



# GTD + 5S

## Mi experiencia

Asier Ares

07/11/2019

# 5 hábitos y 5 disciplinas

## GTD

- Capturar
- Procesar
- Organizar
- Revisar
- Hacer

## 5S

- Separar innecesarios
- Situar necesarios
- Suprimir suciedad
- Señalizar anomalías
- Seguir mejorando



# 5 hábitos y 5 disciplinas

## GTD

- Capturar
- Procesar
- Organizar
- Revisar
- Hacer

## 5S

- Seiri
- Seiton
- Seiso
- Seiketsu
- Shitsuke



# 5 hábitos y 5 disciplinas

## GTD

- Capturar
- Procesar
- Organizar
- Revisar
- Hacer

## 5S

- Clasificación
- Orden
- Limpieza
- Estandarización
- Autodisciplina



# Consciencia de las limitaciones

“Todo sistema tiene al menos una limitación que frena su desempeño”



## **TOC**

1. Identificar la limitación
2. Explotar la limitación
3. Subordinar todo al paso anterior
4. Elevar la limitación
5. No caer en la inercia





OneDrive



OneDrive -  
ELKARLAN



ELKARLAN



SBL

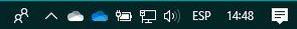


Papera de  
reciclaje



Eusko Jaurlaritzaren  
Informatika Elkartea

Sociedad Informática  
del Gobierno Vasco



ESP 14:48

Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Adobe PDF ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Administrar reglas y alertas Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar

Mover Reglas Asignar No leído/Leído Categorizar Seguir Mover Asignar No leído/Leído Categorizar Seguir

Crear grupo Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico

Leer en voz alta Obtener complementos Fill and Sign Send for Agreement Status Save to Evernote Insights

- Favoritos
  - Bandeja de entrada - a-ares@ejie.eus
  - Bandeja de entrada - EJIE, Calidad
  - Bandeja de entrada - EJIE, Delegado...
  - Inbox
  - Elementos eliminados 2
- a-ares@ejie.eus
  - Bandeja de entrada
    - Jaula 5
    - McAfee Anti-Spam
    - Borradores [6]
    - Elementos enviados
    - Elementos eliminados 2
    - Archivo 5
    - Bandeja de salida
    - Correo no deseado [6]
    - Historial de conversaciones
      - Programado
      - Seguimiento
      - Spambox
    - Suscripciones de RSS
    - Unwanted
    - Carpetas de búsqueda
    - Grupos
    - EJIE, Calidad
    - EJIE, Delegado de Protecc...
    - EJIE, Erreklamazioak

Buscar en Buzón actual Buzón actual

Todo No leídos Por Fecha

Asunto Recibido Ta. Cat. M.

No hemos encontrado nada para mostrar aquí.

- Organizar por: Personalizar...
- Escriba una nueva tarea
- > #Proyectos
  - > &Rutinas
  - > [A] Agendas
    - @Alex Fwd: RESP-Ejecución Programa N...
    - Preguntar a @Alex sobre su impresión respecto al informe de a...
  - > [A] Análisis
    - Buscar ruta pajaró
    - Crear proyecto de áreas de atención de revisión mensual #GTD
    - Crear proyecto de mis propósitos, mis principios y mi visión de ...
    - Crear proyecto de objetivos de revisión trimestral #GTD
    - Diseñar encuesta de proveedores #SATPRO2019
    - Preparar a pensar en el PCT de certificaciones #PCTCERT
    - Preparar enfoque de la charla de este año #MASTERUD
  - > [A] Ligeras
    - Nombres de procesos #PIQ2019
  - > [A] Pesadas
    - Elaborar el documento Guía de Gestión con datos actualizados ...
    - (Documentación)
  - > [A] Seguimiento
    - Actualizar el #MAP
  - > [A] Seguimiento
    - Activar mails por módulos #...
    - Re: [Itsmf-euskadi] Para transmitir a los ponentes
  - > [I] A la espera
    - #AC-CA-PAQ-19-74 Auditoría AQ-INT-19-01 Procesos de la Direcci...
    - #AC-CA-PAQ-19-75 Auditoría AQ-INT-19-02 Procesos del Área de ...
    - #AC-CA-PAQ-19-76 Auditoría AQ-INT-19-03 Procesos del Área de ...
    - #AC-CA-PAQ-19-77 Auditoría AQ-INT-19-04 Procesos del Área de ...
    - #AC-CA-PAQ-19-78 Auditoría AQ-INT-19-05 Procesos del Área de ...
    - #AC-CA-PAQ-19-79 Auditoría AQ-INT-19-06 Procesos de Innovaci...
    - [Itsmf-euskadi] Para transmitir a los ponentes #ITSMF
    - Competencias TIC y Competencias digitales para Ministerio Trab...
    - Cuenta de red para Jose ...
    - Ejie memoria presupuestos
    - Plataforma SmartMobile - Curso Igualdad de mujeres y hombres.
    - RE: Facturas AENOR
    - RE: Herramienta excel de autoevaluación #QEPEA
    - RE: Ponentes para el evento #ITSMF
    - revisión de oferta para la Contratación de #...
  - > [I] Algún día / Tal vez
    - Certificación GDPR: Nueva ISO 27701:2019 #DPO
    - Demostración desarrollo plan de continuidad, recuperación ant...

- Inicio
  - Enviar y recibir
  - Carpetas
  - Vista
  - Ayuda
  - Adobe PDF
  - ¿Qué desea hacer?
- Favoritos**
- Bandeja de entrada - a-ares@ejie.eus
  - Bandeja de entrada - EJIE, Calidad
  - Bandeja de entrada - EJIE, Delegado...
  - Inbox
  - Elementos eliminados 2
- a-ares@ejie.eus**
- Bandeja de entrada**
  - Jaula 5
  - McAfee Anti-Spam
  - Borradores [6]
  - Elementos enviados
  - Elementos eliminados 2
  - Archivo 5
  - Bandeja de salida
  - Correo no deseado [6]
  - Historial de conversaciones
  - Programado
  - Seguimiento
  - Spambox
  - Suscripciones de RSS
  - Unwanted
  - Carpetas de búsqueda
  - Grupos
- EJIE, Calidad**
- EJIE, Delegado de Protección...
  - EJIE, Erreklamazioak

Buscar en Buzón actual

Todo No leído

Eliminar Archivos

# Bandeja de entrada

a-ares@ejie.eus



Todo listo por hoy.  
¡Tu bandeja de entrada ya está vacía!

93,5 GB disponibles Elementos: 0

Asignar directiva

No leído/Leído

Categorizar

Seguimiento

Etiquetas

Crear grupo

Explorar grupos

Grupos

Buscar personas

Libreta de direcciones

Filtrar correo electrónico

Buscar

Leer en voz alta

Voz

Complementos

Obtener complementos

Buzón actual

Por Fecha

Recibido

Ta. | Cat. | M.

para mostrar aquí.

- Organizar por: Personalizar...
- Escriba una nueva tarea
- > #Proyectos
  - > &Rutinas
  - > [A] Agendas
  - @Alex Fwd: RESP-Ejecución Programa N...**
  - Preguntar a @Alex sobre su impresión respecto al informe de a...**
  - > [A] Análisis
  - Buscar ruta pajar**
  - Crear proyecto de áreas de atención de revisión mensual #GTD**
  - Crear proyecto de mis propósitos, mis principios y mi visión de ...**
  - Crear proyecto de objetivos de revisión trimestral #GTD**
  - Diseñar encuesta de proveedores #SATPRO2019**
  - Empezar a pensar en el PCT de certificaciones #PCTCERT**
  - Preparar enfoque de la charla de este año #MASTERUD**
  - > [A] Ligeras
  - Nombres de procesos #PIQ2019**
  - > [A] Pesadas
  - Elaborar el documento Guía de Gestión con datos actualizados ...**
  - Documentación**
  - Actualizar el #MAP**
  - > [A] Seguimiento
  - Activar mails por módulos #...**
  - Re: [Itsmf-euskadi] Para transmitir a los ponentes**
  - > [I] A la espera
  - #AC-CA-PAQ-19-74 Auditoría AQ-INT-19-01 Procesos de la Direcc...**
  - #AC-CA-PAQ-19-75 Auditoría AQ-INT-19-02 Procesos del Área de ...**
  - #AC-CA-PAQ-19-76 Auditoría AQ-INT-19-03 Procesos del Área de ...**
  - #AC-CA-PAQ-19-77 Auditoría AQ-INT-19-04 Procesos del Área de ...**
  - #AC-CA-PAQ-19-78 Auditoría AQ-INT-19-05 Procesos del Área de ...**
  - #AC-CA-PAQ-19-79 Auditoría AQ-INT-19-06 Procesos de Innovaci...**
  - [Itsmf-euskadi] Para transmitir a los ponentes #ITSMF**
  - Competencias TIC y Competencias digitales para Ministerio Trab...**
  - Cuenta de red para Jose**
  - Ejie memoria presupuestos**
  - Plataforma SmartMobile - Curso Igualdad de mujeres y hombres.**
  - RE: Facturas AENOR**
  - RE: Herramienta excel de autoevaluación #QEPEA**
  - RE: Ponentes para el evento #ITSMF**
  - revisión de oferta para la Contratación de #**
  - > [I] Algún día / Tal vez
  - Certificación GDPR: Nueva ISO 27701:2019 #DPO**
  - Demostración desarrollo plan de continuidad, recuperación ant...**

Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Adobe PDF ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Administrar reglas y alertas Mío Eliminar Archivos

Favoritos

- Bandeja de entrada - a-ares@ejie.eus
- Bandeja de entrada - EJIE, Calidad
- Bandeja de entrada - EJIE, Delegado...
- Inbox
- Elementos eliminados 2

a-ares@ejie.eus

Bandeja de entrada 5

- Jaula
- McAfee Anti-Spam
- Borradores [6]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 2
- Archivo 5
- Bandeja de salida
- Correo no deseado [6]

Historial de conversaciones

- Programado
- Seguimiento
- Spambox
- Suscripciones de RSS
- Unwanted
- Carpetas de búsqueda
- Grupos

EJIE, Calidad

EJIE, Delegado de Protección...

EJIE, Erreklamazioak

93,5 GB disponibles Elementos: 0

Buscar en Buzón actualizado

Todo No leído

Buscar en Buzón actualizado

# Bandeja de entrada

a-ares@ejie.eus



Todo listo por hoy.  
¡Tu bandeja de entrada ya está vacía!

Asignar directiva Categorizar Seguimiento Etiquetas

93,5 GB disponibles Elementos: 0

No leído/Leído Categorizar Seguimiento Etiquetas

para mostrar aquí.

Buscar correo



Ya has terminado.  
No hay nada en Recibidos

Actualizar Bandeja de entrada. Conectado a: Microsoft Exchange

Send for Agreement Sign Signature Status Save to Evernote Insights

Personalizar... una nueva tarea

Proyectos

rutinas

Agendas

Fwd: RESP-Ejecución Programa N... [icon]

tar a @Alex sobre su impresión respecto al informe de a... [icon]

Análisis

- ruta pajaro [icon]
- royecto de áreas de atención de revisión mensual #GTD [icon]
- royecto de mis propósitos, mis principios y mi visión de ... [icon]
- royecto de objetivos de revisión trimestral #GTD [icon]
- Encuesta de proveedores #SATPRO2019 [icon]
- ar a pensar en el PCT de certificaciones #PCTCERT [icon]
- ar enfoque de la charla de este año #MASTERUD [icon]

Ligeras

- es de procesos #PIQ2019 [icon]

Pesadas

- ar el documento Guía de Gestión con datos actualizados ... [icon]
- [redacted] (Documentación) [icon]
- zar el #MAP [icon]

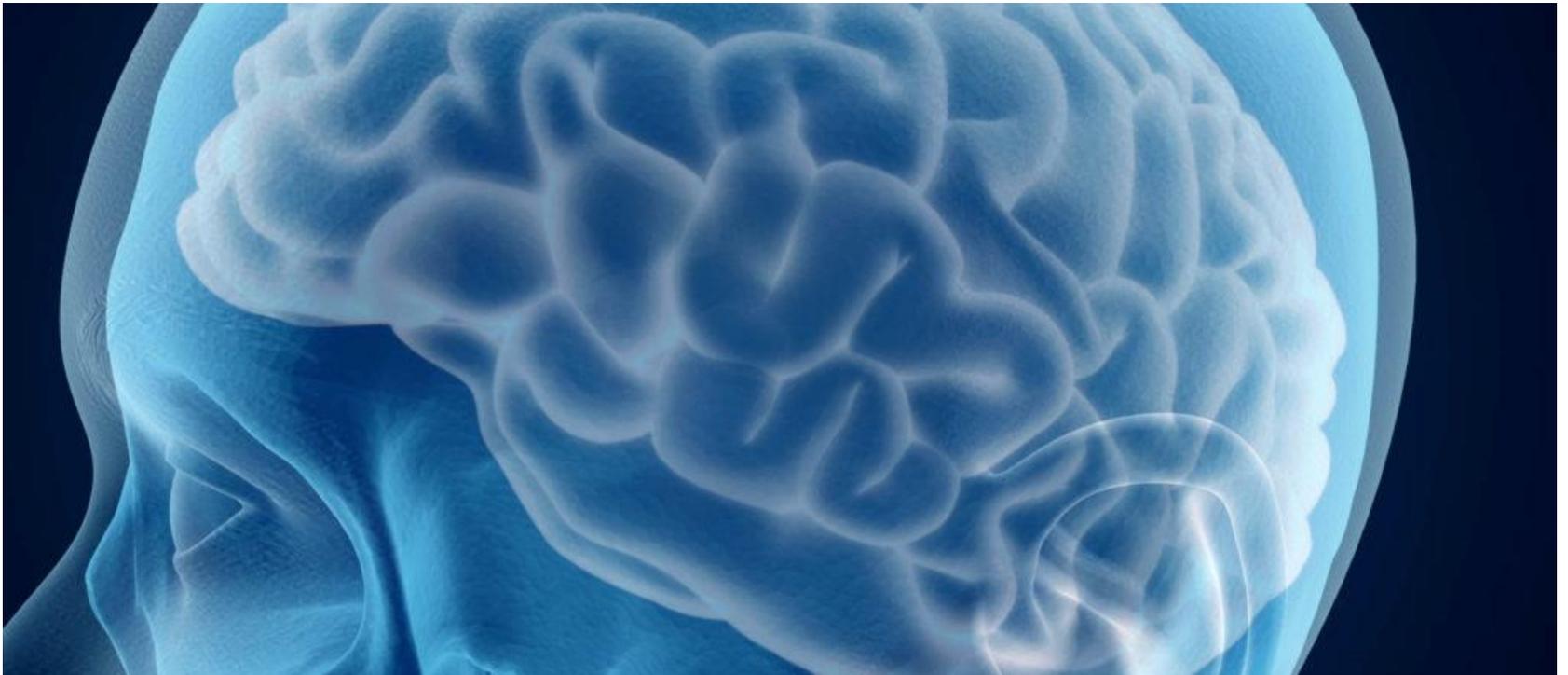
Seguimiento

- mails por módulos # [redacted] ... [icon]
- mf-euskadi] Para transmitir a los ponentes [icon]

A la espera

- PAQ-19-74 Auditoría AQ-INT-19-01 Procesos de la Direcc... [icon]
- PAQ-19-75 Auditoría AQ-INT-19-02 Procesos del Área de ... [icon]
- PAQ-19-76 Auditoría AQ-INT-19-03 Procesos del Área de ... [icon]
- PAQ-19-77 Auditoría AQ-INT-19-04 Procesos del Área de ... [icon]
- PAQ-19-78 Auditoría AQ-INT-19-05 Procesos del Área de ... [icon]
- PAQ-19-79 Auditoría AQ-INT-19-06 Procesos de Innovaci... [icon]
- uskadi] Para transmitir a los ponentes #ITSMF [icon]
- tencias TIC y Competencias digitales para Ministerio Trab... [icon]
- de red para Jose [redacted] [icon]
- moria presupuestos [icon]
- rma SmartMobile - Curso Igualdad de mujeres y hombres. [icon]
- turas AENOR [icon]
- ramienta excel de autoevaluación #QEPEA [icon]
- entes para el evento #ITSMF [icon]
- n de oferta para la Contratación de # [redacted] [icon]
- Algún día / Tal vez [icon]
- cción GDPR: Nueva ISO 27701:2019 #DPO [icon]
- tración desarrollo plan de continuidad, recuperación ant... [icon]

¿Puede GTD hacer lo mismo con mi mente?



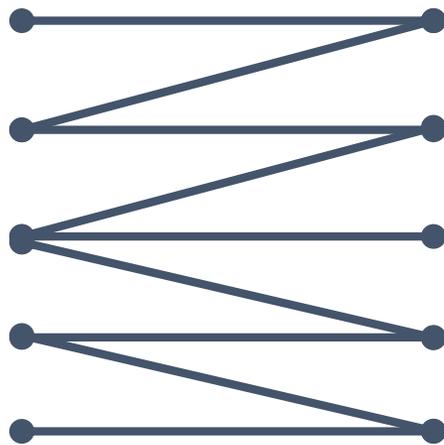
# 5 hábitos y 5 disciplinas +

## GTD

- Capturar
- Procesar
- Organizar
- Revisar
- Hacer

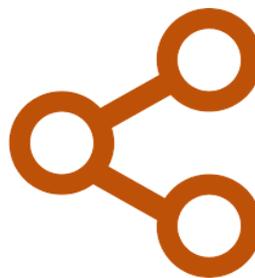
## 5S

- Clasificación
- Orden
- Limpieza
- Estandarización
- Autodisciplina



# Capturar / Clasificación

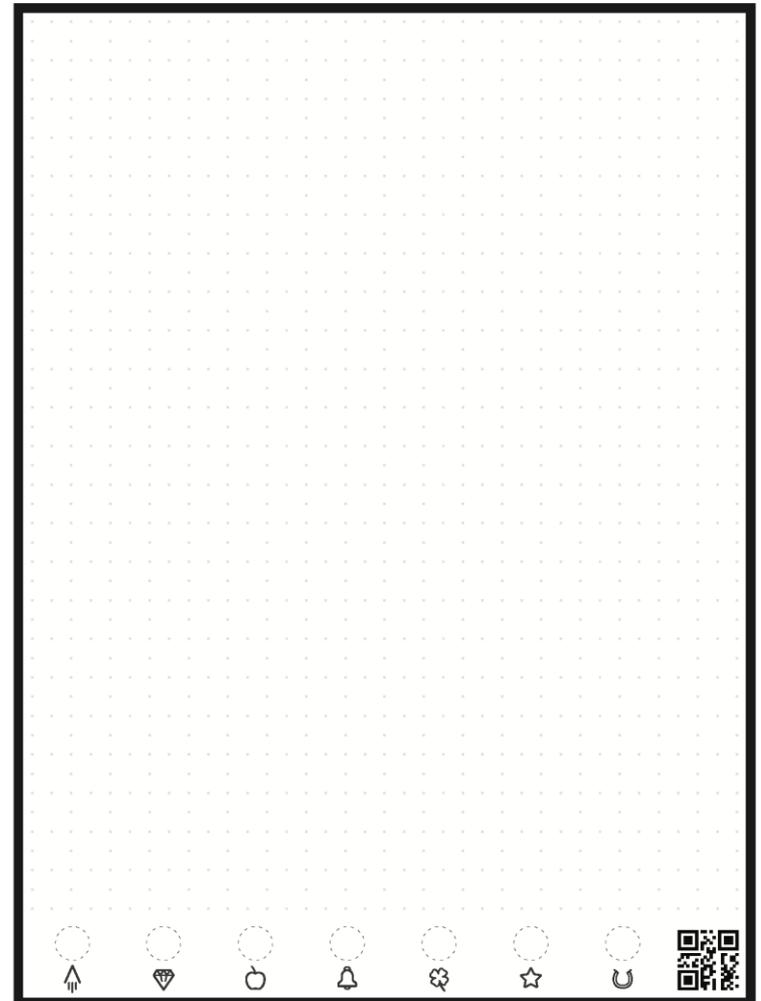
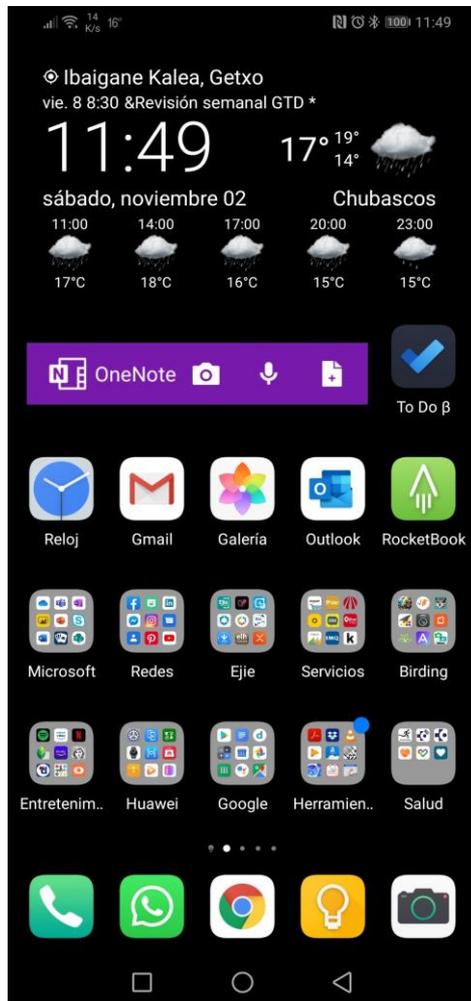
A pesar de la diversidad de orígenes, utilizar solo las bandejas de entradas necesarias



 Outlook

 OneNote

# Sin miedo...



# Procesar / Clasificación

Hacer



Incubar



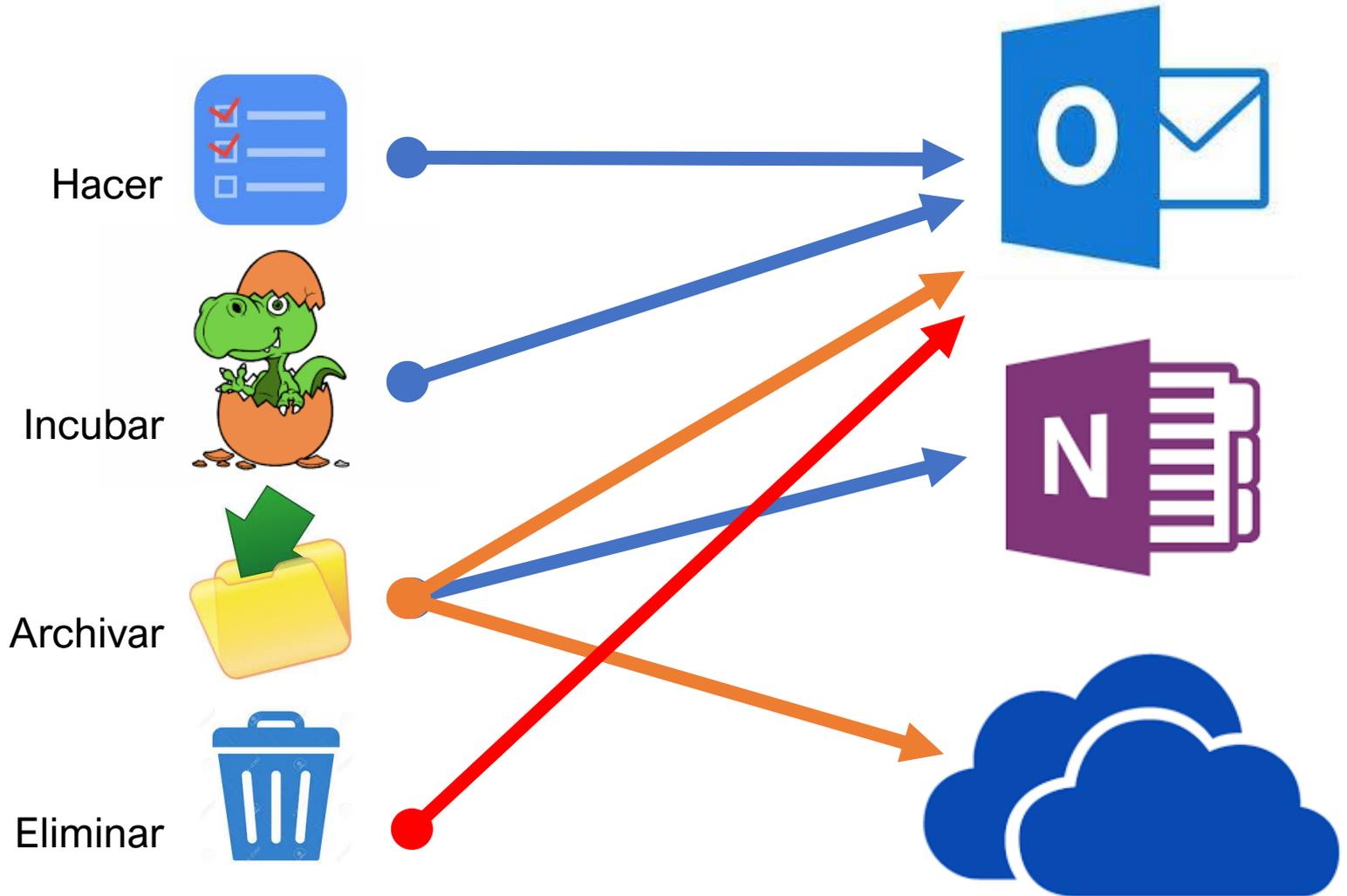
Archivar



Eliminar



# Organizar / Orden

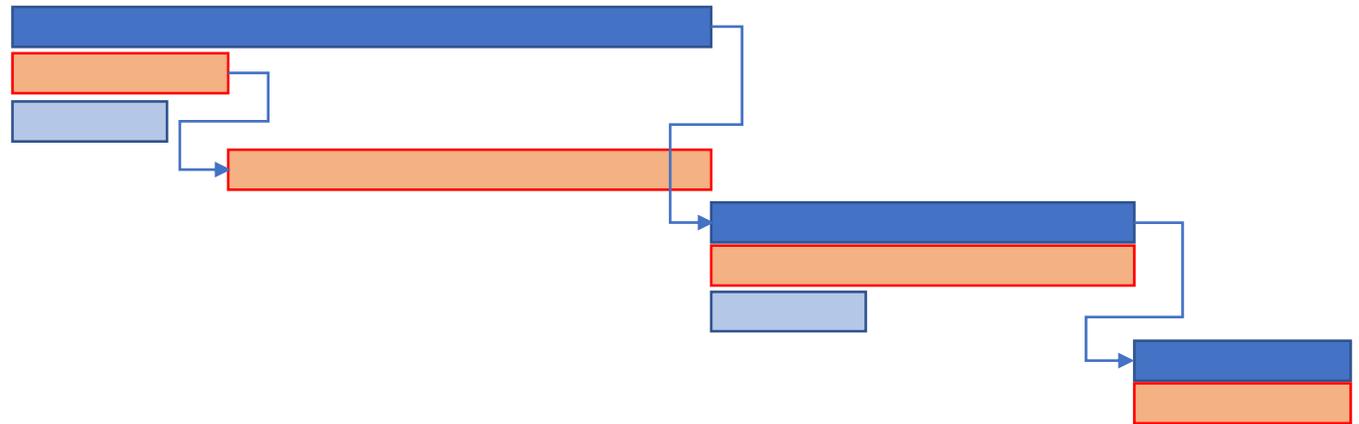


# Organizar / Limpieza

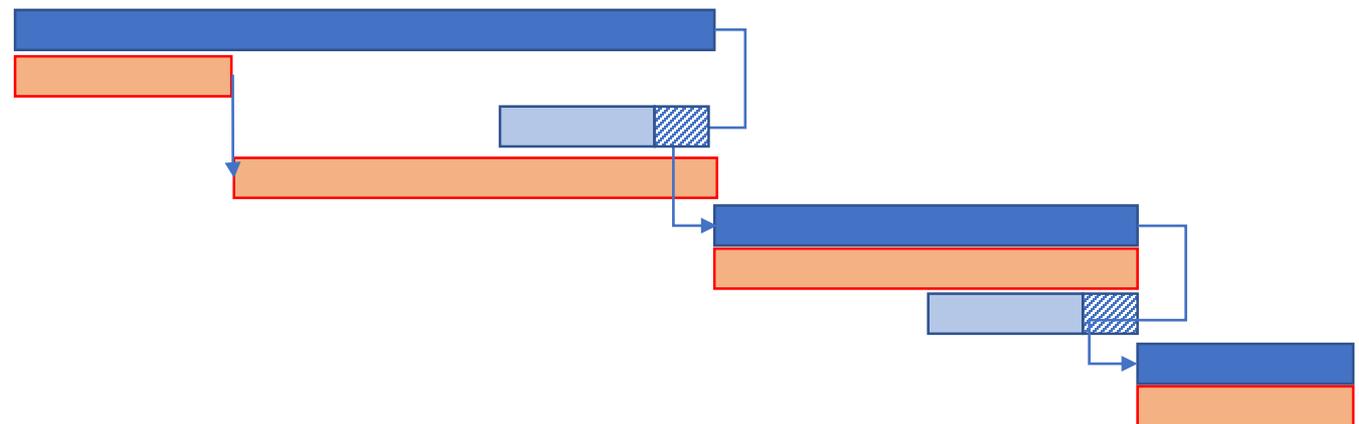
- No ocupar el tiempo innecesariamente:
  - Planificar el procesado y organización en el calendario
  - Organizar en próximas acciones solo si es necesario realizarlas antes de la siguiente revisión (una semana)
  - Poner fecha de compromiso solo donde haya compromisos auténticos
  - Procrastinar es bueno!
  - Diferir por defecto
  - Delegar por defecto
- Dar ejemplo de puntualidad y rigor

# Organizar / Limpieza

ASAP



ALAP



# Organizar / Limpieza

- Definir tareas “tachables”
- Gestionar interrupciones:
  - Retirar notificaciones de correo y otras redes
  - Usar la vista de calendario por defecto, no la del correo
  - Reservar tiempo para las tareas que se encuentran en las listas de próximas tareas
  - Limitar el tiempo a actividades que puedan extenderse “sin querer”
  - Establecer pequeñas “barreras”
- Dar ejemplo y no interrumpir



# Organizar / Estandarización

[A] Lista de acción

[I] Lista de incubación



@ Afecta a persona

& Rutina

# Proyecto

! Comité/Seguimiento

# Organizar / Estandarización

- Elementos en incubación
- **Acciones sin procesar**
- **Próximas acciones**
- **Próximas acciones vencidas**

Reserva de tiempo #GTD

Reserva de tiempo próximas acciones

Reserva de tiempo EUSKALIT

...

# Revisar / Estandarización

The screenshot displays the Microsoft Outlook interface, specifically the calendar view for the week of October 14-18, 2019. The interface is in Spanish and shows a weekly calendar grid with various events and tasks. The top bar includes navigation options like 'Inicio', 'Enviar y recibir', and 'Carpeta'. The main area shows a weekly calendar with events such as 'Cumple JUC', 'Comité de dirección', 'Reserva traslado Lakua', 'Comité Estratégico BATERA', 'Reserva comer y viaje a bilbao', '#Midenet Bilbao', and 'Reunión PKF ATTEST - EJE'. The right sidebar contains a list of tasks and a 'Favoritos' section. The bottom status bar shows '93,7 GB disponibles' and 'Elementos: 13'.

**Calendar View:** 14 - 18 de octubre de 2019. Vitoria, País Vasco / Euskadi. Hoy 18°C/11°C. Mañana 17°C/10°C. viernes 16°C/9°C.

**Tasks List (Top):**

- Lista de tareas: ¿Qué desea hacer?
- Organización: Categorías, Fecha de inicio, Fecha de vencimiento, Importancia, Carpetas, Tipo, Importancia
- Acciones: Mover OneNote, Categorizar, Privado, Importancia alta, Importancia baja
- Etiquetas

**Calendar Grid (Left):**

- octubre 2019: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31
- noviembre 2019: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 1

**Tasks List (Bottom):**

- Mostrar tareas por: Vencimiento
- Adta-CE-Batera
- Recopilar los datos del PAS2019 pa...
- Revisar compromisos de la agend...
- #PAS2019-Gestionar el PAS2019
- Procesar y organizar bandejas de...
- Revisar la lista "A la espera" y emi...
- Revisar compromisos de la agend...
- Revisar compromisos de la agend...
- Revisar compromisos de la agend...

**Right Sidebar (Tasks):**

- Organizar por: Personalizar...
- Escriba una nueva tarea
- > Proyectos
- & Rutinas
- > Agendas
- Enseñar a @OIQ RE: Para los proyectos de innovación...
- Preguntar a @Alex sobre su impresión respecto al informe de a...
- Preguntar a @Farelo cómo va: Kodeaketa laburrean, bideo bat L...
- > Enfoques
- Actualizar sigmarillon #DTIC
- Boletín Innobasque Innovación I Innobasque Innovación bulet...
- Buscar ruta pajaró
- Crear proyecto de áreas de atención de revisión mensual
- Crear proyecto de mis propósitos, mis principios y mi visión de ...
- Crear proyecto de objetivos de revisión trimestral
- Diseñar encuesta de proveedores #SATPRD2019
- Empezar a pensar en el PCT de certificaciones #PCTCERT
- Preparar encuesta a GIs #MONETIZACIÓN
- Preparar enfoque de la charla de este año #MASTERUD
- Tabla de stakeholders #MONETIZACIÓN
- > Rápidas
- #AC-CA-PIQ-19-68 Analizar el método de encuesta al Consejo d...
- #AC-CA-SPG-19-210 [19/10/30] - Despliegue de los tratamiento...
- #AC-CA-SPG-19-211 [19/10/30] - Abrir no conformidad para los ...
- #AC-CA-SPG-19-215 [19/10/30] - Analizar las causas de desviaci...
- Nombres de procesos #PIQ2019
- Revisar los resultados de los #KPI de procesos hasta completar ...
- Seguimiento Plan de Sistemas
- > Zombies
- Preparar siguientes requisitos iso20k
- > A la espera
- #AC-CA-PAQ-19-74 Auditoría AQ-INT-19-01 Procesos de la Direcci...
- #AC-CA-PAQ-19-75 Auditoría AQ-INT-19-02 Procesos del Área de ...
- #AC-CA-PAQ-19-76 Auditoría AQ-INT-19-03 Procesos del Área de ...
- #AC-CA-PAQ-19-77 Auditoría AQ-INT-19-04 Procesos del Área de ...

**Bottom Status Bar:** 93,7 GB disponibles. Elementos: 13. Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange. ESP 9:22

# Revisar / Autodisciplina

- &Procesar y organizar bandejas de entrada para tener las listas organizadas
- &Revisar la lista “[I] A la espera” y enviar recordatorios necesarios
- &Revisar compromisos de la agenda y evaluar las acciones pendientes [A]
- &Revisión semanal #GTD:
  - Capturar y procesar lo pendiente
  - Revisar y pensar en la agenda
  - Revisar y actualizar las listas de #proyectos (al menos una acción)
  - Actualizar las listas de próximas acciones [A] y “[I] Esta semana no”
  - Revisar la lista “[I] A la espera”
- &Revisión mensual de áreas de atención
- &Revisión trimestral de objetivos
- &Revisión anual de propósitos, principios y visión

# Hacer / Autodisciplina

The screenshot displays the Microsoft Outlook interface, specifically the calendar and task list views. The main window shows a weekly calendar for October 14-18, 2019, with various events and tasks scheduled. The task list at the bottom shows a list of tasks with checkboxes and due dates. The right sidebar contains a list of tasks and a 'Favoritos' section.

**Calendar View:** Shows a weekly view for October 14-18, 2019. The calendar is color-coded by day (Lunes: light blue, Martes: light green, Miércoles: light orange, Jueves: light purple, Viernes: light pink). Events are represented by colored blocks with titles and times.

**Task List (Bottom):** Shows a list of tasks with checkboxes and due dates. The tasks are:

- Adta-CE-Batera
- Recopilar los datos del PAS2019 pa...
- Revisar compromisos de la agend...
- PAS2019-Gestionar el PAS2019
- Procesar y organizar bandejas de...
- Revisar la lista "A la espera" y emi...
- Revisar compromisos de la agend...
- Revisar compromisos de la agend...
- Revisar compromisos de la agend...

**Task List (Right Sidebar):** Shows a list of tasks with checkboxes and due dates. The tasks are:

- Actualizar sigmarillon #DTIC
- Boletín Innobasque Innovación I Innobasque Innovación bulet...
- Buscar ruta pajar
- Crear proyecto de áreas de atención de revisión mensual
- Crear proyecto de mis propósitos, mis principios y mi visión de ...
- Crear proyecto de objetivos de revisión trimestral
- Diseñar encuesta de proveedores #SATPRD2019
- Empezar a pensar en el PCT de certificaciones #PCTCERT
- Preparar encuesta a GIs #MONETIZACIÓN
- Preparar enfoque de la charla de este año #MASTERUD
- Tabla de stakeholders #MONETIZACIÓN
- Rápidas
- AC-CA-PIQ-19-68 Analizar el método de encuesta al Consejo d...
- AC-CA-SPG-19-210 [19/10/30] - Despliegue de los tratamiento...
- AC-CA-SPG-19-211 [19/10/30] - Abrir no conformidad para los ...
- AC-CA-SPG-19-215 [19/10/30] - Analizar las causas de desviaci...
- Nombres de procesos #PIQ2019
- Revisar los resultados de los #KPI de procesos hasta completar ...
- Seguimiento Plan de Sistemas
- Zombies
- Preparar siguientes requisitos iso20k
- A la espera
- AC-CA-PAQ-19-74 Auditoría AQ-INT-19-01 Procesos de la Direcci...
- AC-CA-PAQ-19-75 Auditoría AQ-INT-19-02 Procesos del Área de ...
- AC-CA-PAQ-19-76 Auditoría AQ-INT-19-03 Procesos del Área de ...
- AC-CA-PAQ-19-77 Auditoría AQ-INT-19-04 Procesos del Área de ...

**Task List (Top):** Shows a list of tasks with checkboxes and due dates. The tasks are:

- Completar JUC
- Comité de dirección Sala de consejo
- Comité Estratégico BATERA Lakua I - Planta Baja Sala 22
- Reserva comer y viaje a bilbao
- #Midenet Bilbao - Revisión del módulo de hallazgos
- Reunión PKF ATTEST - EJE BID - IF Planta Sala TV Moyssa
- Análisis Memoria GRI
- Reserva traslado Lakua
- Decreto TICs Sala Viceconselleria IF M
- Encuestas de satisfacción
- Encuestas de monetización del valor social
- Tareas pendientes GTD
- Formación en guía de comunicación con perspectiva de género Aula Digital
- Tareas pendientes GTD
- #MGA-KM Conocimiento Euskaitz 9:30
- Tareas pendientes GTD
- Revisión semanal GTD

**Task List (Right Sidebar):** Shows a list of tasks with checkboxes and due dates. The tasks are:

- Organizar por: Personalizar...
- Escriba una nueva tarea
- Proyectos
- Rutinas
- Agendas
- Enseñar a @OIQ RE: Para los proyectos de innovación...
- Preguntar a @Alex sobre su impresión respecto al informe de a...
- Preguntar a @Farelo cómo va: Kodeaketa laburrean, bideo bat L...
- Enfoques
- Actualizar sigmarillon #DTIC
- Boletín Innobasque Innovación I Innobasque Innovación bulet...
- Buscar ruta pajar
- Crear proyecto de áreas de atención de revisión mensual
- Crear proyecto de mis propósitos, mis principios y mi visión de ...
- Crear proyecto de objetivos de revisión trimestral
- Diseñar encuesta de proveedores #SATPRD2019
- Empezar a pensar en el PCT de certificaciones #PCTCERT
- Preparar encuesta a GIs #MONETIZACIÓN
- Preparar enfoque de la charla de este año #MASTERUD
- Tabla de stakeholders #MONETIZACIÓN
- Rápidas
- AC-CA-PIQ-19-68 Analizar el método de encuesta al Consejo d...
- AC-CA-SPG-19-210 [19/10/30] - Despliegue de los tratamiento...
- AC-CA-SPG-19-211 [19/10/30] - Abrir no conformidad para los ...
- AC-CA-SPG-19-215 [19/10/30] - Analizar las causas de desviaci...
- Nombres de procesos #PIQ2019
- Revisar los resultados de los #KPI de procesos hasta completar ...
- Seguimiento Plan de Sistemas
- Zombies
- Preparar siguientes requisitos iso20k
- A la espera
- AC-CA-PAQ-19-74 Auditoría AQ-INT-19-01 Procesos de la Direcci...
- AC-CA-PAQ-19-75 Auditoría AQ-INT-19-02 Procesos del Área de ...
- AC-CA-PAQ-19-76 Auditoría AQ-INT-19-03 Procesos del Área de ...
- AC-CA-PAQ-19-77 Auditoría AQ-INT-19-04 Procesos del Área de ...



Eusko Jaurlaritzaren  
Informatika Elkarte

Sociedad Informática  
del Gobierno Vasco

# Eskerrik asko!

**Asier Ares**

Informático de carrera, simplificador de vocación



[www.linkedin.com/in/asier-ares](http://www.linkedin.com/in/asier-ares)