

SANTA M^a DE ARTAGAN

Herramientas para la
localización del talento
humano



19 Encuentro de buenas prácticas: Talento,
identificación, gestión y desarrollo.



Kaixo!

Equipo de proceso *People*

Alaitz Oribe | Itxaso Izaga | Laura Espiñeira |

Garazi Galán | Ianire Goiri | Leire Domínguez



A crumpled blue paper ball sits in the center of a notebook page. The page is covered in faint, hand-drawn sketches, including a large lightbulb, arrows, and the text "What?!". The lighting is dramatic, with the blue paper ball being the brightest element against the dark background of the notebook.

*Es la combinación entre el talento razonable y la capacidad de perseverar
ante el fracaso lo que nos conduce al éxito. Daniel Goleman.*

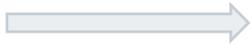
1

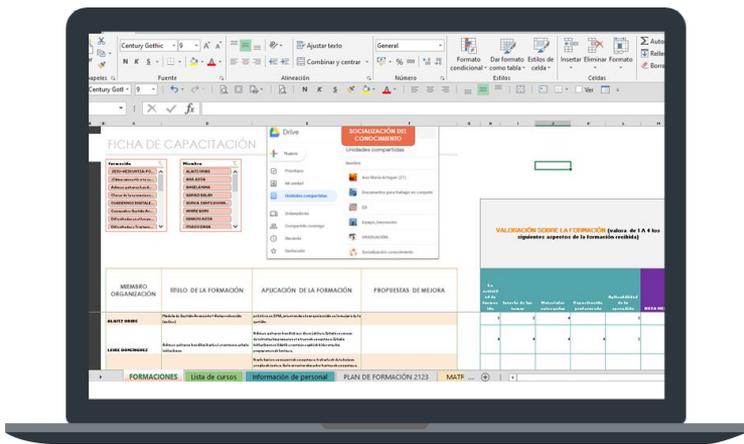
Desarrollo de la buena práctica

Ficha de Talento Humano, FTH



OBJETIVO

- Innovación, 2019 del proceso PEOPLE.
- Ante una dificultad  soluciones.



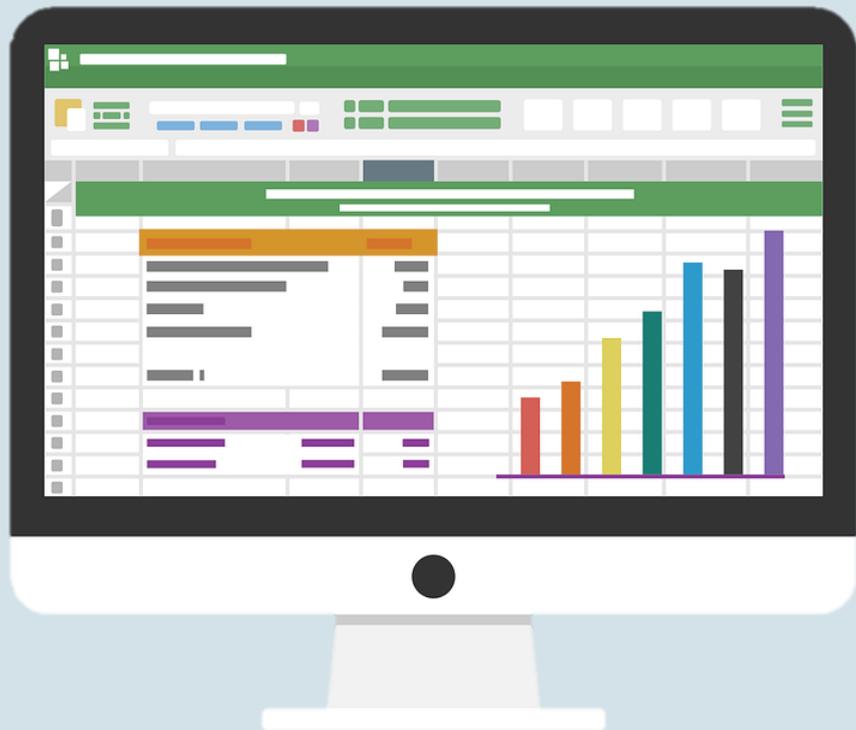
Documento vivo

Todo lo relación con las **PERSONAS** y su

FORMACIÓN

Ofrecer más **agilidad** al elemento (**de eficaces a eficientes**) y asignar a las personas el puesto y/o cargo dentro de la Organización atendiendo a su capacitación profesional, talento y valores humanos.

FORMATO DEL DOCUMENTO



INFORMACIÓN PERSONAL

Ficha de Formación Individual (FFI). Trayectoria académica y profesional, así como los cargos desempeñados en la Organización. **SMA** tiene identificada las competencias necesarias para cada uno de los puestos de trabajo.

Desde el curso 2018-2019, **SMA** dispone de sus propias competencias diferenciándolas en profesionales, personales y sociales.

Cuestionario de competencias y valores.



PLAN DE FORMACIÓN

El PF se elaboró por primera vez en el FOAC de Euskalit (2009).

- Revisión anual, alineado con los procesos del Sistema de Gestión.

- Charlas-café, dirección y docentes.

Plan de formación 2021-2023						
Procesos de la Organización	Necesidades de formación	Formación	Destinatarios	Objetivo de Formación	Instrumento de evaluación de la formación	Evaluación del plan
Política y Estrategia	Aumentar el contacto con otros colegios presentando nuestra oferta educativa. (Comunicación Externa)	RRSS: Estrategia, plan de contenidos y campañas de matriculación.	Orientadora Equipo de Comunicación	Conocimientos y herramientas para actualizar las Redes Sociales del Colegio.	Cuestionario de eficacia y validez de la formación	Para conocer el impacto y la validez del plan, cada persona que realice una formación tiene que rellenar la TFH (Ficha de talento Humano) con un doble objetivo: 1) De lo aprendido que voy a poner en práctica en mi labor profesional. 2) De los conocimientos adquiridos qué puede poner en práctica la Organización
	Aumentar la habilidad para la creación de videos.	Video grabación y edición para RRSS		Mejora de la cualificación tecnológica y actualización eficiente de la página web.		
	Mejorar la gestión de las reuniones de claustro y ED para que sean más eficaces y eficientes.	Dinamización de equipos autogestionados, reuniones eficientes y sesiones participativas.	ED Claustro de profesores.	Mejorar las reuniones en SMA para conseguir cumplir los objetivos previstos para cada tipo de reunión	Cuestionario de eficacia y validez de la formación realizada.	

LISTA DE CURSOS

FECHA	TÍTULO DE LA FORMACIÓN	IMPARTIDA POR	OBJETIVO DEL CURSO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO
17/09/2020	CUADERNO DIGITAL DEL PROFESOR	YOLANDA	DAR A CONOCER LA HERRAMIENTA PARA QUE EL CLAUSTRO PUEDA IR DESARROLLANDO TODO EL POTENCIAL DE LA MISMA.	Formar personas que dispongan de habilidades sociales para interactuar en un mundo cambiante.
30/09/2020	RRSS NIVEL PRINCIPIANTE	KRISTAU ESKOLA	APRENDER A HACER ANUNCIOS EN REDES SOCIALES PARA LLEGAR A NUESTRO PÚBLICO OBJETIVO	Mantener y/o aumentar la oferta educativa del Centro
25/09/2020	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y NUEVAS COMPETENCIAS EN UN ENTORNO POST-COVID	IFH CONSULTING	Mejorar la gestión de las emociones dentro y fuera del aula, especialmente en este momento de pandemia.	Formar personas que dispongan de habilidades sociales para interactuar en un mundo cambiante.
Durante todo el curso	Visión general y actual de Gestión de la Excelencia.	IFH CONSULTING	Actualizar la formación en calidad para que la gestión sea cada vez más eficaz y nos podamos presentar al contraste externo en noviembre y a la evaluación externa al final de curso 2021	Contar con un equipo apasionado por su labor, teniendo en cuenta el perfil de nuestro alumnado
CURSO 21-22	Prevención de Riesgos Laborales.	TECNAS	Aplicar innovaciones en la labor docente. Creación de proyectos y talleres desde metodologías innovadoras	Contar con un equipo apasionado por su labor, teniendo en cuenta el perfil de nuestro alumnado
CURSO 20-21	Gestionar Conflictos Laborales: habilidades laborales para mejorar la salud.	PREVING CONSULTORES S.L.U.	Aplicar innovaciones en la labor docente. Creación de proyectos y talleres desde metodologías innovadoras	Afianzar el "espíritu Artagan" para que sea percibido y bien valorado por los distintos estamentos de la Comunidad Educativa
CURSO 20-21	Prevención de Riesgos Laborales en trabajos con esfuerzo vocal.	PREVING CONSULTORES S.L.U.	Aplicar innovaciones en la labor docente. Creación de proyectos y talleres desde metodologías innovadoras	Formar personas que dispongan de habilidades sociales para interactuar en un mundo cambiante.
CURSO 20-21	Gestionar la Digitalización.	EUSKALIT	Aplicar innovaciones en la labor docente. Creación de proyectos y talleres desde metodologías innovadoras	Afianzar el "espíritu Artagan" para que sea percibido y bien valorado por los distintos estamentos de la Comunidad Educativa
CURSO 20-21	Cómo realizar un trabajo de investigación social.	AULA FACIL	Aplicar innovaciones en la labor docente. Creación de proyectos y talleres desde metodologías innovadoras	Formar personas que dispongan de habilidades sociales para interactuar en un mundo cambiante.

MATRIZ DE POLIVALENCIAS

MATRIZ DE POLIVALENC

PROFESORA/A	Lengua Castellana	Euskara	Inglés	Filosofía	Educación Física	Cultura Científica	Historia	Economía	T.I.C.	Antropología Social	Religión	Geografía	Arte	Comunicación oral en Lengua Extranjera	Fundamentos de Admón. Y Gestión	Física	Química	Matemáticas	Diseño Técnico	Biología	Ceoloxía	Gestión RR.HH.	RR.HH. y R.S.C.	Ofimática Procesos Informa	Proceso L. Activ. Comercial	Comercio Exterior. Clientes	F.O.L.	Gestión Financiera	Contabilidad y Fidejidad	G. Logística y Comercial	Simulación Empresarial	G. Doc. Jurídica empresarial	Proyecto Admón. Finanzas			
Luzmila							X		X					X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Isabel C.	X		X			X				X															X	X										
Ana					X	X	X				X		X		X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Garazi	X	X	X	X	X	X					X		X									X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Rubén	X	X		X	X	X	X	X						X		X	X	X	X	X	X		X		X	X										
Yolanda					X			X								X	X	X	X	X				X	X									X		
Alaitz					X			X								X	X	X	X	X			X		X									X		
Ángela									X	X							X	X	X	X				X	X									X		
Manuela																								X	X									X		
Ignacio														X								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sonia			X		X	X			X	X					X									X	X	X	X									
Itxaso	X	X	X	X	X		X	X						X																					X	
Ianire			X				X						X	X																						
Leire	X	X								X															X											
Gorka										X															X											
Laura	X		X				X		X					X											X											
Enara	X	X					X	X																												
Rosario															X										X	X								X		
Vanessa									X	X				X											X	X								X		

2019/2020 BELBIN con triple objetivo

1. Fomentar el **autoconocimiento** sacar el máximo provecho de los talentos y debilidades
2. Crear **equipos equilibrados** teniendo en cuenta el rol que desempeña cada cual.
3. Realizar una **evaluación 360º**, identificando fortalezas y tomando conciencia de debilidades.

FORMACIONES

Al finalizar una formación, el docente cumplimenta un registro con las **características generales** de dicha formación, así como su **valoración**.

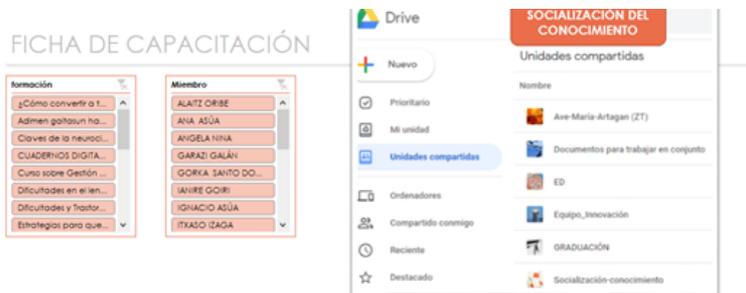
Socialización del conocimiento (**SOCO**):

- Alternativa al acceso limitado de la

formación.

- Compartir y traer a **SMA** las **Buenas**

Prácticas recogidas del exterior.



MIEMBRO ORGANIZACIÓN	TÍTULO DE LA FORMACIÓN	APLICACIÓN DE LA FORMACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
LEIRE DOMÍNGUEZ	Modelo de Gestión Avanzada + Autoevaluación (online)	Conocer en mayor profundidad el MGA con el fin de llevarlo a la práctica en SMA, orientando a la	
LEIRE DOMÍNGUEZ	Dificultades y Trastorno del Lenguaje. Recursos para la detección y seguimiento.	Mejorar el desarrollo del módulo de SAAC así como los materiales para el alumnado.	
LEIRE DOMÍNGUEZ	Mugako gaitasun intelektualak (MGI-CIL)	defetzaion eragileak izate. Geia aruntipako esku-hartzeak eraguzte. Eskola inklusiboren lagirik erantzun lezarria a la práctica en SMA, orientando a la organización en la mejora de la gestión.	Calendario de sesiones previo al inicio de la formación para una mejor organización.
ALAITZ ORIBE	Modelo de Gestión Avanzada + Autoevaluación (online)	Adimen gaitasun handiak zer diren jakitea. Eskola arruntan defetzaioa prebentzio eta tratamenduz eguzte. Eskola inklusiboren lagirik erantzun egokiak baberatzeko proposamenak lantzea.	
LEIRE DOMÍNGUEZ	Adimen gaitasun handiko kasiei erantzuna eskola inklusiban		

VALORACIÓN SOBRE LA FORMACIÓN (valora de 1 A 4 los siguientes aspectos de la formación recibida)					
En actividad de formación	Interés de los temas	Materiales entregados	Copacitación profesorado	Aplicabilidad de lo aprendido	NOTA MEDIA
3	3	4	4	3	3,25
4	4	4	4	4	4
3	3	4	4	3	3,4
4	4	4	4	3	3,8



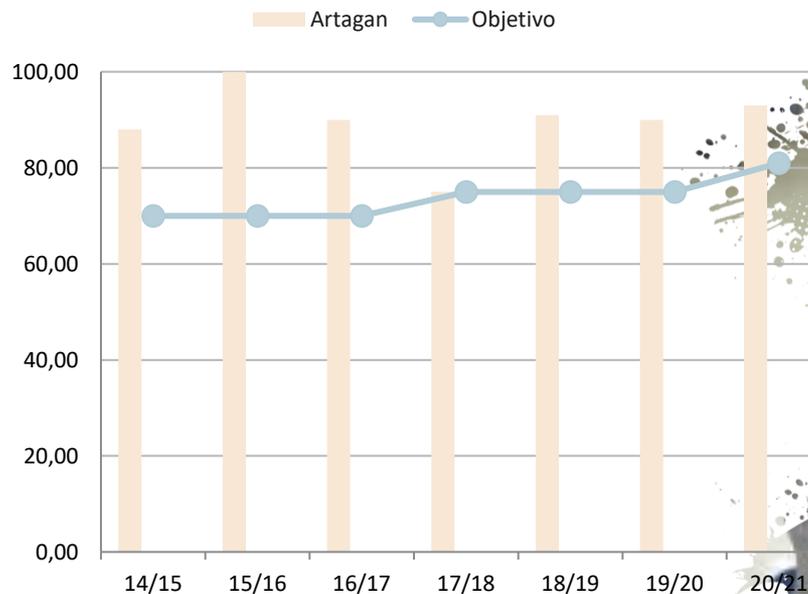
2

Resultados e impacto

**Evaluación 360, consecuencias e
impacto**

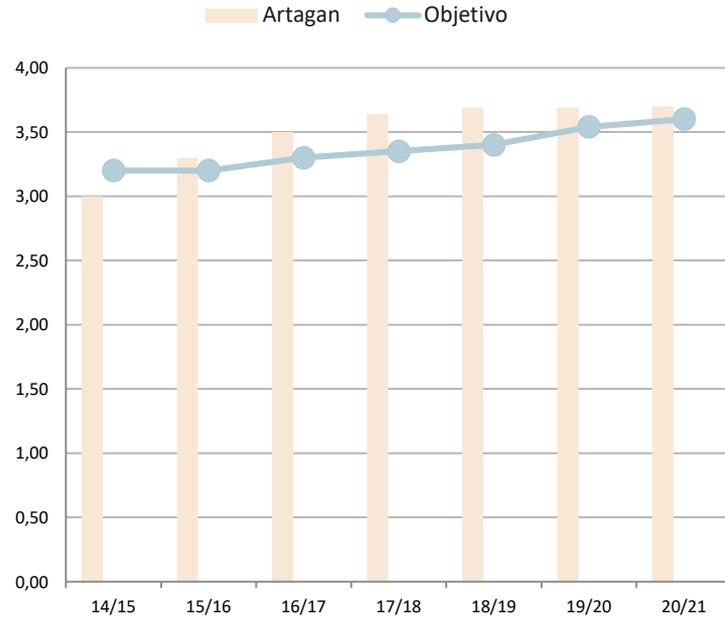
PARTICIPACIÓN EN ACCIONES FORMATIVAS

Porcentaje de personas que participan en acciones formativas

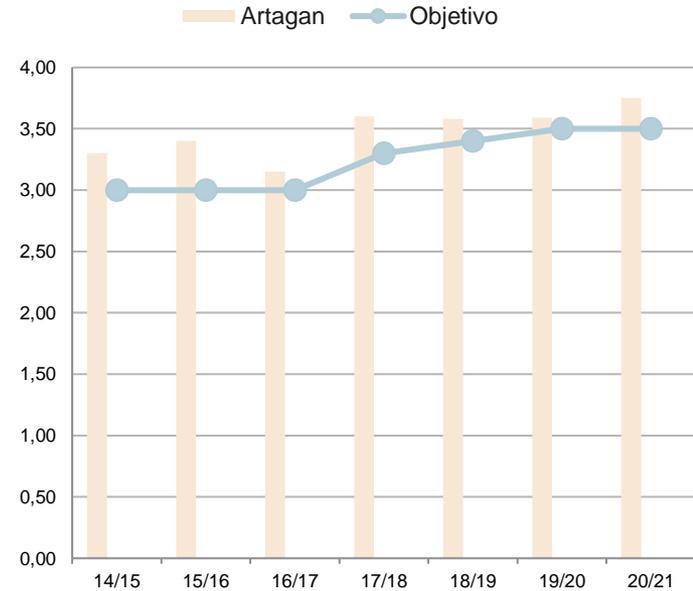


SATISFACCIÓN, MOTIVACIÓN Y RECONOCIMIENTO

Grado de satisfacción, motivación y formación de los profesionales de la Organización



Grado de satisfacción respecto a cómo el ED reconoce los esfuerzos de las personas por involucrarse en la mejora



SATISFACCIÓN, MOTIVACIÓN Y RECONOCIMIENTO

Competencias personales							
Autoconocimiento	Creatividad	Implicación	Escucha	Innovación	Pertenencia	Asunción de los Valores de la Organización	Total
3,636363636	3,545454545	3,636363636	3,545454545	3,181818182	3,454545455	3,727272727	3,532467532

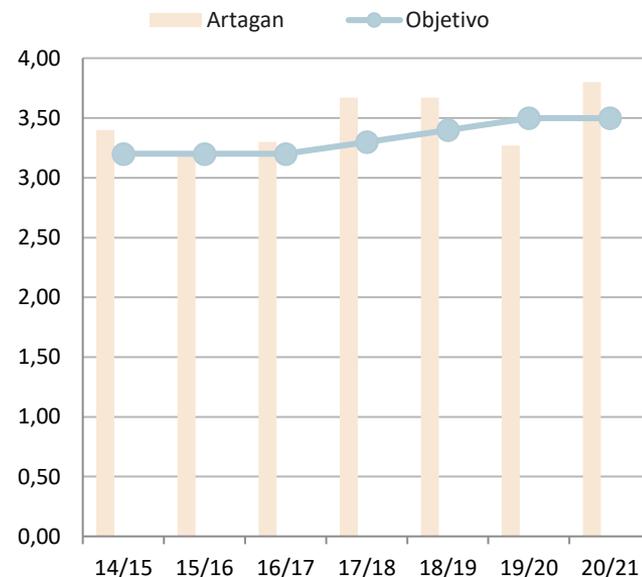
Competencias profesionales							
Competencias Organizativas	Competencias Tecnológicas	Liderazgo/empueramiento	Competencias Comunicativas	Formación/Actualización continua	Competencias Técnicas	Iniciativa	Total
3,181818182	3,272727273	3,181818182	3,454545455	3,545454545	3,181818182	3,636363636	3,350649351

Competencias sociales				
Empatía	Resolución de conflictos	Adaptación entornos	Trabajo en equipo	Total
3,636363636	3,545454545	3,454545455	3,272727273	3,477272727

Liderazgo	
Deseo de ser líder en la Organización	Desean ser líderes y son en la práctica
45%	80%

Valores					
Alegres	Implicados	Apasionados	Capacitados	Comprometidos	Total
3,272727273	3,545454545	3,363636364	3,545454545	3,545454545	3,454545455

Grado satisfacción general



Eskerrik asko

“Amestu daiteke, sortu, diseinatu eta munduko lekurik zoragarriena eraiki... baina pertsonak gauzatzen dute amets hori.” Walt Disney.

