTO<br>1 DE 7 |                           |                                                                           |                            | CONTEXTO INTERNO<br>FORMACIÓN - APRENDIZAJE |                  |                |              |                             | Fecha<br><br>13/07/2018 |  | D PE 3.1<br><br>Doc. CI-3 |  |  |
|--------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------|----------------|--------------|-----------------------------|-------------------------|--|---------------------------|--|--|
| ITEM               | VARIABLE A ANALIZAR       | DESCRIPCIÓN DEL ANÁLISIS                                                                                                                                   | GRADO CONTROL/IMPLANTACIÓN |                                             |                  |                |              | DOCUMENTO                   | INDICADOR               |  |                           |  |  |
|                    |                           |                                                                                                                                                            | 0<br>NADA                  | 25<br>POCO                                  | 50<br>SUFICIENTE | 75<br>BASTANTE | 100<br>MUCHO |                             | RESULTADO               |  |                           |  |  |
| CI-3.1             | METODOLOGIA ETHAZI        | ¿SE CONTROLA ADECUADAMENTE LA EVOLUCIÓN DE LAS COMPETENCIAS DEL ALUMNADO DE FP?                                                                            |                            |                                             |                  |                |              | CAMINANDO HACIA ETHAZI II   |                         |  |                           |  |  |
| CI-3.2             | MODELO PEDAGOGICIO        | ¿SE HA ANALIZADO EL ACTUAL MODELO PEDAGÓGICO PARA LOGRAR MEJORES RESULTADOS TANTO ACADÉMICOS COMO DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO?                            |                            |                                             |                  |                |              | DESARROLLO DEL NUEVO MODELO |                         |  |                           |  |  |
| CI-3.3             | ACCION TUTORIAL           | ¿ESTÁN DEFINIDAS LAS FUNCIONES Y ESPACIOS PARA LA ACCION TUTORIAL EN CADA NIVEL?                                                                           |                            |                                             |                  |                |              | PLAN DE ACCION TUTORIAL     |                         |  |                           |  |  |
| CI-3.4             | VALORES                   | ¿ESTÁN DEFINIDAS LAS SEÑAS DE IDENTIDAD DEL PERSONAL DEL CENTRO?                                                                                           |                            |                                             |                  |                |              | VALORES DEL CENTRO          |                         |  |                           |  |  |
| CI-3.5             | MEDIO AMBIENTE            | ¿SE TOMAN ACCIONES PARA MINIMIZAR EL IMPACTO MEDIOAMBIENTAL DE LOS ASPECTOS IDENTIFICADOS?                                                                 |                            |                                             |                  |                |              | ESTUDIO ASPECTOS AMB        |                         |  |                           |  |  |
| CI-3.6             | MEDIO AMBIENTE            | ¿SE REALIZA Y SE MEJORA EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE FORMA PERIÓDICA?                                                                                 |                            |                                             |                  |                |              | DOC. GESTIÓN DE RESIDUOS    |                         |  |                           |  |  |
| CI-3.7             | SEGURIDAD Y SALUD LABORAL | ¿LA EVALUACIÓN DE RIESGOS SE DESPLIEGA A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TALLER Y A LOS ALUMNOS QUE LAS RECIBEN Y SE CONTROLA ADECUADAMENTE SU CUMPLIMIENTO? |                            |                                             |                  |                |              | EVALUACIÓN DE RIESGOS       |                         |  |                           |  |  |

NOTA: AQUELLAS VARIABLES CUYA "VALORACIÓN" SEA IGUAL O INFERIOR A 50 PUNTOS, SUS RIESGOS DEBERÁN SER PONDERADOS, AQUELLAS QUE OBTENGAN UNA PUNTUACIÓN DE 75 O 100 SE EVALUARÁ SI REPRESENTAN UNA OPORTUNIDAD Y SE PONDERARÁ LA MISMA

| MAPA DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES |                           |                                                                                                    |             |       |      |                                                                                                                                                                     |             |       |      |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------|
| ITEM                            | VARIABLE                  | RIESGOS                                                                                            |             |       |      | OPORTUNIDADES                                                                                                                                                       |             |       |      |
|                                 |                           | DESCRIPCIÓN                                                                                        | PONDERACIÓN |       |      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                         | PONDERACIÓN |       |      |
|                                 |                           |                                                                                                    | BAJO        | MEDIO | ALTO |                                                                                                                                                                     | BAJA        | MEDIA | ALTA |
| CI-3.1                          | METODOLOGIA ETHAZI        |                                                                                                    |             |       |      | CONTINUAR CONTROLANDO LA EVOLUCION DE LAS COMPETENCIAS DE CADA ALUMNO DE MANERA VISUAL                                                                              |             |       |      |
| CI-3.2                          | MODELO PEDAGOGICO         |                                                                                                    |             |       |      | SISTEMATIZA EL NUEVO MODELO QUE MEJORE LOS RESULTADOS ACADEMICOS Y SATISFACCIÓN                                                                                     |             |       |      |
| CI-3.4                          | VALORES                   | FALTA DE ALINEACIÓN ENTRE LOS VALORES DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y LOS DESEADOS POR EL PERSONAL |             |       |      |                                                                                                                                                                     |             |       |      |
| CI-3.7                          | SEGURIDAD Y SALUD LABORAL |                                                                                                    |             |       |      | SISTEMATIZAR LA FORMACIÓN EN PRL AL ALUMNADO A PESAR DE QUE EL ACTUAL SISTEMA NO CONTEMPLA LOS RIESGOS DEL ALUMNADO RESPECTO A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TALLER |             |       |      |

NOTA: AQUELLA VARIABLE CUYA PONDERACIÓN SEA DE RIESGO MEDIO O ALTO, REQUERIRÁ ESTABLECER UNA ACCIÓN DE MEJORA. AQUELLAS VARIABLES CON PUNTUACIÓN QUE SE ENCUENTREN ENTRE 50 Y 75 PUNTOS, SE ANALIZARÁ LA NECESIDAD DE ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA A MEDIO O LARGO PLAZO.

| DEFINICIÓN DE ACCIONES Y OBJETIVOS |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                           |           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| VARIABLE                           | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN                                                                                                                                                                                                     | OBJETIVO                                                                                                                            | RESPONSABLE/S             | ACCIÓN Nº |
| METODOLOGIA ETHAZI                 | AVANZAR EN LA METODOLOGÍA ETHAZI                                                                                                                                                                                             | MEJORAR LAS COMPETENCIAS DEL ALUMNADO                                                                                               | COORDINACIÓN PEDAGOGICA   | M4        |
| MODELO PEDAGOGICO                  | AFIANZAR ACTUAL MODELO PEDAGÓGICO QUE MEJORE LOS RESULTADOS ACADEMICOS Y SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO                                                                                                                           | LOGRAR MEJOR MARCA Y MAYOR FIDELIZACIÓN A TRAVÉS DE LA MEJORA DE RESULTADOS Y SATISFACCIÓN                                          | COORDINACIÓN PEDAGOGICA   | M5        |
| VALORES                            | DEFINIR LOS VALORES DE LA ORGANIZACIÓN                                                                                                                                                                                       | ALINEAR LOS VALORES INDIVIDUALES CON LOS DE LA ORGANIZACIÓN                                                                         | DIRECCIÓN                 | M6        |
| SEGURIDAD Y SALUD LABORAL          | ANALIZADA CON EL SPA, INDICA QUE LA LEY DE PRL NO APLICA AL ALUMNADO PERO EL CENTRO POR ENCIMA DE LA LEY, TIENE UN SISTEMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN INHERENTE A LOS RIESGOS DE LA ACTIVIDAD DE CADA ESPECIALIDAD FORMATIVA | CONTINUAR CON EL OBJETIVO DE LOGRAR UNA PREVENCIÓN DE RIESGOS INTEGRAL PARA TODAS LAS PERSONAS DEL CENTRO, INCLUIDOS LOS ALUMNOS/AS | SISTEMAS DE GESTIÓN - SPA | M7        |



**PROCESO ESTRATEGICO**

**PE-2 MEJORA/INNOVACIÓN**

PROCESO DE MEJORA

PROCESO DE INNOVACIÓN

|                          |                                                      |                         |
|--------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>UNIDAD DE GESTIÓN</b> | DIRECCIÓN                                            | Firma del Responsable/s |
| <b>RESPONSABLE</b>       | JAVIER UNZUETA (interno)/SERGIO SAN MARTÍN (externo) |                         |
| <b>EDICIÓN</b>           | 2                                                    |                         |
| <b>FECHA</b>             | Junio 20                                             |                         |

**OBJETIVO del PROCESO**

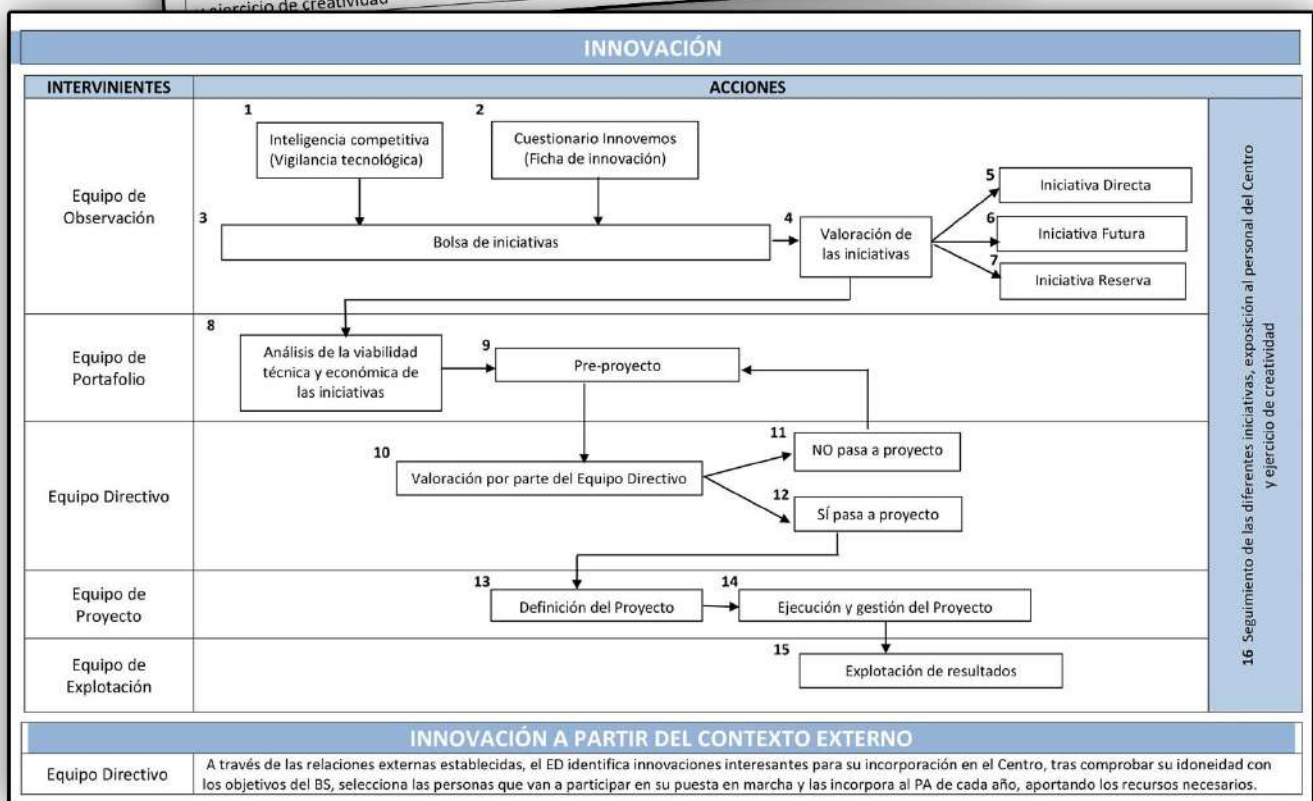
Convertir la gestión de la innovación en una rutina de Centro.  
Generar proyectos de innovación para el Centro

|                      |                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SALIDAS</b>       | Equipos de rutinas y las propuestas de proyectos.                                                                               |
| <b>DESTINATARIOS</b> | Personal interviniente, los propios de cada proyecto.                                                                           |
| <b>EXPECTATIVAS</b>  | Mayor implicación y participación del personal. Mejora de la dimensión social del Centro. Potenciar la innovación en el Centro. |
| <b>RECURSOS</b>      | Personal interno, ayudas y colaboraciones externas.                                                                             |

| INDICADORES                                                                                   | OBJETIVOS | FRECUENCIAS     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| Nº de proyectos en portafolio (internos)                                                      | >7        | Curso académico |
| Nº de proyectos en ejecución (internos)                                                       | >5        | Curso académico |
| Nº de proyectos de innovación del Centro (total)                                              | >3        | Curso académico |
| Satisfacción de la sociedad con las actividades relacionadas con el compromiso social del CFS | >7        | Curso académico |

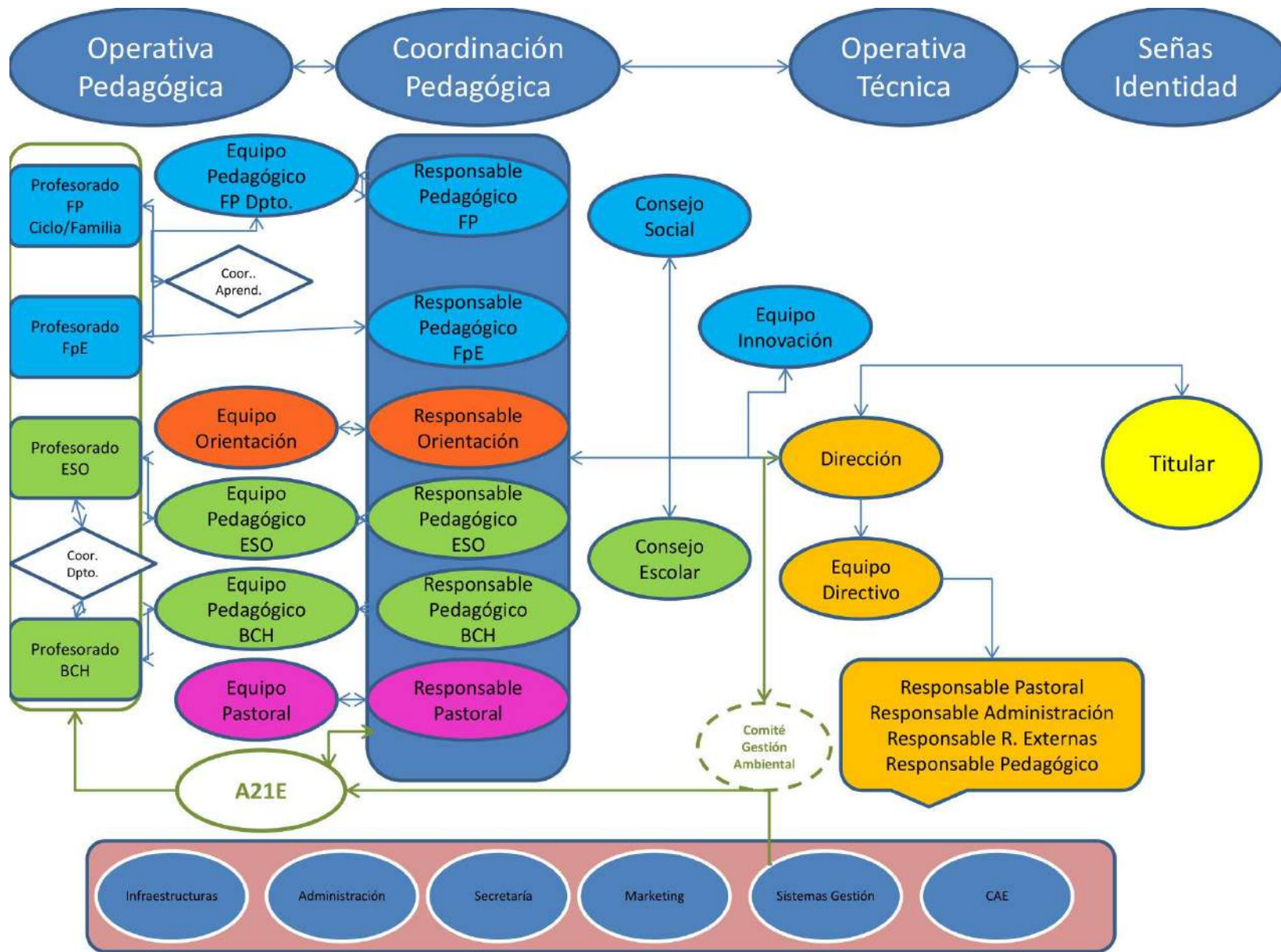
| CÓDIGO    | INFORMACIÓN DOCUMENTADA                      |
|-----------|----------------------------------------------|
| D PE-2 .1 | Cuestionario Innovemos (ficha de innovación) |
| D PE-2 .2 | Criterios de valoración                      |
|           | Documentación de cada proyecto               |

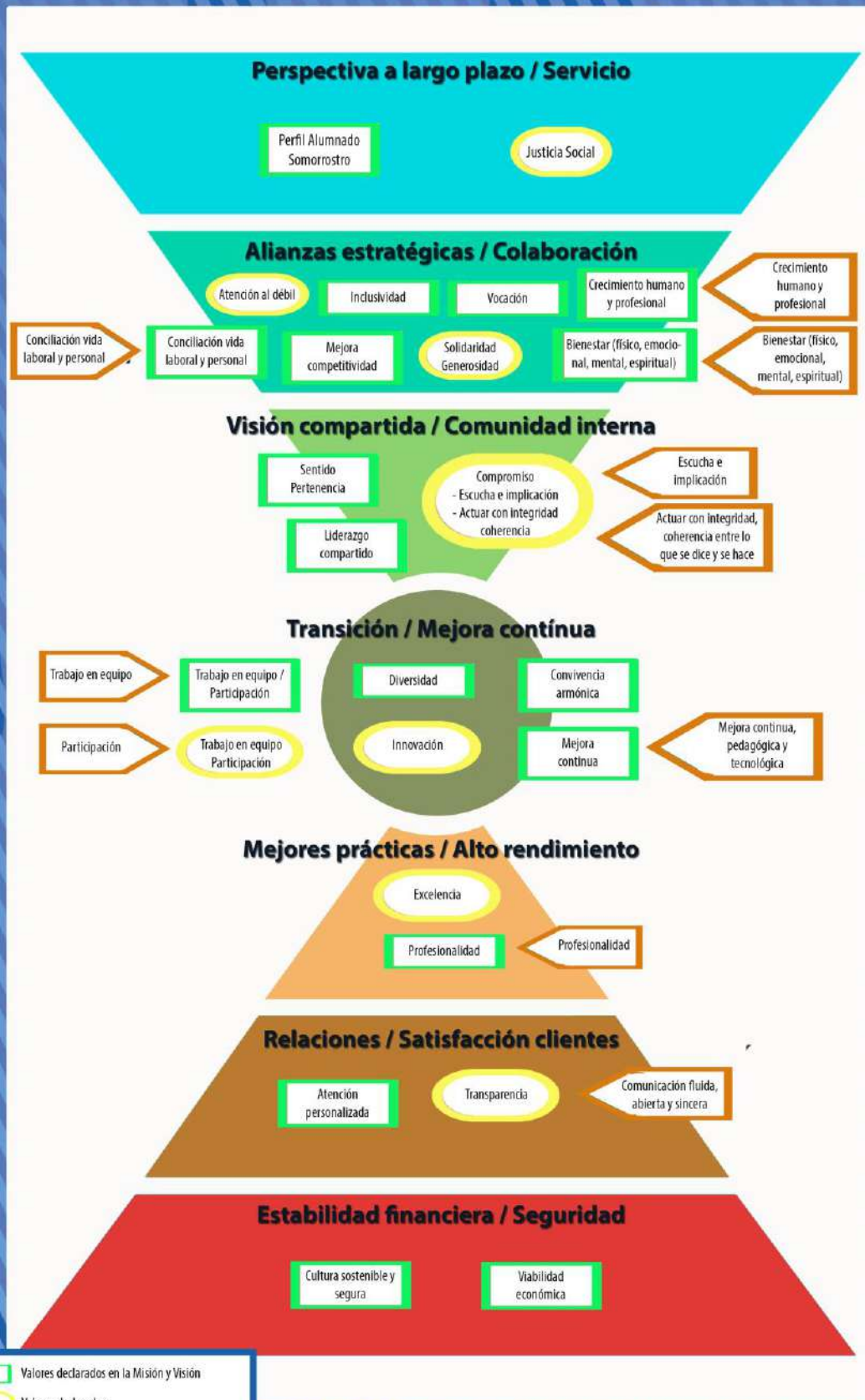
| PUNTOS DE INSPECCIÓN                                                                                       | FRECUENCIAS     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 16 Seguimiento de las diferentes iniciativas, exposición al personal del Centro y ejercicio de creatividad | Curso académico |





## ANEXO E6. Organigrama





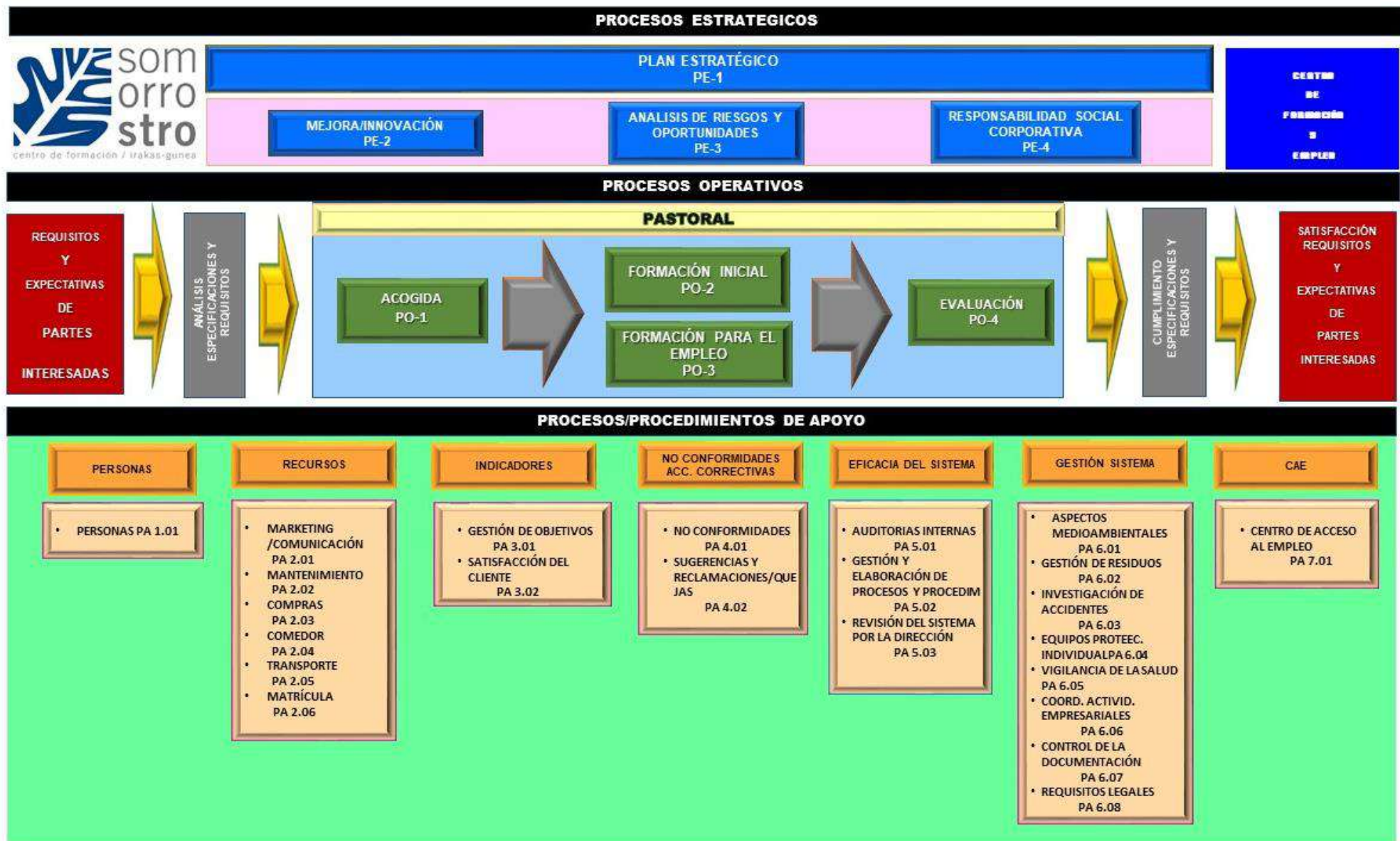
- Valores declarados en la Misión y Visión
- Valores declarados
- Valores deseados por el personal de Somorrostro

# somorrostro





## ANEXO E8. Mapa de procesos 2019



## ANEXO E9. Alianzas

| ALIANZAS     |           |                              |                            |                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|--------------|-----------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Fecha inicio | Fecha fin | Responsable                  | Entidad                    | Acuerdo/ Convenio/ Asociación | ¿Por qué y para qué?                                                                                                                                                                                                                     | Línea estratégica con la que está relacionada                                                                                                                                                                                                                                      | Valoración |
|              |           | Director                     | CENTROS EBI                |                               | Generar sinergias entre los Centros Educativos que formamos parte de la Titularidad Diocesana. Para alcanzar los objetivos marcados en el PE de la Diócesis de Bilbao para Centros Educativos                                            | 1.1 - Afianzar e incrementar relaciones con otros centros y entidades diocesanas                                                                                                                                                                                                   |            |
| 2012         |           | Responsable RREE             | FPEMPRESA                  | SÍ                            | Generar sinergias entre centros de FP de diferente naturaleza para comunicación estable y fluida con la Administración Educativa e instituciones empresariales con el objetivo de posicionar al FP ante la sociedad                      | 6.2 - Consolidar la presencia y participación activa en las entidades públicas y privadas de referencia educativa                                                                                                                                                                  |            |
| 1995         |           | Responsable RREE             | HETEL                      | SÍ                            | Generar sinergias entre centros de FP de CAV para comunicación estable y fluida con la Consejería de Educación del GV y de Empleo, con el objetivo de posicionar al FP ante la sociedad                                                  | 6.2 - Consolidar la presencia y participación activa en las entidades públicas y privadas de referencia educativa                                                                                                                                                                  |            |
| 2019         | 2020      | Responsable RREE             | PETRONOR                   | SÍ                            | Desarrollar nuevos modelos de aprendizaje. Rediseñar y estandarizar la formación capacitante para el Operador de Planta                                                                                                                  | 7.1 - Generar alianzas conjuntas con proveedores y clientes clave para refuerzo del posicionamiento de ambas partes                                                                                                                                                                |            |
| 2018         | 2023      | Responsable RREE             | PETRONOR INNOVACIÓN        | SÍ                            | Establecer las condiciones en las que se proporcionarán por parte de Petronor Innovación, servicios energéticos avanzados con la incorporación de activos que permitan reducir la dependencia energética de las instalaciones del Centro | 2.5 - Establecer las relaciones necesarias con diferentes organizaciones para conocer y hacernos presentes en el futuro parque tecnológico de Abanto.                                                                                                                              |            |
|              |           | Director<br>Responsable RREE | AYUNTAMIENTO MUSKIZ/FORLAN | NO                            | Integración del CFS en la vida del municipio. Desarrollo formativo de las personas del municipio y generar oportunidades laborales a los vecinos de Muskiz                                                                               | 2.4 - Participar activamente en redes o asociaciones relacionadas con la Misión y señas de identidad, y conseguir una relación constante con el tejido empresarial e institucional del entorno y otros escenarios de interés.                                                      |            |
|              |           | Responsable RREE             | ARCELOR MITAL              | NO                            | Mejora de la cualificación de la plantilla y reducción de la curva de aprendizaje de las nuevas incorporaciones                                                                                                                          | 7.1 - Generar alianzas conjuntas con proveedores y clientes clave para refuerzo del posicionamiento de ambas partes                                                                                                                                                                |            |
|              |           | Responsable RREE             | HAIZEA WIND                | NO                            | Apoyo para la creación de la empresa, especialmente para la selección y contratación de su personal. Introducción en redes empresariales.                                                                                                | 7.1 - Generar alianzas conjuntas con proveedores y clientes clave para refuerzo del posicionamiento de ambas partes                                                                                                                                                                |            |
| 2020         |           | Director                     | MONDRAGON UNIBERTSITATEA   | SÍ                            | Colaboración conjunta para el diseño y puesta en marcha de un grado universitario en Mecatrónica Industrial                                                                                                                              | 3.2 - Desarrollar un plan de diversificación sobre la oferta del Centro y adecuarlo a las necesidades cambiantes (formatos, destinatarios, especialidades) y ejecutar un plan sobre formación transversal en todos los niveles educativos, según los principios marcados por la UE |            |



## REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

En el presente documento se recogen los aspectos más relevantes del balance de todas las áreas del Centro referentes a la actividad desarrollada durante el curso XX-XX y el grado de cumplimiento de sus planes y objetivos anuales con el fin de revisar todo el Sistema de Gestión Integrado de acuerdo con las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001 (ISO 45001) del C.F SOMORROSTRO.

### 1.- REVISIÓN DE LA POLÍTICA INTEGRADA Y MISIÓN DEL CENTRO

### 2.- RESULTADO ALGUNAS ÁREAS CLAVE DEL CENTRO

- Plan estratégico
- Matriculación
- Aspectos medioambientales
- Formación en centros de trabajo
- EAU
- CAE
- Mantenimiento
- FpE

### 3.- CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS E INDICADORES

- Plan anual
- Auditoría interna de procesos y procedimientos
- Análisis del contexto
- Revisión del sistema del curso anterior
- Valoración final de los objetivos anuales

### 4.- ANÁLISIS DEL CONTEXTO, RIESGOS Y OPORTUNIDADES

### 5.- INFORME DE AUDITORÍA EXTERNA

### 6.- INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

### 7.- NO CONFORMIDADES

### 8.- RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE ESTUDIOS COMPARATIVOS (BENCHMARKING)

### 9.-CONVENIOS Y ASOCIACIONES ESTRATÉGICAS

### 10.- DESEMPEÑO DE PROVEEDORES

### 11.- INFORME FINANCIERO

### 12.- QUEJAS Y RECLAMACIONES

### 13.- GESTIÓN DEL CAMBIO

### 14.- NORMATIVAS Y REGLAMENTO

### 15.- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

### 16.- COMUNICACIONES CON LAS PARTES INTERESADAS EXTERNAS

### 17.- DESEMPEÑO DE LA S.S.T.

### 18.- SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA DE LA REVISIÓN DEL SISTEMA DEL CURSO ANTERIOR

### 19.- VALORACIÓN Y ACCIONES DE MEJORA A DESARROLLAR



## TRAZABILIDAD DE COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIA

| LÍNEA ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                       | Noticia/línea de comunicación/sección revista/publicación en presa, radio...                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 - Como Centro Educativo cuya Titularidad ostenta la Diócesis de Bilbao, aspiramos a ser un centro reconocido por su quehacer educativo que, desde los principios del Mensaje de Jesús | Actividades de Pastoral<br>página web, revista bertan, memoria anual de actividades de pastoral, memoria del Centro, Balance Social, publicaciones específicas en radio, TV y prensa, presentación a premios...                                                                                                                                  |
| 2 - mantiene una actitud de escucha e implicación con el personal, alumnado, familias y entorno                                                                                         | Sesiones de comunicación interna de Dirección al personal (3/curso). Claustros académicos. Reuniones de equipos, encuestas, revista bertan, memorias, página web, intranet, redes sociales, videoconferencias, educación online, sistema de quejas y sugerencias...                                                                              |
| 3 - busca, promueve y pone en práctica respuestas innovadoras a la diversidad de situaciones del alumnado y las necesidades cambiantes del entorno...                                   | -Reuniones de rutinas creativas e inteligencia competitiva, relaciones con empresas e instituciones. Centro de acceso al empleo. Atención a la diversidad. Formación online y videoconferencias...<br>- revista bertan, memorias, página web, intranet, redes sociales, correos electrónicos,...                                                 |
| 4 - apoyándose en equipos de personas profesionales y vocacionales,...                                                                                                                  | -Visitas a empresas y de empresas. Actividades formativas del profesorado. Formación TREVA. Presentación a premios y concursos.                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 - fortaleciendo el crecimiento humano y profesional de las personas...                                                                                                                | -Página web. Redes Sociales. Revista Bertan para el profesorado. Intranet. Correo electrónico. Trabajo en valores...                                                                                                                                                                                                                             |
| 6 - aplicando en nuestra tarea educativa avances pedagógicos y tecnológicos,...                                                                                                         | -Nuevo modelo pedagógico: ethazi y situación-problema. Acciones de benchmarking educativo. Proyectos del equipo de innovación. Colaboración con otras organizaciones educativas. Adecuación de la infraestructura a las nuevas metodologías.<br>-Página web. Redes Sociales. Revista Bertan para el profesorado. Intranet. Correo electrónico... |
| 7 - favoreciendo la mejora de la competitividad del tejido empresarial                                                                                                                  | - Proyectos de innovación. Actividades con Alianzas. Actividades de internacionalización. Cursos para empresas. Inserción laboral. Formación en empresas.<br>- Página web. Redes Sociales. Revista Bertan. Intranet. Memorias...                                                                                                                 |
| 8 - prestando atención a las lenguas existentes en nuestra comunidad,...                                                                                                                | - Fomento de la formación trilingüe. Comunicaciones en diferentes idiomas<br>- Revista bertan, circulares, correos electrónicos, cartelerías, folletos,...                                                                                                                                                                                       |
| 9 - fomentando una cultura sostenible y de seguridad en el trabajo,...                                                                                                                  | - Formación en prevención al personal. Formación específica de prevención al alumnado. Reducción de gasto energético. Sustitución por energías más limpias. Control de consumos.<br>- Memoria ambiental. Página web. Memorias. Revista bertan,....                                                                                               |
| 10 - utilizando técnicas de gestión que garanticen la viabilidad económica,                                                                                                             | - Gestión presupuestaria. Control de gastos.<br>- Claustros. Consejo escolar. Fundación MG. Entidad titular....                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 - aplicando principios de gestión avanzada                                                                                                                                           | - Certificaciones ISO. Contrastes externos. Autoevaluaciones, Reciclajes. RGPD. Evaluaciones externas.<br>- Memoria ambiental. Página web. Memorias. Correo electrónico. Revista bertan,....                                                                                                                                                     |
| 12 - todo ello basado en la corresponsabilidad y liderazgo compartido entre todas las personas del centro....                                                                           | -Equipos de trabajo.<br>-Claustros. Comunicación interna de Dirección al personal. Reuniones de coordinación. Correos electrónicos. Página web,...                                                                                                                                                                                               |





## ANEXO E12. Cuadro de mando

| CUADRO DE MANDO               |                                                   |       |      | 2012-13 |     |      |      | 2013-14 |       |      |    | 2014-15 |    |     |      | 2015-16 |      |       |      | 2016-17 |      |      |      | 2017-18 |      |      |      | 2018-19 |      |       |      | 2019-20 |      |      |      |       |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |      |       |    |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|-------|------|---------|-----|------|------|---------|-------|------|----|---------|----|-----|------|---------|------|-------|------|---------|------|------|------|---------|------|------|------|---------|------|-------|------|---------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|-------|----|-----|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|--|------|------|------|--|----|
| ELEMENTO                      | INDICADOR                                         | CPY   | OBJ  | MD      | MBR | ML   | MEU  | MEUS    | CPY   | OBJ  | MD | MBR     | ML | MEU | MEUS | CPY     | OBJ  | MD    | MBR  | ML      | MEU  | MEUS | CPY  | OBJ     | MD   | MBR  | ML   | MEU     | MEUS | CPY   | OBJ  | MD      | MBR  | ML   | MEU  | MEUS  | CPY  | OBJ  | MD   | MBR  | ML   | MEU   | MEUS |      |      |      |      |       |    |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
| ESTRATEGIA                    | R E.1: Satisfacción GLOBAL del ALUMNADO           | 6,87  | 8,50 |         |     |      | 7,71 | 9,55    | 7,31  | 6,66 |    |         |    |     |      | 7,88    | 9,35 | 6,95  | 7,66 | 8,79    | 7,68 | 9,13 | 1,30 | 2,18    | 6,19 | 8,36 | 7,65 | 8,36    | 7,69 | 1,17  | 7,73 | 8,70    | 7,50 | 8,77 | 7,08 | 7,83  | 7,36 | 9,10 | 7,66 | 8,58 | 7,11 | 7,25  | 7,47 | 9,83 | 7,60 | 8,48 | 7,49 | 7,18  |    |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
|                               | R E.2: Satisfacción GLOBAL de las FAMILIAS        | 8,25  | 8,00 |         |     |      | 7,80 | 8,06    | 8,30  | 8,00 |    |         |    |     |      | 7,81    | 8,31 | 8,16  | 8,60 | 8,80    | 7,81 | 9,1  | 7,05 | 6,00    | 8,35 | 9,1  | 7,82 | 8,8     | 8,30 | 7,98  | 8,58 | 8,9     | 7,85 | 8,85 | 8,33 | 8,00  | 8,40 | 9,98 | 7,60 | 9    | 7,45 | 8,00  | 8,22 | 8,15 | 7,71 | 8,0  | 8,18 | 7,72  |    |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
|                               | R E.3: Satisfacción GLOBAL de los PROFESORES      | 2,94  | 2,90 |         |     |      | 2,96 | 8,60    | 7,07  | 7,47 |    |         |    |     |      | 2,91    | 8,4  | 5,7   | 7,32 | 7,23    | 8,79 | 7,83 | 9,5  | 6,77    | 7,94 | 6,94 | 7,80 | 7,80    | 9,1  | 8,80  | 7,30 | 7,68    | 8,80 | 7,90 | 9,4  | 7,05  | 7,00 | 7,35 | 9,20 | 7,83 | 10   | 7,90  | 7,47 | 7,87 | 7,61 | 8,8  | 7,98 | 7,48  |    |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
|                               | R E.4: VP líderes de la organización              | 28    | 13   | 15      | 28  |      |      |         |       | 28   | 23 | 35      | 28 |     |      |         | 28   | 14    | 35   | 28      |      |      |      | 27      | 35   | 15   | 27   |         | 42   | 27    | 39   | 42      |      |      | 44   | 34    | 21   | 44   |      |      | 54   | 30    | 25   | 34   |      |      | 58   | 47    |    |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
|                               | R E.5: Satisfacción empresa de PETS con ALUMNADO  | 6,53  | 8    |         |     |      | 6,82 | 9,63    | 6,38  | 8    |    |         |    |     |      | 6,42    | 9,1  | 6,80  | 8    | 8,2     | 8,5  | 8,28 | 6,77 | 6,75    | 8    | 8,2  | 8,54 | 8,34    | 9,25 | 8,7   | 8    | 8,18    | 8,60 | 8,56 | 9    | 8,7   | 8    | 8,42 | 8,78 | 8,18 | 8,3  | 8,71  | 8    | 8,62 | 8,13 | 8,58 | 9,3  |       |    |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
|                               | R E.6: % alumnos satisfechos al finalizar la FOT  | 23    | 18   |         |     |      | 20   | 34      | 18    | 21   |    |         |    |     |      | 38      | 33   | 19    |      |         | 33   | 48   | 49   | 43      | 43   |      |      | 31      | 49   |       | 40   | 33      |      |      | 34   | 34    | 33   | 33   |      |      | 34   | 34    | 33   |      |      | 37   | 42   |       |    |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
|                               | R E.7: VP de inspecciones convalidadas por el CAE | 276   | 250  |         |     |      | 325  | 283     |       |      |    |         |    |     |      | 331     | 294  |       |      |         |      |      | 385  | 313     |      |      |      |         | 485  | 349   |      |         |      |      |      |       | 487  | 393  |      |      |      | 605   | 440  |      |      |      |      |       |    |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
|                               | R E.8: VP de alumnos y % alumnos                  | 1814  | 1274 |         |     |      | 2019 | 1274    |       |      |    |         |    |     |      | 1808    | 1274 |       |      |         |      |      | 1810 | 1226    |      |      |      |         | 1816 | 1234  |      |         |      |      |      |       | 1812 | 1286 |      |      |      | 1814  | 1234 |      |      |      | 1816 | 1134  |    |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
|                               | R E.9: VP de actividades de PASTORAL              | 1,889 | 2%   |         |     |      | 3,54 | 0       | 1,049 | 2%   |    |         |    |     |      | 8,3     | 0    | 1,319 | 2%   | 1,05    | 1,92 | 3,6  | 0    | 1,319   | 2%   | 1,01 | 1,8  | 3,5     | 0    | 1,278 | 2%   | 1,44    | 3,8  | 3,02 | 0    | 1,049 | 2%   | 6,54 | 8,01 | 8,12 | 6,8  | 0,439 | 2%   | 5,24 | 3    | 1,8  | 0    | 0,486 | 2% |     |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
|                               | R E.10: VP de actividades de PASTORAL             | 33    | 30   | 21      | 38  |      |      |         |       | 36   | 22 | 22      | 41 |     |      |         | 60   | 39    | 30   | 32      |      |      |      | 69      | 53   | 10   | 13   |         |      | 80    | 72   | 12      | 13   |      |      |       |      | 58   | 72   | 12   | 13   |       |      | 308  | 85   | 13   | 14   |       |    | 332 | 96   |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |  |      |      |      |  |    |
| R E.11: VP de alumnos en PDES | 2054                                              | 2002  |      |         |     | 2014 | 2002 |         |       |      |    |         |    |     | 2003 | 2193    |      |       |      |         |      | 2043 | 2040 |         |      |      |      | 2054    | 2045 | 2292  |      |         |      |      |      | 2072  | 2042 | 2731 |      |      | 2072 | 2042  | 2731 |      |      | 2072 | 2042 | 2731  |    |     | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  |  | 2072 | 2042 | 2731 |  | </ |



## ANEXO E13. Plan e informe de indicadores y objetivos de procesos



### AUDITORIA: PLAN E INFORME DE INDICADORES Y OBJETIVOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS 18-19

D PA 5.01-1

EXTRACTO 1 de 7

| PROCESO                                          | RESPONSABLE       | INDICADOR                                                                 | OBJETIVO                                               | FRECUENCIA      | RESULTADO          | ACCIONES DE MEJORA | FECHA    | AUDITOR/A |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|----------|-----------|
| <b>PE-1<br/>Plan Estratégico</b>                 | Javier Laiseca    | Los especificados en el Plan Estratégico y su desglose anual por UG       | 70%                                                    | Curso académico | 77%                |                    | 10-09-19 | txar      |
| <b>PE-2<br/>Mejora<br/>Innovación</b>            | <b>Mejora</b>     | Javier Laiseca                                                            | Según lo indicado en cada acción de mejora del sistema | 75%             | -                  | 77,46%             | 10-09-19 | txar      |
|                                                  |                   | Javier Unzueta                                                            | Nº de proyectos en portafolio                          | >7              | Curso académico    | 11                 | 10-09-19 | txar      |
|                                                  | <b>Innovación</b> | Javier Unzueta                                                            | Nº de proyectos en ejecución                           | >5              | Curso académico    | 13                 | 10-09-19 | txar      |
| <b>PE-3<br/>Análisis Riesgos y Oportunidades</b> | Javier Laiseca    | Los citados en el análisis del contexto                                   | 70%                                                    | Curso académico | 71,5%              |                    | 10-09-19 | txar      |
| <b>PE-4<br/>RSC</b>                              | Javier Laiseca    | Grado de satisfacción de los grupos de Interés cada dos años (años pares) | 6                                                      | Curso académico | -                  | En 2020            | 10-09-19 | txar      |
|                                                  |                   | Indicadores del Balance Social                                            | Indicado en el Balance                                 | Curso académico | Ver Balance Social |                    | 10-09-19 | txar      |

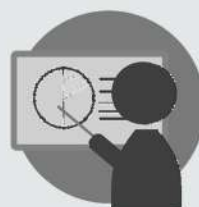




# CLIENTES



# ANEXOS





# ANEXO C1. Quejas y Sugerencias 18-19



CUADRO DE SEGUIMIENTO DE SUGERENCIAS Y QUEJAS/ RECLAMACIONES

D PA 4.02-1

| SUGERENCIA (S)<br>QUEJA (Q)                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   | CLIENTE          | PROCEDE    | FECHA                                  | PROPUESTA DE MEJORA                                                                     | RESPONSABLE<br>RESOLUCIÓN | FECHA<br>RESOLUCIÓN   | FECHA<br>SEGUIMIENTO | ESTADO     | OBSERVACIONES<br>ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CURSO ANTERIOR:<br>Alumnos de XX comentan que falta reciclaje de envases para poder separar mayor número de residuos.                                                                                                                                                                                 | S1                | Alumno           | web        | 27/10/2017                             | Instalar un contenedor de plásticos cerca de la cafetería                               | Sistemas de gestión       | 15/01/2019            | -                    | RESUELTA   | Se ha puesto un contenedor de residuos plásticos en la cafetería. SG ha realizado inspecciones y se ha comprobado el buen uso. Las inspecciones continuarán dentro de la rutina de inspección de SG.                                                                                          |
| CURSO ANTERIOR:<br>Proteger los espacios verdes del Centro                                                                                                                                                                                                                                            | S2                | Profesor         | email      | 17/05/2018                             | Colocar vallas para proteger espacios verdes                                            | Infraestructuras          | jul-19                | -                    | NO PROCEDE | No se considera oportuna por estética de las zonas verdes del centro.                                                                                                                                                                                                                         |
| Los alumnos/as de XX se quejan que no tienen conexión a la wifi del Centro.                                                                                                                                                                                                                           | Q1                | Alumno           | Buzón      | 24/09/2018                             | Mejorar la conexión wifi                                                                | Infraestructuras          | dic-18                | dic-18               | RESUELTA   | Se ha arreglado al mismo día que se recibe la queja. En los siguientes se comprueba que hay buena conexión.                                                                                                                                                                                   |
| Vecina de XX se queja de los alumnos porque les molestan en los portales                                                                                                                                                                                                                              | Q2                | Vecina           | Presencial | 03/10/2018                             | Intervención de los responsables del Centro                                             | Dirección                 | nov-18                | may-19               | RESUELTA   | Se ha activado un protocolo de actuación con la Ertzaintza para impartición de charlas de concienciación y civismo. Durante el mes de noviembre y diciembre el alumnado está recibiendo las charlas.                                                                                          |
| Queja de la gestión de la cocina del comedor escolar                                                                                                                                                                                                                                                  | Q3                | Padre alumno     | email      | 03/10/2018                             | Mejora de la organización de los turnos                                                 | Responsable comedor       | 05/10/2018            | oct-19               | RESUELTA   | Se responde al padre con la información que requiere.                                                                                                                                                                                                                                         |
| BUS ESCOLAR: (2 quejas de la misma persona)<br>Una madre se queja de que el autobús llega tarde al colegio a recoger a los alumnos/as                                                                                                                                                                 | Q4                | Madre alumno     | email      | 25/10/2018<br>16/01/2019               | Hacer una marquesina para que los alumnos no se mojen si tienen que esperar             | Responsable transporte    | 20/10/2018            | mar-19               | RESUELTA   | El responsable del bus habla con la compañía de transporte para que no vuelva a ocurrir y el autobús esté a la hora y habile con la madre del alumno afectado.<br>Se comprueba que el bus llega a la hora.                                                                                    |
| Madre se queja de que su hija ha sufrido una agresión por parte de una compañera de clase.                                                                                                                                                                                                            | Q5                | Madre alumna     | email      | 11/11/2018                             | Intervención responsables académicos                                                    | Académica                 | 05/12/2018            | 30/01/2019           | RESUELTA   | Hemos abierto el protocolo de acoso y rellenado los anexos 0 y 1. Se ha determinado que no es situación de acoso. Tomamos medidas de observación y sistemática.                                                                                                                               |
| Alumnado de XX se queja de los cortes en la conexión de wifi en el edificio Lanberrí.                                                                                                                                                                                                                 | Q6                | Alumno           | email      | 13/11/2018                             | Mejorar la conexión wifi                                                                | Infraestructuras          | 14/12/2018            | 14/12/2018           | RESUELTA   | Se ha realizado una medición del alcance de los puntos de acceso y se ha realizado mejora al reforzar con dos nuevos AP la conexión del edificio Lanberrí.                                                                                                                                    |
| Alumna se queja de la huelga y comenta que no va a pagar los recibos                                                                                                                                                                                                                                  | Q7                | Alumna           | email      | 26/11/2018                             | Descontar la parte proporcional de los días de huelga                                   | Dirección                 | En el recibo de marzo | mar-19               | RESUELTA   | Comunicación a familias del descuento en el próximo recibo.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Otra vecina de XX comenta que los portales 19 y 21 están sucios de lo que tiran los alumnos                                                                                                                                                                                                           | Q8                | Persona externa  | email      | 12/12/2018                             | Intervención de los responsables del Centro                                             | Dirección                 | 19/12/2018            | jun-19               | RESUELTA   | Se llama todos los meses a los vecinos y se ha realizado una intervención de la Ertzaintza.                                                                                                                                                                                                   |
| Una alumna se queja del trato recibido por el profesor XX y de ser expulsada de clase por mirar el móvil. (3 QUEJAS)<br>Un alumno se queja por la forma de impartir la materia y motivar a los alumnos y de faltas de respeto del profesor XX.<br>Un alumno XX del grupo XX se queja del profesor XX. | Q10<br>Q11<br>Q12 | Alumno/a         | Presencial | 17/01/2019<br>05/02/2019<br>15/02/2019 | Intervención responsables académicos                                                    | Académica                 | mar-19                | may-19               | RESUELTA   | Actuación con el profesor y la alumna.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Una madre de la ruta de Castro se queja del bus                                                                                                                                                                                                                                                       | Q13               | Madre alumna     | Telefónica | 20/02/2019                             | Puntualidad                                                                             | Responsable transporte    | 22/02/2019            | may-19               | RESUELTA   | Han sido días puntuales de lluvia y conductor nuevo. Las comprobaciones sobre puntualidad que se han hecho son correctas.                                                                                                                                                                     |
| Alumna de XX se queja sobre el tutor de su hija                                                                                                                                                                                                                                                       | Q14               | Madre alumna     | email      | 21/02/2019                             | Intervención responsables académicos                                                    | Académica                 | 22/02/2019            | jun-19               | RESUELTA   | Se han tomado las medidas oportunas para resolver la situación.                                                                                                                                                                                                                               |
| Un alumno de XX que adquirió un portátil en el Centro necesita arreglarlo y se queja porque no le dan ordenador de recambio.                                                                                                                                                                          | Q15               | Alumno           | Presencial | 05/03/2019                             | Tener ordenadores de repuesto                                                           | Admón                     | 06/03/2019            | -                    | NO PROCEDE | El alumno va a falta el día siguiente para realizar las prácticas, se le ofrece la presencia del técnico de Lanbidego el mismo día en el Centro para proceder al arreglo. El alumno no podía venir. No hay opción.                                                                            |
| El padre de un alumno de XX del grupo XX se queja por el modo a proceder en un accidente que ha tenido su hijo en el Centro.                                                                                                                                                                          | Q16               | Padre alumno     | Telefónica | 06/03/2019                             | Volver a recordar al profesorado la forma de proceder en caso de accidente del alumnado | Académica                 | 11/03/2019            | mar-19               | RESUELTA   | El responsable académico habla con el padre y le explica el mal entendimiento por parte del profesor que dejó marchar al alumno con otro compañero al hospital cuando siempre van acompañados por un profesor.<br>Se informa a todo el personal del protocolo a seguir en caso de accidentes. |
| Queja de la misma alumna sobre el profesor XX (Se archivan juntas)                                                                                                                                                                                                                                    | Q17               | Alumna           | Presencial | 11/03/2019                             | Intervención responsables académicos                                                    | Académica                 | mar-19                | may-19               | RESUELTA   | Se medía y se resuelve la situación.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Alumnado se queja por la forma de impartir las clases de la profesora XX                                                                                                                                                                                                                              | Q18               | Clase XX         | Presencial | 09/05/2019                             | Intervención responsables académicos                                                    | Académica                 | may-19                | jun-19               | RESUELTA   | Intervención de la Coordinadora Pedagógica.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Poner en el salón de actos de Suberri un cartel de apagar o quitar sonido móvil                                                                                                                                                                                                                       | S3                | Profesor         | email      | 08/04/2019                             | Colocar carteles                                                                        | Sistemas Gestión          | abr-19                | -                    | RESUELTA   | Se han colocado carteles "apagar su móvil" en el salón de actos de Suberri.                                                                                                                                                                                                                   |
| Un padre nos sugiere la creación de un equipo de fútbol                                                                                                                                                                                                                                               | S4                | Padre alumno     | email      | 27/05/2019                             | Ofertar actividades extraescolares                                                      | Dirección                 | jun-19                | -                    | NO PROCEDE | Esta actividad no tiene demanda porque la mayoría del alumnado es de fuera y juega en los equipos de sus municipios.                                                                                                                                                                          |
| Un cliente comenta el calor de la secretaria al estar esperando para hacer tramitas                                                                                                                                                                                                                   | S5                | Cliente          | Presencial | 15/07/2019                             | Poner aire acondicionado                                                                | Infraestructuras          | jul-19                | -                    | NO PROCEDE | La secretaria cuenta con aire acondicionado.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Una profesora sugiere poner el link para realizar las encuestas en la web del Centro para facilitar el acceso                                                                                                                                                                                         | S6                | Profesora        | telefónica | 15/07/2019                             | Acceso fácil al aplicativo de encuestas                                                 | Marketing                 | jul-19                | -                    | NO PROCEDE | No se considera necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| El comité de seguridad y salud sugiere realizar la analítica en junio para que en las revisiones de septiembre estén ya los resultados de la misma                                                                                                                                                    | S7                | Comité seguridad | Presencial | 15/07/2019                             | Realizar cambio de fechas                                                               | Dirección-Sistemas        | jul-19                | -                    | RESUELTA   | Gestión con IMQ para realizar los cambios.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Quejas de de las familias por la anulación del viaje de final de curso a Madrid.                                                                                                                                                                                                                      | Q19               | Familias         | email      | 01/04/2019                             | Realizar el viaje                                                                       | Académica                 | jun-19                | -                    | RESUELTA   | Conversación con las familias explicando los motivos de la anulación.                                                                                                                                                                                                                         |



## ANEXO C2. Encuesta satisfacción alumnado y familias

| ENCUESTA SATISFACCIÓN A LAS FAMILIAS                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       | ENCUESTA SATISFACCIÓN AL ALUMNADO                                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La formación humana (solidaridad, paz, justicia social...) recibida por mi hijo/a en el Centro me parece...                                                                     | Seme-alabak ikastetxean jaso duen giza formazioa (solidaritatea, bakea, gizarte justizia) iruditzen zait...                                                                           | La formación humana (solidaridad, paz, justicia social...) recibida en el Centro me parece... | Ikastetxean jaso duen giza-formazioa (solidaritatea, bakea, gizarte-justizia) iruditzen zait... |
| Las actividades de sensibilización y los proyectos sociales que realiza el Centro (campañas, semanas temáticas, charlas, Agenda 21, comercio justo, gazte taldea) me parecen... | Ikastetxeak antolatutako sentsibiltate jarduerak eta gizarte proiektuak (kanpainak, aste tematikoak, hitzaldiak, bidezko merkataritza, gazte taldeak, agenda 21) iruditzen zaizkit... | La formación académica recibida en el Centro me parece...                                     | Ikastetxean jaso duen formazioa iruditzen zait...                                               |
| La formación académica que ha recibido mi hijo/a me parece...                                                                                                                   | Seme-alabak jaso duen formazio akademikoa iruditzen zait...                                                                                                                           | La capacidad del profesorado para transmitir su conocimiento es...                            | Irakasleek ikasleei ezagutzak helarazteko gaitasuna da...                                       |
| Las actividades realizadas en el Centro y fuera del Centro como complemento de la actividad académica (concursos, visitas a empresas, museos...) me parecen...                  | Ikaste prozesua osatzeko ikastetxean zein ikastetxetik kanpo eginiko jarduerak osagarriak (txapelketak, enpresetako bisitak, museoak) iruditzen zaizkit...                            | La relación y el trato con el profesorado ha sido...                                          | Irakasleekin izaniko harremanak izan dira...                                                    |
| La oferta educativa que ofrece el Centro me parece...                                                                                                                           | Ikastetxeak daukan hezkuntza eskaintza iruditzen zait...                                                                                                                              | La relación, apoyo y seguimiento realizado por el tutor/a ha sido...                          | Tutorearekiko harremana, laguntza eta jarraipena izan da...                                     |
| Las instalaciones del Centro me parecen...                                                                                                                                      | Ikastetxeko instalazioak iruditzen zaizkit...                                                                                                                                         | La relación con mis compañeros/as ha sido...                                                  | Ikaskideekin izan duen harremana izan da...                                                     |
| El seguimiento que realiza el tutor/a de mi hijo/a es...                                                                                                                        | Seme-alabaren tutoreak egiten duen jarraipena da...                                                                                                                                   | Las instalaciones del Centro me parecen...                                                    | Ikastetxeko instalazioak iruditzen zaizkit...                                                   |
| El interés que demuestra el profesorado por mi hijo/a me parece...                                                                                                              | Irakasleek daukaten seme-alabarekiko interesa iruditzen zait...                                                                                                                       | Mi grado de satisfacción con la atención recibida en la secretaría, administración,...es      | Ikastetxeko idazkaritzan, administrazioan,... jaso duen arreta iruditzen zait                   |
| Mi hijo/a se encuentra a gusto en el Centro                                                                                                                                     | Seme-alaba gustura egoten da ikastetxean                                                                                                                                              | La valoración general que tengo sobre el Centro es ...                                        | Orokorrean ikastetxeari buruz duen balorazioa da...                                             |
| La información que reciben las familias por parte del Centro (charlas, memorias, reuniones, correos electrónicos, llamadas telefónicas...) me parece...                         | Ikastetxeak familiei eskaintzen dien informazioa (hitzaldiak, memoriak, bilerak, mezu elektronikoak, dei telefonikoak...) iruditzen zaizkit...                                        | ¿En caso de realizar o cursar de nuevo estudios volverías a hacerlo en este Centro?           | Ikasketak berriro egitekotan ikastetxe honetan egingo zenituzke?                                |
| Mi grado de satisfacción con la atención recibida en secretaría, administración del Centro es...                                                                                | Ikastetxeko idazkaritzak eta administrazioak eskaintzen duten arreta-zerbitzua iruditzen zait...                                                                                      | Sugerencias de mejora                                                                         | Hobetzeko iradokizunak                                                                          |
| La valoración general que tengo sobre el Centro es...                                                                                                                           | Ikastetxeaz duen balorazio orokorra da...                                                                                                                                             | Aspectos positivos a destacar                                                                 | Itxura positiboak                                                                               |
| ¿Volvería a matricular a su hijo/a en este Centro?                                                                                                                              | Zuen seme-alaba berriro matrikulatuko zenuke ikastetxean?                                                                                                                             |                                                                                               |                                                                                                 |
| Sugerencias de mejora                                                                                                                                                           | Hobetzeko iradokizunak                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                                                                 |
| Aspectos positivos a destacar                                                                                                                                                   | Itxura positiboak                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                                                                                                 |



## ANEXO C3. Planning encuestas de satisfacción

| ENCUESTAS                               | SEPT | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | OBJETIVO | ANÁLISIS<br>RESULTADOS | ACCIONES MEJORA |
|-----------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------------------------|-----------------|
| SATISFACCIÓN<br>ALUMNOS 2º CICLOS       |      |     |     |     |     | x   |     |     |     |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>ALUMNOS 2º FPB          |      |     |     |     |     | x   |     |     |     |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>ALUMNOS 2º BACH.        |      |     |     |     |     |     |     | x   |     |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>ALUMNOS 4º ESO          |      |     |     |     |     |     |     |     | x   |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>FAMILIAS 2º CICLOS      |      |     |     |     |     | x   |     |     |     |     | 8        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>FAMILIAS 2º FPB         |      |     |     |     |     | x   |     |     |     |     | 8        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>FAMILIAS 2º BACH.       |      |     |     |     |     |     |     | x   |     |     | 8        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>FAMILIAS 4º ESO         |      |     |     |     |     |     |     |     | x   |     | 8        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>DEL PERSONAL            |      |     |     |     |     |     |     |     | x   |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>TRANSPORTE 2º CICLOS    |      |     |     |     |     | x   |     |     |     |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>TRANSPORTE 2º FPB       |      |     |     |     |     | x   |     |     |     |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>TRANSPORTE 2º BACH.     |      |     |     |     |     |     |     | x   |     |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>TRANSPORTE 4º ESO       |      |     |     |     |     |     |     | x   |     |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>ACTIVIDADES PASTORAL    |      |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>COMEDOR FAMILIAS        |      |     |     |     |     |     | x   |     |     |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>COMEDOR ALUMNOS         |      |     |     |     |     |     | x   |     |     |     | 6        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>TUTORÍA ESO-FPB         |      |     |     |     |     |     |     |     | x   |     | 6        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN ORIENTACIÓN<br>CICLOS-BACH |      |     |     |     |     |     | x   |     |     |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN ORIENTACIÓN<br>CICLOS-ESO  |      |     |     |     |     |     |     |     | x   |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>ORIENT. UNIVERSITARIA   |      |     |     | x   |     |     |     |     |     |     | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN ORIENTACIÓN<br>ESO-BACH    |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>MANTENIMIENTO           |      |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | 7        |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>ACT. COMPLEMENTARIAS    | x    | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | 7,5      |                        |                 |
| SATISFACCIÓN<br>FpE                     | x    | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | 7        |                        |                 |





## Oferta Reglada

### ESO

Modelos A-B-D  
16 grupos + 2 DC

### BACHILLERATO

Modelos A-B-D  
14 grupos  
Modalidad Ciencias  
Modalidad Humanidades  
Modalidad Ciencias Sociales

### F. P.

Modelos A-B  
60 grupos

### F. P. Básica

8 grupos

Peluquería y estética (opción peluquería)  
Fabricación de elementos metálicos (opción soldadura)  
Mantenimiento de viviendas (opción fontanería-calor)  
Electricidad y electrónica

### Grado Medio

20 grupos

**IEA2** Instalaciones eléctricas y automáticas  
**IT2** Instalaciones de Telecomunicaciones  
**EM2** Electromecánica de vehículos automóviles  
**SMR2** Sistemas microinformáticos y redes  
**GA2** Gestión administrativa  
**AS2** Atención a personas en situación de dependencia  
**ME2** Mecanizado  
**SC2** Soldadura y calderería  
**IM2** Mantenimiento electromecánico

### Grado Superior

32 grupos

**AR3** Automatización y Robótica Industrial  
**ST3** Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos  
**SEA3** Sistemas Electrotécnicos y Automatizados  
**AF3** Administración y Finanzas  
**MP3** Marketing y Publicidad  
**ASI3** Administración de Sistemas Informáticos  
**DAM3** Desarrollo de aplicaciones multiplataforma  
**AU3** Automoción  
**MI3** Mecatrónica Industrial  
**EA3** Educación y Control Ambiental  
**PR3** Prevención de Riesgos Profesionales  
**ER3** Energías Renovables  
**DFM3** Diseño en Fabricación Mecánica  
**PP3** Programación de la Producción en Fabr. Mecánica  
**CM3** Construcciones Metálicas

### Grado en Ingeniería Mecatrónica

## Formación para el Empleo

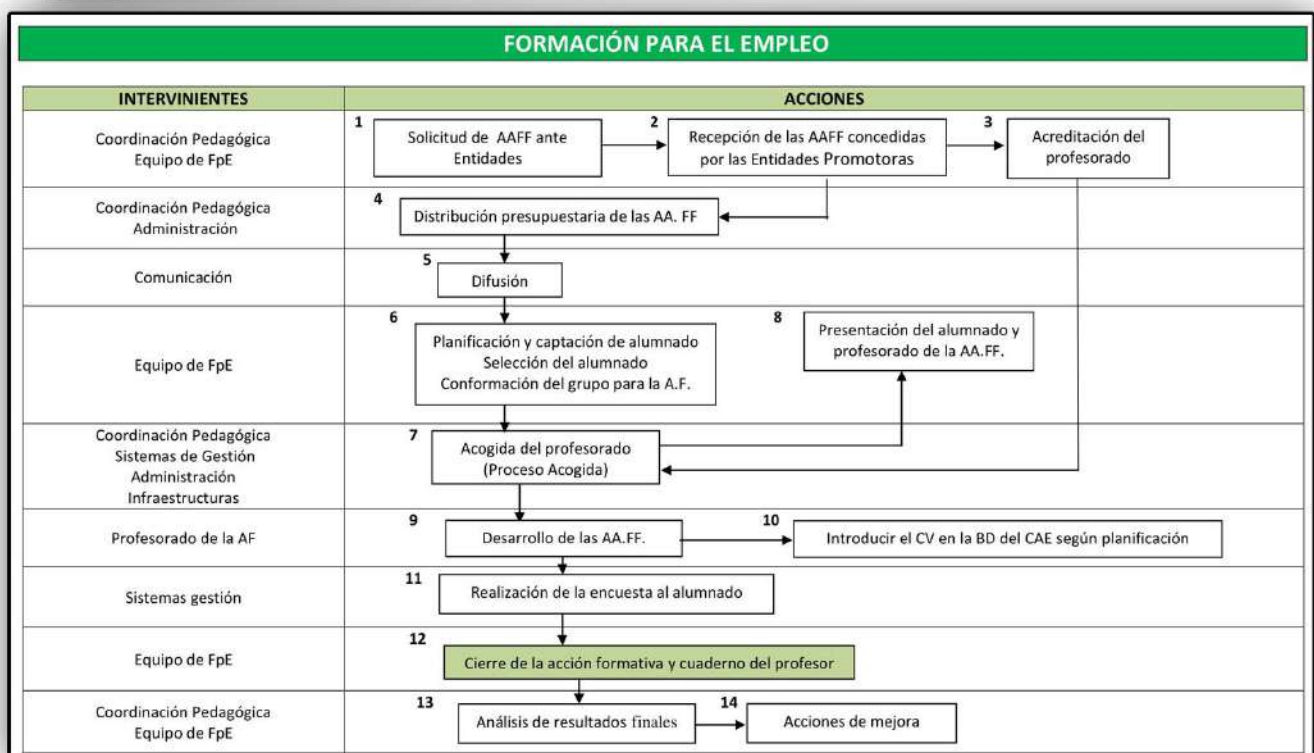
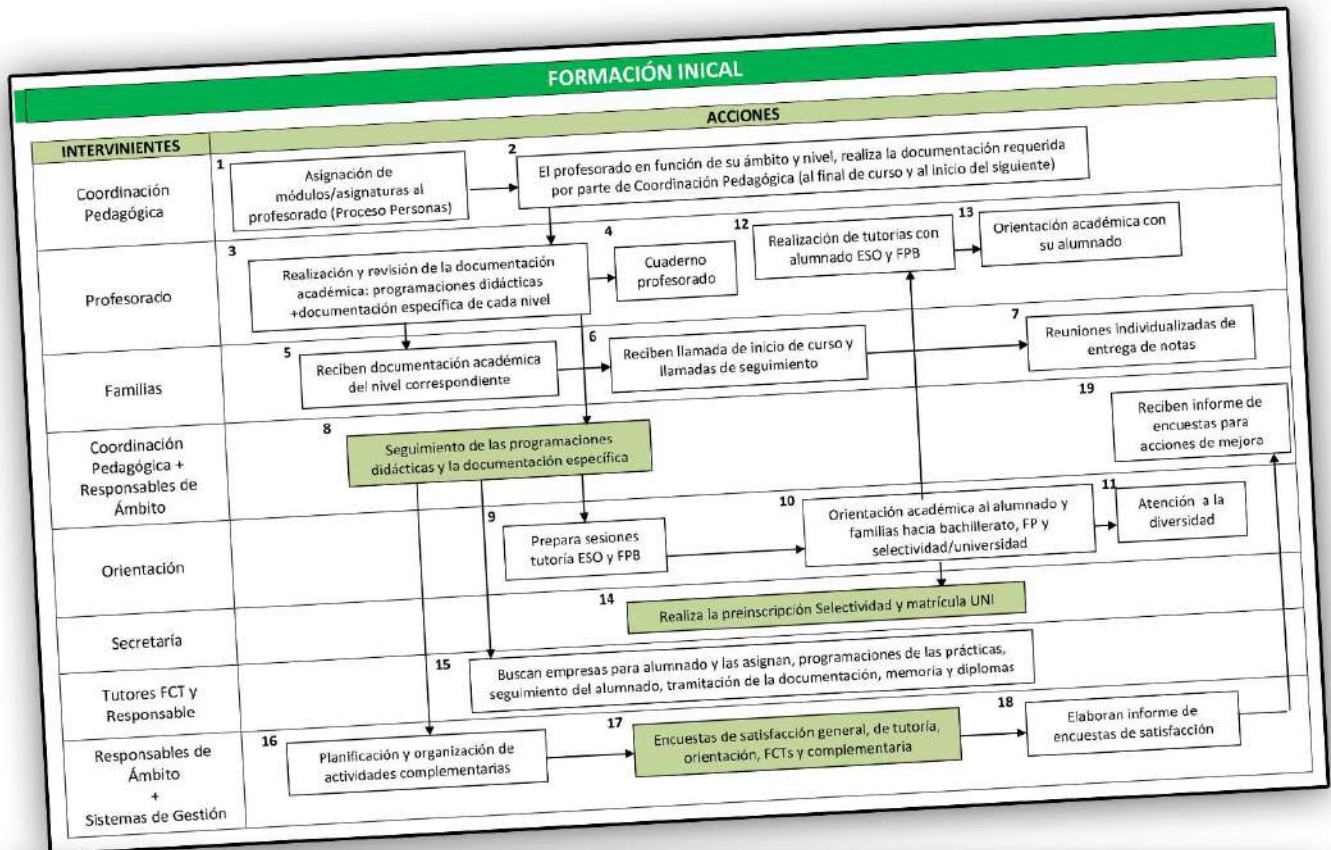
### HOBETUZ

| Curso                                                                                  | Nota |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico. | 30   |
| Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico. | 30   |
| Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.                                    | 30   |
| Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.                                         | 50   |
| Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.                              | 50   |
| Aplicaciones informáticas para presentaciones gráficas de información.                 | 30   |
| Plan General de Contabilidad                                                           | 90   |
| Aplicaciones informáticas de contabilidad                                              | 30   |
| Apoyo recepción y acogida en instituciones de personas dependientes                    | 30   |
| Apoyo recepción y acogida en instituciones de personas dependientes                    | 30   |
| Apoyo recepción y acogida en instituciones de personas dependientes                    | 30   |
| Apoyo recepción y acogida en instituciones de personas dependientes                    | 30   |
| Apoyo en la organización de act para personas dependientes en instit                   | 70   |
| Apoyo en la organización de act para personas dependientes en instit                   | 70   |
| Apoyo en la organización de act para personas dependientes en instit                   | 70   |
| Apoyo en la organización de act para personas dependientes en instit                   | 70   |
| Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.                    | 70   |
| Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.                    | 70   |
| Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.                    | 70   |
| Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.                    | 70   |
| Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones.                           | 70   |
| Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones.                           | 70   |
| Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones.                           | 70   |
| Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones.                           | 70   |
| Animación social de personas dependientes en instituciones.                            | 30   |
| Animación social de personas dependientes en instituciones.                            | 30   |
| Animación social de personas dependientes en instituciones.                            | 30   |
| Animación social de personas dependientes en instituciones.                            | 30   |
| Mantenimiento y mejora de las act diarias de personas dep en instit                    | 50   |
| Mantenimiento y mejora de las act diarias de personas dep en instit                    | 50   |
| Mantenimiento y mejora de las act diarias de personas dep en instit                    | 50   |
| Mantenimiento y mejora de las act diarias de personas dep en instit                    | 50   |
| Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones.                   | 50   |
| Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones.                   | 50   |
| Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones.                   | 50   |
| Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones.                   | 50   |
| Manipulación de cargas con carretillas elevadoras.                                     | 50   |
| Manipulación de cargas con carretillas elevadoras.                                     | 50   |
| Tecnología de Piping en proyectos de plantas industriales                              | 30   |
| Tecnología de Piping en proyectos de plantas industriales                              | 30   |
| AVEVA PDMS Basic Design                                                                | 72   |
| AVEVA PDMS Basic Design                                                                | 72   |
| AVEVA PDMS: Conductos de aire y bandejas de cable                                      | 16   |
| METROLOGÍA Y CALIBRACIÓN                                                               | 16   |

### LANBIDE

| Curso                                                                        | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------|------|
| Actividades de gestión administrativa                                        | 800  |
| Actividades de gestión administrativa                                        | 800  |
| Soldadura con electrodo revestido y tig                                      | 840  |
| Soldadura con electrodo revestido y tig                                      | 840  |
| Soldadura con electrodo revestido y tig                                      | 840  |
| Soldadura con electrodo revestido y tig                                      | 840  |
| Diseño de calderería y estructuras metálicas                                 | 310  |
| Diseño de tubería industrial                                                 | 440  |
| Diseño de tubería industrial                                                 | 440  |
| Soldadura oxigén y soldadura mig/mag                                         | 560  |
| Soldadura oxigén y soldadura mig/mag                                         | 560  |
| Mecanizado por arranque de viruta                                            | 540  |
| Mecanizado por arranque de viruta                                            | 540  |
| Mantenimiento y montaje mecánico de equipo industrial                        | 510  |
| Mantenimiento y montaje mecánico de equipo industrial                        | 510  |
| Servicios auxiliares de estética                                             | 240  |
| Cuidados estéticos de manos y pies                                           | 280  |
| Gestión de residuos urbanos e industriales                                   | 270  |
| Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos         | 440  |
| Monte de sist de trans de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles | 400  |
| Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares                            | 440  |
| Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares                            | 440  |
| Monte de elem no estructurales de carrocerías de vehículos                   | 590  |
| Embellecimiento y decoración de superficies de vehículos                     | 500  |
| Embellecimiento y decoración de superficies de vehículos                     | 500  |
| Pintura de vehículos                                                         | 460  |
| Pintura de vehículos                                                         | 460  |







## ANEXO C6. planning de reuniones de los diferentes equipos

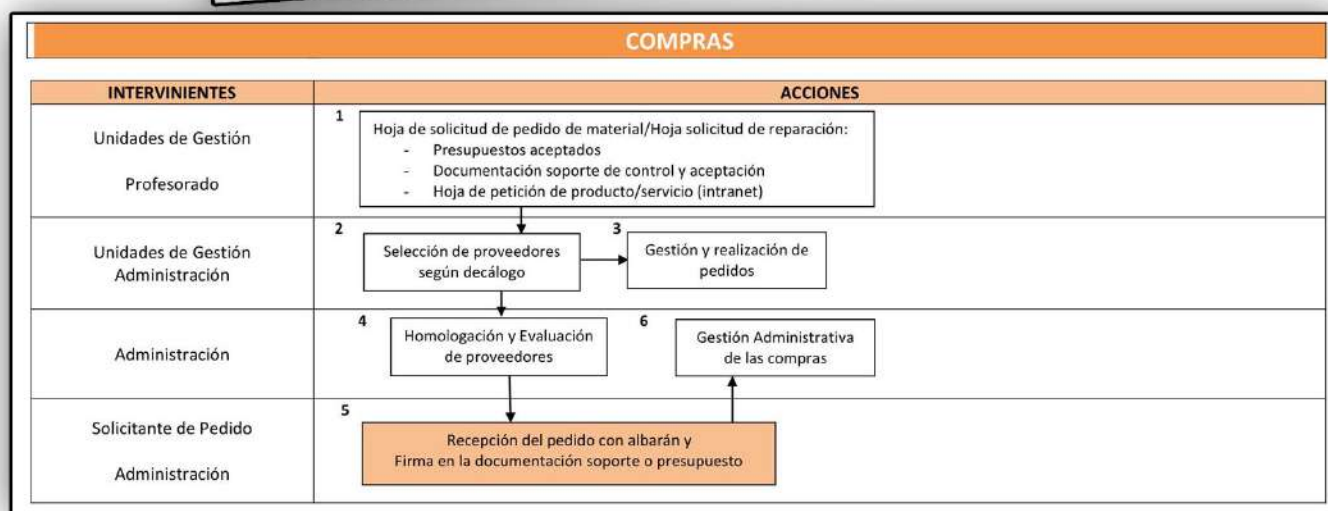
CURSO 2019-2020 **PROPUESTA DE TAREAS PARA LAS TARDES DE LOS MIÉRCOLES**

| FECHA         | ACTIVIDAD ESO                          | ACTIVIDAD BACH                         | ACTIVIDAD FP                                               | Observaciones |
|---------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| 18 Septiembre | REUNIÓN FAMILIAS                       | REUNIÓN FAMILIAS                       | REUNIÓN FAMILIAS                                           |               |
| 25 Septiembre | PROGRAMACIONES<br>Análisis ENC. SATISF | ANÁLISIS ENC.<br>SATISFACCIÓN          | ANÁLISIS ENC.<br>SATISFACCIÓN                              |               |
| 2 Octubre     | INTERDISCIPLINARES<br>REUNIÓN GAZTE T. | REUNIÓN GAZTE<br>TALDEA                | REUNIÓN CICLOS                                             |               |
| 9 Octubre     | REUNIÓN POR<br>ÁMBITOS                 | TRILINGÜISMO<br>REUNIÓN ÁMBITOS        | CHARLA PROVIDER<br>(Emprendimiento ciclos<br>industriales) |               |
| 16 Octubre    | REUNIÓN ÁMBITOS                        | PREJUNTA 1ª<br>EVALUACIÓN              | REUNIÓN CICLOS                                             |               |
| 23 Octubre    | PREJUNTA 1ª<br>EVALUACIÓN              | EXÁMENES PCA<br>LLAMADAS A<br>FAMILIAS | REUNIÓN INTERMEDIA 1ª<br>EV<br>1º + 2º FP                  |               |
| 30 Octubre    | LLAMADAS A<br>FAMILIAS<br>BIZIKASI     | LLAMADAS A<br>FAMILIAS<br>BIZIKASI     | LLAMADAS A FAMILIAS<br>BIZIKASI                            |               |
| 6 Noviembre   | REUNIÓN ÁMBITOS                        | REUNIÓN ÁMBITOS                        | REUNIÓN CICLOS                                             |               |
| 13 Noviembre  | REUNIÓN ÁMBITOS                        | REUNIÓN ÁMBITOS                        | REUNIÓN CICLOS                                             |               |
| 20 Noviembre  | REUNIÓN ÁMBITOS                        | REUNIÓN ÁMBITOS                        | REUNIÓN CICLOS                                             |               |
| 27 Noviembre  | JUNTA 1ª EVALUAC.                      | JUNTA 1ª EVALUAC.                      | JUNTA 1ª EVALUC.                                           |               |
| 4 Diciembre   | ENTREGA DE<br>NOTAS A FAMILIAS         | ENTREGA DE<br>NOTAS A FAMILIAS         | ENTREGA DE NOTAS A<br>FAMILIAS 1ºGM + 2ºGM                 |               |
| 11 Diciembre  | ENTREGA DE<br>NOTAS A FAMILIAS         | SITUACIÓN-PROBL<br>INTERDISCIPLINAR    | RESULTADOS CVA<br>PROFESORADO                              |               |
| 18 Diciembre  | COMUNICACIÓN DE<br>DIRECCIÓN           | COMUNICACIÓN DE<br>DIRECCIÓN           | COMUNICACIÓN DE<br>DIRECCIÓN                               |               |
| 8 Enero       | REUNIÓN ÁMBITOS                        | REUNIÓN ÁMBITOS                        | REUNIÓN CICLOS                                             |               |
| 15 Enero      | REUNIÓN ÁMBITOS                        | PREJUNTA 2ª EVAL.                      | REUNIÓN INTERMEDIA                                         |               |
| 22 Enero      | PREJUNTA 2ª EVAL.                      | LLAMADAS A<br>FAMILIAS                 | REUNIÓN CICLOS                                             |               |
| 29 Enero      | LLAMADAS A<br>FAMILIAS                 | SITUACIÓN-PROBL<br>INTERDISCIPLINAR    | TALLER COMP.<br>TRANSVERSALES                              |               |
| 5 Febrero     | REUNIÓN ÁMBITOS                        | SITUACIÓN-PROBL<br>INTERDISCIPLINAR    | REUNIÓN CICLOS                                             |               |
| 12 Febrero    | COMUNICACIÓN<br>DIRECCIÓN              | COMUNICACIÓN<br>DIRECCIÓN              | COMUNICACIÓN<br>DIRECCIÓN                                  |               |
| 19 Febrero    | REUNIÓN ÁMBITOS                        | PE-CVA Equilia<br>BACH                 | REUNIÓN CICLOS                                             |               |
| 26 Febrero    | PE-CVA Equilia<br>ESO                  | JUNTA 2ª EVAL.                         | JUNTA 1ª FINAL 2º GS                                       |               |





| COMPRAS                                                                          |                                                                                |                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| MKT/COMUN                                                                        | MANTENIMIENTO                                                                  | COMPRAS               | COMEDOR    |
|                                                                                  |                                                                                |                       | TRANSPORTE |
|                                                                                  |                                                                                |                       | MATRÍCULA  |
| PROCEDIMIENTO DE APOYO<br>PA 2.03 COMPRAS                                        |                                                                                |                       |            |
| UNIDAD DE GESTIÓN                                                                | ADMINISTRACIÓN                                                                 | Firma del responsable |            |
| RESPONSABLE                                                                      | ELENA FERNÁNDEZ                                                                |                       |            |
| EDICIÓN                                                                          | 2                                                                              |                       |            |
| FECHA                                                                            | Junio 20                                                                       |                       |            |
| OBJETIVO del PROCEDIMIENTO                                                       | Sistema por el cual se sistematiza la compra de material o de servicios        |                       |            |
| SALIDAS                                                                          | Aprovisionamiento del Centro; mantenimiento, aulas, talleres, etc.             |                       |            |
| DESTINATARIOS                                                                    | Homologaciones y evaluaciones de proveedores                                   |                       |            |
| EXPECTATIVAS                                                                     | Responsables de aulas, mantenimientos, talleres, etc.                          |                       |            |
| RECURSOS                                                                         | Suministro eficiente, a fin de cubrir las necesidades de las áreas del Centro. |                       |            |
|                                                                                  | Relación de proveedores utilizados (347)                                       |                       |            |
|                                                                                  | Solicitud de pedido                                                            |                       |            |
|                                                                                  | Criterios de homologación                                                      |                       |            |
| INDICADORES                                                                      |                                                                                |                       |            |
| Cumplimiento presupuestario de las compras fungible de Form Inicial              | OBJETIVOS                                                                      | FRECUENCIAS           |            |
|                                                                                  | ≤100%                                                                          | Curso académico       |            |
| INFORMACIÓN DOCUMENTADA                                                          |                                                                                |                       |            |
| CÓDIGO                                                                           | Hoja de solicitud de pedido de materiales                                      |                       |            |
| D PA 2.03-1                                                                      | Criterios de homologación de proveedores                                       |                       |            |
| D PA 2.03-2                                                                      | Evaluación de proveedores                                                      |                       |            |
| D PA 2.03-2                                                                      |                                                                                |                       |            |
| PUNTOS DE INSPECCIÓN                                                             |                                                                                |                       |            |
| 4 Recepción pedido con albarán y firma en la documentación soporte o presupuesto | FRECUENCIAS                                                                    |                       |            |
|                                                                                  | Por pedido                                                                     |                       |            |



| Competencias clave y complementarias del Centro                                          |                                                                                  |                                                                           |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Línea Estratégica                                                                        | Competencias clave / Ventajas competitivas                                       | Competencias complementarias                                              | Entidades de apoyo              |
| Desarrollar la ejecución de líneas de pastoral                                           | Personal especializado<br>Alumnado Comprometido<br>Personal comprometido         | Apoyo en actividades específicas (Proyecto hahatay)                       | ONG Aminata                     |
| Comunicación con clientes y personal                                                     | Área de comunicación<br>Identificación y cercanía con los clientes y el personal | Apoyo informático especializado<br>Agencia publicidad<br>Gestión pág. web |                                 |
| Nuevas metodologías                                                                      | Personal cualificado                                                             | Formación y apoyo por especialistas                                       | Tknika<br>Hetel<br>Berritzegune |
| Crecimiento humano y profesional de las personas                                         | Dirección comprometida<br>Personal motivado                                      | Apoyo técnico                                                             | Equilia-BARRETT                 |
| Participación activa en entidades externas (tkgune)                                      | Personal altamente cualificado y motivado                                        | Apoyo específico                                                          | Hetel                           |
| Posicionamiento internacional del centro                                                 | Equipos de movilidad y de proyectos de colaboración internacional                | Empresas en los países de destino                                         |                                 |
| Proyectos de innovación                                                                  | Equipo de innovación                                                             | Apoyo especializado                                                       | Tknika                          |
| Reforzar cultura preventiva y sostenible (Reducción de productos tóxicos, reciclaje,...) | Personal sensibilizado<br>Alumnado sensibilizado                                 | Apoyo técnico                                                             | IMQ prevención                  |
| Modelo de gestión avanzada                                                               | Personal implicado                                                               | Apoyo especializado                                                       | Consultor externo               |





## HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES

Nuestro criterio de homologación comienza tomando como base los proveedores con un nivel de facturación superior a 3.005 €, a través del impreso 347 del año anterior de Declaración anual a Hacienda de operaciones con terceros.

Para homologar a nuestros proveedores tenemos que tener en cuenta que deben de ser proveedores que:

- Afecten a la calidad de nuestro servicio.
- Afecten al medio ambiente.
- Afecte a la seguridad de los trabajadores.

En función de lo anterior, los proveedores se clasifican por **CATEGORÍAS**, distinguiendo las siguientes:

- Almacenistas:** de los que adquirimos productos que no son fabricados por ellos. A nosotros sólo nos los suministran.
- Comedor, transporte y taxi.**
- Fabricantes:** adquirimos productos que son fabricados directamente por ellos.
- Gestores Autorizados:** nos prestan servicios y se encuentran homologados por la administración para ello (o por otro organismo oficial).
- Instalaciones y obras:** realizan obras e instalaciones para las infraestructuras del centro.
- Mantenimientos:** nos prestan servicios a la organización, ya sea por mantenimiento preventivo o correctivo.
- Servicios:** pensando en limpiezas, asesorías, marketing, gestión de cursos, seguros...
- Commodity:** suministrador de agua,...

## CRITERIOS DE HOMOLOGACIÓN DE LOS PROVEEDORES

El Centro de Formación Somorrostro homologa a sus proveedores para garantizar que tienen capacidad de suministrar productos o servicios adecuados a los requisitos solicitados.

Los criterios de homologación son:

- Proveedores **HISTÓRICOS**: son aquellos proveedores con los cuales mantenemos relaciones de confianza en la calidad de sus suministros y/o servicios, en base a una larga demostración de eficacia. Calificamos de históricos a aquellos proveedores que llevan con nosotros 2 años o más, y **estos serán directamente considerados como homologados.**
- Proveedores con **CERTIFICACIÓN ISO**: si nuestro proveedor dispone de un sistema de gestión reconocido oficialmente por organismo acreditado para hacerlo, **se considera automáticamente homologado** para aquellos productos y/o servicios para los que ha sido certificado. Deberemos de tener la evidencia de la certificación, mediante copia aportada por el proveedor.
- Proveedores **COMMODITY**: no es necesaria su homologación.
- Proveedores **NUEVOS**: en el caso de que surjan nuevos proveedores, se considerarán en período de prueba durante 2 años. Si no hay incidencias quedará directamente homologado por histórico. En caso de producirse alguna incidencia, se realizará un control de los 2 pedidos siguientes y de continuar siendo su valoración negativa, se prescindirá del mismo.  
Las incidencias se comunicarán a la Responsable de Compras por los receptores de los productos y/o servicios, de manera que se pueda llevar un registro de las mismas.
- Proveedores **PUNTUALES**: debido a nuestra actividad, en ocasiones recurrimos a proveedores con los que la relación no va a ser regular. Estos casos no se tendrán en cuenta para la homologación.

## REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

El criterio general es reevaluar a los proveedores cada tres cursos. No obstante, en cualquier momento se podrá realizar una reevaluación cuando así se estime oportuno.



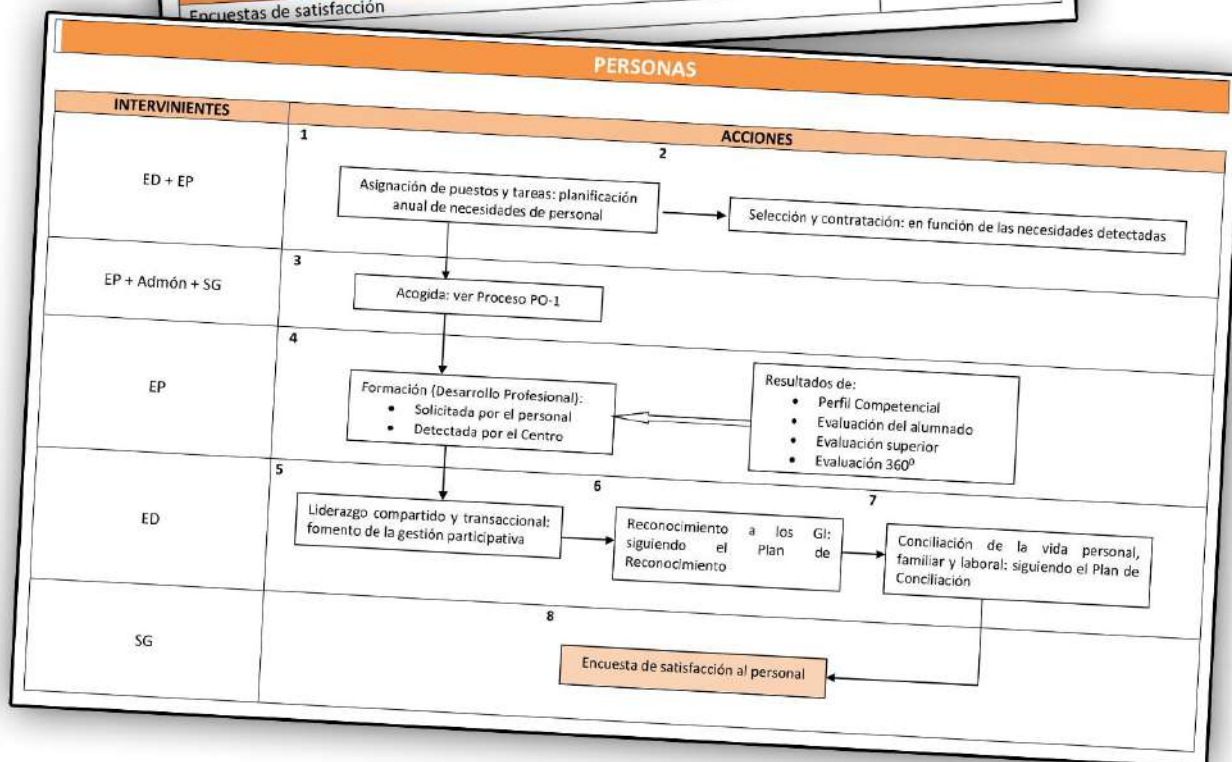


# PERSONAS

## ANEXOS



| PERSONAS                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| PERSONAS                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| <b>PROCEDIMIENTO DE APOYO<br/>PA 1.01 PERSONAS</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| UNIDAD DE GESTIÓN                                                 | EQUIPO DIRECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                         | Firma del responsable |
| RESPONSABLE                                                       | JAVIER LAISECA                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| EDICIÓN                                                           | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| FECHA                                                             | Junio 20                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| OBJETIVO del PROCEDIMIENTO                                        | Sistematización de las acciones referidas al personal del dentro, desde la planificación anual de puestos de trabajo y su asignación, selección y contratación, acogida, formación, evaluación... hasta reconocimientos, conciliación, liderazgo y encuesta de satisfacción al personal. |                       |
| SALIDAS                                                           | Mejorar el rendimiento y la satisfacción de las personas                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| DESTINATARIOS                                                     | Trabajadores del Centro en general                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| EXPECTATIVAS                                                      | Mejora de actitudes y rendimiento del personal                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| RECURSOS                                                          | Plantilla asignación, criterios de selección, proceso de acogida, perfiles competenciales, plan de formación, evaluación del desempeño, evaluación del liderazgo, plan de reconocimiento, plan de conciliación y encuesta de satisfacción.                                               |                       |
| INDICADORES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FRECUENCIAS           |
| Satisfacción del personal sobre cada uno de los aspectos tratados |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7                     |
| Horas de formación por persona                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | >20                   |
| INFORMACIÓN DOCUMENTADA                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| CÓDIGO                                                            | La indicada en Recursos                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| PUNTOS DE INSPECCIÓN                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FRECUENCIAS           |
| Encuestas de satisfacción                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Curso académico       |



# ANEXO P2. Perfil competencial

| PERFIL COMPETENCIAL                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                         |                                                                  |                                   |                                                                               |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| NIVELES DE VALORACIÓN.                                                                           | Puesto de trabajo                                                                                                                                                                                                     | Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria             | Profesorado de Bachillerato                                 | Profesorado de FPB                                                                                                             | Profesorado de Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior                                                                     | Especialista Apoyo Educativo                                                                                                                                              | Profesorado de Formación para el Empleo                                                           | Responsable de ámbito                                   | Coordinación Pedagógica                                          | Equipo Directivo                  | Administración/Secretaría                                                     | Mantenimiento                                              |
| A) NECESIDAD DEL CENTRO<br>0- Innecesario<br>1- Conveniente<br>2- Necesario<br>3- Imprescindible | Responsabilidad                                                                                                                                                                                                       | Profesorado específico                                      | Profesorado específico                                      | Profesorado específico                                                                                                         | Profesorado específico                                                                                                         | Atención al alumnado que requiere servicios de auxiliar                                                                                                                   | Profesorado de cursos para trabajadores en situación de desempleo (LANBIDE) o en activo (HOBETUZ) | Gestión de ámbitos en los diferentes niveles educativos | Coordinación de nivel educativo<br>Gestión Pedagógica del Centro | Gestión del Centro                | Gestión administrativa y secretaría                                           | Conservación y adecuación de equipamientos e instalaciones |
| B) NIVEL DE COMPETENCIA PERSONAL<br>A- No necesario<br>B- Básico<br>C- Medio<br>D- Alto          | Titulación                                                                                                                                                                                                            | Licenciatura/ Grado universitario (según ámbito a impartir) | Licenciatura/ Grado universitario (según ámbito a impartir) | Licenciatura/ Grado universitario (según ámbito a impartir)<br>CFGS o FP II de la especialidad que imparte profesorado taller) | Licenciatura/ Grado universitario (según ámbito a impartir)<br>CFGS o FP II de la especialidad que imparte profesorado taller) | Técnico Superior de Integración Social/Educación Infantil, Técnico Especialista Educador de Disminuidos Psíquicos, Adaptación Social Jardín de Infancia Educador Infantil | Ciclo Formativo de Grado Medio/Superior                                                           | Licenciatura/ Grado universitario                       | Licenciatura/ Grado universitario                                | Licenciatura/ Grado universitario | Licenciatura/ Grado universitario en Ciencias Económicas FP II Administrativo | CFGM/GS                                                    |
|                                                                                                  | Otros títulos/Experiencia                                                                                                                                                                                             | Título superior de Música                                   |                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                           | FP II con experiencia laboral en el sector                                                        | Idoneidad por experiencia laboral                       | Idoneidad por experiencia laboral                                | Idoneidad por experiencia laboral | Idoneidad por experiencia laboral                                             | Idoneidad por experiencia laboral                          |
| ESPECIALIDAD                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                         |                                                                  |                                   |                                                                               |                                                            |
| VALORES                                                                                          | ATENCIÓN AL DÉBIL<br>- Relación y apoyo a familias<br>- Apoyo al alumnado<br>- Implicación en atención a la diversidad<br>- Empatía y colaboración en momentos críticos                                               | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 1B                                                                                                                                                                        | 0A                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 3D                                                                            | 1B                                                         |
|                                                                                                  | SOLIDARIDAD<br>- Implicación en las necesidades comunitarias<br>- Colaboración con proyectos sociales del centro                                                                                                      | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                                                                        | 3D                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 3D                                                                            | 3D                                                         |
|                                                                                                  | TRABAJO EN EQUIPO<br>- Cumplir con tareas asignadas<br>- Participar activamente en espacios cooperativos<br>- Colaborar en la construcción de un clima de confianza                                                   | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                                                                        | 3D                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 3D                                                                            | 3D                                                         |
|                                                                                                  | COMPROMISO<br>- Conocimiento e implicación con el proyecto del Centro.<br>- Identificación personal con los valores del Centro.<br>- Ser referente de valores evangélicos (servicio, honestidad, responsabilidad,...) | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                                                                        | 3D                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 3D                                                                            | 3D                                                         |
|                                                                                                  | EXCELENCIA<br>- Ser testigo de profesionalidad.<br>- Participación activa en foros de excelencia.<br>- Búsqueda e incorporación de buenas prácticas.                                                                  | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                                                                        | 3D                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 3D                                                                            | 3D                                                         |
|                                                                                                  | INNOVACIÓN<br>- Apertura al cambio.<br>- Implicación novedades educativas.                                                                                                                                            | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                                                                        | 3D                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 3D                                                                            | 3D                                                         |
| INFORMÁTICA                                                                                      | Ofimática                                                                                                                                                                                                             | 3C                                                          | 3C                                                          | 3C                                                                                                                             | 3C                                                                                                                             | 1B                                                                                                                                                                        | 3C                                                                                                | 3C                                                      | 3C                                                               | 3C                                | 3C                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Navegadores<br>Buscadores<br>Recursos Internet<br>Correo Electrónico                                                                                                                                                  | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                                                                        | 3D                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 3D                                                                            | 3D                                                         |
|                                                                                                  | Redes Sociales                                                                                                                                                                                                        | 2C                                                          | 2C                                                          | 2C                                                                                                                             | 2C                                                                                                                             | 2C                                                                                                                                                                        | 2C                                                                                                | 2C                                                      | 2C                                                               | 2C                                | 2C                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Multimedia:<br>- Pizarra Digital<br>- Editores Video<br>- Editores Audio<br>- Videoconferencia                                                                                                                        | 2C                                                          | 2C                                                          | 2C                                                                                                                             | 2C                                                                                                                             | 2C                                                                                                                                                                        | 2C                                                                                                | 2C                                                      | 2C                                                               | 2C                                | 1B                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Gestor académico<br>Gestión contable y financiera                                                                                                                                                                     | 3C<br>0A                                                    | 3C<br>0A                                                    | 3C<br>0A                                                                                                                       | 3C<br>0A                                                                                                                       | 0A<br>0A                                                                                                                                                                  | 0A<br>0A                                                                                          | 3C<br>0A                                                | 3C<br>0A                                                         | 3D<br>1B                          | 3D<br>3D                                                                      | 0A<br>0A                                                   |
| COMPETENCIAS DE GESTIÓN                                                                          | Auditorías ISO                                                                                                                                                                                                        | 0A                                                          | 0A                                                          | 0A                                                                                                                             | 0A                                                                                                                             | 0A                                                                                                                                                                        | 0A                                                                                                | 0A                                                      | 0A                                                               | 1C                                | 0A                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Evaluador Euskalt                                                                                                                                                                                                     | 0A                                                          | 0A                                                          | 0A                                                                                                                             | 0A                                                                                                                             | 0A                                                                                                                                                                        | 0A                                                                                                | 0A                                                      | 0A                                                               | 3D                                | 0A                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Gestión administrativa                                                                                                                                                                                                | 0A                                                          | 0A                                                          | 0A                                                                                                                             | 0A                                                                                                                             | 0A                                                                                                                                                                        | 0A                                                                                                | 0A                                                      | 0A                                                               | 2C                                | 3D                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Gestión económica y de recursos                                                                                                                                                                                       | 0A                                                          | 0A                                                          | 0A                                                                                                                             | 0A                                                                                                                             | 0A                                                                                                                                                                        | 0A                                                                                                | 0A                                                      | 0A                                                               | 2C                                | 3D                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Gestión de personas                                                                                                                                                                                                   | 0A                                                          | 0A                                                          | 0A                                                                                                                             | 0A                                                                                                                             | 0A                                                                                                                                                                        | 0A                                                                                                | 0A                                                      | 0A                                                               | 3D                                | 2C                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Liderazgo                                                                                                                                                                                                             | 2C                                                          | 2C                                                          | 2C                                                                                                                             | 2C                                                                                                                             | 1B                                                                                                                                                                        | 2C                                                                                                | 3C                                                      | 3C                                                               | 3D                                | 1B                                                                            | 1B                                                         |
|                                                                                                  | Relación con profesionales/organizaciones externas                                                                                                                                                                    | 2C                                                          | 2C                                                          | 2C                                                                                                                             | 2C                                                                                                                             | 1B                                                                                                                                                                        | 2C                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 2C                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Conocimiento legislación educativa                                                                                                                                                                                    | 2B                                                          | 2B                                                          | 2B                                                                                                                             | 2B                                                                                                                             | 1B                                                                                                                                                                        | 2B                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 2B                                                                            | 0A                                                         |
| IDIOMAS                                                                                          | Euskera                                                                                                                                                                                                               | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 2C                                                                                                                                                                        | 1C                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 3D                                                                            | 1C                                                         |
|                                                                                                  | Inglés                                                                                                                                                                                                                | 1C                                                          | 1C                                                          | 1C                                                                                                                             | 1C                                                                                                                             | 1C                                                                                                                                                                        | 1C                                                                                                | 1C                                                      | 1C                                                               | 2C                                | 1C                                                                            | 1C                                                         |
|                                                                                                  | Otros                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                         |                                                                  |                                   |                                                                               |                                                            |
| PEDAGOGÍA                                                                                        | Metodologías activas                                                                                                                                                                                                  | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                                                                        | 3D                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 0A                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Atención a la diversidad<br>Interculturalidad                                                                                                                                                                         | 2C                                                          | 2C                                                          | 2C                                                                                                                             | 2C                                                                                                                             | 2C                                                                                                                                                                        | 2B                                                                                                | 3C                                                      | 3C                                                               | 3C                                | 0A                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Gestión de conflictos                                                                                                                                                                                                 | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                                                                        | 3D                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 2C                                                                            | 2C                                                         |
|                                                                                                  | TREVA                                                                                                                                                                                                                 | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                                                                        | 1B                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 0A                                                                            | 0A                                                         |
|                                                                                                  | Programación por competencias                                                                                                                                                                                         | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 1B                                                                                                                                                                        | 3D                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 0A                                                                            | 0A                                                         |
| OTROS                                                                                            | Compromiso con la seguridad y salud en el desempeño del trabajo en el centro                                                                                                                                          | 3D                                                          | 3D                                                          | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                             | 3D                                                                                                                                                                        | 3D                                                                                                | 3D                                                      | 3D                                                               | 3D                                | 3D                                                                            | 3D                                                         |
|                                                                                                  | Primeros auxilios                                                                                                                                                                                                     | 1B                                                          | 1B                                                          | 1B                                                                                                                             | 1B                                                                                                                             | 1B                                                                                                                                                                        | 1B                                                                                                | 1B                                                      | 1B                                                               | 1B                                | 1B                                                                            | 1B                                                         |







## INSTRUCCIÓN

## SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE NUEVO PERSONAL

Teniendo en cuenta las necesidades resultantes de la asignación para el nuevo curso  
A partir de los perfiles definidos en la **instrucción** “Perfil competencial” del **proceso** “Personas”:

1. Analizar la posibilidad de cubrir el puesto mediante promoción interna.
2. Seleccionar candidatos/as:
  - Entre personas que hayan trabajado en el centro: sustituciones y otros puestos de trabajo, subcontratados, personal en prácticas, EXE, etc., utilizando, en su caso, el registro de *valoración del personal*
  - Entre currículos archivados en drive
  - Solicitando currículos al CAE, OBISPADO
  - Teniendo en cuenta lo definido en la “Política de igualdad”
  - Utilizando la **instrucción** “Criterios de baremación”, si fuera necesario
  - Realizando entrevistas personales
    - Utilizando la **instrucción** “Guión de la entrevista”.
    - Interviniendo, a ser posible, dos personas del centro, preferentemente de Coordinador/a Pedagógico y ambos sexos.
3. Elegir al candidato/a:
  - Comunicando el resultado a la persona elegida
  - Comunicando a Administración datos del candidato y fecha de incorporación
4. Acogida al nuevo personal
  - Ubicación por el coordinador/a Pedagógico:
    - Visita de las zonas de trabajo
    - Presentando al personal
    - Explicando el trabajo a realizar, así como de la sistemática de funcionamiento del centro en lo que a éste respecta.
    - Realizando una tarea de tutorización, asignando madrina/padrino, si procede
  - Trámites en Administración
  - Acogida en sistemas de gestión
  - Llave en infraestructuras
5. Evaluar al nuevo personal en el periodo de prueba
  - Planificando la fecha en la que se ha de realizar la evaluación
  - Consultando con los responsables de su trabajo
  - Teniendo, fundamentalmente, en cuenta su actitud hacia el trabajo, hacia el Centro, hacia sus compañeros y hacia los clientes
6. Criterios de baremación:

| APELLIDOS Y NOMBRE | Titulación | Experiencia laboral | Polivalencia | Procedencia de EBI | Otras cualidades profesionales | Otras cualidades personales |
|--------------------|------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                    |            |                     |              |                    |                                |                             |

Valorar de 1 a 5



## PROCESO OPERATIVO

### PO-1 ACOGIDA

|                   |                   |                       |
|-------------------|-------------------|-----------------------|
| UNIDAD DE GESTIÓN | EQUIPO PEDAGÓGICO | Firma del Responsable |
| RESPONSABLE       | Eva Ramírez       |                       |
| EDICIÓN           | 4                 |                       |
| FECHA             | Junio 20          |                       |

|                      |                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO del PROCESO | Proceso para la acogida inicial al alumnado y las familias y sistematiza todas las acciones necesarias para incorporar al personal recién contratado. |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| SALIDAS          | Facilitar al personal y alumnado de nueva incorporación su integración al Centro. |
| DESTINATARIOS/AS | Personal y alumnado de nueva incorporación en el Centro.                          |
| EXPECTATIVAS     | Buen trato, información y materiales necesarios.                                  |
| RECURSOS         | Documentación específica del Centro.                                              |

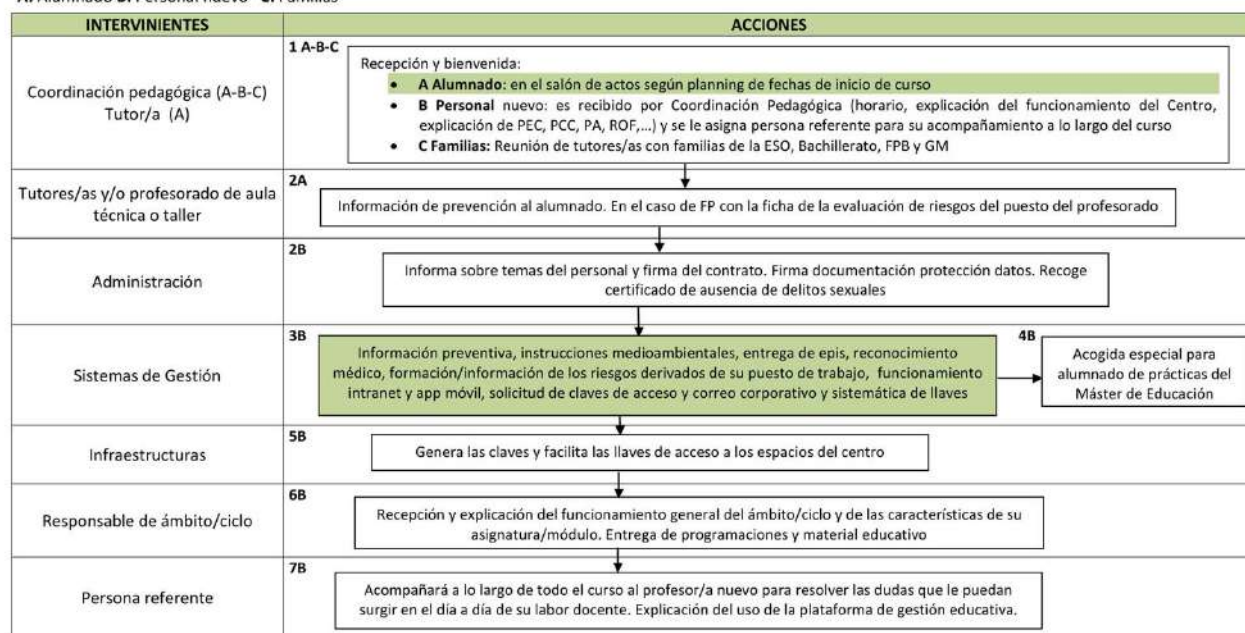
| INDICADORES                                 | OBJETIVOS                    | FRECUENCIAS     |
|---------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| Acogida del alumnado al inicio del curso    | 100% de los grupos           | Curso académico |
| Acogida del personal de nueva incorporación | 100%                         | Curso académico |
| Acogida familias inicio de curso            | 100% los cursos planificados | Curso académico |

| CÓDIGO  | INFORMACIÓN DOCUMENTADA                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------|
| D PO1-1 | Planning de fechas de inicio de curso para el alumnado            |
| D PO1-2 | Documentación de acogida de SG al personal de nueva incorporación |
| D PO1-3 | Documentación de tutores/as para la acogida de familias           |

| PUNTOS DE INSPECCIÓN               | FRECUENCIAS     |
|------------------------------------|-----------------|
| 1A Recepción alumnado inicio curso | Curso académico |
| 3B Plan acogida del personal       | Trimestral      |

## ACOGIDA

A: Alumnado B: Personal nuevo C: Familias





## ANEXO P5. Plan de Reconocimiento

| GRUPOS INTERNOS AL CENTRO |                                                                 | CONDUCTA                                          | RECONOCIMIENTO                                                                                                                                    | QUIEN                                   | CUANDO                                        | COMO                                                  | EVALUACION                                                                                                                                    |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONAL                  | Empleados/as de mantenimiento                                   | Eficacia-Eficiencia                               | Reconocer la satisfacción del Centro con el trabajo desarrollado                                                                                  | Equipo Directivo                        | Al menos una vez durante el curso             | Felicitación personal                                 | Realizado.                                                                                                                                    |
|                           | Empleados/as de administración y secretaría                     | Eficacia-Eficiencia                               | Reconocer la satisfacción del Centro con el trabajo desarrollado                                                                                  | Equipo Directivo                        | Junio                                         | Felicitación personal                                 | Realizado. Este curso se ha realizado de manera pública en la reunión de fin de curso.                                                        |
|                           | Miembros de equipo directivo                                    | Dedicación al Centro<br>Eficacia - Eficiencia     | Reconocer a las personas que desarrollan tareas de búsqueda de nuevas oportunidades de mercado o tareas que aportan beneficio económico al centro | Director                                | Septiembre                                    |                                                       |                                                                                                                                               |
|                           | Coordinación Pedagógica                                         | Dedicación al Centro<br>Eficacia - Eficiencia     | Reconocer a las personas que han dedicado tiempo extra a labores acordadas con las mismas personas para el Centro                                 | Director                                | Junio                                         | A determinar                                          |                                                                                                                                               |
|                           | Responsables de ámbito                                          | Dedicación al Centro<br>Eficacia - Eficiencia     | Reconocer a las personas que han dedicado tiempo extra a labores acordadas con las mismas personas para el Centro                                 | Director                                | Junio                                         | A determinar                                          |                                                                                                                                               |
|                           | Responsables de Orientación                                     | Dedicación al Centro<br>Eficacia - Eficiencia     | Reconocer la satisfacción del Centro con el trabajo desarrollado                                                                                  | Equipo Directivo                        | Junio                                         |                                                       |                                                                                                                                               |
|                           | Tutores/as                                                      | Seguimiento escolar                               | Contacto con alumnado y familias de su tutoría                                                                                                    | Director                                | A determinar                                  | Felicitación personal                                 |                                                                                                                                               |
|                           | Profesorado                                                     | Formación                                         | Consecución de nuevas titulaciones                                                                                                                | Director                                | A determinar                                  | Felicitación personal<br>Acondicionamiento de horario |                                                                                                                                               |
|                           | Responsables de actividades concretas                           | Dedicación al Centro                              | Reconocer a las personas que han dedicado tiempo extra a labores acordadas con las mismas personas para el Centro                                 | Director                                | Septiembre del curso siguiente                | Citación en el Claustro                               |                                                                                                                                               |
|                           | Todo el personal del Centro                                     | Permanencia en la organización                    | Reconocer a las personas que llevan 25 años en los CCDD                                                                                           | Equipo Directivo                        | Comunicación de Navidad                       | Entrega de regalo conmemorativo                       | Realizado. Este curso se realizó en Diciembre.                                                                                                |
|                           |                                                                 | Trabajo                                           |                                                                                                                                                   |                                         |                                               | Cesta en navidad                                      | Realizado.                                                                                                                                    |
|                           |                                                                 | Trabajo                                           | Reconocer el trabajo desarrollado en el Centro                                                                                                    | Equipo Directivo                        | Día del Centro                                | Comida a todo el personal del centro                  | Este curso no ha sido posible por la pandemia                                                                                                 |
| ALUMNADO                  | Representantes de alumnado                                      | Cooperación                                       | Reconocer a los representantes del alumnado que han desarrollado sus funciones                                                                    | Dirección y/o Coordinadores Pedagógicos | Al inicio y al finalizar su representatividad | Comunicación personal                                 | No realizado. Se ha realizado al inicio del curso por Dirección.                                                                              |
|                           | Alumnado particular en actividades específicas                  | Cooperación                                       | Reconocer al alumnado que coopera de forma voluntaria en actividades del centro                                                                   | Dirección y/o Coordinadores Pedagógicos | A determinar en función de la actividad       | Comunicación personal                                 | Realizado con alumnado que ha participado en proyectos.                                                                                       |
|                           | Alumnado por su esfuerzo personal en el proceso de aprendizaje. | Esfuerzo en habilidades sociales e instrumentales | Reconocer al alumnado el esfuerzo continuado y mantenido en los avances de mejora de las habilidades sociales e instrumentales                    | Dirección y/o Coordinadores Pedagógicos | Durante el curso y al finalizar               | Comunicación personal                                 | Realizado con matriculas de honor , alumnado de necesidades educativas especiales, y casos concretos solicitados por coordinación pedagógica. |
| FAMILIAS                  | Miembros del Consejo Escolar-AMPA                               | Cooperación                                       | Reconocer a los representantes de las familias que han desarrollado sus funciones                                                                 | Director                                | Al finalizar su representatividad             | Comunicación personal                                 |                                                                                                                                               |
|                           | Familias colaboradoras en actividades puntuales                 | Cooperación                                       | Reconocer a los padres-madres que cooperan de forma voluntaria en actividades del centro                                                          | Dirección y/o Coordinadores Pedagógicos | Al finalizar su representatividad             | Comunicación personal                                 |                                                                                                                                               |
| GRUPOS EXTERNOS AL CENTRO |                                                                 | CONDUCTA                                          | RECONOCIMIENTO                                                                                                                                    | QUIEN                                   | CUANDO                                        | COMO                                                  | EVALUACION                                                                                                                                    |
| EXTERNOS                  | Empresas                                                        | Cooperación                                       | Reconocer a las empresas que han colaborado en la FCT                                                                                             | Director y Relaciones Externas          | Diciembre                                     | Felicitación Navideña y carta                         | Realizado.                                                                                                                                    |
|                           | Instituciones                                                   | Cooperación                                       | Reconocer a las instituciones que han colaborado con el centro                                                                                    | Equipo Directivo                        | En función a la labor desarrollada            | En función a la labor desarrollada                    | Realizado. Agradecimiento explícito en el Premio Marcelo Gangoiti. Otros agradecimientos en diferentes actos y reuniones.                     |
|                           | Colaboradores puntuales (personas físicas)                      | Cooperación                                       | Reconocer a las personas que han colaborado con el centro                                                                                         | Equipo Directivo                        | En función a la labor desarrollada            | En función a la labor desarrollada                    | Realizado. A través de comunicaciones personales y entrega de detalles.                                                                       |
|                           | Proveedores                                                     | Cooperación con el proyecto del Centro            | Reconocer la satisfacción del Centro con la implicación más allá del servicio contratado                                                          | Equipo Directivo                        | Durante el curso                              | Carta ó comunicación personal                         | Realizado.                                                                                                                                    |
|                           | Empleados de la empresa de limpieza                             | Trabajo                                           | Reconocer el trabajo desarrollado en el Centro                                                                                                    | Equipo Directivo                        | Durante el curso                              | Comunicación personal                                 |                                                                                                                                               |
|                           | Empleados de la empresa del comedor y cafetería                 | Trabajo                                           | Reconocer el trabajo desarrollado en el Centro                                                                                                    | Equipo Directivo                        | Durante el curso                              | Comunicación personal                                 | Realizado. Se ha reconocido el vínculo con la cafetería eximiéndoles del pago del alquiler durante la pandemia.                               |
|                           | Delegación de educación                                         | Dedicación al Centro                              | Reconocer el trabajo desarrollado para el Centro                                                                                                  | Director                                | A determinar                                  | A determinar                                          |                                                                                                                                               |
|                           | Inspección                                                      | Cooperación                                       | Reconocer a las personas que han colaborado con el centro                                                                                         | Dirección y/o Coordinadores Pedagógicos | En función a la labor desarrollada            | En función a la labor desarrollada                    | No realizado.                                                                                                                                 |
|                           | Practicum y Personal en prácticas                               | Cooperación                                       | Reconocer a las personas que han colaborado con el centro                                                                                         | Coordinación Pedagógica                 | Al finalizar el periodo de prácticas          | Comunicación personal                                 | Realizado.                                                                                                                                    |

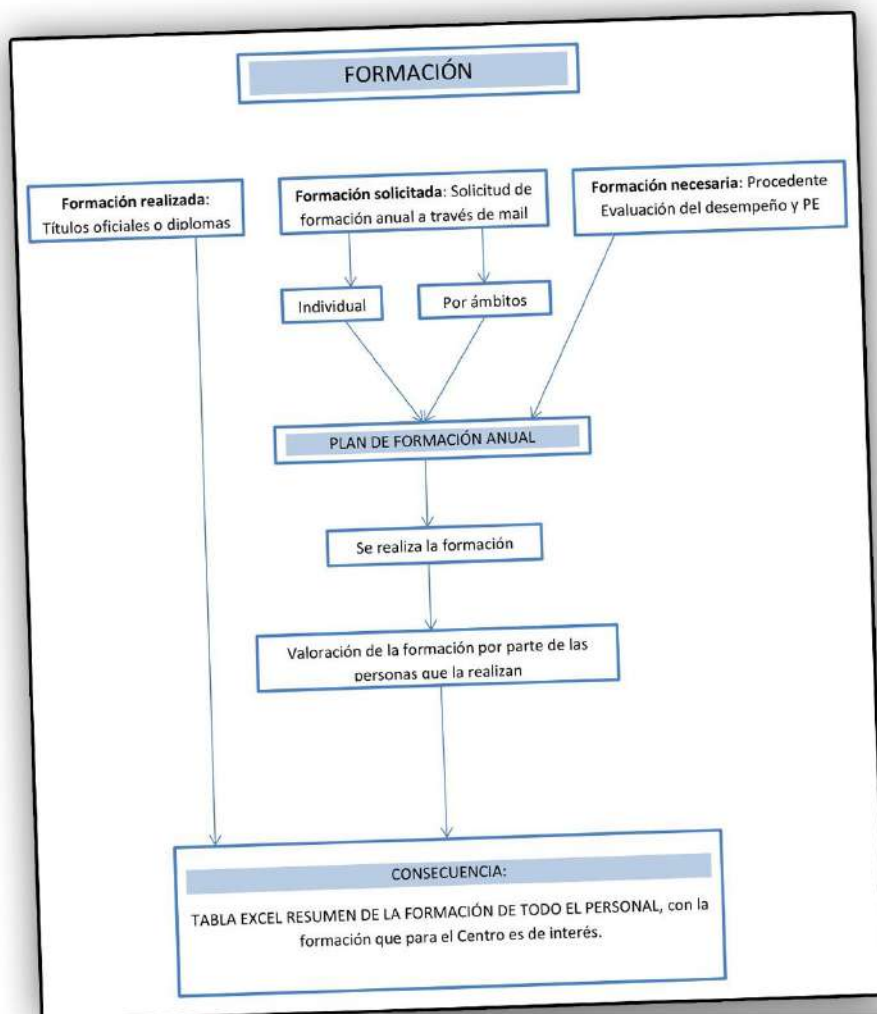




# ANEXO P6. Plan de Conciliación

| MEDIDAS CFS |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
|             |                                                                                                           | Descripción de la medida/los derechos a los que da acceso esta medida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Deberes "desventajas" que implica el disfrute de esta medida                                                                                      | Es la medida universal | Condiciones para poder disfrutar de la medida                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | La medida es ley, convenio o de Centro | Pazo para pedir la medida/volver al trabajo |
| 1           | Acceso al comedor para el personal                                                                        | Se dispone de un local dotado de los servicios básicos al que tiene acceso todo el personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsabilizarse del buen uso del equipamiento.                                                                                                  | Si                     | Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Medida CFS                             | No procede                                  |
| 2           | Servicio de comedor                                                                                       | Todo el personal del Centro puede solicitar servicio de comedor escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pago mensual                                                                                                                                      | Si                     | Pedir el menú con 48 horas de antelación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Convenio Art. 79                       | 48 horas                                    |
| 3           | Seguro de responsabilidad civil                                                                           | El Centro cuenta con Póliza de Seguros que garantiza la cobertura de responsabilidad civil de todo el personal, con cantidades por encima de convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ver el procedimiento a seguir en caso de siniestro que aparece en la Póliza. (Información a través de la Dirección o Representantes del personal) | Si                     | Estar asegurado como personal del Centro, excepto quien se encuentre en situación de excedencia por designación o elección para cargo público.                                                                                                                                                                                                | Medida CFS Art. 81                     | No procede                                  |
| 4           | Gasto de desplazamiento y dieta                                                                           | Compensación económica superior a lo establecido en Convenio para satisfacer los gastos totales que origina el desplazamiento, la estancia y manutención de cualquier tipo de salida aceptada por el Centro o a propuesta del mismo.<br>Compensación para salidas con alumnos/as que supongan tener que pernoctar fuera del domicilio habitual.<br>Se pueden pactar otras fórmulas de compensación distintas a las establecidas en convenio. | Presentar facturas, siempre que los gastos sean por cuenta del trabajador/a.                                                                      | Si                     | El desplazamiento / salida y los intervinientes en ella deben ser aceptados anteriormente por la coordinación pedagógica                                                                                                                                                                                                                      | Medida CFS Art. 72                     | No procede                                  |
| 5           | Reconocimientos y celebraciones                                                                           | Celebraciones: inicio de curso, Navidad y fin de curso.<br>Día del personal.<br>Reconocimientos al personal: 25 aniversario en CCDD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ninguno.                                                                                                                                          | Si                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medida CFS                             | No procede                                  |
| 6           | Desplazamientos personales                                                                                | Posibilidad de solicitar tiempo para ajustar necesidades ante desplazamientos personales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Solicitarlo a dirección                                                                                                                           | Si                     | Garantizar el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medida CFS                             | 48 horas                                    |
| 7           | Posibilidad de ausentarse en caso de urgencias                                                            | En caso de urgencia/imprevistos existe la posibilidad de ausentarse del puesto de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   | Si                     | Avisar al superior jerárquico para poder ausentarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Medida CFS                             | inmediato                                   |
| 8           | Posibilidad de ausentarse para acompañar a un familiar al médico de hasta segundo grado de consanguinidad | Tiempo mínimo imprescindible para acompañar a un familiar al médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Solicitarlo en Dirección                                                                                                                          | Si                     | Garantizar el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medida CFS                             | 48 horas                                    |
| 9           | Realizar seguimiento académico de hijos/as                                                                | Tiempo mínimo imprescindible para realizar entrevistas con profesorado o tutor/a de hijos o hijas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Solicitarlo en Dirección                                                                                                                          | Si                     | Garantizar el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medida CFS                             | 48 horas                                    |
| 10          | Flexibilidad del horario de la jornada de trabajo del personal no docente.                                | El personal no docente puede adaptar su horario de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Previo acuerdo con Dirección                                                                                                                      | No                     | Garantizar el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medida CFS                             | No procede                                  |
| 11          | Jornadas intensivas durante todo el año.                                                                  | Todo el personal salvo el equipo directivo y servicios disfruta de algunos días de jornada intensiva a la semana durante el año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ninguno.                                                                                                                                          | No                     | Las condiciones varían dependiendo del nivel en el que la persona se encuentre:<br>Todo el personal del Centro salvo Equipo Directivo y limpieza:<br>Viernes Administración y secretaría: viernes y 1 día más entre semana.<br>Todos los planes excepto ESO: viernes y 3 días más a la semana.<br>EAE: dependiendo del nivel en el que estén. | Medida CFS                             | No procede                                  |
| 12          | Jornada intensiva en verano.                                                                              | Todo el personal salvo el equipo directivo disfruta de jornadas intensivas durante los meses de Junio, Julio y Septiembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ninguno.                                                                                                                                          | No.                    | Jornada intensiva (de 5 horas diarias) el mes de Julio para Personal Administrativo y de servicios.<br>En días no lectivos de septiembre y junio, el personal docente trabaja jornadas de 5 horas diarias<br>Personal docente de ESO: 1 semana de jornada intensiva en Septiembre y 2 semanas en Junio.<br>EAE como personal docente.         | Medida CFS                             | No procede                                  |
| 13          | Mejoras en el calendario laboral para personal docente.                                                   | El personal docente no trabaja ningún sábado del año de los 5 sábados que el convenio estipula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ninguno.                                                                                                                                          | No.                    | Ser personal docente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Medida CFS Art. 28                     | Comienzo curso                              |
| 14          | Un mes de descanso continuado en verano, añadido a las vacaciones.                                        | Se añade el mes de Julio de descanso al mes de Agosto de vacaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ninguno.                                                                                                                                          | NO                     | Personal docente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Medida CFS Art. 35                     | No procede                                  |
| 15          | Posibilidad de ausentarse de manera puntual para el cuidado de hijos/as                                   | Ante una situación urgente-excepcional y no disponer de recursos para el cuidado de hijos/as                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ninguno                                                                                                                                           | Si                     | Garantizar el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medida CFS                             | Inmediato                                   |
| 16          | Servicios sanitarios para el personal y sus familiares                                                    | Al contratar con IMQ la PRL, se da una oferta de servicios sanitarios más baratos para los trabajadores y familiares directos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NO.                                                                                                                                               | Si                     | Para personas empleadas en el Centro y sus familiar directos (cónyuge e hijos/as)                                                                                                                                                                                                                                                             | Medida CFS                             | Ponerse en contacto con el IMQ              |
| 17          | Cursos organizados por el centro                                                                          | Dentro de la jornada laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO.                                                                                                                                               | Si                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medida CFS                             | No procede                                  |
| 18          | Trámites administrativos                                                                                  | Posibilidad de solicitar tiempo necesario para realizar gestiones administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ninguno                                                                                                                                           | Si                     | Garantizar el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medida CFS                             | No procede                                  |
| 19          | Reparaciones y mantenimientos del hogar / vehículo                                                        | Posibilidad de solicitar tiempo necesario para realizar atender <u>urgencias</u> del hogar y/o vehículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ninguno                                                                                                                                           | Si                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Medida CFS                             | Inmediato                                   |
| 20          | Personalización del calendario laboral a las necesidades personales                                       | El personal no docente puede adaptar el calendario laboral en función de sus necesidades personales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ninguno                                                                                                                                           | Si                     | Garantizar el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medida CFS                             | No procede                                  |





**ANEXO P7.**  
**Esquema Formación**

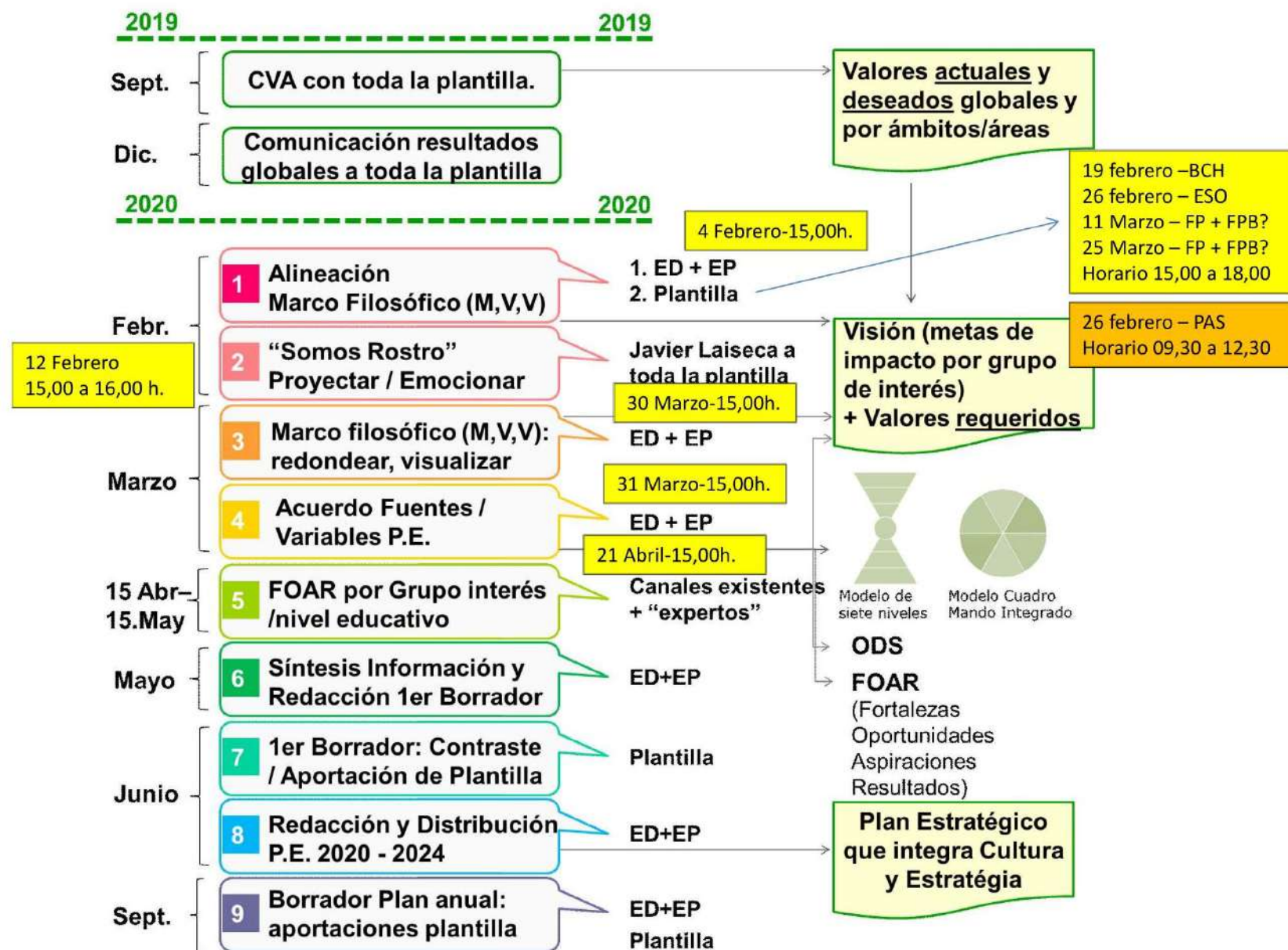
**ANEXO P8.**  
**Plan de formación**

| PLAN DE FORMACIÓN 19-20 |                                                                       |                     |                             |                              |             |          |                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------|----------|---------------------------------|
|                         | ACTIVIDADES                                                           | INTERNA/<br>EXTERNA | DIRIGIDA A                  | IMPARTIDOR                   | Nº PERSONAS | Nº HORAS | VALORACIÓN<br>de 1 a 5          |
| DETECTADAS POR ED       | Curso "Entre Aulas"                                                   | E                   | Profesorado ESO y FPB       | Fundación EXE                | 6           | 112      | 5                               |
|                         | Ethazi                                                                | I                   | Profesorado FP              | Coordinadoras de aprendizaje | 46          | 1,67     | 5                               |
|                         | FORMACIÓN INICIAL PARA PROFESORADO NUEVO                              | I                   | Profesorado FP              | Coordinadoras de aprendizaje | 5           | 4        | 5                               |
|                         | TALLER TRABAJO EN EQUIPO                                              | I                   | Profesorado FP              | Coordinadoras de aprendizaje | 12          | 2        | 5                               |
|                         | TALLER COMPETENCIAS TRANSVERSALES                                     | I                   | Profesorado FP              | Coordinadoras de aprendizaje | 31          | 2        | 5                               |
|                         | EPA - SORGYM (Tknika)                                                 | E                   | Coordinadora aprendizaje    | Tknika                       | 1           | 30       | 5                               |
|                         | Coeducación                                                           | E                   | Profesorado                 | Alboan                       | 2           | 14       | 5                               |
|                         | Ikasazabaltzen II                                                     | E                   | Profesorado                 | Alboan                       | 3           | 20       | 5                               |
|                         | Sare Herzkuntza                                                       | E                   | Profesorado ESO             | Berritzegune                 | 2           | 4        | 5                               |
|                         | Orientación                                                           | E                   | Orientadora                 | Berritzegune                 | 1           | 12       | 4                               |
|                         | NEEs                                                                  | E                   | PTs                         | Berritzegune                 | 4           | 8        | 5                               |
|                         | Formación en prevención                                               | E                   | General                     | IMQ                          | 22          | 3        | 4                               |
|                         | Inglés                                                                | E                   | General                     | British Council              | 8           | 35       | 5                               |
|                         | Euskera                                                               | E                   | General                     | Labayru F.                   | 5           | 160      | 5                               |
|                         | Plataforma educativa                                                  | E                   | General                     | Educamos                     | 150         | 2        | 5                               |
|                         | Project Zero                                                          | E                   | Profesorado ESO             | Universidad de Harvard       | 2           | 50       | 5                               |
|                         | Gestión Avanzada                                                      | E                   | Sistemas de Gestión         | Pedro Sánchez                | 2           | 250      | 5                               |
|                         | BIZIKASI                                                              | I                   | Equipo Pedagógico           | Departamento Orientación     | 30          | 3        | 5                               |
|                         | CVA                                                                   | E                   | General                     | Equilia                      | 113         | 3        | Aplazada para 40 personas de FP |
|                         | FORMACIÓN EXPRES TICs                                                 | I                   | Profesorado                 | Departamento Informática     | 60          | 2        | 4                               |
|                         | DISPOSITIVO RECONOCIMIENTO DE LA COMPETENCIA                          | E                   | Profesorado FP              | Hetei                        | 8           | 40       | 5                               |
|                         | Reciclaje Club evaluadores Euskalt                                    | E                   | Evaluadores/as              | Euskalt                      | 3           | 30       | 5                               |
|                         | Formación en rutinas de Innovación e Inteligencia competitiva         | E                   | Profesorado                 | Tknika                       | 3           | 75       | 5                               |
|                         | Formación Baloreak 4.0 Tknika                                         | E                   | Profesorado                 | Tknika                       | 3           | 50       | 5                               |
|                         | Ikasapresa y emprendizaje                                             | E                   | Responsable de emprendizaje | Tknika                       | 1           | 132      | 5                               |
|                         | Coordinadores de aprendizaje                                          | E                   | Elena e Iraide              | Tknika                       | 2           | 260      | 5                               |
| DETECTADA POR PERSONAL  | Cómo reforzar el trabajo en equipo del alumnado                       | I                   | Profesorado FP              | Profesorado                  | 12          | 1        | 5                               |
|                         | Competencias transversales                                            | I                   | Profesorado FP              | Profesorado                  | 31          | 1        | 5                               |
|                         | Taller de dudas y aclaraciones sobre modelo Ethazi                    | I                   | Profesorado FP              | Profesorado                  | 3           | 1        | 5                               |
|                         | Realización de un PE basado en el método de la indagación apreciativa | E                   | ED + FP                     | Equilia                      | 10          | 23       | Aplazado                        |
|                         | Soldadura de plásticos                                                | E                   | Profesorado                 | Soldplas                     | 2           | 12       | 5                               |
|                         | SM Educamos                                                           | E                   | General                     | SM Educamos                  | 42          | 5        | 5                               |
|                         | Influencia de la pornografía on line                                  | E                   | General                     | Asociación Emoki             | 8           | 4        | 5                               |





## ANEXO P9. Participación en PE





## ANEXO P10. Canales de comunicación

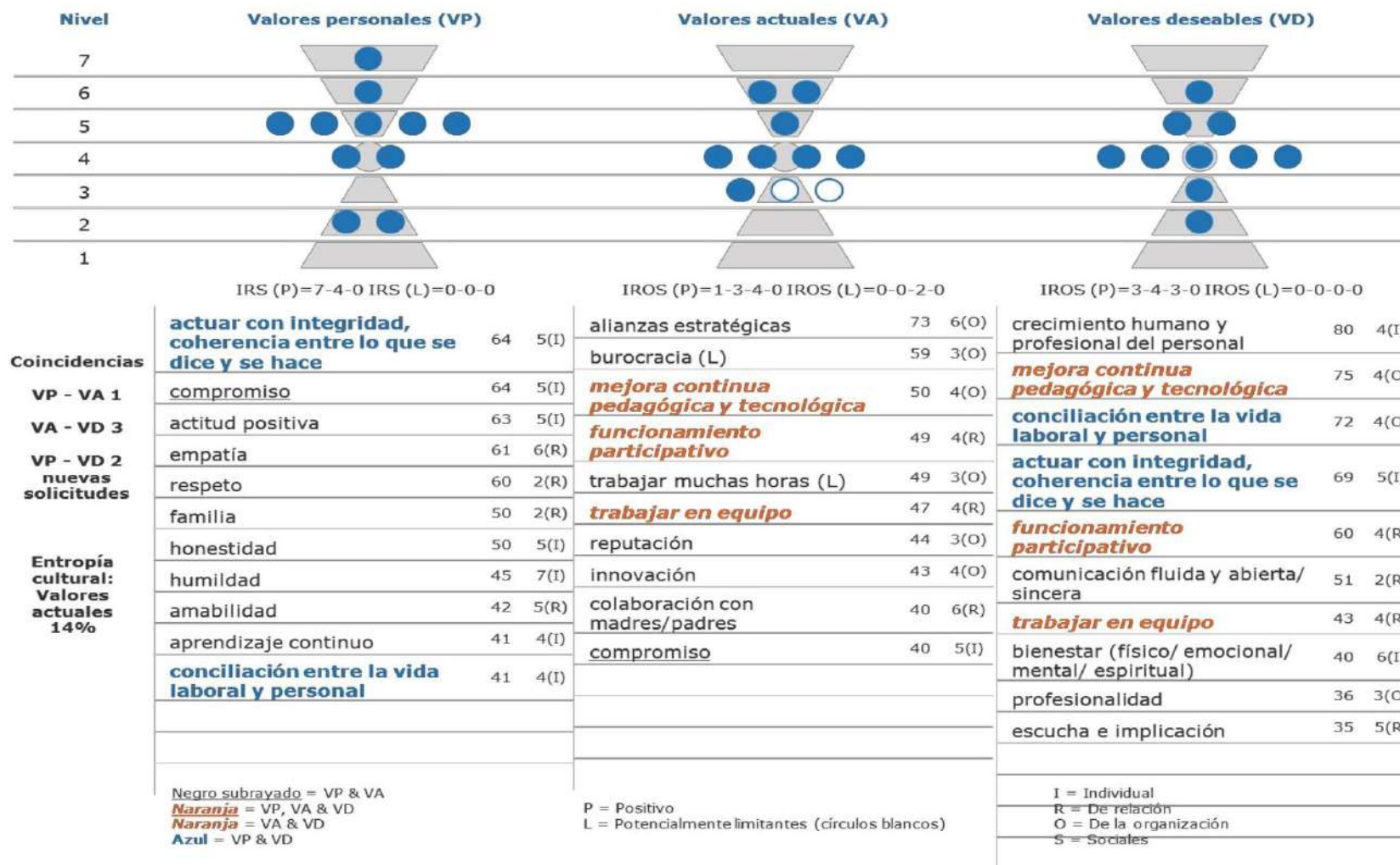
| ANÁLISIS CANALES Y ACCIONES DE COMUNICACIÓN  |                                                                                                        |                                                |                 |                                                                                                                                                                                           |                                |          |             |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANAL                                        | INTERVINIENTES                                                                                         | TIPO                                           | FRECUENCIA      | INFORMACIÓN                                                                                                                                                                               | ANÁLISIS DEL CANAL-INFORMACIÓN |          |             |                                                                                                                                      |
|                                              |                                                                                                        |                                                |                 |                                                                                                                                                                                           | Utilidad                       | Eficacia | Información | Otras notas                                                                                                                          |
| Consejo Escolar                              | Dirección y Representantes de Titular, Profesorado, Padres-Madres, Alumnado, Personal No Docente, EAES | A-D-H                                          | Semestralmente  | Plan Anual<br>Memoria del Plan<br>Calendario Escolar<br>Cuotas de alumnado<br>Otros                                                                                                       | 8                              | 7        | 7           | No se han podido realizar las reuniones previstas debido a la pandemia y se han sustituido por una reunión de la Comisión Permanente |
| Reuniones del personal                       | Dirección y Personal                                                                                   | D-H                                            | Trimestral      | De tipo docente, económico<br>Información sobre proyectos<br>Reconocimientos<br>Comunicación de Procesos<br>Plan Anual<br>Memoria del Plan Anual<br>Comunicación de Misión-Visión-Valores | 10                             | 9        | 10          | Se ha cumplido la realización de las reuniones previstas                                                                             |
| Niveles educativos (Claustros)               | Dirección y/o Responsable y Profesorado                                                                | A-D-H                                          | Mensual         | De tipo docente<br>Comunicación de Procesos<br>De tipo Laboral<br>Plan de Formación                                                                                                       | 10                             | 9        | 10          | Desde marzo se han mantenido en formato online                                                                                       |
| Reuniones Dirección-Comité de Empresa        | Dirección y miembros del comité de empresa                                                             | A-D                                            | Sin determinar  | De tipo Laboral                                                                                                                                                                           | 8                              | 6        | 6           |                                                                                                                                      |
| Equipo Directivo                             | Equipo Directivo                                                                                       | A-D-H                                          | Quincenal       | Gestión y desarrollo de los planes estratégicos y anuales                                                                                                                                 | 10                             | 9        | 10          |                                                                                                                                      |
| Equipo Pedagógico                            | Dirección, Responsables de Niveles, Pastoral y Departamento de Orientación                             | A-D-H                                          | Semanal         | De tipo docente y organizativo                                                                                                                                                            | 10                             | 9        | 10          |                                                                                                                                      |
| Actos y presentaciones                       | Comienzo de curso                                                                                      | Todo el personal                               | D               | Anual                                                                                                                                                                                     | 10                             | 9        | 10          | En este tipo de actos el objetivo es el vínculo emocional con las personas de la organización y el proyecto de Centro                |
|                                              | Encuentro navideño                                                                                     | Todo el personal                               | D               | Anual                                                                                                                                                                                     |                                |          |             |                                                                                                                                      |
|                                              | Fin de curso                                                                                           | Todo el personal                               | D               | Anual                                                                                                                                                                                     |                                |          |             |                                                                                                                                      |
| Tableros de Información                      | Todo el personal                                                                                       | D-H                                            | No determinable | General: convocatorias, comunicaciones, ayudas, etc.                                                                                                                                      | 10                             | 8        | 9           |                                                                                                                                      |
| Intranet/Correo electrónico                  | Todo el personal                                                                                       | A-D-H                                          | Sin determinar  | General: convocatorias, comunicaciones, ayudas, reservas, etc                                                                                                                             | 9                              | 8        | 9           | La intranet cobra relevancia para partes de mantenimiento y correo electrónico                                                       |
| Buzón de sugerencias                         | Todo el personal                                                                                       | A-D                                            | Inmediata       | General: sugerencias, quejas y reclamaciones del personal                                                                                                                                 | 10                             | 9        | 8           |                                                                                                                                      |
| Entrevistas personales                       | Todo el personal                                                                                       | A-D-H                                          | A demanda       | General                                                                                                                                                                                   | 10                             | 9        | 10          |                                                                                                                                      |
| Revista del Centro                           | Todo el personal                                                                                       | A-D-H                                          | Quincenal       | General                                                                                                                                                                                   | 10                             | 10       | 10          |                                                                                                                                      |
| Reuniones de seguimiento de procesos         | Encuestas<br>Mejoras<br>Reuniones                                                                      | Sistemas de Gestión y Propietarios de Procesos | A-H             | La determinada en el proceso                                                                                                                                                              | 8                              | 8        | 8           |                                                                                                                                      |
| Reunión del Comité Seguridad y Salud Laboral | Representantes de la Dirección y representantes sindicales                                             | A-D                                            | Trimestral      | Revisión del seguimiento de las actividades de Seguridad y Salud                                                                                                                          | 8                              | 8        | 8           |                                                                                                                                      |
| Encuesta de satisfacción                     | Todo el personal                                                                                       | A-D                                            | Anual           | Satisfacción del personal, comunicación de las razones del grado de satisfacción, propuestas de mejora (tanto a nivel del Centro como de la propia encuesta)                              | 8                              | 8        | 8           |                                                                                                                                      |
| Página web/ Redes Sociales                   | Equipo Directivo<br>Equipo Pedagógico<br>Área de Comunicación                                          | D-H                                            | --              | General del centro y específica de novedades                                                                                                                                              | 10                             | 9        | 9           | Es muy urgente la actualización de la página web y su traducción a euskera e inglés                                                  |
| SIP                                          | Equipo Directivo<br>Responsables de Unidades de Gestión                                                | D                                              | --              | Estrategia, Planes anuales, Procesos, Indicadores                                                                                                                                         | 10                             | 9        | 10          |                                                                                                                                      |
| Memoria anual                                | Equipo Directivo<br>Equipo Pedagógico<br>Área de Comunicación<br>Responsables de UG                    | D                                              | Anual           | Estrategia, Proyectos...                                                                                                                                                                  | 9                              | 9        | 10          |                                                                                                                                      |
| Drive                                        | Todo el personal                                                                                       | A-D-H                                          | --              | Académica y de gestión                                                                                                                                                                    | 10                             | 10       | 10          |                                                                                                                                      |



# ANEXO P11. Alineación valores

## ALINEACIÓN DE LOS VALORES DE LAS PERSONAS CON LOS VALORES DEL CENTRO

### Somorrostro (157)





## LIDERAZGO Y LÍDERES

### LIDERAZGO

*Definimos el Liderazgo como el conjunto de actitudes y comportamientos de aquellas personas que, con sus actuaciones y manifestaciones ante el resto de la organización, divulgan la Misión, Visión y Valores de la misma, actúan como modelos y estimulan e implican a individuos y a equipos a dar lo mejor de ellos mismos para hacer realidad lo que en la Misión, Visión y Valores se manifiesta. (3.1 del ROF)*

### LÍDER

*Consideramos líder a toda aquella persona que tiene responsabilidades sobre otras de la organización y desarrolla las actividades de liderazgo definidas en la instrucción “Actividades de liderazgo”. Dada la composición de nuestro Centro, identificamos los siguientes tipos de líderes:*

- *Las personas que conforman el Equipo Directivo.*
- *Las que conforman el Equipo Pedagógico.*
- *Las que conforman el Equipo de Responsables de Ámbito.*
- *Responsables de UG, Responsables de proyectos, Responsables de procesos*

### CARACTERÍSTICAS/ACTIVIDADES

**Se detallan para cada tipo de líder en la carpeta “Actividades de liderazgo”**





# SOCIEDAD

## ANEXOS



# ANEXO S1. Líneas de actuación con relación de destinatarios para acciones con el entorno social

## CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS: -IDENTIDAD -GRUPOS DE INTERÉS QUE IMPACTA -MEJORAS EN OBJETIVOS

### VALORES/PASTORAL

| DESTINATARIOS                          | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personas en riesgo de exclusión social | Usoa, Procoman,....<br>Esan EZ con Bidesari.<br>Bihotzondo Eraturik - Cáritas.<br>Aprendizaje y Servicio.<br>Postre solidario (Comedores Sociales)<br>Campaña kilo<br>Participación recogida de alimentos<br>Banco Bizkaia |
| Personas                               | Igualdad (H/M) en nº de trabajadores/as<br>Procedencia trabajadores/as entorno<br>Plan de igualdad                                                                                                                         |
| Alumnado                               | Semanas monográficas s/valores<br>Gazte Taldeak<br>Aprendizaje y servicio<br>Hirikide<br>Beti Aurrera                                                                                                                      |
| Entorno/Emergencias                    | ONG Bultzapen<br>Bihotzondo Eraturik con Cáritas                                                                                                                                                                           |
| Tercer Mundo                           | Reciclando con Hahatay<br>AFRICA BASQUE CHALLENGE<br>Zabalketa                                                                                                                                                             |
| Asociaciones                           | ONG Reciclanet                                                                                                                                                                                                             |
| Entorno                                | Cesión instalaciones<br>Colaboración centros EBi difusión valores<br>Donantes de sangre<br>RCP/DESA/ Maniobra de Heimlich<br>Referente (visitas, charlas,...)                                                              |
| Personas/Alumnado                      | Coeducación                                                                                                                                                                                                                |
| Personas/Clientes/Sociedad             | Difusión                                                                                                                                                                                                                   |

### EMPLEO Y MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DEL TEJIDO EMPRESARIAL

| DESTINATARIOS                  | ACCIONES                           |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Alumnado egresado              | CAE                                |
| Personas del entorno           |                                    |
| Empresas                       |                                    |
| Alumnado                       | FCT/DUAL/Especializaciones         |
| Empresas                       |                                    |
| Administración Educativa       |                                    |
| Empresas                       | Tkgune                             |
| Alumnas                        | Teknogazte 4.0                     |
|                                | Pioneras FP Abantean               |
| Tejido empresarial             | Premio Marcelo Gangoiti            |
| Personas (trabajo)             | Crecimiento (2ª empresa municipio) |
| Sociedad                       | Bilbao Metrópoli 30                |
| Alumnado                       | DEMA (emprendizaje)                |
| Personas del entorno           | Prácticas en el centro             |
| Centros de FP                  | FPempresa                          |
| Sociedad                       |                                    |
| Administración Educativa       |                                    |
| Administración Educativa       | Hetel                              |
| Centros de FP                  |                                    |
| Empresas                       | Enkarterri Group                   |
| Empresas                       | OrekanZakonduz                     |
| Agencias de Desarrollo         |                                    |
| Empresas del sector energético | Clúster Energía                    |
| Centros FP vascos              | Nodo Energía                       |
| Administración educativa       |                                    |
|                                |                                    |



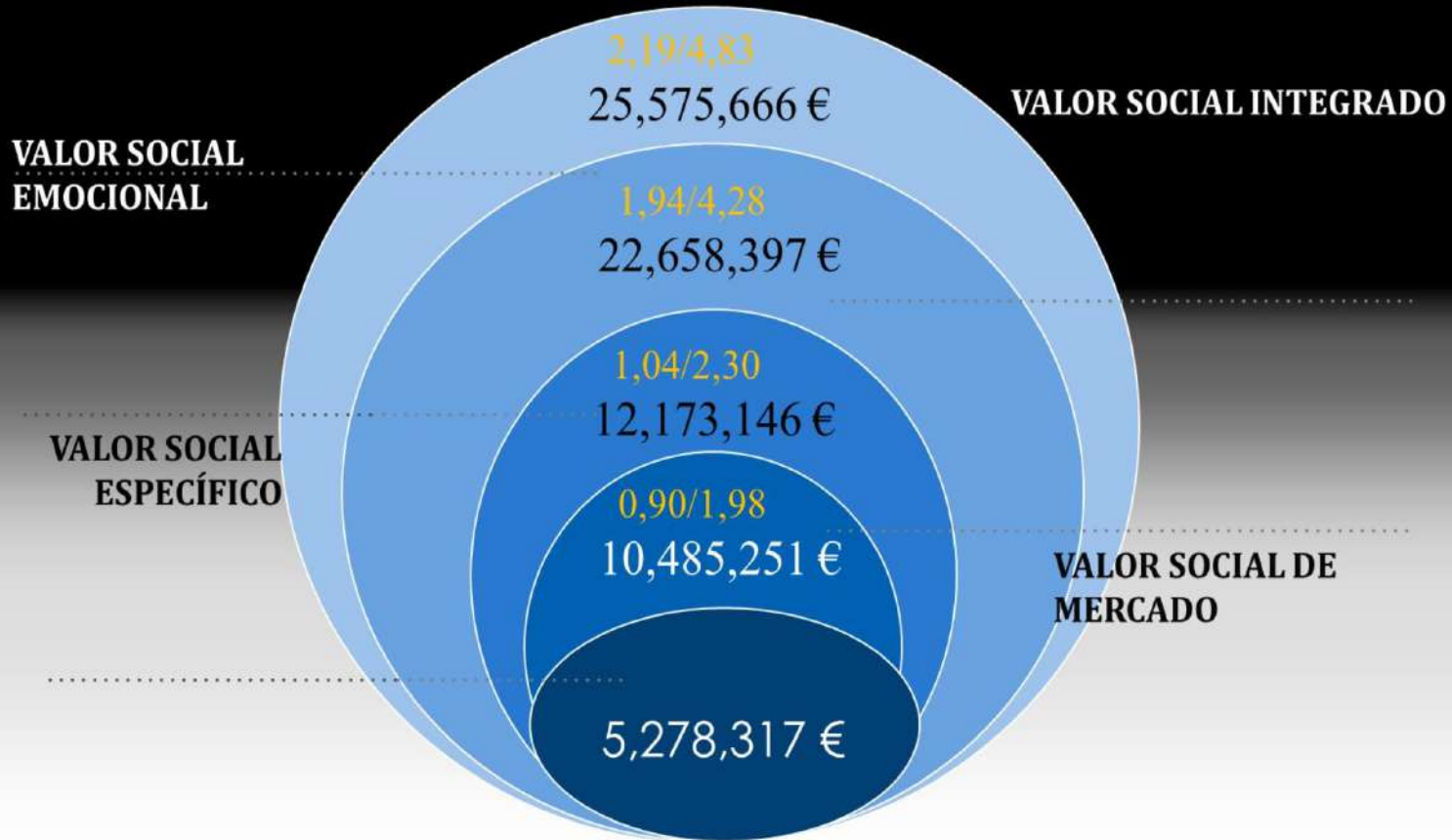
## ANEXO S2. Planificación pastoral 19 20

| LÍNEA ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                              | OBJETIVOS                                                                                     | ACCIONES                                                                                                                                 | RESPONSABLE     | INDICADORES                                         | CRONOGRAMA         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Fortalecer la identidad y misión de los centros educativos diocesanos fomentando el conocimiento mutuo, la cooperación y la participación en las estructuras territoriales y en las iniciativas diocesanas. | 1. 1. Participar activamente en las propuestas diocesanas que nos conecten con otros centros. | 1.1.1. Participar en el Gesto Diocesano.                                                                                                 | MIREN           | Nº PERSONAS PARTICIPANTES<br>GRADO DE SATISFACCIÓN  | 15 NOVIEMBRE       |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.1.2. Organizar el Ikusizlkasi en Zona Minera con San Felix                                                                             | MIREN           | Nº PERSONAS PARTICIPANTES<br>GRADO DE SATISFACCIÓN  | SEMANA CULTURAL    |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.1.3. Participar en el JasotakoJazo.                                                                                                    | MIREN           | TRABAJO REALIZADO<br>SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES  | ENERO - MARZO      |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.1.4. Ampliar la Jornada de Formación conjunta de equipos pastorales de los centros de la Fundación (San Juan y San Viator) a San Félix | MIREN           | PERSONAS PARTICIPANTES                              | JUNIO              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.1.5. Desplegar el lema del año EBII "BIHOTZETIK ESKUETARA" en el centro                                                                | EQUIPO PASTORAL | Nº ACTIVIDADES EN TORNO AL LEMA                     | OCTUBRE - JUNIO    |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.1.6. Oferta conjunta con San Viator del Curso de monitorado de Tiempo Libre                                                            | MIREN           | REALIZADO /NUM PARTICIPANTES                        | SEPTIEMBRE - JUNIO |
|                                                                                                                                                                                                                | 1. 2. Establecer alianzas con entidades diocesanas que refuercen nuestra línea pastoral       | 1.2.1. Mantener nuestra relación con Bidesari en el ámbito de la Pastoral Penitenciaria.                                                 | MIREN           | Nº PERSONAS PARTICIPANTES<br>GRADO DE SATISFACCIÓN  | DICIEMBRE          |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.2.2. Trabajar el lema común de centros EBII en nuestras semanas monográficas.                                                          | MIREN           | Nº ACTIVIDADES EN TORNO AL LEMA                     | DICIEMBRE Y ENERO  |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.2.3. Trabajar el tema de la Reconciliación en el centro (Programa Víctimas de violencia en el aula).                                   | MIREN           | AVANCES REALIZADOS                                  | ENERO              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.2.4. Trasladar el programa "Voces del Sur" con Misiones                                                                                | MIREN           | AVANCES REALIZADOS                                  | MARZO FELI         |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.2.5. Reforzar la relación con el SEMINARIO en nuestro proyecto vocacional.                                                             | MIREN           | AVANCES REALIZADOS                                  | BATX ISABEL        |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.2.6. Planificar conjuntamente con Cáritas el BihotzondoEraturik                                                                        | RAQUEL ISABEL   | NUMERO DE ACTIVIDADES<br>SARISFECCION PARTICIPANTES | SEPTIEMBRE - JUNIO |
|                                                                                                                                                                                                                | 1.3. Formar parte de redes de coordinación locales, vicariales y diocesanos.                  | 1.3.1. Participar activamente en la Junta local de Muskiz.                                                                               | TXARO           | PARTICIPACIÓN ACTIVA                                | MENSUALMENTE       |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.3.2. Formar parte activa de la Coordinadora de juventud de Zona Minera.                                                                | EIDER           | PARTICIPACIÓN ACTIVA                                | TRIMESTRALMENTE    |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.3.3. Representar a los centros diocesanos en el CPD.                                                                                   | JULI            | PARTICIPACIÓN ACTIVA                                | MENSUALMENTE       |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.3.4. Participar activamente en la Mesa de Coordinadores de Pastoral de la Diócesis.                                                    | MIREN           | PARTICIPACIÓN ACTIVA                                | MENSUALMENTE       |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.3.5. Participar en el discernimiento y elaboración del VI PDE                                                                          | MIREN           | % PARTICIPACIÓN ACCIONES PROPUESTAS                 | OCTUBRE . JUNIO    |
|                                                                                                                                                                                                                | 1. 4. Profundizar y velar por la vivencia de las señas de identidad del centro.               | 1.4.1. Asentar el BETI AURRERA como herramienta de celebración compartida de los valores de Don Marcelo.                                 | MIREN           | BETI AURRERA ORGANIZADO                             | ENERO              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.4.2. Organizar un encuentro con el equipo directivo y el equipo pedagógico ampliado en torno a la identidad.                           | MIREN           | SATISFACCIÓN                                        |                    |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               | 1.4.3. Diseñar una acogida para el profesorado nuevo en torno a la misión y los valores del Centro.                                      | MIREN           | ENCUENTRO REALIZADO                                 |                    |





## Generación de Valor Social-EP Somorrostro - año 2017



# ANEXO S4. Actividades CFS y ODS

## Actividades Somorrostro (2018-2019) y vinculación con los ODS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>-Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-Bidesari: ESAN EZ<br/>-Kaledor Kayiko (sensibilizadas: 126)<br/>-Alianza con Alboan: Red de Jóvenes por la solidaridad, Red de Educadores, Parte hartzearen bidean, Ikasabaltzen II: economía circular (sensibilizadas: 53)<br/>-Aprendizaje y Servicio (sensibilizadas 161, atendidas: 69)<br/>-Campaña KILO: Comedor Damas Apostólicas (atendidas: 125, sensibilizadas: 1950)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas atendidas : 839<br/>Personas sensibilizadas: 4502</p>                                               |  <p>-Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-Promoción del Voluntariado: Programa Hirikide en Bach y FP. Celebración del día de la persona voluntaria. (sensibilizadas: 198)<br/>-Alianza con Alboan: Red de Jóvenes por la solidaridad, Red de Educadores, Parte hartzearen bidean, Ikasabaltzen II: economía circular (sensibilizadas: 53)<br/>-Red de escuelas transformadoras (sensibilizadas: 11)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas atendidas: 626<br/>Personas sensibilizadas 4433</p>                                          |  <p>-Bidesari: ESAN EZ (60)<br/>-A21 escolar y Municipal (34)<br/>-Reciclaje (2150)<br/>-Voluntariado en San Juan de Dios y Residencia Marcelo Gangoiti. (21)<br/>-Zabalketa: Mejora de la condiciones de vida en los Valles Cruceños de Bolivia<br/>-Apoyo a la diversidad (atendidas: 170, sensibilizadas: 12)<br/>-Apoyo a la diversidad (172)<br/>-Desayuno saludable<br/>-Jornada de prevención (136)<br/>-Formación en RCP (935)<br/>-Donantes de sangre (47)<br/>-Seguridad y salud de los trabajadores/as (136)<br/>-Charlas concienciación: ertzaizta, aesleme, prevención,...(515)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas participantes: 4397</p> |  <p>-Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-Kaledor Kayiko (126)<br/>-Actividades de Coeducación (960)<br/>-Alboan: Parte Hartzearen Bidean (98+12=110)<br/>-Red de escuelas transformadoras (11)<br/>-Aprendizaje y Servicio (161)<br/>-Gazte Taldeak (98)<br/>-Reciclanet: (2 personas sensibilizadas)<br/>-Proyecto Teknogazte (Personal: 14 Alumnado: 320)<br/>-FPempresa (Personal: 4 Alumnado: 0)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas participantes: 5272</p> |  <p>-Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-Disdirak. (65)<br/>-Kaledor Kayiko (126)<br/>-Promoción del Voluntariado: Programa Hirikide en Bach y FP. Celebración del día de la persona voluntaria (198)<br/>-Actividades de Coeducación (960)<br/>-Alboan: Formación del - Talde Feminista (12)<br/>-Red de escuelas transformadoras (11)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Actividades del grupo de Coeducación:(35 acciones)<br/>Personas participantes: 4114</p> |  <p>-Proyecto ahorro energía<br/>-Cooperación Internacional: "Reciclando con Hahatay" (atendidas: 265, sensibilizadas: 64)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>M<sup>3</sup> de agua ahorrados con el cambio de grifos: 1354<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas participantes: 329</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  <p>-Proy "Serv Energ Avanzados"<br/>-Nodo de Energía ( Personal: 1 Alumnado: 0)<br/>-Pto recarga eléctrica<br/>-Proyecto ahorro energético<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Kw ahorrados, producidos<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas participantes: 329</p>                                                                                                                                                                                                       |  <p>-Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-Proyecto Ikasempres (20)<br/>-Alboan: Ikasabaltzen II, economía circular (53)<br/>-Reciclanet (2 personas sensibilizadas)<br/>-FPempresa (Personal: 4 Alumnado: 0)<br/>-Centro de Acceso al Empleo (1223 ofertas y 1801 puestos)<br/>-Enkarterri Group (Personal: 3 Alumnado: 0)<br/>-Enkarterri Green (Personal: 1 Alumnado: 0)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Ofertas de trabajo gestionadas: 1223<br/>Puestos solicitados: 1801<br/>Personas participantes: 3452</p> |  <p>-Cooperación Internacional: "Reciclando con Hahatay" (329)<br/>-Emergencias: Ongi Etorri Errefuxiatuak (Zierbena) (atendidas: 17, sensibilizadas: 12)<br/>-Reciclanet (2 personas sensibilizadas)<br/>-Enkarterri Green (Personal: 1 Alumnado: 0)<br/>-Tkigne de Energia (3 personas)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Nº de proyectos innovadores:<br/>-En portafolio: 11<br/>-En ejecución: 13<br/>Personas participantes: 387</p> |
|  <p>- Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-Disdirak. (65)<br/>-Convivencia Intergeneracional (21)<br/>-Promoción del Voluntariado: Programa Hirikide en Bach y FP. Celebración del día de la persona voluntaria. (sensibilizadas: 198)<br/>-Alboan: Parte Hartzearen Bidean (98+12=110)<br/>-Red de escuelas transformadoras (sensibilizadas: 11)<br/>-Aprendizaje y Servicio (sensibilizadas 161, atendidas: 69)<br/>-Campaña KILO: Comedor Damas Apostólicas (atendidas: 125, sensibilizadas: 1950)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas participantes: 8714</p> |  <p>-Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-A21 escolar y Municipal (34)<br/>-Disdirak. (65)<br/>-Bidesari: ESAN EZ (sensibilizadas: 60)<br/>-Kaledor Kayiko (sensibilizadas: 126)<br/>-Convivencia Intergeneracional (21)<br/>-Promoción del Voluntariado: Programa Hirikide en Bach y FP. Celebración del día de la persona voluntaria. (sensibilizadas: 198)<br/>-Alboan: Parte Hartzearen Bidean (98+12=110)<br/>-Red de escuelas transformadoras (sensibilizadas: 11)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas participantes: 5425</p> |  <p>-Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-Aprendizaje y Servicio (sensibilizadas: 161, atendidas: 69)<br/>-Campaña KILO: Comedor Damas Apostólicas (atendidas: 125, sensibilizadas: 1950)<br/>-Cooperación Internacional: "Reciclando con Hahatay" (atendidas: 265, sensibilizadas: 64)<br/>-Emergencias: Ongi Etorri Errefuxiatuak (Zierbena) (atendidas: 17, sensibilizadas: 12)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>% papel libre de cloro empleado: 750kg<br/>% proveedores de proximidad: 75%<br/>Personas participantes: 4800</p>                                                                                                      |  <p>-Nodo de Energía (Personal: 1 Alumnado: 0)<br/>-Reciclaje: (papel, plástico, pilas y material de escritura en todos los edificios. Residuos de los talleres)<br/>-Papel libre de cloro (ahorro de 900 kg de CO<sub>2</sub>)<br/>-Pto recarga eléctrica<br/>-Proyecto ahorro energ<br/>-Proyecto Green Power (35)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Ahorro de emisiones de CO<sub>2</sub>: 900kg ahorrados</p>                                                                             |  <p>-Proyecto Azterkosta: (10 personas)<br/>-Cooperación Internacional: "Reciclando con Hahatay": (atendidas: 265, sensibilizadas: 64)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas participantes: 339</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |  <p>-Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-Plantación de árboles (alumnado NO por la huelga, profesorado 2 personas plantaron 5 árboles en el jardín botánico)<br/>-Charlas-s/especies-invasoras<br/>-Día-del-medioambiente<br/>-Zabalketa: Mejora de la condiciones de vida en los Valles Cruceños de Bolivia (atendidas: 170, sensibilizadas: 12)<br/>-Jardín-botánico<br/>-Huerto urbano (8 alumnos/as y 2 profes)<br/>-Papel libre de cloro: (750 kg)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas participantes: 2294</p> |  <p>-Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-Disdirak: (65)<br/>-Bidesari: ESAN EZ (sensibilizadas: 60)<br/>-Kaledor Kayiko (sensibilizadas: 126)<br/>-Convivencia Intergeneracional (21)<br/>-Promoción del Voluntariado: Programa Hirikide en Bach y FP. Celebración del día de la persona voluntaria: (sensibilizadas: 198)<br/>-Actividades de Coeducación: (35 acciones)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas participantes: 7780</p> |  <p>-Comercio Justo (atendidas 150, sensibilizadas: 1950)<br/>-Red de escuelas transformadoras (sensibilizadas: 11)<br/>-Alianza con Alboan: Red de Jóvenes por la solidaridad, Red de Educadores, Parte hartzearen bidean, Ikasabaltzen II: economía circular: (sensibilizadas: 53)<br/>-Aprendizaje y Servicio: Voluntariado en San Juan de Dios y Residencia Marcelo Gangoiti. Socios fundadores de la Red Vasca de AyS (sensibilizadas 161, atendidas: 69)<br/>.<br/>.<br/>.<br/>Personas participantes: 4948</p>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





Misión Visión Proyectos

balance social (2018-2019)



## Alumnado

Implicación del alumnado: el porcentaje de participación voluntaria del alumnado en proyectos extracurriculares es del 71%.  
El valor de las competencias formativas: los empleadores valoran las competencias adquiridas por el alumnado para su acceso al mercado laboral con un 8,14/10.



## Familias

Satisfacción de las familias: valoran con un 7,7/10 la oferta formativa del centro y con un 7,2/10 las capacidades sociales y de desarrollo personal que muestran los estudiantes en su medio social.



## Gobernanza

Satisfacción del Órgano de Gobierno: valora con un 7,92/10 nuestro rendimiento.



## Personal

Compromiso del personal: valoran con un 7,62/10 su identificación con el centro. Trabajo de calidad: se valora con un 9,1/10 las condiciones laborales del personal.



## Iglesia

Compromiso del alumnado con la misión de la Iglesia: el porcentaje de participación de la comunidad educativa en programas y actividades religiosas es del 84%.



## Redes y Autoridades

Reconocimiento de otras redes y autoridades: las organizaciones con las que compartimos proyectos han valorado nuestras aportaciones con un 8,23/10.



## Sociedad

El retorno económico de nuestra actividad hacia la Sociedad se calcula en una proporción de 5€ por cada 1€ aportado por la Administración Pública.





| ENTIDAD                                 | CONCEPTO                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Reunión de la Asociación 3ª edad        | Asamblea anual en Diciembre                 |
| Reunión Asociación de Mujeres de Muskiz |                                             |
| Reuniones de grupos Eskaut              | Sestao, Muskiz,...                          |
| Meatzaldeko Eskautak                    | Celebración de la Pascua                    |
| Euskal Herriko Eskautak                 | Pernoctas de Fin de Semana (3 por curso)    |
| Sal y Luz                               | Oraciones mensuales                         |
| Sal y Luz                               | Celebración de la Pascua                    |
| Unidad Pastoral Sestao                  | Excursión fin de curso                      |
| Diócesis de Bizkaia                     | Celebración de la Pascua                    |
| Bolunta                                 | Presentación de Campos de Trabajo           |
| Bolunta                                 | Exposición del día de la persona voluntaria |
| Grupos de Catequesis de Muskiz          | Reunión mensual con familias                |
| Grupos de Catequesis de Muskiz          | Gimnasio para apertura y cierre de curso    |
| Goizale (Muskizko Eskautak)             | Gimnasio para sábados lluviosos.            |
| Orla alumnado 6º Prim colegio San Juan  | Cada curso en junio                         |
| Representación teatral colegio San Juan | Una vez por curso                           |
| Grupo de yoga                           | 2 tardes cada semana                        |
| Aparcamiento abierto al pueblo          | Funerales, Fiestas, Ferias                  |
| Barraqueros en el aparcamiento          | Todos los años en fiestas en junio          |
| Cursos de mantenimiento de Petronor     | Formación de trabajadores contratas         |
| Sesiones de formación Petronor          | Formación de trabajadores de la casa        |
| Cursos de empresas                      |                                             |
| Grupo de balonmano de Muskiz            | Cesión del gimnasio para entrenamiento      |

**ANEXO S6.**  
**Cesión de espacios**  
**del Centro**

**ANEXO S10.**  
**Gestores de Residuos**  
**Autorizados**

| GESTOR        | MATERIAL GESTIONADO               |
|---------------|-----------------------------------|
| Gesducom      | Papel confidencial                |
|               | Tóner                             |
| Ecoquímica    | Tubos fluorescentes               |
|               | Material eléctrico y electrónico  |
| Metales Sindo | Chatarra metálica                 |
| Ekonor        | Residuos de laboratorio           |
|               | Disolvente orgánico no halogenado |
| Safety Kleen  | Disolvente con pinturas           |
|               | Aguas con pinturas                |
|               | Absorbentes                       |
|               | Taladrina agotada                 |
|               | Aceite usado                      |
|               | Filtros de aceite                 |
|               | Líquido de frenos                 |
|               | Anticongelante                    |
|               | Aerosoles                         |
|               | Filtros de cabina de pintura      |
|               | Residuos de decapado              |
|               | Envases metálicos                 |
|               | Envases de plástico               |
|               | Lodos con pintura                 |
|               | Baterías de plomo                 |



## ANEXO S7. Trabajo en Red con otros Agentes Sociales

| REDES DE CARÁCTER SOCIAL                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA RED                               | DESPRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Red de Educadores por la Solidaridad de Alboan | Esta Red nos coordina con otros Centros Educativos de Euskadi que llevan a cabo proyectos de educación para la participación y la ciudadanía global. Fruto de esta coordinación hemos participado en proyectos como Participa - Acción, Hezikidetza, India Bizira, Parte Hartzearen Bidea, Ikas zabaltzen II,... |
| Bihotzondoz: Escuelas con Corazón              | Este proyecto vincula la Pastoral de los Centros Diocesanos de Bizkaia a los proyectos de Cáritas.                                                                                                                                                                                                               |
| Red Vasca de Aprendizaje y Servicio            | Miembros fundadores de esta Red. Nos permite recibir formación, organizar y participar en encuentros con otros centros y entidades que apuestan por esta metodología e ir mejorando nuestro trabajo.                                                                                                             |
| Red de Escuelas Transformadoras                | Mediante encuentros formativos nos encontramos con otras escuelas transformadoras de todo el territorio nacional para compartir inquietudes, buenas prácticas, formación en cuestiones de interés colectivo,... y profundizando en lo que nos convierte en "transformadoras" en cada contexto.                   |
| Red de Jóvenes por la Solidaridad              | Nuestro alumnado participante en proyectos de carácter social está vinculado al de otros centros de la red de educadores. Compartiendo así temas comunes, encuentros y experiencias.                                                                                                                             |

| REDES DE CARÁCTER EMPRESARIAL             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA RED                          | DESPRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DEMA                                      | Agencia de la DFB para desarrollar iniciativas de emprendimiento.                                                                                                                                                                                                                 |
| ENKARTERRI GROUP                          | Asociación empresarial para el logro de un mayor nivel de competitividad de la empresa encartada.                                                                                                                                                                                 |
| BILBO METROPOLI 30                        | Asociación para la realización de proyectos de planificación, estudio y promoción para la recuperación y revitalización del Bilbao metropolitano.                                                                                                                                 |
| CLÚSTER DE LA ENERGÍA                     | Asociación de impulso a la competitividad del tejido industrial en el ámbito de la energía.                                                                                                                                                                                       |
| OREKAN                                    | Red de la DFB para mejorar la competitividad del conjunto del territorio de Bizkaia.                                                                                                                                                                                              |
| WORKLAN                                   | Asociación para la promoción de nuevos proyectos empresariales y la mejora de la competitividad del tejido empresarial.                                                                                                                                                           |
| FEDERACIÓN VIZCAÍNA DE EMPRESAS DEL METAL | Organización empresarial sectorial que agrupa al colectivo de empresas de la industria siderometalúrgica de Bizkaia.                                                                                                                                                              |
| CEBEK                                     | Organización empresarial integrada por federaciones, asociaciones y empresas, cuya misión es la mejora de la competitividad de las empresas.                                                                                                                                      |
| HETEL                                     | Asociación de Centros de FP concertados fundada con el objetivo de fomentar la FP y contribuir al progreso socioeconómico de la CAV.                                                                                                                                              |
| FPempresa                                 | Asociación de centros de FP fundada por CF5, con el objetivo de facilitar las relaciones con el mundo empresarial.                                                                                                                                                                |
| NODO DE ENERGÍA                           | Red de Tknika para orientar el sistema vasco de innovación aplicada al desarrollo y puesta a disposición de las empresas de las capacidades diferenciales necesarias, en directa relación con la Estrategia de Especialización Inteligente de Euskadi en el ámbito de la Energía. |





## POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN

### Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Laboral

**El Centro de Formación Somorrostro** es un agente de desarrollo socioeconómico, a través de la formación humana y tecnológica.

Los servicios que presta para ello pretenden merecer una valoración excelente por parte de la entidad titular, la comunidad educativa y sociedad en general, con lo que pueda constituirse en referente para otros agentes.

Mediante una relación intensa con empresas e instituciones, en permanente actualización tecnológica, pretende la inserción laboral y/o mejora profesional de sus alumnos/as participando en la realidad europea de la que forma parte.

**El Centro de Formación Somorrostro** persigue la mejora continua de la eficacia de su sistema de su gestión integrada, y para ello se compromete a cumplir los requisitos de sus clientes y los requisitos legales y reglamentarios que le sean aplicables.

**El Centro de Formación Somorrostro** asegura que la actividad realizada en el Centro, tiene un compromiso con la mejora continua y justicia social y es respetuosa con el entorno, la seguridad y salud laboral.

Establecerá y revisará cada año los objetivos y metas, promoviendo la mejora del sistema de gestión de calidad, medioambiente, responsabilidad social, así como el de la seguridad y salud de los trabajadores/as, con la participación activa de todo el personal, mediante la adopción de medidas y procedimientos integrados en todas las fases de la actividad.

La política se documentará, implantará y mantendrá al día, y además se dará a conocer a todos su personal así como al público en general.

## KUDEAKETAREN POLITIKA BATERATZAILEA

### Kalitatea, Ingurumena, Segurtasuna eta Lan Osasuna

Somorrostro Irakasgunea teknologiaren bidez eta giza formazioaren bidez garapen sozio-ekonomikoaren eragile da.

Horretarako eskaintzen dituen zerbitzuek Entitate Titularraren, Hezkuntza Komunitatearen eta Gizartearen oniritzia lortu nahi dute, beste eragileentzat ere izate aldera.

Egungo errealitateak eskatzen duen etengabeko gaurkotze teknologikoaren bidez, enpresa eta erakundeekin harremanetan, ikasleen laneratzea eta beren hobekuntza profesionala lortu nahi du Europako markoan.

Somorrostro Irakasguneak Kudeaketa Bateratzailearen Sistemaren eraginkortasunaren etengabeko hobekuntza lortu nahi du, eta horretarako bere bezeroen beharrak eta dagozkion legeak baldintzak eta arauak betetzeko konpromisoa hartzen du.

Somorrostro Irakasguneak bere eguneroko jardunetan ingurumena, segurtasuna eta lan osasuna errespetatzen ditu eta etengabeko hobekuntzarekin konpromisoa du.

Urtero helburuak berrikusiko ditu, kalitate eta ingurumenaren kudeaketa sistemaren hobekuntza sustatuz, baita segurtasuna eta langileen osasuna kudeatzeko sistemaren hobekuntza ere, langilearen partaidetza aktiboa bultzatuz. Hau guztia lortzeko beharrezko neurriak hartuko dira eta jardunaren edozein fasetan prozedura integratzaileak lehenetsiko dira.

Politika hau idatzi, ezarri, eguneratu eta Irakasguneako bezero guztiei jakinaraziko zaie.

**Dirección**





## ANEXO S9. Planificación de la Actividad Medioambiental



EXTRACTO 1 de 4

### PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD MEDIOAMBIENTAL 2019-2020

| CÓDIGO       | DESCRIPCIÓN SITUACIÓN                                    | FECHA      | ACCIÓN PROPUESTA                                           | PRIORIDAD | FECHA PREVISTA IMPLANT. | RESPONSABLE ACCIÓN | CONFORME | NO CONFORME | OBSERVACIONES                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|--------------------|----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAM 19/20-01 | REUNIONES COMITÉ MEDIOAMBIENTAL                          | 19/20      | REALIZACIÓN DE REUNIONES                                   | 2         | CURSO 19/20             | SG AGENDA 21       | C        |             | DICIEMBRE<br>MARZO<br>JUNIO                                                                                              |
| PAM 19/20-02 | DÍA DEL MEDIOAMBIENTE EN LA SEMANA CULTURAL DEL CENTRO   | ABRIL 2020 | DIFERENTES ACCIONES: JUEGOS, VISITAS, MARCHA CICLOTURISTA. | 3         | ABRIL 2020              | ACADÉMICA          |          |             | NO SE HA CELEBRADO LA SEMANA CULTURAL POR CONFINAMIENTO                                                                  |
| PAM 19/20-03 | COLOCACIÓN DE SENSORES DE PRESENCIA EN LAS ÁREAS COMUNES | 19/20      | CONTINUAR CON LA COLOCACIÓN DE SENSORES                    | 2         | CURSO 19/20             | INFRAESTRUCTURAS   | C        |             | BAÑOS VESTUARIOS DE SUBERRI PLANTA 0<br>BAÑOS AUTOMOCIÓN ERROTALDE<br>PASILLO SUBERRI PLANTA 0<br>BAÑOS SUBERRI PLANTA 1 |
| PAM 19/20-04 | COLOCACIÓN DE LEDS EN DE SUSTITUCIÓN DE FLUORESCENTES    | 19/20      | COLOCACIÓN DE LEDS A MEDIDA QUE SE FUNDEN LAS ACTUALES     | 2         | CURSO 19/20             | INFRAESTRUCTURAS   | C        |             | SE HAN COLOCADO EN 4 ESPACIOS COMO ACCIÓN ASOCIADA AL PLAN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA                                      |
| PAM 19/20-05 | REGISTRO DE ASPECTOS AMBIENTALES                         | 19/20      | MEDICIÓN Y REGISTRO EN EL FORMATO                          | 1         | CURSO 19/20             | SG                 | C        |             | REALIZADO                                                                                                                |
| PAM 19/20-06 | GESTIÓN DE RESIDUOS                                      | 19/20      | GESTIONAR LOS RESIDUOS DE LOS DIFERENTES TALLERES          | 1         | CURSO 19/20             | SG                 | C        |             | REALIZADO                                                                                                                |
| PAM 19/20-07 | REALIZACIÓN DE IKS                                       | 19/20      | REALIZAR LOS IKS DE LAS RECOGIDAS DE LOS GESTORES          | 1         | CURSO 19/20             | SG                 | C        |             | REALIZADO                                                                                                                |
| PAM 19/20-08 | DECLARACIÓN ANUAL DE ENVASES                             | FEBRERO 20 | REALIZAR EL IKS CORRESPONDIENTE                            | 1         | FEBRERO 20              | SG                 | C        |             | REALIZADA                                                                                                                |

1. Nivel de prioridad máximo; solucionar inmediatamente dada la peligrosidad del potencial riesgo
2. Nivel de prioridad medio; solucionar en un plazo máximo de 5 meses al tratarse de un riesgo potencial de consecuencias no graves
3. Nivel de prioridad mínimo; riesgo potencial bajo



# ANEXO S11. Tabla Aspectos Ambientales

## Registro de Evaluación de Aspectos Ambientales directos ( normales, anormales y emergencia) e indirectos

CURSO 2018-2019

| ALUMNADO REGLADA | ALUMNADO FpE | TOTAL ALUMNADO | PERSONAL | TOTAL |
|------------------|--------------|----------------|----------|-------|
| 1995             | 1750 (50%)   | 3745           | 212      | 3957  |

D PA 6.01-1

| Evaluación de aspectos medioambientales normales DIRECTOS |                                               |   |    |   |                           | CURSO 18-19 | CURSO 17-18 | CURSO 16-17 | UNIDADES           | VALOR 18-19 | VALOR 17-18 | VALOR 16-17 | RATIO  | IMPACTO      | MAGNETUD | TOXICIDAD | CAPACIDAD ACTUACIÓN | VALOR DE SENSIBILIZACIÓN | SIGNIFICACIÓN    | Análisis y acciones                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|----|---|---------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|--------|--------------|----------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tipo                                                      | aspecto                                       | N | AN | E | Gestor                    |             |             |             |                    |             |             |             |        |              |          |           |                     |                          |                  |                                                                                                  |
| RU                                                        | Papel y Cartón                                | x |    |   | GESOUCON                  | 950         | 2066        | 3974        | Kg./nº personas    | 4,48        | 9,75        | 18,75       | 45,98  | inagua       | 2        | 2         | 1                   | 4                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RU                                                        | Tóner                                         | x |    |   | ECODUMINIC                | 60          | 32          | 15          | Kg./nº personas    | 0,28        | 0,15        | 0,07        | 187,50 | consumo m    | 10       | 2         | 1                   | 20                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RU                                                        | Material Escritura                            | x |    |   | TERRACYCLE                | 18          | 13          | 18          | Kg./nº personas    | 0,08        | 0,06        | 0,08        | 138,46 | consumo m    | 6        | 2         | 1                   | 12                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RI                                                        | Chatarra Metálica                             | x |    |   | ANTALIA UNOCAR RECIPIENTE | 13330       | 17230       | 30324,5     | Kg./nº alumnos     | 3,37        | 4,60        | 12,25       | 73,22  | consumo m    | 2        | 6         | 0,5                 | 6                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Equipos ofimáticos y eléctricos               | x |    |   | ECODUMINIC                | 1834        | 1895        | 2600        | Kg./nº alumnos     | 0,46        | 0,51        | 1,05        | 91,60  | consumo m    | 6        | 6         | 0,5                 | 18                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Fluorescentes                                 | x |    |   | ECODUMINIC                | 19          | 35          | 57          | Kg./nº alumnos     | 0,00        | 0,01        | 0,02        | 51,38  | consumo m    | 2        | 6         | 0,5                 | 6                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Residuos de Laboratorio                       | x |    |   | EKONOR                    | 0           | 0           | 460         | Kg./nº alumnos     | 0,00        | 0,00        | 0,18        | 0,00   | contam agua  | 2        | 10        | 0,5                 | 10                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Disolvente Orgánico No Halogenado             | x |    |   | SAFETY KLEEN              | 165         | 165         | 220         | Kg./nº alumnos     | 0,04        | 0,04        | 0,09        | 94,64  | contam agua  | 6        | 10        | 0,5                 | 30                       | SIGNIFICATIVO    | Mémo de sensibilización por cantidad de líquido de color que se ha consumido por ellos           |
| RP                                                        | Disolvente Orgánico No Halogenado con Pintura | x |    |   | SAFETY KLEEN              | 150         | 150         | 200         | Kg./nº alumnos     | 0,04        | 0,04        | 0,08        | 94,64  | contam agua  | 6        | 10        | 0,5                 | 30                       | SIGNIFICATIVO    | Mémo de sensibilización por cantidad de líquido de color que se ha consumido por ellos           |
| RP                                                        | Material Impregnado (absorbentes)             | x |    |   | SOGECAIR                  | 200         | 252         | 60          | kg/nº alumnos      | 0,05        | 0,07        | 0,02        | 75,11  | contam suelo | 2        | 10        | 0,5                 | 10                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Taladrina Agotada                             | x |    |   | SOGECAIR                  | 360         | 160         | 150         | kg/nº alumnos      | 0,09        | 0,04        | 0,06        | 212,95 | contam suelo | 10       | 10        | 0,5                 | 50                       | SIGNIFICATIVO    | La cantidad preliminar de los taladros de la actividad académica de color (color-fu)             |
| RP                                                        | Aceites Usados                                | x |    |   | SOGECAIR                  | 255         | 719         | 1000        | kg/nº alumnos      | 0,06        | 0,19        | 0,40        | 33,57  | contam suelo | 2        | 6         | 0,5                 | 6                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Filtros de Aceite                             | x |    |   | SOGECAIR                  | 75          | 208         | 0           | kg/nº alumnos      | 0,02        | 0,05        | 0,00        | 34,97  | contam suelo | 2        | 10        | 0,5                 | 10                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Líquido de Frenos                             | x |    |   | SOGECAIR                  | 30          | 30          | 50          | kg/nº alumnos      | 0,02        | 0,01        | 0,02        | 94,64  | contam suelo | 6        | 10        | 0,5                 | 30                       | SIGNIFICATIVO    | La cantidad preliminar de los filtros de la actividad académica de color (color-fu)              |
| RP                                                        | Anticongelante                                | x |    |   | SOGECAIR                  | 111         | 308         | 240         | kg/nº alumnos      | 0,03        | 0,08        | 0,10        | 34,11  | contam suelo | 2        | 10        | 0,5                 | 10                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Aerósiles                                     | x |    |   | SOGECAIR                  | 30          | 0           | 10          | kg/nº alumnos      | 0,01        | 0,00        | 0,004       | 0,00   | contam aire  | 10       | 6         | 0,5                 | 30                       | SIGNIFICATIVO    | Recopilación de datos sobre la actividad académica de color (color-fu)                           |
| RP                                                        | Filtros de Cabinas de Pintura                 | x |    |   | SOGECAIR                  | 175         | 90          | 90          | kg/nº alumnos      | 0,04        | 0,02        | 0,04        | 184,03 | contam suelo | 10       | 10        | 0,5                 | 50                       | SIGNIFICATIVO    | Cantidad de filtros y aceites en color (color-fu) por la actividad académica de color (color-fu) |
| RP                                                        | Residuos de decapado                          | x |    |   | SOGECAIR                  | 0           | 80          | 0           | Kg./nº alumnos     | 0,00        | 0,02        | 0,004       | 0,00   | contam suelo | 2        | 10        | 0,5                 | 10                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Envases Metálicos                             | x |    |   | SOGECAIR                  | 135         | 448         | 92          | Kg./nº alumnos     | 0,03        | 0,12        | 0,04        | 28,52  | contam suelo | 2        | 6         | 0,5                 | 6                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Envases de Plástico                           | x |    |   | SOGECAIR                  | 65          | 187         | 60          | Kg./nº alumnos     | 0,02        | 0,05        | 0,02        | 32,90  | contam suelo | 2        | 6         | 0,5                 | 6                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Agua con Pintura                              | x |    |   | SAFETY KLEEN              | 150         | 150         | 200         | litros/nº alumnos  | 0,04        | 0,04        | 0,08        | 94,64  | contam suelo | 6        | 10        | 0,5                 | 30                       | SIGNIFICATIVO    | Mémo de sensibilización por cantidad de líquido de color que se ha consumido por ellos           |
| RP                                                        | Lodos de Pintura                              | x |    |   | SOGECAIR                  | 0           | 160         | 50          | Kg./nº alumnos     | 0,00        | 0,04        | 0,02        | 0,00   | contam suelo | 2        | 10        | 0,5                 | 10                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| RP                                                        | Baterías de Plomo                             | x |    |   | SOGECAIR                  | 23          | 0           | 0           | kg/nº alumnos      | 0,02        | 0,00        | 0,00        | 0,00   | contam suelo | 2        | 10        | 0,5                 | 10                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CA                                                        | Consumo de Agua                               | x |    |   | UDAL SAREAK               | 4063        | 5052        | 6783        | m3/nº personas     | 19,17       | 23,83       | 36,47       | 80,42  | consumo m    | 2        | 6         | 1                   | 12                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CE                                                        | Consumo de Energía                            | x |    |   | IBERDROLA                 | 403458,69   | 420506      | 498336      | Kw/h año/nº pers   | 1903,11     | 1946,79     | 2679,00     | 97,76  | consumo m    | 2        | 6         | 1                   | 12                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CG                                                        | Consumo de Gasoil                             | x |    |   | PREMIRA                   | 23000       | 38403       | 20600       | litros/personas    | 108,49      | 181,15      | 97,17       | 59,89  | mixaire      | 2        | 10        | 1                   | 20                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CG                                                        | Consumo Propano                               | x |    |   | ARGALINDO                 | 5           | 2           | 0           | Kg/alumnos         | 0,00        | 0,0005      | 0,00        | 236,61 | mixaire      | 6        | 6         | 0,5                 | 18                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CG                                                        | Consumo Argón                                 | x |    |   | ARGALINDO                 | 32          | 52          | 115         | m3/alumnos         | 0,01        | 0,01        | 0,46        | 58,24  | mixaire      | 6        | 6         | 0,5                 | 18                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CG                                                        | Consumo Stargon C15                           | x |    |   | ARGALINDO                 | 44          | 41          | 63          | m3/alumnos         | 0,01        | 0,01        | 0,29        | 101,57 | mixaire      | 6        | 6         | 0,5                 | 18                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CG                                                        | Consumo Acetileno                             | x |    |   | ARGALINDO                 | 6           | 3           | 8           | Kg/alumnos         | 0,00        | 0,0008      | 0,26        | 189,28 | mixaire      | 6        | 6         | 0,5                 | 18                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CG                                                        | Consumo Oxígeno                               | x |    |   | ARGALINDO                 | 24          | 12          | 28          | m3/alumnos         | 0,01        | 0,003       | 0,11        | 189,28 | mixaire      | 2        | 2         | 0,5                 | 2                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CP                                                        | Consumo de Papel                              | x |    |   | PAPERLINK / LYRECQ        | 5540        | 5794,4      | 5201,4      | Kg./nº personas    | 26,13       | 27,33       | 24,53       | 95,61  | consumo m    | 6        | 2         | 1                   | 12                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CG                                                        | Consumo de Gas Natural                        | x |    |   | EDF                       | 18946       | 20428       | 22086       | M3/nº de personas  | 89,37       | 96,36       | 104,18      | 0,00   | mixaire      | 2        | 6         | 1                   | 12                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CM                                                        | Consumo Productos Metálicos                   | x |    |   | MENDIGUREN                | 12048,459   | 14819,611   | 7994        | Kg./nº alumnos*    | 3,04        | 3,96        | 3,23        | 76,95  | consumo m    | 2        | 2         | 0,5                 | 2                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CV                                                        | Residuos generados de Derrivos                | x |    |   | INFRAESTRUCTURAS          | 0           | 0           | 0           | Kg/ nº personas    | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00   | mixuelo      | 2        | 6         | 0,5                 | 6                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CV                                                        | Residuos modificación de instalaciones        | x |    |   | INFRAESTRUCTURAS          | 0           | 5880        | 33500       | Kg/nº personas     | 0,00        | 27,74       | 8,47        | 0,00   | mixuelo      | 2        | 2         | 0,5                 | 2                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CV                                                        | Combustibles ecológicos                       | x |    |   | INFRAESTRUCTURAS          | 23000       | 38403       | 20600       | Kg/nº personas     | 108,49      | 181,15      | 97,17       | 59,89  | consumo m    | 2        | 2         | 1                   | 4                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CV                                                        | Impacto CO2                                   | x |    |   | COMPRAS                   | 74,51%      | 73,33%      | 0           | al menos 10% prove |             |             |             |        | contam aire  | 2        | 10        | 1                   | 20                       | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |
| CV                                                        | Consumo de papel libre de cloro               | x |    |   | COMPRAS                   | 300         | 600         | 0           | al menos 10% papel |             |             |             |        | inagua       | 2        | 2         | 1                   | 4                        | NO SIGNIFICATIVO |                                                                                                  |

| Evaluación de aspectos medioambientales potenciales o de emergencias DIRECTOS |                                              |   |    |   |                  | CURSO 18-19 |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|----|---|------------------|-------------|
| tipo                                                                          | RIESGO                                       | N | AN | E | SIGNIFICACIÓN    |             |
| EA                                                                            | Emisiones de gases de quema (incendio)       |   |    | x | No significativo |             |
| EA                                                                            | Gases de soldadura por fuga de los mismos    |   |    | x | No significativo |             |
| V                                                                             | Vertidos de aguas usadas contra incendios    |   |    | x | No significativo |             |
| V                                                                             | Vertido de combustible por fugas             |   |    | x | No significativo |             |
| G                                                                             | Residuos consecuencia de incendio/emergencia |   |    | x | No significativo |             |
| EA                                                                            | Papa de R22                                  |   |    | x | No significativo |             |





## ANEXO S12. Decálogo Acciones Medioambientales



D PA 6.01-6

| DECÁLOGO DE PAUTAS MEDIOAMBIENTALES PARA EL CICLO DE VIDA SEGÚN ISO 14001-2015                    |                                                                                                                             |                                                                                                                                              |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO: Interiorizar en la organización y sensibilizar al personal en aspectos medioambientales |                                                                                                                             |                                                                                                                                              |                                                                          |
| DEPARTAMENTO                                                                                      | ACCIONES                                                                                                                    |                                                                                                                                              | INDICADOR                                                                |
| COMPRAS                                                                                           | 1.- Selección preferente de Proveedores en posesión de certificado de norma ISO-14001-2015*                                 |                                                                                                                                              | Al menos un 10% de los proveedores deben cumplir este requisito          |
|                                                                                                   | 2.- Selección preferente de Proveedores por cercanía** a nuestro Centro para minimizar emisiones de CO2                     |                                                                                                                                              | Al menos un 10% de los proveedores deben cumplir este requisito          |
|                                                                                                   | 3.- Sustitución progresiva de papel ordinario por papel libre de cloro                                                      |                                                                                                                                              | Al menos un 10% del papel utilizado debe cumplir este requisito          |
|                                                                                                   | 4.- Sustitución progresiva, y dentro de lo posible, de productos tóxicos por otros con menor toxicidad                      |                                                                                                                                              | Al menos un 10% de los productos tóxicos                                 |
| INFRAESTRUCTURAS                                                                                  | 5.- Solicitar en las nuevas obras Diseño de los espacios teniendo en cuenta el aprovechamiento de la luz natural            |                                                                                                                                              | Estas pautas se aplicarán siempre que se realice obra nueva en el Centro |
|                                                                                                   | 6.- Reducción de consumo eléctrico instalando, de forma progresiva, sensores de presencia en zonas comunes y baños          |                                                                                                                                              |                                                                          |
|                                                                                                   | 7.- Reducción de consumo de agua instalando, de forma progresiva, grifos con pulsador de control de tiempo                  |                                                                                                                                              |                                                                          |
|                                                                                                   | 8.- Subcontratación preferente de empresas para la realización de obras que dispongan de certificados ambientales           |                                                                                                                                              |                                                                          |
|                                                                                                   | 9.- Subcontratación preferente de empresas para la realización de obras que dispongan de reciclado de residuos              |                                                                                                                                              |                                                                          |
| TRANSPORTE                                                                                        | 10.-ALUMNADO                                                                                                                | Convenio con Metro Bilbao para fomento del uso de transporte público mediante descuentos al alumnado                                         | Continuar con el convenio                                                |
|                                                                                                   |                                                                                                                             | Lanzadera metro Santurtzi-CFS para fomento del uso del metro                                                                                 | Continuar con la lanzadera                                               |
|                                                                                                   |                                                                                                                             | Acuerdo con bizkaibus para incrementar el nº de autobuses en horario de entrada al centro y así el alumnado pueda usar el transporte público | Continuar con el acuerdo                                                 |
|                                                                                                   | 10.-PROFESORADO                                                                                                             | Estudio de implantar autobús para el profesorado                                                                                             | Realizar el estudio                                                      |
| SIGNIFICACIÓN                                                                                     | Se considerará NO SIGNIFICATIVO cuando se observen un 70% de las acciones establecidas y es SIGNIFICATIVO en caso contrario |                                                                                                                                              |                                                                          |

\*las normas se consideran vigentes durante 3 años

\*\*Cercanía: se considera un proveedor cercano el que esté a menos de 50 km a la redonda del CFS





# INNOVACIÓN

## ANEXOS



## ANEXO I1. Trazabilidad entre Visión, Estrategia y Retos

### TRAZABILIDAD ENTRE VISIÓN-ESTRATEGIA-RETOS

### EXTRACTO 1 de 3

| ELEMENTO DE LA VISIÓN                                                                                                                                                     | LÍNEA ESTRATÉGICA                                                                                                                                                                                                                         | RETO                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Educativo cuya titularidad ostenta la Diócesis de Bilbao, que aspira a ser un centro reconocido por su quehacer educativo desde los principios de Jesús de Nazaret | Afianzar e incrementar <b>relaciones con otros centros y entidades diocesanas</b>                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Buenas prácticas</li> <li>Nuevos desarrollos de forma conjunta</li> </ul>                                                                        |
|                                                                                                                                                                           | Planificar la línea <b>Pastoral</b> del centro y definir sus presencias en los distintos equipos de trabajo                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Balance Social</li> </ul>                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                           | Actualizar los <b>Valores</b> del centro e iniciar el proceso de caracterización cultural.                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar CVA con el Instituto Barrett Values Centre</li> </ul>                                                                                   |
| Mantiene una actitud de escucha e implicación con el personal, alumnado, familias y entorno                                                                               | <b>Generar sistemáticas de comunicación interna con el personal</b>                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revista quincenal Bertan</li> <li>Nueva intranet</li> </ul>                                                                                      |
|                                                                                                                                                                           | Crear la <b>Red alumni del Centro</b> Somorrostro                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzar las actividades del Centro de Acceso al Empleo</li> </ul>                                                                               |
|                                                                                                                                                                           | <b>Participar activamente en redes o asociaciones</b> relacionadas con la misión y señas de identidad y conseguir una relación constante con el tejido empresarial e institucional del entorno y otros escenarios de interés              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos de innovación</li> <li>Pertenencia a juntas directivas como hetel, fp empresa, enkarterri group, consejo escolar de euskadi</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                           | Establecer las relaciones necesarias con diferentes organizaciones para conocer y hacernos presentes en el futuro <b>parque tecnológico de Abanto.</b>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración en el área de las energías</li> </ul>                                                                                               |
| Busca, promueve y pone en práctica respuestas innovadoras a la diversidad de situaciones del alumnado y las necesidades cambiantes del entorno                            | <b>Implantación de nuevos modelos pedagógicos</b> en el Centro                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Espacios</li> <li>Inversiones</li> <li>Metodologías</li> <li>Refuerzo de idiomas</li> </ul>                                                      |
|                                                                                                                                                                           | Desarrollar un plan de <b>diversificación sobre la oferta del Centro</b> y adecuarlo a las necesidades cambiantes y ejecutar un plan sobre formación transversal en todos los niveles educativos, según los principios marcados por la UE | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevas especialidades</li> <li>Acciones transversales</li> <li>Centro integrado</li> </ul>                                                       |
| Aplicando en nuestra tarea educativa avances pedagógicos y tecnológicos                                                                                                   | Planificar e implantar un <b>sistema de benchmarking educativo</b>                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemática del equipo de innovación</li> <li>Proyectos promovidos por el mismo</li> </ul>                                                       |
|                                                                                                                                                                           | Consolidar la presencia y <b>participación activa en entidades públicas y privadas de referencia educativa</b>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hetel</li> <li>Tknika</li> <li>Consejería de Educación de GV</li> <li>Tkgune</li> <li>Especializaciones</li> </ul>                               |

**MAPA DE OBSERVACIÓN** definido el 7 de febrero de 2018

Asisten a la reunión: Aitor Fernández, Roberto Cobo, Gaizka Bilbao, Juan Carlos Vega, Santi Mnez. Cantelli, Ertizen Fajol, Vanessa Moreno, Fernando Garai, Jesús Quintana, Rafa Rubio, Jon Barrueco, Josu Markina y Javier Unzueta

| COMUNIDAD                                                                    | TOPIC                                                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Informática y telecomunicaciones.                                            | 1. Inteligencia artificial.<br>2. Smart City.<br>3. IoT.<br>4. Ciberseguridad                                                                                                                                                                | Ertizen Fajol, Vanessa Moreno, Jon Barrueco                                          |
| Energía.                                                                     | 1. Eficiencia energética.<br>2. Smart City<br>3. Recuperadores de energía<br>4. Sistemas de almacenamiento de energía<br>5. Comunicaciones                                                                                                   | Rafa Rubio, Aitor Fdez, Vanessa Moreno, José Ramón Zugadi, Pedro Sousa, Josu Markina |
| Innovación en Automoción.                                                    | 1. Vehículo eléctrico.<br>2. Vehículo autónomo.<br>3. Kits híbridos                                                                                                                                                                          | Juan Carlos Vega                                                                     |
| Fabricaciones por unión y especiales. Servicios auxiliares a la fabricación. | 1. Fabricación aditiva.<br>2. Metal Art Works.<br>3. Welding new technologies and alloys.                                                                                                                                                    | Josu Markina, Roberto Cobo, Gaizka Bilbao, Santi Mnez. Cantelli                      |
| Innovación educativa.                                                        | 1. Metodologías innovadoras de aprendizaje: Design Thinking, Lean Startup, aprendizaje basado en proyectos, ...<br>2. Realidad aumentada aplicada a la educación<br>3. Realidad virtual aplicada a la educación<br>4. e-learning             | Gaizka Bilbao<br>Fernando Garai<br>Bego Fundia<br>¡todos!                            |
| Empleabilidad.                                                               | 1. Gestión de perfiles profesionales bajo demanda/nuevos perfiles profesionales (inspección de fabricaciones, camets profesionales, modelaje BIM,...).<br>2. Fabrikazio prozesuak euskaraz. Aukera bat ikasleentzat?<br>3. Selección virtual | Jesús Quintana<br>Gaizka Bilbao                                                      |

**ANEXO I2.**  
Mapa de observación

**ANEXO I4.**  
Registro de situación de las diferentes iniciativas

**EXTRACTO 1 de 11**

**REGISTRO DE SITUACIÓN DE LAS DIFERENTES INICIATIVAS**

| OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PORTAF. | EJECUCIÓN/EXPLOTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OTRAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>001. Formación logística AF3</b><br>14/10/2016<br>Comentado con el Departamento correspondiente durante el curso 2017/2018, sin mucho éxito.<br>"La Dirección nos habló de plantear la posibilidad de hacer dos ciclos en tres años y ya dijimos que sí. Es cuestión de que se establezcan prioridades desde la Dirección". |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>002. Formación sector ferroviario</b><br>14/10/2016<br>El Centro de Repélega publica en prensa una información en este sentido a finales de 2016.                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>003. Iniciativa reserva. Curso Gestión Innovación</b> 14/10/2016<br>Se rechaza porque se considera que ya existen muchas entidades ofertando este tipo de formación.                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>004. Gestión del compromiso en el alumnado.</b> 14/10/2016<br>Ficha desechada en Portafolio, derivando hacia formación en valores. Se presenta un proyecto europeo en la convocatoria de 2018 (el proyecto es desestimado).<br>Se presenta un proyecto europeo en la convocatoria de 2019 proyecto LEVA. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | <b>005. TREVA</b><br>El proyecto se está ejecutando aunque deberían definirse mejor los objetivos y darle realmente estructura de proyecto.<br>En el curso 18/19 se ha intentado presentar un proyecto europeo en este sentido (junto a San Viator y San Juan Bautista pero finalmente no se ha hecho. En parte porque ya había dos solicitudes (Microgrids y LEVA) y en parte por problemas de coordinación. Si se quiere volver a presentar hay que hablar con Alfredo Garmendia y Alberto Laza, en este orden. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



ESTADO: INICIATIVA/ PRE PROYECTO

Ficha número:      Fecha de entrada:

**FICHA PARA INNOVAR**

Proponente (OPCIONAL):

Breve descripción de la idea:

Para qué se propone la idea:

¿Cuándo se podría poner en marcha?

¿Dónde tendría aplicación la idea?

¿Quién debería ponerla en marcha?

¿QUÉ BENEFICIO SUPONDRIA PARA EL CENTRO?

OBSERVACIONES:

## VALORACIÓN DE LA IDEA:

### 1.- Aplicabilidad en el Centro

| APLICABILIDAD                                                                                                      | PUNTUACIÓN | Puntuación:    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Irrealizable                                                                                                       | 0          | Observaciones: |
| Necesidad de ayuda técnica, económica, recursos humanos y conocimiento del exterior                                | 1          |                |
| Necesidad de ayuda técnica y de conocimiento del exterior con recursos humanos propios                             | 2          |                |
| Se dispone del conocimiento, de la financiación necesaria, de la tecnología y de los recursos humanos internamente | 3          |                |
| Inmediata                                                                                                          | 4          |                |

### 2. Impacto en el Centro

| INNOVACIÓN                                                                 | PUNTUACIÓN | Puntuación:    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| No supone ninguna novedad en el Centro.                                    | 0          | Observaciones: |
| Otro en el entorno ya lo hace                                              | 1          |                |
| No hay otro en el entorno que lo tenga/me ven como referente en el entorno | 2          |                |
| Primeros en el País Vasco/Me hace referente a nivel vasco                  | 3          |                |
| En el Estado no existe nada al respecto/Me hace referente a nivel estatal  | 4          |                |

### 3.- Urgencia

| URGENCIA                                                 | PUNTUACIÓN | Puntuación:    |
|----------------------------------------------------------|------------|----------------|
| No es urgente                                            | 0          | Observaciones: |
| Conveniría empezar a trabajar en ello                    | 1          |                |
| Otras instituciones tienen ya un recorrido en el tema    | 2          |                |
| Otras instituciones están empezando a explotar el tema   | 3          |                |
| Es URGENTE! corremos el riesgo de perder una oportunidad | 4          |                |

## VALORACIÓN FINAL:

### AÑADIR A FICHA

1. Resumen del proyecto. Estructura general de los trabajos y objetivos del proyecto.
2. Innovación y novedad que representa el proyecto.
3. Fases.
4. Vías de financiación y encaje en convocatorias nacionales/europeas.



| ORGANIZACIÓN                                | PARTICIPACIÓN                   | RESPONSABLE/S                          | EJEMPLO DE INNOVACIÓN                                                      |
|---------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| HETEL                                       | Junta Directiva                 | Sergio San Martín                      | Incorporación mujer a FP<br>Diseño nuevas alianzas                         |
|                                             | Txoko Innovación                | Javier Laiseca                         | Mejoras en la FP (DAE, Desdobles, etc.)                                    |
| EBI                                         | Estrategia y seguimiento        | Javier Laiseca                         | Trabajar la innovación desde la red de centros diocesanos.                 |
|                                             | Grupos de trabajo               | Javier Laiseca                         | Reto de administradores y gestión avanzada                                 |
|                                             | Grupo FP                        | Javier Laiseca                         | Licencias informáticas                                                     |
| UNI. DEUSTO                                 | Equipo de trabajo               | Javier Laiseca                         | Balance Social                                                             |
|                                             | Equipo de trabajo               |                                        | Monetización del Valor Social                                              |
| UNESCO ETXEA                                | Equipo de trabajo con Inguralde | Javier Laiseca<br>Sergio San Martín    | Incorporación de las ODS en la gestión y estrategia de las PYMES Vizcainas |
| FP EMPRESA                                  | Junta Permanente y Directiva    | Sergio San Martín                      | Diseño de nuevas convocatorias a nivel estatal para centros de FP          |
| MONDRAGON UNI                               | Equipo trabajo                  | Javier Laiseca                         | Diseño nuevo Grado Ingeniería Mecatrónica                                  |
| PETRONOR                                    | Equipo de trabajo               | Sergio San Martín                      | Diseño de metodología en procesos de aprendizaje de adultos.               |
| Grupo San Valero + CIFP Goierri             | Equipo de trabajo               | Sergio San Martín                      | Cursos online                                                              |
| TKNIKA                                      | Equipos de trabajo              | José Ramón Zugadi<br>Sergio San Martín | Tkgune y Nodo (innovación aplicada en PYMES y vigilancia competitiva)      |
| MEFP                                        | Reuniones Secretaria General FP | Sergio San Martín                      | Propuestas nuevas para los centros de FP                                   |
| Petronor Innovación                         | Equipo de trabajo               | Sergio San Martín                      | Nuevas aplicaciones en instalaciones de autoconsumo                        |
| Biocruces                                   | Equipo de trabajo               | Javier Laiseca<br>Sergio San Martín    | Realización de prototipos para uso quirúrgico o ambulatorio                |
| Sener                                       | Equipo de trabajo               | Sergio San Martín                      | Diseño de especialización aeroespacial-aeronáutica                         |
| UPV: Equipo investigación Ingenieros Teleco | Equipo de trabajo               | Jon Barrueco<br>Sergio San Martín      | Investigación aplicada en servicios energéticos y a personas dependientes  |
| Diputación Bizkaia                          | Equipo de trabajo               | Sergio San Martín                      | Pilotaje EIC Hidrógeno                                                     |
| Fundación Hidrógeno Aragón                  | Equipo de trabajo               | Sergio San Martín                      | Diseño de perfiles profesionales relacionados con el hidrógeno             |
| Innobasque                                  | Equipo de trabajo               | Sergio San Martín                      | Nueva metodología sobre innovación aplicada en PYMES                       |
| Grupo Artech                                | Equipo de trabajo               | Sergio San Martín                      | EIC Redes Inteligentes (I+D+i)                                             |
| Ayuntamiento Bilbao                         | Grupo de trabajo                | Javier Laiseca<br>Sergio San Martín    | Diseño de Servicios Tecnológicos Avanzados para empresas                   |
| BILBAO METROPOLI 30                         | Equipo de Trabajo               | Javier Laiseca                         | Proyectos e Innovaciones en los tejidos urbanos de las ciudades            |
| DEMA                                        | Junta Directiva                 | Javier Laiseca                         | Proyectos de emprendizaje                                                  |
| WORK LAN                                    | Junta Directiva                 | Javier Laiseca                         | Fomento de tejido empresarial cooperativo.                                 |





# ANEXO I6. Registro de proyectos de innovación (ejemplos)

| REGISTRO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN (Ejemplos) |                                                                                                            |                                |                                                                                                                                            |       |                                                                   |                             |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CURSO                                          | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                        | RESPONSABLE DEL PROYECTO       | ORGANIZACIONES COLABORADORAS                                                                                                               | CURSO | NOMBRE DEL PROYECTO                                               | RESPONSABLE DEL PROYECTO    | ORGANIZACIONES COLABORADORAS                                                                                                       |
| 18-19                                          | Balance Social                                                                                             | Javier Laiseca                 | Universidad de Deusto                                                                                                                      | 19-20 | Grado Ingeniería Mecatrónica                                      | Javier Laiseca              | Mondragon Unibertsitatea                                                                                                           |
| 18-19                                          | Reciclado con Hahatay                                                                                      | Miren Ruiz                     | ONG Hahatay                                                                                                                                | 19-20 | Diseño de nuevas convocatorias a nivel estatal para centros de FP | Sergio SM                   | FPempresa y Fundación Bankia                                                                                                       |
| 18-19                                          | Diseño de nuevas convocatorias a nivel estatal para centros de FP                                          | Sergio SM                      | FPempresa y Fundación Bankia                                                                                                               | 19-20 | Nuevas aplicaciones en instalaciones de autoconsumo               | Sergio SM                   | Petronor Innovación                                                                                                                |
| 18-19                                          | Metodología en procesos de aprendizaje de adultos                                                          | Sergio SM                      | Petronor                                                                                                                                   | 19-20 | Investigación Interferencias en Redes Inteligentes                | Jon Barrueco<br>Sergio SM   | Universidad País Vasco<br>Ingenieros Teleco                                                                                        |
| 18-19                                          | Nuevas aplicaciones en instalaciones de autoconsumo                                                        | Sergio SM                      | Petronor Innovación                                                                                                                        | 19-20 | Incorporación de los ODS en las PYMES de Bizkaia                  | Javier Laiseca<br>Sergio SM | Unesco Etxea                                                                                                                       |
| 18-19                                          | Nodo de la Energía                                                                                         | Sergio SM                      | Tknika                                                                                                                                     | 19-20 | Fabricación aditiva                                               | Josu Markina<br>Sergio SM   | Samylabs                                                                                                                           |
| 18-19                                          | Innovación aplicada a PYMES                                                                                | Sergio SM<br>JR Zugadi         | Tknika<br>Gehilan 2000                                                                                                                     | 19-20 | Diseño y ejecución de webinars sobre Formación Profesional        | Sergio SM                   | FPempresa y Fundación Bankia                                                                                                       |
| 18-19                                          | Retos de empresa en aula                                                                                   | Departamento Electricidad      | Tecuni                                                                                                                                     | 19-20 | Operaciones de planta de proceso continuo                         | Sergio SM                   | Petronor                                                                                                                           |
| 18-19                                          | Automotive Engineering CAD-CAE-CAM                                                                         | Sergio SM<br>FpE               | Gestamp                                                                                                                                    | 19-20 | Nodo de la Energía                                                | Sergio SM                   | Tknika                                                                                                                             |
| 18-19                                          | Teknogazte 4.0                                                                                             | Sergio SM                      | 5 Ayuntamientos Zona Minera<br>Osakidetza<br>Ayuntamiento de Muskiz                                                                        | 19-20 | Innovación aplicada a PYMES                                       | JR Zugadi<br>Sergio SM      | Tknika<br>Gehilan 2000                                                                                                             |
| 18-19                                          | Proyecto DESA                                                                                              | F. Garay                       | Tknika<br>Fed Vasca Automovilismo                                                                                                          | 19-20 | Teknogazte 4.0                                                    | Sergio SM                   | 5 Ayuntamientos Zona Minera                                                                                                        |
| 18-19                                          | EUSKELEC                                                                                                   | Departamento Automoción        | Asociación Kid's Kit Car-Green Power Iberia                                                                                                | 19-20 | Proyecto DESA                                                     | F. Garay                    | Osakidetza<br>Ayuntamiento de Muskiz                                                                                               |
| 18-19                                          | GREEN POWER                                                                                                | I. Amorortu                    | Tknika                                                                                                                                     | 19-20 | GREEN POWER                                                       | I. Amorortu                 | Asociación Kid's Kit Car-Green Power Iberia                                                                                        |
| 18-19                                          | Valores 4.0                                                                                                | Miren Ruiz                     | Tknika                                                                                                                                     | 19-20 | Valores 4.0                                                       | Miren Ruiz                  | Tknika                                                                                                                             |
| 18-19                                          | Forensic Science                                                                                           | Eva Ramírez                    | Innobasque                                                                                                                                 | 19-19 | OpenAUTO                                                          | Ángel López                 | IMH-GTI-Gestamp Louny SRO<br>Univ. Politehnica Bucuresti<br>Auxilium, KFO Graz, Cardet, FHM, Co&So, Meath<br>Partnership           |
| 18-19                                          | Mejora FP Dual en la Comunidad de La Rioja                                                                 | Sergio SM                      | Gobierno de La Rioja<br>IMH                                                                                                                | 19-20 | VIRAL Skills                                                      | F. Garay                    | Deltion College<br>South West College<br>CIEP Usurbil LHII                                                                         |
| 18-19                                          | Sistema monitorización-procesado de datos de personas o en situación de dependencia                        | Estizen Fajol                  | Tknika                                                                                                                                     | 19-20 | Intelligent Micro-Grids                                           | V. Moreno<br>JR Zugadi      | R&D Centre Linköping, D&A College, Zengale Planning Region, CCD Iltov                                                              |
| 18-19                                          | Intelligent Micro-Grids                                                                                    | V. Moreno                      | Tknika                                                                                                                                     | 19-20 | Play Your Skills                                                  | Miren R<br>Raquel R         | JUGEND AM WERK<br>STEIERMARK, Co&So, Future In Perspective Limited, E.N.T.E.R. GMBH, GUERICKEUNIVERSITAET MAGDEBURG, Factor Social |
| 18-19                                          | Aplicabilidad de tecnologías de fabricación aditiva en diseño y optimización de componentes de automóviles | J. Markina                     | Tknika                                                                                                                                     | 19-20 | Mejora de la FP Dual en la Comunidad de La Rioja                  | Sergio SM                   | Educ.y Empleo de La Rioja<br>IMH                                                                                                   |
| 18-19                                          | SOMO STEAM AZOKA                                                                                           | Juli Moreno                    | Elhuyar                                                                                                                                    | 19-20 | Virtualización de objetos para uso educativo                      | Sergio SM                   | Solid Virtual                                                                                                                      |
| 18-19                                          | Osasun Azoka                                                                                               | Profesorado ESO<br>Juli Moreno | Iniciativa propia                                                                                                                          | 19-20 | Soldadura plástica                                                | Roberto Cobo                | Tknika                                                                                                                             |
| 18-19                                          | Proyecto de Mejora de Competencias Socio-emocionales Treva)                                                | Profesorado Txema Saenz        | Laguno                                                                                                                                     | 19-20 | INTELLIGENT MICROGRIDS. Aplicando Inteligencia y AR               | V. Moreno                   | Tknika                                                                                                                             |
| 18-19                                          | Proyecto Global Classroom                                                                                  | A. Hernández                   | Centros Educativos de Australia, Sudáfrica, EEUU, Suecia, Escocia, Alemania...                                                             | 19-20 | Mecanizado de aleaciones dúctiles                                 | Josu Markina                | Tknika                                                                                                                             |
| 18-19                                          | Proyecto DIVINA                                                                                            | Nere Sierra<br>I. Noguero      | OXFAM-AIDLEARN-OLYMPIC TRAINING & HOU y CENTRO FP OTXARKOAGA                                                                               | 19-20 | Diseño de bolsas de empleo especializadas y profesionalizadas     | Sergio SM                   | Petronor                                                                                                                           |
| 18-19                                          | RESTART 4.0                                                                                                | Nere Sierra<br>Ángel López     | CAMERA COMMERCIO DI PADOVA, RUSENKA TARGOVSKO KAMARA, ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE, ECOSISTEMAS VIRTUALES Y MOD., MECB y COMPETENCE CENTRE |       |                                                                   |                             |                                                                                                                                    |
| 18-19                                          | UPENAUTO                                                                                                   | Nere Sierra<br>Ángel López     | IMH-GTI-Gestamp Louny SRO Y Univ. Politehnica Bucuresti                                                                                    |       |                                                                   |                             |                                                                                                                                    |



## ANEXO I7. Reconocimientos obtenidos por proyectos de innovación

| CURSO   | PROYECTO                                             | PREMIO                                                                                                 | ENTIDAD OTORGANTE                              |
|---------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 2016-17 | OPERADOR PLANTA QUIMICA                              | APRENDIZAJE DUAL CENTRO-EMPRESA (SEMANA EUROPEA DE LA FP)                                              | European Alliance for Apprenticeships (EAlA)   |
| 2016-17 | TEJIDO ASOCIATIVO EMPRESARIAL                        | RECONOCIMIENTO A TRAYECTORIA                                                                           | UNIÓN EUROPEA                                  |
| 2017-18 | EUSKELEC                                             | GANADORES ABSOLUTOS DEL PROYECTO                                                                       | GRUPO URBEGI                                   |
| 2017-18 | PROYECTO SCHNEIDER SEA3-1º                           | 1º PREMIO EFICIENCIA ENERGÉTICA                                                                        | TKNIKA                                         |
| 2017-18 | SKN additive                                         | 1º PREMIO CONCURSO "EMPRESARI"                                                                         | SCHNEIDER                                      |
| 2017-18 | RASPKNOWLEDGE                                        | 2º PREMIO EMPRENDIZAJE                                                                                 | DEMA                                           |
| 2017-18 | RETO TECUNI DA3-2º/SEA3-2º                           | GANADORES DEL RETO                                                                                     | EL CORREO                                      |
| 2017-18 | CHAIRS FANTASY                                       | 1º PREMIO X CONCURSO DE IDEAS EMPRESARIALES                                                            | TECUNI                                         |
| 2017-18 | PROYECTO GREEN POWER                                 | 1º PREMIO CARRERAS EN BILBAO Y GIJÓN                                                                   | BEHARGINTZA                                    |
| 2017-18 | SOMOX LANDABURU                                      | PREMIO A LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y ORIGINALIDAD                                                       | KIDS-KIT CAR GREEN POWER                       |
| 2017-18 | KATIA                                                | 2º PREMIO CONCURSO STARTINNOVA                                                                         | ELHUYAR                                        |
| 2018-19 |                                                      | PREMIO A LA EXCELENCIA                                                                                 | EL CORREO                                      |
| 2018-19 | PROYECTO GREEN POWER                                 | GANADORES DE DIFERENTES PREMIOS EN CARRERAS                                                            | RADIO BILBAO                                   |
| 2018-19 | DISEINUA INTERNACIONAL                               | RECONOCIMIENTO PROYECTO INTERNACIONAL                                                                  | KIDS-KIT CAR GREEN POWER                       |
| 2018-19 | EUSKELEC                                             | PREMIO A LA MEJOR DIVULGACIÓN DEL PROYECTO                                                             | HELTEL                                         |
| 2018-19 | RETO TECUNI SEA3-2º                                  | GANADORES DEL RETO                                                                                     | TKNIKA                                         |
| 2019-20 | RECICLANDO CON HAHATAY                               | INNOVATION QUALITY AWARD<br>Categoría: INNOVACIÓN EDUCATIVA                                            | TECUNI                                         |
| 2019-20 | BALANCE SOCIAL                                       | PREMIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Y SERVICIO<br>BUENA PRÁCTICA DE INTEGRACIÓN DE LOS ODS EN LA ESTRATEGIA | EUSKALIT                                       |
| 2019-20 | Las colillas de tabaco ni son semillas ni se EStuman | FINALISTAS PREMIO CEX                                                                                  | RED NACIONAL DE APRENDIZAJE Y SERVICIO         |
| 2019-20 |                                                      | Finalistas de los I Premios STEAM Euskadi Sariak.                                                      | EUSKALIT                                       |
| 2019-20 |                                                      |                                                                                                        | ASOCIACIÓN CENTROS PROMOTORES DE LA EXCELENCIA |
| 2019-20 |                                                      |                                                                                                        | INNOBASQUE                                     |
| 2019-20 |                                                      |                                                                                                        | GOBIERNO VASCO                                 |

## ANEXO I8. Ejemplos de difusión de proyectos 19-20

