

27

EUROPAKO ASTEA
SEMANA EUROPEA

2021 18-29
URRIA • OCTUBRE

// KUDEAKETA AURRERATUA
GESTIÓN AVANZADA //



Taldeen dinamizatzea

Dinamización de equipos



Urriak 19 octubre

27
EUROPAKO ASTEA
SEMANA EUROPEA

2021 **18-29**
URRIA • OCTUBRE

Taldeen dinamizatzea
Dinamización de equipos

HEZKUNTZAN
KUDEAKETA
AURRERATUA

// KUDEAKETA AURRERATUA
GESTIÓN AVANZADA //
★★★★★

Urriak 19 octubre

Ekitaldiaren irekiera:

Maite Ruiz - Hezkuntza Ikuskari Nagusia

2021eko DATU OROKORRAK

DATOS GENERALES 2021



- **43** ekitaldi/actos
- **61** antolatzaile/entidades organizadoras
- **2.500** parte-hartzaile/personas asistentes

2021eko ANTOLATZAILEAK

ENTIDADES ORGANIZADORAS 2021



ZABALTZEN LAGUNDU GAITZAZU! ¡AYÚDANOS A DIFUNDIR!



#semanaeuropea21 / #europarastea21

EKITALDIEN PROGRAMA OSOA / PROGRAMA COMPLETO DE ACTOS

www.euskalit.net/semana/programa.php

BILATU ETA KUDEATU BUSCADOR DE GESTIÓN



Las presentaciones utilizadas en este acto estarán
disponibles en:

<https://www.euskalit.net/buscador>

Hemen, ekitaldian erabilitako aurkezpenak
eskuragarri izango dituzue

27

EUROPAKO ASTEA
SEMANA EUROPEA

2021 18-29
URRIA • OCTUBRE

// KUDEAKETA AURRERATUA
GESTIÓN AVANZADA //



Taldeen dinamizatzea

Dinamización de equipos



Urriak 19 octubre

CHECK-IN- SAIOA ZENTRATZEKO TRESNA/ *HERRAMIENTA PARA CENTRAR LA SESIÓN*

- **Helburua/Objetivo:** Dar a conocer el trabajo del grupo.
- **Zertarako?/¿Para qué?:**
 - grupo sea referente en Gestión Avanzada
 - socializar el conocimiento
- **Espero ditugun emaitzak/Resultados que esperamos:** Personas asistentes con conceptos interesantes para sus organizaciones

AGENDA

- **Bienvenida y apertura**
- **Check in del acto,** Introducción del grupo HKA y de la importancia o el para qué de la dinamización - **Nerea Hormaetxe-EUSKALIT**
- **Las claves** para dinamizar equipos y sesiones participativas y **las debilidades** o mejoras – **Aitor Uriondo - Axular Lizeoa**
- **Experiencias del grupo:**
 - **BATZAR SEKRETUA** - Aitor Pagaldai – Lauaxeta Ikastola
 - **EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO-**
Nieves Maya Carmelitas Sagrado Corazón Vitoria
 - **LIDERGO PARTEKATUA ETA LAN-TALDEEN ERANTZUKIDETASUNA-** Eva eta Jaione- San Jose Jesuitak Durango
 - **AGUA-** Félix Sáenz de Ugarte - Colegio Urkide Ikastetxea S.Coop.
 - **MÁS ALLÁ DEL PLAN DE RECONOCIMIENTO: PERSONAS Y EQUIPOS** –Javier Laiseca-Centro Formación Somorrostro.

Preguntas y Cierre

23 HEZKUNTZA ZENTRO

- Elizbarrutiko Ikastetxeak
- Begoñazpi Ikastola
- Colegio San Viator Ikastetxea
- Ekintza Ikastola
- Colegio Niño Jesús Ikastetxea
- Colegio Urkide Ikastetxea
- Lauaxeta Ikastola
- Carmelitas Sagrado Corazón Ikastetxea
- Centro Formativo Otxarkoaga
- Colegio Vizcaya
- San José Maristak Durango
- Centro Formativo Somorrostro
- Santa maría Ikastetxea Portugalete
- Colegio Sagrado Corazón Corazonistas
- San José Jesuitak Durango
- Colegio San Pelayo
- IC Bilbao Servicios Lingüísticos
- Pedagógica San Prudencio
- Bera Cruz
- San Felix Ikastetxea
- Colegio Urdaneta
- Axular Lizeoa
- Tolosako Inmakulada Lanbide Ikastola



Misioa

Gure ikastetxeen **kudeaketan aurrera** egitea eta berritzea, ikasitakoa partekatuz, eta hezkuntza sektorean **praktika onak zabalduz eta sortuz** (talde moduan).

Bisioa

Euskal Autonomia Erkidegoan, **hezkuntzan erreferentea izatea bere kudeaketa aurrerratuagatik**, hezkuntza sektorearen kudeaketa hobetzen lagunduz.

Balioak

Ikasketa partekatua
Lankidetza
Errespetua pertsoneri eta erakundeei



2018 - HEZKUNTZAREN ERRONKAK



HEZKUNTZAREN ERRONKAK

- 2019 - Futuro rol del equipo docente
- 2020 - Claves para el liderazgo directivo
- 2021 - Dinamización de equipos



Reto 9: NUEVOS MODELOS ORGANIZATIVOS

“De una máquina bien engrasada a un sistema vivo”

- Factor humano como protagonista
- **Modelos que** den la oportunidad para desarrollar **sus capacidades**
- Afianzar las **relaciones entre las personas**
- Analizar los nuevos **modelos organizacionales de éxito**

Reto 12: EQUIPOS DE DIRECCIÓN PROFESIONALES Y RECONOCIDOS

“Liderazgo es el arte de hacer que alguien haga algo que tú quieres porque la persona quiere hacerlo”

- Equipos estables, cooperativos, preparados, que se complementen
- Personas líderes, con autoridad, que despierten confianza
- Equipos reconocidos.



DINAMIZACIÓN DE EQUIPOS: DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS CON DIFERENTES OBJETIVOS...

servicios

proyecto **proceso**

áreas

unidades

GAM

mejora

etapas

minicompañías

DIFERENTES FORMAS DE TRABAJO, MÉTODOS....



DIFERENTES HERRAMIENTAS....



HEZKUNTZAN

KUDEAKETA

AURRERATUA

TALDEEN DINAMIZATZEA: GAKOAK ETA AHULTASUNAK



TALDEEN DINAMIZATZEA: GAKOAK ETA AHULTASUNAK

menti.com



Mentimeter

Por favor ingrese el código

1234 5678

Enviar

El código se encuentra en la pantalla frente a ti.



Mentimeter

HAULTASUNAK-DEBILIDADES

Ingrese una palabra

25

Ingrese otra palabra

25

Ingrese otra palabra

25

Enviar

HEZKUNTZAN

KUDEAKETA

AURRERATUA

GAKOAK-CLAVES



HAULTASUNAK- DEBILIDADES





Taldeak dinamizatzeko GAKO eta AHULTASUNAK



HKA TALDEKO ESPERIENTZIAK

- **BATZAR SEKRETUA** - Lauaxeta Ikastola
- **EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO**- Carmelitas Sagrado Corazón Vitoria
- **LIDERGO PARTEKATUA ETA LAN-TALDEEN ERANTZUKIDETASUNA**- San José Jesuitak Durango
- **AGUA**- Colegio Urkide Ikastetxea S.Coop.
- **MÁS ALLÁ DEL PLAN DE RECONOCIMIENTO: PERSONAS Y EQUIPOS**—Centro Formación Somorrostro-.

Galderak/Preguntas



Zuzendaritza taldearen

BATZAR SEKRETUAK



Harvard Business Review

HBRren arabera, tarteko arduradunen %56ak eta goi arduradunen %65ak **eten errepikakorrak** kontsideratzen dituzten **denbora galtze iturri** handiena.

Linkedinen arabera, lan
batzarretan gertatzen diren
etenak, bataz beste batzarrak
%20 eta %25 artean luzatzea
eragiten dute.





2019-20 ikasturte hasieran **Zuzendaritza taldearen asebetetze maila, ZTko asteroko ohiko batzarren denboraren aprobetxamendu eta etekinari dagokionez.**

Batzarrak larregitan eteten ziren, batzar kanpoko deiak batez ere. Kontzentrazioa eta batzarraren nondik norakoa ondo mantentzeko zailtasunak.

Asebetetze maila baxua eta denbora galtzeak (taldearenak eta norbanakoarenak).

2016-20 Plan estrategikoa.

Helburuetariko bat lan taldeen eraginkortasuna hobetzea:

- **Batzarren eraginkortasuna.**
- **Informazioaren kudeaketa eta komunikazio fluxuak.**

2001eko Zilarrezko Qa lortu gendunetik, lan taldeen arabera lan egitea, **lan taldeen kultura, Lauaxetako ardatz bat izan da.**

Koordinazio lan taldeak, berrikuntza lan taldeak, kontrolerako lan taldeak...

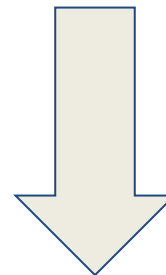
Lan talde hauek Plan estrategioko lehentasunen arabera mantendu, sortu etadesagertu egiten dira.



LAUAXETA
IKASTOLA



Helburua: Norbanakoaren eta taldeko (ZT) lan denboraren eta kudeaketa hobea egitea, eraginkortasuna eta jasangarritasuna hobetzeko.



Zuzendaritza taldea: Helburu hau lortzea bilatzen den lan talde nagusia eta lehenengo taldea.



Zuzendaritza taldean helburuaren inguruan hausnartu eta eztabaidatu osten.



PBL metodologia aplikatzea erabakitzen da. Prozesu guztia egin ostea konponbidea eta hipotesis egokiena aukeratu zen.



Zer gertatuko litzateke Zuzendaritza taldeko batzarra ohikoa ez den beste leku baten egiten bada?

Zuzendaritza taldearen **batzarra lekuz aldatzea** erabaki zen, gainontzeko lan taldeetatik urrun dagoen batzar gela bat aukeratuz.

Idazkaritzako pertsona bati soilik informatu zitzaion batzarra non egingo genuen jakin zezaten eta batzarraren iraupenaren berri ere eman zitzaion.

Batzarra irauten zuen bitartean telefono deiei ez erantzutea eta korreo elektronikoa ez kontsultatzea adostu genuen.





Ez zen etenik eman: #0

Ordutik aurrera **jarraipen estrategikoa egiten dugun batzar guztiak**, ohikoak baino luzeagoak direnez, "Batzar Sekretua" egiten dugu.

Gure asebetetze maila berriro ere neurtu ez dugun arren, argi dugu eraginkorragoak izaten direla batzar hauek beste batzuk baino.

Hobekuntza hau, **ekonomikoki oso merkea izan da, oso jasangarria eta iraunkorra denboran eta helburuaren lorpenari dagokionez oso eraginkorra.**

ezkerrik
asko!



HKA TALDEKO ESPERIENTZIAK

- **BATZAR SEKRETUA** - Lauaxeta Ikastola
- **EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO**- Carmelitas Sagrado Corazón Vitoria
- **LIDERGO PARTEKATUA ETA LAN-TALDEEN ERANTZUKIDETASUNA**- San José Jesuitak Durango
- **AGUA**- Colegio Urkide Ikastetxea S.Coop.
- **MÁS ALLÁ DEL PLAN DE RECONOCIMIENTO: PERSONAS Y EQUIPOS**—Centro Formación Somorrostro-.

Galderak/Preguntas



EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

Planificación y
Gestión del
tiempo



colegio - ikastetxea - school



DRIVE COMPARTIDO



RECOGIDA DE DATOS

1

Tutor: crea plantilla para cada alumno

2

Recoge la situación emocional

3

Datos de cada área



A lo largo de la evaluación

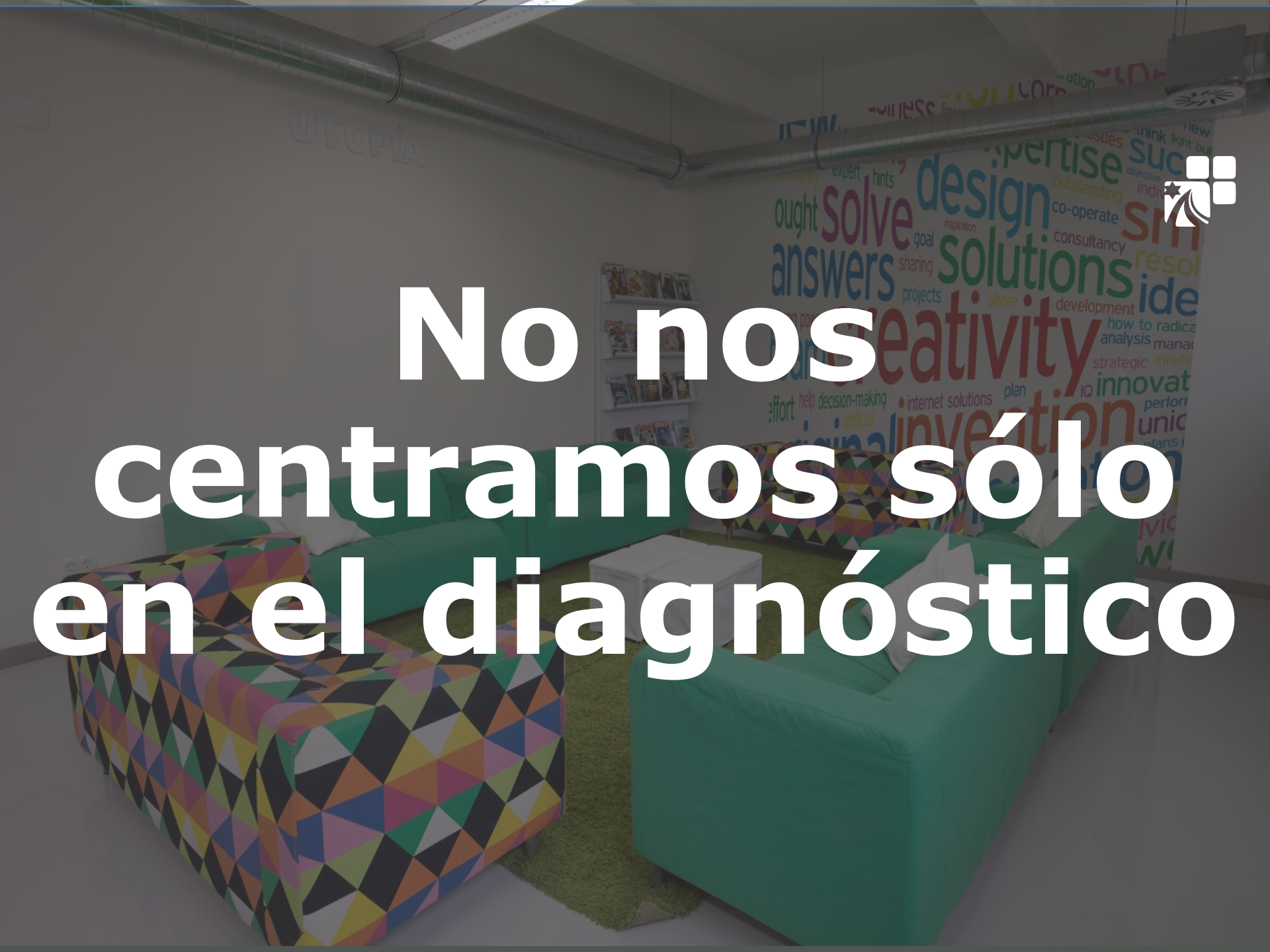


1.

Información actualizada

Reuniones con familias

Sesiones de evaluación:
proyección de resultados



**No nos
centramos sólo
en el diagnóstico**





**Permite tomar medidas
y soluciones entre todos:
Centrarnos en
lo importante**



**Se consigue mayor
eficacia y eficiencia
en las reuniones de
evaluación**



1 ESO C

JARRAIPENA / SEGUIMIENTO 2021-2022

Tutor/a: Ainhoa
profes1eso@carmelitassc.com
eso1c@carmelitassc.com

1.- Apellidos, nombre

DPTO. ORIENTACIÓN

EVALUACIÓN INICIAL

1ª EVALUACIÓN

- Lengua:
- Euskera:
- Inglés:
- Mate: 8,76
- Geo-H:
- Ed. Física:
- Religión:
- Biología:
- Tecnología:
- Música:
- EPV:
- Emprendimiento:

Tutoría:

2ª EVALUACIÓN

- Lengua:
- Euskera:
- Inglés:
- Mate:
- Geo-H:
- Ed. Física:
- Religión:
- Biología:
- Tecnología:
- Música:
- EPV:
- Emprendimiento:

Tutoría:

3ª EVALUACIÓN

- Lengua:
- Euskera:
- Inglés:
- Mate:
- Geo-H:
- Ed. Física:
- Religión:
- Biología:
- Tecnología:
- Música:
- EPV:
- Emprendimiento:

Tutoría:

EVALUACIÓN FINAL



**Muchas gracias por su
atención**

**Eskerrik asko zuen
arretagatik**

HKA TALDEKO ESPERIENTZIAK

- **BATZAR SEKRETUA** - Lauaxeta Ikastola
- **EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO**- Carmelitas Sagrado Corazón Vitoria
- **LIDERGO PARTEKATUA ETA LAN-TALDEEN ERANTZUKIDETASUNA**- San José Jesuitak Durango
- **AGUA**- Colegio Urkide Ikastetxea S.Coop.
- **MÁS ALLÁ DEL PLAN DE RECONOCIMIENTO: PERSONAS Y EQUIPOS**—Centro Formación Somorrostro-.

Galderak/Preguntas



Lidergo partekatua eta lan-taldeen erantzukidetasuna

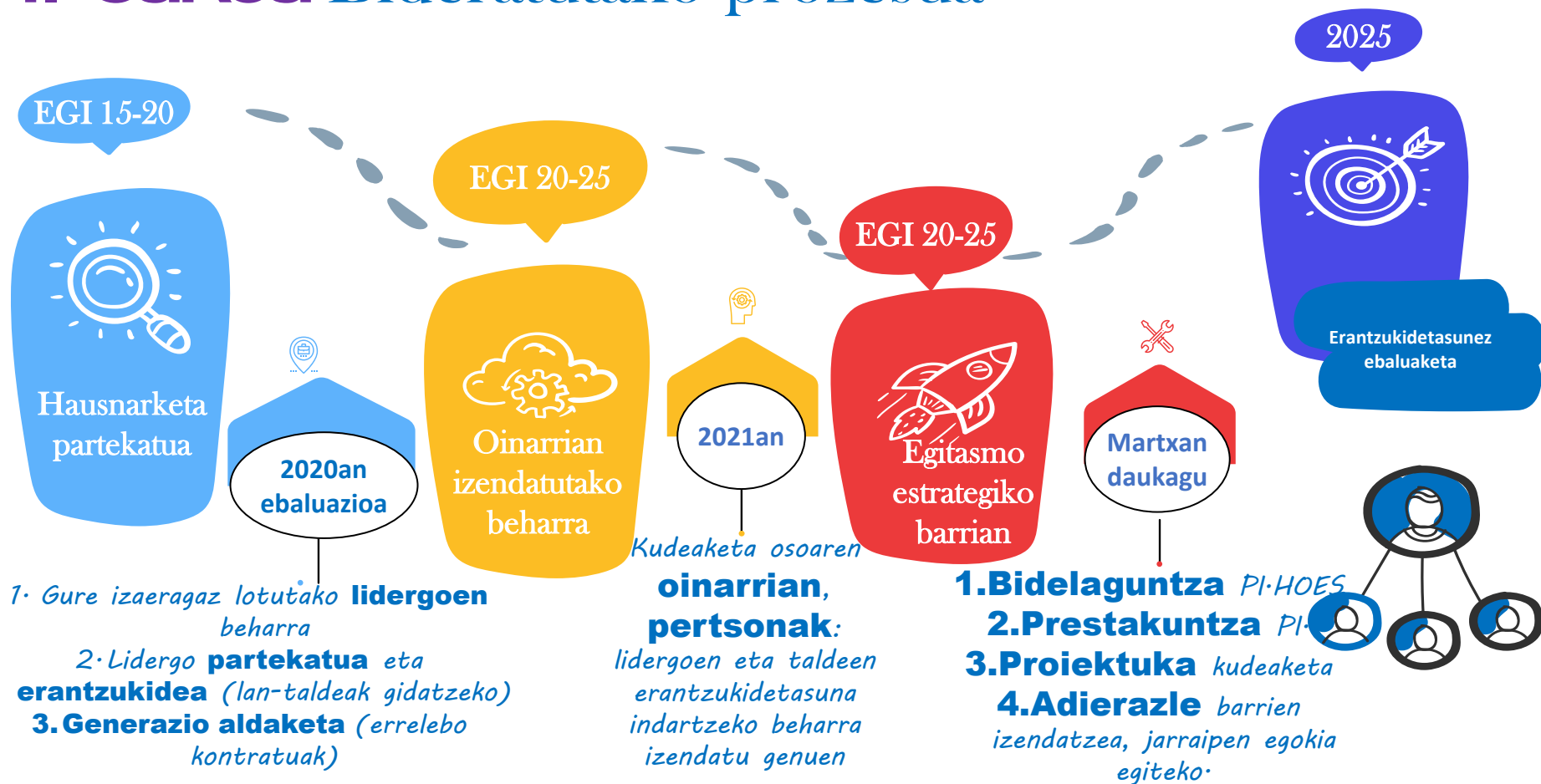




Gure
hezitzaileen
ametsak
(2015/01/14
klaustroa)

Ikasleek
etorkizuneko
ikastetxea
amesten dabe

1. Gakoa Bideratutako prozesua



2 Gakoa Sare-lana eta Bidelaguntza/HOES

(HObekuntzarako Ebaluazio Sistema)

BIDELAGUNTZA ELKARRIZKETEN EDUKIA



Garapena
hobekuntzarantz
bideratu



Topaketa eta aukera
une bat sortzea



Ebaluazioen
kontrastea



Pertsona aintzat hartu



Arrakastak eta akatsak
onartu



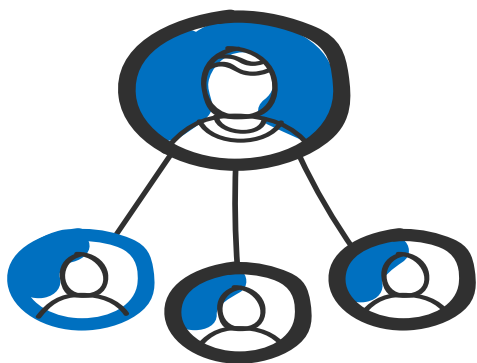
Konpromisoak eta
hobekuntza plana

SARE-LANA



3. Gakoa Lan-taldeen eraketa, denporen kudeaketa, lidergoen hedapena

HOBE prozesua: batzar denporen eta estrategien hobetzea



3. Gakoa... Lidergoen hedapena

PROIEKTU taldeak 21-22 ikasturterako

	HH 1	HH 2	LH 1	LH 2	LH 3	DBH 1. zikloa	DBH 2. zikloa	BATX	Batzarra
HIRITARTASUN proiektua	Olarizu		Ander, Nerea	Alaia, Lourdes	Esther	Ruth	KURRI	Carlos, Eva	Asteartea 8.00
Hiritartasun+ "Jesuiten Etxea"	Olarizu			ALAIA			Eva		
Ikasleen Arreta Plana (Aniztasuna)			MILA				KURRI		Asteazkena 16:30
			Andrea, Marian G. Ariño, Olatz eta Cristina G, M ^a Jesús (Arreta Goiztiarra)				Josune, Iraide Novo		
Elkarbizitza (Tutoretza plana)		Jaione	Nerea	Lourdes	ESTHER	Ruth	Kurri	Carlos, Eva	PEK
Hezikidetz	Alazne A.	Olarizu	ANDER	Julen	Iñaki S./Ander S.	Malen	Iban	Aitziber	PEK
Ingurune segurua				MILA eta EVA					Asteartea 8.00
FAMILIEI arreta				ZT-HPKT					
Ezagutu Bizi			MILA				EVA		
Solidaritate funtsa				JAIONE eta EVA					
HIZKUNTZ proiektua		Zihortza Garaitz Mirari	Mertxe	Elena Mendia M Carmen	Kepa Ramontxu	Maite Alfredo	Pablo Cirilo	GOTZON Moisés	PEK
HNB + Irakurketa Plana		Zihortza	Andrea	Elena Mendia	Kepa	Alfredo S	Julen Errasti	GOTZON Moisés PAS: Olatz- Jon	Ostirala 8.00-10.00 Hamabostero 2 ordu
Atzerniko hizkuntzak taldea DBH+BATX			Itziar Lasarte+Moisés Urien			Elodie Malen	Pablo	Aitor Izaskun (EYP)	Ostirala 9.00
BERRIKUNTZA, programazio eta ebaluazio proiektua (Taldea bultzatzailea)		Amara I.	JON ANDER Itziar Lasarte	Maria	Oihan	Elodie	Ainhoa	MOISÉS Eva, Aitor	Asteazkena 8.00+PEK
IKT			Jon Ander	Gorri		Imanol		Aitor Jaione	Eguna? 12.15-13.10
PASTORALTZA proiektua		Bea eta Olarizu	Mertxe	ENERITZ	Elena	ANAHI Michael	Igor eta Iban	Aitziber	Asteazkena 9.00 Osteguna 8.00
Pastoralta departamentua	Marta	BEA Lukene Aintzane	Mertxe	ENERITZ	Elena	ANAHI	Igor Iban	Aitziber	HH- ostegunak 12.30
Arrupe Elkarte		OLARIZU	Ander Mertxe Jon Ander	Eneritz		Anahi	Malen	Borja Eva	Hilero ordutik kanpo
Bidelaguntza						Koldo, Anahi , Igor, Michael Olarizu Arrupe			Pastoral departamendua. (Hiru hilean behin)
BARNETASUN proiektua	Mai	Aintzane	NEKANE	Mila	Elena	Anahi	Iulen	Borja	(HH-Nekane)

Ez Kerrik asko!



Gurean,
biharko ametsak,
gaurko erronkak



HKA TALDEKO ESPERIENTZIAK

- **BATZAR SEKRETUA** - Lauaxeta Ikastola
- **EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO**- Carmelitas Sagrado Corazón Vitoria
- **LIDERGO PARTEKATUA ETA LAN-TALDEEN ERANTZUKIDETASUNA**- San José Jesuitak Durango
- **AGUA**- Colegio Urkide Ikastetxea S.Coop.
- **MÁS ALLÁ DEL PLAN DE RECONOCIMIENTO: PERSONAS Y EQUIPOS**—Centro Formación Somorrostro-.

Galderak/Preguntas



Dinamización de equipos: ¿Un jeroglífico?

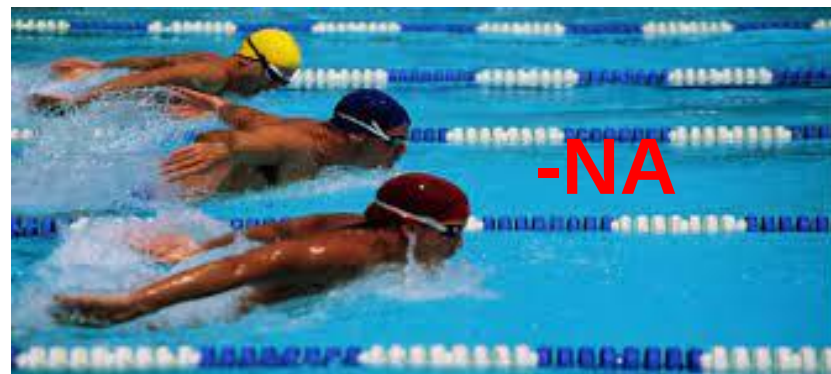


NECESIDADES

- Tiempo.
- Objetivos comunes.
- Mejora continua.
- Motivación.
- Equilibrio entre las personas.
- Control.



1ª CLAVE



ADA P TACIÓN

2ª CLAVE



GEN EROS IDAD

3ª CLAVE



UTILIDAD

4ª CLAVE



AUTO **N**OMIA

En resumen

ADAPTACIÓN
GENEROSIDAD
UTILIDAD
AUTONOMIA

Mi unidad > agua: equipos ▾



Carpetas

Nombre ↑

1. ACADÉMICOS, equi...

2. GESTIÓN, equipos

3. URTALDEAK, equip...

4. APOYO, equipos

Curso 19-20 Ikasturtea

Curso 2016-17

Curso 2017-18

Curso 2018-19

Archivos



cascada equipos.odp

CONGELADOR DE IDE...

Equipos y Coordinadores equipos

EQUIPOS ACADÉMICOS	COORDINADORES
1.- Coordinación PTAs	Ester
2.- Coordinación Primaria	Ane E
3.- Coordinación secundaria	Elga Oñaz-Muñoz
4.- Coordinación inglés	Olivia Knap
5.- Coordinación Lengua	Marta Cristina R.L.
6.- Coordinación Matemáticas	Belen Vitor
7.- Coordinación Infantil	Julia
8.- Coordinación ciclo val	Aneba U
9.- Equipo 2º ciclo	Guadalupe
10.- Dep. estudios infantil	Jonan
11.- Dep. inglés infantil	Toni
12.- Dep. castellano infantil	Mari
13.- Coordinación primaria	Ester
14.- Dep. Ed. Tercer ciclo	Toni

Equipos y Coordinado...

Presentación sin título

Todos los indicadores

AGUA

Carpetas

Nombre



Coordinaciones



Departamentos



Equipos academicos



PAT URKIDE

Carpetas

Nombre ↑



AGUA: Dep Ed Física ...



AGUA: dep euskera pri



AGUA: Dep gizarte Pri



AGUA: Dep inglés pri



AGUA: Dep lengua pri



AGUA: Dep mate pri



AGUA: Dep música pri



AGUA: Dep plástica pri



AGUA: Dep religión pri



AGUA: Dep science



AGUA: Lectoescritura ...



MEMORIA GENERAL ...

Archivos

Quali percorsi	- Monografia libro - Letteratura critica giornale specialistico (giornale) - Monografia monografia di arte e di storia, arte e storia, arte e storia -
Quali percorsi sono presenti nella biblioteca	

Genre	2019/2020
Dist. serendip	- Booked series - o <i>dist. serendip</i> 2016 (dist. serendip 2016) - o <i>dist. serendip</i> 2017 (dist. serendip 2017) - o <i>dist. serendip</i> 2018 (dist. serendip 2018) - o <i>dist. serendip</i> 2019 (dist. serendip 2019) - Booked series - o <i>dist. serendip</i> 2016 (dist. serendip 2016) - o <i>dist. serendip</i> 2017 (dist. serendip 2017) - o <i>dist. serendip</i> 2018 (dist. serendip 2018) - o <i>dist. serendip</i> 2019 (dist. serendip 2019)
Dist. serendip 2016/2017 2018/2019	- Booked series - o <i>dist. serendip</i> 2016 (dist. serendip 2016) - o <i>dist. serendip</i> 2017 (dist. serendip 2017) - o <i>dist. serendip</i> 2018 (dist. serendip 2018) - o <i>dist. serendip</i> 2019 (dist. serendip 2019)



19-20koLHko euskara...

Donde q_{ij} es el número de veces que el sujeto i eligió la alternativa j entre las alternativas disponibles.



Indicadores eusk LH

[illegible]

Plan anual equipos 1...

H-indicadores

Son aquellos que si no se cumplen implicaría problemas graves en la cooperativa a corto plazo (antes de 5 años)

EQUIPO RESPONSABLE	INDICADOR	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	OBJ MÍNIMO	OBJ EXCEL	2019-20
ED	% de consecución de objetivos del plan anual	87,2%	75,8%	80,2%	71,60%	96,62%	93,75%	70%	100%	73,00%
ED	% de consecución de objetivos propios de equipos	83,8%	83,4%	89,3%	87,50%	86,60%	83,92%	80%	100%	82,70%
ED	Grado de satisfacción de alumnos global	7,86	7,76	7,44	7,65	7,79	7,79	7,4	8,1	7,49
ED	Grado de satisfacción del personal global	9,05	8,75	8,92	9,02	9,11	8,8	8,4	9,1	8,94
ED	Grado de satisfacción de familias global	8,43	8,56	8,46	8,42	8,53	8,33	7,9	8,7	7,25
ED y CR	% de ocupación	102,0%	103,3%	103,3%	102,30%	102,70%	101,78%	90	100	101,50%
ED y CR	% de ocupación aulas 2 años	111,0%	111,0%	111%	104,1	104,1	100%	90	100	104%
ED y CR	% de ocupación en ESO	95,5%	99,2%	98,1%	97,5	97,69	97,43	90	100	99,43%
ED y CR	% de ocupación en bachiller	99,5%	99,0%	99,0%	94,7	100	100,4	90	100	100,4%
ED y CR	% de ocupación en el Ciclo Formativo	102,0%	108,0%	100,0%	106	98	86	80	100	100,4%

H-acuerdos

Data:	2019/10/03
Gai zerrenda	- Euskal astea: - datak: azaroaren 26tik abenduaren 3ra - ekintzak pentsatu eta alokatu behar - <u>Lehiaketak</u> - Familientzako "arigunea" edo "mintzodromoa" galerian (kafea, ura eta fruta eskainita) - <u>Kortxoak</u> berritu: - simulakroa - euskal astea - <u>lehiaketak</u>
Gai zerrendaren arabera hartutako erabakiak	- Alokatu behar dugu langileentzako <u>monologista</u> bat eta <u>MINTZOPOTE</u> bat prestatu Azaroaren 29an, 7:30etatik aurrera - Lehiaketarako pentsatu dugu: Whatsapp

Data:	2019/09/26
Gai zerrenda	- Euskal astea: - datak: azaroaren 26tik abenduaren 3ra - ekintzak pentsatu eta alokatu behar - <u>Lehiaketak</u>

O-bjetivos

19-20 URTEKO PLANA PLAN ANUAL 19-20	Arduraduna Responsable	Erakusleak Indicadores	Helburua Objetivo	Emaitza Resultado	Oharrak Observaciones
--	---------------------------	---------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------

3.1.1.- Irakasgaien diseinua dokumentu komun batean jasotzea (behin-behineko plantilla). NOLA site. 3.1.1.-Recoger el diseño de las asignaturas en un documento común (plantilla provisional). Site de NOLA.	ED, DEP	% de programaciones <u>rediseñadas</u> y recogidas	100%		
3.1.2.- Urkide Bidean duen izaera <u>mantzentzea</u> eta bere Site bultzatzea. 3.1.2.-Mantener el espíritu de Urkide Bidean e impulsar su Site.	ED, DEP	Nº de aportaciones por equipo	1		
3.1.3.- Ebaluazioari buruzko zentroaren hausnarketa egitea. 3.1.3.-Realizar una reflexión de centro sobre Evaluación.	ED, Equipos	Nº de sesiones dedicadas a ello	3		
3.2.1.-Eskolako TP berria ezartzea. 3.2.1.- <u>Implantar</u> el nuevo PAT de centro.	ED, Equipos PAT	% de cursos incluidos en PAT	100%		
4.1.3.-Eskolako jardueretan familien parte hartzea bultzatzea. 4.1.3.-Impulsar la participación de las familias en la vida de Urkide.	ED, DEP	Nº de acciones abiertas a familias	1		

Betetze-maila (ekainean bete behar da) Grado de cumplimiento (a rellenar en junio)

TALDEKO HELBURUAK
OBJETIVOS DEL EQUIPO

Taldea:
Equipo: Euskara LH

19-20 URTEKO PLANA PLAN ANUAL 19-20	Arduraduna Responsable	Erakusleak Indicadores	Helburua Objetivo	Emitza Resultado	Oharrak Observaciones
• Euskara irakasle guztiek bilera gehiago egin.	Ana M	Egindako <u>bilerak</u>	3		
• <u>Euslearen</u> proiektu <u>igo maila guztietara</u> (3. Maila arte zapia, bilatu zerbait beste <u>kurtsoetarako</u>)	Amaia B	<u>Kurtsoen</u> %	100%		
• Ebete <u>jarduerak</u> antolatu eta <u>kurtsoz</u> kurtso banatu	Ana M	<u>Kurtsoen</u> %	100%		
• Liburu politak erosi ziklo guztietan	Yolanda	Erositako liburuak	Maila guztietan bilduma bat		
• Proposatu Olentzeroren opariak jokoak euskaraz	Félix	Oparien %	50%		
• Euskara txokoa korridore bakoitzean	Ana M	<u>Korridoreen</u> %	100%		

Betetze-maila (ekainan bete behar da)
Grado de cumplimiento (a rellenar en junio)

Ya lo dijo un gran filósofo y escritor estadounidense de origen chino: **"BE WATER!!!"**.



felix@urkide.org

HKA TALDEKO ESPERIENTZIAK

- **BATZAR SEKRETUA** - Lauaxeta Ikastola
- **EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO**- Carmelitas Sagrado Corazón Vitoria
- **LIDERGO PARTEKATUA ETA LAN-TALDEEN ERANTZUKIDETASUNA**- San José Jesuitak Durango
- **AGUA**- Colegio Urkide Ikastetxea S.Coop.
- **MÁS ALLÁ DEL PLAN DE RECONOCIMIENTO: PERSONAS Y EQUIPOS**–Centro Formación Somorrostro-.

Galderak/Preguntas









@CFSomorrostro

MÁS ALLÁ DEL PLAN DE RECONOCIMIENTO: PERSONAS Y EQUIPOS



PLAN DE RECONOCIMIENTO

Para el CFS las **personas** son la clave del éxito y el pilar fundamental para la consecución de nuestro proyecto de Centro



PLAN DE RECONOCIMIENTO

Reconocer a las personas es una de las formas de explicitar su importancia y por ello, en CFS disponemos de un **Plan de Reconocimiento** desde hace años



Nuestro **Plan de Reconocimiento**
era un plan denso, farragoso,...



La satisfacción con el reconocimiento era **5,44** en
el curso **16-17**

Era, sin duda, un **área de mejora**



EVOLUCIÓN

FASE 1

Identificación de:

- Destinatarios individuales y colectivos (a quiénes)
- Conceptos/Actitudes a reconocer (qué)
- Actos de reconocimiento (cómo)

01

FASE 2

De las mediciones a los resultados

02

FASE 3

Alineación con la Estrategia y los Planes Anuales

03

EVOLUCIÓN

FASE 4

Importancia de la **difusión** de los reconocimientos con indicación de los hechos reconocidos y su valor para el Centro

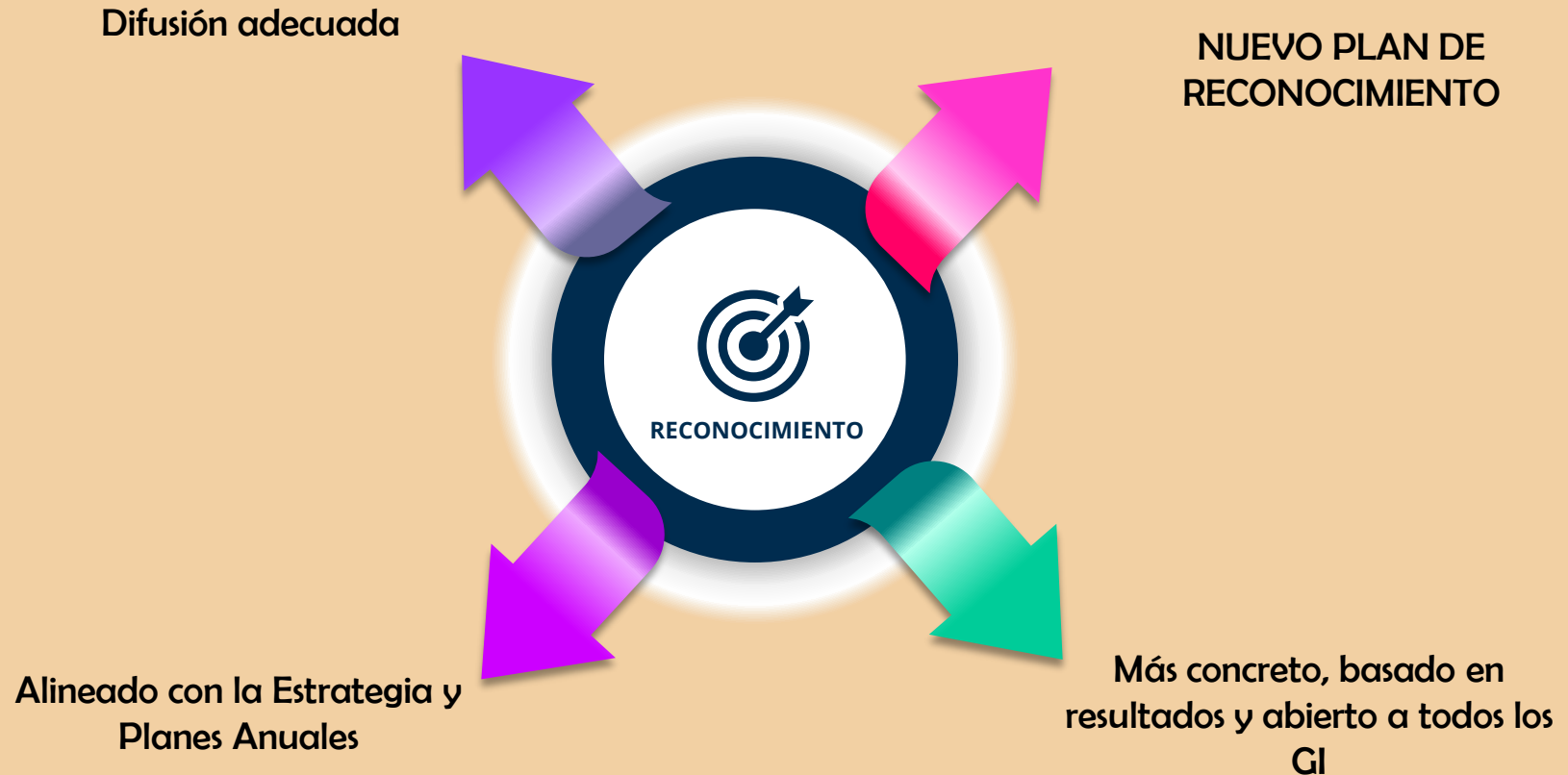
04

FASE 5

Ampliación de todos los grupos/equipos a reconocer, incluyendo todos los **grupos de interés**

05

PLAN DE RECONOCIMIENTO



Plan Actual

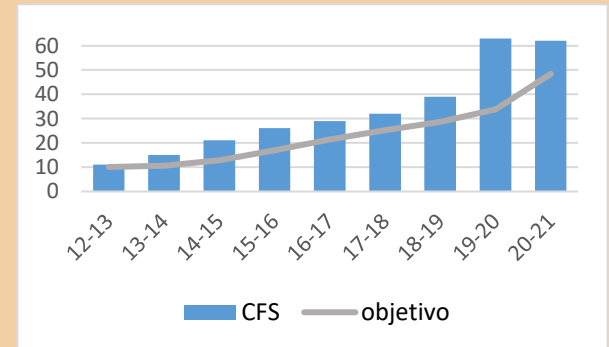


PLAN DE RECONOCIMIENTO

GRUPOS INTERNOS AL CENTRO		CONDUCTA	RECONOCIMIENTO	QUEEN	CUANDO	COMO	EVALUACION
PERSONAL	Empleados/as de mantenimiento	Eficacia-Eficiencia	Reconocer la satisfacción del Centro con el trabajo desarrollado	Equipo Directivo	Al menos una vez durante el curso	Felicitación personal	Realizado.
	Empleados/as de administración y secretaria	Eficacia-Eficiencia	Reconocer la satisfacción del Centro con el trabajo desarrollado	Equipo Directivo	Junio	Felicitación personal	Realizado. Este curso se ha realizado de manera pública en la reunión de fin de curso.
	Miembros de equipo directivo	Dedicación al Centro Eficacia - Eficiencia	Reconocer a las personas que desarrollan tareas de búsqueda de nuevas oportunidades de mercado o tareas que aportan beneficio económico al centro	Director	Septiembre		
	Coordinación Pedagógica	Dedicación al Centro Eficacia - Eficiencia	Reconocer a las personas que han dedicado tiempo extra a labores acordadas con las mismas personas para el Centro	Director	Junio	A determinar	
	Responsables de ámbito	Dedicación al Centro Eficacia - Eficiencia	Reconocer a las personas que han dedicado tiempo extra a labores acordadas con las mismas personas para el Centro	Director	Junio	A determinar	
	Responsables de Orientación	Dedicación al Centro Eficacia - Eficiencia	Reconocer la satisfacción del Centro con el trabajo desarrollado	Equipo Directivo	Junio		
	Tutores/as	Seguimiento escolar	Contacto con alumnado y familias de su tutoría	Director	A determinar	Felicitación personal	
	Profesorado	Formación	Consecución de nuevas titulaciones	Director	A determinar	Felicitación personal Acondicionamiento de horario	
	Responsables de actividades concretas	Dedicación al Centro	Reconocer a las personas que han dedicado tiempo extra a labores acordadas con las mismas personas para el Centro	Director	Septiembre del curso siguiente	Citación en el Claustro	
	Todo el personal del Centro	Permanencia en la organización	Reconocer a las personas que llevan 25 años en los CCDD	Equipo Directivo	Comunicación de Navidad	Entrega de regalo conmemorativo	Realizado. Este curso se realizó en Diciembre.
		Trabajo				Cesta en navidad	Realizado.
ALUMNADO		Trabajo	Reconocer el trabajo desarrollado en el Centro	Equipo Directivo	Día del Centro	Comida a todo el personal del centro	Este curso no ha sido posible por la pandemia
	Representantes de alumnado	Cooperación	Reconocer a los representantes del alumnado que han desarrollado sus funciones	Dirección y/o Coordinadores Pedagógicos	Al inicio y al finalizar su representatividad	Comunicación personal	No realizado. Se ha realizado al inicio del curso por Dirección.
	Alumnado particular en actividades específicas	Cooperación	Reconocer al alumnado que coopera de forma voluntaria en actividades del centro	Dirección y/o Coordinadores Pedagógicos	A determinar en función de la actividad	Comunicación personal	Realizado con alumnado que ha participado en proyectos.
	Alumnado por su esfuerzo personal en el proceso de aprendizaje.	Esfuerzo en habilidades sociales e instrumentales	Reconocer al alumnado el esfuerzo continuado y mantenido en los avances de mejora de las habilidades sociales e instrumentales	Dirección y/o Coordinadores Pedagógicos	Durante el curso y al finalizar	Comunicación personal	Realizado con matriculas de honor , alumnado de necesidades educativas especiales, y casos concretos solicitados por coordinación pedagógica.
FAMILIAS	Miembros del Consejo Escolar-AMPA	Cooperación	Reconocer a los representantes de las familias que han desarrollado sus funciones	Director	Al finalizar su representatividad	Comunicación personal	
	Familias colaboradoras en actividades puntuales	Cooperación	Reconocer a los padres-madres que cooperan de forma voluntaria en actividades del centro	Dirección y/o Coordinadores Pedagógicos	Al finalizar su representatividad	Comunicación personal	
GRUPOS EXTERNOS AL CENTRO		CONDUCTA	RECONOCIMIENTO	QUEEN	CUANDO	COMO	EVALUACION
EXTERNOS	Empresas	Cooperación	Reconocer a las empresas que han colaborado en la FCT	Director y Relaciones Externas	Diciembre	Felicitación Navideña y carta	Realizado.
	Instituciones	Cooperación	Reconocer a las instituciones que han colaborado con el centro	Equipo Directivo	En función a la labor desarrollada	En función a la labor desarrollada	Realizado. Agradecimiento explícito en el Premio Marcelo Gangoli. Otros agradecimientos en diferentes actos y reuniones.
	Colaboradores puntuales (personas físicas)	Cooperación	Reconocer a las personas que han colaborado con el centro	Equipo Directivo	En función a la labor desarrollada	En función a la labor desarrollada	Realizado. A través de comunicaciones personales y entrega de detalles.
	Proveedores	Cooperación con el proyecto del Centro	Reconocer la satisfacción del Centro con la implicación más allá del servicio contratado	Equipo Directivo	Durante el curso	Carta o comunicación personal	Realizado.
	Empleados de la empresa de limpieza	Trabajo	Reconocer el trabajo desarrollado en el Centro	Equipo Directivo	Durante el curso	Comunicación personal	
	Empleados de la empresa del comedor y cafetería	Trabajo	Reconocer el trabajo desarrollado en el Centro	Equipo Directivo	Durante el curso	Comunicación personal	Realizado. Se ha reconocido el vínculo con la cafetería eximiéndoles del pago del alquiler durante la pandemia.
	Delegación de educación	Dedicación al Centro	Reconocer el trabajo desarrollado para el Centro	Director	A determinar	A determinar	
	Inspección	Cooperación	Reconocer a las personas que han colaborado con el centro	Dirección y/o Coordinadores Pedagógicos	En función a la labor desarrollada	En función a la labor desarrollada	No realizado.
	Practium y Personal en prácticas	Cooperación	Reconocer a las personas que han colaborado con el centro	Coordinación Pedagógica	Al finalizar el periodo de prácticas	Comunicación personal	Realizado.

Resultados obtenidos

- Los resultados son más visibles, comprensibles.
- La satisfacción con el reconocimiento ha subido de **5,44** a **7,56** en 20-21.
- Mayor implicación del personal con las actividades de Transformación Social



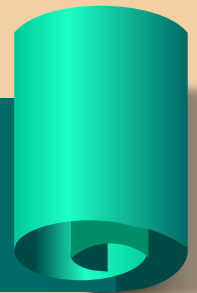
Nuevos Objetivos

Comenzamos una **nueva fase** para identificar el **resultado final** del proceso:

¿El personal reconocido se siente más motivado?



¿El resto del personal identifica las acciones reconocidas como ejemplos a seguir?



PLAN DE RECONOCIMIENTO

Para saber si realmente el Plan de Reconocimiento funciona deberíamos ser capaces de generar un **sistema de recogida de resultados** de los reconocimientos realizados



Aspectos a tener en cuenta



Situación actual

EN ESTO
ESTAMOS...

Eskerrik asko!!



GALDERAK

- **BATZAR SEKRETUA** - Lauaxeta Ikastola
- **EVALUACIÓN DEL ALUMNADO: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO**- Carmelitas Sagrado Corazón Vitoria
- **LIDERGO PARTEKATUA ETA LAN-TALDEEN ERANTZUKIDETASUNA**- San José Jesuitak Durango
- **AGUA**- Colegio Urkide Ikastetxea S.Coop.
- **MÁS ALLÁ DEL PLAN DE RECONOCIMIENTO: PERSONAS Y EQUIPOS**—Centro Formación Somorrostro-.

EKITALDIAREN ITXIERA

¿Cómo me voy?

¿Qué me llevo?

menti.com



¿Cómo me voy? ¿Qué me llevo?



Eskerrik asko

Las presentaciones utilizadas en este acto estarán disponibles en:

<https://www.euskalit.net/buscador>

Hemen, ekitaldian erabilitako aurkezpenak eskuragarri izango dituzue

Bilatu eta Kudeatu



HEZKUNTZAN

KUDEAKETA

AURRERATUA