



CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ



GUÍA DE LA GESTIÓN AVANZADA 2023



ÍNDICE

Glosario de términos

0 - Presentación de la organización

1 – Estrategia 1

2 – Clientes 5

3 – Personas..... 9

4 – Sociedad..... 14

5 – Innovación 16

6 – Resultados..... 19

Anexos



GLOSARIO DE TÉRMINOS

AAA	Asociación de Antiguos Alumnos/as	EA	Equipo Autogestionado	MECP	Marco Europeo Competencia Digital	PIR	Proyectos de Innovación Radical
AACC	Alumnado de Altas Capacidades	ED	Equipo Directivo	MGA	Modelo Gestión Avanzada	PMI	Plan de Mejora Individual
AMPA	Asociación de Madres y Padres de Alumnos/as	EFQM	European Foundation for Quality Management	MP	Mapa de Procesos	PTDG	Proyecto de Transformación Digital Global
BACH	Bachillerato	EM	Equipo de Mantenimiento	MVV	Misión, Visión y Valores	Q&S	Quejas y Sugerencias
BBPP	Buenas Prácticas	EMC	Equipo de Misión Compartida	N&E	Necesidades y Expectativas	RE	Retos Estratégicos
BIA	Banco de Ideas y Aportaciones	EMT	Equipo de Misión y Titularidad	NNTT	Nuevas Tecnologías	RGPD	Reglamento General de Protección de Datos
BP	Berrikuntza Plana	EPD	Equipo de Protección de Datos	OE	Objetivos Estratégicos	RRSS	Redes Sociales
CAME	Corregir-Afrontar-Mantener-Explotar	ERE	Educación Religiosa Escolar	P&E	Política y Estrategia	SCC	Sagrado Corazón Corazonistas
CC	Club Corazonistas	ESO	Educación Secundaria Obligatoria	PAC	Plan de Acogida Corazonistas	SMC	Sistema Mejora Continua
CE	Contraste Externo	FC	Fundación Corazonistas	PADT	Plan de Acompañamiento y Desarrollo del Talento	SMI	Santa María Ikastetxea(Portugalete)
CEC	Consejo Escolar de Centro	FP	Formación Profesional	PAN	Plan Anual	STEAM	Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics
CMI	Cuadro de Mando Integral	G3	Equipo Autogestionado Gestión Avanzada	PAS	Personal de Administración y Servicios	TIC	Tecnologías de la Información y Comunicaciones
CP	Coordinación Pedagógica	G9	Equipo Directivo	PCIE	Plan de Comunicación Interna y Externa	TIL	Tratamiento Integrado de las Lenguas
CPI	Cartera de Proyectos Innovadores	GH	Grupo Hezkuntza	PD	Programaciones Didácticas	UC	Unidad Compartida
CSR	Comisión de Seglares y Religiosos	GI	Grupos de Interés	PDC	Plan Digital de Centro	UPV	Universidad del País Vasco
DAC	Delegación de Acción Social	GIP	Grupo de Interés Prioritario	PDCA	Plan-Do-Check-Act	VG	Vitoria-Gasteiz
DAFO	Debilidades-Fortalezas-Amenazas-Oportunidades	GRO	Gestión de Riesgos y Oportunidades	PE	Plan Estratégico		
DC	Diversificación Curricular	IFH	IFH Consulting	PEGFC	Plan Estratégico Global Fundación Corazonistas		
DPD	Delegado Protección de Datos	IRALE	Irakasleak Alfabetu eta Euskalduntzea	PEI	Plan Estratégico Institucional		
		KE	Kristau Eskola	PII	Proyectos de Innovación Incremental		
		MA	Memoria Anual				

EXPLICACIONES PARA LA LECTURA DE LA MEMORIA

Esta guía de gestión pretende proporcionar al Equipo Evaluador información suficiente para que pueda conocer la historia y la trayectoria de gestión del colegio SCC en los últimos años, ordenada en base a los elementos y sub-elementos del MGA. Consta de un documento tipo memoria que se completa con un conjunto de Anexos (copia de documentos de trabajo que utiliza SCC para su gestión). A continuación, se aportan algunas explicaciones sobre la manera en que se deben interpretar las tablas de los elementos. En cada Subelemento se señala el número en relación con las ideas que se recoge el MGA 2023 que ha sido tomado como referencia en SCC (no como algo prescriptivo o de obligado cumplimiento). Se señala en otro color las referencias a los Anexos, a otros Subelementos y a los gráficos de resultados





CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ

0

PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN



0- PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Presentación

- En 1821, el padre Coindre fundó el Instituto de los Hermanos del Sagrado Corazón, en Lyon. La llegada a Vitoria, fue en 1904 cuando los Hnos Corazonistas, inician un curso de verano para la enseñanza de inglés, francés y contabilidad. En 1911 se terminó el actual Colegio, sito en el Paseo de la Senda (Fray Francisco,1) de Vitoria-Gasteiz.
- SCC pertenece a la Red de Centros Corazonistas. Esta red, presente en 36 países de los cinco continentes, cuenta en España con 11 obras educativas: Telleri Alde (Rentería), La Mina (Zaragoza), Mundaiz (San Sebastián), Corazonistas Alsasua (Navarra), Corazonistas Madrid, Corazonistas Barcelona, Moncayo (Zaragoza), Centro Puente (Puente La Reina), Haro (La Rioja) y Corazonistas Valladolid.
- En SCC consideramos que la persona es el centro de nuestra labor educativa. Por un lado, el alumno/a es el motivo de nuestra M, es el sentido de esta presencia corazonista. Por otro lado, las personas que componemos, animamos, lideramos y trabajamos en SCC somos el motor posibilitador de toda esta acción.
- Hoy, SCC sigue las líneas pedagógicas, evangelizadoras, de liderazgo y de gestión que el Instituto de los Hermanos del Sagrado Corazón ha diseñado en su Proyecto Educativo Institucional (PEI). En ellas se fundamenta nuestra Misión-Visión-Valores (MVV), así como nuestro Plan Estratégico (PE) y Planes Anuales(PAN).

1 - Retos estratégicos

- SCC ha apostado de manera muy significativa en su modelo de gestión de la organización desde comienzos del siglo XXI. Iniciamos la andadura apostando por el Modelo EFQM de Excelencia como instrumento práctico que nos ayudó a establecer un sistema de gestión apropiado, midiendo en qué punto nos encontrábamos dentro del camino hacia la excelencia, identificando posibles carencias de la organización y definiendo acciones de mejora. A partir del curso 2015, adaptamos como sistema de gestión

al MGA, madurando nuestro sistema hacia un Mapa de Procesos más funcional y ajustado a nuestra realidad.

- En todo momento, SCC ha diseñado procedimientos que aseguran la coherencia entre su MVV, PE y PAN, con mecanismos diferentes que han ido evolucionando a través de diversos aprendizajes en evaluaciones, contrastes y benchmarking.

MISIÓN:

- Somos un colegio del Instituto de los Hermanos del Sagrado Corazón(Corazonistas) que ofrece a la sociedad de Vitoria-Gasteiz una propuesta educativa basada en los valores del Evangelio, y que está insertada en la realidad social y cultural del País Vasco, y abierta al mundo global.
- Educamos a niños/as y jóvenes de forma integral (personal, social y trascendente) atendiendo a todas las dimensiones y necesidades de la persona, desde la corresponsabilidad de todos los que formamos la comunidad educativa Corazonista para que contribuyan en la construcción de un mundo más justo y humano.

VISIÓN:

- Nuestro colegio busca desarrollar un alumnado competente en servicio a los demás, y queremos ser reconocidos, como un centro que busca:
 - apostar por un modelo pedagógico innovador basado en la confianza, en las pedagogías activas y en las nuevas tecnologías, donde el alumnado sea protagonista activo de su proceso formativo.
 - desarrollar el plan de convivencia, basado en el respeto y la cooperación.
 - implementar el proyecto lingüístico, que sea reconocido en nuestro entorno por una enseñanza de calidad en los idiomas.
 - ofrecer una amplia propuesta de actividades extraescolares, deportivas y de tiempo libre.
 - trabajar conjuntamente con la familia, para que participen activamente y colaboren en el proceso educativo del alumnado, en un contexto de

transparencia y comunicación permanente con toda la comunidad educativa.

- tener una gestión avanzada, comprometidos con la mejora continua.
- contar con un equipo de personas profesionales, afectivas, efectivas, motivadas e implicadas en la misión del centro, que se comprometan con sus valores y que proyecten una visión compartida de nuestra labor.
- implantar un itinerario de educación en la fe, que desarrolle el sentido ético y trascendente del alumnado.
- promover la justicia y la paz, que trabaja en iniciativas de cooperación y solidaridad que atiende a los más desfavorecidos.
- ser coherente con la sostenibilidad de nuestro planeta y la importancia de su conservación.

VALORES CON C DE CORAZONISTAS (Ver AE10)

- El centro tiene una única ubicación, en un entorno natural céntrico de Vitoria-Gasteiz, distribuido en tres edificios diferenciados:

A-Vivienda de la Comunidad de Hermanos Corazonistas.

B- Aulario de Infantil (1o y 2o ciclo).

C- Aulario de Primaria, ESO y Bachillerato, además de otros espacios comunes (Salón de Actos, Capilla Colegial, departamentos, laboratorios...).

Estas instalaciones se complementan con los espacios deportivos: tres zonas de patios(D), un frontón cubierto(E) y otro descubierto(F) y dos polideportivos cubiertos (G, H).



2 - Productos/servicios y clientes

- SCC se compone de 50 grupos, ofreciendo servicio educativo desde 1 hasta 18 años, en las etapas de Educación Infantil, Primaria, ESO y BTO, en modelo trilingüe (euskera, castellano e inglés).
- Contamos con 2 líneas en infantil, 3 en Primaria y ESO, y 4 en Bachillerato. Actualmente son 1239 alumnos/as los que han elegido nuestro colegio siendo el grado de ocupación del 94%.
- El volumen en cuanto a grupos y alumnado se recogen en la fig. 01. Áreas de actividad

0.1.- Áreas de actividad (Curso 2022-23)		
Etapa	Nºde grupos	Nºalumnado
Infantil	11	195
Primaria	18	456
ESO	14	350
BACH	7	238
TOTAL	50	1239

- Entre los servicios más significativos se encuentran:
 - Comedor:** SCC ofrece, a través de la empresa Gastronomic, servicio de comedor para todos los niveles (desde 1 año hasta Bachillerato) así como al personal del centro.
 - Acogida:** este servicio se ofrece a todo el alumnado de Infantil y Primaria, diariamente de 7:30 a 9:00 h.
 - Biblioteca:** es un espacio de lectura, consulta y aprendizaje, abierta de lunes a jueves de 17,30 a 18,30h.
 - Venta de libros y licencias digitales:** En colaboración directa con la AMPA, organiza un sistema de venta directa de libros y licencias digitales, al que las familias de Primaria, ESO y Bachillerato pueden acogerse de manera opcional y reducir el

importante gasto que supone cada curso dicha compra.

Actividades extraescolares: en colaboración con el AMPA se organizan actividades que se realizan fuera del horario escolar, en la mayoría de los casos a mediodía y otras por la tarde. Ejemplos son ajedrez, teatro, txikirritmo, cerámica, scape room, robótica, patines, bádminton, extraescolar inglés Helen Doron, actividades lúdicas en inglés con profesorado nativo, extraescolar inglés Cambridge, kárate.

Campus de verano: tras la conclusión del curso escolar el AMPA organiza el Campus Corazonistas. Es una propuesta de actividades lúdico-educativas, organizada por el AMPA y dirigidas a alumnado de Educación Infantil y Primaria, que se desarrollan durante los meses de junio y julio en el propio centro educativo y que ayudan a conciliar la vida familiar.

- Para dar respuesta a las necesidades del alumnado, en el Colegio existe un **departamento de Orientación** formado por profesionales en escuela inclusiva. El Centro cuenta con un/a consultor/a u orientador/a específico para cada etapa educativa, especialistas de apoyo educativo y tres personas de pedagogía terapéutica, así como tres auxiliares de Educación Especial.

3 - Mercado/Competencia/Entorno

- SCC, en colaboración con Análisis Lateral (Estudios de Mercado), ha elaborado un estudio de imagen y posicionamiento en nuestro entorno para fortalecer nuestra Estrategia y posición de mercado.
- En el entorno más cercano y en clara **competencia directa** con la actividad de SCC están todos los centros educativos concertados de Vitoria-Gasteiz:
 - NCLic.
 - Colegio Veracruz
 - Colegio Santa María-Marianistas
 - Colegio Urkide
 - Ikastola Armentia
 - Colegio CEU Virgen Niña.
 - Colegio Nazareth- Salesianas.
 - Colegio Carmelitas Sagrado Corazón.

4 - Personas y Liderazgo

- En SCC tenemos claramente interiorizado y entendemos que las personas son nuestro valor fundamental y diferenciador con respecto a la competencia. Su compromiso, implicación y capacidad innovadora hacen posible alcanzar nuestros objetivos estratégicos y nuestra competitividad. El personal de SCC está compuesto por una plantilla de 94 profesores y 5 personas de Administración y Servicios. Otras tareas subcontratadas son la limpieza y el comedor.
- El profesorado se divide funcionalmente en tres grupos: claustro de Infantil, Claustro de Primaria, Claustro de ESO- BTO. Cada uno de esos grupos cuenta con un Equipo de Coordinación Pedagógica para liderar el funcionamiento del mismo. Estos Coordinadores Pedagógicos, junto con el representante de la Titularidad, el Director pedagógico, el Coordinador de Pastoral y el Orientador, forman el ED del Centro, último responsable de liderar la Estrategia del centro.

5 - Compromiso con la sociedad

- En nuestra M se establece que “somos un centro educativo cristiano, de iniciativa social, concertado, insertado en la realidad social y cultural del País Vasco”. La sociedad es el eje sobre el que se estructuran las líneas de actuación de nuestra forma y razón de ser, las cuales están orientadas a:
 1. Fundación Corazonistas y Acción Social
 2. Ser una organización socialmente responsable (ODS, Transparencia, euskera, Igualdad, Socializar el conocimiento, Movilidad, Becas)
 3. Gestión Ambiental
 4. Deporte - Salud /Club Deporte
 5. Coramis y Tiempo libre
 6. Pastoral

SCC ha sido y es claramente reconocido por su gran aportación a la sociedad y su entorno con reconocimientos, por ejemplo, con el Premio Cope Solidario 2020.



- Actividades deportivas: en línea con el cuarto eje de nuestro compromiso con la sociedad, el Club Deportivo Corazonistas organiza actividades deportivas para el fomento y práctica de una disciplina deportiva como polideportividad, fútbol, baloncesto, balonmano, atletismo.
- Coramis-Tiempo libre: es un programa de educación del tiempo libre en clave cristiana dirigido a los alumnos desde 5º de Primaria hasta 2º de BTO. Los grupos se juntan los viernes o sábados por la tarde. Además de las reuniones semanales, el grupo completa su programa con una convivencia trimestral y los campamentos de Navidad y verano, experiencias como la Ruta de los Santuarios, el Camino de Santiago, el campo de trabajo social Frontera Sur, en Ceuta, etc.
- Además, dentro del Carácter Propio del Colegio se recoge “es una obra eclesial de educación cristiana que instruye a la juventud y la inicia en el conocimiento y en el amor de Dios”. Esto se lleva a cabo a través del Proyecto de Pastoral, que engloba el conjunto de acciones pastorales que, siguiendo las líneas estratégicas del colegio y de la Provincia de España, tratan de desarrollar la capacidad evangelizadora de nuestro colegio en torno a estos tres niveles de actuación: pastoral de ambiente, diálogo fe-cultura e invitación a la fe.

6 - Innovación

- Desde nuestra fundación SCC ha tenido como objetivo ofrecer a nuestro alumnado una formación de calidad y en constante renovación. En nuestro PE actual nos marcamos como objetivo ser un Centro referente y reconocido por la innovación. Para ello diseñamos Berrikuntza Plana 22-24 y entendemos la Innovación como “la concepción e implantación de cambios significativos en el proceso educativo, servicios, marketing, organización... con el propósito de alcanzar los retos que subyacen de los valores y las LE del centro.”
- La Innovación es una condición imprescindible para el mantenimiento de la organización en el contexto

actual, ya que la sociedad y avances nos invita a adaptarnos. Por ello, necesitamos estar en un proceso continuo de investigación para poder conocer cuáles son las nuevas propuestas que aparecen o se pueden implementar en nuestro sector.

- La Innovación se desarrolla en 3 diferentes niveles: en la estrategia, capacidad innovadora (personas innovadoras) y resultados de innovación, los definimos y dotamos de actuaciones que nos ayuden a promover y liderar un cambio en el paradigma de la Educación en nuestro entorno.
- Así, asumimos el reto de acompañar a la comunidad docente Euskadi en este tránsito, después de años poniendo en práctica metodologías innovadoras en el ámbito de la Estimulación Temprana, Inteligencias Múltiples, Internacionalización (Movilidades ERASMUS + e intercambios con Alemania, Francia y EEUU), Zabaltze-gela AACC (Coras Cars y Flying Coras), ABP y aprendizaje cooperativo, TICs.

7 - Camino a la Excelencia

- SCC es una organización referente en su entorno y con reconocimientos externos a través de los cuales la sociedad ha validado su proyecto educativo:
 - ✓ 2006: Q de Plata del modelo EFQM
 - ✓ 2009: Q de Oro del modelo EFQM
 - ✓ 2011: Diagnóstico de innovación
 - ✓ 2014: Certificado de energía 100% renovable
 - ✓ 2015: Certificado de Nivel Medio de Madurez TIC
 - ✓ 2015: Certificado de energía 100% renovable
 - ✓ 2017: Certificado de Nivel Avanzado de madurez TIC
 - ✓ 2019: Escuela embajadora del Parlamento Europeo.
 - ✓ 2020: Autoevaluación Gestión y RE
 - ✓ 2020: Premio Cope Solidario a la Fundación Corazonistas por el proyecto piso de acogida a jóvenes inmigrantes en Vitoria-Gasteiz.
 - ✓ 2021: Contraste y Diploma de Gestión Avanzada.

- ✓ 2022: Reconocimiento bronce Proyecto Salud y Deporte (DES)
- ✓ 2023: Reconocimiento plata Proyecto Salud y Deporte(DES)

8 - Aliados/Proveedores

- SCC identifica como ALIADOS a aquellos grupos de interés externo a la organización que, a través de una colaboración, participa en el logro de nuestros RE, compartiendo información, recursos y conocimientos, buscando intereses comunes y obteniendo un beneficio mutuo.
- Actualmente son aliados de SCC: Inspección educativa, Delegación de Educación, Diputación Foral de Álava, Ayuntamiento de VG, Berritzegune, Diócesis de Vitoria, Kristau Eskola, Euskalit, Innobasque, Colegios Corazonistas, colegios Proyecto Internacionalización, Universidades como centro formador de prácticas, Gastronomic-Empresa comedor, Ethernova, IFH, Zenoquant, SIMA, Gran Turismo Araba, ¡Araba Go!, Fundación Corazonistas, Berakah, Saski Baskonia, Cáritas, Banco de alimentos y AMPA.
- Identificamos como PROVEEDORES a aquellos con los que por medio de una relación mercantil mantenemos una relación de apoyo.
Son proveedores clave de SCC:
 - ✓ Gastronomic,
 - ✓ LimpireSol SL,
 - ✓ Ethernova,
 - ✓ Helen Doron SL,
 - ✓ Academica Spain SL,
 - ✓ Lyreco SA,
 - ✓ Ease Auditores,
 - ✓ Gurpil Fotocopias,
 - ✓ Vadillo Asesores,
 - ✓ IFH,
 - ✓ Viajes Araba,
 - ✓ Autobuses Araba,
 - ✓ Euskalit.



CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ



1

ESTRATEGIA

ESTRATEGIA

E.1 CÓMO GESTIONAMOS LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DEFINIR LA ESTRATEGIA

- 1 Para identificar los GI más relevantes y conocer sus necesidades y expectativas actuales y futuras, desde el **P.01. Estrategia y Gestión**, SCC establece la sistemática para el PDCA de su estrategia, desde el año 2005 hasta el último **PE**. SCC busca responder con su gestión a los diferentes GI (**Ver AE2**) que tiene nuestra organización. Para ello, previo a elaborar el PE 21-24, el G9 identifica y actualiza estos grupos, para que los RE estén vinculadas a las N&E que éstos puedan tener. Desde la primera reflexión de la M, V, V de SCC nacida del Carácter Propio (**Ver AE10**), siempre ha considerado como GI, “Entidad titular, alumnado, profesorado, familias y personal no docente”. En el curso 06/07, y con la intención de recoger en ella a toda la Comunidad Educativa, el G9, como consecuencia de una autoevaluación, vuelven a redefinirse y se amplían a AMPA, Junta de Deportes, AAA, Instituciones, Congregación, y otros Centros. Actualmente tenemos identificados 11 GI. La recogida de información de las N&E de los GI en SCC se gestiona a través del **P.01** y se realiza a través de los siguientes procedimientos: Q&S encuestas de satisfacción para personas y clientes, SMC para personal docente y no docente, reuniones con AMPA, reuniones con el CC, reuniones de inicio de curso y entrevistas con familias, ... Además, en la última reflexión estratégica se realiza una priorización de los GI siguiendo una buena práctica identificada en Artagan A ORO y Premio Vasco a la Estrategia. (**Ver AE3**) El esfuerzo realizado por conocer y satisfacer a los GI se percibe en los resultados **R1.6, R2.3**
- 2 El conocimiento de los objetivos y proyectos estratégicos de nuestros GI es vital para definir nuestra estrategia. Considerando que es toda la Comunidad Educativa de SCC quien puede aportar información importante para este análisis de la realidad que permita definir la Estrategia, conocemos los objetivos y proyectos de los GI preguntando sobre sus expectativas, a través de la participación en diferentes redes y de nuestras alianzas. El G3 se encarga de gestionar las encuestas de satisfacción a familias, alumnado, personal docente y PAS de SCC. Por ejemplo, el EMT, diseña su PEI, de donde nace nuestro PE 21-24.
- 3 Con el objetivo de identificar las fuentes de información relevantes, SCC está presente en foros donde, además de su aportación propia, recibe información relevante sobre las tendencias del sector: KE, Berritzegune, Centros Corazonistas, Grupo Hezkuntza Euskalit ... mapea y analiza toda la información externa. Para la reflexión estratégica en 2020 se analizó el estudio Mapa Escolar (**Ver AE4**), realizado por IKEI y, además, SCC encargó un Estudio de Mercado (**Ver AE5**) a la empresa Análisis lateral. También son fuentes de información los contrastes y evaluaciones externas, la información legal, la gestión medioambiental, de prevención, con apoyo de asesores externos (Inspección, Antea Prevención, Berritzegune, LEX, ...). Toda la información del entorno se recoge en la Biblioteca estratégica (**Ver AE6**) y lo gestiona el **P.01.06 Gestión de Alianzas**. Como mejora de la última RE, se incorpora **una batería de preguntas para el análisis de la información relevante del entorno** con el fin de asegurar que se toman las decisiones acertadas en la nueva estrategia definida (**Ver AE7**). Por último, la información de las autoevaluaciones MGA y el informe de CE del Equipo de Euskalit es fuente de información complementaria que fortalecen las decisiones estratégicas.
- 4 Toda la información interna y externa relevante para tomar decisiones estratégicas es gestionada por el **P.01. Estrategia y Gestión**, que se revisa cada periodo estratégico desde el año 2005. SCC utiliza la herramienta **DAFO+CAME** en cada reflexión estratégica para clasificar toda la información interna y externa, de manera que posibilita la identificación de los posibles riesgos y oportunidades en el ámbito estratégico que el entorno ofrece. Esta reflexión se realiza con la participación del G9 y de todas las personas de la organización. La revisión de la efectividad de la información se lleva a cabo en las autoevaluaciones, las reuniones de seguimiento del PE y PAN, las reuniones de los EA. Fruto de todo un sistema de gestión ágil, se recogen las propuestas de mejora que se incorporarán en el siguiente curso, aplicando el PDCA. Desde el 2021, tras analizar el efecto de la pandemia en nuestra actividad, SCC decide que el PE tenga un ciclo de 3 años, en línea con el PEI. Como aprendizaje del CE en 2021, para el diseño del **PE 21-24** las N&E de los GI se realizan a través de diferentes dinámicas especialmente diseñadas para ello (**Ver AE9**). En la última revisión del PE, se incorpora como mejora la GRO(**Ver AE8**), fruto del benchmarking con SMI(reconocimiento A Oro).
- 5 Para analizar el rendimiento operativo y resultados, SCC en el **P.09 Evaluación y ajuste** gestiona todos los indicadores y resultados de la organización a través del CMI. En línea con el estilo de liderazgo compartido, los EA recogen y analizan los indicadores de cada proceso, asegurando su revisión y mejora. Los indicadores se centralizan en el **CMI** donde están organizados por Elementos, Procesos y RE y se contrastan con la batería de indicadores de Euskalit. Esta comparación es fuente de información para la gestión del sistema y para promover la mejora. G3 y G9 participan en el Grupo Hezkuntza, como un canal para compartir información y BBPP, y en benchmarking



ESTRATEGIA

sistemáticos, en foros de reflexión para aprender de otras organizaciones, cuya información pueda resultar útil. Otros centros acuden para ver nuestras BBPP, por ejemplo, el colegio Vera-Cruz para la creación de AAA en su camino o el Centro Integrado de FP de Murguía para conocer el laboratorio de Ciencias Naturales y Museo. **(Ver AE0)**

E.2 CÓMO REFLEXIONAMOS Y ESTABLECEMOS LA ESTRATEGIA

1 Para definir el proceso de reflexión estratégica nos hemos enriquecido de la experiencia y del apoyo externo de IFH, incorporando BBPP identificadas en las acciones de benchmarking, desde el año 2003(5 PE) hasta el actual PE 21-24. A través del **P.01 Proceso Estrategia y Gestión (Ver AE18)** se define el marco estratégico y las líneas de actuación, con la finalidad de responder a las necesidades de los diferentes GI y finalmente desplegar las acciones en el PAN. Con cada nuevo PE se realiza una planificación y cronograma para asegurar la participación de todos los GI relevantes y un diseño participativo de a quién y cómo se le va a hacer partícipe. A través de una infografía se quiere reflejar todo el proceso de despliegue participativo de la estrategia a planes anuales para que las personas puedan interiorizar mejor el sistema **(Ver AE1)**. Tras revisar el plan Estratégico anterior **(Ver AE12)**, SCC revisa su MVV, analizando si responde a lo que el centro es y quiere ser. Para ello, se estudian las claves del **PEI**, así como los cambios significativos que en la realidad educativa o el entorno hayan acontecido. Posteriormente se recoge toda la información y se realiza un análisis de la realidad interna y externa de la organización a través de la herramienta **DAFO+CAME**. En la reflexión estratégica contamos con la participación de todos los GI, a través de herramientas diversas aprendidas de benchmarking realizados con el objetivo de conocer sus N&E: Word Café, 4 habitaciones del cambio, rondas de preguntas, adjetivos que te gustaría que te pusieran, etc. Debido a los cambios del sector y de la sociedad, se incorpora una revisión a mitad del ciclo del PE vigente (ciclo cada 3 cursos), realizado a mediados del curso escolar 2022-23, para asegurar que nos adaptamos a los cambios y N&E de todos los GI.

2 Partiendo del Carácter Propio y del PEI, cada ciclo estratégico se revisa la **MVV (Ver AE12)**. Es la base para que el G3 defina el borrador de **PE** para los próximos cursos. Antes de su redacción definitiva, el G3 comparte este borrador con el G9, personal del centro y con otros GI, de manera que éstos puedan hacer feedback de posibles omisiones, vinculaciones...Una vez recogidos, G9 define el PE definitivo. Así, en 21-24 se han marcado RE que dan respuesta a los diferentes escenarios tenidos en cuenta: descenso de natalidad, demanda de formación en idiomas, avances metodológicos, atención personalizada, formación en valores, modelos de gestión. El PE 21-24 cuenta con una vocación de contribución a los ODS alineándose con la Agenda Euskadi Basque Country 2030 **(Ver AE15)**

3 Nuestro **modelo de negocio** está definido por la legislación vigente (50 grupos, ofreciendo servicio educativo desde 1 hasta 18 años, en las etapas de Educación Infantil, Primaria, ESO y BTO, en modelo trilingüe (euskera, castellano e inglés), aspectos a los que nosotros añadimos nuestra propuesta metodológica y de señas de identidad. La apuesta por el modelo de negocio actual se ve reflejado en los buenos resultados **R2.1. R.2.2, R2.4. R.2.5**. En el proceso de RE se analizan diferentes escenarios a partir del análisis de gestión de la GRO **(Ver AE8)**. El actual PE ha definido **5 retos y 20 OE**. Para facilitar el despliegue de la Estrategia los **EA** tienen asignados procesos con indicadores que generan proyectos para llevar a cabo los PAN anuales. **(Ver AE16)**

4 El **P.01.02** gestiona la sistemática de procesos. En el curso 2002-03 se define el **primer MP** y desde entonces SCC se gestiona de esta manera. A partir de la formación realizada sobre Gestión por Procesos, el MP se revisa en profundidad para el último PE. Su evolución permite unificar, coordinar y naturalizar el trabajo de los mismos en los EA **(Ver AE18)**. Analizando los diferentes escenarios y planteando alternativas**(Ver AE11)** y, como consecuencia del Estudio de Mercado **(Ver AE5)**, se vio la necesidad de mejorar la Comunicación con la contratación de los servicios de Equiliqua para desarrollar la **“marca Corazonistas”** y adaptarnos a los diferentes segmentos de mercado a través de un PCIE**(Ver AE21)**.

5 La sistemática del **PAN** asegura que los objetivos y estrategias de largo plazo se despliegan en objetivos anuales. En las autoevaluaciones, contrastes y en las revisiones de los EA se identifican las relaciones causa-efecto y mejoras necesarias. En el nuevo marco de gestión, que pretende una mayor horizontalidad de la organización, el G9 solicita a los EA que, tras revisar sus procesos asociados, tomen las decisiones y diseñen las acciones para el curso próximo **(Ver AE15)**. El acierto en las estrategias definidas en los últimos años se ven en los resultados **R1.2., R1.3**



ESTRATEGIA

- 6 SCC incorpora la GRO (**Ver AE8**) a través de una matriz donde analiza las actuaciones a incorporar en los próximos años, según en grado de impacto en SCC detectado. Para minimizar los posibles riesgos, además del análisis DAFO+CAME el G9 realizó para la reflexión estratégica, se realiza un análisis de Riesgos y Oportunidades que nos permite anticiparnos a que sucedan, ya que las acciones derivadas del estudio de los riesgos se incorporan al PAN, lo que permite su seguimiento y mejora. (**Ver AE8**)

E3 CÓMO DESPLEGAMOS y COMUNICAMOS LA ESTRATEGIA

- 1 Para dotarnos de un modelo organizativo que nos permita desplegar la estrategia en coherencia con la **MVV** definidos, SCC desarrolla su Estrategia desde el año 2003 a través de un sistema de gestión basado en procesos. Desde entonces, como consecuencia de sucesivos ciclos de Revisión y Mejora (2008-2012, 2012-2016, 2016-2020), autoevaluaciones, evaluaciones externas y benchmarking realizados, el **MP** de SCC (**Ver AE18**) ha evolucionado hacia un modelo útil y eficaz de gestión basado en 9 grandes procesos, en línea con MGA 2023. La responsabilidad de la consecución de los RE corresponde a cada uno de los EA. Estos proponen acciones para materializar los RE, definiendo los diferentes planes de actuación y personas responsables para llevar a cabo dichas acciones.

- 2 Con el objetivo de asegurar la coherencia e integración de las diferentes políticas o estrategias, en el diseño del PE 21-24 se optó por un modelo que establece una trazabilidad entre MVV y Estrategia. Este diseño a largo plazo se despliega a través de los sucesivos PAN. Los 5 retos estratégicos del PE 21-24 se despliegan en 20 objetivos, subjetivos y acciones: pedagógico (lingüístico, internacionalización), comunicación, gestión (gobernanza), personas afectivas y efectivas (igualdad, prevención), y Misión y Sociedad (ambientales y sociales). (**Ver AE14**) Al finalizar el curso académico, todos los procesos realizan su Revisión y Mejora, y envían sus propuestas de Mejora, Ajustes o Innovaciones al G9, el cual realiza un contraste para asegurar la coherencia con la MVV y la Estrategia vigente.

- 3 Anualmente el PE despliega las acciones, responsables y seguimiento en el PAN (**Ver AE16**). Este documento se alimenta de las memorias del curso anterior, de la revisión del PAN anterior, de las mejoras surgidas en los procesos, propuestas de mejora continua, encuestas de satisfacción... Una mejora significativa ha sido, en el 2021, la reorganización de EA. Los líderes de estos equipos son miembros del G9 y son los responsables de gestionar los procesos que están vinculados a su actividad (resultados de indicadores, fichas de procesos, y documentación anexa). Actualmente el 42 % de las personas de la plantilla pertenece a algún EA. Otra práctica innovadora para asegurar el conocimiento y despliegue de los objetivos de cada EA para el resto del personal del centro, es el Congreso EA Corazonistas. Con un formato de congreso basado en talleres, cada EA presenta sus retos y avances. Esta BBPP ha sido valorada positivamente y ha sido referente para otros centros que también toman la idea (CF Otxarkoaga). En su primera edición obtuvo un 8 sobre 10 en satisfacción, subiendo a un 8,31 en su segunda edición.

- 4 El **P.01.03 Gestión Económica y financiera** planifica los recursos económicos y la gestión económica financiera (fuentes financiación, presupuesto, liquidez...). Se asegura de conocer el estado económico de SCC. Es clave para tomar las decisiones correctas en el momento adecuado. Para la gestión de los recursos económicos del Centro, el área de Administración utiliza una serie de herramientas como son: **Alexia** para la contabilidad; el trabajo con presupuestos anuales, coordinación con la EMT. Además, se realizan **auditorías contables anuales externas** desde el curso 2013 con EASO Auditores. Existe una sistemática en la **gestión de infraestructuras**, especialmente en la ejecución de innovaciones con un importante coste en equipamientos y edificios. Para su aprobación, seguimiento y control, los presupuestos y resultados se presentan a la EMT y se aprueban en el CEC. Tras una reflexión del EMT, se vio la necesidad de publicar información económica para dar mayor transparencia al apartado financiero. Por ello, desde el curso 2021 se realiza una auditoría interna con NEBO para avanzar en la gestión económica de la institución y de sus colegios. (**Ver R1.5**)

- 5 SCC articula la gestión de sus alianzas desde el **P.01.06 Alianzas**. Fruto del análisis del contraste externo 2021, ha reflexionado sobre sus alianzas y de la mano de IFH, ha introducido mejoras en su sistemática, lo que le permite profundizar en su relación con las mismas. Con el actual enfoque sobre aliados, SCC diferencia aliados de otros grupos de interés de manera sistemática, en función del valor añadido que suponen para el centro. Desde el comienzo con el modelo EFQM, la gestión de aliados realizó su primera definición. En el 2009 se realiza la segmentación y diferenciación de aliados e instituciones clave, organismos e instituciones colaboradoras, proveedores clave y asociaciones externas. Actualmente, tras la reflexión estratégica 21-24, se hace una actualización del sistema de gestión de alianzas. KE, considerada alianza, nos aporta información sobre los posibles riesgos y amenazas para su posterior análisis (**Ver AE.4**)



ESTRATEGIA

6 SCC, desde su **P.03.04 Innovación en el ámbito comunicativo**, establece la sistemática para la comunicación de la estrategia a sus GI, diferenciando la comunicación que realiza a sus GI internos (personas) de la que lleva a cabo con sus GI externos. Para facilitar la accesibilidad a la información relevante, garantiza que tiene un lenguaje apropiado y realiza mejoras. Inicialmente con una comunicación a las personas del Centro; más adelante, diferenciadamente a toda la comunidad educativa y desde 2021-22 incluyendo a los proveedores y aliados, adaptando el mensaje al GI. En SCC consideramos que el correcto despliegue del **PE y PAN** depende de una adecuada comunicación de los mismos a todos los intervinientes. Según se establece en el **P.01.02 Gestión Avanzada**, el PE es presentado al personal del centro al comienzo del curso. Junto con él se presenta el **PAN** asociado, de manera que, mediante dinámicas participativas, los diferentes equipos de trabajo del centro revisan y añaden acciones que se articularán a lo largo del curso y que marcarán las líneas de actuación de sus trabajos, programaciones ... alineados con los RE y acciones previstas. El **PE y PAN** también se comunican a Clientes (familias) en las reuniones de inicio de curso y a través de la web de SCC. En el curso 21-22 se crea un **EA de Comunicación**. Entre otras acciones, se pone en marcha un newsletter mensual de comunicación interna dirigida (Corazonistas al día) a personal docente y no docente para facilitar la accesibilidad de los hechos relevantes de cada etapa educativa y puedan estos, a su vez, ser comunicadores hacia el exterior. Desde el año 1943 que aparece la revista Senda se ha evolucionado en los canales de comunicación. En el curso 2021-22 **Senda Berria** da el relevo a la revista **Senda** y pasa de un formato en papel a uno digital mensual, en el mismo formato que la newsletter de comunicación interna. En el **Grupo Hezkuntza** SCC participa como referencia sobre "Marketing y comunicación del Valor" en el que se comparte y se conoce la experiencia de la Universidad de Deusto, El grupo Bentas, y Coste Por Click. La eficacia de la comunicación del PE se mide a través de encuestas de satisfacción "valora el grado de conocimiento de los planes de futuro" (pasando de un 5,6 en el curso 03/04 a un 7,6 en el 22/23) **(R1.4)**

E4 CÓMO REVISAMOS Y ACTUALIZAMOS LA ESTRATEGIA

1 El **P.09. Evaluación y Ajuste** gestiona el CMI. Cada **EA** asegura que los indicadores de sus procesos permitan hacer el seguimiento continuo de las acciones definidas desde el **PE**. De un MP muy amplio con una batería de indicadores muy extensa y difícilmente gestionable, tras varios ciclos de revisión y mejora, se ha llegado al actual sistema ágil que conforma el CMI de SCC, que nos permite conocer cómo está la organización y tomar decisiones para la mejora en su gestión. **(Ver AE20)**.

2 SCC considera esencial para la consecución de la MVV dotarse de una sistemática para revisar con regularidad y eficiencia las estrategias, objetivos e iniciativas. Anualmente los responsables de cada EA hacen medición de los indicadores diseñados para garantizar dicha eficiencia. Este seguimiento permite al G9 realizar los ajustes necesarios para asegurar el mayor despliegue posible de las acciones del PAN. Fruto de los contrastes realizados, del apoyo de facilitadores externos, benchmarking con otras organizaciones, participación en el club de gestión avanzada, se han ido incorporando nuevas herramientas de gestión, como la sistemática de los EA ... más acorde al nuevo MGA, etc.

3 SCC tiene definido como alianza "Grupo de Interés externo a la organización que, a través de una colaboración, participa en el logro de nuestra Misión, Visión y objetivos, compartiendo información, recursos y conocimientos, buscando intereses comunes y obteniendo un beneficio ". Anualmente el G9 valora la contribución de dicha alianza a la consecución de los RE y sus resultados, establece acciones a mantener y aporta mejoras para el curso siguiente. **(Ver AE17)**

4 Según indica el **P.01 Estrategia y Gestión**, para favorecer la participación de las personas y otros grupos de interés en las actividades de revisión y actualización de las estrategias, anualmente se establecen sistemáticas. Por ejemplo, dos veces en el curso escolar la EMT conoce el nivel de despliegue del PAN y revisa la estrategia del centro para que vaya alineada con el PEI. **(Ver AE16)**





CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ



2
CLIENTES

CLIENTES

C.1 CÓMO GESTIONAMOS LAS RELACIONES CON CLIENTES

- 1 SCC, desde sus inicios en el Modelo EFQM(Ver AC.0), tiene definidas vías para conocer las N&E de sus clientes (Ver AE.3): en la acogida inicial al alumnado, en las reuniones con las familias, en las sesiones de tutoría; en PAS del Centro atendiendo dudas de clientes; el AMPA, transmitiendo Q&S recogidas de las familias, en las encuestas de satisfacción al alumnado y a las familias(en el curso 14/15 digitalmente con eZerbitzuak y desde el 20/21 con formularios Google), sistemática del SMC, al alumnado en las sesiones del Plan de Acompañamiento del alumnado en ESO (Ver AC.9), orientación a alumnado y familias. Los clientes potenciales pueden acudir, desde hace más de 20 años, a jornadas de puertas abiertas, recibir charlas de orientación académica en sus propios centros y visitar el nuestro en grupos de alumnos/as organizados con sus orientadores/tutores/as. Tras la puesta en marcha del PCIE, en 2021-22 se despliega "Focus-group Experiencia Corazonistas" (Ver AC.13), con las familias del aula de dos años) y ex-familias para su conocer su experiencia de manera directa.
- 2 Para identificar las diferentes tipologías y segmentos de clientes, además de la revisión periódica de la tabla de GI, SCC solicita un Estudio de Mercado para la reflexión previa al PE, perfeccionando de esta manera la información obtenida con las herramientas existentes. Por ser un centro de referencia, en junio de 2020 el G9 de SCC participó en la elaboración de la Guía de satisfacción al cliente en Euskalit. (Ver AE.5)
- 3 La actividad principal de SCC implica el contacto continuo con alumnado y familias, sistematizado por el P.04 Enseñanza-aprendizaje Ver AC.1 y gestionado por el G9. Además, la Jornada de Puertas Abiertas, Despedida de Bach, Entrega de diplomas de Bach Dual Americano son momentos especiales para crear una cultura de orientación al cliente. En el mes de septiembre, se convoca a las familias a la reunión de inicio de curso. Una vez finalizadas, se envía una encuesta de satisfacción. Además, en cada una de las evaluaciones (3 por curso) las familias reciben información individual para que conozcan la evolución del alumno/a. Finalizado este periodo de reuniones, el profesorado recoge información que se analiza y, en consecuencia, se toma decisiones de mejora como la implantación de una hora de tutoría en 1º de Bach. Gracias a estas herramientas de escucha el índice de satisfacción de familias con respecto a la información recibida ha mejorado del 7,3 a 7,7 obteniendo mejores resultados en época de pandemia. El ítem referente a la comunicación entre el centro y la familia es de 7,3 a 7,8. (Ver R1.4)
- 4 Tras casi 20 años desde la puesta en marcha de un pequeño buzón de sugerencias hasta el perfeccionamiento del sistema en el curso 2017-18, para dar paso al formato digital en formulario Google, en SCC está definida una sistemática para el control, tratamiento, análisis y solución de las Q&S, actualmente dentro del EA Mejora e Innovación (Ver AC.21). Además, el colegio mantiene un contacto continuo con la AMPA para exponer los RE del centro y recoger las demandas de información y posibles sugerencias (Ver AC.3). Asimismo, el CE se reúne con familias, alumnado, docentes, PAS y representante del Ayuntamiento. Ahí se informa, propone y opina sobre materias relevantes para la mejora de la calidad del Centro. Mejoras y cambios que se han producido en los últimos años han sido, por ejemplo, las custodias y salidas en Infantil se organizan en tres lugares diferentes para facilitar los accesos. En consecuencia, ha dado una mejora en el índice de satisfacción del ítem "Salida y recogida de niños" de 6,9 a 7,4. Otra mejora significativa es la petición de mejora de la página web por parte de familias de ESO, solicitando a una empresa externa dicha gestión para su puesta en marcha a comienzos del próximo curso. Como mejora, todas las ideas se incorporan al BIA y el G9 las gestiona (Ver AI.3)
- 5 En SCC es importante la fidelización del alumnado y familias. La implicación de familias y antiguos alumnos/as se evidencia en AMPA, AAA, CD, Tiempo Libre, Fundación Corazonistas (Ver AS.4), el alumnado en prácticas que acogemos, ... Somos referencia para otros centros en nuestra Gestión de la AAA (Ver AC.4)
- 6 Desde el año 2003, SCC realiza encuestas, y comunica los resultados a las familias, al alumnado y a las personas (P.09 Evaluación y ajuste- Medición de la satisfacción). Comparamos nuestros resultados con la Batería de Indicadores de Euskalit, a partir de cuyas comparaciones implantamos medidas de mejora e innovación. SCC recoge datos focales en estos ámbitos: extraescolares, deporte, comedor y orientación. Fruto del contraste externo, se han realizado la dinámica 4 habitaciones del cambio, como herramienta para vincular los Clientes a la Estrategia (Ver AE9). Las encuestas de satisfacción abarcan a todos los servicios del centro y además se han hecho grupos focales con algunas familias para la puesta en marcha de servicios concretos (Ver AC.20), por ejemplo, la venta de libros y licencias digitales que han supuesto un incremento de 1,1 décimas en la satisfacción de las familias desde su comienzo en el curso 2010-11, manteniéndose por encima del 8 en los últimos tres cursos escolares.



CLIENTES

C.2 CÓMO DISEÑAMOS Y DESARROLLAMOS PRODUCTOS Y SERVICIOS ORIENTADOS HACIA LOS CLIENTES

- 1 Para garantizar que nuestra labor dé respuesta a las N&E de nuestros clientes, el **G9** y el **EA Comunicación** gestionan las relaciones con clientes actuales y potenciales a través de **P.01 Estrategia y Gestión, y P.03.04 Innovación en Comunicación**. Todos nuestros servicios formativos nacen del Proyecto Confianza Institucional (**Ver AC.7**), se diseñan a través de las **PD (Ver AC.8)**, teniendo en cuenta las especificaciones de la Administración Educativa, así como las metodologías educativas implantadas en el Centro, y las mejoras incorporadas fruto de la experiencia de cursos anteriores. Son considerados servicios a clientes propios: página web, RRSS, newsletter familias, fiestas patronales Corazonistas, orientación académica, Barnetegis, salidas culturales-lúdicas, Proyecto Latitude de alumnado de habla inglesa, viaje fin de estudios 2º Bach, Día de la Paz, carrera solidaria Save the Children... SCC colabora con entidades externas para el despliegue de actividades para sus clientes (Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, Diputación Foral de Álava, Académica Diploma Dual, UPV-EHU, Deusto, Mondragón, Royal Universities, Álava Technology Park, Cambridge Assessment English). Son considerados servicios a clientes potenciales: página web, RRSS, entrevistas personales, Jornadas individualizadas de Puertas Abiertas, Marketing Digital Google & Redes, acuerdos con otros centros,...Además, se estudian las motivaciones y N&E de los clientes actuales y potenciales a través de las encuestas a familias actuales y nuevas familias, Focus-group y el Estudio de Mercado, actualización del RGPD con el Grupo Vadillo (**Ver AC.24**)
- 2 Gracias a la sistemática de MGA implantada, SCC promueve cambios en sus productos y servicios, tras el estudio de N&E de sus GI, que, a través de diversos planes mejoran la **oferta del centro (Ver AC.2)**. Algunos ejemplos son: a) En servicio educativo: **Proyecto Confianza** (modelo educativo propio basado en la pedagogía de la confianza.), **STEAM (Proyecto CorasCars y Flying Coras** para alumnado de AACC) (**Ver AC.10 y 12**), existe un **Observatorio de la Convivencia** compuesto por personal de las distintas etapas educativas para gestionar la convivencia escolar (**Ver AC.11**), **TIL** (implantación de modelo plurilingüe desde el 12-13), **intercambios escolares** (más de 20 años con colegios de Francia, Alemania, Reino Unido y EEAA) (**Ver AC.18**); **Espacios creativos** (implantación nueva metodología activa en infantil) (**Ver AC.14**); **dispositivo 1*1** desde 5ºPrim hasta 2ºBach, b) En servicios complementarios: **nuevas extraescolares**, Programa MeOrienta ESO/BACH, ...y otros múltiples productos y nuevos servicios que SCC ha desarrollado a lo largo de los cursos escolares, como se puede ver en la cartera de proyectos innovadores (**Ver Al.4**)
- 3 Para analizar estrategias de posicionamiento y marca del Centro, y desarrollar nuevos productos y servicios se cuenta con el EA de Comunicación. Desde el curso 21-22 hay establecidas planificaciones anuales de acciones de Marketing y se realizan campañas publicitarias. Así, comunicamos a nuestros clientes todas las actividades y servicios que realizamos en el Centro utilizando diferentes canales como RRSS, Senda Berria (**Ver AC.15**), newsletter "Corazonistas al día" (**Ver AC.16**), publicaciones en la web, drive compartido, etc. El resultado de las acciones se evalúa dentro del propio **PCIE (Ver AE.20)**. Asimismo, al finalizar el curso escolar, como se recoge en el **P.04 Enseñanza-aprendizaje**, todas las secciones educativas realizan una **MA (Ver AC.19)** donde se recoge el proceso de desarrollo de la actividad docente con el objetivo de evaluar hasta qué punto se han logrado las intenciones y compromisos que se plantearon a principios de curso, y si sirve de marco para la planificación del curso siguiente.
- 4 SCC involucra a las familias, alumnado y aliados en el diseño y desarrollo de nuevos servicios. Fruto de evaluación y ajustes son en familias y alumnado: implantación y mejora del servicio de venta de libros y licencias digitales con participación activa del **AMPA** (desde el curso 2017-18, antes se realizaba con la librería ELKAR), presencia en el entorno (carnavales), mejora del club deportivo (nombramiento de responsable general de secciones), semana intensiva de evaluación en BACH desde 2018-19, colaboración con las fiestas del colegio, seguridad vial... **Con aliados:** desarrollo de menú especiales, implantación de acciones sostenibles y ecológicas, certificación de SCC como centro examinador de Cambridge, compromiso con el deporte y la salud DES, participación en el Grupo Hezkuntza (desde el año 2009), analizando el Mapa Escolar y las motivaciones de las familias jóvenes de Euskadi para elegir Centro Educativo.



CLIENTES

C.3 CÓMO PRODUCIMOS, COMERCIALIZAMOS Y DISTRIBUIMOS LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

- 1 La labor fundamental de SCC es gestionada por **9 macro procesos**. En ellos se recoge toda la documentación necesaria para desarrollar métodos de trabajo y planificar nuestra actividad de prestación de productos y servicios. El diseño, despliegue y evaluación de los procesos, así como los diferentes criterios para su gestión, están en el **P.01.02 Gestión Avanzada** y es gestionada por el **EA G3**. La metodología de los procesos está basada en el ciclo PDCA. Las reuniones de trabajo (reunión semanal) establecidas mediante planning para cada uno de los EA hacen que el funcionamiento sea eficaz. **(Ver AC5)**. Al finalizar el curso escolar el G3 se reúne con todos los EA y hacen una valoración de las acciones desarrolladas, así como acciones de mejora para el curso siguiente, diseñan la presentación al personal en el Congreso EA y recogen las conclusiones en un acta. Cada EA tiene su planificación de acciones dentro del **PAN** y realiza análisis de las acciones realizadas y objetivos conseguidos dos veces por curso (en enero y junio).
- 2 Como ya hemos dicho, fruto de la reflexión estratégica 20-21 se reforma el MP **(Ver AE17)**, teniendo como objetivo la mejora de la eficacia y agilidad de los procesos de producción y servicio. La complejidad de algunas de las áreas de estos procesos y su posterior tratamiento por parte de los G3, hizo conveniente la creación de un mapa de EA que gestionaran los procesos y sus indicadores **(Ver AP.15)** Como consecuencia, ha mejorado la eficiencia de reuniones y procesos, la comunicación, el número de proyectos puestos en marcha se ha visto incrementado. A todo esto, el trabajo en Google permite la conectividad y asegura el trabajo cooperativo.
- 3 Para analizar Estrategias de posicionamiento y publicidad del centro se cuenta con el **EA Comunicación**. Desde el curso 20-21 se potencian y realizan nuevas acciones de comunicación externa y se realiza la campaña de captación de alumnado del colegio. Desde este equipo se lleva a cabo la puesta en valor y la comunicación interna y externa de las numerosas actividades y las buenas prácticas que se realizan en el centro y fuera de él, para la información a actuales clientes y a clientes potenciales, a través de RRSS, newsletter, memoria, publicaciones en la web... Del trabajo de este grupo han surgido durante este tiempo numerosas acciones de mejora que se han incluido en los PAN 21-22 y 22-23 **(Ver AC.6)**, entre otras: conocer los criterios de las familias a la hora de elegir un centro escolar; definición y cuantificación del Cliente Potencial; el establecimiento del posicionamiento del Colegio en el mercado; analizar la puesta en valor y comunicación (interna y externa) de las buenas prácticas llevadas a cabo en el día a día del Colegio, elaboración del manual de uso de la Imagen Corporativa y elaboración del manual de papelería corporativa. **(Ver AE20)**
- 4 El **EA Comunicación** es el responsable de evaluar el impacto de la comunicación interna y externa y de transmitir las conclusiones a través de su líder al G9 con varios sistemas: la encuesta anual a nuevas familias solicitantes (desde hace más de 15 años) sobre las fuentes a través de las cuales nos conocen. Asimismo, realiza anualmente una revisión de cómo van los indicadores y sus resultados: seguimiento del número de matriculación, efectividad de la jornada de puertas abiertas...El modelo de dichas jornadas ha ido evolucionando a lo largo de los años. Fruto de estas acciones los resultados han mejorado en los últimos años en los indicadores satisfacción en la comunicación entre centro y familia, pasando de un 7,3 en 2010-11 a 8,1 en 2021-22, superando siempre el objetivo.
- 5 El **P08 Gestión de Apoyo y Servicios Complementarios** desarrolla una estructura de gestión en la que participan Secretaría, Administración, Portería, Mantenimiento, Gastronomic, AMPA y Biblioteca. En él se recogen las necesidades y expectativas de los GI, y se ofrece un producto o servicio final que sale del proceso. Distintos indicadores, tanto de RE como de Mejora del Proceso, velan por el cumplimiento y satisfacción de dichos productos y servicios. Se reúnen mensualmente con la Dirección para la gestión integral de sus servicios y, fruto de estas acciones los resultados han mejorado en los últimos años en los indicadores.
- 6 Como hemos contado en el C1.5, trabajamos la fidelización con el alumnado y familia para toda la vida. Por eso, al finalizar los estudios en 2º de Bach, se convierten en miembros de la AAA. Desde su constitución en 1922, la A.A.A. del colegio de Vitoria ha sido un modelo de agrupación Corazonista que ha sabido llevar por doquier el espíritu que un día asimiló en sus aulas. Entre sus múltiples actividades se encuentra la organización de las Bodas de Platino, Oro y Plata de los Bachilleres, donar las bandas, que se entregan en la fiesta de despedida al alumnado que acaba Bach, obsequiar tres iPads a los tres mejores expedientes de cada promoción de Bachilleres, y la organización de charlas para alumnado del colegio en la que participan antiguos alumnos/as del centro. El talento del ex-alumnado ha vuelto, en ocasiones, al centro en forma de profesorado de reciente incorporación. Somos referencia para otros centros como, por ejemplo, Vera-Cruz o Niño Jesús, que ha puesto en marcha recientemente su AAA tras conocer nuestra asociación y funcionamiento.



CLIENTES

C.4 CÓMO GESTIONAMOS OTROS RECURSOS

- 1 La Dirección Titular define los procesos para la gestión de compras, la selección y seguimiento de organizaciones proveedoras a través de **P.01.03 Gestión económico-financiera** y pone en conocimiento de ello a la EMT. Esta solicita a las Direcciones y Administraciones de los centros datos de seguimiento del proveedor y propuestas de proveedores nuevos (vía presupuestos) y es quien decide qué proveedor va a suministrar cada servicio a la red de colegios Corazonistas, comunicándoselo tanto al proveedor elegido como a las Administraciones y Direcciones de los centros. Una vez recibida esta información, la Dirección Titular, a través del **P.08 Gestión de Apoyo y Servicios Complementarios**, establece comunicación con el proveedor. A finales de curso se realiza una valoración de la actividad y propuestas de mejora.
- 2 Desde el curso 2022-23 se envía nuestra M, V, V y PE a las organizaciones proveedoras que tienen un impacto clave en nuestra actividad. SCC lista a sus proveedores por relevancia, los prioriza para conocer la satisfacción, les informa de su PE, hace una valoración de su actividad y recoge conclusiones para integrarlas en el desarrollo de nuevos productos y servicios. Es destacable la relación entre este trabajo conjunto y la consecución de algunas certificaciones. Por ejemplo, Gastronomic ha sido reconocida como única empresa certificada "Comedor responsable". La evaluación de los Proveedores se realiza a través de **encuestas de satisfacción**, que gestiona el **EA G3** a través del proceso **P.9 Evaluación y Ajuste**. Los resultados se analizan en el G9 y en reuniones planificadas con las empresas proveedoras para mejorar los servicios, por ejemplo, reunión trimestral con Gastronomic para hacer llegar Q&S, analizar los indicadores y establecer áreas de mejora (20-21), reunión trimestral de responsable de Cambridge English, reuniones anuales con Saski Baskonia para mejorar el convenio de colaboración para acoger jugadores en formación. Asimismo, disponemos de indicadores bajo el planteamiento "Cómo nos veías hace cinco años y cómo nos ves ahora", los cuales son muy satisfactorios porque no bajan del 9,1 sobre 10. **(Ver AC.22)**
- 3 SCC, como centro educativo concertado, dispone fondos públicos destinados a educación. Además, pueden recibir aportaciones voluntarias de las familias e ingresos extras en virtud de su autonomía de gestión. La gestión económica de la organización está al servicio de la MVV y del PE, garantizando su viabilidad económica a corto, medio y largo plazo. La gestión se realiza a través de los procesos **P.01.03 Gestión económico-financiera** y **P.08 Gestión de apoyo y servicios complementarios**. Ahí se define la sistemática a seguir para la gestión de todas aquellas actividades de ámbito administrativo y económico del centro e incluye, a su vez, varias instrucciones de trabajo. A nivel provincial, la EMT cuenta con un servicio de asesoría financiera NEBO Consulting que elabora un **Plan de Sostenibilidad** para todos los centros. A nivel local, se realizan anualmente **auditorías internas** con EASO Auditores para presentar balance económico al CE y aprobar el presupuesto del centro.
- 4 SCC pertenece a una congregación religiosa. Así, el EMT adopta herramientas para la evaluación y selección de inversiones, tras una escucha activa a las Direcciones. El criterio utilizado es el de urgencia o necesidad por diversos motivos. Las obras menores son presupuestadas en SCC y debe ser aprobado por la EMT y CE.
- 5 Con el propósito de que cada alumno/a disponga de su propio dispositivo digital como herramienta principal de aprendizaje, SCC implementó el proyecto 1*1 PTDG **(Ver AC.17)**. Para la gestión total de estos equipos el EA Comité TIC cuenta con un informático. Asimismo, el EM (2 personas desde el año 2022) coordina las actividades que aseguren un buen estado de las instalaciones a través del P.08 Gestión de Apoyo y Servicios Complementarios. **(Ver AC.23)**
- 6 Como ya hemos contado SCC realiza una gestión de los datos con sistemas que permitan garantizar su fiabilidad y accesibilidad (ver C2). En este sentido, el profesorado cuida la publicación de fotografías, vídeos o audios del alumnado, la utilización de aplicaciones de terceros o servicios en la nube y con las herramientas de comunicación que utilice con las familias. Por ello, en 2019 se creó el **EPD** de los tres colegios vascos corazonistas, con reuniones mensuales con el objetivo de gestionar todo lo relacionado con el RGPD. Como acción más importante es la formación a través de **píldoras quincenales** en el 21-22, cuya formación principal se hizo en septiembre de 2019 y 2020. Los trabajadores que entran a formar parte de la organización tienen que firmar las cláusulas de Protección de Datos necesarias para el desarrollo de su trabajo. De todas las reuniones se levanta acta y se recoge en una UC toda la información importante, y se comparte con los trabajadores del colegio dependiendo de las necesidades y siguiendo un calendario. **(Ver AC.24)**





CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ



3

PERSONAS

PERSONAS

P.1 CÓMO ATRAEMOS, SELECCIONAMOS, RETRIBUIMOS Y ATENDEMOS A LAS PERSONAS

- 1 En el **RETO Personas** nos marcamos los OE “mejorar la contratación y acogida, establecer un sistema de evaluación y formación, mantener la motivación, implicación y satisfacción, y extender el liderazgo compartido y trabajo en equipos” (**Ver AP.1**). El **P02 Gestión, Desarrollo y Reconocimiento de las Personas** tiene identificados los **perfiles competenciales** de las personas de SCC, para adecuar el desempeño de cada docente a su perfil competencial, concretamente, en el **P.02.03 Acompañamiento y Desarrollo del Talento (Ver AP.2)**. SCC tiene desarrollada una **matriz de competencias por cargos**, individualizados nominalmente que ha evolucionado desde el curso 2008-09. Fruto de benchmarking con el centro Egibide (**Ver AP.0**), se creó la primera matriz de competencias, la cual fue revisada y mejorada en 2014-15, tras la realización del ciclo completo de la **Evaluación del Desempeño**. A continuación, en 2020-21, tras una formación de direcciones en centros concertados en Deusto, se conoció el modelo de SMI y, con la asesoría de IFH, nació la filosofía que sustenta nuestro **PADT**. Con formaciones telemáticas mensuales, el G9 definió las competencias necesarias profesionales y personales. Con el objetivo de atraer el talento, SCC gestiona el proceso de selección, contratación y acogida al personal de nueva incorporación a través del **P.02.01. Selección, contratación y acogida**. Además, SCC es centro formador de alumnado en prácticas de la UPV, de otras universidades y de centros de FP (Carmelitas Vitoria), con interés especial por acoger a antiguo alumnado que haya desarrollado su talento en el ámbito educativo y se identifique con la MVV.
- 2 El G9 gestiona la selección de personas mediante una **oferta pública con** procesos transparentes que garanticen la igualdad efectiva de oportunidades a través del **P.02.01 Selección, contratación y acogida**. Además, de manera permanente, SCC tiene abierta una **bolsa de empleo en su página web (Ver AP.3)** y participa de la bolsa de recolocación de la red de KE. Una vez detectada la necesidad de cubrir un nuevo puesto, se planifica y desarrolla la contratación de personas, teniendo presente el perfil competencial necesario. El protocolo de contratación de personal (**Ver AP.4**) pretende garantizar la elección del personal que más se ajuste al perfil humano, cristiano, profesional y corazonista solicitado por SCC. Después se reúne la Comisión de Admisión de profesorado del CE para dar el visto bueno a las contrataciones. A partir de ese momento, y para facilitar la incorporación a su puesto de trabajo en el menor plazo de tiempo posible, se pone en marcha el **Plan de Acogida** (elaborado en el curso 2003-2004 y modificado en el curso 2006-2007, exponiendo y entregando al personal de nueva incorporación el **Manual de Acogida (Ver AP.5)**, que incluye aspectos interesantes para su incorporación. Tras la pandemia, el EMT refuerza la **formación inicial** con una formación institucional sobre el Carisma. Fruto de los resultados de los indicadores, se han realizado mejoras como, por ejemplo, entrevista personal con el Director pedagógico a los tres meses de su incorporación. La medición de la eficacia del proceso se mide a través de encuestas de satisfacción C.3.12, “Valora la acogida y el acompañamiento que reciben los profesores” (pasando de un 7.2 en el curso 03/04 a un 8.2 en el 08/09), manteniéndose ese nivel de satisfacción en la actualidad, siempre por encima de 8. Asimismo, el ítem C.2.1, “valora el nivel de satisfacción con el trabajo que realizas actualmente” (pasando de un 5.9 en el curso 03/04 a un 7.2 en el 08/09), actualmente está valorado este ítem en 8,2.
- 3 En el sector de la enseñanza concertada de Euskadi, las personas en SCC tienen su retribución según Convenio. Además, en coherencia con la MVV, se acompañan y cuidan las situaciones personales, más allá del Convenio: permisos, acomodación de horarios, ..., así como **actividades de atención al personal** como la cena de Navidad, la comida de confraternización de fin de curso, ...todas ellas recogidas en el **Plan de Reconocimiento (Ver AP.6)** Desde el 2021-22 se redacta y aprueba el Plan de Igualdad (**Ver AP.7**). El Centro libera de horas lectivas a los responsables de los EA para el desarrollo de los planes específicos. Fruto de las mejoras realizadas el ítem de satisfacción de personas **C.1.6 “Valora el grado de conformidad con tu horario** (referido únicamente a la distribución de horas de trabajo)” ha mejorado en los últimos años, pasando de un 7,5 en el 20-21 a 7,8 en el 22-23.
- 4 Con el grupo Vadillo Asesores se lleva a cabo una formación sobre “Confidencialidad y protección de datos personales” para los tres colegios Corazonistas de Euskadi. En el curso 2021-22 se redactó y firmó con el Comité de Empresa el procedimiento “desconexión digital” para regular los derechos de los trabajadores a la desconexión digital en la realización, total o parcial, de teletrabajo. Tras las formaciones realizadas con el personal del centro, se estableció como mejora la realización de **píldoras formativas (Ver AC.24)** a través de formularios Google para recordar y sistematizar los procedimientos para la RGPD.



PERSONAS

- 5 La Dirección, junto a la EMT, define las medidas de prevención del colegio a través del **P.02.04 Gestión de servicios auxiliares RRL, vigilancia de salud y seguros**. Esta labor se apoya en el Servicio de Prevención Externo ANTEA PREVENCIÓN. Ejemplos de mejoras son: en 2008 se redacta la evaluación de riesgos del colegio y la metodología a implementar, con la asesoría de Malga Servicio de Prevención, en 2021 se procede a la instalación de placas anti reverberación en el comedor escolar, células fotoeléctricas en el interior del edificio principal para iluminación inmediata de espacios interiores, en 2022 Ayuntamiento y SCC trabajan conjuntamente para diseñar un entorno más saludable con la puesta en marcha de un Plan de Acolchamiento del Tráfico (**Ver AP.8**),... Tras el confinamiento provocado por la COVID-19, el centro desarrolló un **Plan de Contingencia (Ver AP.9)** que asegurara la mayor presencialidad en las actividades educativas del centro, que fue actualizándose a través de los distintos protocolos desarrollados por el Departamento de Salud Osakidetza.
- 6 SCC utiliza diferentes medios para conocer el grado de satisfacción del personal y así identificar áreas de mejora relacionadas con la gestión de personas, los cuales se recogen en el **P.9 Evaluación y Ajuste Medición de la Satisfacción**. Estos medios son: encuestas de satisfacción del personal (**Ver AP.10**), entrevistas individuales, SMC, redacción de la MA, reuniones internas, equipos de trabajo (desde 2001), grupos de mejora (desde 2005), EA (desde 2021). Desde su comienzo, la medición de la satisfacción ha evolucionado en lo que se refiere a ítems, sistema de recogida, sistema de valoración y de corrección, Por ejemplo, a raíz de la pandemia, las encuestas se realizan a través de formularios Google. El G9 hace una valoración de los resultados y proponen acciones de mejora recogidas en el BIA, que se revisan anualmente y se publican en el newsletter interno. A raíz de estas actuaciones, el ítem C.3.6 "Valora las vías que posibilitan tu participación en la toma de decisiones en el ámbito de tu departamento o área de actividad del Centro" ha pasado de un 6 en el curso 03/04 a un 7.4 en el 08/09, actualmente con un 7,5, superando el objetivo de 7. P.9 Evaluación y Ajuste Medición de la Satisfacción.
- 7 Hay diversos motivos por los que una relación laboral puede darse por finalizada. En el caso de una baja temporal y posterior reincorporación del personal titular, el Director pedagógico tiene una entrevista final con las personas y se hace un balance. La baja natalidad y nueva normativa han obligado a SCC a reajustar su plantilla. Como mejora tras la última renovación del convenio, la Dirección y el Comité de Empresa, presentan los perfiles necesarios para solicitar candidatos/as a la bolsa de recolocación de KE, con el objetivo de emplear a una persona despedida de otro centro de KE por el cierre de aulas.

P.2 CÓMO PRESERVAMOS Y DESARROLLAMOS EL CONOCIMIENTO, LAS COMPETENCIAS Y EL TALENTO DE LAS PERSONAS

- 1 Para analizar la adecuación entre el talento, los conocimientos, las competencias clave necesarias para llevar a cabo nuestros RE y contrastarlas con las que ya disponen, SCC desarrolla el PADT (**Ver AP.11**). En el curso 2013-14 se realiza la primera Evaluación de Desempeño, fruto de un aprendizaje con la fundación Egibide. Tras cuatro cursos escolares y, una vez finalizado el proceso con todo el personal del centro, y, fruto del aprendizaje en la formación de directores de centros concertados de Deusto, se desarrolla el programa actual. Tomando como base la matriz de competencias personales y profesionales (a través de descriptores con evidencias), cada persona hace una autoevaluación e identifica 3 puntos fuertes (talentos) y un área de mejora. En el encuentro con el líder/esa elegida, ambos comentan los talentos y el área de mejora con el objeto de facilitar y apoyar el avance de las mismas y acuerdan el compromiso adquirido en el PMI. Los talentos reconocidos se estudian a través del Plan de Reconocimiento y las áreas de mejora se estudian de manera particular con la persona líder o de manera general con el G9 para establecer Planes de Formación en función de las áreas de mejora detectadas. Actualmente toda la información que recoge el sistema a seguir para el acompañamiento personalizado y reconocimiento del personal con el objeto de apoyar y facilitar el desarrollo del mismo está recogida en el P.02.03 Acompañamiento y desarrollo del talento, y gestionado por el G9.



PERSONAS

- 2 Desde el curso 04/05 SCC diseña el **P.02 Gestión, desarrollo y reconocimiento de las personas**, que mediante el **P.02.02 Gestión de la formación y el conocimiento**, sistematiza la detección de necesidades, la planificación, desarrollo, control y evaluación, tanto de los planes formativos como de las acciones formativas realizadas. Mediante este subproceso, el G9 define el **Plan de Formación (Ver AP.12)** Este Plan recoge acciones formativas definidas para cubrir las necesidades detectadas en nuestros mapas de competencias y conocimientos. Anualmente se estudia la oferta de planes de formación de diferentes entidades (Universidades, GARATU, Berritzegune, KE, Euskalit, knowinn...) y se constata si responde a nuestras necesidades. Con el fin de fomentar la proactividad e iniciativa del personal, en cualquier momento se puede solicitar una formación, aunque no esté dentro del plan de formación, si el G9 considera que puede contribuir al desarrollo del PMI. Tras las acciones formativas desarrolladas, el personal cumplimenta en la ficha de informe de curso a través de un formulario Google y posterior archivo en Drive (**Ver AP.13**). Posteriormente el G9 **evalúa la efectividad** de todas las acciones formativas, actualiza las matrices de competencias y diseña el Plan de Formación anual para el curso siguiente. Todos los indicadores que hacen referencia a la formación han tenido un incremento notable en los últimos cursos, asegurando no solo la mejora en las competencias de las personas sino también la coherencia de estas con la estrategia del centro. En el curso 2014-15 era de un 6,8; alcanzando un resultado de 7,6 en el curso 2022-23, siempre por encima del objetivo y parejo a la media de Euskalit (7,8).
- 3 SCC evalúa periódicamente la eficacia de los planes de capacitación y adquisición de competencias a través de varias vías. A nivel individual, el **PADT** sistematiza un encuentro anual donde, entre otros aspectos, se hace una valoración de las formaciones realizadas y se avanza en las necesidades de formación, conjugando los intereses personales y del centro, siguiendo las instrucciones recogidas en el P.02.02 Gestión de la Formación y el conocimiento. A nivel global, el G9, tomando como referencia unos criterios de evaluación divididos en satisfacción, conocimiento y conducta, realiza la evaluación de la efectividad de la formación (código de colores) y recoge las mejoras detectadas. Asimismo, en el ítem C.1.8 “posibilidades de formación que te ofrece el centro” se logra un 7,7 de media en los últimos tres cursos escolares. Consecuencia del enfoque en formación es el incremento de personas especializadas en determinadas áreas (tecnología, metodología, modelo gestión avanzada, marketing, internacionalización, gestión deportiva...). Esta especialización ha generado la presencia de personas del centro como expertos en foros externos para compartir este conocimiento y ha incrementado las visitas de otros centros al nuestro. Como, por ejemplo, nuestro responsable de Internacionalización ha viajado a diferentes congresos para compartir nuestra experiencia como Escuelas Embajadora del Parlamento Europeo, llevando a grupo de 1ºbach de la materia de Derecho a la sede oficial del Parlamento Europeo en Estrasburgo o como nuestra responsable del proyecto Deporte y Salud ha presentado a otros colegios participantes nuestro proyecto de **Pausas Activas**, proclamándonos finalistas en el ESSDANCE 2021 y obteniendo reconocimiento Bronce en 2022 y Plata en 2023.
- 4 El centro usa las TICs en todos los procesos internos, el EA Comité TIC gestiona a través del subproceso P.03.03 Innovación Tecnológica y evalúa, a través de auditorías externas, el nivel de avance desplegado. Entre los sistemas que se utilizan en SCC para preservar y compartir el conocimiento cuentan las siguientes: plataforma educativa Alexia, Google workspace para profesorado, alumnado y familias, cuenta de correo corporativo y Chromebook, estructura de UC en drive para compartir información, gestión de marcadores y aplicaciones centralizadas para alumnado y profesorado, gestiones de administración con las familias en la nube (compra material, libros, ordenadores, acceso al comedor, tienda deportiva...). Ese aumento del conocimiento de las TICs en profesorado y PAS, la estable infraestructura TIC de SCC, y la gestión digital global desplegada, han hecho posible una respuesta rápida y eficaz a todos los GI en el contexto de crisis generado por el Covid 19.
- 5 SCC despliega la planificación de la difusión del conocimiento a través de distintos medios: reuniones planificadas (PIF, niveles en infantil y primaria, reuniones ERE y departamentos en ESO y BACH), **EA**, servicios en la nube **Google Workspace**, plataforma educativa **Alexia**. A través de formularios Google se recoge la información de los cursos de formación realizados y aloja los materiales desarrollados en la nube drive de SCC (**Ver AP.14**). También se organizan **formaciones internas para compartir BBPP**. Por ejemplo, en el curso 2017-18 se realizaron talleres sobre apps educativas impartidos por personal del centro. Todo esto se enfoca, despliega, revisa y ajusta a través del **P.02.02 Gestión de la Formación y el conocimiento**.



PERSONAS

6 Todas las estrategias, recursos TICs y formaciones recibidas impulsan el talento en la organización, y permiten a SCC una gestión del personal que promueve la polivalencia y el relevo de líderes. El impulso de la capacitación en TICs, idiomas, estrategias pedagógicas, dinámicas grupales y elementos identitarios, hace del personal de SCC un grupo humano competente y versátil. Las claves para impulsar la polivalencia son: capacitación, EA y nuevos retos a las personas y equipos. Por ejemplo, los EA son un semillero de personas comprometidas con SCC y futuros líderes. **(Ver AP.15)**

7 El **PADT** tiene como objetivo mejorar las competencias de las personas de SCC y, sobre todo, detectar talento entre las personas de la organización y desarrollar el espíritu crítico, de observación, creativo, innovador y emprendedor de las personas de la organización. Para ello, se desarrollan sesiones de buenas prácticas a nivel interno (Congreso EA Corazonistas) y en nuestro entorno, sesiones formativas abiertas (Deporte y Salud) y visitas de otros centros al nuestro (centros de la red Corazonistas). La valoración de la efectividad de este programa se mide a través de las encuestas de satisfacción de las personas y el resultado es de 8 puntos sobre 10.

P.3 CÓMO FAVORECEMOS EL COMPROMISO Y LA MOTIVACIÓN DE LAS PERSONAS

1 En SCC las personas son **GIP** de la Estrategia. En el **P.01 Estrategia y Gestión** y **P.01.01 Plan Estratégico y Plan anual** se sistematiza la participación en la reflexión estratégica del **PE 21-24**. Ejemplo de ello son los grupos focales con los distintos GI, encuestas del personal, Además, a mediados de curso todas las personas de SCC realizan las encuestas, y posteriormente se valoran en el G9, reconociendo los puntos fuertes y proponiendo áreas de mejora con acciones concretas que se recogen, planifican y revisan en el **BIA**. Como resultado de estas acciones, se han ido incorporando al **PAN** siguientes mejoras en los cinco RE. Evidencia de ello es la petición del profesorado de los grupos de DC de “contar en el horario para reunión de los cursos de diversificación” para lo que, en la creación de horarios lectivos, se incluyeron a los tutores de dichos grupos en ERE con el resto de tutores/as del segundo ciclo de ESO.

2 Existe un PCIE revisado y mejorado periódicamente por el **EA Comunicación**. Como evolución de los Equipos de Mejora creados a partir de Q de Oro, los EA han sido uno de los mecanismos para potenciar la comunicación y cooperación, que se recoge en el **P01.02 en Gestión Avanzada**, donde se dan las instrucciones para esos Equipos. La Plataforma **Alexia**, las cuentas de **correo corporativo de Google** (fruto del certificado Madurez TIC Avanzado), y un **cloud** (computación en la nube) en **Google Workspace** posibilitan una comunicación fluida, que facilita el trabajo en grupo y la atención a la diversidad. El **P.03.04 Innovación en Comunicación - Interna y Externa** pauta como trasladar la Estrategia al resto de la Comunidad Educativa para su posterior socialización y reflexión. Con los datos de encuestas, junto con el análisis de las mismas por parte del personal, el G9 establece una propuesta de acciones de mejora para los procesos. Además, en los claustros semanales de etapa se escucha, se recogen sugerencias de mejora del personal (**SMC**), comunicaciones, etc...

3 Tal y como se recoge en el **P.03.04 Innovación en Comunicación - Interna y Externa**, SCC comunica a las personas los RE y los resultados que se van logrando a lo largo del tiempo, tanto a nivel global, como de equipos o personales, evidenciando cómo el trabajo de cada persona contribuye al logro de los resultados generales. El centro utiliza diversas herramientas para comunicar a las personas la MVV y el planteamiento estratégico: reuniones de claustro sobre MVV, PE, PAN, formación interna a líderes de EA, newsletter interna, correo electrónico... La evaluación con la comunicación interna se realiza a través de los indicadores propios, las encuestas de satisfacción y los encuentros con las personas (PADT), donde se recoge su opinión con respecto a la Comunicación Interna en el Centro.



PERSONAS

- 4 Dentro del **P.01 Estrategia y Gestión**, y como resultado del contraste externo de Euskalit, SCC a partir del sistema de gestión basado en equipos de proceso desarrolla el **sistema de EA**, otorgando un equipo de gestión liderado por un miembro del G9 y asumiendo la gestión de los procesos y sus indicadores para evaluar los resultados y proponer ajustes y mejoras que redunden en beneficio de la organización. El nuevo enfoque del trabajo por EA desde 21-22 en el centro ha reducido el número de personas participantes en los mismos, pero facilita su participación, autonomía y toma de decisiones, y posee un plan de trabajo basado en programas del Dpto. De Educación del Gobierno Vasco, un calendario planificado de reuniones semanales y una comunicación de logros al resto del personal a través de la actividad Congreso de EA Corazonistas.
- 5 La confianza es uno de los pilares de nuestra escuela. Para ello, damos especial importancia al estado emocional de las personas y facilitamos la conciliación laboral familiar. A finales de curso, invitamos al personal a través de un correo electrónico a que hagan llegar al Director Pedagógico todos aquellos aspectos que pueden afectar a la confección de horarios del próximo curso. En su conjunto son estudiadas y se intenta dar respuesta en función de los recursos disponibles y las necesidades detectadas. Fruto de esto es el resultado obtenido en satisfacción general del personal (tendencia positiva sostenida, objetivo y comparaciones por encima).

P.4 CÓMO AMPLIAMOS LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO DE LAS PERSONAS

- 1 El modelo de liderazgo de SCC ha ido evolucionando desde un liderazgo unipersonal ejercido por religiosos a un liderazgo compartido ejercido por seculares. La definición de liderazgo del curso 2007-08 se ha ido actualizando, contando con la participación del G3 y la asesoría de IFH, hasta la actual: Persona Líder es la “persona comprometida con la Misión, y que aglutina a las personas en el logro de la Visión, siendo ejemplar en el desarrollo de los Valores”. Para dar respuesta a este perfil, SCC y la EMT han desarrollado el Estatuto de la Función Directiva de Centros Educativos Corazonistas (**Ver AP.16**) Dicho Estatuto aterriza en nuestro centro con la matriz de competencias y valores del líder, y el PADT entre líderes, que desemboca en un **PMI** revisado anualmente. (**Ver AP.17**)
- 2 La EMT entiende que toda voz, tanto de religiosos como de laicos, es importante, ambas enriquecen la participación, corresponsabilidad y subsidiariedad. En 2010 se creó la CSR (**Ver AP.18**), a nivel Provincial, con presencia continua de un miembro del claustro de SCC, para dar pasos hacia la misión compartida. Hoy en día, el G9 de SCC está formado por personal laico, a excepción de un religioso. Fruto de la formación sobre liderazgo organizada por IFH, vemos necesario extender el liderazgo para ser una organización autorresponsable. Para ello, los líderes del G9 extienden su liderazgo a los EA.
- 3 Para desarrollar en las personas competencias de liderazgo desde el curso 2001-02 se realiza formación específica a las personas líderes en ámbitos de MGA, gestión de personas, ... A nivel provincial, las jornadas de ED sirven para capacitar, fortalecer y transformar el papel de éstos en los centros corazonistas, ya que de ellos depende el desarrollo liderazgos pedagógicos, para reflexionar sobre la labor pedagógica de los equipos directivos y profundizar en el concepto de liderazgo pedagógico. Como resultado de la reflexión estratégica para el **PE 21-24**, se determinó hacer una formación sobre el MGA (IFH) para desarrollar competencias de liderazgo en los miembros del G9. A finales del curso 20-21 los nuevos miembros del G9 realizaron una formación telemática sobre nuevas metodologías y modelos de liderazgo. Asimismo, la Dirección realiza formaciones organizadas por KE para implementar nuevos modelos de liderazgo.
- 4 Todas las personas de SCC pueden evaluar a sus líderes por medio de la encuesta de evaluación general con el objetivo de mejorar su labor educativa y profesional. La medición de la efectividad de la actuación de los líderes se realiza mediante: las encuestas de satisfacción de personas, con el bloque C.4 referente al G9, autoevaluación y contraste MGA, las revisiones del PAN y MA. A partir del curso 05/06 se incluye una nueva herramienta de revisión que la lleva a cabo el Director y evalúa el rendimiento de los líderes a través de las matrices de competencias. En el curso 07/08, aplicando una nueva metodología, se hace una nueva evaluación mediante un formato que tienen que rellenar los grupos de gestión de proceso para medir la efectividad de los propietarios de procesos nuevos. En el curso 2013-14, el Director aplica la evaluación del desempeño al G9 y realiza su PMI. Desde el 21-22 se realiza el **plan de acompañamiento a los líderes**, dentro del PADT. La puntuación global de la satisfacción global del G9 en bachiller es 6,8 y en primaria supera el 8 sobre 10





CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ



4
SOCIEDAD

SOCIEDAD	
S.1 CÓMO GESTIONAMOS NUESTRO COMPROMISO CON EL ENTORNO SOCIAL	
1	Tanto en la MVV como en el último PE 2021-24 (RE Misión y sociedad) (Ver AS.1) , SCC deja reflejado su compromiso con la sociedad y desarrollo de los ODS (Ver AS.2) . Tomando como referencia el MGA, 17 ODS de la Agenda 2030, la RSC y el PEGFC 2021-24 en el curso 2021-22 el G9, tras recibir una formación de IFH, identifica qué GI configura su entorno social. Las actuaciones de compromiso con la sociedad de SCC están en línea con la FC, como así se definió en el encuentro de delegados de Acción social en septiembre de 2021. Los GI que configuran el entorno social del centro son: personas inmigrantes vulnerables, alumnado y familias del colegio, alumnado apoyado en programa Berakah, personas en proceso de inserción social, grupos vulnerables, jóvenes en prácticas, vecindario del entorno y organizaciones con las que compartimos nuestro compromiso social, ...El despliegue, evaluación y ajuste se realiza a través del PAN y EA del P07 Compromiso Social . En el CMI los indicadores (Satisfacción valores-familia y alum) y (Satisfacción medioambiente) nos ayudan a hacer seguimiento y visualizar el impacto de nuestro compromiso social.
2	Para conocer qué retos considera SCC prioritarios en el entorno social y contratarlos con nuestras capacidades, la FC realiza un análisis. Así, impulsamos y destacamos el compromiso con la Sociedad y los ODS como elemento diferenciador de la organización y como factor de mejora del clima laboral. Para ello define Sociedad como “todas aquellas personas o colectivos de personas, más allá de los grupos de interés relacionados directamente con nuestra razón de ser, que están o pueden verse afectados por las actividades de la organización”. Asimismo, identificamos los siguientes ámbitos dónde SCC impacta negativamente a la Sociedad. Tras este análisis, SCC decide ser una organización socialmente responsable y trabajar los ámbitos que se recogen en SCC PCS&ODS, más allá de la legalidad y su razón de ser.
3	SCC define sus objetivos en coherencia con el PEGFC 2021-24 (Ver AS.5) , en el que se trabaja conjuntamente con las DAS (La Mina, Moncayo, Valladolid, Puente, Madrid, Haro, Barcelona, Alsasua, Mundaiz, Rentería). A nivel provincial se marcan 5 grandes desafíos transversales: Visibilidad, Coordinación, Financiación, Prioridades sociales, Personas. Estos 5 desafíos se hacen operativos en cada área de trabajo: Educación en la justicia, Base social- visibilidad y gestión, Proyectos de cooperación, obra social corazonista y proyectos misioneros. A nivel local, SCC impulsa el apoyo al voluntariado y la participación en las actividades y fiestas colegiales, como seña de identificación de los distintos GI con nuestro PE. Periódicamente revisamos nuestro compromiso con la sociedad y desplegamos los 17 ODS en el centro con la implicación de todos los GI (Ver AE.14) . Asimismo, proponemos estilos de vida saludable a los distintos GI del centro bajo la animación de un EA.
4	SCC aterriza el PEGFC en nuestro PPASV (Ver AS.3) . El EA Pastoral y Acción Social se responsabiliza de desarrollar proyectos sociales propios o externos. Por ejemplo, campaña Domund y Pobreza Cero, Derechos de los Niños (Unicef, Save the Children), programa JRSChange.org (Fund Alboan), campaña contra el Hambre y de clipmetrajes (Manos Unidas y Asoc Garenok), etc. Especial atención al centro de integración social Coindre Etxea, premio COPE Solidario en 2020 (Ver AS.0 y 6) . El despliegue, evaluación y ajuste de nuestras actuaciones se realiza a través del PAN y P07 Compromiso Social (Ver AS.9) . En el CMI los indicadores P.06.03 ACCIÓN PASTORAL(Satisfac valores-familia y alum) y P.07.02 COMPROMISO SOCIAL(Satisfacción medioambiente) nos ayudan a hacer seguimiento y visualizar el impacto de nuestro compromiso social.
5	Tal y como recoge nuestra M, V, V, SCC involucra en nuestros objetivos a clientes, personas, proveedores, aliados, AMPA y otros GI a través de distintas acciones: convenios con universidades, alumnado en prácticas, Bach Dual. Algunos ejemplos de actividades en las que las familias, alumnado y aliados son invitados a participar activamente son: plan de iniciación al voluntariado (para impulsar el compromiso social del alumnado con las personas de su entorno) de alumnos/as corazonistas, fiestas solidarias de Navidad y de la Fundación en mayo, colaboración con Domund, Infancia Misionera, Campaña de Manos Unidas, etc. (Ver AS.4)
6	A través de distintos canales, SCC informa a la sociedad de objetivos, planes y resultados de su compromiso con la sociedad. Son ejemplos, la memoria anual de FC, la memoria anual del proyecto Coindre Etxea (Ver AS.6) , la newsletter “Corazonistas al día” y “Senda Berria”, la página web fundacioncorazonistas.org y el canal de Youtube de la FC, donde se exponen todos los proyectos que se llevan a cabo en los cinco continentes donde hay presencia de Hermanos Corazonistas (Ver AS.8) .



SOCIEDAD

S.2 CÓMO GESTIONAMOS NUESTRO COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

- 1 SCC comienza su andadura en el **proyecto de Agenda 21** en el curso 2000. Para identificar el entorno medioambiental que podría verse afectado por la actividad de la organización, una persona de SCC realiza labores de técnico y acude regularmente a los seminarios intercentros (denominados Ingurugela) organizados por el Berritzegune. Allí se coordinan planes y programas de educación ambiental, que aterrizan en los centros educativos en función de su MVV y PE. Un ejemplo de ello es la actividad “Soinu diagnostikoa” desarrollada en el curso 2012-13 para ser conscientes de los niveles de ruido que en determinados momentos había en el colegio y su impacto en la actividad diaria del centro. Otro ejemplo es la realización de un estudio de movilidad para el que se hizo un estudio en todo el centro y se determinó aumentar el número de aparcabici y patines. **(Ver AS.0)**
- 2 La educación en Gestión Medioambiental ha sido un pilar en el proyecto educativo de SCC. Su presencia en todos los planes estratégicos y su despliegue en los sucesivos PAN garantizan su tratamiento. El enfoque, despliegue, evaluación y ajuste de nuestras actuaciones se realiza a través de los sucesivos PAN y EA Agenda 2030, que gestionan a través del P.07.02 Gestión del Proyecto medioambiental. Una de las actividades del PAN en materia medioambiental es la creación de la **Comisión A2030** con participación de agentes de la comunidad educativa. Destacar como buenas prácticas en este ámbito: el empoderamiento y liderazgo de alumnado en materia de medio ambiente a través del Proyecto Zaindu I-Plan “Ecología integral” “Si cuidas el planeta, combates la pobreza” y la actividad “Ikusi baino gehiago” en colaboración con Egibide. **(Ver AS.10)**
- 3 La concienciación y sostenibilidad en SCC se trabajan mediante el **P.07.02 Gestión del Proyecto medioambiental**, y su **Proyecto de Agenda 2030** vinculado a RE de Misión y Sociedad. Algunas de las acciones impulsadas para concienciar es la realización de un estudio de ahorro energético, que llevó adelante el cambio de las luminarias de SCC a LEDs en colaboración con Hispaled, garantizando que dicha energía proviene de fuentes renovables y la creación de un video para su difusión en las clases. **(Ver AS.7)**
- 4 A lo largo de estos más de 20 años son muchos y variados los servicios respetuosos con el medioambiente que SCC ha diseñado y desarrollado. Ejemplo de ellos son en el 2017-18 el proyecto de huerto escolar con alumnado de 2º de BACH, en el 2018-19 el Proyecto Zaindu II - “Yo sí puedo cuidar el ambiente” con alumnado de ESO y Bach, que promueven acciones que ayudan a cuidar el ambiente de las aulas, el colegio y nuestro entorno; en el 2020-21 el proyecto Corazonistas Garden para plasmar el cuidado de nuestro entorno.
- 5 SCC desarrolla proyectos propios y se suma a retos colectivos de la Iglesia con una capacidad de transformación mayor que la nuestra. La Carta “Laudato si” del Santo Padre Francisco y el Equipo Provincial Educación en la Justicia con su lema “UNA TIERRA PARA EL HOMBRE” marca el comienzo en el curso 2016/17 del **proyecto de Ecología Integral** “SI CUIDAS EL PLANETA COMBATES LA POBREZA”. En el curso 2019-20 la FC organizó las Jornadas Solidarias bajo el lema “One Earth, one life” para ser conscientes de nuestra huella ecológica y su impacto en el planeta. En el curso 2022-23, bajo el lema “Cuido de tí” el EMT diseña una serie de actividades para los once centros educativos Corazonista en España, para trabajar el valor de la compasión en toda la comunidad educativa.
- 6 Para desarrollar medidas para concienciar e impulsar el consumo local y responsable desde 2008 hasta 2018 la FC ha formado parte desde 2008 del **Consortio de Asociaciones de Comercio Justo** para promocionar el Comercio Justo. De él han formado parte la Delegación de Misiones, Medicus Mundi, Setem, FC. Entre esos años hemos participado en la celebración del Día Internacional en Vitoria-Gasteiz, Llodio, Salvatierra, Amurrio y se han traído productos de comercio justo para su venta al colegio, especialmente en las Jornadas Solidarias anuales.
- 7 A través de distintos canales, SCC informa a la sociedad de objetivos, planes y resultados de las actuaciones y el beneficio ambiental. Son ejemplos, la MA del proyecto Agenda 2030, la newsletter “Corazonistas al día” y “Senda Berria”, la página web de SCC <https://corazonistasvitoria.com/> y la página web de Ingurugela topaketak.blogspot.com/p/ingurugela.html y el canal privado de Youtube de SCC, donde se exponen los proyectos y actividades que se llevan a cabo en nuestro centro.





CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ



5
INNOVACIÓN

INNOVACIÓN

I.1 CÓMO DEFINIMOS NUESTROS OBJETIVOS Y LA ESTRATEGIA PARA INNOVAR

1 Para identificar retos presentes y futuros que sirvan como referencia, SCC analiza su entorno, la competencia, la satisfacción de sus clientes y personas, los cambios legales y metodológicos y las tendencias pedagógicas (Ver E1). Históricamente, gestiona la innovación, siguiendo el modelo EFQM, obteniendo reconocimientos como la Q Oro en el año 2009. Tanto el proceso de innovación e identificación de retos han ido evolucionando a lo largo de esta larga trayectoria. Toda la información relevante que posibilita la innovación en la Estrategia se recoge en su **Biblioteca Estratégica (Ver AE6)**. En la RE para el diseño del PE 2021-24, fruto del aprendizaje del contraste externo, SCC amplía el horizonte de la innovación y desarrolla **Berrikuntza Plana BP (Ver AI2)**. Así todos los EA identifican áreas de innovación, tanto incremental como radical, en los procesos gestionados y son responsables de la promoción de innovaciones en la organización a través de **P.03 Gestión de la Innovación y Creatividad**, que recoge las innovaciones, proyectos y benchmarking, así como su revisión (innoéxito, innofracaso, innoaprendizaje).

2 Una vez establecida la definición de innovación, SCC se asegura que la innovación está incluida en toda la gestión de manera sistemática (innovación en la estrategia, capacidad innovadora/personas innovadoras y resultados de innovación) y realiza una autoevaluación en la estrategia, en los procesos de organización, metodologías y herramientas, proceso de la innovación, Gestión del Conocimiento, Gestión de Información y TICs, Cultura y Personas y Resultados e Innovaciones logradas. A partir de ahí, nos aseguramos de realizar una “vigilancia tecnológica” que se convierte en “inteligencia competitiva” con el objetivo de captar información del exterior y de la propia organización sobre ciencia y tecnología; seleccionarla, analizarla, difundirla y comunicar para convertirla en conocimiento con el fin de tomar decisiones con menor riesgo y poder anticiparse a los cambios; y establecemos unas herramientas de observación de señales en innovación (Berritzegune, Club de la Gestión Avanzada, Grupo Hezkuntza Avanzado en Educación, Club de Evaluación de Euskalit, Innobasque, etc.), que nos permiten definir objetivos y alinear líneas de actuación con recursos. (Ver AI2)

3 Tanto desde la Estrategia como en el MP, la gestión de la innovación aparece como un elemento que se incorpora en el modelo organizativo, identificando responsabilidades, indicadores, etc. Como evidencia de esto, en nuestro PE uno de los OE (Ver AE.13) asegura que la innovación se integra de manera sistemática. SCC distingue dos tipos de proyectos: acciones o PII desarrollados por Innotaldes, o PIR desarrollados por EA. Todo se recoge en la **Cartera de Proyectos Innovadores(CPI) (Ver AI.4)**, se identifica con el RE, se mide su grado de ejecución y se realiza la evaluación y/o seguimiento (innoéxito, innoaprendizaje e innofracaso), asignando todo el proceso al equipo correspondiente.

4 SCC tiene establecidos **cuatro ámbitos de Innovación (lingüístico, pedagógico, tecnológico y comunicativo)**, que nos obligan a replantearnos enfoques, conceptos de gestión. saliendo de lo rutinario y así estimular la creatividad de las personas y la innovación. Para incluir una propuesta en la CPI, el G9 estudia la viabilidad del proyecto (coste exacto, horarios reales, recursos materiales y humanos reales). Una vez aprobada, se llevará a cabo desde la base del proyecto definido y respondiendo a los criterios y requisitos marcados por nuestro **BP**.

5 SCC participa históricamente en foros y redes como KE, el Grupo Hezkuntza de Euskalit, Club de Evaluadores, Berritzegune o Innobasque para estudiar sistemáticamente metodologías, tecnología o competencias propias de nuestro sector de actividad.

I.2 CÓMO CREAMOS EL CONTEXTO INTERNO PARA INNOVAR

1 SCC cuenta con una dinámica propia y sistemática de Procesos y EA, que está orientado a mejorar la eficiencia y generar confianza respecto a las distintas aportaciones. Además, dispone de espacios, tiempos y herramientas que favorecen que las personas participen de manera creativa en acciones innovadoras (SMC, PIF, Whatsargi...). SCC favorece que las personas presenten iniciativas y proyectos, obteniendo diversas respuestas positivas recogidas en el **BIA (Ver AI.3)**



INNOVACIÓN

- 2 Históricamente SCC ha dado facilidades a las personas para que dediquen una parte de su jornada laboral (horas lectivas y/o complementarias) a explorar, reflexionar, aportar ideas y elaborar propuestas innovadoras. La sistemática está recogida en los distintos procesos. Existen varias herramientas para facilitar el trabajo de los grupos: todos los líderes de EA son miembros del G9, existe **formación en dinámicas** de trabajo en equipo para los responsables de los EA (**ver AP.12**); acomodación de horarios para facilitar que los EA se puedan reunir; entorno **Google Workspace** que facilita el trabajo compartido (**Ver AP.14**), etc. Para completar información recibida a través de nuestras señales de innovación, se facilitan permisos para realizar visitas a otros centros, jornadas de BBPP, etc. Como evidencia de ello, a partir del 2015-16, como mejora de las encuestas de satisfacción, se dedican **reuniones de claustro** para ello. Asimismo, a partir de 2019-20 se crean momentos de coordinación horizontal de tutores/as para facilitar la innovación pedagógica. En el curso 22-23 se establecen ocho reuniones de claustro para la obtención de la capacitación digital A2 del marco de referencia europeo DigCompEdu.
- 3 SCC establece entornos colaborativos formales e informales que permiten a las personas interactuar e intercambiar ideas, conocimientos y reflexiones. Desde la obtención de la Q Oro, han existido dos equipos de mejora e innovación, que recogían las mejoras e innovaciones que surgían en distintos ámbitos y trabajaban respuestas para que el G9 determinara su viabilidad. Las **dinámicas de colaboración de intercambio** implementadas nutren a personas, para compartir ideas a través de DAFO+CAME, World Café, (**Ver AE.9**)
- 4 SCC siempre se ha preocupado por la implementación de metodologías y herramientas que promuevan la socialización de los aprendizajes y mejoras implementadas. Para ello, se han dedicado horas de reuniones de claustro para la difusión de las mejoras. Tras la puesta en marcha del **PCIE (Ver AE.20)**, se crea el **Congreso de EA de Corazonistas**. Ahí, en formato taller, se presentan las acciones realizadas y se reciben aportaciones del resto de profesorado con respecto a los planes de dichos equipos.
- 5 La innovación tecnológica ha tenido siempre un lugar en nuestros PE. Tenemos claro que la tecnología y la digitalización son palancas que facilitan y favorecen condiciones para innovar. En el 2013-14 SCC se integra en el **Programa Aukera y Sare Hezkuntza**, y realiza una autoevaluación de la competencia digital de los educadores mediante el proyecto Ikanos, promovido por KE. En el curso 2015-16 se crea el nuevo dominio *corazonistasvitoria.com* y se realiza la migración de cuentas de correo de Office 365 a Google con el objetivo de implantar el modelo 1x1 en diciembre de 2016, disponiendo de cuentas de correo electrónico para todo el personal del centro. Asimismo, en ese curso escolar, el profesorado realiza una autoevaluación a nivel interno sobre competencias para el Universo Google y para el entorno Windows con el fin de establecer las necesidades de formación que debe cumplir el profesorado para la consecución del modelo de madurez avanzado TIC. Como consecuencia, en el curso 2016-17 contamos con un reconocimiento oficial externo, otorgado por el Gobierno Vasco, que nos certifica como centro de **Nivel Avanzado en Madurez TIC (Ver AI.6)**. Del 2017 al 2020 se lleva a cabo la implementación del modelo 1x1 y se finaliza con la implantación de los puntos WIFI en todo el centro. En el curso 2020-2021 se procedió a la dotación de Chromebook a todo el profesorado e incorporación de algunas webcams y micrófonos en las aulas para realizar clases online en época de confinamiento COVID. En el curso 2022-23 se instalan Pantallas interactivas Promethean en las aulas de 5º y 6º de Primaria y se elabora el PDC (**Ver AC.17**). Actualmente, se ha realizado el curso modular para la certificación de la competencia digital del profesorado(nivel A2), supervisada y evaluada por mentores externos de KE, con un resultado de 97,67% de personas matriculadas en la plataforma Kristau Eskola que han completado el curso84 de 86 (**Ver AI.7**)
- 6 Históricamente, la **revista Senda** ha difundido y reconocido las actitudes innovadoras, ideas, proyectos y resultados. A raíz de la puesta en marcha del PCIE (**Ver AE.20**), la revista Senda desaparece en su formato papel y pasa a ser un **newsletter Senda Berria (Ver AE.15)**. Asimismo, mensualmente se envía a toda la comunidad educativa un newsletter oficial “Corazonistas al día” (**Ver AE.16**), con las acciones y proyectos innovadores llevados a cabo por cada etapa educativa. Como miembro del GH de Euskalit, las sesiones de BBPP han servido para difundir nuestras prácticas innovadoras. Desde 2020-21 somos Escuela Embajadora del Parlamento Europeo. Esto nos ha servido para compartir con otros centros reconocidos nuestro Plan de Internacionalización, probablemente el proyecto de mayor éxito en tiempos recientes (**Ver AI.5**)



INNOVACIÓN

I.3 CÓMO APROVECHAMOS EL POTENCIAL DEL ENTORNO PARA INNOVAR

- 1 SCC establece como **Visión** “Apostar por un modelo pedagógico innovador basado en la confianza, en las pedagogías activas y en las nuevas tecnologías, donde el alumnado sea protagonista activo de su proceso formativo” y lo despliega potenciando los intercambios, contactos, reuniones, asistencia y/o participación activa en foros que favorezcan la innovación abierta (Grupo Hezkuntza, Club de Evaluación Euskalit, KE,...) y colaboraciones con organizaciones externas (Innobasque, UPV, Universidad de Deusto). Esta relación con otras organizaciones queda recogida en la gestión de alianzas (**Ver E3**). Así, a través de dichas alianzas, estamos abiertos a nuevos proyectos que favorezcan la “innovación abierta”. Por ejemplo, somos centro formador en prácticas de la universidad, participamos en el **Programa de Lectores Extranjeros Latitude**, implementamos acciones que promuevan la Misión Compartida en los centros Corazonistas (EMC).
- 2 Tras el reconocimiento Q Oro en 2009 participamos en el foro **GH de Euskalit**, aprendiendo de organizaciones referentes y aportando su experiencia a otros. En el apartado “**Txoko**” se recoge toda la documentación trabajada. En aras de avanzar en el **Tratamiento Integrado de las Lenguas TIL**, SCC presenta desde el curso 2015-16 un **Plan Lingüístico Plurilingüe (Ver Ac.18)**, dentro del **Programa Eleaniztasunerantz** del Gobierno Vasco, coordinado mediante el Proyecto **Aniztu** de KE.
- 3 SCC explora ámbitos y actividades ajenas a nuestro campo de trabajo habitual, buscando planteamientos, ideas, experiencias...que nos abran nuevas perspectivas. A través de nuestra participación en evaluaciones externas (Club de Evaluadores de Euskalit) a organizaciones ajenas a nuestro sector, en los reciclajes, en los encuentros con otras empresas y organizaciones de otros sectores, traemos ideas que adaptamos a nuestro Centro. Con el apoyo de IFH, hemos implantado aspectos y herramientas para la mejora de nuestra gestión y plan de innovación (por ejemplo, conceptos como innoaprendizaje e innoéxito, utilizado en Euskalit que son A Oro, BIA, encuentros intersectoriales sobre el relevo generacional, etc...)

I.4 CÓMO GESTIONAMOS LAS IDEAS Y PROYECTOS INNOVADORES

- 1 El **P.03 Gestión de la Innovación y Creatividad** sistematiza la gestión de la innovación en SCC para la recogida estructurada, análisis, evaluación y priorización de ideas y para su posterior desarrollo a través de proyectos de innovación. Su nueva configuración surge fruto de la revisión y actualización del mapa de procesos tras el Contraste Externo de Euskalit y la puesta en marcha de **BP (Ver Al.2)**. Algunos de los proyectos exitosos de la cartera de innovación son: Proyecto Latido (Pastoral y Acción Social), Pausas Activas (Deporte y Salud), Programa MeOrienta(Orientación), Blended learning(G9), PADT(G3), Coras Gardens(Agenda 2030),..
- 2 Anualmente SCC recibe información financiera de EMT, realiza una auditoría interna con la asesoría EASO y presenta al CE el balance económico y presupuesto para el curso siguiente. Asociado a este presupuesto, se presentan los proyectos innovadores y su sistemática de implantación y revisión. Así, a partir del 23-24, las acciones aprobadas en el PAN de cada curso cuentan con la correspondiente asignación presupuestaria. Ejemplos de inversiones son: formación NNTT Centros digitales, liberación IRALE, contratación de IFH, infraestructuras (espacios creativos, nuevos espacios PAS, laboratorios), adquisición de materiales-robótica (Proyecto STEAM Primaria), etc.
- 3 Compartir BBPP es una de las más eficientes formas de analizar las lecciones aprendidas y extraer conclusiones para reforzar la eficacia de proyectos futuros. Muestra de ello, es la revisión anual de los EA. Miembros del G3 se reúnen con todos los EA para hacer un balance y recoger acciones de mejora para el próximo. Asimismo, anualmente se organiza el **Congreso EA Corazonistas**, dónde se presentan actividades y conclusiones, y reciben un reconocimiento público, logrando una satisfacción de 8,25 sobre 10. La difusión se realiza a través del newsletter, en la web y en las reuniones de claustro. (**Ver AP.15**)
- 4 SCC gestiona el talento de las personas de su organización a través del P.02.03 Acompañamiento y desarrollo del talento y comparte su experiencia en innovación con otros centros Corazonistas. Asimismo, socializamos nuestro conocimiento con aquellos centros que vienen a visitarnos. Por ejemplo, para la consecución de los reconocimientos Bronce y Plata del Programa Deporte y Salud, SCC recibe a miembros de colegios pertenecientes al programa. La satisfacción de las familias del centro con respecto a los proyectos de Medioambiente ha subido de un 7,6 en el curso 2010-2011 a un 7,9 en 2022-23, con respecto a la calidad de la enseñanza ha subido de un 7,4 en 2010-11 a un 7,7 en 2022-23, con respecto a la comunicación e información recibida ha subido de un 7,3 en 2010-11 a un 7,7 en 2022-23.





CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ



6

RESULTADOS

RESULTADOS

A continuación, se muestran los resultados principales de SCC en los últimos años, clasificados en base a la estructura del Modelo de Gestión Avanzada: Estrategia, Clientes, Personas, Sociedad e Innovación.

Los **indicadores de SCC** se dividen, teniendo en cuenta su importancia para la gestión, en **dos grupos fundamentales: ESTRATÉGICOS y DE GESTIÓN Y MEJORA DEL PROCESO**, quedando recogidos en CMI (Cuadro de Mando Integral) y que gestiona cada EA (dentro del sistema de gestión de SCC se sombrea en color salmón). Los Estratégicos son los indicadores “alarma” y su objetivo no se establece como tractor de las mejoras sino como mínimo del que no se debe de bajar. Funcionan como detectores de situaciones a intervenir sin demora (Dentro del sistema de gestión de SCC, se sombrea en azul)

- En esta memoria se presentan los resultados estratégicos identificados con un asterisco y asimismo se muestran otros resultados que no forman parte del CMI pero que son básicos para la gestión de la organización y para poder evaluar los logros en los últimos años, así como la sostenibilidad futura.
 - Además, SCC dispone de otros resultados vinculados a sus procesos y actividades que no se muestran en la memoria pero que están a disposición del Equipo Evaluador en la visita de evaluación.
 - **Utilidad:** Los datos y/o información relevante utilizada permite conocer la eficacia y eficiencia de SCC (ámbito), para lo que están debidamente segmentados como se indica en los mismos, son oportunos y precisos, permiten comprender las relaciones entre acciones y resultados (relaciones causa-efecto) y ayudan a realizar proyecciones a futuro.
 - **Relación causa-efecto:** a lo largo de la memoria, se ha incluido información que relaciona mecanismos e indicadores que sirven para medir los resultados alcanzados fruto de las políticas, enfoques y/o prácticas de gestión que se indican en cada apartado. Con esta estructura se pretende mostrar la relación causa-efecto entre los agentes y los resultados alcanzados. No obstante, en los diferentes apartados se explica, de manera resumida, las principales causas de los resultados que se presentan en cada sub-elemento.
 - Frecuencia y segmentación: Se han establecido segmentaciones en aquellos resultados cuyo análisis nos aportan información adicional. La segmentación que se establece es por etapa educativa: G(general), I(infantil), P(primaria), E(eso) y B(bachillerato). Y, además, los indicadores de satisfacción se segmentan por familias, alumnos y personal docente y no docente.
 - Los indicadores de gestión y mejora de proceso son de frecuencia anual (mes junio). Sin embargo, cada EA decide, en función de la variabilidad del proceso, el momento de recogida de los mismos Desde la consecución de la Q de oro, el ED decidió que los indicadores de satisfacción pasaban a recogerse de forma bienal. Como consecuencia de la última revisión estratégica (2020-21) el ED vio la necesidad de hacerlo anual y es así como se han recogido en este último ciclo.
 - Magnitud y establecimiento de objetivos: Los indicadores tanto estratégicos como de gestión, se establecen el proceso P01.02. GA y son aprobados por ED. Se revisan cada curso, coincidiendo con la revisión del PAN. En esta revisión periódica, los objetivos pueden ser modificados (ver tabla I.01 .02.6) en base a criterios de mejora y/o sostenibilidad siempre en base al análisis de los resultados obtenidos en el periodo anterior.
 - Los indicadores de seguimiento y mejora del proceso los deciden los EA y serán aprobados por el proceso P01.02 GA.
- Comparaciones: Se presentan datos comparativos en los indicadores de los que se dispone de información. La comparación se establece con entidades referentes del sector de similares características a SCC a través de la Batería de indicadores de Euskalit ya que se pueden obtener datos segregados semejantes a nuestras características y condiciones, tamaño, reconocimientos, nº de líneas...y nos permite identificar las organizaciones con los mejores resultados. SCC busca las comparaciones para sus indicadores en la Batería de Indicadores de Euskalit. Algunos indicadores son específicos de nuestro Centro y no hay posibilidad de comparación.

Criterios para establecer objetivos

Items de satisfacción (Escala de 1 a 10) Puntuación (P)	Items expresados en porcentajes (%)
1- No se admiten objetivos por debajo de 6,5 en alumnos	1- No se admiten objetivos por debajo del 65%
2- No se admiten objetivos por debajo de 7 en personal	2- No se admiten objetivos por encima del 85%
3- No se admiten objetivos por debajo de 7,5 en familias	3- Cuando un indicador lleve 3 cursos estancado entre 60 y 70% (según la segmentación) hay que fijar un objetivo de 2% en base a las mejoras diseñadas para tomar una tendencia positiva
Items expresados en número (N°)	
4- No se admiten objetivos por debajo del valor del curso anterior	
5- Cuando el dato real no supera el objetivo y no hay previstas mejoras para el curso siguiente, no se admite fijar objetivos inferiores al curso anterior	
6- Cuando el dato real supera el objetivo y no hay previstas mejoras, el objetivo es mismo que el curso anterior.	
7- Este criterio para establecer objetivos no procede su aplicación para: <ul style="list-style-type: none"> • IE • Los indicadores indirectos de los resultados de rendimiento • Para cualquier indicador de proceso en los que la lógica implique buscar otra forma de fijar los objetivos (por ejemplo, la media de los datos) 	



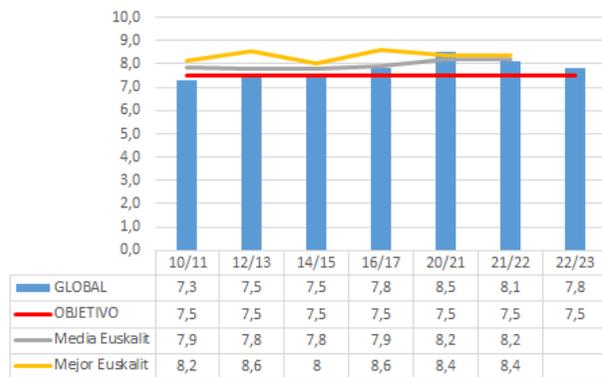
R.1 RESULTADOS ESTRATÉGICOS

* R1.1. Nota media de selectividad (EAU)+Colegio ord



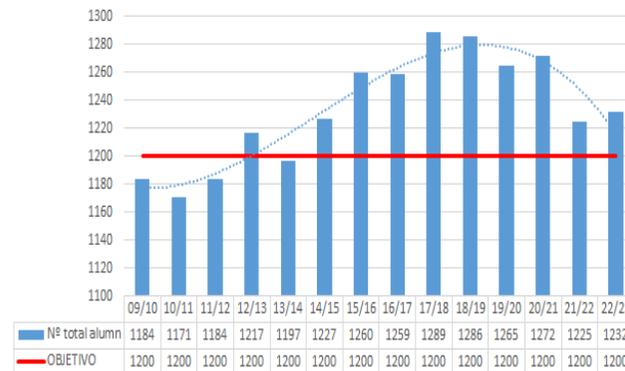
Causa-Efecto: Superamos el objetivo y la media de Euskalit, ya que el objetivo principal de SCC es presentar el mayor nº de alumnos a la EAU, asumiendo que las notas pueden ser más bajas que si se presentan a la prueba sólo los mejores. Con esta estrategia conseguimos que tengan un abanico más amplio de posibilidades de elección de estudios en el futuro.

* R1.4. Satisfacción familias con la comunicación centro-familia



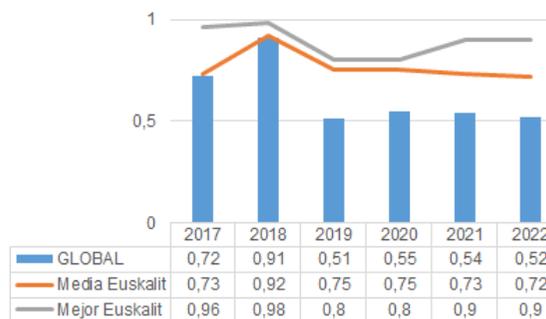
Causa-Efecto: SCC muestra resultados sostenidos en el tiempo con fluctuaciones mínimas, que reflejan la cercanía que SCC quiere tener con sus clientes, así como la comunicación fluida y constante con ellos. Estos datos son muy superiores en el curso posterior al confinamiento en el que se hizo un esfuerzo enorme debido a las circunstancias por mejorar esa relación, comunicación e información con asistencia y reuniones telemáticas a cualquier hora, seguimiento férreo de los alumnos, fluidez en la comunicación... Se ha creado un EA de Comunicación para que estos resultados sigan creciendo.

R1.2. Nº total de alumnos



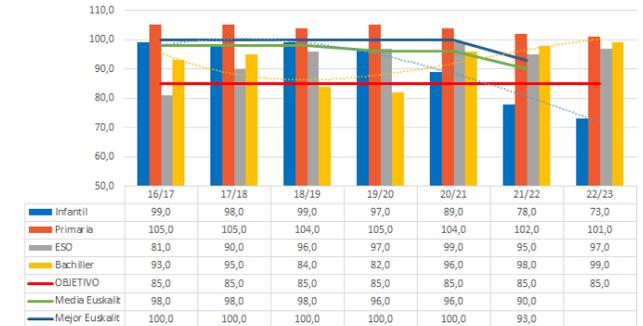
Causa-Efecto: Es importante para SCC valorar el aumento de alumnado en el curso 17/18 en el que se pasó a horario continuado en jornada de mañana, tanto en la ESO como en Bach, siendo una demanda reiterada por parte de los padres y que fue aprobada por el Gobierno Vasco. A pesar de la demografía, la estrategia tomada hace que superemos el objetivo en todos los años

R1.5. Ratio de Solvencia



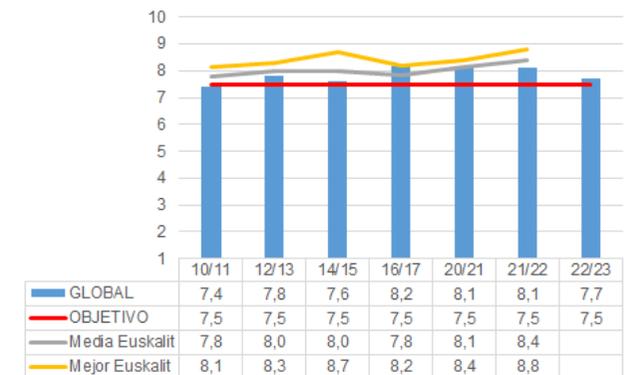
Causa-Efecto: Resultados mantenidos en el tiempo en lo que a este indicador se refiere. Subida significativa en el año 2018 debido a la provisión de fondos que se realizó en previsión a la subida del gasto en personal esperado por el conflicto laboral y acuerdo fin de huelga. Este indicador es similar al de los centros de nuestras características debido al sistema especial de saldos centralizados y bolsa común. Todo esto hace que la tesorería sea baja aun siendo un centro que aporta a la congregación. Somos una entidad sin ánimo de lucro, nuestro fin no es la búsqueda de beneficios

* R1.3. Grado de ocupación del Colegio



Causa-Efecto: La sociedad vitoriana está inmersa en una significativa bajada de natalidad (32% de nacimientos menos en 2022 con respecto a 2019), con una ardua competencia entre los colegios concertados, jugando un papel decisivo entre otros aspectos nuestra ubicación, entorno alejado, población envejecida en los alrededores y sin transporte público cercano como cuentan otros centros de nuestras características. (pasar a elemento acción).

* R1.6. Satisfacción general de las familias

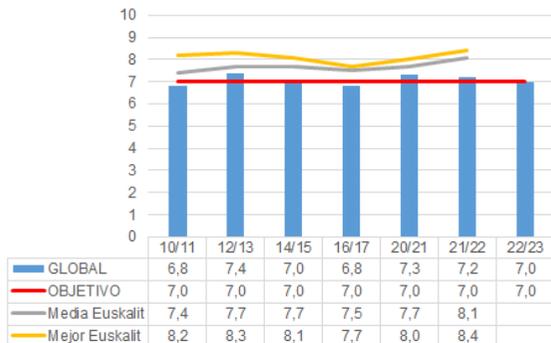


Causa-Efecto: Resultados mantenidos, superando el objetivo marcado, debido a nuestro compromiso con la gestión avanzada, estrategia definida, tutorización individual etc...



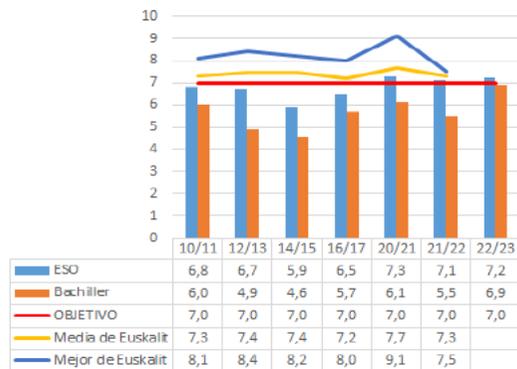
R.2 RESULTADOS EN CLIENTES

R 2.1. Satisfacción alumnado con el proceso Enseñanza Aprendizaje. Calidad de la enseñanza *



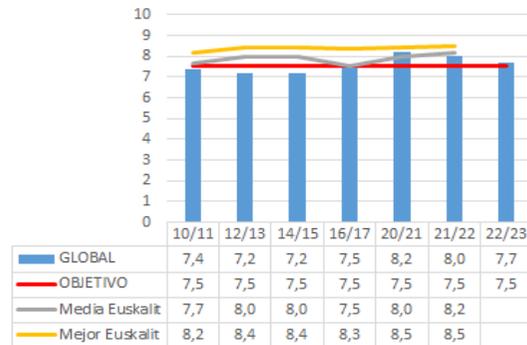
Causa-Efecto: El alumnado de SCC, valora positivamente los cambios metodológicos, tecnológicos y pedagógicos que se han ido implementado, así como las mejoras en instalaciones e infraestructuras atendiendo a sus solicitudes, todo ello hace que su GS global se encuentre por encima de nuestro objetivo.

R 2.4. Satisfacción del alumnado con la acción tutorial



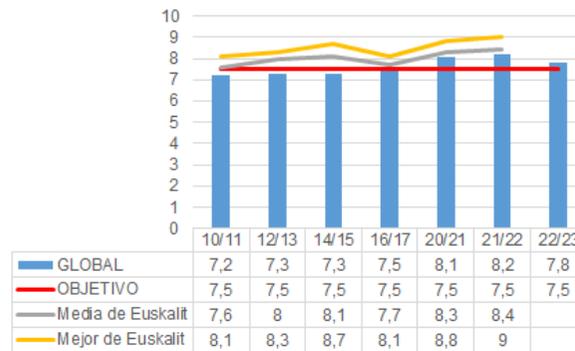
Causa-Efecto: Históricamente en BTO NO había horas lectivas dedicadas a la acción tutorial a diferencia de la ESO. Tras las demandas de los alumnos en el curso 21-22 se implementó esa hora y vemos da resultado positivo y en alza.

* R 2.2. Satisfacción familias con el proceso de Enseñanza Aprendizaje. Calidad de la enseñanza



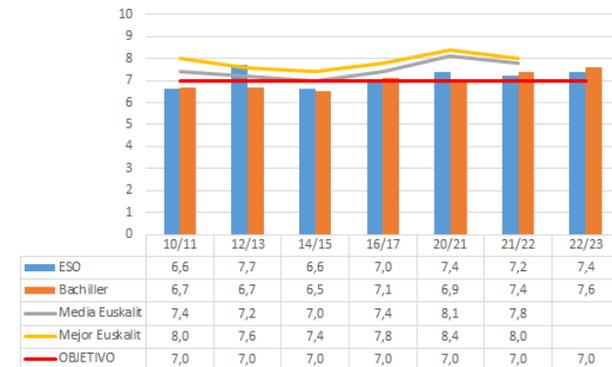
Causa-Efecto: La satisfacción de la Calidad de la enseñanza, es muy positiva por parte de las familias que han sabido valorar el esfuerzo realizado en estos años de confinamiento, post-confinamiento y evolución de la pandemia hasta llegar a la normalidad (con clases semipresenciales, on line, mascarillas...) tras lo que hemos sufrido, volviendo a unos valores esperados, superada la etapa COVID.

R 2.5. Satisfacción familias con la labor tutorial



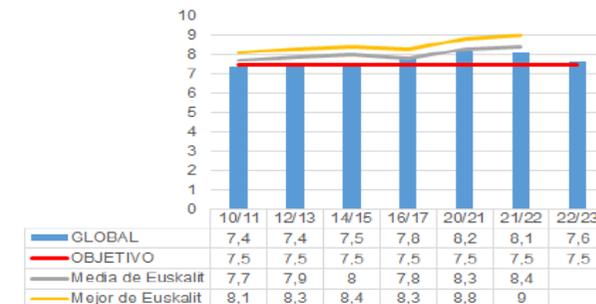
Causa-Efecto: La implicación de los tutores/as y las personas de SCC, es reconocida por las familias con estos buenos resultados en este indicador y sobre todo en los años post-pandemia de la que en muchos aspectos todavía se notan sus secuelas. Los valores en todas las etapas son muy próximos al valor global según nos indica la segmentación de los mismos.

R 2.3. Satisfacción general de los alumnos por etapas *



Causa-Efecto: Los valores recogidos en este indicador demuestran que nuestros alumnos están satisfechos con la educación integral que se llevan de SCC, sobrepasando lo meramente académico, siendo aún mejores resultados que los obtenidos en el proceso de E-A en los últimos sondeos.

R 2.6. Satisfacción de las familias con el apoyo en los estudios



Causa-Efecto: El apoyo en los estudios es uno de los componentes intrínsecos de la labor tutorial, en SCC hacemos una pregunta específica haciendo referencia a esta cuestión, por la importancia que tiene, dado que es la actividad principal de un colegio, obteniendo como resultado una satisfacción notable por parte de las familias. El dato global ha bajado este curso y se marca como área de mejora para 2023-24.



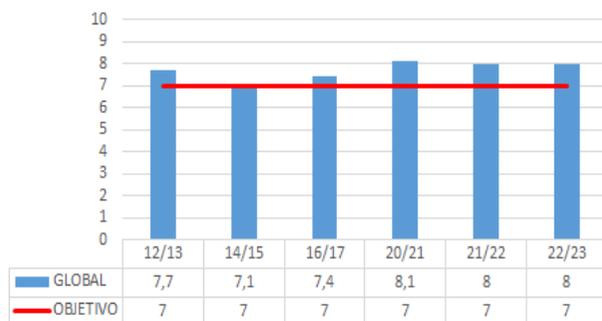
R 2.7 Satisfacción familias con la información académica



Causa-Efecto: Este indicador nos muestra que gracias a los cambios habidos en la forma de comunicar los resultados académicos y del seguimiento diario de nuestros alumnos (Introducción de plataforma Alexia como medio de interacción con las familias, digitalización ...), el GS es históricamente superior a nuestro objetivo marcado.

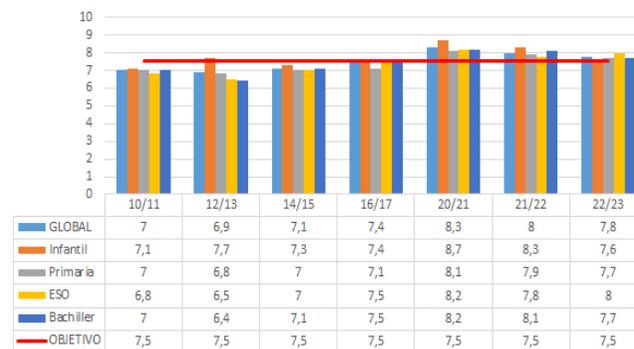
R.3 RESULTADOS EN PERSONAS

R 3.1 Satisfacción con la acogida y acompañamiento de los profesores



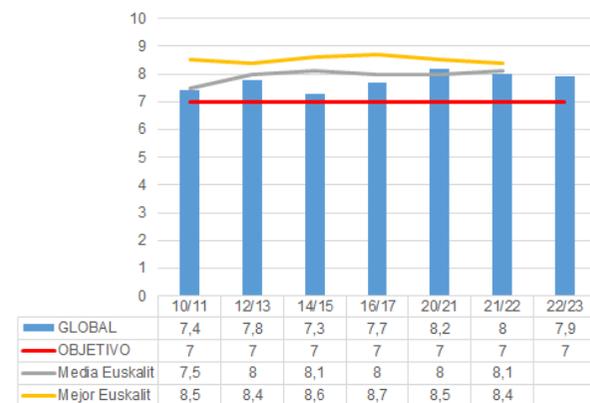
Causa-Efecto: Junto con el manual de acogida (A.02.01.1) que se regula en el proceso P.02.01 en el que se recogen aspectos básicos de convivencia, funcionamiento, misión, visión, valores..., se nombra a un tutor que es el encargado de guiar al nuevo profesor ayudándole a resolver sus dudas. A lo largo del 1er trimestre, el director pedagógico tiene encuentros y charlas con los nuevos profesores, para reforzar y afianzar lazos aumentando la confianza de los trabajadores

R 2.8 Satisfacción de las familias con la accesibilidad a la dirección



Causa-Efecto: Con los cambios habidos en la dirección, primeramente, compartiendo dirección entre personal religioso, (Dirección titular) y personal segrar (Dirección pedagógica) y desde el curso 20-21 tanto dirección pedagógica como titular pasó a ser segrar, se aprecia una tendencia positiva de los resultados y volvemos a reseñar la gran labor realizada en los cursos post-confinamiento y adaptación a la normalidad

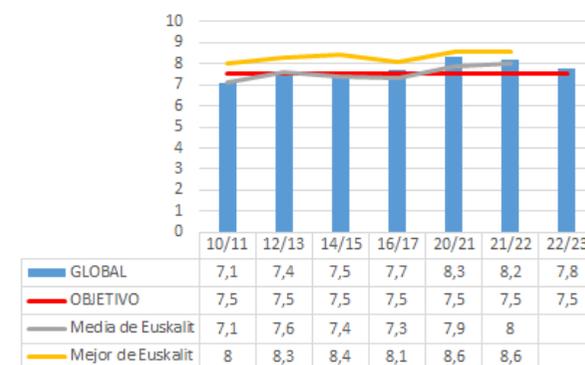
R 3.2 Identificación del personal con la MVV



Causa-Efecto: La MMV de SCC fue diseñada con la reflexión de todos los miembros de la organización. Así mismo, los sucesivos PE se han fundamentado de manera explícita en la MVV.

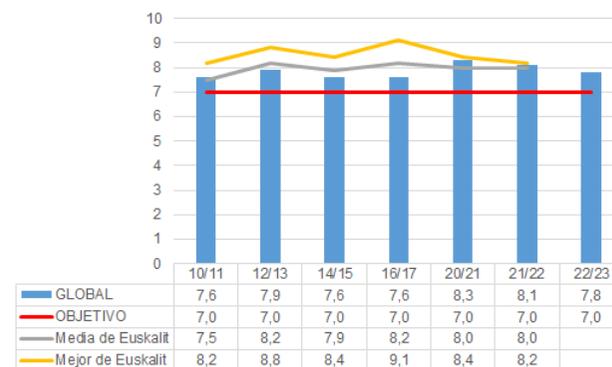
En este PE 20-23 se refuerza el Proyecto de Centro con la participación más activa de todo el personal, proponiendo actividades para desplegar en el PAN

R 2.9 Satisfacción familias con instalaciones y servicios



Causa-Efecto: Este resultado aun siendo un buen resultado desde siempre, (cercano o superior a la media de Euskalit) en este gráfico se valoran tanto las instalaciones (aulas, patios...) como los diferentes servicios de comedor, venta de libros, atención sanitaria, secretaría, admón.... nos indica qué servicios son los mejores valorados entre los que se encuentra por ejemplo la venta de libros, servicio de administración, siendo la peor valorada la página web, de la que estamos inmersos en un profundo cambio

R 3.3 Satisfacción del personal con el apoyo y cercanía del ED.

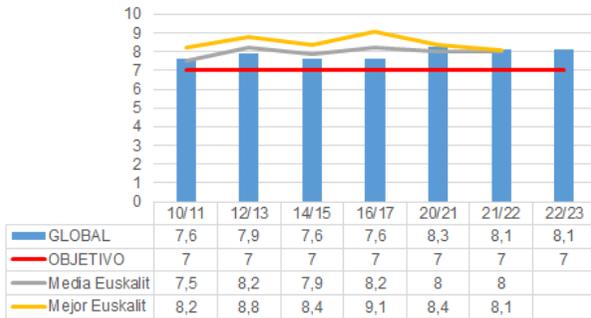


Causa-Efecto: El relevo de tres miembros del ED junto con el cambio de titularidad de la dirección (actualmente tanto dirección pedagógica como titular son segrares) con objetivos y fuerzas renovadas y un trato cercano, hacen que la confianza y satisfacción con estas personas se refleje en este indicador.



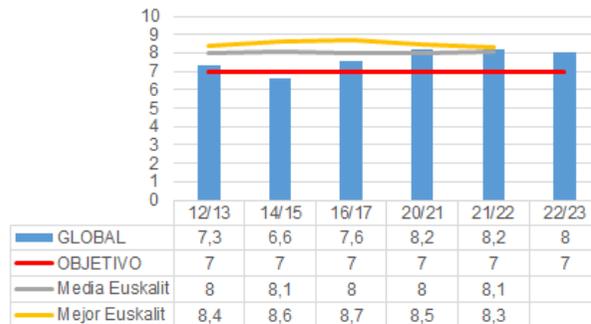
6 - RESULTADOS

* R 3.4. Satisfacción global del personal con el Colegio.



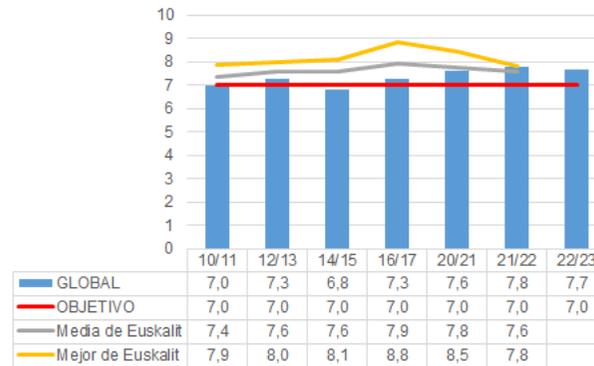
Causa-Efecto: En este ítem queda reflejado el GS del personal con el colegio en general, con valores por encima del objetivo fijado y próximos en algún curso, al mejor de la comparativa. Siendo elementos clave de esta satisfacción general diferentes aspectos como un buen clima laboral, satisfacción por el trabajo que realizan, la identificación con la MVV, el apoyo que reciben de la dirección y la responsabilidad social que demuestra el centro, valores todos ellos recogidos en la ES.

R 3.7. Satisfacción con la capacidad de liderazgo del ED



Causa-Efecto: Esta ítem se empezó a medir después de una revisión de las encuestas de satisfacción realizada en el curso 12/13. Reporta buenos resultados, pero la cercanía, el trabajo, el buen hacer y el cambio de líderes, reflejan la satisfacción del personal con la capacidad de liderazgo del ED.

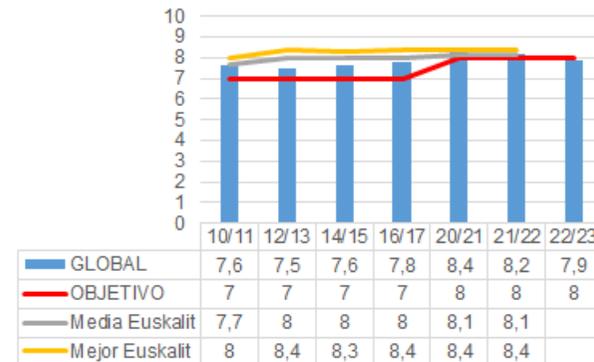
R 3.5. Satisfacción del personal con la formación.



Causa-Efecto: A pesar del esfuerzo que supone la formación para el profesorado, 2h/semana en horario de 17:30 a 19:30 (lunes) y desde que la formación se plantea a través de la adecuación de la misma a través de las necesidades propuestas por el profesorado junto con las tendencias metodológicas actuales, los datos avalan la satisfacción del personal con la formación que se les ofrece y que está cercana a la media de Euskalit

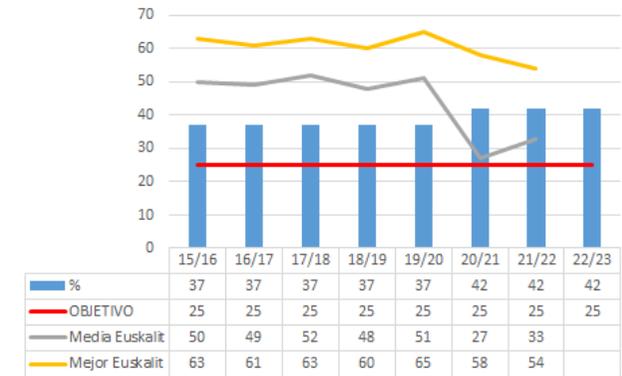
R 4 RESULTADOS EN LA SOCIEDAD

* R 4.1 Satisfacción familias con la formación en valores.



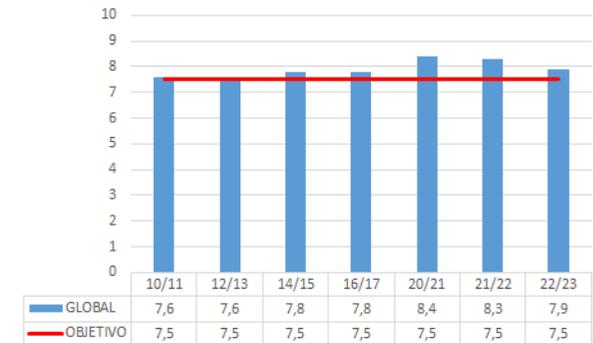
Causa-Efecto: En un entorno con fuerte competencia en el ámbito educativo, el posicionamiento de SCC está fuertemente marcado por los valores de la organización. Las familias muestran satisfacción antes esos valores, ratificando la coherencia entre lo que SCC oferta y lo que realmente aporta.

R 3.6. % de personas responsables de procesos



Causa-Efecto: Entendemos por responsables de procesos, no sólo a los propietarios, sino a todas las personas que conforman los EA. Con la revisión del mapa de procesos y la creación de los EA se engarzan con los procesos y gestionan los que se les ha asignado.

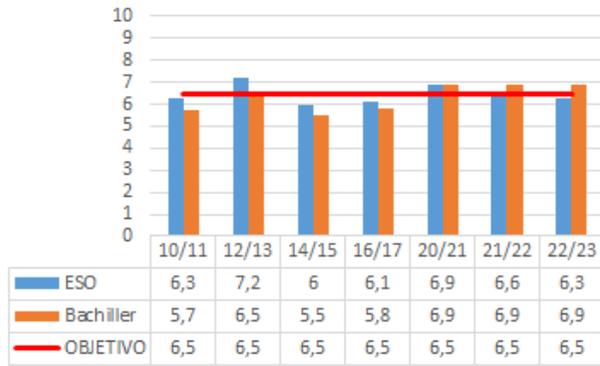
R 4.2. Satisfacción familias con la implicación medioambiental



Causa-Efecto: En el gráfico se puede apreciar que, SCC ya se preocupaba por los temas de medioambiente en el pasado y que sigue preocupándose y concienciando a sus grupos de interés para que, su implicación sea un factor de éxito y obtener la satisfacción de nuestras familias

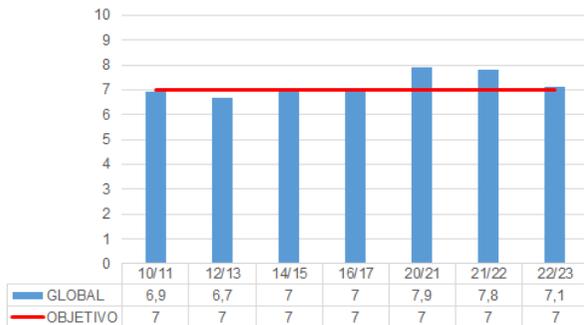


R 4.3. Satisfacción alumnos con la implicación medioambiental



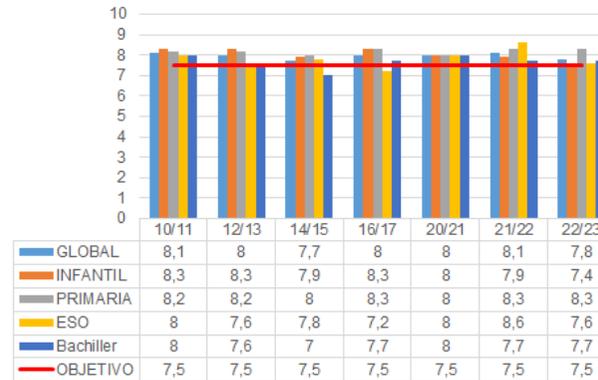
Causa-Efecto: La educación medioambiental requiere de innovación y protagonismo del alumnado. Esto hace que a través de algunos proyectos como el Zaindu motive e involucre a los alumnos y manifiesten su satisfacción con esta implicación medioambiental.

R4.6. Capacidad de adaptación a las demandas de la sociedad



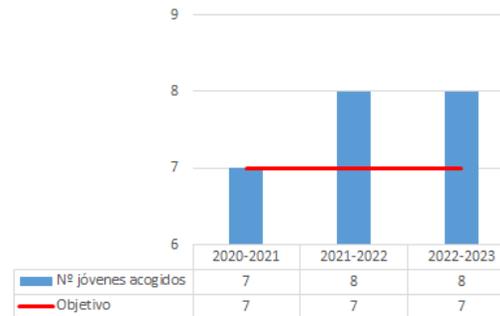
Causa-Efecto: Los resultados obtenidos en cuanto a la adaptación a las demandas de la sociedad, son mantenidos en el tiempo, siendo la prueba de fuego la pandemia que ha supuesto ser conscientes de las necesidades y hemos sabido adaptarnos según indican las encuestas

R 4.4. Satisfacción del personal con la implicación medioambiental.



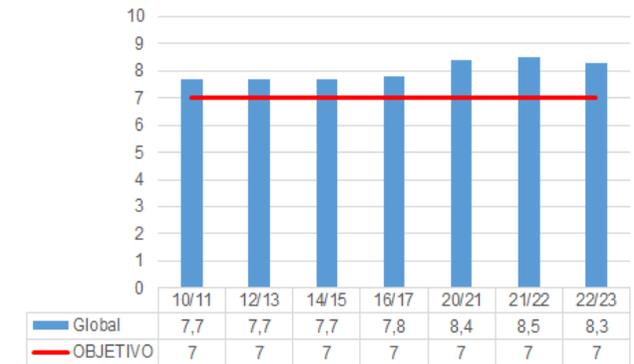
Causa-Efecto: Contar con un EA responsable de temas medioambientales formado por al menos un profesor de cada etapa, hace que se involucre a toda la comunidad educativa en las actividades medioambientales obteniendo resultados de satisfacción por encima del objetivo.

R.4.7 Nº jóvenes acogidos en la Casa Coindre Etxea



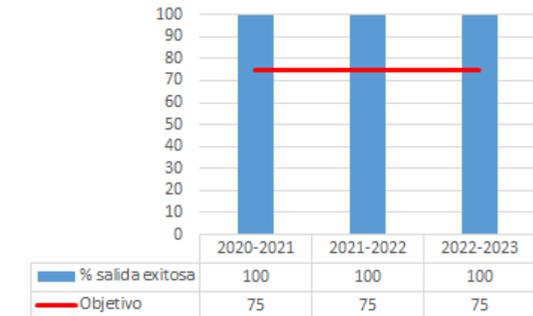
Causa-Efecto: La Casa Coindre Etxea tiene capacidad para 5 personas al año. Cuando el joven sin recursos es capaz de vivir por sí mismo (solo alguno esporádicamente recibe ayudas externas después de su paso por esta casa), conoce el idioma, puede trabajar y mantenerse, acaba su periplo por esta acogida, abandonando la casa y comienza la selección de una nueva persona que cumpla con los requisitos para ser admitido.

R 4.5. Responsabilidad social que presenta el centro según el personal



Causa-Efecto: Como consecuencia de la vinculación y compromiso del personal del centro con las actividades que promueve el colegio de carácter social, pastoral, actividades como Corasmis, fiestas solidarias, (cenas, Pro-Peru...) o el propio deporte con toda su proyección, hace que la satisfacción sea siempre por encima del objetivo.

R.4.8 Nº de jóvenes con salida exitosa



Causa-Efecto: Gracias al trabajo de las personas acompañantes (monitores) y al esfuerzo y dedicación de los jóvenes, el 100% de mismos han cumplido con el objetivo de poder vivir por sí mismos.

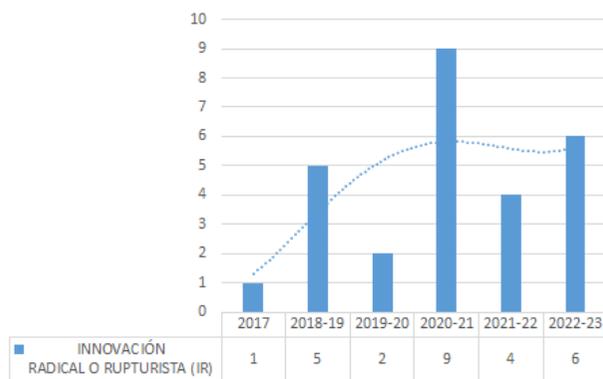


R.4.9 Dinero obtenido en campañas y fiestas del colegio



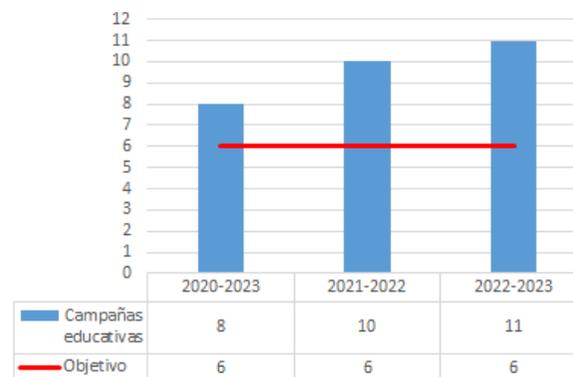
Causa-Efecto: Este indicador depende en gran medida de la sensibilización de las familias y su generosidad y por difícil que parezca del tiempo meteorológico, ya que gran parte de este dinero se recauda de las fiestas solidarias que se hacen en Navidad y en mayo, al aire libre. Este curso el incremento en esas aportaciones ha sido debido en gran medida a la venta boletos solidarios.

R.5.2 Nº de innovaciones rupturistas



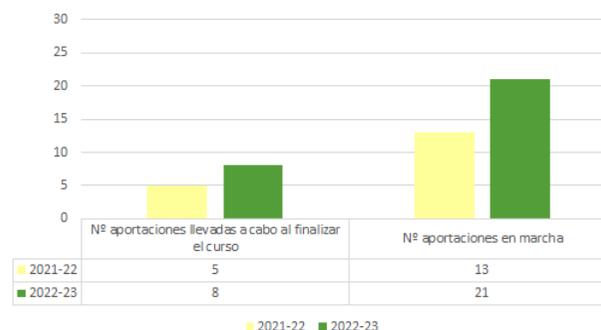
Causa-Efecto: Debido al obligado confinamiento y sus consecuencias tuvimos que llevar a cabo innovaciones metodológicas impensables hasta ese momento en el sector de la Educación, lo que nos ha enriquecido menormente y nos ha hecho evolucionar.

R.4.10 Campañas realizadas con otras asociaciones



Causa-Efecto: SCC es un centro educativo conocido por su valor de apertura al entorno y colaboración con otras asociaciones. Esta colaboración nos permite enlazarnos y trabajar en proyectos con Cáritas, Banco de Alimentos, Berakah, ...

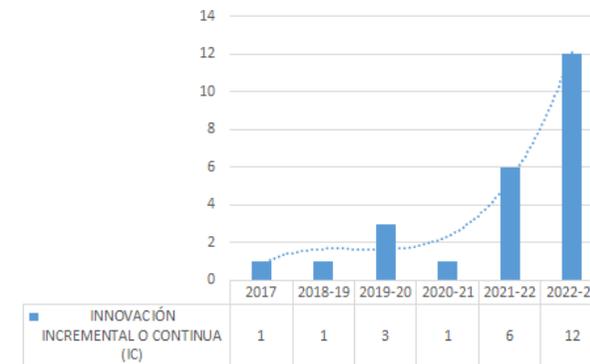
R.5.3 Nº de ideas de mejora e innovaciones totales, en marcha y llevadas a cabo, aportadas por familias, alumnos y personal



Causa-Efecto: Del análisis de las encuestas de satisfacción se hace una selección de las propuestas o sugerencias de las familias, alumnos y personal y se recogen por medio del ED en el BANCO DE APORTACIONES de ideas, las cuales se llevan a cabo o se programan para ser llevadas a cabo en el PAN del curso siguiente.

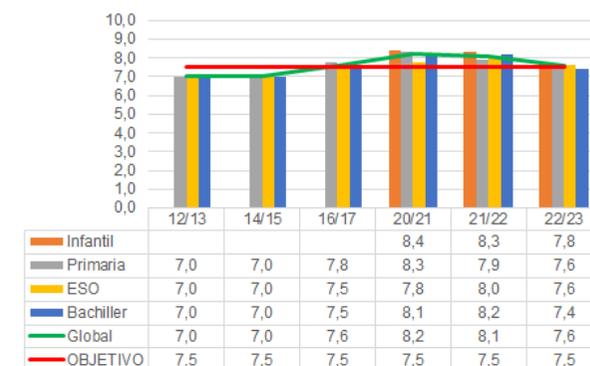
R.5 RESULTADOS DE LA INNOVACIÓN

R.5.1 Nº de innovaciones incrementales



Causa-Efecto: Desde el comienzo de la implantación del modelo de gestión, SCC incorpora rutinas, procedimientos y procesos, consolidando una cultura que permite a la organización establecer la innovación continua como seña de identidad

R.5.4 Grado de satisfacción con el uso de las NNTT



Causa-Efecto: En SCC la tecnología como innovación ha estado presente desde siempre, dotando de medios tanto las aulas como a profesores, primero con pantallas digitales en todo el colegio y su actual sustitución por pantallas PROMETHEAN. El paso que se dio al sustituir los libros en papel por el dispositivo 1x1 no hizo bajar estos buenos resultados, quedando reflejada la alta satisfacción, una vez más en los periodos más complicados de la COVID19





CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ



www.corazonistasvitoria.com
info@corazonistasvitoria.com



Colegio Corazonistas
Paseo Fray Francisco 1
01007 Vitoria-Gasteiz

 945151709



CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ

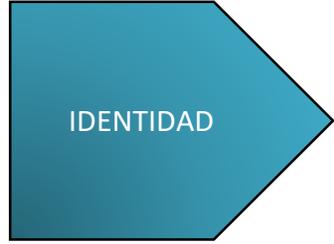
ESTRATEGIA

ANEXOS



AE.0. Histórico Mejoras y Aprendizajes de Estrategia

		ESTRATEGIA
AÑO	FUENTE APRENDIZAJE	ACCIÓN, MEJORA O INNOVACIÓN
2023	Gobierno Vasco-Inspección	Proyecto HEDATZE
2023	EUSKALIT	Presentarnos a reconocimiento externo
2023	EA NORMALKUNTZA	Implementar el plan de Euskera 2022-26
2023	Reflexión G3	Hacemos socios de INNOBASQUE
2022	EUSKALIT	Participar como evaluador en evaluaciones externas
2022	Contraste MGA	Gestión proveedores clave
2021	Contraste MGA	Gestión de Alianzas
2021	Contraste MGA	Revisión de indicadores y Creación CME, CMI
2021	Contraste MGA	Revisión del Mapa de procesos y mapas de procesos
2021	EUSKALIT	Participar como evaluador en evaluaciones externas
2021	IFH Consulting	Creación de la Biblioteca estratégica
2021	IFH Consulting	Herramienta 4 habitaciones del cambio en el claustro
2021	IFH Consulting	Nuevo Plan Estratégico Participativo
2021	IFH Consulting	Se incorpora el CAME al análisis DAFO
2021	Reflexión ED/formación	Revisión y reorganización de procesos y mapa de procesos
2020	Departamento de Orientación	Plan estratégico de atención a la diversidad en el marco de una educación inclusiva
2019	HEZIBERRI 2020	Dotar de competencias básicas transversales
2018	Análisis Lateral	Estudio de Mercado
2018	Departamento de pastoral	Desarrollar la Pastoral Juvenil
2017	Reflexión departamento Orientación	Facilitar al profesorado herramientas para detectar al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
2017	Reflexión ED	Cambio horario ESO y BTO. Horario de mañana
2016	Reflexión ED	Colaborar con las Universidades, con el objetivo de orientar, de una forma eficaz, el rumbo que más le conviene a cada alumno
2016	Reflexión ED	Instaurar el dispositivo 1x1 y WIFI de alta velocidad
2015	KE	Análisis de fuentes información Mapa Escolar con IKEI
2015	Reflexión ED	Implementar el aprendizaje cooperativo como metodología innovadora en el proceso E-A de las materias
2014	Reflexión ED	Renovar la programación y metodología adaptándola a una enseñanza-aprendizaje por competencias
2013	Gobierno Vasco	Revisar modelo de Bachillerato
2012	BENCHMARKING	Convenio con universidad de VIC. Trabajo Cooperativo
2012	Grupo de mejora	Adaptar las encuestas a cada etapa. Resultados más fiables
2012	Grupo de mejora	Se desarrolla el marco de Educación Trilingüe
2012	Reflexión ED	Establecere un plan de rotación de tutores
2012	Reflexión ED	Reagrupamiento de alumnos al finalizar cada uno de los ciclos de Primaria y ESO
2011	Instituto de los Hnos. del Sagrado Corazón	Plan de acción tutorial
2010	Benchmarking	Grupos flexibles de lectura en 3º Primaria
2010	Benchmarking	Plan de normalización 2010-2014. Ulibarri Proiektua
2010	Instituto de los Hnos. del Sagrado Corazón	Plan Lector de Infantil y primaria
2010	Reflexión ED	Obtenemos 2º ciclo de Diversificación Curricular



PEI
Propuesta de valor:
Con C de corazonistas



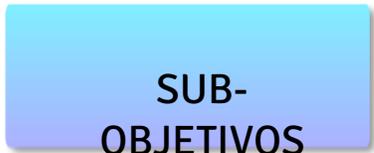
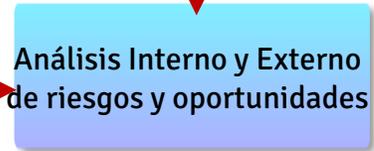
Equipos Autogestionados
EA



MGA



Reflexión y Plan Estratégico

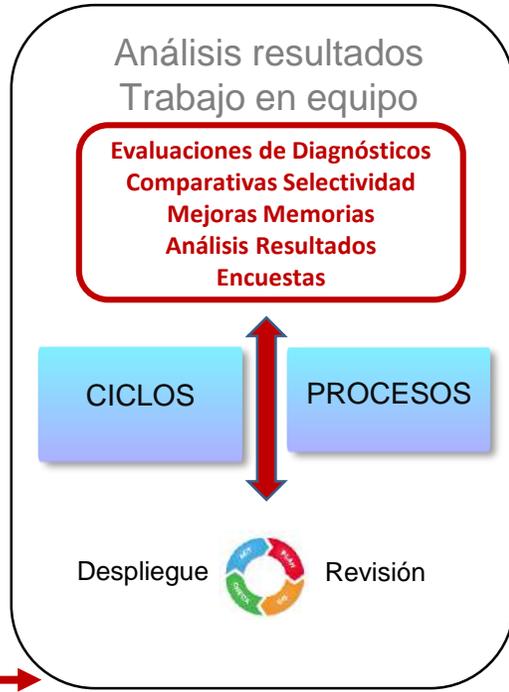


Proceso P01 Estrategia y Gestión



SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y AJUSTE

Despliegue Objetivos



AE.2. GI (extracto)

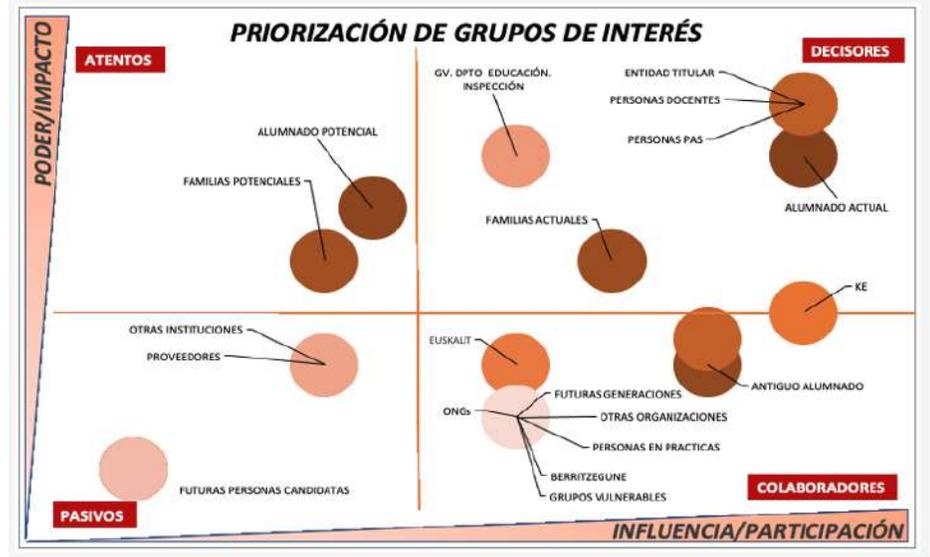
AE.3. PRIORIZACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS

QUIENES (SEGMENTACIÓN)	FUENTES DE INFORMACIÓN	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	¿QUE ESPERAN DEL COLEGIO? (AHORA Y EN EL FUTURO INMEDIATO) NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	¿CÓMO ESTAMOS RESPONDIENDO?	¿EN QUÉ DEBEMOS MEJORAR?
ACTUAL	1.Encuestas 2.Buzón de sugerencias 3.Tutorías: Entrevistas individuales Tutorías grupales 4.Orientación académica 5.Consejo Escolar (2 alumnos) 6.Alumnos delegados 7.Relación profesor-alumno	ED+ PROFESORADO	1.Anuales / 2002-03	Motivación. Estímulo. Dedicación. Atención. Comprensión.	Se hace un seguimiento personal de todo el proceso educativo para favorecer estos aspectos. (puntos 1 al 6). Se ha hecho un proyecto para renovar las instalaciones deportivas del colegio. El colegio se renovó íntegramente en el año 2000, y en cuanto a nuevas tecnologías, hay un proyecto de introducción de las mismas en el aula. % alto de títulos conseguidos y de calidad Profesores cualificados académicamente y preparados para dar la asignatura	Que las notas no se centren exclusivamente en el valor de los exámenes y que se tengan en cuenta otros baremos para establecer la nota final. Ayudar más a alumnos con pocas habilidades sociales Reeducar al alumno para valorar el trabajo en equipo y el esfuerzo Explicar y hacer incidencia en el porqué de nuevos conocimientos Más opcionalidad en la oferta educativa
			2. De forma permanente / 2003-04	Cumplimiento de sus perspectivas (atendiendo a los diferentes niveles). Mejoras en el nivel del profesorado (formación continua).		
			3. Dos veces al curso / Desde siempre	Horario adecuado a las necesidades de los alumnos. Notas más altas Título		
			4. Semanal / Desde siempre	Profesorado cualificado y preparado Coordinación entre profesores de una misma asignatura		
			5. Trimestral / Desde su aprobación GV	Esperan crear lazos amistosos entre ellos. Accesibilidad desde el centro Tutorías Diversidad y opcionalidad de asignaturas		
			6. En cada evaluación / 2003	Pragmatismo: efectividad en la labor académica Menos contenidos y menos nivel de exigencia		
			7. De forma permanente / Desde siempre	Cercanía: cercanos a sus intereses, problemáticas, inquietudes,...		

GRUPO INTERÉS	SEGMENTADO	Influencia/ Participación	Poder/Impacto	
1. ALUMNADO	ALUMNADO ACTUAL	8	7	DECISORES
	ALUMNADO POTENCIAL	3,5	6	DECISORES
	ANTIGUO ALUMNADO	7	3	ATENTOS
2. FAMILIAS	FAMILIAS ACTUALES	6	5	DECISORES
	FAMILIAS POTENCIALES	3	5	ATENTOS
3. PERSONAS	PERSONAS DOCENTES	8	8	DECISORES
	PERSONAS PAS	8	8	DECISORES
	FUTURAS PERSONAS CANDIDATAS	1	1	ATENTOS
4. ENTIDAD TITULAR	BOLSA DE RECOLOCACIÓN	2	2	PASIVOS
	INSTITUTO HERMANOS SAGRADO CORAZÓN	8	8	DECISORES
5. UNIVERSIDADES Y OTROS CENTROS EDUCATIVOS		7	3,5	COLABORADORES Y ALIADOS
6. REDES Y FOROS	KE	8	4	COLABORADORES Y ALIADOS
	EUSKALIT	5	3	COLABORADORES Y ALIADOS
7. PROVEEDORES		3	3	ATENTOS
8. ADMINISTRACIÓN	GV. DPTO EDUCACIÓN. INSPECCIÓN	5	7	DECISORES
	AYUNTAMIENTO	2	2	ATENTOS
	BERRITZEGUNE	5	2	DECISORES
	OTRAS INSTITUCIONES	3	3	ATENTOS
9. DIOCESIS		5	4	COLABORADORES Y ALIADOS
		5	2	ATENTOS
10. SOCIEDAD	GRUPOS VULNERABLES	5	2	ATENTOS
	FUTURAS GENERACIONES	5	2	ATENTOS
	CNGs	5	2	COLABORADORES Y ALIADOS
	PERSONAS EN PRÁCTICAS	5	2	ATENTOS
	OTRAS ORGANIZACIONES	5	2	ATENTOS

EXPLICACIÓN MATRIZ PODER - INFLUENCIA DE LOS GGI AGRUPADOS

ATENTOS	DECISORES
<p>Mantener sesiones periódicas para informar de los avances de la organización relacionados con el ámbito de trabajo de los GGI</p> <p>Identificación de oportunidades de colaboración</p> <p>Generación de grupos de trabajo conjuntos cuando proceda</p>	<p>Acercamiento continuado, proactivo y planificado</p> <p>Identificación y orientación continua de objetivos hacia necesidades y directrices de los GGI</p> <p>Reportes de avance en cumplimiento de objetivos y actividades</p> <p>Medición continua del grado de satisfacción</p> <p>Relación directa y personalizada</p>
PASIVOS	COLABORADORES Y ALIADOS
<p>Acciones informativas sobre la marca de la Organización y contribución a los objetivos de los GGI</p> <p>Puesta en marcha de actuaciones de bajo esfuerzo pero que puedan ofrecer valor a los GGI</p>	<p>Necesario construir confianza y establecimiento de alianzas</p> <p>Comunicación de objetivos y resultados de la organización</p> <p>Requieren una gestión e interlocución directa claramente definida</p> <p>Requieren planes específicos</p>





Mapa escolar KE Seguimiento_Presentación Asamblea (26/03/2021)

1. PRESENTACIÓN Y CONTENIDOS

1.1. Presentación y contenidos: ¿qué vamos a presentar?

Asamblea 22/03/2019 → Asamblea 19/03/2020 → Asamblea 26/03/2021

Datos recientes

- Matriculación 2017-18, 2018-19, 2019-20, 2020-21
- Total, roles y niveles
- Centros KE
- Zonas escolares

Conocer la realidad

- Nacimientos 2016, 2019, 2020*
- Total y municipios
- Zonas escolares

Anticipar escenarios

- Análisis en detalle: Centros con Infantil c2, Ratios / aula, Test de estrés: evolución de los ratios
- Sostenibilidad de los centros: Tres tipos de situación, Herramienta para la reflexión individual y colectiva

¿Qué está ocurriendo?
¿Tendencias confirmadas?
¿Con impacto en los centros?

Mapa escolar KE Seguimiento_Presentación Asamblea (26/03/2021)

4. EVOLUCIÓN DE LOS CENTROS DE KRISTAU ESCOLA

4.1. La matriculación en los centros KE de las zonas escolares de Araba/Álava

En la capital, notable pérdida de matriculados en infantil c2

Evolución de la matriculación infantil ciclo 2 y primarias (diferencia en el número de matriculados)

	Infantil c2				Primarias				Curso N. REC2 2020-21 (2019-20)	
	2019-20	2018-19	2020-21	2019-20	2019-20	2018-19	2020-21	2019-20	2018-19	2020-21
Vitoria-Gasteiz	-2	-8	-38	-4	11	7	48	-41	82,2%	-40%
111,112 Arriena-Llodio	-2	-27	-1	-4	-4	-9	-43	-43	87,2%	-23%
Todo zona consolidada	-4	-35	-39	-8	7	-2	5	-84	84,7%	-31%

- Con respecto de la matriculación infantil c2:
 - Importante descenso en Vitoria-Gasteiz, con 38 matriculados menos en 2020-21.
 - KE también sufre un descenso importante en las matriculadas (420) y pierde (algo) de cuota en Vitoria-Gasteiz (1-pp).
 - Arriena-Llodio se mantiene, pero con peor desempeño de KE con dos cursos de negativo y pérdida de cuota (-1,7pp).
- Con respecto de la matriculación en primarias:
 - Vitoria-Gasteiz (todavía) se mantiene en positivo para el conjunto de las redes, no para KE, que pierde matriculadas (-11).
 - Arriena-Llodio, en claro retroceso tanto para el conjunto como para KE.

En 2020-21 por Asamblea de KE en ambas zonas (Araba-Álava) y niveles

Mapa escolar KE Seguimiento_Presentación Asamblea (26/03/2021)

5. LA MATRICULACIÓN EN INFANTIL, HASTA 2023-24

5.4. Estimación de la matriculación en infantil (ciclo 2) hasta el curso 2023-24. Araba/Álava

Resultado para las zonas escolares de Araba-Álava:

- 2 zonas
- Relevancia de la capital (75%)
- Vitoria-Gasteiz: entre 2017-18 y 2020-21, la pérdida registrada en la capital (-132, de media anual) supera la prevista (-75, -104).
- En los próximos tres cursos (hasta 2023-24), esta tendencia de pérdida se va a agudizar (-290, -322).
- Comportamiento y tendencia parecido para Arriena-Llodio.

Los nacimientos agrupados en grupos de 3 años Zonas escolares de Araba/Álava

	Suma de los nacimientos registrados en	Tendencia	Impacto en la matriculación	Matriculación pasada	Estimación realizada
	2015-2017	2016-2018	2017-2019	2018-21	2019-21
Vitoria-Gasteiz	2.127	6.768	6.387	6.044	5.844
111,112 Arriena-Llodio	1.116	1.094	900	837	837

Base de población: matriculada Infantil (c2) / curso 2020-21

Mapa escolar KE Seguimiento_Presentación Asamblea (26/03/2021)

6. ESCENARIOS PARA CADA CENTRO: SOSTENIBILIDAD (test de estrés)

6.3. Criterios utilizados; establecer la situación de cada centro

103 centros (Infantil c2 + primarias) activos

- Dos ejercicios...
 - 1º test: cursos 2020-21 y 2021-22
 - 2º test: cursos 2021-22 y 2022-23
- Dos estimaciones por centro: matriculación en infantil c2 (evolución de la zona escolar y de KE en su zona escolar) y primarias (traslación de matriculadas conocidas)
- Para obtener la ratio: aulas concertadas según resolución CV
- Para clasificar al centro: promedio de las dos estimaciones
- Resultados... tres grupos de centros, caracterizados a partir de la situación de riesgo (rojo), a vigilar (amarillo) y consolidados (verde)

"anticipar" posibles escenarios para cada centro y para KE
Resultados individuales y global

Criterios para la clasificación

- Infantil por debajo de 15 matriculadas / Primarias por debajo de 20 matriculadas o menos
- Infantil entre 16 y 19 matriculadas / Primarias por debajo de 20 matriculadas
- Infantil con 20 matriculadas o más / Primarias con 25 matriculadas o más

- La condición de riesgo se refiere a estar muy próximo al umbral de pérdida de aulas infantil c2
- La condición de vigilancia se refiere a una ratio media en torno a 17 matriculadas (Infantil c2), que se deteriora
- La condición de consolidación se aplica a centros con ratios superiores a 20 matriculadas (Infantil c2)

Mapa escolar KE Seguimiento_Presentación Asamblea (26/03/2021)

7. SÍNTESIS: IDEAS CLAVE

Qué es lo que va a pasar...

- Entre los cursos 2021-22 a 2023-24, la pérdida anual media de matriculados en infantil c2 será algo mayor que la registrada (2020-21)
- Situación extendida a todas las zonas escolares: sumarán nuevas pérdidas a las registradas, junto con las que se produzcan en primarias
- Entre los cursos 2012-13 y 2023-24 se habrá perdido el 24% de la matriculación en infantil c2 → ya se había anticipado (mapa escolar)
- Y pendiente de incorporar el impacto de la pandemia, que puede deteriorar aún más la natalidad, con impacto en los cursos 2024-25 y 2025-26, en los que se iniciará la pérdida de matriculación en ESO

Evolución y estimación de la matriculación en infantil (c2) en la CAE

Año	Matriculados
2012-2013	63.545
2017-2018	59.482
2020-21	54.972
2023-24	47.949; 48.705

-3.063
-966 media anual (cuatro cursos)

-3.475
-1.150 media anual (tres cursos)

-4.127; -4.310
-2.084; -2.341 media anual (tres cursos)

Estudio de imagen y posicionamiento de Corazonistas Vitoria-Gasteiz

02/ objetivos

principal información investigada

- Proceso de búsqueda de centro educativo
- Motivos de elección y descarte de centro educativo
- Imagen y posicionamiento de Corazonistas

✓ Proceso de elección de centro: ¿cómo
✓ Motivos de elección y descarte de centro
✓ ¿Cuál es la imagen de Corazonistas y cómo lo posicionan en relación con otros centros de su competencia.
¿Qué atributos de los centros: ¿cuál atributos, en positivo y negativo?

Estudio de imagen y posicionamiento de Corazonistas Vitoria-Gasteiz

3. Valoración de la experiencia con el centro educativo elegido

01 con los centros de la competencia de Corazonistas.

En cualquier caso, aun registrándose una satisfacción media alta en todos los centros, se pueden establecer 2 categorías de argumentaciones en torno a la satisfacción declarada:

- Satisfacción sustentada en temas concretos relacionados con el centro: la familia como "cliente" del centro.
- Satisfacción basada en cómo perciben se encuentra su hijo/a en relación con el centro.

Sin ser este un estudio de satisfacción y siendo un tema sobre el que no se ha profundizado en el caso de cada centro, también se perciben diferencias en cuanto a las argumentaciones que hemos recogido de los diferentes centros. Nuevamente es Urkide del centro del que las familias, más satisfechas parecen estar, basándose en todo tipo de argumentaciones.

¿Por qué la satisfacción de las familias es tan importante?

- Constataremos cómo la **prescripción** del centro es uno de los principales canales de difusión del mismo, así como fundamental en el proceso de elección y también en la elección final.

Estudio de imagen y posicionamiento de Corazonistas Vitoria-Gasteiz

03/ metodología

metodología utilizada

- Para esta investigación hemos utilizado metodología de tipo **cuantitativo**, combinando diferentes técnicas para recoger la información: **dinámicas de grupo y entrevistas en profundidad.**

Hemos consultado a los siguientes públicos:

- target interno**
 - Padres y madres con hijos/as en Corazonistas en la etapa de infantil desde 2 hasta 6 años.
 - Se han realizado entrevistas en profundidad.
- target**
 - Padres y madres de otros centros de la zona de Corazonistas, con hijos/as en etapa de infantil y entrevistas en profundidad.

Estudio de imagen y posicionamiento de Corazonistas Vitoria-Gasteiz

2. Motivos de elección y descarte de centro educativo

premisas clave en la elección de centro educativo

- Hay perfiles de familias que se decantan de forma clara por un tipo de educación en función de variables clásicas como público o concertado o su modelo lingüístico, sin cambiar de opinión a lo largo del proceso de búsqueda. Pero hay también familias que comienzan planteándose una opción y terminan con otra muy diferente a la del inicio.

Los **criterios claves o decisivos a la hora de elegir el colegio, pueden ir variando de forma radical a lo largo de todo el proceso.** Pueden por ejemplo comenzar planteándose como requisito clave la opción de concertados y terminar eligiendo un colegio público o viceversa.

"Me plantearé desde San Vitoria, a San Prudencio y Olabide. Pero las voy a descartar porque para mí la diversidad es fundamental, es la realidad de la calle y eso que en los concertados no se vive esa realidad, es un gueto de nacionalidad y no me interesa eso. Hay colegios que el ratio nacional-extranjero es muy normal. Si que hay públicos que son guetos, pero hay públicos con mucho diversidad y un buen ratio nacional-extranjero." (Colegio Público, Leizabizkaitza)

"Queríamos escuela pública, pero por la zona que vivíamos y los centros que nos tocaban, en el que nos gustaba no había posibilidad, en Arriena Bajo que era el más cercano, el que más nos gustaba. Queríamos Durana, pero el autobús nos echaba para atrás. Luego nos tocaba la zona de Txagorritza, viviendo en la calle Pío 12, no nos parecía bien. Así que al final decidimos ir al que teníamos más probabilidades de entrar, la propia dirección nos dijo que teníamos pocas probabilidades de entrar en la pública. Así que fuimos a Urkide, pero a que no nos apetecía, de las privadas era el que más nos gustaba, además yo soy antigua alumna, me garantizaba que a ese sí que entrábamos." (Urkide)

TODOS los centros educativos son COMPETENCIA potencial: tanto públicos como concertados y privados, así como todos los modelos lingüísticos, A, B o D (el modelo A en mucha menor medida).

AE.6. BIBLIOTECA ESTRATÉGICA

ORGANISMO	DOCUMENTO/S	CONCLUSIONES
UE_GV_IHOBE	Agenda2050 ODS_GV	Desarrollo de los ODSs
VISITAS / PUERTAS ABIERTAS	Admisión alumnado	Nuevo decreto de admisión del alumnado para el curso 2023-24
ESTUDIOS KE	Kristau Eskola información	Estudio matriculación
Gráficos de matrícula y nacimientos (Vitoria - Gasteiz). Estudio IKEI	Eustat población	Datos de población EUSTAT
HEZIBERRI 2020 - Obligatoria	http://www.hezkuntza.ejv.euskadi.eus/contenidos/informacion/heziberri_2020/es_2_proyec/adjuntos/eb_curriculo_completo.pdf	Incluye los contenidos y competencias a trabajar en toda la etapa de obligatoria
	https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/inn_hesiberri_marco/es_def/adjuntos/Hesiberri_marco_modelo_educativo_pedagogico_c.pdf	FINALIDADES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA: a) La alfabetización, la utilización consciente e integrada de esos conocimientos para resolver las situaciones y problemas de los distintos ámbitos de la vida Y crear nuevas oportunidades de mejora. enfoque metodológico basado en la COMPETENCIA: competencias básicas y transversales) b) El desarrollo integral de la persona - Socio-constructivismo - contenidos más allá de saber, saber hacer alumnado protagonista. c) La preparación para su incorporación a la vida adulta y para que sean capaces de vivir una vida plena, comprometidos en el desarrollo de una convivencia armónica y en la construcción de una sociedad más justa y equitativa y como personas comprometidas con la conservación de la naturaleza y el desarrollo sostenible. d) La preparación para su incorporación a estudios posteriores y/o para su inserción laboral con las debidas garantías. e) La motivación y la preparación para que puedan seguir aprendiendo y formándose a lo largo de toda la vida.
MARCO ESCUELA INCLUSIVA	http://www.euskadi.eus/contenidos/documentacion/inn_doc_esc_inclusiva/es_def/adjuntos/escuela_inclusiva/Plan_Marco_Escuela_Inclusiva_2019_2022_c.pdf	INCLUYE: - Alumnado con altas capacidades// alumnado inmigrante// alumnado con n.e.e.//convivencia escolar. Bizikasis//Atención temprana// formación// salud mental// transiciones

AE.7. ANÁLISIS INFORMACIÓN ENTORNO

FUENTE	BATERIA DE PREGUNTAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE DEL ENTORNO	INFORMACIÓN EN LA QUE NOS BASAMOS
1. CLIENTES Y USUARIOS SECTOR EDUCATIVO MERCADO	<p>¿Qué sabemos de nuestros clientes y usuarios?</p> <p>¿Consideramos que nuestro mercado y/o tipología de cliente cambiará de forma relevante en los próximos 3-5 años (más segmentación vs. concentración, dimensión, nacional vs. internacional,...)?</p> <p>¿El cliente marca de forma decisiva la evolución de los servicios que ofrecemos (seems una organización reactiva) o nos adaptamos a sus necesidades (organización proactiva)?</p> <p>¿Cómo podemos conocer mejor a nuestros clientes, sus necesidades y deseos, especialmente los aún no expresados?</p> <p>¿Podemos generar oportunidades para profundizar en dicho conocimiento? ¿Qué beneficios estamos aportando verdaderamente al cliente? ¿Podríamos ofrecer a nuestros clientes una relación más global? ¿Podríamos incrementar nuestra participación en su cadena de valor? ¿Existen clientes "ignorado" por las organizaciones de nuestro sector? ¿Podemos cambiar el conjunto de beneficios de manera que sorprenda al cliente y fructe a los competidores?</p>	<ul style="list-style-type: none"> 17 ODS AGENDA 2030 APRENDIZAJES COMPARTIDOS BENCHMARKING - FORMULARIOS OTROS CENTROS DINÁMICAS WORLD CAFE - 4 HABITACIONES DOCUMENTOS DE PASTORAL Y ACCIÓN SOCIAL INFORMACIÓN INTERNA KRISTAU ESKOLA INFORMACIÓN PERFIL DE SALIDA ALUMNADO PROVINCIA PROYECTO CONFIANZA SITUACIÓN MAPA ESCOLAR AE.4. MAPA ESCOLAR KEI.pdf
	2. DEMOGRAFÍA	<p>Análisis</p> <p>¿Conocemos la evolución demográfica de nuestro cliente/usuario tipo? ¿Esperamos algún cambio en la estructura demográfica de nuestros clientes/usuarios tipo en los próximos 3-5 años? ¿Qué impacto tendrá todo ello sobre nuestros productos?</p> <p>Síntesis</p> <p>¿Podemos caracterizar de forma objetiva nuestro cliente tipo, así como su posible evolución?</p>
3. ESTRATEGIAS DE COMPETIDORES Y NUEVOS ENTRANTES	<p>Análisis</p> <p>¿Realizamos un seguimiento de la evolución de los productos y tecnologías de los competidores y nuevos entrantes? ¿Reveremos la aparición de nuevos competidores/entrantes en los próximos 3-5 años, o nos encontramos ante un entorno competitivo más estable y con pocos cambios?</p> <p>Síntesis</p> <p>¿Con relación a nuestros principales competidores, nos consideramos en una posición tecnológica de líder tecnológico, de seguidor o de adquiridor de nuevas tecnologías? ¿En los próximos 3-5 años prevemos continuar en una posición tecnológica similar o distinta?</p> <p>¿Identificamos escenarios que permitan prever posibles nuevos entrantes? ¿Identificamos y analizamos casos de éxito y de fracasos, con componente tecnológica, de proyectos externos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ANÁLISIS DEL MERCADO

1. CLIENTES Y USUARIOS SECTOR EDUCATIVO MERCADO
2. DEMOGRAFÍA
3. ESTRATEGIAS DE COMPETIDORES Y NUEVOS ENTRANTES
4. NUEVOS CONOCIMIENTOS Y/O TECNOLOGÍA
5. ECONOMÍA Y MERCADO
6. LEGISLACIÓN
7. PROVEEDORES
8. SOCIEDAD Y COMPROMISO SOCIAL
9. MEDIO AMBIENTE

AE.8. GESTIÓN DE RIESGOS

FECHA IDENTIFICACIÓN	RIESGO OPORTUNIDAD	EVALUACIÓN											Causas	Consecuencias	Propuesta de acciones para la gestión de los riesgos (mitigar el riesgo)	SITUACIÓN	
		LISTADO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES-EVALUACIÓN-TRATAMIENTO															
		Probabilidad	Impacto	Valoración	Tratamiento (Formalización/medida Plan de actuación)												
marzo 2021	Baja de matriculación		X	X										Demografía	Pérdida sustancial de recursos de trabajo y sostenibilidad del Centro	Actualización del modelo educativo, diseñando modelo propio, implantación de nuestros planes actuales para aumentar su calidad y que se conviertan en un atractivo ante futuros alumnos	INCORPORADO RETO COMUNICACIÓN ODS 1
marzo 2021	Quinta económica. Cuantía o situación de cierta inestabilidad por "bajas cero"													Nuevo Pazo Educativo	Inestabilidad económica	Reducción de horas, análisis de oferta posible con "bajas 0", y análisis de oferta de valor añadido complementarias y relevantes	INCORPORADO RETO EFECTIVIDAD ODS 1
marzo 2021	Pérdida de conciertos													Demografía y OI	Inestabilidad económica y pérdida de alumnado	Actualización del modelo educativo, diseñando modelo propio, implantación de nuestros planes actuales para aumentar su calidad y que se conviertan en un atractivo ante futuros alumnos	INCORPORADO RETO EFECTIVIDAD ODS 1
marzo 2021	Indicadores antiguos y con necesidad de una alta inversión económica para actualización (por ejemplo, sostenibilidad y servicios)													Evaluación de necesidades y situación económica de la Provincia y zonas de riesgo	Impedir que afecten por ejemplo a zonas de riesgo	Plan de inversión acorde al Plan Estratégico, con visión futura (aquella colegio en 10 años, teniendo en cuenta el punto sobre a sumar) y coordinado con la institución	INCORPORADO RETO EFECTIVIDAD ODS 1
marzo 2021	Falta de personal vitalicio por pérdida de este													Demografía	Pérdida de personal con experiencia para	Estudiar la planificación de personal para los próximos 4-8 años. Promover un plan de acompañamiento personal, según sus competencias y experiencia al Plan Estratégico	INCORPORADO RETO PERSONALES ODS 1, 4, 5 y 6
marzo 2021	Imposibilidad de elección de personal nuevo con anterior experiencia													Comente Cooperativo de Recompensación de Factor	Pérdida de libertad para poder elegir al nuevo personal con criterios de calidad	Estudiar la planificación de personal para los próximos 4-8 años. Promover un plan de acompañamiento personal, según sus competencias y experiencia al Plan Estratégico	INCORPORADO RETO PERSONALES ODS 1, 4, 5 y 6
marzo 2021	Conflictividad laboral docente activa													Conflictividad laboral	Detección de personal, impactos internos, servicio educativo	Guiar la dimensión relacional y cooperativa, plan de acompañamiento y calidad de vida	INCORPORADO RETO PERSONALES ODS 1, 4, 5 y 6
marzo 2021	Definición del perfil profesional medio hermano/a profesor/a de la escuela. Sesiones de diálogo y entendimiento en las sesiones. Entendimiento de "funcionarios" entre las personas de SCC													Provincia Hermano/a Profesor/a	Pérdida de personal como recurso estratégico (calidad) para el servicio educativo	Realizar diagnóstico de realidad concorde para los próximos 10 años, con estrategias para acompañamiento al docente, a través del Equipo de Gestión Comunitaria Local	INCORPORADO RETO PERSONALES Y SOCIALES ODS 1, 4, 5 y 6
marzo 2021	Modelo pedagógico construido tradicionalmente en el tema de metodología y la evaluación													Importancia pedagógica de la evaluación	Pérdida de modelos pedagógicos, innovación para nuevos modelos	Definir un Proyecto Pedagógico Propio, que nazca de manera creativa elementos actuales que nos diferencien y otros nuevos que aún no hemos desarrollado	INCORPORADO RETO EFECTIVIDAD ODS 1

PROBABILIDAD		IMPACTO			TRATAMIENTO	
		LEVE	MODERADO	SIGNIFICATIVO	Valoración	Actuación
		IMPROBABLE	BAJO	BAJO	MEDIO	BAJO
POSIBLE	BAJO	MEDIO	ALTO	MEDIO	CONTROL	
PROBABLE	MEDIO	ALTO	ALTO	ALTO	INMEDIATO	

AE.13. ANÁLISIS PLAN ESTRATÉGICO ANTERIOR

Revisión Plan Estratégico Anterior

1. A partir del análisis del plan estratégico anterior se concretan algunos objetivos que deberían aparecer en la nueva estrategia.

Objetivos a partir del análisis del PE anterior	Estructura PE
PROYECTO CONFIANZA <ul style="list-style-type: none"> Potenciar las capacidades de lecto-escritura del alumnado, como competencia clave de los procesos de enseñanza aprendizaje, y para desarrollar la competencia de aprender a aprender. (Proyecto Confianza 1). 	<p>A partir del análisis del PE anterior, se realiza un borrador previo</p> <p>Revisar y Simplificar la estructura del plan que facilite su despliegue y seguimiento</p> <p>Se decide mejorar el formato hasta el momento utilizado</p>
COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar un Plan de Comunicación del Colegio (interno y externo). 	
NNMM <ul style="list-style-type: none"> Analizar, ante el cambio de paradigma que nos ha planteado el COVID 19, todas las formaciones recibidas en torno a las NNMM, constatar proceso de implantación, debilidades, fortalezas, necesidades de más formación 	
ATENCIÓN DIVERSIDAD <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el plan de atención a la Diversidad con el alumnado, contando en las capacidades de cada alumno (Proyecto Confianza 2) 	
INTERNACIONALIZACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Preparar a nuestros alumnos para ser "ciudadanos internacionales" en un mundo cada vez más globalizado. 	
PERSONAS <ul style="list-style-type: none"> Incrementar la identificación de los profesores y demás educadores con el proyecto educativo del centro, de forma que se traduzca en una mayor participación y compromiso de los trabajadores en el entorno no académico (voluntariado, misión compartida, puertas abiertas, intercambios, fiestas solidarias...) 	
PERFIL SALIDA <ul style="list-style-type: none"> Establecer un Perfil de Salida de nuestro alumnado como clave de los procesos de innovación que queremos implantar a futuro. (Proyecto Confianza 3). 	

AE.14. RETOS ESTRATÉGICOS

RETO 1: PEDAGÓGICO

OBJETIVOS	SUBJETIVOS - INICIATIVAS
1 Modelo Pedagógico Pedagógica de la confianza	Desarrollo integral alumnado Plan lector institucional Tutorías personalizadas Perfil de salida alumnado Valores institucionales
2 Pedagogías Activas	Cambios metodológicos y tecnológicos Proyecto educación infantil Plan formación global
3 Educación Inclusiva	Programa orientación – Zero Quantum Necesidades especiales Altas capacidades Convivencia positiva
4 Proyecto Lingüístico	Plan Ulibarri Plan de internacionalización

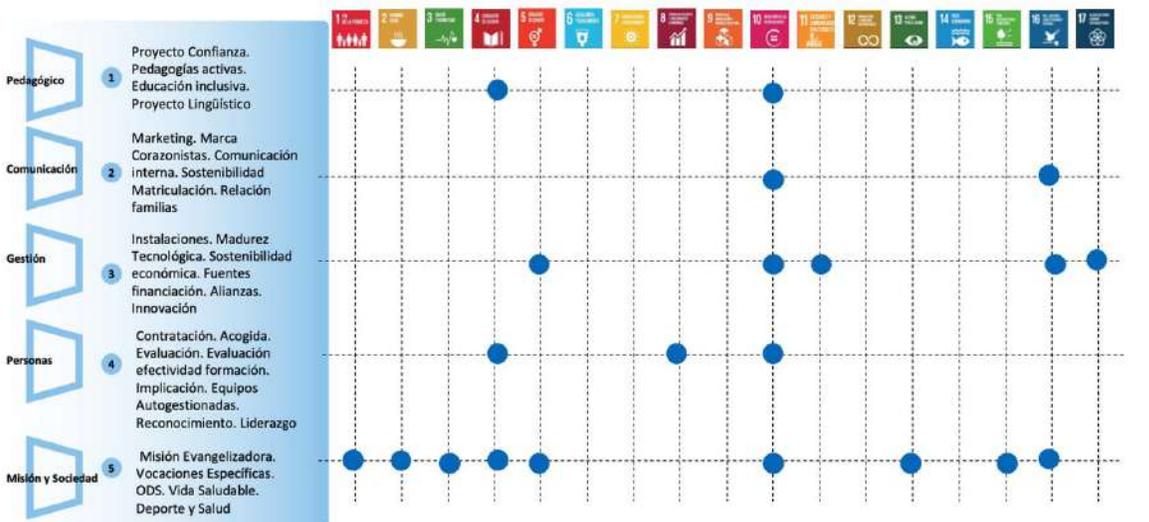
RETO 2: COMUNICACIÓN

OBJETIVOS	SUBJETIVOS - INICIATIVAS
1 Marca Corazonistas	Marketing y Comunicación externa
2 Comunicación Interna	Nuevos Canales de comunicación
3 Matriculación	Aumento matriculación Antiguo alumnado
4 Relación familia	Fidelización e implicación comunidad educativa

RETO 3: GESTIÓN

OBJETIVOS	SUBJETIVOS - INICIATIVAS
1 Espacio e Infraestructura	Mejora instalaciones Madurez Tecnológica Nuevo proyecto infantil
2 Gestión económica sostenible	Gestión eficiente y transparente Nuevas fuentes financiación
3 Gestión Avanzada e innovación	Reconocimiento Externo MGA Plan de Innovación Transversal
4 Gestión Alianzas	Gestión proveedores clave Alianzas clave Relaciones externas

AE.15. RELACIÓN RETOS CON ODS



RETO 4: PERSONAS

OBJETIVOS	SUBJETIVOS - INICIATIVAS
1 Contratación y Acogida	Modelo de contratación Plan de acogida, acompañamiento y evaluación de nuevas incorporaciones
2 Sistema Evaluación y formación	Modelo de evaluación del desempeño Evaluación eficacia formación
3 Motivación, implicación y satisfacción	Participación Plan de igualdad Reconocimiento
4 Liderazgo compartido y equipos	Definición y Formación liderazgo Equipos autogestionados

RETO 5: MISIÓN Y SOCIEDAD

OBJETIVOS	SUBJETIVOS - INICIATIVAS
1 Misión Evangelizadora	Procesos Pastoral Pacto Educativo Global
2 Vocaciones	Comunidad de acogida vocacional
3 Compromiso Social	Revisar compromiso social Desarrollo 17 ODS
4 Estilos de vida Saludable	Proyecto Deporte y Salud

AE.16. EXTRACTO SEGUIMIENTO PAN 2021-22

Previsto Real Retraso

OBJETIVO ESTRATÉGICO	SUB-OBJETIVOS	ACCIONES	Responsable + Equipo + Colaborador-a puntual	Cronograma Año: 2021-22												Febrero 2022	Jun-22
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Seguimiento	Seguimiento	
2.1. Potenciar la Marca "Corazonistas" y comunicación externa	Ser referente por la Marca "Corazonistas" en Vitoria - Gasteiz como referencia de Excelencia educativa.	Contratar una empresa para el estudio de la marca Corazonistas	Dirección														
		Contratar a la empresa responsable de crear el Plan de Comunicación del colegio	Dirección														
		Analizar las fortalezas, debilidades y áreas de mejora a nivel de comunicación.	Dirección + Equitiqua														
		Delimitar un equipo y plaza de comunicación externa para hacer viable el centro a diferentes grupos de interés (familias nuevas, empresas...).	Dirección + Equitiqua														
		Diseñar el plan de actuación para llevarlo a cabo: Temporalización, responsables. Establecer un calendario de reuniones con la empresa de Comunicación por ciclos para diseñar las actividades a llevar a cabo.	Dirección + Equitiqua														
		Visibilizar: imagen corporativa: mismo diseño de plantillas de documentos, emails, logo. Cuidar la imagen al entrar: la documentación a organizaciones externas.	Grupo de comunicación														
		Elaborar unas instrucciones para la redacción de circulares y comunicados.	Grupo de comunicación														No estábamos al tanto de que
		Reflexión sobre todos los momentos en los que estamos "comunicando" y las consecuencias de hacerlo de una manera u otra	Grupo de comunicación														
2.2. Mejorar la comunicación interna	Analizar y habilitar nuevos canales de comunicación y propuesta para el profesorado y PAS (responsables, canales, contenidos, periodicidad, etc).	Desarrollar acciones de Marketing y publicidad definidas	Grupo de comunicación														
		Creación de una herramienta digital de comunicación interna	Grupo de comunicación														
		Elaboración de circulares y comunicados claros y siguiendo todos un mismo patrón.	Grupo de comunicación														
		Destinar reuniones de claustro para comunicar y coordinar aspectos organizativos del ciclo	ED														
2.3. Asegurar la sostenibilidad de la matriculación en el centro	Mantener o aumentar el nº de solicitudes de matrícula en todos los niveles. Establecer estrategias para que las familias soliciten nuestro centro. Ofrecer una amplia gama de actividades complementarias y extraescolares adaptadas a las necesidades de alumnado y familias. Ofrecer servicios novedosos y diferenciadores. Madrugadores, extraescolares diferenciadores... Realizar un plan de captación de alumnado. Hacer encuentros educativos con aliados expertos.	Incluir a porteria en todos los comunicados de actividades complementarias para su conocimiento	Profesorado														
		Ofrecer una amplia gama de actividades complementarias y extraescolares adaptadas a las necesidades de alumnado y familias. Ofrecer servicios novedosos y diferenciadores. Madrugadores, extraescolares diferenciadores...	Dirección + AMPA														
		Hacer atractiva nuestra oferta educativa ofreciendo cercanía, apertura, modernidad...	ED + Grupo de comunicación													Campaña de captación muy cercana. Carteles exteriores.	
		Realizar la formación "Relación y comunicación familia-escuela"	Profesorado														
2.4. Intensificar la relación familia-escuela para conformar una visión globalizada y completa del niño	Fidelizar e implicar a la comunidad educativa corazonista. Celebrar el día del aprendizaje. (Visitar/alumno hacer viable el proyecto a las familias). Analizar y desarrollar nuevos canales de comunicación (RSSS, página web, ...). Crear un equipo de comunicación. Crear herramienta digital interna para comunicar novedades a los distintos grupos de interés.	Sanear la posibilidad de celebrar fiestas colegiales con los familiares (del Sagrado Corazón, Polcarpo, ...)	ED														
		Revisar y ampliar la utilización de los recursos de Alexa	ED														
		Celebrar el día del aprendizaje. (Visitar/alumno hacer viable el proyecto a las familias).	ED + Profesorado														
		Analizar y desarrollar nuevos canales de comunicación (RSSS, página web, ...)	Grupo de comunicación														
		Crear un equipo de comunicación	ED + Equitiqua														
		Crear herramienta digital interna para comunicar novedades a los distintos grupos de interés.	ED + Equitiqua														

AE.17. GESTIÓN DE ALIANZAS

ANÁLISIS ALIANZAS

Aliado: Grupo de interés externo a la organización que, a través de una colaboración, participa en el logro de nuestra Misión, Visión y Valores, compartiendo intereses comunes y obteniendo un beneficio mutuo.

INSTITUCIONES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA									
Fecha inicio	Fecha fin	Entidad	Contribución a RE (por qué y para que gestionamos esta alianza)	Proyectos/Tareas	Interlocutor/a de nuestra organización	Interlocutor/a ALIANZA	Valoración 2021-22	Acciones a mantener	Mejoras / Acciones para el próximo año
1985	Continua	INSPECCIÓN EDUCATIVA	Pedagógico/gestión	Protocolos maltrato entre iguales y otros	Director pedagógico	Inspectora		Interlocución fluida	
1985	Continua	DELEGACIÓN EDUCACIÓN	Pedagógico/gestión	Admisión y escolarización del alumnado, y otros	Director pedagógico/PAS	Delegada territorial Álava		Interlocución fluida	
1985	Continua	GV (Dpto Educación)	Pedagógico/gestión	Implementación LOMLOE, y otros	Director pedagógico/director titular/administración	Responsable zona Álava		Interlocución fluida	
Inicio de la actividad	Continua	Diputación Foral de Álava	Pedagógico	Deporte escolar	Presidente del club Corazonistas	Responsable de deporte escolar		Interlocución fluida	
Inicio de la actividad	Continua	Ayuntamiento Vitoria-Gasteiz	Pedagógico	Actividades educativas	Coordinaciones pedagógicas	Responsable de act. educativas		Interlocución fluida	
Inicio de la actividad	Continua	Berritzegune	Pedagógico	Proyectos educativos	Responsables de cada proyecto	Responsable de cada proyecto		Interlocución fluida	
Inicio de la actividad	Continua	DIOCESIS DE VITORIA	Misión y sociedad	Asignación de nuevo sacerdote	Responsable Pastoral	Obispo Vitoria		Interlocución fluida	
REDES Y FOROS EN LOS QUE FORMAMOS PARTE									
Fecha inicio	Fecha fin	Entidad	Contribución a OE (por qué y para que gestionamos esta alianza)	Proyectos/Tareas	Interlocutor/a de nuestra organización	Interlocutor/a ALIANZA	Valoración 2021-22	Acciones a mantener	Mejoras / Acciones para el próximo año
Inicio de la actividad	Continua	KE	Gestión	Convenio colectivo	Director titular	Responsable KE		Presencia como vocal en KE Araba	
Inicio de la actividad	Continua	EUSKALIT (club de evaluadores)	Gestión	Participación en evaluaciones externas	Director pedagógico	Responsable Euskalt		Participación en evaluaciones externas	Aumentar la participación en los recitales de evaluadores
Inicio de la actividad	Continua	Innobasque	Gestión	Innovación educativa	Director pedagógico	Responsable Innobasque			Iniciar proyectos educativos
Inicio de la actividad	Continua	Euskalt (Hezkuntza kudeaketa)	Gestión/pedagógico	Ser referentes en prácticas educativas y hacer benchmarking	ED	Responsable Euskalt		Asistencia a reuniones	Presentar buenas prácticas Corazonistas
CENTROS EDUCATIVOS Y UNIVERSIDAD									
Fecha inicio	Fecha fin	Entidad	Contribución a OE (por qué y para que gestionamos esta alianza)	Proyectos/Tareas	Interlocutor/a de nuestra organización	Interlocutor/a ALIANZA	Valoración 2021-22	Acciones a mantener	Mejoras / Acciones para el próximo año
Inicio de actividad	Continua	COLEGIOS CORAZONISTAS	Pedagógico/gestión/misión y sociedad	Proyecto Confianza	Director pedagógico	Directores pedagógicos		Jornadas Directores y titulares	Jornadas de ED
	Continua	COLEGIOS PROYECTO INTERNACIONALIZACION	Participar en la red logrando información, conocimiento, recursos, contactos, apoyos y captación de futuros aliados	Erasmus +, colegios intercambios	Responsable proyecto	Responsable Erasmus+		Buena relación. Funcionan proyectos	Motivar y fomentar la participación en jobshadowing para el profesorado
	Continua	ACADEMICA	Bachillerato internacional	Bachillerato Dual	Responsable proyecto	Responsable Academica		Interlocución fluida	Aumentar el número de participantes
	Continua	UPV / UNIR / JAIME III / CAMILO JOSE CELA / MONDRAGON / CARMELITAS	Centros homologado de prácticas universitarias y módulos profesionales	Prácticas universitarias	Responsable prácticas	Responsable universidades		Interlocución fluida	Atraer talento mediante seguimiento del alumnado

Pedagógico

- 1 Proyecto Confianza.
Pedagogías activas.
Educación inclusiva.
Proyecto Lingüístico

Comunicación

- 2 Marketing. Marca Corazonistas. Comunicación interna. Sostenibilidad
Matriculación. Relación familias

Gestión

- 3 Instalaciones. Madurez Tecnológica. Sostenibilidad económica. Fuentes financiación. Alianzas. Innovación

Personas

- 4 Contratación. Acogida. Evaluación. Evaluación efectividad formación. Implicación. Equipos Autogestionadas. Reconocimiento. Liderazgo

Misión y Sociedad

- 5 Misión Evangelizadora. Vocaciones Específicas. ODS. Vida Saludable. Deporte y Salud

SAGRADO CORAZÓN CORAZONISTAS IKASTETXEA CUADRO DE MANDO INTEGRAL Y PANEL DE INDICADORES	DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2020-2021								DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2021-2022								DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2022-2023							
	G	I	P	E	B	O	C		G	I	P	E	B	O	C		G	I	P	E	B	O	C	
Satisfacción familias E-A / B.4 Calidad de la enseñanza	8,2	8,5	8,2	7,8	7,8	7,5	8	8,45	8,0	8,6	8,0	7,9	7,8	7,5			7,7	8	7,7	7,6	7,4	7,5		
Satisfacción alumnos E-A / A.3- Calidad de la enseñanza	7,3			7,3	7,3	7	7,7	8	7,1			8	7,9	7			7			7	7,1	7		
Nota media de la prueba de la EAU + Colegio (ordinaria)	7,7					7,1	6,5	7,65	8,44	7,2														6,5
Satisfacción familias con actividades complementarias B.3.3	7,6	7,7	7,4						7,5	7,2	7,5	7,6	7,6	7,4	7,3	7,5	7,2	7,7	7,3	7,4	6,6	7,5		
Satisfacción alumnos con complementarias A.2.3	6,7				7,2	6,2	7						7,1	6,7	7		7			7,2	6,7	7		
Grado de cumplimiento de las actividades complementarias planificadas	No ha habido-Pandemia								95								100							

SAGRADO CORAZÓN / CORAZONISTAS IKASTETXEA	DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2020/2021								DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2021/2022								DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2022/2023							
	G	I	P	E	B	O	C		G	I	P	E	B	O	C		G	I	P	E	B	O	C	
Grado de ocupación del colegio. % de alumnos en cada etapa	98	89	104	99	96	85	96	100	93	78	102	95	98	85	94	100	93	73	101	97	99	85		
Satisfacción personal comunicación / C.3.3	7,9			NO SE PUDO SEGREGAR				7,5	8	8,6	7,9	7,8	7,9	8	7,1	7,5	7,6	7,4	8	7,7	7,3	7,5		
Satisfacción familias con la información	8,2	8	8,2	8,4	8,2	7,5	8,2	8,4	8,1	8,3	8,1	8	8,2	7,5			7,7	7,6	7,9	7,7	7,6	7,5		
Satisfacción familia comunicación centro-familia	6,5	8,5	8,5	8,4	8,4	7,5	6,2	8,4	6,1	8,3	8,2	8,2	8,5	7,5			7,8	7,6	7,9	7,9	7,7	7,5		
Satisfacción alumnos comunicación / información / A.1.9	7,3			7,5	7,5	7			7,5			7,3	7,6	7			7,3			6,8	7,8	7		
Satisfacción alumnos información de servicios / A.1.2	7			6,8	7,1	7			7			7,1	7	7			7			7	7,1	7		

SAGRADO CORAZÓN / CORAZONISTAS IKASTETXEA	DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2020/2021								DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2021/2022								DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2022/2023							
	G	I	P	E	B	O	C		G	I	P	E	B	O	C		G	I	P	E	B	O	C	
Numero de alianzas que mantiene la organización	68					30			68					30			24							
Numero de proyectos y mejoras llevadas a cabo con alianzas	0					5			0					5										
Nº de alumnos que practican deporte (escolares y federados)	No ha habido								400								400							
Satisfacción familias con extraescolares / B.3.1	7,9		8	7,9	7,7	7,5	7,2	7,5	7,9	8	8	7,9	7,9	7,5			7,4	7,3	7,4	7,6	7,2	7,5		
Satisfacción alumnos extraescolares / A.2.1+A.2.2	7			7,1	6,9	7	7,3	7,5	7,3			7,1	7,5	7			7			7,2	6,9	7		
Participación de alumnos en actividades extraescolares	NO SE PUDIERON OFERTAR								19,6								20							
Familias satisfacción general / B.7	8,3	8,4	8,3	8,4	8	7,5	8,1	8,4	8,2	8,5	8,2	8	8	7,5			7,7	7,7	7,8	7,7	7,4	7,5		
Alumnos satisfacción general / A.6	7,4			7,4	7,4	7	7,7	7,9	8			8,5	7,5	7			8,3			8,5	8,2	7		

SAGRADO CORAZÓN / CORAZONISTAS IKASTETXEA	DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2020/2021								DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2021/2022								DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2022/2023							
	G	I	P	E	B	O	C		G	I	P	E	B	O	C		G	I	P	E	B	O	C	
Satisfacción personal global en el Centro	8,3	8	9	8	8	7	8	8,4	8,1	8	9	9	8	7			8,1	7	8	9	8	7		
Minutos en realizar la evacuación en el simulacro de incendio	10m52s								10m								10m							

SAGRADO CORAZÓN / CORAZONISTAS IKASTETXEA CUADRO DE MANDO INTEGRAL	DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2020-2021								DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2021-2022								DESPLIEGUE DEL INDICADOR 2022-2023							
	G	I	P	E	B	O	C		G	I	P	E	B	O	C		G	I	P	E	B	O	C	
¿Qué opinan las familias sobre los valores que el Centro fomenta entre el alumnado? (respeto, disciplina, responsabilidad, trabajo, generosidad, convivencia.)	8,5	8,7	8,6	8,4	8,1	7			8,3	8,6	8,4	7,9	8,4	7			7,9	8,2	8	7,9	7,5	7		
Valore la transmisión de valores religiosos que promueve el Centro a través de: interioridad, Oración de la mañana,...)	8	8	8,1	8,2	7,9	7			8	8	8,1	7,9	8	7			7,6	7,5	7,6	7,8	7,5	7		
Satisfacción familias formación en valores / en pastoral B.5	8,4	8,5	8,4	8,1	8,1	8	8,14	8,4	8,2	8,6	8,2	8	8,2	8			7,9	8,2	8	7,9	7,5	8		
Satisfacción alumnos formación en valores / en pastoral A.4	6,8			7	6,6	7			6,7			6,7	6,7	7			6,9			6,8	7	7		

AE.21. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO Y EXTERNO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	SUB-OBJETIVOS	curso 2021-22	curso 2022-23	curso 2023-24
01. Potenciar la Marca "Corazonistas" y posicionamiento externo	Potenciar el Marketing, Corazonistas Externa y analizar nuevos canales publicitarios Ser referente por la Marca "Corazonistas" en ámbitos (asociación, biblioteca de Educación secundaria).			
02. Mejorar la Comunicación Interna	Analizar y fortalecer nuevos canales de comunicación y propuestas para el profesorado y PSE (personales, auxiliares, secretarías, personalidad, etc)			
03. Asegurar la conectividad de la institución en el centro	Mantener y actualizar el estado de los canales de comunicación de atención en todos los ámbitos. Realizar campañas para que las familias estén bien informadas.			
04. Incrementar la actividad docente para potenciar sus áreas académicas y mejorar el clima	Potenciar y aumentar la interacción con el alumnado. Fomentar o mejorar la comunicación interna, comunitaria.			

02

ENFOQUE ESTRATÉGICO

Este Plan de Comunicación quiere abordar una visión completa e integral de las necesidades comunicativas del centro para así poder estructurar las acciones a llevar a cabo de manera global y coordinada.

El enfoque estratégico de este Plan de Comunicación está basado en dos aspectos esenciales: proceso y concepto.

Este plan quiere así servir no solo para dejar reflejado las acciones a desarrollar desde la marca y la comunicación sino también para poder ayudar a articular una manera de trabajar la Comunicación, en especial a nivel interno que permita seguir desarrollando la comunicación en todas sus vertientes.



03

OBJETIVOS

Este plan de Comunicación Estratégica de CORAZONISTAS VITORIA-GASTEIZ no quiere en absoluto ser un documento que recite las intenciones para impactar mejor en la sociedad.

Quiere sobre todo ser una herramienta que permita mejorar tanto la comunicación en sí como la gestión del propio Plan.

"Ser más conocidos, más reconocidos, ser una referencia en la educación en Álava".

"Lograr lo que queremos, y lograr cómo lo queremos"

El Plan de Comunicación será una herramienta de gestión más que se use y se alinea con los objetivos estratégicos de la propia organización e alimentará y se retroalimentará de todo aquello que Corazonistas Vitoria-Gasteiz necesita para convertirse en una organización más relevante e interesante para sus públicos.

Objetivo 1:

Reforzar los atributos de marca CORAZONISTAS a nivel interno y externo

Identificar aquellos atributos por los que somos reconocidos en el mercado y en el consumo, y también trasladar aquellos valores diferenciales y relevantes para los públicos a los que nos queremos dirigir.

Estos atributos de marca deberán reflejarse en los diferentes contextos de mercado a los que nos dirigiremos en el presente y en el futuro: captación, fidelización, entorno geográfico, relaciones sociales e institucionales.

Objetivo 2:

Tener una presencia más activa en la mente de las personas objetivo

Tener una actitud más proactiva en la realidad de nuestro entorno, mediante acciones de comunicación, que tratan de reflejar la personalidad y los valores diferenciales del centro.

Directorio

01

Introducción

02

Enfoque estratégico

03

Objetivos

04

Metodología de trabajo

05

Posicionamiento de marca y contenidos

06

Nuestros públicos

07

Canales de comunicación

08

Conclusiones

04

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Para llevar a cabo este plan de Comunicación Estratégica de CORAZONISTAS VITORIA-GASTEIZ, es preciso adoptar una manera de trabajar específica, que permita no solo compartir los contenidos y mensajes a aportar sino también que exija construir y desarrollar una manera de trabajar, diferente, pensando desde la marca y la comunicación.

"Comunicar es hacer, comunicar es una actitud hacia la comunicación".

"Una nueva manera de trabajar desde la comunicación"

"Todo comunica" es una clave desde la que hemos de construir nuestro Plan de comunicación. Todo incluye la propia herramienta, sus contenidos pero sobre todo las actitudes para la comunicación.

Toda la organización ha de sensibilizarse para que la comunicación se convierta en un eje estratégico de Corazonistas Vitoria-Gasteiz pero sobre todo para que toda la organización asuma la necesidad de una actitud hacia la comunicación: más proactividad, estructurar las acciones, planificar y medir los impactos de las acciones.

Metodología de trabajo:

a) Trabajo con la dirección

- Reuniones Quincenales con Dirección del Centro y con Dirección Pedagógica
- Asistencia Trimestral "Equipo Directivo" para asesorar Estrategias y Políticas Estratégicas de Marca y Comunicación
- Asistencia en Formación en temas referidos a Comunicación
- Acompañamiento en temas relacionados con Relaciones Institucionales, Sociales y medios de comunicación
- Coordinación y acompañamiento en Comunicación Interna.

b) Equipos de proyecto

- Estructuración de la Comunicación a través de Equipos de Proyecto Diseño y Desarrollo
- Coordinación de la acción con estos equipos
- Equipos de Captación [Infantil - Primaria - Bachiller]
- Equipos de Comunicación y Relaciones Digital [Web - Socialmedia - Marketing Digital]
- Equipos de Actividades Extraescolares [Política de Comunicación en estas Actividades]
- Equipos de Actividades Pastoral [DioComentario - Proyectos Sociales Fundación, etc]
- Coordinación en temas de contenidos y diseños internos y/o externos

07

CANALES DE COMUNICACIÓN

El Plan de Comunicación se activa a través de los diferentes canales de comunicación propios y ajenos que ayudan a transmitir nuestra imagen al exterior e interior de la organización.

"Los caminos para llegar a nuestro público".

"Medios propios, medios tradicionales, medios digitales, medios ganados".

En función de nuestros públicos internos, podemos destacar:

- Centro educativo: cartelera de entrada y otros espacios de comunicación visual.
- Newsletter: especialmente dirigido tanto al profesorado y personal PAS como a las Familias. Se realiza durante una vez/mes.
- Circulares: vía papel o e-mail para notificaciones desde el propio Centro.
- Reuniones internas: donde se utilizan soportes corporativos y además se transmiten una serie de mensajes colectivos seleccionados y dirigidos.
- ALEXIA: Plataforma de acceso a un entorno digital donde se informan de las novedades educativas de cada alumno/a/o.
- Redes Sociales: nuestros propios públicos internos, en ocasiones emplean sus propias redes individuales, y en ocasiones se comparte la responsabilidad de compartir contenidos, en los perfiles colectivos del centro.

En función de nuestros públicos externos que "no conocemos" en la actualidad, podemos destacar:

- Web: Espacio digital de presencia e identidad propia del centro. En la propia web se comparten contenidos e información de interés del Centro.
- Redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube y perfil en Google My Business: en ellos se comparten contenidos del centro, en función del interés, del momento concreto y de la necesidad a cubrir.
- E-mail: para dar respuesta a las cuestiones que plantean al centro.
- Jornadas de Puertas Abiertas: personalizadas e individualizadas para presentar a las familias la realidad y las instalaciones del centro. Estas jornadas se complementan con presentaciones e información que se comparte en el momento o bien se remite por mail a las familias interesadas.
- Medios de comunicación: envío de notas de prensa a los medios de comunicación, o bien la gestión de la aparición de contenidos, entrevistas sobre temas específicos.
- Campañas de publicidad en medios tradicionales: el uso de prensa, de radio, exterior, etc.
- Campañas de publicidad en medios digitales: uso de las diferentes plataformas digitales de pago para llegar a públicos seleccionados en función de sus intereses y perfiles sociales-digitales.



CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ



CLIENTES
ANEXOS

AC.0. Histórico Mejoras y Aprendizajes de Clientes

CLIENTES		
AÑO	FUENTE APRENDIZAJE	ACCIÓN, MEJORA O INNOVACIÓN
2023	Bench marking. Visitar Zumaiena Ikastetxea	Creación de Espacios Creativos
2023	Bench marking. Visitar Zumaiena Ikastetxea	Formación en Espacios creativos con Mireia Centeno y Zumaiena Ikastola (Zumaia) como centro referente
2023	Berritzegune y Benchmarking	PAPs
2022	Berritzegune y Benchmarking	Proyecto Zabaltze Gela
2022	Formación IFH Consulting	Café con familias
2021	Contraste MGA	Encuesta y sistemática a organizaciones proveedoras
2021	Contraste MGA	Mejora de la gestión documental
2020	Reflexión ED	Revisión de las encuestas de satisfacción a familias y alumnado. A través de google
2019	REflexión ED	Plan de Comunicación Externa
2018	Comunidades de aprendizaje	Mapa de apps utilizadas por el profesorado y alumnado Meet, Screen-
2017	Reflexión ED y grupo de mejora	Conocer los motivos por los que las personas abandonan el colegio mediante una entrevista con el coordinador o tutor según el caso
2017	Benchmarking colegios Corazonistas	Programa Me Orienta
2016	Benchmarking-alianza con universidad	Colaborar con las Universidades, con el objetivo de orientar, de una forma eficaz, el rumbo que más le conviene a cada alumno
2016	Evaluación de diagnóstico	Estudio y diagnosis de la situación sociolingüística de la organización.
2016	Reflexión ED	Crear el protocolo que tiene que seguir las comunicaciones. Canales de Comunicación
2015	Asesoría de HPB del Berritzegune	Evaluación psicopedagógica del alumnado identificado de altas capacidades
2015	Evaluación de diagnóstico	Llevar a cabo las acciones de mejora de la Evaluación de Diagnóstico

CLIENTES		
AÑO	FUENTE APRENDIZAJE	ACCIÓN, MEJORA O INNOVACIÓN
2014	Encuestas de satisfacción	Revista Senda via de comunicación. Nuevo formato
2014	Reflexión del ED	Analizar qué demandas hay de entorno y qué tipo de clientes
2012	Departamento Pastoral	Plan Interioridad (Infantil, Primaria y ESO)
2012	Encuestas de satisfacción	Diseño de plan de acompañamiento tutorial en ESO y BTO
2012	Grupo de mejora	Gestionar el SMC donde los alumnos propongan acciones de mejora y concreten sus propuestas a través del tutor
2012	Reflexión ED y grupo de mejora	Se mide la eficacia de la comunicación con las familias. Se introduce pregunta en encuestas satisfacción
2011	Grupo de mejora	Reestructuración del apoyo y refuerzo educativo en Primaria
2010	Plan Lector Institucional	Plan Lector Escolar

Ficha de Proceso	Revisión	01
	Fecha	30/09/2022
	Página	1 de 6

Código y Nombre del Proceso **P.04 ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

Misión del Proceso <small>Definición, propósito o razón de ser del proceso.</small>	Proceso que tiene como fin la formación del alumno. Elaborando las programaciones conforme a un índice o esquema consensuado por el claustro con el fin de garantizar la continuidad y gradualidad de los procesos de Enseñanza-Aprendizaje y la interdisciplinariedad de las áreas. Proceso bidireccional compuesto de: 1- Aprendizaje , por el cual los alumnos adquieren conocimientos y destrezas. 2- Enseñanza , por la cual se imparte la instrucción con el objeto de fijar el conocimiento.
Equipo <small>Equipo de personas pertenecientes a áreas en las que se desarrollan las actividades principales del proceso.</small>	Equipo Directivo Director pedagógico
Inicio <small>Actividad inicial del proceso.</small>	El personal debidamente capacitado y preparado sabe enfrentarse a la diversidad de alumnado, poniendo en práctica las formas de enseñanza que más se adaptan a su realidad en base a las programaciones, objetivos, diseño curricular
Final <small>Actividad final del proceso.</small>	Los alumnos adquieren habilidades, conocimientos, actitudes y valores. Formación integral.

Proveedores	Entradas y Recursos	Clientes	Salidas
Profesores	Fomento de la motivación	Alumnos	Personas formadas de manera integral
Administración	Normativa	Profesores	Programaciones
Profesores	Programaciones	Alumnos	Perfil de salida

Necesidades, Expectativas y Requerimientos	Necesidades, Expectativas y Requerimientos
Grupo de interés: Personas o conjunto de personas que se ve afectado por el proceso.	Necesidades, Expectativas y Requerimientos: Aquello que han especificado en encuestas, entrevistas, estudio de exigencias o fueron acordado específicamente.
Familias/Alumnos Obtener una educación integral, conocer los aspectos más relevantes. Que las programaciones estén adaptadas a la diversidad de la clase. Que los profesores sean capaces de motivar. Evaluación con criterios claramente definidos.	
Profesorado Que no existan lagunas ni solapamientos. Que las programaciones estén actualizadas y localizadas. Criterios de evaluación comunes. Tener la información suficiente para desarrollar su labor con garantía: contenidos, metodología, materiales.	
La Administración Tener las programaciones cumplimentadas en fecha.	

Ficha de Proceso	Revisión	01
	Fecha	30/09/2022
	Página	2 de 6

Código y Nombre del Proceso **P.04 ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

ES	Áreas										
X	X	IT.04.01									
		IT.04.02									
		IT.04.03									
		IT.04.04									
		IT.04.05									
		IT.04.06									
		IT.04.07									

Indicador	Origen de Datos	Periodicidad	Responsable de medición
Satisfacción de las familias Bloque B4	Secretaría	Anual	Responsable de GA
Satisfacción de alumnos Bloque A-3	Secretaría	Anual	Responsable de GA
Índice de alumnos promocionados	Secretaría	Anual	Secretaría
% aprobados en selectividad	Secretaría	Anual	Secretaría
Nota media de empachado	Secretaría	Anual	Secretaría
Alumnos con tres o más suspensiones	Secretaría	Anual	Secretaría
Índice de aprobados en secundaria	Secretaría	Anual	Secretaría
Satisfacción familias Bloque 5.3	Fuente de satisfacción	Anual	Responsable de GA
Satisfacción alumnos A.2.3	Fuente de satisfacción	Anual	Responsable de GA
Satisfacción de los organizadores de las actividades	F04.04.2	Cada actividad	Profesor que va a la actividad

Indicador	Origen de Datos	Periodicidad	Responsable de medición
Índice de aprobados en primaria pre-orientada	Secretaría	Anual	Secretaría
Índice de aprobados en secundaria	Secretaría	Anual	Secretaría
Índice de alumnos que acceden de la ESO a Bachiller	Secretaría	Anual	Secretaría
Grado de cumplimiento de las actividades complementarias planificadas	F04.06.3	Al terminar la actividad	Profesor al cargo de la actividad
100% Memorias validadas	Profesores común	Anual	Responsable del proceso
nº de casos tratados	Observatorio de la convivencia	Anual	Orientador
nº de casos derivados a procedimientos correctivos de conducta	Comisión de normativa y convivencia	Anual	Director pedagógico

Revisión	01
Fecha	30/09/2022
Página	3 de 6

Ficha de Proceso

Código y Nombre del Proceso **P.04 ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

Actividad	Descripción	Plazos	Responsable	Modelos/Documentos a utilizar	Salidas
Diseño de curso	Elaborar las programaciones conforme a un índice o esquema consensuado por todo el claustro con el fin de garantizar la continuidad y gradualidad en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje y de la interdisciplinariedad de las áreas.	Septiembre-octubre	Equipo directivo	I.04.001	Programaciones aprobadas
Inicio de curso	Acoger a todos los alumnos al inicio del curso, presentar el nuevo curso y desarrollar el periodo de adaptación para que los alumnos nuevos se sientan integrados en el Centro lo antes posible	Septiembre-octubre	Equipo directivo	I.04.002	Programaciones aprobadas
Gestión del PEC y del PCC	Mantener actualizado el PEC y PCC de acuerdo a la legislación vigente	Septiembre-octubre	Equipo directivo	I.04.003	PEC y PCC aprobados
Gestión del RRI y observatorio de la convivencia	Organizar y gestionar, en coherencia con la ordenación jurídico-normativa, el PEC y el PCC, la formalización de la estructura organizativa y la función reglamentaria del Centro, para regularizar y optimizar la convivencia de los miembros de la Comunidad Educativa (CE) y desarrollar con eficacia las finalidades y objetivos propuestos.	Todo el curso	Equipo directivo/ Observatorio de la convivencia	I.04.005	RRI aprobado por Inspección
Motivar al alumnado	Fomentar en los alumnos la motivación adecuada suscitando el interés y sintoniando con sus deseos de autonomía, progreso, reconocimiento o sencillamente bienestar (motivación inicial). Gestionar el proceso de forma que se puedan alcanzar los objetivos planteados facilitándoles estrategias para afrontar las diversas tareas (motivación para el logro). Transmitir al alumno el entusiasmo de lo que se hace y ser responsables de la creación de un clima emocional positivo que favorezca la continua adquisición de conocimientos y hábitos sociales adecuados.	Todo el curso	Profesores/ tutores/ Orientador	Plan de Acción Tutorial (PAT)	Alumno motivado

AC.2 OFERTA EDUCATIVA



OFERTA EDUCATIVA
OFERTA EDUCATIVA

Secretaría

Actividades

Club Deporte

Pastoral

Colegio

AMPA

Oferta Home / Oferta



2a 2 años



Infantil



pr Primaria



esa ESO



bch Bachillerato



Servicio de Comedor



Servicio de Guardería



Servicio de Biblioteca

1 Año

2 años

Educación Infantil

Educación Primaria

ESO

Bachillerato

Servicio de Biblioteca

Servicio de Comedor

Servicio de Guardería

Servicio de Orientación

Servicio Venta de Libros de texto



OFERTA EDUCATIVA

Secretaría

Actividades

Club Deporte

Pastoral

Colegio

AMPA

Orientación Home / Orientación

Tareas del Dpto. de Orientación



Componentes del Dpto. de Orientación



Protocolo de Petición de Valoración



Actuaciones en cada etapa



Orientación en Infantil



Atención a la diversidad



Programa "Orienta" ESO-BACH



Orientación Universitaria-EAU



ME ORIENTA - Orientación académica



Salón de Orientación Universitaria



Untis - ¡Tu solución de horarios!

PIDA UN PRESUPUESTO Y UNA OPORTUNIDAD DE EMPLEO

EXPERIMENTE Y EVALÚELO AHORA

Trabajos ES > WEBUNTIS

PRODUCTOS AYUDA Y SOPORTE ENCUENTRE Y CONSULTE EL DISTRIBUIDOR DEL SOFTWARE EN SU ZONA

UNTIS - MÓDULO BÁSICO

- > Planifique los horarios con la ayuda de Untis

MÓDULOS UNTIS

- > Semanas no estándares
- > Asignación de clases - Contabilidad
- > Planificación de sustituciones
- > Guardias en recreos
- > MultiUsuario
- > Calendario - Planificación anual
- > Módulo "Franjas de materias"
- > Módulo "Info-Horarios"
- > Horarios por secciones

WEBUNTIS - AMPLIACIÓN ONLINE

- > WebUntis le ayuda a organizar el día a día escolar

MÓDULOS WEBUNTIS

- > Módulo Agenda
- > Planificación de clases en línea (online)
- > Planificación de sustituciones en línea (online)
- > Libro de clase
- > Día de consulta / tutoría
- > Alumnos

EL HORARIO JUSTO EN TU TELÉFONO INTELIGENTE

- > Untis Mobile



Planificación curso 2021-22

Calendario de planificación

MES	FECHA	HORA	Nº	SECCIÓN
ENERO	Ma 20	16:30-17:30	1	DIAGNÓSTICO: Sesión con Equipo Directivo
	Lu 25	17:30-19:30	2	Taller: SENSIBILIZACIÓN con clase de profesorado
FEBRERO	Ma 10	15:30-17:30	2	DIAGNÓSTICO: Entrega Informe Equipo Directivo
	Ma 17	9:00-10:00	1	COOPERAS: Primera sesión de trabajo
SEPTIEMBRE	Ma 7	9:00-10:00	1	DIAGNÓSTICO: Presentación informe Profesorado
	Vi 16	8:00-10:00	1	COOPERAS: Sesión de trabajo y evaluación
	Lu 20	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G1: Tecnología en edad temprana 1A
	Lu 20	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G2: Trabajo en aula Innovadora 1B
	Lu 20	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G3: Trabajo en aula Innovadora 1A
	Lu 20	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G4: Trabajo en aula Innovadora 1B
OCTUBRE	Ju 30	8:00-10:00	1	COOPERAS: Sesión de trabajo y evaluación
	Lu 4	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G1: Tecnología en edad temprana 2A
	Lu 4	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G2: Trabajo en aula Innovadora 2A
	Lu 4	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G3: Trabajo en aula Innovadora 2B
NOVIEMBRE	Ju 4	8:00-10:00	1	COOPERAS: Sesión de trabajo y evaluación
	Lu 8	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G1: Tecnología en edad temprana 3A
	Lu 8	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G2: Trabajo en aula Innovadora 3A
	Lu 8	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G3: Trabajo en aula Innovadora 3B
DICIEMBRE			1	EVALUACIÓN TRIMESTRAL con Equipo Directivo
			1	EVALUACIÓN TRIMESTRAL con COOPERAS
ENERO	Ju 30	8:00-10:00	1	COOPERAS: Sesión de trabajo y evaluación
	Lu 24	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G1: Tecnología en edad temprana 4A
	Lu 24	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G2: Trabajo en aula Innovadora 4B
	Lu 24	17:30-19:30	2	FORMACIÓN G3: Trabajo en aula Innovadora 4B

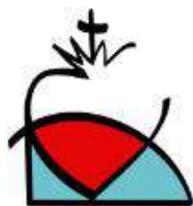
Proovar en las prácticas de enseñanza y aprendizaje



	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
8:00-9:00	DTO LENGUA 1)	SUPLENCIA	PERMANENCIA		.MCOM/INGLEESO 021C 021 5)
9:00-9:55	PDC/AMBSL/INGL 024D AP2	MCOM/INGLEESO 021A 021	MCOM/INGLEESO 021B 021	MCOM/INGLEESO 024C 024	MCOM/LVASCESO 021C 021
9:55-10:50	SUPLENCIA	PDC/AMBSL/INGL 024D AP2	PERMANENCIA	MCOM/INGLEESO 021B 021	MCOM/INGLEESO 021A 021
11:20-12:15	MCOM/LCASTESO 021B 021	.MCOM/LVASCESO 021C 021 3)	MCOM/INGLEESO 024C 024	MCOM/LVASCESO 021C 021	MCOM/LCASTESO 021B 021
12:15-13:10	DTO INGLÉS 2)	ZAINZA	MCOM/INGLEESO 021C 021	PDC/AMBSL/INGL 024D AP2	SUPLENCIA
13:20-14:25	MCOM/INGLEESO 021B 021	MCOM/INGLEESO 021C 021	.MCOM/INGLEESO 021A 021 4)	MCOM/LCASTESO 021B 021	MCOM/INGLEESO 024C 024
14:25-15:20			MCOM/LCASTESO 021B 021		

AC.6 ELABORACIÓN PAN RETO CLIENTES (EJEMPLO)

Amarillo: aportaciones profesorado	Naranja: aportaciones EMT		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	SUB-OBJETIVOS	ACCIONES	Responsable + Equipo + Colaborador-a puntual
1.1. Definir el Modelo Pedagógico en base al Proyecto Confianza Institucional	Desarrollar e implementar el plan lector institucional para fortalecer los procesos de aprendizaje y mejorar las competencias comunicativas	Realizar un plan de mejora a raíz de los resultados obtenidos en la Evaluación de Diagnóstico.	Profesorado
		Establecer y cumplir mínimos (número de libros de lectura, número de textos escritos, desafíos, número de exposiciones orales) por curso reflejados en las programaciones.	Departamentos
		Adquirir por parte del colegio los libros de lectura de las distintas materias y organizar su distribución, recogida y reposición para cursos posteriores	Dirección+Departamentos Social S euskera y lengua
		Invitación de las familias a contar un cuento en el aula	Profesorado infantil
		Leer un mínimo de 15 libros de lectura a partir de 4º Primaria (alumnado)	Amarillo: aportaciones profesorado
		Escribir un documento que describa de manera breve y sistemática el plan de lecto-escritura de infantil	Naranja: aportaciones EMT
		Escribir un documento que describa de manera breve y sistemática el plan de lectura para Educación Primaria hasta 3º de Primaria incluido	Profes
		Ofrecer formación e información a las familias en el Plan Lector del colegio.	
		Desarrollar un protocolo para que cada tutor/a tenga durante el curso al menos dos entrevistas con los padres de los alumnos/as	
		Desarrollar las sesiones marcadas en el Plan de Interioridad.	
1.2. Actualizar al profesorado en pedagogías activas para formar alumnado competente.	Desarrollar las tutorías personalizadas y la atención a la diversidad para garantizar el respeto por el ritmo evolutivo de cada niño/a.	Llevar a cabo las convivencias con los diferentes grupos (30 sept)	
		Desarrollar las sesiones de tutoría del plan de acompañamiento al alumnado	
		Cumplir la programación de la sesión de tutoría dentro del horario escolar.	
		Establecer acciones para el desarrollo del plan de acción tutorial	
		Establecer dos entrevistas personales con los alumnos tutorizados y registrarlas en Alexia	
		Elaborar perfil de salida al finalizar 2º bachillerato.	
		Ofrecer programa Me Orienta.	
		Realizar, poner en práctica y poner en común, informar sobre los PAPs.	Profes
		Potenciar el trabajo por ámbitos y proyectos en Diversificación y con el alumnado PREE.	Pr
		Ofrecer programa de logopedia dentro del centro (2 horas)	Coon
1.3. Apostar por una educación inclusiva para dar mayor respuesta a las necesidades del alumnado	Profundizar en el desarrollo integral del alumno/a y el respeto por las diferencias individuales, por las capacidades y las habilidades de cada niño, en base a la teoría de las inteligencias múltiples.	Elaborar perfil de salida al finalizar 2º bachillerato.	
		Ofrecer programa Me Orienta.	
		Realizar, poner en práctica y poner en común, informar sobre los PAPs.	Profes
		Potenciar el trabajo por ámbitos y proyectos en Diversificación y con el alumnado PREE.	Pr
		Ofrecer programa de logopedia dentro del centro (2 horas)	Coon
		Participar en la formación GEUZ.	
		Cumplir el programa de atención temprana	Pr
		Escribir un programa de atención para alumnado con altas capacidades	
		Participar en el proyecto NAHIKOL del Ayuntamiento	
		Realizar un plan de mejora a raíz de los resultados obtenidos en la Evaluación de Diagnóstico.	
1.4. Desarrollar nuestro proyecto lingüístico, apostando por una visión integradora donde todas las lenguas se apoyan entre sí	Desarrollar el plan de internacionalización coazonista	Realizar la formación en espacios creativos con la formadora Miria Centeno	Profesorado infantil
		Visitar Zumalena Ikastetza, dentro del plan formativo en espacios creativos.	Profesorado infantil
		Realizar formación "Estrategias creativas para diseñar experiencias educativas globalizadas en Infantil y Primaria"	Profesorado Primaria
		Realizar formación "Estrategias creativas para diseñar experiencias educativas globalizadas en ESO y Bachillerato"	Profesorado ESO y Bachillerato
		Implementar un mapa de apps utilizadas por el profesorado y alumnado y desarrollar formación al mismo nivel para evitar que nadie se quede atrás (Comunidades de aprendizaje): Meet, Screen-o-matic, Screencastify, Google Classroom, Google Calendar	Comité TIC
		Para habilitar la compatibilidad con lectores de pantalla, pulsa Ctrl+Alt+Z. Para obtener información acerca de las combinaciones de teclas, pulsa Ctrl+Mayúscula+Español	Ciclos 7 departamentos
		Establecer los mínimos que todo el alumnado debe desarrollar al terminar cada ciclo para ayudarle a llegar a una competencia digital adecuada a su edad.	Comité TIC+Profesorado
		Desarrollar e implementar el Plan Digital de Centro como instrumento que eduque y facilite el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Profesorado
		Realizar formación "El nuevo cuaderno del profesor de Alexia"	Profesorado
		Adaptar los mínimos de cada etapa al alumnado con dificultades de aprendizaje	Profesorado
1.4. Desarrollar nuestro proyecto lingüístico, apostando por una visión integradora donde todas las lenguas se apoyan entre sí	Desarrollar el plan de internacionalización coazonista	Concretar en las reuniones de evaluación qué está haciendo cada profesor con los alumnos más necesitados	Profesorado ESO/BACH
		Temporalizar coordinaciones horizontales para hacer seguimiento de las actuaciones con cada alumno, teniendo en cuenta al profesorado de apoyo.	Profesorado ESO/BACH
		Hacer seguimiento de cada alumno teniendo en cuenta los PAPs.	Profesorado ESO/BACH
		Coordinarse y favorecer la participación con el profesorado de apoyo.	Profesorado ESO/BACH
		Sistematizar las acciones llevadas a cabo con cada alumno en la metodología y evaluación.	Profesorado ESO/BACH
		Adaptación de material específico para niños con NEE diagnosticados.	Profesorado infantil + orientación
		Identificar qué alumnado de nuestro centro ha sido detectado de altas capacidades intelectuales	Profesorado 1º ciclo ESO+Orientación
		Realizar a lo largo del primer trimestre una evaluación psicopedagógica del alumnado identificado de altas capacidades por parte de la asesoría de HPG del Bentzeguna	Bentzeguna+ Orientación
		Desarrollar el proyecto Zabaltze Gela	Profesorado + Orientación
		Flexibilizar y gestionar en el día a día las actividades con nuestro alumnado.	Profesorado ESO/BACH
1.4. Desarrollar nuestro proyecto lingüístico, apostando por una visión integradora donde todas las lenguas se apoyan entre sí	Desarrollar el plan de internacionalización coazonista	Participar en el programa Sekonduz de Auzolat.	Profesorado + Orientación
		Organización de Estancias en Irlanda / Inglaterra	Dpto. Internacionalización
		Estancia en EEUU de 6 semanas.	Dpto. Internacionalización
		Estudio y diagnóstico de la situación sociolingüística de la organización.	Normalkuntza
		Elección de los objetivos principales: ejes y áreas de influencia.	Normalkuntza
		Implementación del Plan de Euskara 2022-25	Normalkuntza
		Establecer las comunicaciones bilingües siendo en primer lugar en euskera y luego castellano.	Profesorado infantil
		Análisis de la elección lingüística del alumnado propio y captado para bachillerato	Profesorado ESO/BACH
		Dar mayor visibilidad al euskera como lengua vehicular en el centro	Profesorado ESO/BACH
		Memoria anual del Plan de Euskera	Normalkuntza



Proyecto Confianza Colegios Corazonistas

El Proyecto Confianza está basado en cinco aspectos fundamentales.

1. Las inteligencias múltiples. Las implicaciones de la teoría de Howard Gardner nos ayudan a profundizar en el desarrollo integral del alumno y el respeto por las diferencias individuales, por las capacidades y las habilidades de cada niño.
2. El aprendizaje basado en valores. Sin descuidar el trabajo en otros valores, hacemos explícito en el currículum nuestra apuesta por los valores institucionales: la confianza, la compasión, el esfuerzo, la humildad y la espiritualidad.
3. El respeto por el ritmo evolutivo de cada niño. Para ello contamos con dos instrumentos clave: las tutorías personalizadas y la atención a la diversidad.
4. Una cuidada atención a la lectura y la escritura, desde Educación Infantil hasta el Bachillerato. Plan de lectura y escritura. Proyecto lingüístico.
5. Una atención especial a la actividad extraescolar. Especialmente los deportes y el tiempo libre, áreas educativas que favorecen el desarrollo motor, afectivo, social y espiritual.

Nuestros valores

Confianza

Compasión

Esfuerzo

Humildad

Espiritualidad

ANEXO I

ARLOAREN EDO IRAKASGAIAREN URTEKO PROGRAMAZIO DIDAKTIKOA
EGITEKO TXANTILIOA

ANEXO I

PLANTILLA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
ANUAL DE ÁREA O MATERIA

Urteko/ikasturteko programazio didaktikoa
Programación didáctica anual/de curso

ikastetxea: centro:	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN - CORAZONISTAS IKASTETXEA	kodea: código:	010235
etapa: etapa:	PRIMARIA -LEHEN HEZKUNTZA	zikloa/maila: ciclo/nivel:	3º
arloa/irakasgai: área / materia:	LENGUA CASTELLANA		
osatutako arloak/irakasgaiak áreas/materias integradas			
diziplina barruko oinarriko kompetentzia elkartuak competencias disciplinares básicas asociadas	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia en comunicación lingüística y literaria. • Competencia matemática. • Competencia científica. • Competencia tecnológica. • Competencia social y cívica. • Competencia artística. • Competencia motriz. 		
irakasleak: profesorado:	Asier Ledo, Esther Pérez de Luco, Izaskun Estibáriz	ikasturtea: curso:	22-23

helburuak objetivos	ebaluazio-irizpideak criterios de evaluación
1. Comprender discursos orales y escritos de diferentes ámbitos de uso e interpretarlos para aplicar la comprensión de los mismos a nuevas situaciones de comunicación y aprendizaje. Así trabajamos la competencia lingüística y literaria, aprender a aprender y para pensar, iniciativa y espíritu emprendedor.	1. Comprender textos orales de diversos géneros provenientes de ámbitos sociales próximos a la experiencia del alumno y de la vida académica, reconociendo las ideas principales, seleccionando información pertinente y aplicando la comprensión a otras situaciones.
2. Expresarse oralmente y por escrito en diversos ámbitos de uso, de forma adecuada, coherente y correcta, para responder a diferentes necesidades comunicativas. Así trabajamos la competencia lingüística y literaria, aprender a aprender y para pensar.	2. Comprender textos escritos de diversos géneros de ámbitos sociales directamente relacionados con la experiencia del alumno y la vida académica, infiriendo el sentido global de los mismos, utilizando pautas de análisis dadas.
3. Cuidar la ortografía, en palabras de uso habitual, en las de reciente estudio y en las reglas ortográficas trabajadas. Así trabajamos la competencia lingüística y literaria.	3. Localizar y seleccionar información explícita, respondiendo al objetivo de la lectura previamente definido.
4. Conversar de manera adecuada en situaciones diversas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación, para tomar conciencia de los propios sentimientos e ideas y controlar la propia conducta. Así trabajamos la competencia lingüística y literaria, aprender a aprender y para pensar, aprender a ser, para convivir.	4. Producir textos orales de diversos géneros de ámbitos sociales directamente relacionados con la experiencia del alumno y la vida académica, de forma aceptablemente coherente teniendo en cuenta las características de la situación de comunicación.
5. Usar el diccionario con rapidez y eficacia para la búsqueda de significados y otras informaciones relativas al vocabulario. Así trabajamos la competencia lingüística y literaria, aprender a aprender y para pensar.	5. Participar en las situaciones interactivas en el centro y en el entorno próximo, conversando con naturalidad y adecuación, respetando las normas del intercambio y mostrando respeto hacia los demás.
6. Reflexionar sobre los sistemas y las normas de uso de las distintas lenguas en relación con los procedimientos de comprensión y producción. Así trabajamos la competencia lingüística y literaria, aprender a aprender y para pensar, social y cívica.	6. Usar adecuadamente el diccionario.
7. Reconocer y valorar la diversidad lingüística del aula y de la comunidad, para adoptar una actitud positiva hacia ella, valorando todas las lenguas como medios eficaces de comunicación y como patrimonio cultural. Así trabajamos la competencia lingüística y literaria, aprender a aprender y para pensar, para aprender a ser y para convivir.	7. Producir textos escritos de diversos géneros directamente relacionados con la experiencia del alumno y la vida académica, siguiendo de forma guiada los pasos del proceso de producción: planificación, escritura del texto y revisión y mostrando un nivel aceptable de adecuación, corrección y cohesión.
8. Leer de forma expresiva y comprensiva textos de diversos ámbitos de uso, relacionados con las experiencias e intereses de los alumnos y alumnas. Así trabajamos la competencia lingüística	8. Reflexionar sobre el sistema y las normas de uso de las lenguas, mediante la comparación y transformación de textos, enunciados y palabras, y utilizar estos conocimientos para solucionar problemas de comprensión y producción.
	9. Conocer la terminología lingüística básica trabajada, utilizándola en las actividades de reflexión sobre el uso.
	10. Leer, escuchar y reproducir textos literarios de la tradición oral, de la literatura infantil y de intencionalidad lúdico-estética adecuados al ciclo.



PROPUESTA PARA LA ENTREVISTA DEL TUTOR CON LOS ALUMNOS DE SECUNDARIA

COLEGIOS CORAZONISTAS

VISIÓN DE CONJUNTO.

1. ACOGIDA

- Después del saludo, puede ser el momento de explicarle al alumno el motivo del encuentro y que se trata de una entrevista educativa, no de una simple charla.

2. CONVERSACIÓN EN TORNO A UNAS PREGUNTAS

- Las preguntas tienen que ver con aspectos que influyen de forma directa o indirecta en la educación del alumno. El profesor puede tomar notas

• DE CARÁCTER PERSONAL Y FAMILIAR

- Tratan de conocer cómo es el alumno y cómo se ve a sí mismo. Es interesante saber cuáles son sus fortalezas y debilidades, sus objetivos y valores.

6 Entrevista del Tutor con los alumnos de Secundaria. Colegios Corazonistas.

LA FORMACIÓN QUE RECIBE EL ALUMNO Y SU ACTITUD ANTE EL TRABAJO ESCOLAR.

- ¿Cuál es tu asignatura favorita y por qué?
- ¿Cuál es la asignatura que menos te gusta y a qué se debe?
- ¿Has tenido problemas en la relación con algún profesor y, si es así, como se ha resuelto?
- ¿Tienes algún conflicto con alguien del colegio? ¿Cómo lo llevas?

Recomendaciones para el alumno.

Piensa y responde de forma lo más detallada posible. Por ejemplo, “me gustan las matemáticas porque disfruto resolviendo los problemas”. No seas destructivo al decir las cosas que no te gustan del colegio y tampoco cites los nombres de los profesores con los que tengas o hayas tenido algún conflicto.

LA CULTURA ESCOLAR

- ¿Qué tal te encuentras en el colegio? ¿Desde cuándo estás aquí?
- ¿Qué es lo que más te gusta del colegio? ¿Qué cosas cambiarías?
- ¿Cuáles son los talentos que tú le puedes aportar al colegio?

Recomendaciones para el alumno.

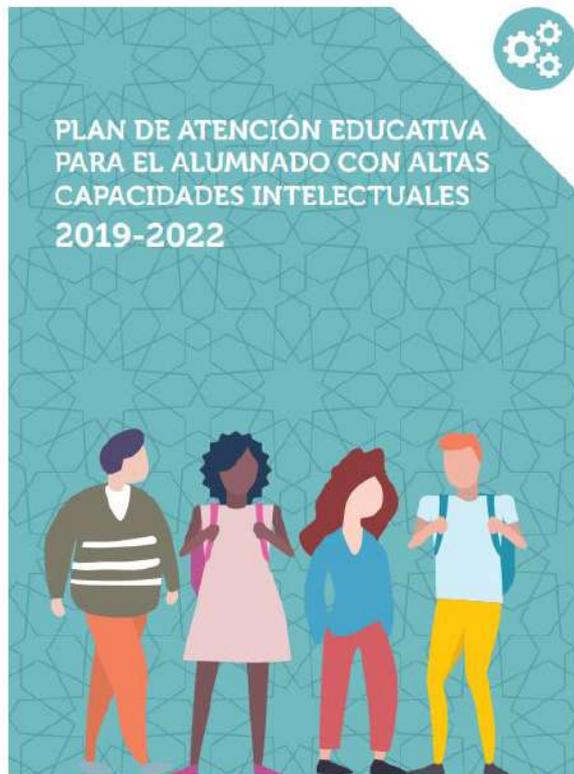
Trata de ser constructivo en tu relación con el colegio. Contribuye a aportar soluciones que mejoren los aspectos que menos te convencen.

LOS VALORES

- ¿Con qué valor de los señalados te sientes más identificado? ¿Por qué?
- ¿Qué otros valores son importantes en tu vida?

Recomendaciones para el alumno.

Elige el valor institucional que mejor va con tu forma de ser. Expresa la razón de tu preferencia y prepara algún ejemplo para ilustrar lo que dices.



PLAN DE ATENCIÓN EDUCATIVA
PARA EL ALUMNADO CON ALTAS
CAPACIDADES INTELECTUALES
2019-2022

AC.12. CORAS CARS Y FLYING CORAS

AC.11. BIZIKIDETZA PLANA



SHOW

This year we have decided to make a project with ideas that we have called Flying Coras.



GUIDE ESCOLA

Berres un grupo de alumnos de cuarto, quinto, sexto y primero de la ESO del colegio Corazonistas Vitoria.

[Corazonistas Vitoria](#)



BIZIKIDETZA
PLANA

PLAN
DE
CONVIVENCIA



REUNIÓN 2º BACHILLER

AC.14. ESPACIOS CREATIVOS FORMACIÓN INFANTIL



Insights -

Insights +

- **CALIDAD EDUCATIVA:** se paga por ello.
- **PROFESORADO:** Motivación en muchos casos.
- **IDIOMAS:** Salen formados pero se busca más apoyo externo.
- **PERTENENCIA:** "Ellos han salido muy content=s".
- **Si ponemos todo en la balanza, ha merecido la pena.**
- **PROFESORADO:** falta motivación en algunos casos. Profesoras que ya no están. Las contrataciones. Salto de la ESO a Bachiller es muy grande: ¿nivel profesorado?
- **ORIENTACIÓN:** Poco asesorados > demasiada información > falta canalización > en especial en "Sociales" > las notas y los números de Selectividad.
- **IDIOMAS:** apoyo fuera del colegio. "Bachiller en euskera es irreal", "Desde los 2 años estudian euskera pero es que cuando salen no saben euskera", nivel inglés flojo (Science)

AC.15. SENDA BERRIA

Senda

#8 // EKAINA 2023 JUNIO //

A UN PASO DE UN NUEVO CICLO



Llevarnos ya casi un mes desde que comenzamos las obras el pasado 6 de mayo. Un momento importante para nuestro proyecto educativo.

Ahora que estamos cerca de cerrar este curso 2022-23 es momento también de abrir una nueva etapa con todo lo que supone no solo estas reformas sino todo lo que supone Corazonistas Berria para el conjunto del proyecto educativo.

Es momento de generar nuevos espacios, nuevas ideas y nuevos retos para los próximos años.

Queremos recordaros que podéis enviarnos cualquier sugerencia a komunikazio@corazonistasvitoria.com

ZIKLO BERRI BATETIK URRATS BATERA

Isi hilabetez daramagu joan den maitasoren berri txikiak hasi zirenetik. Lirio garritasunaz gure etorkizuna-proiektuarenaz.

Orain, 2022-23 ikasturte berriaren hasieratik, etapa berri bat irekitzeko unera ere bada; zereformak berriak ez soilik, Corazonistas Berriak etorkizuna-proiektu osorik daramagun gure etorkizuna proiektuaren berriak.

Hurrengo urteetarako espazio, ideia eta zirkonak berriak sortzeko unera da.

Gogoratu nahiz dizuegu edozein iradokizun bidali diezagukezuela komunikazio@corazonistasvitoria.com helbidera.

AC.16. CORAZONISTAS AL DIA

View this email in your browser



// abenduak 2022 diciembre //



"Su futuro comienza aquí" es la frase que protagoniza la nueva Campaña de Captación 2022-23. Esta campaña estará presente hasta finales de enero 2023.

Una campaña en la que, como todos los años, ponemos mucha ilusión y trabajo, sobre todo en recibir y explicar personalmente nuestro proyecto educativo a las familias interesadas en el futuro de sus hijas e hijos.

Esta campaña está ya presente en medios habituales, en nuestros canales digitales y en redes sociales.

Queremos recordaros que podéis enviarnos cualquier sugerencia a komunikazio@corazonistasvitoria.com

"Bere etorkizuna hemen hasten da" hitzak jardu dugu martxoan 2022-2023. urteko kampania.

Lirio bezala, ilusio handia jardu dugu kampania honetan, baina ere bere seme-alaben etorkizunaren interesaz duten familiek gure etorkizuna-proiektua pertsonalki azalzerako orduan.

Ohiko komunikabideetan, gure web-orrian eta sare sozialen bitartez zabal dituzte.

Gogoratu nahiz dizuegu edozein iradokizun bidali diezagukezuela komunikazio@corazonistasvitoria.com helbidera.



Komunikazio taldea

AC.17. Plan Digital de Centro(PDC)

PROYECTO DIGITAL DE CENTRO (PDC)
Corazonistas Vitoria-Gasteiz
2022-2025



KRISTAU
ESKOLA

educontic

AC.18. Plan Linguistico Plurilingue(PLP)



Proyecto Lingüístico Corazonistas-Vitoria



Colegio Sagrado Corazón Corazonistas Ikastetxea	MEMORIA DE ÁREAS DE EP / LEHEN IRAKASKUNTZA ARLOEN TXOSTENA	F.37.01	Rev.: 4
--	--	---------	---------

CURSO / KURTSOA: 4º ED.PRIMARIA
GRUPO / TALDEA: C

1.- ASPECTOS GENERALES / ASPEKTU OROKORRAK

Grupo formado por 26 alumnos/as, de los que 13 son niños y 13 son niñas.

Este curso los alumnos han tenido que hacer un gran esfuerzo por la situación especial que hemos vivido. Además de la adaptación al nuevo grupo, este curso les ha tocado reagruparse, han tenido que habituarse a trabajar de manera individual y a no poder relacionarse con los compañeros de años anteriores que les había tocado en otra clase. De todas maneras, los alumnos han evolucionado hasta conseguir unos niveles adecuados en conocimientos, habilidades y actitudes en las diferentes áreas trabajadas durante el presente curso escolar.

Ha habido una evolución favorable del grupo en cuanto a estar en clase, respeto a las normas, y seguir las pautas establecidas en cada asignatura, atender en las explicaciones, respeto entre ellos... Todavía debemos seguir insistiendo en este punto dado que hay varios alumnos a los que les cuesta respetar los turnos de palabra y molestan mucho en clase. El ambiente dentro de la clase en ocasiones no es el adecuado para poder trabajar tranquilamente.

Según la organización en el trabajo podemos clasificar a los alumnos en tres grupos bastante diferenciados:

- Grupo numeroso de alumnos que tienen muy buenas capacidades, organizan muy bien su trabajo, lo realizan con rapidez y autonomía. Estos han traído libros de lectura o pasatiempos para realizar cuando tenían tiempo libre.

- Los que hacen las actividades con un ritmo normal y disponen de buenas capacidades.

- Grupo de alumnos que necesitan más tiempo, organización y hábitos de trabajo junto a un apoyo más personalizado de parte de los profesores.

Destacar dentro de este grupo a 4 alumnos, un niño con diagnóstico de TDAH, sin medicar, se le han tenido en cuenta sus necesidades para que él fuera capaz de ir poco a poco cogiendo confianza en sí mismo y aunque el tiempo, la presentación de trabajos, no se le ha tenido en cuenta se ha primado la adquisición de los contenidos y de los hábitos de trabajo (todavía hay que seguir insistiendo y trabajando mucho). Otro niño, aunque no tiene diagnóstico, acude a la UPI, han determinado que la dificultad que presenta es más psicomotriz y está acudiendo a terapia. A nivel académico se

.- GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS INICIALES / ORTUTAKO HELBURUAK

- Indice de programa impartido (Unidades didácticas impartidas / Unidades didácticas programadas X 100) / *Klasean eman dituzun programazioaren.*
99%
- Indice de horas impartidas respecto a las programadas (Nº de horas impartidas / Nº de horas programadas X 100) / *Programazioan jarritako orduen emandako portzentaia.*
100%

VALIDACIÓN / BALIOZKOTZEA

% programa impartido (SUPERIOR AL 90%: SI o NO) / <i>Emandako programa ehuneko (%90 baino gehiago: BAI / EZ)</i>	% horas impartidas (SUPERIOR AL 95%: SI o NO) / <i>Emandako orduen ehuneko (%95 baino gehiago: BAI / EZ)</i>	% de aprobados (SUPERIOR AL 70%: SI o NO) / <i>Gainditutako ehuneko (%70 baino gehiago: BAI / EZ)</i>	Validación de la materia (Tres criterios superados: SI o NO) / <i>Ikasgaiaren baliozkotzea (Hiru auzuriko iruzpide baidira: BAI, bestela EZ)</i>
SI	SI	SI	

- ¿Se han conseguido los objetivos mínimos establecidos en la programación? / *Programazioan jarritako helburuak lortu dituzu? SI*

.- RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS ALUMNOS / IKASLEEK ORTUTAKO EMAITZAK

NOTAS / NOTAK ASIGNATURAS / IRAKASGAIAK	SB	NT	BI	SU	IN
LENGUA CASTELLANA	9	12	4	1	0
LENGUAS NATURALES / NATURA	5	13	4	3	1
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS / INGLESA	8	13	1	3	1
MATEMÁTICAS / MATEMATIKAK	8	12	2	4	0
RELIGIÓN / ERLUIDA	10	12	2	2	0
EUSKARA	3	14	5	3	1
EDUCACIÓN FÍSICA / HEZKETA FISIKOA	13	8	5	0	0
ARTÍSTICA / ARTETIKA	10	13	3	0	0
CIENCIAS SOCIALES / GIZATIA	9	11	1	5	0

.- VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS ALUMNOS IKASLEEK ORTUTAKO EMAITZEN BALIOZKOTZEA

mismo profesorado ya que en los últimos tres años había cambiado tres veces de compañeros y profesores.

5.- EVALUACIÓN EMPLEADA / ERABILITAKO EBALUAZIOA

Evaluación continua e individualizada, cuyos criterios de calificación y evaluación están recogidos en los documentos criterios de calificación y programaciones largas por asignaturas.

6.- RELACIÓN CON LOS PADRES / GURASOEKIN DITUZUN HARREMANAK

Las relaciones padres-profesores han sido muy satisfactorias y de mutua confianza. He realizado como mínimo dos entrevistas con todas las familias y bastantes más con aquellas que he considerado oportuno, o me lo han solicitado. Esto ha sido en casi todos los casos positivo a la hora de corregir y orientar las conductas de los alumnos y también de cara a la cohesión y mejora del grupo a todos los niveles: académico, personal, grupal, organizativo...

Este curso las reuniones se han realizado de manera telemática y de este modo se pierde en cercanía y complicidad. La utilización de Alexia ha permitido tener una comunicación más continuada y ha sido bien recibida por parte de las familias.

7.- MEJORAS-MODIFICACIONES PARA EL PRÓXIMO CURSO / HURRENGO KURTSORAKO HOBEKUNTZAK ETA ALDEKETAK

Este curso al tener que ser grupos burbujas no se ha podido llevar a cabo los grupos cooperativos que son de gran ayuda a ciertos alumnos y a la dinámica de clase. Sin embargo, se le ha dado más importancia al trabajo individual y también ha servido para que algunos se vayan esforzando y sean capaces de ver sus talentos y sus carencias. Tampoco se han podido llevar a cabo los agrupamientos flexibles que vienen bien para hacer grupos homogéneos y poder romper con la monotonía de la clase.

Algunos padres también han echado de menos las excursiones y salidas, desde el centro se determinó que este curso no se iban a realizar. Esperemos que el curso que viene se puedan llevar a cabo.

La utilización de la plataforma Alexia ha sido muy adecuada para la información detallada de controles, observaciones, mejoras, actitudes... y comunicación con las familias. Las familias lo han agradecido porque les ha resultado de mucha utilidad.

Es necesario continuar con la coordinación semanal de niveles.

Un punto a tener en cuenta y que me parece importante es que la tutora comience la semana en su clase. Los lunes a la mañana es importante que la figura del tutor esté presente a primera hora para poder unir el fin de semana con el trabajo a desempeñar durante la semana.

**ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN 2022-2023 FECHA: DEL 23 de enero al 3 de febrero (ALUMNOS)
Del 23 enero al 6 febrero (FAMILIAS)
Del 6 al 19 de febrero (PERSONAL DEL CENTRO)**

FAMILIAS		ALUMNOS	
2 AÑOS	NOTA GLOBAL:	1º ESO: NOTA GLOBAL: 8,4	
		2º ESO: NOTA GLOBAL: 7,4	
		3º ESO: NOTA GLOBAL: 7,0	
		4º ESO: NOTA GLOBAL: 6,6	
		NOTA MEDÍA GLOBAL: 7,4	
INFANTIL	NOTA MEDÍA GLOBAL: 7,7	1º BTO: NOTA GLOBAL: 8,0	
PRIMARIA	NOTA MEDÍA GLOBAL: 7,8	2º BTO: NOTA GLOBAL: 7,2	
		NOTA MEDÍA GLOBAL: 7,6	
1º ESO:	NOTA GLOBAL: 8,0		
2º ESO:	NOTA GLOBAL: 7,6		
3º ESO:	NOTA GLOBAL: 7,3		
4º ESO:	NOTA GLOBAL: 7,9		
	NOTA MEDÍA GLOBAL: 7,7		
1º BTO:	NOTA GLOBAL: 7,5		
2º BTO:	NOTA GLOBAL: 7,3		
	BACHILLER MEDÍA GLOBAL: 7,4		

CORAZONISTAS - SAGRADO CORAZÓN CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS Imp.: F.31.02.3 Rev.: 1

RESULTADOS INFANTIL- GLOBAL

CONCEPTO	Nº	PREGUNTAS	20/21	21/22	22/23	23/24
B.1. Información recibida	B.1.1	Valore la satisfacción respecto a la comunicación entre el centro y familias	8,5	8,3	7,6	
	B.1.2	Valore la satisfacción respecto a la información recibida acerca de la evolución de sus hijos/as	8,0	8,2	7,6	
	B.1.3	Valore la capacidad de adaptación que presenta el colegio ante las demandas de la sociedad	8,1	8,0	6,9	
B.2. Instalaciones y servicios	B.2.1	Valore el equipamiento de las aulas, patios, ... etc.	8,3	8,1	7,4	
	B.2.2	Valore servicio de comedor del Centro (Sólo si es usuario)	8,1	8,5	8,2	
	B.2.3	Valore el servicio de custodia (Sólo si es usuario)	8,7	8,4	8,0	
	B.2.4	Valore la entrada y salida de los niños/as	8,2	8,1	7,4	
	B.2.5	Valore el servicio de atención sanitaria ofrecido por el centro	7,6	7,8	7,4	
	B.2.6	Valore la limpieza e higiene de las estancias del colegio	8,5	8,7	8,2	
	B.2.7	Valore el servicio de secretaría ofrecido por el centro	8,4	8,6	8,1	
	B.2.8	Valore el servicio de administración ofrecido por el centro	8,5	8,6	8,0	
	B.2.9	Valore el servicio de portería ofrecido por el centro	8,5	8,6	8,3	
	B.2.10	Valore la página web del colegio	8,2	8,1	7,6	
B.3. Actividades extraescolares	B.3.1	Valore las actividades extraescolares que oferta el centro (gimnasia, judo...)	8,0	7,9	7,3	
	B.3.2	Valore las fiestas que se realizan en el colegio (sibueles, carnavales...)	8,3	7,5	7,8	
	B.3.3	Valore las actividades complementarias que organiza el centro (salidas, visitas, museos, excursiones, teatro...)	7,7	7,6	7,7	
	B.3.4	Valore las actividades de pastoral realizadas en el centro (paz, solidaridad, Jornada solidaria, Navidad, Hno. Policarpo...)	8,0	7,8	7,6	
B.4. Calidad del proceso de enseñanza	B.4.1	Valore el nivel académico que adquieren sus hijos/as en el Centro	8,6	8,3	8,1	
	B.4.2	Valore la integración de las nuevas tecnologías en la enseñanza	8,4	8,3	7,8	
	B.4.3	Valore el grado de satisfacción sobre el tratamiento de los idiomas	8,4	8,0	7,6	
	B.4.4	Valore la competencia profesional de los profesores del centro	8,9	8,6	8,4	
	B.4.5	Valore la formación integral que reciben sus hijos/as	8,6	8,3	8,1	
	B.4.6	Valore la accesibilidad del profesorado	8,8	8,8	8,2	

AC.21. SMC

Sistema de Mejora Continua - SMC/Hobekuntza-Sistema

directorpedagogico@corazonistasvitoria.com [Cambiar de cuenta](#)

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

Registrar directorpedagogico@corazonistasvitoria.com como el correo que se incluirá al enviar mi respuesta

Datos del Proponente/Proposatzailearen Datuak

Fuente de Información/Informazio-iturria *

Elige

Personal del Centro/Eskolako Pertsonala

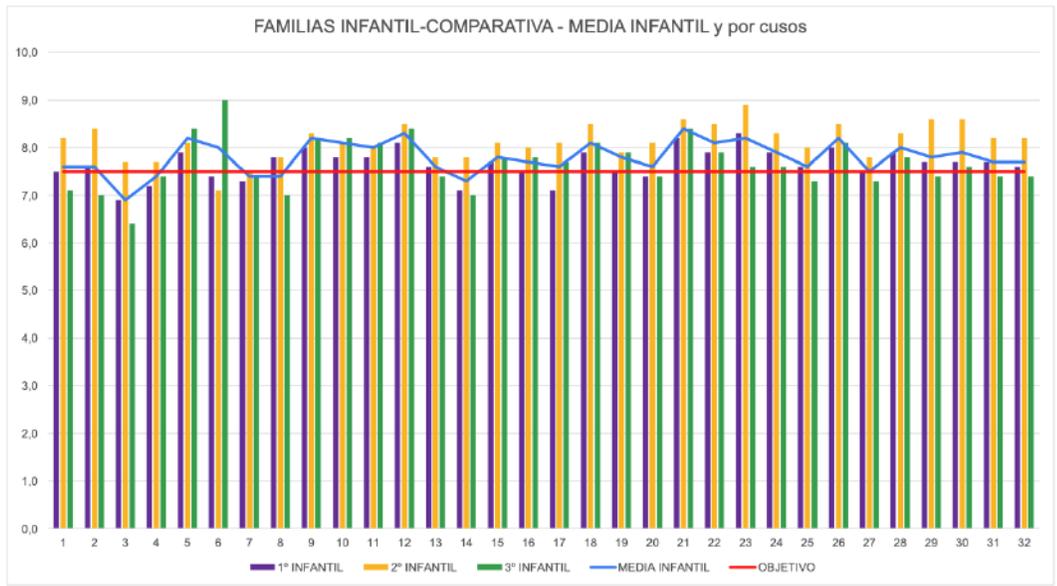
Elige

FAMILIAS	ENVIADAS	RECOGIDAS	PARTICIPACIÓN
2 AÑOS	No se han realizado se están rev...		
INFANTIL	152	71	46%
PRIMARIA	362	197	54%
ESO	322	109	33%
BACHILLER	250	56	22%

ALUMNOS	ENVIADAS	RECOGIDAS	PARTICIPACIÓN
ESO	350	340	97%
BACHILLER	238	217	91%

PROFESORES	ENVIADAS	RECOGIDAS	PARTICIPACIÓN
	96	77	80%

PERSONAL NO DOCENTE	ENVIADAS	RECOGIDAS	PARTICIPACIÓN
	5	3	60%



AC.22. GESTIÓN DE PROVEEDORES

PROVEEDOR	APORTA VALOR RELEVANTE A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EXISTE UNA RELACIÓN DE CONFIANZA Y CONOCIMIENTO MUTUO Y UNA TRAYECTORIA DE COLABORACIÓN CONJUNTA	LA PÉRDIDA DE ESTE PROVEEDOR CONLLEVARÍA UNA LABORIOSA SUSTITUCIÓN	PRIORIZADO PARA PASAR ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON TRES PUNTOS	VALORACIÓN ACTUAL	CONCLUSIONES DE LA ENCUESTA AL PROVEEDOR
4000021 GASTRONÓMIC	1	1	1	3	Necesitamos mejorar el servicio prestado de este proveedor por las quejas de las familias	
4000116 LIMPRESOL S.L.	1	1	1	3		

PROVEEDOR	APORTA VALOR RELEVANTE A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EXISTE UNA RELACIÓN DE CONFIANZA Y CONOCIMIENTO MUTUO Y UNA TRAYECTORIA DE COLABORACIÓN CONJUNTA	LA PÉRDIDA DE ESTE PROVEEDOR CONLLEVARÍA UNA LABORIOSA SUSTITUCIÓN	PRIORIZADO PARA PASAR ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON TRES PUNTOS	SENTIRSE QUE OBECE	VALORACIÓN ACTUAL
4000021 GASTRONOMIC	1	1	1	3		Necesitamos mejorar el servicio prestado de este proveedor por las quejas de las familias
4000116 LIMPRESOL S.L.	1	1	1	3		Aunq lo hemos pagado en último y P.M. lo habíamos pagado al menos con la entrega de facturas
4000113 ETHER NOVA	1	1	1	3		La satisfacción con respecto a su servicio es alta debido a la rapidez y calidad con la que resuelven los problemas surgidos
4000176 RILEN DORON BASE DESARROLLO, S.L.	1	1	1	3		Es necesario mejorar desde con respecto al servicio ofrecido para poder hacer una encuesta
4000194 ACADEMICA SPAIN, S.L.	1	1	1	3		Mantenernos la última con este proveedor ante
4000121 ETRECI ESPAÑA S.A.	1	1	1	3		
4000177 EASO AUDITORES CONSULTORES S.L.	1	1	1	3		
4000023 GURUPIL FOTOCOPIAS	1	1	1	3		
4000096 VADILLO ASESORES	1	1	1	3		



Gasteiz, 2022ko abuztuaren 1ean Vitoria-Gasteiz, 1 de junio de 2022

Honartzale bari: Estimado proveedor:

Ouru beharria egarritzeko informazio zabalra izatea da gure funtzionamendua, zerbitzua eta arreta hobetu ahal izateko. Horregatik inkesta hauak pasatzen ditugu. Queremos contar con tu contribución.

Oso aberagarria izango lizateke orain dela 5 urte zer nolako eskolaren hanturaz zemen eta gaur egungorakin konparatzen Horretarako, galdetegi hauak besterik ez dituzte bete behar. Egin minutu bako gutxiago izango dira segur aski. Nos interesa mucho, saber cómo nos veis hace 5 años y cómo nos ves en la actualidad. Para ello solo tienes que completar estos formularios que no supondrán más de tres minutos realizarlos.

Galdere-erata hau alkar komunikatzeko eta beharrezko tresna izango delakoa, Heziketa-Komunitatea osatzen dugun gure eta beste zentzen, eskentzen dirikizue erabili behar dituzten denbora eta gure ikasletozueganaiko laguntza. Es la confianza de que este cuestionario sirva de vehículo de comunicación y mejora, en nombre de todos los que formamos la Comunidad Educativa y en nombre propio, les agradezco el tiempo que nos van a dedicar y el gesto de colaboración hacia nuestro Colegio.

Begurutz,

Aterazmentu,

Jose Maria Rodrigo Caminero
Director Titular

¿Cómo nos ves hoy?

Dentro del proceso de Mejora Continua en nuestro Modelo de Gestión Avanzada, estamos interesados en conocer la percepción que los distintos agentes sociales tienen de nuestro Centro en general. Te agradeceríamos que respondieses a las siguientes cuestiones valorando con la puntuación 1-Mal/de ninguna manera ó 10 Muy buena/seguro que sí. Nos interesa mucho, saber cómo nos ves en la actualidad. Para ello solo tienes que contestar este formulario que no supondrá más de tres minutos realizarlo.

mmartinezdeantonana@corazonistasvitoria.com
Cambiar de cuenta

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo *

Elige el idioma

Castellano
 Euskera

Borrar selección

[Siguiente](#) Página 1 de 3 [Borrar formulario](#)

CASTELLANO

Valora del 1 al 10 siendo la opción 1 mal/muy mal, aumentando la satisfacción, siendo 10 excelente

P1 El trato con las personas de Corazonistas en cuanto a: amabilidad, confianza, profesionalidad...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mal/ De ninguna manera Muy bueno / Seguro que sí

P2 Claridad con que Corazonistas define sus requerimientos y necesidades

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mal/ De ninguna manera Muy buena / Seguro que sí

P3 Información recibida de Corazonistas con respecto a los planes a futuro y cómo pueden afectar a nuestra relación

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mal/ De ninguna manera Muy buena / Seguro que sí

P4 Cumplimiento por Corazonistas de sus compromisos de pago

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mal/ De ninguna manera Muy bueno / Seguro que sí

P5 Reconocimiento y valoración de Corazonistas a la labor realizada

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mal/ De ninguna manera Muy buena / Seguro que sí

AC.23. Programa de mantenimiento

CAPÍTULO 5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

5.1 Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo, que garantiza el control de las mismas.

5.1.1. Instalaciones eléctricas.

Se muestran en la siguiente tabla las operaciones de revisión y/ o mantenimiento a realizar.

INSTALACIÓN: ELÉCTRICA		
OPERACIÓN	PERIODICIDAD	A REALIZAR POR
Comprobación protección diferencial	Mensual	Personal Interno
Comprobación Toma de Tierra	Anual	Empresa Autorizada
Inspección Reglamentaria	Cada 5 años	OCA (Organismo de Control Autorizado)
Inspección Reglamentaria	Cada 10 años	OCA (Organismo de Control Autorizado)

Reglamentación específica:

R.D. 842/2002, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión

Especificaciones de la Reglamentación específica:

De acuerdo con el nuevo reglamento de baja tensión, serán objeto de inspecciones periódicas, **cada cinco años**, todas las instalaciones eléctricas que figuran a continuación:

1. Locales con riesgo de incendio o explosión, de clase I (riesgo debido a gases, vapores o nieblas). Los garajes de uso privado para estacionamiento, excepto los de cinco o menos plazas, se consideran locales con riesgo de incendio o explosión. En lo relativo a las inspecciones periódicas, también se excluyen los garajes de menos de 25 plazas.
2. Locales mojados con potencia instalada superior a 25 Kw.
3. Piscinas con potencia instalada superior a 10 Kw.
4. Instalaciones de alumbrado exterior con potencia superior a 5 Kw.
5. Locales de pública concurrencia.
6. Instalaciones industriales que precisen proyecto, con una potencia instalada superior a 100 Kw.
7. Quirófanos y salas de intervención.

Cada diez años, deben pasar revisión periódica las instalaciones comunes de edificios de viviendas de potencia total instalada superior a 100 Kw.

La inspección sólo puede ser realizada por personal técnico del **ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO (OCA)** que haya sido cualificado por su formación y experiencia.

Control de las operaciones de revisión y mantenimiento:

AC.24 Unidad compartida RGPD



Aktak-Actas	26 feb 2020	—
Baliabideak-Recursos	26 feb 2020	—
EVALUACIONES DE IMPACTO	6 may 2021	—
Galdeketak-Formularios	26 feb 2020	—
Informe anual seguimiento	17 may 2022	—
Kontratuak-Contratos	26 feb 2020	—
<input type="checkbox"/> Pildoras	11 dic 2021	—
Politikak-Políticas	26 feb 2020	—
Prozedurak-Procedimientos	26 feb 2020	—
RAT	23 sept 2021	—
Txantiloak-Plantillas	26 feb 2020	—
Txostenak-Informes	6 may 2021	—
VIDEOGRABACIONES	10 jul 2020	—
Zalantzak-Dudas	27 feb 2020	—



CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ

PERSONAS ANEXOS



AP.0. Histórico Mejoras y Aprendizajes de Personas

PERSONAS		
ANO	FUENTE APRENDIZAJE	ACCIÓN, MEJORA O INNOVACIÓN
2023	Formación Dirección	Revisión del perfil del profesorado. Mejora de contratación
2023	IFH Consulting	Entrevistas dirección con todo el personal docente y no docente
2023	Gobierno Vasco	Realización del curso modular para la certificación de la competencia digital del profesorado. (finalización en mayo. Evaluación y supervisión realizada por mentores externos.
2023	Berritzegune	Formación en Ámbitos
2022	Reflexión del ED-G9	Formación Centros digitales
2022	Reflexión ED-G9	Desarrollo del talento: habilidades para la valoración y el acompañamiento"
2021	IFH	Formación liderazgo
2021	Reflexión del ED-G9	Formación Centros digitales
2021	IFH Consulting	Programa de acompañamiento y desarrollo del talento
2021	Contraste MGA	Revisión de la efectividad del plan de formación
2021	Contraste MGA	Revisión del enfoque de liderazgo
2021	Equiliqua (Juanjo Brizuela)	Plan de comunicación interna
2021	IFH consulting	Sistema de contraste de competencias para el desarrollo del talento
2020	COVID 19	MOOC «HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA TELEDUCENCIA"
2020	Reflexión ED	Formar al profesorado en metodologías y estrategias de E-A inclusivas
2020	Reflexión estudio de mercado Análisis lateral	Formación en el PLAN DE COMUNICACIÓN I
2020	Legislación	Se instalan máquinas de fichar
2019	Formación en Estrategias Creativas	Diseño de experiencias educativas globalizadas en ESO y Bachillerato
2019	Gobierno Vasco/Berritzegune	Formar profesores en coeducación y prevención de la violencia
2019	Formación GEUZ	Formación en Convivencia
2018	Reflexión del ED	Modulo evaluación Fundación Trilema
2017	Benchmarking	Formar a los profesores en Mindfulness
2017	Reflexión del ED	Formar a los profesores de infantil en estimulación temprana
2016	Reflexión del ED	BTO-Formación en nuevas metodologías: aprendizaje cooperativo, trato a la diversidad, inteligencia emocional, resolución de conflictos, entrevistas, PDI...
2016	Formación del ED	Realizar el proceso de acogida de nuevos profesores mediante el acompañamiento y la entrega de documentación para que les sirva de guía (PGA y plan de Acogida) por parte del Director

2016	Grupo de mejora	Adecuar el horario por motivo de conciliación familiar/laboral. Que los encargados de hacer horarios conozcan las necesidades de la conciliación y se realicen las peticiones con 1 mes de antelación a la elaboración de horarios
2015	Grupo de mejora	Desarrollar y participar en cursos externos de formación en innovación pedagógica y crear Grupos de expertos que socialicen la formación
2015	Reflexión del ED	ESO-Formación en nuevas metodologías: aprendizaje cooperativo, trato a la diversidad, inteligencia emocional, resolución de conflictos, entrevistas, PDI...
2014	Encuestas de satisfacción	Formación sobre la acción tutorial en Bachiller para implantar la hora de tutoría en 1º de Bachiller
2013	Benchmarking	Establecer un plan para evaluar el desempeño
2013	Reflexión del ED	Formación para el tratamiento integrado de las lenguas. TIL
2012	Reflexión del ED	Infantil y primaria- Formación en nuevas metodologías: aprendizaje cooperativo, trato a la diversidad, inteligencia emocional, resolución de conflictos, entrevistas, PDI...
2012	Reflexión ED y Grupo de mejora	Revisar y actualizar el sistema de reconocimiento y comunicarlo a todo el personal
2011	Reflexión del ED	Curso de Inglés para trabajadores (se alquila una sala y vienen de otros centros)
2010	Instituto de los Hnos. Del Sagrado Corazón	Formar al profesorado en identidad Corazonista
2010	Instituto de los Hnos. Del Sagrado Corazón	Plan de convivencia
2010	Instituto de los Hnos. Del Sagrado Corazón	Proyecto Educativo
2010	Reflexión del ED	Formación del profesorado en la competencia lingüística
2010	Reflexión del ED	Formar al profesorado en NNTT, pizarras digitales, formación On line y presencial
2010	Reflexión del ED	Gestión por competencias
2010	Reflexión del ED	Gestión por procesos a propietarios
2009	Benchmarking	VII jornadas internacionales de educación
2009	Instituto de los Hnos. Del Sagrado Corazón	Pedagogía de la interioridad para profesores
2008	Autoevaluación	Desarrollo de un Sistema de Gestión del conocimiento y elaboración del mapa de conocimientos
2008	Autoevaluación	Desarrollo del Mapa de conocimientos
2008	Autoevaluación	Incorporación de aptitudes y habilidades en
2008	Autoevaluación	Mayor uso de vía educativa
2008	Autoevaluación	Mayor uso del correo electrónico

2008	Autoevaluación	Nuevas aptitudes dentro de las matrices de competencias, para promoción.
2008	Encuestas Satisf.	Reorganización del personal tutor de Bachiller. 2 por clase.
2008	Reflexión ED	Nueva mutua MALGA para algunos temas de prevención
2007	Autoevaluación	Nueva organización de los grupos de gestión. En PIF dos veces al año.
2007	Autoevaluación y encuestas	Creación de grupos de mejora para mejorar los puntos débiles del Colegio
2006	Memoria A.21	Se segrega el 100% de residuos generados y son tratados adecuadamente
2005	Autoevaluación	Cambio de empresa "Fraternidad"
2005	Autoevaluación	Elaboración del Plan de formación del profesorado basado en Matrices de Competencia
2005	Autoevaluación	Las personas más capacitadas en ordenadores, comparten su aprendizaje dando cursos de informática
2005	Autoevaluación	Revisión de la evaluación de riesgos en los
2005	Autoevaluación	Se crean y establecen tiempos para los grupos de mejora
2004	Autoevaluación	Realización de formato de solicitud de cursos del personal al ED
2004	Autoevaluación	Revisiones médicas anuales
2004	Autoevaluación	Se diseñan las Matrices de Competencias de cada trabajador,a
2004	Encuestas	El Coordinador de etapa comenta en reuniones de etapa los aspectos relevantes tratados en el ED
2004	Política y Estrategia	Intercambios de conocimiento de personas que han recibido determinada formación (gestión del conocimiento)
2003	Autoevaluación	Se sistematiza el proceso P.62 "Planificación"
2003	Autoevaluación y encuestas	En reuniones de PIF se comentan los cursos realizados y en reuniones de etapa se explica a los compañeros
2003	Implantación del P. 63	Se comienzan a utilizar actas en las reuniones
2003	SGCT	Se implanta el P.63 "Gestión de la Comunicación"
2002	Aprendizaje interno	Creación de grupos de trabajo para tratar aspectos de Gestión de Calidad
2002	Grupo de Medioambiente	Ambientación del Colegio con mensajes de cuidado medioambiental
2002	Grupo de	Informar de modos de reciclaje dentro del Colegio
2002	Reflexiones de ED	Se crean y establecen tiempos para los Departamentos

PLAN ESTRATÉGICO 2021-2024 RETO 4: PERSONAS

ESTILO LIDERAZGO
Contraste
Competencias 360º
de personas líderes

Valores
ESTATUTOS FUNCIÓN DIRECTIVA

Gestión, Desarrollo y Reconocimiento de las Personas

ESTRATEGIA Personas **PAN RETO 4** **PROCESO P02 (4 subprocesos)** **CMI**

MGA PDCA

PLAN ESTRATÉGICO
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
PERFIL DE PUESTOS

SELECCIÓN **ACOGIDA** **INTEGRACIÓN**

CONTRATACIÓN **MANUAL DE ACOGIDA** **Adecuación de las Personas a Puestos**

Protocolo contratación

12 COMPETENCIAS DEFINIDAS **ENTREVISTAS ACOMPAÑAMIENTO PERSONAS** **DESARROLLO TALENTO** **PLAN DE COMPROMISOS** **PLAN DE FORMACIÓN ANUAL**

AUTOEVALUACIÓN Y CONTRASTE COMPETENCIAS

CLIMA DE CONFIANZA Y PARTICIPACIÓN
(autonomía y cooperación)
QUE PROPICIA LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

FORMACIÓN **PARTICIPACIÓN** **MOTIVACIÓN**

DIAGNÓSTICO EVALUACIÓN CUESTIONARIO **EQUIPOS DE PROCESO EQUIPOS AUTOGESTIONADOS**

COMUNICACIÓN **3. TENER POSIBILIDAD** **EQUIPOS**

COMUNICAR IMPLICAR SENSIBILIZAR **2. SABER ACTUAR** **Plan Formación**

1. QUERER ACTUAR **Plan Comunicación** **DRIVE** **News Letter**

ATENCIÓN Y CUIDADO DE LAS PERSONAS

SIST. RETRIBUTIVO MEDIDAS CONCILIACIÓN

RECONOCIMIENTO y BENEFICIOS PLAN DE IGUALDAD

ENCUENTROS INFORMALES CONFRATERNIZACIÓN PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

INDICADORES **ENCUESTAS SATISFACCIÓN** **MEDICIÓN SATISFACCIÓN PERSONAS Y CLIMA LABORAL** **ENCUESTA PSICOSOCIAL** **"ENTREVISTAS"**

Personas efectivas y afectivas

AP.2. COMPETENCIAS Y VALORES

VALOR	PALABRAS ASOCIADAS	COMPORTAMIENTOS Y ACCIONES VISIBLES (Que nos comprometemos a desarrollar)
CONFIANZA	CERCANÍA ATENCIÓN ACOMPAÑAMIENTO EMOCIÓN AMABILIDAD EMPATÍA	Comunicación con el alumnado / familias / compañeros. Escucha activa. Atención a la diversidad. Importancia de la acogida (primeros contactos y momentos).
CAPACIDAD	RESPONSABILIDAD FORMACIÓN MEJORA CONTINUA ABIERTOS AL CAMBIO DESEMPEÑO LIDERAZGO	Formación en NNMM Seguimiento → Evaluación del Desempeño. Liderazgo efectivo. Acompañamiento en el colegio. Abiertos a la sociedad. Mirar hacia fuera y hacia dentro (360º). orientada a la Mejora continua - aprendizaje para toda la vida (emprendizaje).
COMPROMISO	ENTREGA INCLUSIVO SALUDABLE ACTIVO IMPLICACIÓN SERVICIO Y APRENDIZAJE	Bienestar, salud y deporte. Compromiso con las necesidades sociales (Fundación Corazonista / Profesorado y PAS / Familias). Voluntariado. Aprendizaje y Servicio. Comprometidos social y medioambientalmente, así
COMPETENCIA	EXIGENCIA RIGUROSIDAD EXCELENCIA ESFUERZO HABILIDAD	Cumplimiento y criterios de actuación compartidos y unificados. Sesiones programadas que pidan el esfuerzo y participación del alumnado.
COMUNIÓN EN LA MISIÓN	CARISMA COMPASIÓN HUMANISMO TRASCENDENCIA HUMILDAD ESPIRITUALIDAD	Ser referente de la misión evangelizadora. Participar de la misión desde vocaciones específicas, hacia una corresponsabilidad entre hermanos y seglares
CREATIVIDAD	INNOVACIÓN INGENIO IMAGINACIÓN NOVEDAD ORIGINALIDAD SINGULARIDAD	Ser creativo, emprendedor, entusiasta y resolutivo a la hora de hacer frente a problemas comunes, mostrando capacidad de adaptación y siendo capaz de trabajar en equipo, para colaborar de manera activa en la construcción de un mundo mejor.

COMPETENCIA	Definición	Item/Indicadores
1	Conocimiento de la materia a impartir	Posee conocimientos y asimila de forma eficiente los cambios metodológicos Se indica, demuestra interés en su formación y se mantiene actualizado Incorpora las metodologías activas en sus programaciones didácticas
2	Perfil lingüístico	Demuestra competencia lingüística en aquellas lenguas que requiere su puesto de trabajo Euskera Inglés Francés Alemán Otros
3	Pedagógica	Se muestra comprometido/a con su función, mostrando motivación e implicación por el trabajo que realiza, así como interés en alcanzar objetivos retadores Planifica su actividad y adecúa su plan a los nuevos requerimientos de forma eficaz para obtener resultados satisfactorios Es capaz de explicar y comunicarse de forma clara, fluida y precisa Aplica metodologías y recursos adecuados para el aprendizaje Genera interés en los alumnos Mantiene la disciplina y resuelve conflictos en el aula Trata de manera personalizada a sus alumnos. Muestra disponibilidad para ayudar al alumno Es riguroso en el cumplimiento de la program. y criterios de evaluación
4	Tecnológica (TICs)	Se desenvuelve satisfactoriamente con las tecnologías digitales Demuestra competencia en el uso y manejo de las TICs Muestra interés en mejorar su competencia digital Conoce y utiliza los recursos digitales apropiados para su práctica docente y de gestión. Redes sociales
5	Adaptación y disponibilidad	Se adapta a los cambios en su entorno, a nuevas normas y procedimientos para alcanzar los objetivos Se adapta fácilmente a los cambios, amoldando sus métodos de trabajo cuando la situación lo demanda. Lleva una buena organización del tiempo y del trabajo Atiende de manera cercana a las familias Se adapta a la etapa evolutiva de los alumnos
6	Mantenimiento, orden y limpieza	Mantiene el orden y limpieza en el puesto de trabajo (aula, zonas comunes) Se preocupa del mantenimiento de materiales TIC
7	Tutoría	Establece dinámicas de relación eficaces basadas en la asertividad y tiene recursos para adaptar su comunicación a los diferentes interlocutores Demuestra habilidades sociales para la interrelación alumno/familia Programa y estructura sesiones de tutoría Empatiza con los alumnos y familias Transmite una buena imagen del centro
8	Atención a la diversidad	Desarrolla las habilidades y capacidades de los alumnos dándoles información necesaria y facilitándoles entrenamiento, oportunidades de formación y tareas que motivan su desarrollo Detecta dificultades personales y académicas. Propone soluciones ante problemas o dificultades Atiende de forma personalizada a cada alumno Adapta la metodología, los contenidos, materiales y evaluación Se coordina y colabora con los especialistas en orientación Asesora a las familias ante las dificultades de aprendizaje Conoce la existencia de servicios externos: Berritzegune, Inspección, Dleegación, UPI y Gabinetes
9	De Liderazgo	Es capaz de crear y mantener relaciones con todas las personas de la organización, logra que se sientan cómodos, genera armonía y consenso. Delega responsabilidades y propina que ejerzan sus propias iniciativas, dándoles autoridad para realizar sus tareas con libertad y eficacia Coordinar y dinamiza actividades y reuniones Informa y escucha a los compañeros de su equipo Favorece el consenso Genera actitudes positivas, estimula y motiva a los/las compañeros/as Reconoce los méritos a los compañeros de su equipo Lidera a otros hacia el logro de objetivos Transmite una buena imagen del centro Delega responsabilidades/decisiones Corrige y adapta sus actuaciones en vista a los resultados
#	Entrega al Proyecto	Internaliza los valores y la misión de la organización desde un enfoque integral en su convivencia con la comunidad. Dimensiones humanista, social, práctica y ambiental Muestra disponibilidad y participa activamente en reuniones y proyectos Es capaz de animar a otros Es responsable en su trabajo. Contribuye al logro de objetivos de sección/departamento Se muestra comprometido con la formación personal e institucional
#	Sensibilidad Cristiana y Corazonista	Promueve un ambiente basado en los valores de la organización tanto en su orientación al servicio como en sus dinámicas de relaciones personales Participa y se implica en fiestas escolares y activ. pastorales Muestra coherencia e identificación con los valores del centro Es capaz de relacionarse y acercarse al alumno fuera del aula Es ejemplo de valores y los fomenta Genera ánimo, confianza y estímulo positivo
#	Trabajo en equipo	Colabora y trabaja adecuadamente con los demás en la consecución de objetivos comunes. Compartir la información. Apoyar a los demás en su trabajo. Informa y dialoga con los compañeros y responsables Muestra escucha activa demostrando interés por las aportaciones de las personas Favorece el consenso entre iguales Se muestra dispuesto a ayudar a los demás Coopera y colabora para generar un ambiente de trabajo colaborativo Muestra iniciativa ante proyectos compartidos

ZONISTAS
A - GASTEIZ

AP.3. BOLSA DE EMPLEO

Si desea enviarnos alguna sugerencia, ponerse en contacto con nosotros o enviarnos su C.V., rellene el siguiente formulario:

Nombre (requerido)

Apellidos (requerido)

Correo electrónico corporativo (requerido)

Asunto

Mensaje

Ninguno archivo selec.

Responsable: COLEGIO SAGRADO CORAZON-CORAZONISTAS VITORIA

Finalidad del tratamiento: Mantener el contacto y la comunicación con usted y gestionar las peticiones on line realizadas.

Derechos: Puede, cuando proceda, acceder, rectificar, suprimir, oponerse, pedir la portabilidad de los datos, limitar el tratamiento, y no ser objeto de decisiones sólo automatizadas, como se detalla en la información adicional y completa que puede ver en nuestra [política de privacidad](#)

Curriculums: Los datos personales contenidos en su "curriculum" los va a tratar el COLEGIO CORAZONISTAS de VITORIA IKASTETXEA para gestionar el contacto y los procesos de selección de personal que realice. El tratamiento de sus datos se basa en la aplicación, a petición suya, de medidas precontractuales (art. 0.1.b) rgpd). Se comunicarán datos entre los colegios del Sagrado Corazón de Vitoria, San Sebastián y Rentería para mejorar las posibilidades de empleo; no se realizan transferencias internacionales de datos. Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se detalla en la información adicional y completa que puede ver en la [política de privacidad](#) de la web. En caso de modificación de sus datos deberá notificarlo, eximiéndonos de toda responsabilidad en caso de no hacerlo. Su curriculum será suprimido a los dos años desde su recepción.

He leído y acepto la [política de privacidad](#)

AP.4. Protocolo contratación personal



PROTOCOLO DE CONTRATACIÓN DE PROFESORES

COLEGIOS CORAZONISTAS

7 Protocolo contratación de profesores. Colegios Corazonistas.

5. ACOGIDA Y ACOMPAÑAMIENTO DE PROFESORES NUEVOS. RESPONSABLES.

Cuando un profesor nuevo llega al Centro, el Director debe dedicarle la primera atención y hacer saber las informaciones generales necesarias. Esta labor de acogida "general" del Director la completaría un profesor del Centro, nombrado por el Director, al que llamaremos PROFESOR-TUTOR y que será el encargado de dar una visión más detallada del Centro y sus actividades.

EL DIRECTOR

Corresponde al Director:

- Recibir al profesor nuevo y presentarlo a sus compañeros.
- Entregarle los documentos fundamentales del colegio:
 - Carácter Propio
 - Proyecto Educativo Institucional.
 - Los valores del Proyecto Confianza.
 - Documento de autoevaluación de los colegios corazonistas.
 - Indicaciones para nuevos profesores.
 - Plan de trabajo en el centro.
 - Escucha las primeras impresiones, necesidades,... del nuevo profesor.
- Presentar al nuevo profesor a sus alumnos.
- Responsabilizarse del seguimiento pedagógico.

AP.5. Manual de acogida



A.40.004.1 Rev.:1



COLEGIO CORAZONISTAS IKASTETXEA

Manual de acogida al nuevo profesor



DIRECCIÓN

Paseo Fray Francisco, 1
01007 Vitoria-Gasteiz

Tfno: 945 15 17 09
Fax: 945 15 02 66

E-Mail: directorpedagogico@corazonistasvitoria.com
directortitular@corazonistasvitoria.com

Web: www.corazonistasvitoria.com

AP.6. Plan de reconocimiento

SISTEMA DE RECONOCIMIENTO DE CORAZONISTAS

Reconocimiento	Responsable	Periodicidad	Modo
25 años en el Colegio	Director	Anual	En la comida de la Comunidad en la fiesta de Corazonistas. Placa del Colegio con reconocimiento verbal del director, regalo de los compañeros, artículo en SENDA y Anuario
Jubilación	R. de Comisión de festejos	Anual	En la comida de la Comunidad en la fiesta de Corazonistas, Regalo de Placa del Colegio con reconocimiento verbal del director, regalo de los compañeros, artículo en revista de AAA
Cese del Cargo		Anual	Reconocimiento en claustro y en SENDA. Regalo.
Invitación a eventos del colegio		Anual	Se invita a profesores jubilados y personas afines al colegio a los diferentes eventos (eucaristía, comida, celebraciones...). A finales de curso y en el día de Corazonistas
Responsable de Proyectos	Director	Anual	Reconocimiento en claustro general, de etapa y a nivel individual.
Reconocimientos por logros, cursos, formación		Cuando precise	Reconocimientos públicos en reuniones y personales en entrevistas al personal del colegio
Reconocimiento por premios conseguidos		Cuando precise	En los tabloneros de anuncios se publica la noticia o el premio conseguido
Reconocimiento a la vida escolar de los alumnos	Coordinador	Anual	Fiesta de despedida
Reconocimiento a alumnos de mejor expediente	Responsable de AAA	Anual	En Asamblea de Antiguos Alumnos, el primer domingo de Junio
FAPACNE-AMPA Navidad	AMPA	Anual	Trayectoria a la labor docente y PAS
Reconocimiento a las familias que trabajan altruistamente	Pastoral, AMPA, Club de Deportes, Fundación, Corazonistas	Anual / Según criterio	Emails de reconocimiento

SISTEMA DE RECONOCIMIENTO DE CORAZONISTAS

RECONOCIMIENTO A LOS REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD

Situación de reconocimiento	Modo	Observaciones
Colaboración en diversas actividades escolares	<ul style="list-style-type: none"> Carta de agradecimiento e invitación a diferentes actos 	<ul style="list-style-type: none"> Organizaciones, entidades, empresas... por colaborar en actividades colegiales. A personalidades como el Lehendakari, el Alcalde, ... por tomar parte en la celebraciones del Colegio.
Fortalecer alianzas y amistades	<ul style="list-style-type: none"> El director invita a directores de otros centros a la comida del Sagrado Corazón. El director envía felicitaciones de Navidad a nuestros aliados y empresas colaboradoras. 	

RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Situación de reconocimiento	Modo	Observaciones
Agradecer su dedicación	<ul style="list-style-type: none"> Carta de agradecimiento e invitación a diferentes actos por parte de la dirección. 	

RECONOCIMIENTO A FAMILIAS

Situación de reconocimiento	Modo	Observaciones
Actividades que exijan dedicación extra	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento público por parte del director o presidente de AMPA en la asamblea de padres. En casos especiales se les envía una carta de agradecimiento. Reconocimiento público por parte del director por la labor realizada 	<ul style="list-style-type: none"> Colaboración en excursiones, campañas escolares, carnavales, etc.
Pertenencia a la Junta de AMPA y Consejo Escolar		

AP.7. Plan de Igualdad



PLAN DE IGUALDAD

COLEGIO SAGRADO CORAZÓN
CORAZONISTAS VITORIA-GASTEIZ

AP.8. Plan de acolchamiento del tráfico



PROYECTO:
OBRAS PARA LA ORDENACIÓN DEL TRÁFICO EN EL ENTORNO DEL COLEGIO CORAZONISTAS.

Servicio de Espacio Público y Medio Natural
Departamento de Movilidad y Espacio Público

El presente Sello registra (DNI) el/los documento/s firmado/s por el/los suscritor/es, fecha y hora de emisión, el tipo de documento, el tipo de documento y el número de documento de identificación del documento. Este Sello garantiza la integridad de los datos que se han introducido en el documento. Este Sello garantiza la integridad de los datos que se han introducido en el documento. Este Sello garantiza la integridad de los datos que se han introducido en el documento.

Educación Bajo Freno (Entorno de Movilidad y Espacio Público)			
Municipio/Entidad Local	SULEGUELOZ/SZ/MNO/IN/PV/LLA	Fecha de Emisión	2020-08-23 11:57:12
Unidad de Gestión de Espacio Público	Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (Euzko)	Identificación Documento	178

SULEGUELOZ/SZ/MNO/IN/PV/LLA

AP.9. Plan de contingencia COVID-19

4. ALCANCE DEL PLAN. NATURALEZA DE LAS ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN DEL RIESGO DE EXPOSICIÓN.

Dado que el contacto con el virus puede afectar a entornos sanitarios y no sanitarios, corresponde a las empresas evaluar el riesgo de exposición en que se pueden encontrar las personas trabajadoras en cada una de las tareas diferenciadas que realizan y seguir las recomendaciones que sobre el particular emita el servicio de prevención, siguiendo las pautas y recomendaciones formuladas por las autoridades sanitarias.

Cualquier toma de decisión sobre las medidas preventivas a adoptar en cada empresa deberá basarse en información recabada mediante la evaluación de riesgo de exposición específica que se realizará siempre en consonancia con la información aportada por las autoridades sanitarias.

De esta manera, y de acuerdo al documento elaborado por el MINISTERIO DE SANIDAD, "PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN PARA LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES FRENTE A LA EXPOSICIÓN AL SARS-CoV-2" (última actualización disponible), en función de la naturaleza de las actividades y los mecanismos de transmisión del coronavirus SARS-CoV-2, podemos establecer los diferentes escenarios de exposición en los que se pueden encontrar los trabajadores, que se presentan en la Tabla 1, con el fin de establecer las medidas preventivas requeridas:

Tabla 1. Escenarios de riesgo de exposición al coronavirus SARS-CoV-2 en el entorno laboral

EXPOSICIÓN DE RIESGO	EXPOSICIÓN DE BAJO RIESGO	BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN
Personal sanitario asistencial y no asistencial que atiende a una persona sintomática.	Personal sanitario cuya actividad laboral no incluye contacto estrecho con una persona sintomática, por ejemplo: — Acompañantes para traslado. — Celadores, camilleros, trabajadores de limpieza.	Trabajadores sin atención directa al público, o a más de 2 metros de distancia, o con medidas de protección colectiva que evitan el contacto, por ejemplo: — Personal administrativo. — Técnicos de transporte sanitario con barrera colectiva, sin contacto directo con el paciente. — Conductores de transportes públicos — Personal de seguridad.
Técnicos de transporte sanitario, si hay contacto directo con la persona sintomática tratada.	Personal de laboratorio responsable de las pruebas de diagnóstico virológico.	
Situaciones en las que no se puede evitar un contacto estrecho en el trabajo con una persona sintomática.	Personal no sanitario que tenga contacto con material sanitario, fómites o desechos posiblemente contaminados Ayuda a domicilio de contactos asintomáticos.	
REQUERIMIENTOS		
En función de la evaluación específica del riesgo de exposición de cada caso: componentes de EPI de protección biológica y, en ciertas circunstancias, de protección frente a aerosoles y frente a salpicaduras.	En función de la evaluación específica del riesgo de cada caso: componentes de EPI de protección biológica.	No necesario uso de EPI. En ciertas situaciones (falta de cooperación de una persona sintomática): — protección respiratoria, — guantes de protección.

Notas: La tabla incluye algunos puestos de trabajo como ejemplos, NO es una lista exhaustiva.

AP.10. ENCUESTAS SATISFACCIÓN PERSONAS

Colegio Sagrado Corazón Corazonistas Baxtetas		CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DOCENTE PRIMARIA		Imp. F.31.03	Rev. 9	
Concepto	Nº	Preguntas	20/21	21/22	22/23	23/24
C.1 Condiciones de trabajo	C.1.1	Valora las condiciones de tu puesto de trabajo: mobiliario, ruido, temperatura, luz, materiales...	7,7	7,4		
	C.1.2	Valora los medios para desarrollar tu labor profesional en el Centro (Recursos materiales, aulas específicas, equipos informáticos...)	8,6	8,3		
	C.1.3	Valora tu satisfacción con la plataforma Aulas en tu labor docente	7,6	6,9		
	C.1.4	Valora la política de reconocimiento de tu centro (25 años, jubilaciones, reconocimientos públicos...)	8,5	8,1		
	C.1.5	Valora tu actual nivel de retribución	7,6	7,6		
	C.1.6	Valora el grado de conformidad con tu horario (referido únicamente a la distribución de horas de trabajo)	7,9	8,3		
	C.1.7	Valora el grado de conformidad con el calendario escolar	8,6	8,6		
	C.1.8	Valora las posibilidades de formación que te ofrece el Centro	8,1	8,4		
	C.1.9	Valora la limpieza e higiene de las estancias del colegio	7,5	7,7		
	C.1.10	Valora tu grado de colaboración en tareas medioambientales (utilización de papeletas, concientización de alumnos, integración de este tema en tus...	8,6	8,3		
C.2 Satisfacción en el trabajo	C.2.1	Valora tu satisfacción con el trabajo que realizas actualmente	8,7	8,6		
	C.2.2	Valora tu satisfacción con el grado de responsabilidad / autonomía asignado	8,7	8,7		
	C.2.3	Valora tu nivel de integración en el centro	9,0	8,9		
C.3 Relaciones internas	C.3.1	Valora las relaciones personales con tus compañeros	8,8	8,9		
	C.3.2	Valora en tu departamento-nivel-ciclo el grado de colaboración / de trabajo en equipo...	8,5	8,9		
	C.3.3	Valora el grado de satisfacción respecto a la comunicación interna del centro	7,9	8,0		
	C.3.4	Valora el intercambio de información entre las distintas áreas y equipos	8,3	7,9		
	C.3.5	Valora la calidad de la información que recibes	8,2	8,1		
	C.3.6	Valora las vías que facilitan tu participación en la toma de decisiones en el ámbito de tu departamento o área de actividad del Centro	7,5	8,1		
	C.3.7	Valora tu satisfacción con la frecuencia de las reuniones	6,1	6,0		
	C.3.8	Valora tu satisfacción con el aprovechamiento de las reuniones	6,8	6,9		
	C.3.9	Valora el funcionamiento del departamento de orientación	8,8	7,7		
	C.3.10	Valora el funcionamiento del departamento de pastora: planes, actividades, eventos...	7,8	8,6		
	C.3.11	Valora la coordinación y la organización de las tutorías (cómo se llevan a cabo, si funcionan con los alumnos, la coordinación entre profesores para llevarlas a...	8,6	7,8		
	C.3.12	Valora la acogida y el acompañamiento que reciben los profesores	8,6	8,4		
	C.3.13	Valora tu grado de identificación con la Misión, Visión y Valores del centro	8,0	8,4		
	C.3.14	Valora el nivel de participación en la "misión compartida" (asimilación del currículo, Escuela Cristiana...)	8,7	7,8		
C.4 Equipo Directivo	C.4.1	Valora el apoyo y cercanía de la Dirección	8,6	8,6		
	C.4.2	Valora la preocupación que presenta la Dirección por las inquietudes del personal	8,9	8,2		
	C.4.3	Valora las vías de comunicación que existen con el Equipo Directivo	8,6	8,5		
	C.4.4	Valora la capacidad de liderazgo del Equipo Directivo	8,6	8,3		
	C.4.5	Valora la labor del Equipo Directivo estimulando al personal del Centro para que se involucre en las actividades del mismo	8,0	8,0		
	C.4.6	Valora tu confianza en el futuro del Centro	7,8	7,6		
	C.4.7	Valora el grado de conocimiento y satisfacción de los planes de futuro del centro (misión, visión, valores, objetivos estratégicos...)	8,2	8,1		
	C.4.8	Valora la responsabilidad social que demuestra el centro (colaboración en campañas, participación en actividades socio-culturales, fomento de la participación y el voluntariado)	8,7	8,5		
C.5 Valoración global	C.5.1	Valora, en general, tu actual nivel de satisfacción en el Centro	8,7	8,4		
	C.5.2	Recomendarías este colegio para estudiar a otras personas	9,1	9,0		

NO SE PUDO SEGREGAR EN ETAPAS

Colegio Sagrado Corazón Corazonistas Baxtetas		CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN PERSONAL DOCENTE BACHILLER		Imp. F.31.03	Rev. 9
Concepto	Nº	Preguntas	20/21	21/22	22/23
C.1 Condiciones de trabajo	C.1.1	Valora las condiciones de tu puesto de trabajo: mobiliario, ruido, temperatura, luz, materiales...	8,2	8,9	
	C.1.2	Valora los medios para desarrollar tu labor profesional en el Centro (Recursos materiales, aulas específicas, equipos informáticos...)	8,4	8,9	
	C.1.3	Valora tu satisfacción con la plataforma Aulas en tu labor docente	6,9	6,7	
	C.1.4	Valora la política de reconocimiento de tu centro (25 años, jubilaciones, reconocimientos públicos...)	6,7	7,0	
	C.1.5	Valora tu actual nivel de retribución	6,7	6,7	
	C.1.6	Valora el grado de conformidad con tu horario (referido únicamente a la distribución de horas de trabajo)	6,5	7,7	
	C.1.7	Valora el grado de conformidad con el calendario escolar	7,7	8,1	
	C.1.8	Valora las posibilidades de formación que te ofrece el Centro	6,5	7,6	
	C.1.9	Valora la limpieza e higiene de las estancias del colegio	8,1	7,7	
	C.1.10	Valora tu grado de colaboración en tareas medioambientales (utilización de papeletas, concientización de alumnos, integración de este tema en tus...	7,3	7,7	
C.2 Satisfacción en el trabajo	C.2.1	Valora tu satisfacción con el trabajo que realizas actualmente	8,0	8,2	
	C.2.2	Valora tu satisfacción con el grado de responsabilidad / autonomía asignado	7,8	8,3	
	C.2.3	Valora tu nivel de integración en el centro	8,1	8,1	
C.3 Relaciones internas	C.3.1	Valora las relaciones personales con tus compañeros	7,8	7,9	
	C.3.2	Valora en tu departamento-nivel-ciclo el grado de colaboración / de trabajo en equipo...	6,8	7,2	
	C.3.3	Valora el grado de satisfacción respecto a la comunicación interna del centro	7,1	7,3	
	C.3.4	Valora el intercambio de información entre las distintas áreas y equipos	6,1	6,9	
	C.3.5	Valora la calidad de la información que recibes	6,8	7,2	
	C.3.6	Valora las vías que facilitan tu participación en la toma de decisiones en el ámbito de tu departamento o área de actividad del Centro	6,5	7,1	
	C.3.7	Valora tu satisfacción con la frecuencia de las reuniones	6,5	7,1	
	C.3.8	Valora tu satisfacción con el aprovechamiento de las reuniones	5,4	5,8	
	C.3.9	Valora el funcionamiento del departamento de orientación	6,0	6,4	
	C.3.10	Valora el funcionamiento del departamento de pastora: planes, actividades, eventos...	7,7	7,7	
	C.3.11	Valora la coordinación y la organización de las tutorías (cómo se llevan a cabo, si funcionan con los alumnos, la coordinación entre profesores para llevarlas a...	5,6	7,1	
	C.3.12	Valora la acogida y el acompañamiento que reciben los profesores	7,0	7,3	
	C.3.13	Valora tu grado de identificación con la Misión, Visión y Valores del centro	8,0	7,3	
	C.3.14	Valora el nivel de participación en la "misión compartida" (asimilación del currículo, Escuela Cristiana...)	6,8	7,0	
C.4 Equipo Directivo	C.4.1	Valora el apoyo y cercanía de la Dirección	7,0	7,1	
	C.4.2	Valora la preocupación que presenta la Dirección por las inquietudes del personal	6,8	6,7	
	C.4.3	Valora las vías de comunicación que existen con el Equipo Directivo	7,1	7,4	
	C.4.4	Valora la capacidad de liderazgo del Equipo Directivo	6,8	6,5	
	C.4.5	Valora la labor del Equipo Directivo estimulando al personal del Centro para que se involucre en las actividades del mismo	6,9	6,6	
	C.4.6	Valora tu confianza en el futuro del Centro	7,4	6,7	
	C.4.7	Valora el grado de conocimiento y satisfacción de los planes de futuro del centro (misión, visión, valores, objetivos estratégicos...)	6,7	7,1	
	C.4.8	Valora la responsabilidad social que demuestra el centro (colaboración en campañas, participación en actividades socio-culturales, fomento de la participación y el voluntariado)	7,9	8,0	
C.5 Valoración global	C.5.1	Valora, en general, tu actual nivel de satisfacción en el Centro	7,5	8,2	
	C.5.2	Recomendarías este colegio para estudiar a otras personas	8,0	8,4	

NO SE PUDO SEGREGAR EN ETAPAS

AP.11. PADT

PROGRAMA ACOMPañAMIENTO DE PERSONAS Desarrollo del Talento



AP.13.Evaluación de la formación

F.02.02.2 Valoración curso de formación

Valora el curso de formación que has realizado. Ten en cuenta todos los aspectos y si quieres añadir cualquier apreciación puedes hacerlo al final del mismo

directorpedagogico@corazonistasvitoria.com [Cambiar de cuenta](#)

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

Registrar directorpedagogico@corazonistasvitoria.com como el correo que se incluirá al enviar mi respuesta

CURSO / KURTSOA: *

Tu respuesta

PARTICIANTE / PARTE-HARTZAILEAK *

Tu respuesta

EVALUACIÓN / EBALUAKETA

AP.14.Formación en drive

Compartido conmigo > Profesores-Comun > Formacion - Formakuntza

Tipo de archivo Personas Última modificación

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de #
00 CURSO DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO. ITINERARIO A2. CENTROS CONCERTADOS - IRAKASLEEN ...	Director Titular (José Ma...	26 ene 2023 Director Titular...	—
ABP - APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	José María Rodrigo Cami...	20 sept 2017 José María Ro...	—
ABP - APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	José María Rodrigo Cami...	10 dic 2018 José María Rod...	—
APPS DE PAGO	Director Titular (José Ma...	8 nov 2021 Director Titular (...)	—
APRENDIZAJE COOPERATIVO / LAN KOOPERATIBOA	José María Rodrigo Cami...	20 sept 2017 José María Ro...	—
CIBERSEGURIDAD	Director Titular (José Ma...	19 nov 2020 Director Titular...	—
CURSO ALTAS CAPACIDADES	José María Rodrigo Cami...	10 dic 2018 José María Rod...	—
CURSO DE NEUROPSICOLOGÍA Y DIFICULTADES DE APRENDIZAJE	José María Rodrigo Cami...	10 dic 2018 José María Rod...	—
ENTREVISTAS - ELKARRIZKETAK	Director Titular (José Ma...	6 oct 2020 Director Titular (...)	—
ERALDATUZ	José María Rodrigo Cami...	3 may 2018 José María Rod...	—
GEUZ Taller 5º Prim-1º ESO	Angel Armentia Aspe	26 ene 2021 Angel Armentia...	—
GOOGLE CLASSROOM	José María Rodrigo Cami...	2 sept 2018 José María Rod...	—
MINDFULNESS	José María Rodrigo Cami...	10 sept 2019 José María Ro...	—
PF Consulting - ME Orienta	Angel Armentia Aspe	8 dic 2020 Angel Armentis ...	—
Videotutoriales - Bideotutorialak	Marcos Igartua Diego	1 nov 2020 Marcos Igartua ...	—

EQUIPOS AUTOGESTIONADOS	PROCESOS QUE LIDERAN
GRUPO 1: DESPLIEGUE POLÍTICA Y ESTRATEGIA G9 EQUIPO DIRECTIVO RESPONSABLE: ECHEZARRA GARDUÑO, ALBERTO HORARIO: MIÉRCOLES DE 15:30 A 17:30 <ul style="list-style-type: none"> ROI GAI JON SAN ERF FER BOI ARI ROI 	P.01 ESTRATEGIA Y GESTIÓN P.01.01 PE y PAN P.01.03 Gestión Económica y financiera P.01.04 Captación de alumnos P.01.06 Gestión de dietas
RESPONSABLE DE GRUPO: RODRIGO CAMINERO, CHEMA HORARIO: LUNES DE 15:15 A 16:15 <ul style="list-style-type: none"> URCELAY, MARÍA URIARTE, ARANE IGARTUA DIEGO, MARCOS 	
GRUPO 2: RESPONSABLE DE GRUPO: GARDUÑO, ALBERTO HORARIO: JUEVES DE 15:30 A 17:30 <ul style="list-style-type: none"> MA MA ROI 	P.03.02 GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD- Ámbito Pedagógico
GRUPO 3: INNOVACIÓN CONVIVE RESPONSABLE: ASPE, ÁNGEL HORARIO: MARTES, 17:30 A 19:30 <ul style="list-style-type: none"> ERF FER BOI 	GRUPO 6: CQopsRAS RESPONSABLE DE GRUPO: RODRIGUEZ, BENITO HORARIO: JUEVES DE 15:30 A 17:30 <ul style="list-style-type: none"> NEGUEUUELA SAEZ DE EGUILAZ, BLANCA BESGA, ESTITXU HERRÁN, IÑAK
GRUPO 4: INTERNA Dpto. de IN Dto. Alemán RESPONSABLE: MENDOZA, MENDOZA HORARIO: MIÉRCOLES DE 15:30 A 17:30 <ul style="list-style-type: none"> ROI SAN ECI 	GRUPO 7: NORMALK RESPONSABLE DE GRUPO: ARRIAGA, BLANCA HORARIO: MARTES, 17:30 A 19:30 <ul style="list-style-type: none"> ERZILURRUTI ESTIBARIZ, IRATXO ULLIBARRI ORAINHOA
GRUPO 5:	GRUPO 11: PASTORAL RESPONSABLE DE GRUPO: HUIDOBRO VIELA, RUBÉN HORARIO: NO DEFINIDO <ul style="list-style-type: none"> LÓPEZ DE HEREDIA MARTÍNEZ, LOURDES (Infantil) SUSO ANA (1er Ciclo de Primaria) LEDO, ASIER (2º y 3er Ciclo de Primaria) PÉREZ DE LUCO, ESTHER (2º Ciclo de Primaria) LEDO, ASIER (2º Ciclo de Primaria) RODRÍGUEZ, BENITO (ESO 1) FZ DE QUINCOCES, ROMÁN MARTÍN, GEMA
GRUPO 8: AGENDA RESPONSABLE DE GRUPO: ALBERTO HORARIO: MIÉRCOLES DE 15:30 A 17:30 <ul style="list-style-type: none"> ARRIETA PÉREZ, JUAN CARLOS HUIDOBRO, RUBEN RODRIGUEZ, BENITO ECHEZARRA, ALBERTO RODRIGO, CHEMA ORTEGA, ILDEFONSO GANUZA, JOSE ANGEL MIEMBROS CLC MIEMBROS CORAMIS SANS, PATXO ALVAREZ DE ARCAAYA, BLANCA PEREZ DE LUCO, ESTHER?? LEDO, ASIER TORCA, RUTH FZ DE QUINCOCES, ROMÁN IGARTUA, CÉSAR RODRÍGUEZ, SENDOIA ARMENTIA, ÁNGEL ARRIETA, JON MUSITU, JUAN CARLOS 	P.06 ACCIÓN PASTORAL P.06.01 Interioridad y Oratorio P.06.02 Iniciación en la fe, ambientación y celebraciones P.06.03 Pastoral Juvenil vocacional y Tiempo Libre Coramis P.06.04 Asignatura de Religión P.07 COMPROMISO CON LA SOCIEDAD P.07.01.1 Gestión de proyectos sociales: Fundación Corazonistas
GRUPO 9: DEPORTE RESPONSABLE DE GRUPO: ZURIÑE HORARIO: JUEVES, 17:30 A 19:30 <ul style="list-style-type: none"> UGARTE, JULE ARMENTIA, AN DE LA FUENTE 	GRUPO 12: MISIÓN COMPARTIDA RESPONSABLE DE GRUPO: GARCIA, JESUS ANGEL HORARIO: LUNES 19H <ul style="list-style-type: none"> OLASOLO, MIREN SAEZ DE EGUILAZ, BLANCA DE LA FUENTE, AITOR ESTIBARIZ, IZASKUN URIARTE, ARANE
GRUPO 10: COMUNICACIÓN RESPONSABLE DE GRUPO: MADINABEITIA ALE. HORARIO: VIERNES, 17:30 A 19:30 <ul style="list-style-type: none"> MARTIN, AMA GARCÍA, BLANCA 	GRUPO 14: COMITÉ EMPRESA Y DIRECCIÓN RESPONSABLE DE GRUPO: ECHEZARRA GARDUÑO, ALBERTO HORARIO: NO DEFINIDO <ul style="list-style-type: none"> RODRIGO CAMINERO, CHEMA LIZARRALDE GARCÍA DE ANDOIN, IÑIGO SAEZ DE DALLO BELTRÁN DE HEREDIA, OSKAR GUINEA DÍAZ, ROBERTO SANS SAMPJETRO, PATXO HUIDOBRO VIELA, RUBEN
GRUPO 13: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN RESPONSABLE DE GRUPO: ARMENTIA ASPE, ÁNGEL HORARIO: MIÉRCOLES DE 9 A 10 (8:45H) <ul style="list-style-type: none"> URCELAY, MARÍA 	GRUPO 15: COMITÉ DE IGUALDAD RESPONSABLE DE GRUPO: URCELAY, MARÍA HORARIO: LUNES 17,30h <ul style="list-style-type: none"> BESGA, ESTITXU RODRIGO, CHEMA ECHEZARRA, ALBERTO

AP.16. ESTATUTO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA

ESTATUTO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LOS HERMANOS DEL SAGRADO CORAZÓN (PROVINCIA DE ESPAÑA).

INTRODUCCIÓN

FACULTADES Y RESPONSABILIDADES DEL INSTITUTO DE LOS HERMANOS DEL SAGRADO CORAZÓN:

Las presentes directrices tienen por objeto organizar el ejercicio de la función directiva, así como facilitar los procesos de nombramiento de cargos directivos de los colegios de los Hermanos del Sagrado Corazón.

En todo caso, el gobierno y administración de los Centros se acomodará a las disposiciones de la Regla de Vida y del Directorio Provincial de los Hermanos del Sagrado Corazón.

Conforme a los fines institucionales y a lo señalado por la legislación vigente, el Instituto de los Hermanos del Sagrado Corazón ostenta las facultades siguientes en todos sus Centros:

- Responsable de la orientación apostólica del centro.
- Titular de la autorización administrativa del centro.
- Responsable en la relación laboral con el personal contratado del centro.
- Propietaria o arrendataria del inmueble en el que se ubica el centro.
- Titular de licencias y autorizaciones de la Administración.
- Titular de la explotación económica y sujeto pasivo tributario.
- En general las que se derivan de la posición jurídica que adopta en cada centro.

En virtud de lo señalado corresponde al Instituto de Hermanos del Sagrado Corazón ostentar el derecho de dirección del Centro, su representación y la responsabilidad de su orientación, organización y gestión, por lo que, a título meramente enunciativo, le compete:

- Crear el Centro y establecer sus enseñanzas y composición y las modalidades de prestación del servicio educativo.
- Aprobar, dar a conocer y velar por el cumplimiento del Carácter Propio, el Proyecto Educativo y Pastoral, el Reglamento de Régimen Interior Institucional y demás documentos fundamentales del Centro.
- Dirigir la acción educativa del Centro y establecer las actividades y servicios del mismo.
- Solicitar y suscribir el concierto educativo y demás sistemas de financiación.
- Ordenar la gestión económica del Centro y adoptar decisiones de disposición y administración ordinaria y extraordinaria de los bienes y derechos que tiene afectos.
- Incorporar, contratar, nombrar y cesar al personal del Centro y, en general, ejercitar las facultades que le competen en su calidad de empleador en la relación laboral con el personal contratado.

AP.17. PLAN DE LIDERAZGO

CONTRASTE COMPETENCIAS DE LA PERSONA LÍDER	
Persona Líder que recibe el feed back	ALBERTO ECHEZARRA
Persona que le da feed back	Chema Rodrigo
Fecha del feed back	6 de abril de 2022
Con el fin de mejorar mis competencias y mantener mis fortalezas, me gustaría recoger las opiniones de aquellas personas que trabajáis cerca de mí. Os pido que señaléis como mínimo tres aspectos que se me dan bien y otros tres que no se me dan tan bien. Es importante que cada aspecto vaya acompañado de situaciones concretas o hechos que afirmen las opiniones que tenéis sobre mí. Muchísimas gracias de antemano, por ayudarme a mejorar personal y profesionalmente.	
Puntos fuertes a mantener	
Competencias/Talentos	Evidencias
Áreas a mejorar	
Competencias/Comportamientos	Evidencias

POR QUÉ, PARA QUÉ DEFINIMOS EL LIDERAZGO	DEFINICIÓN DE PERSONA LÍDER EN CORAZONISTAS LIDERAZGO	DÓNDE SE EJERCE EL LIDERAZGO EN NIVELES	Personas que deberían ser vistas como líderes por el resto de las personas de la organización	SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DEL LIDERAZGO
Ya en el nuevo Plan estratégico decimos que queremos Extender el liderazgo compartido porque queremos ser una organización autorresponsable. Queremos desarrollar un liderazgo ampliado y compartido para lograr los resultados que nos hemos marcado en nuestro Plan Estratégico y Cuadro de Mando Integral	Persona Líder en nuestra organización es la persona comprometida con la Misión, y que aglutina a las personas en el logro de la Visión, siendo ejemplar en el desarrollo de los Valores Es capaz de crear y mantener relaciones con todas las personas de la organización, logra que se sientan cómodos, genera armonía y consenso. Delega responsabilidades y propicia que ejerzan sus propias iniciativas, dándoles autoridad para realizar sus tareas con libertad y eficacia.	REPRESENTANTE TITULARIDAD EQUIPO DIRECTIVO (G9) PERSONAS RESPONSABLES DE EQUIPOS AUTOGESTIONADOS	Chema Chema Alberto Jose Luis Jon Alberto Ángel Zuriñe Blanca Beni Zuriñe Tito Blanca Jose Luis Jon Ángel Benito Alberto Chema Rubén Jon Arrieta	1. Ítems de la encuesta de satisfacción de personas 2. Cada personas del Equipo Directivo es evaluada por 5 personas (inmediato superior, dos compañeros del ED, dos persona de su equipo) Cuestionario autoevaluación y Cuestionarios heteroevaluación (360º) a partir de los valores y las competencias definidas (que se utiliza como base) se solicita 3 puntos fuertes y 3 áreas de mejora.

De las 12 competencias identificadas una de ellas es específica sobre la capacidad de desarrollar el liderazgo

DETERMINAR	DEFINIR	DESCRIBIR	DEMONSTRAR
de qué se trata y mostrarlo			
de qué se trata y mostrarlo			
de qué se trata y mostrarlo			
de qué se trata y mostrarlo			
de qué se trata y mostrarlo			
de qué se trata y mostrarlo			
de qué se trata y mostrarlo			
de qué se trata y mostrarlo			
de qué se trata y mostrarlo			
de qué se trata y mostrarlo			
de qué se trata y mostrarlo			

En la encuesta de satisfacción se pregunta sobre el liderazgo del Equipo Directivo

EN LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SE PREGUNTA SOBRE EL LIDERAZGO DEL EQUIPO DIRECTIVO	EN LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SE PREGUNTA SOBRE EL LIDERAZGO DEL EQUIPO DIRECTIVO	EN LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SE PREGUNTA SOBRE EL LIDERAZGO DEL EQUIPO DIRECTIVO	EN LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SE PREGUNTA SOBRE EL LIDERAZGO DEL EQUIPO DIRECTIVO	EN LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SE PREGUNTA SOBRE EL LIDERAZGO DEL EQUIPO DIRECTIVO
C1.1	Valores claros y reconocidos a Dirección	82		
C1.2	Falta de apreciación de parte de Dirección por los resultados obtenidos	85	74	79
C1.3	Falta de comunicación por parte del Equipo Directivo	86	74	83
C1.4	Falta de apoyo al liderazgo del Equipo Directivo	81	78	83
C1.5	Falta de apoyo al Equipo Directivo atendiendo al personal del Centro para actividades de actividades de apoyo	84	74	79
C1.6	Falta de confianza en el resto del Equipo	84	73	78
C1.7	Falta de apoyo al crecimiento y desarrollo de los planes de trabajo del resto de áreas, tanto en el ámbito operativo como en el estratégico	83	73	79
C1.8	Falta de apreciación de parte del personal del Centro por parte del Equipo Directivo	76	62	84

AP.18. Comisión de Seglares y Hermanos

Hermanos del Sagrado Corazón. Provincia de España CIVAC Archivo Webmail



Inicio | Hermanos | Carisma | Noticias | Centros educativos | Obra misionera | Pastoral | Misión compartida | Contacto



OCT 25



CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ

SOCIEDAD **ANEXOS**



SOCIEDAD		
AÑO	FUENTE APRENDIZAJE	ACCIÓN, MEJORA O INNOVACIÓN
2023	Colaboración con Ayto Vitoria y otros colegios	KIDEZ KIDE
2023	Berritzegune-EA AGENDA 2030	Creación comisión con participación de equipo motor (coordinador, coordinador de acción social y 1 docente por etapa), alumnado y familias. Objetivo escuela sostenible
2023	EA Deporte y Salud	Consecución hito nivel plata
2022	Berritzegune	Proyectos ODS
2021	Contraste MGA	Revisión energética de los Edificios
2021	EA Deporte y Salud	Consecución hito nivel bronce
2021	EA Deporte y Salud	Consecución nivel Bronce
2021	IFH consulting	Revisión del enfoque sociedad e incorporación de los ODS agenda 2030
2020	EA Deporte y Salud	Realización de campañas, actividades, charlas... en el ámbito de la higiene, actividad física, nutrición y salud
2020	Fundación Corazonistas	Premio COPE SOLIDARIO
2019	GRUPO A21	Proyecto aula garbia con la participación activa de ecodelegados
2018	GRUPO A21	Llevar a cabo planes de responsabilidad social, reflejo de nuestro compromiso con la sociedad y el medioambiente, por ejemplo objetivo "Cero papel", utilización de energías 100% renovables
2017	Departamento de Pastoral	Programar la psicomotricidad-interioridad de cinco años fusionando ambas disciplinas dentro de una programación globalizada que, trabaje el cuerpo, mente y espíritu del niño teniendo en cuenta el trabajo de la lateralidad, los sentimientos y emociones, la presencia de Dios
2017	GRUPO A21	Proyecto Zaindu y huerto ecológico
2016	Departamento de Pastoral	Desarrollar las acciones propuestas desde la Comisión provincial de Seglares y Hermanos: Identidad, misión, participación, vocación laical, formación en el carisma
2016	Departamento de Pastoral	Desarrollar las acciones propuestas desde la Comisión provincial de Seglares y Hermanos: Identidad, misión, participación, vocación laical, formación en el carisma
2016	Departamento de Pastoral	Proponer a las familias actividades de participación para desarrollar el Plan de Acción social del centro
2015	Departamento de Pastoral	Iniciar la Catequesis familiar desde 3º Primaria. Participación activa de las familias
2013	2013	Recogida de tapones para la investigación de Ataxia-Telangiectasia

2012	Departamento de Pastoral	Desarrollar el Plan de voluntariado y establecer un sistema de reconocimiento asociado
2012	Departamento de Pastoral	Desarrollar Plan de convivencias en la ESO y Bachillerato
2011	GRUPO A21	Realización de campaña de prevención de accidentes de tráfico
2011	Instituto Hnos Sagrado Corazón	Revisión, aprobación y seguimiento del RRI y normas de convivencia
2009	FUNDACIÓN CORAZONISTAS	Apertura CASA de Acogida COINDRE ETXEA
2008	FUNDACIÓN CORAZONISTAS	Se hace cargo del colegio "GORETI" en LAGUNAS (LORETO) PERÚ
2008	GRUPO A21	Autobús Iberdrola sobre energías
2008	GRUPO A21	Campaña "Planta un árbol y crece con él"
2008	GRUPO A21	Participación y consecución de premios del concurso "Cortafuegos"
2007	GRUPO A21	Camisetas del Campus con logotipo de ahorro de agua
2007	GRUPO A21	Colocación de dos estaciones meteorológicas
2007	GRUPO A21	Participación en el programa "Aztertu-lbaialde"
2007	GRUPO A21	Recogida de residuos en las orillas del río Batán
2007	Reflexión del equipo motor de la ONG Corazonistas	Paso a ser FUNDACIÓN CORAZONISTAS
2007	Reflexión ED	Instalación de cámaras de vídeo en los aparcas bicis.
2006	GRUPO A21	Campaña de Consumo responsable entre alumnos: decálogo.
2006	GRUPO A21	Campaña de recogida de móviles y cartuchos de impresoras.
2006	GRUPO A21	Instalación de compostadora. Aplasta latas en la cocina.
2005	BERRITZEGUNE	Firma de Convenio con Agenda 21
2005	BUENAS PRÁCTICAS	Concienciación de la Comunidad Educativa a traves de la Marcha ciclista escolar
2005	GRUPO A21	Participación de alumnos en foros medioambientales desde este curso
2004	BERRITZEGUNE	Proyecto educativo para cuidado del medio ambiente.
2004	BUENAS PRÁCTICAS	Colaboración más estrecha con CEIDA e inicio de gestión para entrar en A. 21
2003	Reflexión ED	Control por indicadores de gestión medioambiental: reciclaje residuos
2002	Encuestas de satisfacción	Colocación de papeleras específicas para reciclar papel en todas las aulas.



RETO ESTRATÉGICO: MISIÓN Y SOCIEDAD



ENTORNO SOCIAL



DESARROLLO DE NUESTRO ENTORNO SOCIAL

SUMANDONOS A INICIATIVAS DE AGENTES CON CAPACIDAD DE TRANSFORMACIÓN DEL MUNDO

INVOLUCRANDO A PESONAS E ENTIDADES ALIANZAS PARA EL COMPROMISO SOCIAL

Berakah / Hermanitas de los pobres / Caritas-Obispado / Medicus Mundi / Ayuntamiento / Policia Municipal / Asociación de donantes de sangre / Fundación Corazonista

INFORMANDO Y COMUNICANDO



AS.3 Proyecto Pastoral y Acción Social Vitoria(PPASV)

AS.2. RETO MISIÓN Y SOCIEDAD

OBJETIVOS	SUBOBJETIVOS	CURSO	CURSO	CURSO
		2021-22	2022-23	2023-24
5.1. Ser referente de la misión evangelizadora	Reiniciar los procesos pastorales presenciales, replanteando de manera crítica los cambios necesarios, especialmente en estos ámbitos			
	Formar a algunos profesores de distintas etapas del colegio sobre los elementos fundamentales del nuevo currículum de Religión y sus metodologías (adaptado a Lomloe), para poder preparar una mejora de los materiales y métodos de la enseñanza de esta asignatura			
	Completar la formación de los tutores de ESO-I y monitores de Coramis, y comenzar con los de ESO-II para realizar un mejor acompañamiento académico, personal y pastoral, como una de las características de nuestros colegios			
	Aplicar el Pacto Educativo Global, propuesto por el papa Francisco, tomando parte activa en la pastoral con jóvenes disocana, proponiendo las actividades oportunas.			
	Comenzar a renovar materiales y métodos en la asignatura de Religión, adaptados al nuevo currículum (diálogo con otras asignaturas, proyectos, contenidos teológicos fundamentales, lo esencial de la fe y de la historia de la Iglesia y las religiones; actividades de aprendizaje y servicio)			
	Introducir mejoras en las entrevistas personales con los alumnos por parte de los tutores y monitores formados para el acompañamiento			
	Articular cauces para mejorar la participación de la comunidad educativa en actividades pastorales y de acción social importantes, como ferias de permanencia e identificación con el colegio; acompañamiento del voluntariado de los alumnos, semanal y en experiencias de verano; fiesta solidaria, socios de la Fundación, campañas de educación para la justicia ...			
	Continuar la renovación de materiales y métodos en la asignatura de Religión, adaptados al nuevo currículum (diálogo con otras asignaturas, proyectos, contenidos teológicos fundamentales, lo esencial de la fe y de la historia de la Iglesia y las religiones; actividades de aprendizaje y servicio)			
	Convertir el acompañamiento personalizado de los alumnos por parte de los tutores, monitores en un aporte de valor claro del colegio			
	Impulsar el apoyo al voluntariado y la participación en las actividades y fiestas colegiales, como señal de identificación de la comunidad educativa con el proyecto educativo			
5.2. Participar de la misión desde vocaciones específicas, hacia una corresponsabilidad entre hermanos y seglares	Poner en marcha y desarrollar la comunidad de acogida vecinal			
5.3. Desarrollar el Compromiso Social y Medioambiental (17 ODS)	Revisar nuestro compromiso con la sociedad y desplegar los 17 ODS en el centro con la implicación de todos los grupos de interés.			
5.4. Proponer estilos de vida saludable a los distintos grupos de interés del centro	Implementar el proyecto Deporte y Salud			

PLAN PASTORAL Y DE ACCIÓN SOCIAL CORAZONISTAS VITORIA 2021-2024

Dentro del desarrollo del Plan Estratégico del colegio para los próximos tres años, y en sintonía con el Plan Provincial de Pastoral y Acción Social de Corazonistas para la Provincia de España, presentamos el Plan de Pastoral y Acción Social, para conseguir que nuestra escuela cristiana cumpla con su objetivo de ofrecer una educación integral de calidad, abriendo a los alumnos y a las familias a seguir un proceso de maduración en los valores y la experiencia de fe cristiana y en su aplicación práctica mediante la solidaridad, prestando especial atención a las circunstancias y al contexto histórico que nos toca vivir en estos años marcados por la pandemia, la crisis sanitaria y socioeconómica y las limitaciones que todo ello está suponiendo.

Atendiendo de una manera muy especial a las nuevas necesidades que van surgiendo, y a los aprendizajes que vamos sacando de lo vivido en esta etapa, buscamos cumplir nuestra misión en los próximos años, manteniendo la mayor parte de la gran labor educativa que ya se hace (oración-reflexión de la mañana, oratorio, educación de la interioridad, fiestas colegiales, educación para la justicia, etc), y planteándonos mejoras en algunos aspectos, como los que aquí recogemos, a través de los objetivos, actividades e indicadores que se explican en la tabla siguiente.

Este no es un proyecto exhaustivo, en el que se haga un análisis explícito de la situación, descripción de todos los objetivos y ámbitos a trabajar, perfil de los educadores, puntos de mejora, justificación, etc, sino que es un plan que quiere poner el foco en el desarrollo de algunos objetivos prioritarios para los próximos tres años, en consonancia con otros documentos más amplios a nivel de colegio y de la Provincia Corazonista de España y Perú.

En primer lugar, después de analizar la labor educativa y pastoral realizada en este tiempo de fuertes limitaciones por la pandemia (marzo de 2020 a junio de 2021), observamos la **enorme importancia del acompañamiento a los alumnos y familias** realizado incluso en estas circunstancias (como vamos pudiendo observar en algunos datos y encuestas, en la importancia creciente que la sociedad a la educación y los educadores, más en estos momentos), constatamos la necesidad de la relación personal, presencia para poder avanzar en procesos evangelizadores equilibrados, siendo esto además una de las características esenciales de nuestro modelo de colegio, una escuela con las puertas abiertas, donde las relaciones cercanas, la participación de las familias y la vida más allá de las horas de clase son fundamentales. Por ello, el primer objetivo para el próximo curso es precisamente **reiniciar** los procesos pastorales fundamentales de nuestro colegio de manera presencial.

AS.4 PLAN DE VOLUNTARIADO

PLAN DE VOLUNTARIADO DE FUNDACIÓN CORAZONISTAS

1.- EL VOLUNTARIADO EN LOS FINES Y ACTIVIDADES DE LOS ESTATUTOS FUNDACIONALES

La Fundación Corazonistas concede una gran importancia al voluntariado como medio fundamental de transformación social, tanto desde la iniciación al mismo con jóvenes, especialmente alumnos de los colegios, como en la militancia continuada de personas adultas (antiguos alumnos, profesores, familias, personas del entorno ...).

No en vano, en sus estatutos, aparecen como fines de la Fundación:

- 1.- Actuar contra las causas estructurales de la pobreza, propiciar la mejora de las condiciones de vida de las personas que sufren, y su desarrollo social y trabajar a favor de los colectivos desfavorecidos, excluidos o marginados.
- 2.- Promover actividades de cooperación para el desarrollo, de sensibilización y educación para la justicia, la paz y la solidaridad con los países empobrecidos.
- 3.- Fomento del voluntariado.

Por tanto, la sensibilización y la actuación directa para contribuir a la mejora de las condiciones de vida de las personas empobrecidas, con algunos profesionales, pero sobre todo, con personas voluntarias que se dedican de manera totalmente altruista a esta tarea es una de las labores fundamentales de la Fundación.

Entre las actividades fundacionales recogidas en los estatutos, también cabe destacar las siguientes relacionadas con el voluntariado y su labor:

- a) Actividades de sensibilización y educación para la justicia, la paz y la solidaridad con los países empobrecidos.
- b) Organización, formación y apoyo al voluntariado que trabaje para conseguir los fines de la Fundación, tanto en España como en otros países.
- c) Participación en acciones de cooperación al desarrollo y la solidaridad con los países empobrecidos, ya sea a través de su organización o de la colaboración en proyectos de otras entidades.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL VOLUNTARIADO EN FUNDACIÓN CORAZONISTAS

A la hora de caracterizar qué tipo de voluntariado fomentamos desde nuestra fundación, tenemos en cuenta las siguientes ideas base: el voluntariado es definido

AS.5 PEGFC 2021-24

1.- Plan estratégico global Fundación Corazonistas 2021-24



5 Grandes desafíos transversales...

... que se hacen operativos en cada área de trabajo:

- *Integrando a los colegios en un proyecto provincial de **Educación en la Justicia** que contemple las dimensiones formativa, de sensibilización y de compromiso de las comunidades educativas.
- *Ampliando y cuidando la **base social** de la Fundación, dando **visibilidad** al actuar de la Fundación dentro y fuera de la familia corazonista y con una **gestión** eficaz y en mejora permanente.
- *Ampliando los **proyectos de cooperación** con los que colaboramos y cuidando el **vínculo** con ellos para ponerlos al servicio de una educación transformadora en los colegios corazonistas.
- *Impulsando, coordinando y acompañando a los proyectos de la **obra social corazonista** bajo un funcionamiento en red para el impulso del laicado corazonista y la labor pastoral.
- *Poniendo en marcha de una red de **proyectos misioneros** y los recursos humanos y formativos necesarios con los que acompañar experiencias de compromiso para el desarrollo de vocaciones laicales corazonistas.

***Con una organización en sus distintos niveles de gobierno y coordinación que anime, acompañe e integre la labor de cada área y haga presente a Fundación Corazonistas en distintos ámbitos de trabajo en red eclesiales y sociales.**

AS.7. HISPALED

Hispaled, una iniciativa empresarial que une educación, inserción y ecología

Agata García, Técnica de Inserción Sociolaboral en Valparraiso (León)

Hispaled es una empresa tecnológica dedicada al diseño y fabricación de soluciones con tecnología LED. Fundamentalmente en el ámbito de la iluminación. Se trata de una empresa de inserción donde buscan darle una oportunidad laboral a aquellos jóvenes que tienen mayores dificultades en el acceso al empleo. A través de una formación en el puesto de trabajo dentro de su sector, forman personal técnico no solo en instalación y mantenimiento de tecnología LED, si no también en contextos como transición ecológica, huella de carbono, impacto ambiental, eficiencia energética, de modo que sea una formación completa y así conseguir un triple impacto: económico, social y medioambiental.

"Los jóvenes tienen una nueva sensibilidad ecológica y un espíritu generoso, y algunos de ellos luchan admirablemente por la defensa del ambiente, pero han crecido en un contexto de alto consumo y bienestar que vuelve difícil el desarrollo de otros hábitos. Por eso estamos ante un desafío educativo" (FRANCISCO Vaticano II, Laudato Si, 2015)

Y a ese desafío del que nos habla el Papa Francisco, se enfrentan en la empresa Hispaled donde a través de itinerarios de mejora de empleo para jóvenes fomentan la sensibilidad hacia el medio ambiente y el cuidado de la Casa Común.

Jose Miguel Bautista es un antiguo compañero de la Coordinadora y desde hace dos años, el responsable del área social de la empresa. Le contamos a través de una videocallada en la que me cuenta de cómo nació este proyecto y el trabajo que están realizando desde la empresa de inserción con los chicos y chicas a los que forman. Nos explica que:

"Después de trabajar en la Coordinadora me lancé a un proyecto que se llama Hispaled, es una empresa que nace hace 11 años y que surge de la mano de un grupo de personas de la Comunidad de la que formo parte (Comunidad Laica Corazonista, vinculada al Instituto de Hermanos del Sagrado Corazón - Corazonistas) y que siempre ha estado muy ligada al trabajo con jóvenes en situación de vulnerabilidad. En ese momento había varios miembros que habían estudiado Ingeniería, con inclinación emprendedora y que buscaban cómo aplicar su profesión de manera coherente con la vocación comunitaria y la idea de implicación y transformación social. Desde ahí, surge la idea de crear una empresa propia que tuviese un carácter social pero que a su vez fuese innovadora: una empresa tecnológica que estuviese en el mercado y compitiendo con el resto, pero sin dejar de lado el carácter social orientado a la inclusión social de personas en situación de vulnerabilidad, principalmente jóvenes. Es entonces cuando, a través de contactos con otros grupos, surge la posibilidad de crear una empresa en el ámbito de la tecnología LED, algo que hace 11 años era menos conocido aunque actualmente es algo que forma parte de nuestro paisaje y que permite reducir el gasto energético entre un 60% y un 80%."



AS.6 Coindre etxea



PREMIO COPE-SOLIDARIO A LA FUNDACIÓN CORAZONISTAS POR EL PROYECTO PISO DE ACOGIDA A JÓVENES INMIGRANTES EN VITORIA-GASTEIZ

Cada año, COPE Vitoria entrega el premio COPE 2020. Alavés del año, categoría Cultura, categoría Empresa, categoría Deporte, categoría Aniversario y categoría Solidaridad.

Este año 2020, el premio COPE Solidario recae sobre el **Proyecto Coindre Etxea de Fundación Corazonistas**, justo en el año que nuestro piso de acogida de jóvenes inmigrantes sin recursos cumple 10 años de existencia, habiendo dado acogida, protección, integración y promoción a cerca de 50 jóvenes de más de 10 nacionalidades.

La entrega de premios será el día 29 de octubre a las 19h en el Palacio Europa ante una representación de la sociedad alavés (política, cultural, empresarial, deportista, eclesial...)

Recogerá el premio Rubén Huidobro, Delegado de la Fundación Corazonistas en Vitoria, Coordinador de Pastoral y profesor en el Colegio de Vitoria.

El premio es meramente honorífico, ya que no lleva asignada cuantía económica.

El año pasado la persona que entregó el Premio Solidario fue el obispo de Vitoria D. Juan Carlos Elizalde. ¡Felicidades al proyecto y a toda la familia corazonista!

AS.8 Memoria anual FC



ACCIONES DE COMPROMISO SOCIAL (MÁS ALLÁ DE NUESTRA MISIÓN)

EJES		Listado de acciones que estamos realizando por nuestro compromiso con la sociedad	GRUPOS DE INTERÉS Colectivos destinatarios del compromiso con la sociedad	GRUPOS DE INTERÉS (Con las que se colabora o se implica en la actuación)	Datos numéricos
I. Fundación Corazonistas y Acción social	Coindre Etxea	- Acogimiento y acompañamiento de jóvenes sin recursos económicos en su proceso de formación e inserción social - Matriculación en cursos, apoyo con el estudio, orientación profesional - Testimonios de su proceso personal en colegios, parroquias, etc	Personas inmigrantes vulnerables sin recursos económicos	Ayuntamiento Vitoria: Albergues municipales (Cmas), Diócesis de Vitoria, programa Berakah de la Unidad Pastoral del Casco Viejo, apoyo al Banco de Alimentos, Cruz Roja, Aceem, Fundación Adsis, Cear, Banco de Alimentos de Álava, Insola, Escolapios	Nº acumulado de personas que han pasado por Coindre Etxea anual: 7-8 jóvenes al año
	Jornadas Solidarias	- Acompañamiento en la iniciación al voluntariado con alumnos de Bachiller; Campañas de sensibilización colegiales por etapas en diferentes momentos del año: Domund-Pobreza Cero, personas mayores (octubre); Derechos de los Niños, prevención de violencia contra mujeres y apoyo al Banco de Alimentos (noviembre); campaña de Navidad (diciembre); día de la Paz (enero); día de Manos Unidas, cena solidaria (febrero); campaña de Change con Fundación Alboan (abril-mayo); Jornadas Solidarias de fin de curso y Fiesta solidaria en mayo.	Alumnos/as y familias del colegio; alumnos/as apoyados en voluntariado en programa Berakah y en parroquia de San Pablo (Ariznavarra); Aspaece; colegios Corazonistas de Perú y Vanuatu	Programa Berakah de la Unidad Pastoral del Casco Viejo, Asoc de profes de Religión Garenok, Vivir con Voz Propia, Delegación de Misiones, Coord de ONGDs de Álava, parroquia de San Pablo, Fundación Adsis, Jóvenes y Desarrollo (Salesianos), Solidaridad Internacional, Banco de Alimentos de Álava, Manos Unidas, Fundación Alboan	Unos 20-25 alumnos/as anuales hacen voluntariado semanal, Fiesta de Navidad participan unas 300 personas y se obtienen unos 500€ para la Casa de Acogida; Fiesta Solidaria, participan unas 600 personas y se obtienen unos 3.500€ para colegios de Perú y Vanuatu.
	Hispaled	Empresa de inserción de Fundación Corazonistas en la que trabajan unas 10 personas en proceso de inserción	Personas vulnerables en busca de empleo, en proceso de inserción social	Unas 4 personas cada año	
	Proyectos Cooperación	Proyectos de cooperación de Fundación Corazonistas en numerosos lugares: Perú, Ecuador, Argentina, Mozambique, Madagascar, Vanuatu, etc. para apoyar mejoras de infraestructuras, becas y apoyo escolar a	Proyectos Corazonistas en todos los países mencionados	Manos Unidas, Diócesis de los lugares mencionados	Unos 250.000€ aportados cada año
	Acción social....				

EJES		Listado de acciones que estamos realizando por nuestro compromiso con la sociedad	GRUPOS DE INTERÉS (destinatarios de nuestro compromiso con la sociedad)	GRUPOS DE INTERÉS (Con las que se colabora o se implica en la actuación)	Datos numéricos
2. Ser una organización socialmente responsable	Desarrollo de los ODS	Programa Agenda 2030	Alumnado, familias, personal docente y no docente	Ayuntamiento, Berritzegune, Gobierno Vasco, Diputación	Nº de acciones realizadas
	Transparencia	Auditoría económica	Alumnado, familias, personal docente y no docente	Administración pública	Ratio de solvencia CMI
	Euskera	Korrika Plan Ulibarri	Alumnado, familias, personal docente y no docente	Ayuntamiento, Berritzegune, Gobierno Vasco, Diputación	Nº de acciones realizadas
	Igualdad	Plan de Igualdad	Alumnado, familias, personal docente y no docente	Emakunde	Indicadores Plan de Igualdad
	Socializar el conocimiento	Prácticas evaluación MGA. Participar como evaluador, a en el Club de evaluación de euskalit Ayuda a otras asociaciones.....	Jóvenes en Práctica Empresas y organizaciones de Euskadi	Universidades Euskalit	Nº de alumnado en prácticas
	Movilidad	Proyecto con el Ayuntamiento para liderar "ordenación del tráfico con el entorno"	Sociedad - vecindario y entorno	Ayuntamiento de Vitoria (servicio de espacio público y medio natural)	Nº de reuniones con el ayuntamiento
	Becas	Gobierno Vasco, AMPA	Alumnado huérfano Alumnado sin recursos	AMPA	Nº de becas emitidas

EJES		Listado de acciones que estamos realizando por nuestro compromiso con la sociedad	GRUPOS DE INTERÉS (destinatarios de nuestro compromiso con la sociedad)	GRUPOS DE INTERÉS (Con las que se colabora o se implica en la actuación)	Datos numéricos
4. Gestión Medioambiental	Conocer ODS	Proyecto Cooperativo+Cubos	Alumnado LH, Batx, ESO	Familias y personal docente	Encuestas de Satisfacción alumnado medio ambiente
	Aula como un lugar acogedor, sostenible y sostenido por todos, cuidado y respetado, reciclado y renovado.	Aula garbia, aula maitia	Alumnado LH, Batx, ESO	Familias y personal docente	Rúbrica evaluación aulas, resultados y premiados
	Hábitos saludables de traslado al centro de manera sostenible y amigable con el medio ambiente para promocionar la movilidad sostenible	Metrominuto	Alumnado del centro	Alumnado de la materia optativa CTMA	Visitas en la web
	Evitar la pérdida de ecosistemas, frenar el deterioro del planeta y crear un entorno colegial fuera de nuestro centro	Bosque Corazonistas	Alumnado de HH	Alumnado de 4ºESO	Nº de árboles plantados
	Proyecto de construir unas mesas de cultivo para naturalizar las zonas verdes del colegio	Coras Gardens 2.0	Alumnado HH, LH, ESO, Batx	Alumnado de la materia Tecnología y CTMA	Encuestas de Satisfacción alumnado y familias medio ambiente
	Campaña de comunicación y sensibilización en torno a la gestión de residuos domésticos "Mucho más de lo que ves" Edición Escuelas	Ikusi baino gehiago	Alumnado HH, LH, ESO, Batx	Alumnado Egibide(personas con discapacidad intelectual)	Participación en el Desafío Final
	Formar una comisión interna y proponer proyectos con carácter medioambiental de centro relacionados con los diferentes Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Comisión A2030	Alumnado, familias y profesorado	Berritzegune	Nº de reuniones de la Comisión



CORAZONISTAS
VITORIA - GASTEIZ

INNOVACIÓN

ANEXOS



AI.0. Histórico Mejoras y Aprendizajes de Innovación

INNOVACIÓN		
AÑO	FUENTE APRENDIZAJE	ACCIÓN, MEJORA O INNOVACIÓN
2023	Sakonduz de Aupatuz	Sabaltze Gela-altas capacidades
2023	Benchmarking	Familias de infantil cuentan cuentos en el
2022	EA TICs	Mapa de apps utilizadas por profesores y alumnos
2022	Benchmarking colegios Corazonistas	Sustitución pizarras digitales por televisiones interactivas más sostenibles que las antiguas pizarras digitales en 6º PRIM
2022	Gobierno Vasco- KE	Realización selfie for teachers del centro
2022	Gobierno Vasco- KE	Realización selfie for teachers para el profesorado
2022	Reflexión ED	Elaboración del Proyecto Digital del Centro asesorado por la consultora Educontic (de Marzo a Junio)
2021	Benchmarking colegios Corazonistas	Sustitución pizarras digitales por televisiones interactivas más sostenibles que las antiguas pizarras digitales en 5º PRIM
2021	Contraste MGA	Despliegue de evaluación de los proyectos de innovación
2021	IFH consulting	Elaboración del Plan de Innovación en línea con la Estrategia
2020	Grupo de mejora	Revisión de las encuestas de satisfacción con google
2020	Propia necesidad	Dotación de Chromebook a todo el profesorado e incorporación de algunas webcams y micrófonos en las aulas para realizar clases online en época de
2020	Reflexión ED	Finalización de la implantación de los puntos WIFI en todo el centro y dispositivo 1x1 desde 5º prim hasta 2º Bto
2019	Reflexión ED / Benchmarking colegios Corazonistas	Creación de cuentas de correo para familias. Migración en Alexia de correos personales a correos corporativos con el fin de integrar servicios y comunicación.
2018	Grupo de mejora	Desarrollar un plan de estimulación
2018	Reflexión ED	Integrar todos los aspectos de Innovación en la Gestión del colegio apoyado en las TIC (Reserva de comedor, compra Dispositivos electrónicos, venta de libros, facturación, Programa ASESOR).
2017	Reflexión Departamento pastoral	Realización de la oración de la mañana introduciendo nuevos elementos motivadores a través de TICs, canciones,... que comprometa a todos en su buena
2017	Reflexión ED	Consecución NIVEL AVANZADO MADUREZ TIC otorgado por el G.V.

2016	Necesidad de la tecnología	Instalación de otra línea de fibra óptica de internet
2015	Gobierno Vasco-Berritzegune	Desde 5º PRIM hasta 2º ESO trabaja con la dotación miniportátiles ESKOLA 2.0
2015	Grupo de mejora	Se informatizan las encuestas y se realizan a través de la aplicación INKESTAK
2015	Proveedor plataforma informática	Realizar una prueba piloto con el entorno virtual de aprendizaje Xtend
2015	Reflexión ED	Creación de nuevo dominio corazonistasvitoria.com. Migración de cuentas de correo de Office 365 a Google. Cuentas para todo el personal
2015	Reflexión ED	Nueva página WEB
2015	Reflexión ED	Se elabora el plan definitivo de actuación TIC para el periodo 2015-2017 con la ayuda de la consultora educativa Educontic
2014	Autoevaluación	Autoevaluación de la competencia digital de los educadores mediante el proyecto Ikanos
2014	Reflexión ED	Creación grupo TIL
2014	Reflexión ED	Integración en el Programa Aukera y Sare Hezkuntza
2014	Reflexión ED	Todas las aulas están dotadas de proyectores y pizarras digitales (INF-PRIM-
2013	Benchmarking	Innovación en el campo del europeísmo. Unificar actividades que tienen que ver con el europeísmo
2012	Benchmarking	Implantar trabajos por proyectos y otros medios para motivar la subida de nota en los alumnos de ESO y Bachiller
2012	Grupo de mejora y reflexión de ED	Se determinan los mínimos de utilización de las NNTT para comunicación interna, externa y docencia
2011	Encuestas de satisfacción	Renovación de la página Web (Castellano-Euskera)
2011	Euskalit	Diagnóstico de innovación
2010	Reflexión ED	Eskola 2.0 y pizarras digitales en 6º Primaria
2009	Reflexión ED	Gestión del Conocimiento
2009	Reflexión ED	Nuevo proceso: Gestión del Conocimiento.
2008	Encuestas de satisfacción	Nueva figura de tutor de Bachiller
2008	Encuestas de satisfacción	Nuevo horario de Bachiller
2008	Gobierno Vasco-legislación	Nueva oferta de asignaturas por la implantación de la LOE
2008	Reflexión ED	Ajuste del mapa de procesos.
2008	Reflexión ED	El ED realiza la selección de procesos clave, teniendo en cuenta para su definición el impacto de cada proceso sobre los objetivos estratégicos.

2008	Reflexión ED	El Equipo de Calidad recibe formación en Gestión por procesos y como consecuencia se redefine el mapa de procesos y comienza con el diseño de los primeros procesos según la metodología del proceso P.60 "Administración del SGCT" (ver subcriterio
2008	Reflexión ED	En reuniones conjuntas con los 12 colegios aliados, se consensúan los indicadores a medir y se crea el CMI comparativo.
2008	Reflexión ED	MEJORAS EN PROCESOS Y SISTEMA DE GESTIÓN
2008	Reflexión ED	Nuevo organigrama relacionando los
2008	Reflexión ED	Nuevos propietarios y 100% del personal forma parte en los grupos de gestión de los
2008	Reflexión ED	Revisión de procesos clave por parte del ED.
2008	Reflexión ED	Se continua con el diseño de los procesos.
2008	Reflexión ED	Se realizan auditorias: se ajustan el 94% de procesos
2008	Reflexión ED	Se revisa el proyecto de calidad y se contrata a una nueva consultora, que define un nuevo proyecto "Implantación del Sistema de Gestión de Calidad". Se realiza este proyecto en alianza con 12 colegios.
2007	Benchmarking	Método globalizado. Metodología nueva de infantil, abarcando todas las áreas del niño
2007	Departamento de orientación-Berritzegune	Grupos PIEE. Atención a NEE
2007	Reflexión ED	Ampliación de Vía Educativa-Plataforma de notas
2005	Benchmarking	Ordenadores en EP. Mejorar la metodología de enseñanza de Primaria
2005	Benchmarking	Proyecto Derives. Trabajar las matemáticas mediante las nuevas tecnologías
2005	Berritzegune	Agenda 21. Trabajar el valor del respeto al medioambiente y la movilidad
2005	Encuestas de satisfacción	Actividades aprendizaje. Se crea la primera Escuela de Padres
2005	Reflexión ED y responsables de intercambio	Proyecto Intercambio. Ampliar oferta de intercambios con Francia (además de Alemania)
2004	Benchmarking	Proyecto Descartes . Trabajar las matemáticas mediante las nuevas
2004	Benchmarking y Gobierno Vasco	Cambio en el proyecto de Normalización Lingüística: "Plan Ulibarri" Mejora del entorno bilingüe en el colegio
2004	Encuestas de satisfacción	Preparación para títulos oficiales de euskera e inglés
2003	Autoevaluación	Gestión del SMC

AI.2. BERRIKUNTZA PLANA BP(EXTRACTO)

- 1 Introducción.
- 2 Enfoque y Definición de Innovación
- 3 Vigilancia Tecnológica
- 4 Berrikuntza Plana: Lo definimos
- 5 Berrikuntza Plana: Lo desarrollamos
- 6 Proceso de Innovación
- 7 Contexto para la innovación
- 8 Innovación Abierta
- 10 Comunicación de la Innovación
- 10 Berrikuntza plan: y lo revisamos

CORAZONISTAS COMO ORGANIZACIÓN INNOVADORA

La Innovación es una condición imprescindible para el mantenimiento de la organización en el contexto actual, ya que la sociedad y avances nos invita a adaptarnos.

Corazonistas es una Organización Innovadora ya que cumple las siguientes premisas:

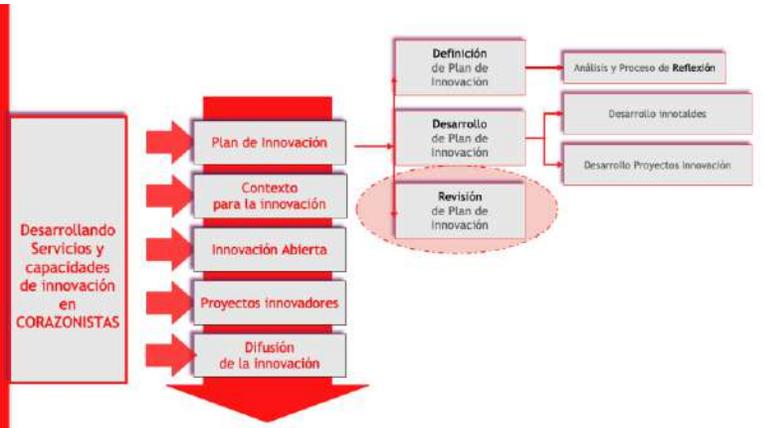
- a) Incorpora en su estrategia la intención, replanteamiento y sistemática, que le permiten innovar de forma permanente,
- b) Dispone de una Organización y cultura que le dotan de la capacidad de innovar,
- c) Y obtiene a partir de la realización de innovaciones resultados lo que le permiten cumplir con su misión y visión a largo plazo, así como la satisfacción de todos los grupos de interés.

AMBITOS DE INNOVACIÓN EN CORAZONISTAS

AMBITO	DEFINICIÓN	ACTUACIONES
INNOVACIÓN EN LA ESTRATEGIA	CORAZONISTAS incorpora la innovación como valor esencial, estando presente en su Plan estratégico y Cuadro de Mando Integral.	<p>INTENCIÓN: compromiso de incorporar la innovación como elemento de la estrategia de CORAZONISTAS</p> <p>REPLANTEAMIENTO: reformulación constante de la estrategia y del modelo de gestión y, en consecuencia, de los procesos críticos de CORAZONISTAS. Anualmente el Equipo revisa la Estrategia de Innovación cuando realiza la autoevaluación y contraste según el Modelo de gestión Avanzada</p> <p>SISTEMÁTICA: incorporación de la innovación a todos los procesos de CORAZONISTAS, ha incorporado la Innovación además en un proceso para establecer la sistemática de la gestión transversal de la innovación. (cuenta con objetivos, indicadores, acciones, seguimiento, responsables, etc...)</p>
CAPACIDAD INNOVADORA: PERSONAS INNOVADORAS	CORAZONISTAS dispone del potencial para introducir innovaciones de forma sistemática. Aprendiendo del desarrollo y de la implementación de innovaciones obteniendo inputs valiosos, a través de los cambios organizativos y culturales.	<p>GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN: CORAZONISTAS gestiona la información de otras organizaciones a través de alianzas y redes, generación de ideas, planes de formación para lograr innovaciones y resultados</p> <p>CULTURA DE LA INNOVACIÓN: CORAZONISTAS se preocupa y gestiona el desarrollo de la adecuada aptitud y actitud de las personas a través del liderazgo cuidado y gestión de personas.</p>
RESULTADOS DE INNOVACIÓN	CORAZONISTAS evalúa el final de las innovaciones en cualquiera de los ámbitos	En el sistema de indicadores incorpora indicadores para medir la innovación y los resultados de cada innovación incorporada.

A través del Excel Perfil de Innovación el G3/G9 responde a preguntas como

- ¿Qué consideración tiene la innovación en la estrategia de CORAZONISTAS?
- ¿Cuál es el potencial de CORAZONISTAS para introducir innovaciones?
- ¿Qué innovaciones ha obtenido CORAZONISTAS? ¿Cómo mide sus resultados?



Presentación Plan de Innovación CORAZONISTAS

Evaluación de las acciones o proyectos de innovación. Clasificando

- InnoFracaso
Aquellos proyectos de innovación que no se consiguen los resultados esperados
- InnoAprendizaje
Aquellos proyectos de innovación que no se consiguen los resultados esperados, pero se aprende
- InnoÉxito
Aquellos proyectos de innovación que se consiguen los resultados esperados

Presentación Plan de Innovación CORAZONISTAS

AI.3. BIA

FECHA	PROPUESTA SUGERENCIA	QUIEN PROPONE	ANÁLISIS REALIZADO QUIÉN	CONCLUSIONES Y ACUERDOS TOMADOS PASAN AL PLAN GESTIÓN CURSO 22-23	SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN
10-may-23	Definición de perfil de salida del alumnado	Comité TIC	Comité TIC	LÓMLOE marcará las directrices.	PAN 23-24
1-abr-23	Quejas sobre la orientación del colegio. El servicio de orientación no debería ser solo reenviar miles de email sin ningún filtro. El programa MeOrienta, experiencia mala, aparte de que hay que pagar, no cumplió los objetivos que queríamos. Se limitaron a	Familias Bachiller	ED	Consultar al responsable de comunicación para nuevas vías de comunicación a nivel general, no solamente por orientación.	PAN 23-24
1-abr-23	Se debería poder pagar los libros, pasándolo por la domiciliación bancaria como cada mes.	Familias Bachiller	ED	No se contempla.	
1-abr-23	Apariencia de la web algo antigua, mala elección de Chromebook (muy caro para las prestaciones, pantalla minúscula, debería permitir instalar alguna aplicación), parte del profesorado de idiomas debería	Familias Bachiller	ED	Programa Latitude con personal nativo para oral.	Memoria anual 22-23
1-abr-23	Más papeleras en los baños femeninos	Alumnado Bachiller		Más dispensarios para higiene femenina.	Memoria anual 22-23
16-mar-23	Reconocimiento al trabajo bien hecho.	PAS	ED	Se ha realizado el plan de acompañamiento con el PAS y solamente 2 de cinco miembros han aceptado la invitación.	Memoria anual 22-23
16-mar-23	El curso que viene contar en el horario para reunión de los cursos de diversificación.	Personal docente	ED	En el curso 22-23 se ha incluido a los tutores de diversificación en el grupo de ERE II. Se estudiará la posibilidad de juntar los dos profesores de ambos ámbitos.	PAN 23-24
16-mar-23	Poco tiempo para atender al alumnado por tener que atender a otras cuestiones que requiere el colegio.	Personal docente	ED	Se ha gestionado correctamente la formación de la capacitación digital A2. Ha habido mucho compañerismo.	Memoria anual 22-23
16-mar-23	Estaria bien tener horas para hacer coordinación vertical.	Personal docente	ED	Dedicar horas de PIF para la coordinación vertical infantil-primaria.	PAN 23-24
16-mar-23	Limpieza de patios exteriores es deficiente.	Familias ESO	ED	Se considera correcta.	
16-mar-23	Alexia en este momento con el cambio es menos útil que momentos anteriores.	Familias ESO	ED	¿Cambio a futuro?	Memoria anual 22-23
16-mar-23	Renovación de mobiliario. Pupitres separados de sillas.	Alumnos ESO	ED	En estudio.	Memoria anual 22-23
16-mar-23	Abrir el polideportivo también cuando haga frío, no solo cuando llueve.	Alumnos ESO	ED	No procede	
16-mar-23	Los miércoles se nos hacen muy pesados saliendo a las 15:20	Alumnos ESO	ED	Hedatze	PE 24-27
16-mar-23	Los trabajadores del comedor son irrespetuosos con los usuarios. Es por eso que no hay mucha gente que lo use. Nos echan la bronca por todo.	Alumnos ESO	ED	Respeto y confianza.	PAN 23-24
16-mar-23	Poca ayuda al compañero que no sabe euskera. Hay algún profesor que no ofrece ninguna ayuda al alumno que no sabe euskera	Alumnos ESO	ED	Faltan datos.	
16-mar-23	Mejorar la limpieza en los baños. Limpieza en general. Los pestillos, las cadenas a veces no van.	Alumnos ESO	ED	Se ha reforzado la limpieza de los vestuarios. La Institución negocia con Limpiresol	Memoria anual 22-23



CARTERA DE PROYECTOS INNOVADORES

AÑO INICIO	RETO ESTRATÉGICO	ORIGEN DE LA INNOVACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO (breve descripción)	INNOVACIÓN INCREMENTAL O CONTINUA (IC)	INNOVACIÓN RADICAL O RUPTURISTA (IR)	Grado de ejecución	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Innoéxito Innoaprendizaje Innofiasco
2022-23	MISIÓN Y SOCIEDAD	ONG DES	Proyecto Pausas activas en primaria, eso y bach(Deporte y Salud)	1			INNOAPRENDIZAJE
2022-23	MISIÓN Y SOCIEDAD	ONG DES	Proyecto Almuerzos saludables en infantil (Deporte y Salud)	1			INNOFIASCO
2022-23	MISIÓN Y SOCIEDAD	EA Agenda 21	Proyecto Agenda 2030	1			INNOAPRENDIZAJE
2022-23	MISIÓN Y SOCIEDAD	Encuestas satisfacción personal docente	Proyecto de Interioridad Latido(nuevo espacio capilla Hermanos)	1			INNOÉXITO
2022-23	MISIÓN Y SOCIEDAD	EMC	Proyecto Comunidad de Acogida Xabier		1		INNOAPRENDIZAJE
2022-23	PERSONAS	Ministerio de Igualdad	Plan de Igualdad		1		INNOAPRENDIZAJE
2022-23	PERSONAS	Encuestas satisfacción personal docente	Plan de acompañamiento y desarrollo del talento		1		INNOÉXITO
2022-23	GESTION	Encuestas satisfacción Alumnado y familias infantil y primaria	Proyecto puerta batiente Corazonistas para facilitar el acceso de las familias al centro por el sur.	1			INNOÉXITO
2022-23	GESTION	G9	Café con familias(grupos focales con familias de 2 años y exfamilias de 2ºbach)		1		INNOÉXITO
2022-23	GESTION	G9	Creación del laboratorio de física en el taller de tecnología, consiguiendo un espacio multidisciplinar de mayor uso	1			INNOÉXITO
2022-23	COMUNICACIÓN	AMPA y EA Comunicación	Newsletter Senda Berria	1			INNOÉXITO
2022-23	PEDAGÓGICO	Revisión y mejora P. 05,02, Orientación	Zabaltze gela (Flying Coras)		1		INNOÉXITO
2022-23	COMUNICACIÓN	Educaria	El nuevo cuaderno digital del profesor de Alexia	1			INNOFIASCO
2022-23	PEDAGÓGICO	Gobierno Vasco	Desarrollar e implementar el Plan Digital de Centro como instrumento que adecúe y facilite el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	1			INNOAPRENDIZAJE
2022-23	PEDAGÓGICO	Obras para nuevos espacios en aulas 3 y 4 años infantil	Metodología espacios creativos infantil a partir de la formación con Mireia Centero		1		INNOAPRENDIZAJE
2022-23	PEDAGÓGICO	Gobierno Vasco	Programa de atención al alumnado de altas capacidades 1ºy 6º Primaria	1			INNOAPRENDIZAJE
2022-23	PEDAGÓGICO	Encuestas satisfacción Alumnado y familias	Sesión semanal tutoría en 1ºbachillerato	1			INNOAPRENDIZAJE

AI.5. Internacionalización



EPAS - European Parliament Ambassador School

¿QUÉ SON LAS ESCUELAS EMBAJADORAS DEL PARLAMENTO EUROPEO?

La Dirección de Oficinas de Información ha puesto en marcha un programa educativo destinado a los alumnos de centros de enseñanza secundaria y de formación profesional. Este programa educativo se denomina **Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo**. Tiene por objeto estimular el conocimiento de Europa y de la democracia parlamentaria europea entre los jóvenes, proporcionándoles un conocimiento activo de la Unión Europea y del Parlamento Europeo en particular.

Se trata tanto de enseñar datos sobre la Unión Europea como de dar la oportunidad de experimentar la ciudadanía europea: lo que significa la Unión en la vida cotidiana y lo que se puede hacer para lograr que, en el futuro, Europa sea como sus ciudadanos deseen.

Los alumnos y los profesores que realicen el programa Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo conocerán las oportunidades que les ofrece la ciudadanía europea y serán conscientes del papel que desempeña el Parlamento Europeo en el proceso decisorio europeo. Por tanto, el objetivo es lograr que los jóvenes conozcan sus posibilidades de acción y que comprendan, entre otras cosas, la importancia de votar en las elecciones al Parlamento Europeo.



AI.6. NIVEL AVANZADO TIC



IKT-n heldutasun-maila
AURRERATUA duen ikastetxea

Centro acreditado en el nivel
AVANZADO de madurez TIC

AI.7.COMPDIGEDU



COMPDIGEDU GELAN

Desarrollo de la Competencia Digital del Profesorado (itinerario A1/A2)

Informe Final

Estimado Chema:

Ya habéis llegado al final del itinerario "Desarrollando la Competencia Digital del profesorado". Vaya por delante mi enhorabuena y felicitación por los resultados obtenidos.

A través de este documento, os remito los datos finales sobre el grado de realización del curso A2 en vuestro centro educativo:

Nº de personas matriculadas en Hezigune	86
Nº de personas matriculadas en la plataforma de Kristau Eskola	86
Nº de personas que no han completado el curso	2
Nº de personas que han completado el curso	84
% de personas matriculadas en la plataforma Kristau Eskola que han completado el curso	97,67%

Por favor, recordad que de cara a las posibles verificaciones del Departamento de Educación del Gobierno Vasco es muy importante que se cumplan con las siguientes condiciones:

1. Toda persona participante que haya realizado el itinerario de Competencia Digital Docente debe mantener su **portfolio digital accesible y sin modificaciones en las direcciones web (url)** hasta que el Gobierno Vasco dé por finalizado el proceso de acreditación.
2. En aquellos casos en el que la persona no continúa trabajando como docente en el centro educativo pero ha realizado el curso con la cuenta corporativa de dicho centro, es necesario que, por favor, **mantengáis su cuenta de usuario activa**.

Os mantendré informados de toda notificación remitida con respecto al proceso de certificación final por parte del Gobierno Vasco.

En los próximos días, se procederá al cierre del curso en la plataforma de Kristau Eskola; para cualquier duda o consulta, podéis contactar conmigo a través del correo electrónico.

Muchas gracias por la colaboración y apoyo recibido por vuestra parte a lo largo de todo este proceso.