

# 5S físicas y digitales para la mejora de la productividad y la seguridad en todos los ámbitos

22 SEMANA EUROPEA DE LA GESTIÓN AVANZADA



KUDEAKETA AURRERATUA  
**EUSKALIT**  
GESTIÓN AVANZADA

**soprecs**

**asle**

# Nuestro sistema: #5SDigitales de Euskalit

Método empleado para implantar 5S en sistemas informáticos, herramientas o aplicaciones informáticas que pueden facilitar el trabajo durante la implantación y el posterior mantenimiento del sistema:

- Aprendizaje de la Metodología mediante el sistema KnowInn de Euskalit.
- Implantación en un proyecto piloto que garantice su éxito (éxito llama a éxito)
- Formación de equipo de trabajo con las figuras:
  - Facilitador
  - Sistemas (TIC)
  - Dirección
  - Personas usuarias de los recursos.
- Revisión y mejora de la metodología y resultados.
- Ampliación a otras áreas de la organización mediante subproyectos definidos y manteniendo el mismo esquema organizativo y bajo la premisa de obtener éxito en cada proyecto.

The logo for KnowInn, featuring the word "knowInn" in a stylized, lowercase font. The letters are a vibrant purple color with a white outline, set against a background of a colorful, multi-colored gradient.

# Proyecto piloto: 5S en servidor en la nube

- Área de Consultoría y Gestión Interna.
- Personal afectado: **los consultores** de la organización que asumen un sistema común nuevo basado en la nube en lugar de un servidor local; **todo el personal** de la organización que aprovechamos el cambio de servidores locales a la nube para reorganizar toda nuestra gestión compartida según el modelo de Gestión Avanzada de Euskalit, pero siguiendo la metodología 5S Digital de Euskalit.
- Plazo de ejecución: proyecto piloto: 3 meses, la duración del programa KnowInn.
- Plazo de implantación y despliegue hasta demostrar su efectividad: 18 meses desde el inicio del proyecto hasta el Contraste Externo, prueba previa a la Evaluación Externa en la que toda la gestión se basó en este despliegue.
- Próximos proyectos: 5S Digitales en área de Gestión Contable, Laboral e Impuestos en la Oficina de Donostia - San Sebastián (en curso).

# Objetivos básicos perseguidos con la implantación

- Reducir tiempo de búsqueda (60%).
- Reducir uso de espacio (50%).
- Eliminar o controlar fuentes suciedad.
- Trabajar de forma más evidente y fácil.
- Disminuir riesgos.
- Eliminar preocupaciones innecesarias.

**¿Hay diferencia entre las 5S físicas y las digitales?**

# Planificación

- Definición del **área piloto** reduciendo lo necesario para que tengamos suficientes garantías de éxito en los plazos y con los medios de que disponemos.
- Creación del **equipo de trabajo**: con un responsable o **facilitador**, implicación de la **dirección** (inversión de tiempo y trabajo añadido), implicación del **equipo TIC** (soporte, acompañamiento, herramientas, copias de seguridad, ...).
- **Formación** de todos los participantes en el proyecto tanto de los conceptos teóricos básicos como de las herramientas a utilizar y del propio sistema tal cual lo hemos diseñado, no olvidemos a las personas usuarias finales.
- Definición y control de **indicadores** que nos permitan ver la evolución del proyecto, coste, beneficios obtenidos y resultados que nos permitan luego disponer de datos para otros proyectos posteriores.
- **Alcance** del propio proyecto, dimensionamiento, medios humanos y materiales, recursos y herramientas.

# Indicadores globales

- Eficiencia personal:
  - Tiempo de acceso a documentos.
  - Acceso seguro a documentos en movilidad.
  - Uso menor de recursos (espacio).
- Eficiencia como equipo/área:
  - Tiempo de acceso a documentos.
  - Eliminación de documentos duplicados.
- Eficiencia TIC:
  - Reducciones de interrupciones de servicio por problemas relacionados con usos incorrectos que ahora se aseguran vía 5S digitales (contraseñas, Formación de acogida 5S digitales a nuevos usuarios...).
  - Reducción del número de incidencias (según el tipo de indicadores que se lleven desde TIC) como errores en copias de seguridad por rutas demasiado largas, pérdida de documentos o similares.



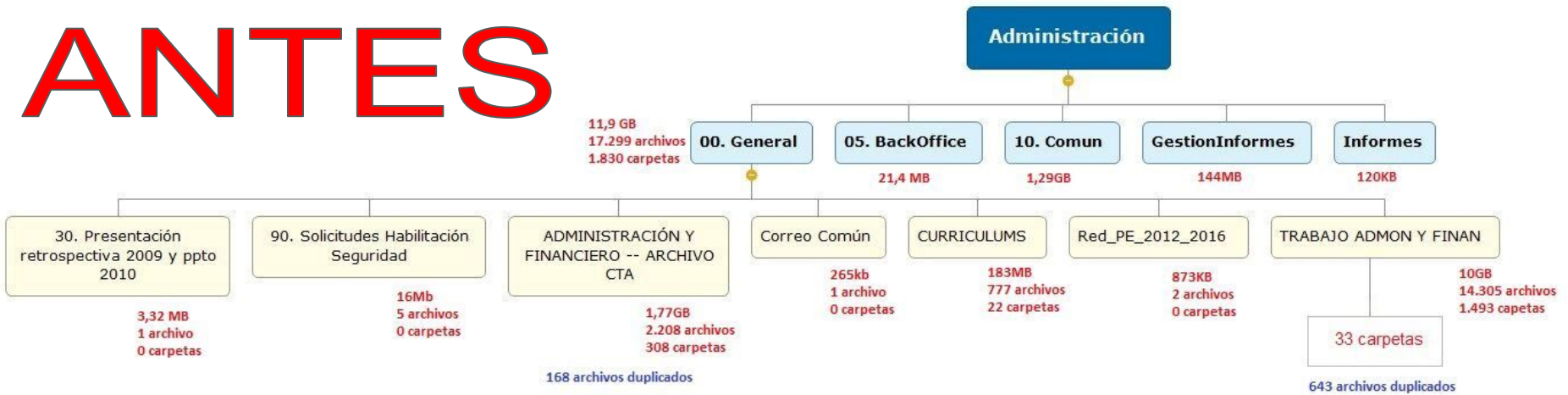
# Indicadores por fases

- 1S Suprimir innecesarios:
  - N° de elementos innecesarios detectados.
  - N° de elementos duplicados.
  - Espacio liberado por eliminación de innecesarios.
  - Registro de horas invertidas.
- 2S Situar necesarios:
  - N° de elementos fuera de su lugar asignado.
  - N° de elementos que no se sabe dónde ubicar.
  - N° de elementos mal identificados (no se sabe su contenido o tipo de contenido sin abrirlos, cuyo nombre no es lo suficientemente aclarativo o no están lo suficientemente codificados para intuir el contenido o familia de contenidos).

- 3S Suprimir suciedad:
  - N° de lugares (zonas) que se podrían clasificar como “difíciles de limpiar”.
  - N° de “elementos dañados” reconocidos.
  - Tiempos de caída del sistema por problemas de seguridad u otros relacionados con esta fase.
- 4S Señalizar anomalías:
  - N° de sistemas de señalización que convendría implantar (en su caso, n° de sistemas actualmente implantados).
- 5S Seguir mejorando:
  - N° de nuevos innecesarios.
  - N° de elementos sin ubicación o fuera de su lugar.
  - N° de elementos mal identificados.
  - N° de fuentes de suciedad.
  - N° de nuevos parches o elementos dañados en auditoría.
  - Puntuación obtenida en la auditoría.
  - Grado de cumplimiento del plan de auditorías.

# Algún ejemplo de organizaciones tras las 5S

# ANTES



# DESPUÉS

