

FORMULARIO: BUENA PRÁCTICA DE GESTIÓN ANTE SITUACIONES DE CRISIS Y CAMBIOS RÁPIDOS (CORONAVIRUS):

1. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

- **NOMBRE ORGANIZACIÓN:**

Calasanz Santurtzi

- **PAGINA WEB:**

[Calasanz- Santurtzi](#)

- **SECTOR:** Enseñanza

- **PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS:**

- Educación Obligatoria: Se ofrece una línea educativa. (Primer y segundo ciclo de infantil, educación primaria y secundaria).
- Formación Profesional: 12 Ciclos Formativos pertenecientes a Formación Profesional Básica, Grado Medio y Grado Superior dentro de las siguientes familias profesionales:
 - Administración y Gestión
 - Comercio
 - Sanidad
 - Servicios Socio-culturales a la Comunidad
- Formación para el empleo (Lanbide, Hobetuz,...)

- **ACTIVIDAD:** Servicios educativos

- **NÚMERO DE PERSONAS EMPLEADAS:** 69

- **OTROS DATOS RELEVANTES:**

- **PERMISO PARA SU DIFUSIÓN:**

Accedemos a que esta práctica se difunda en el [Buscador](#) de gestión de EUSKALIT y/o en su web, (escribe una X junto a la opción elegida, por favor): **SÍ** No

2. TÍTULO DE LA BUENA PRÁCTICA :

“Conectados con co-razón”

3. DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA:

La buena práctica **“Conectados con co-razón”** surge como respuesta a una necesidad urgente que aparece en nuestra sociedad de forma inesperada, una alarma sanitaria que obliga a toda la ciudadanía a confinarse en sus casas. Esto ha supuesto un gran reto para el sistema educativo, ya que, como centro de formación profesional nos hemos visto obligados a pasar de un aprendizaje 100% presencial a un aprendizaje 100% online con el fin de mantener el desarrollo competencial del alumnado.

Desde hace años, el centro, consciente de lo que la revolución tecnológica ha supuesto para la industria y la sociedad del siglo XXI y por ende para nuestros y nuestras jóvenes, futuros y futuras profesionales, apostó por una serie de medidas para fomentar el desarrollo de la competencia digital entre el alumnado y el profesorado con el propósito de adaptarnos al futuro de la industria y la sociedad 4.0 y aumentar así la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje de nuestro alumnado.

Medidas que se recogieron en el plan estratégico del centro y desde ahí se desplegaron a los diferentes planes anuales para ejecutarlas.

5.2. Impulsar el uso de TIC's para el desarrollo de la competencia digital	PROCESOS FI-EO, FI-FP, FE(PRESTACIÓN DE SERVICIOS)	1. Desplegar el uso de nuevas herramientas TIC's y entornos de aprendizaje que mejoren y actualicen las metodologías y el aprendizaje del alumnado.	EO: herramienta Xrend (1º ESO) FP: Se ha habilitado Sharepoint para alumnado (uso escaso) Se preparado un formulario para dectar el conocimiento y uso de o365 por parte del profesorado	EO entrará en G Suite / y FP en las herramientas Office 365	ampliar el uso del office 365 (FP: teams de equipos), próximo curso en FP gestionar sustituciones y salidas(turnos s)
		2. Definir una estrategia para incorporar el uso de ordenadores y/o dispositivos móviles en el aula	EO: No tomada decisión por ED (24/4/17) FP: Presentado el proyecto BYOD para curso 17-18	Chromebook en DBH1 y paulatinamente irá subiendo la implantación de los dispositivos one-to-one. En FP se les ha ofertado con la compañía Xenon los dispositivos Acer Se ha ofertado a las personas de la organización compra de ordenadores portátiles/tabletas	Chromebook en DBH1 y paulatinamente irá subiendo la implantación de los dispositivos one-to-one. En FP se les ha ofertado con la compañía Xenon los dispositivos Acer Se ha ofertado a las personas de la organización compra de ordenadores portátiles/tabletas

Plan estratégico del centro 2016-2020

Entre las medidas a destacar están:

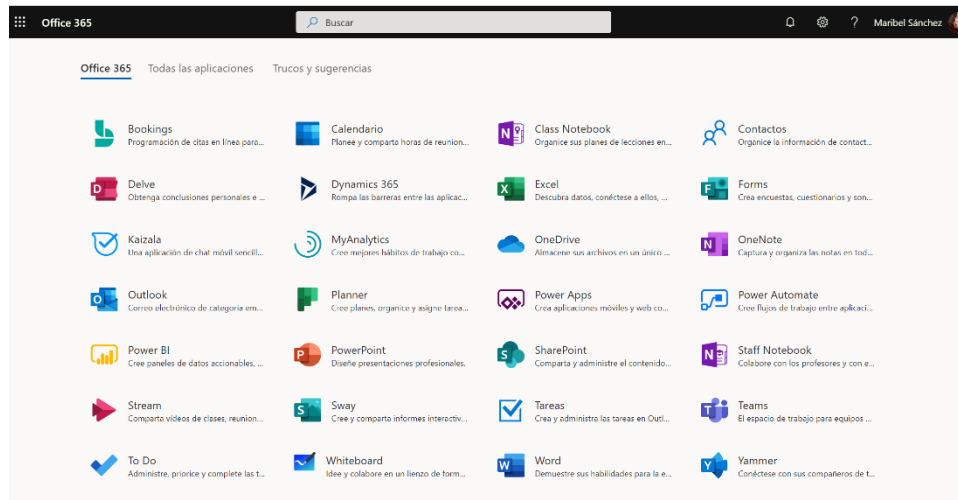
- Poner en marcha el *proyecto BYOD*, promoviendo así que cada alumno y cada alumna traiga su propio dispositivo móvil al centro, conectándose a la red existente para trabajar de manera individual o colaborativa. Según un informe del Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del profesorado (INTEF) publicado en enero del 2016, "Diseñando el aula del futuro: BYOD una guía para directores y docentes", los beneficios de este proyecto para el alumnado y su aprendizaje son múltiples. Sin embargo, también lo son los desafíos y retos a los que el centro ha ido haciendo frente de forma paulatina, estos son:
 - Generar un nuevo rol dentro del centro, el IKT pedagógico principal responsable del desarrollo de la competencia digital dentro de la comunidad educativa

Acciones Previstas/Acciones para mitigar el riesgo	Proceso Responsable	Control PA.: verificación de la eficacia+propuestas de mejora o innovación o acciones correctoras para el siguiente curso					
		Abril	Mayo	Junio	Julio	SEGUIMIENTO FEBRERO:	SEGUIMIENTO JUNIO:
Puesta en marcha de los Teams de aula para el curso 2019-2020	FI-Ciclos						
Creación de cuentas de Office 365 para alumnado de FP	FI-Ciclos						
Formación profesorado en aplicaciones Office 365 (Outlook, OneDrive y ...)	FI-Ciclos						
Gestionar nuevo SET para la evaluación de competencias transversales	FI-Ciclos						
Alta del alumnado y profesorado en la nueva aplicación del SET	FI-Ciclos						
Diseñar nuevo cuaderno digital para la evaluación mediante rúbricas	FI-Ciclos						
Campaña de captación de alumnado para Puertas Abiertas - mailing masivo -	FI-Ciclos						
Gestionar las encuestas de satisfacción de familias, alumnado, profesorado y FCT	FI-Ciclos						
Dejar preparado el Sharepoint 2020-2021	FI-Ciclos						
llegada del alumnado de DBH1. Enrolar en dominio.	FI-Obligatoria						
Creación de cuentas Google Educaton para alumnado y profesorado	FI-Obligatoria						
Implementación del uso de Chromebook en el aula de DBH1. Formación alumnado / profesorado / familias	FI-Obligatoria						
Formación digital del profesorado. Portfolio Digital con Wix	FI-Obligatoria						
Google Forms y coRubrics como forma de evaluación	FI-Obligatoria						
Formación digital del profesorado. Edición de vídeo con Movavi	FI-Obligatoria						
Formación digital del profesorado. Creación de contenidos con Genially	FI-Obligatoria						
Formación digital del profesorado.	FI-Obligatoria						

Plan anual del IKT

- Contratar una empresa externa para poder solventar los problemas técnicos que puedan surgir en el día a día.
- Aumentar la capacidad y el tráfico de red
- Implicar al profesorado y dotar en algunos casos de ordenadores portátiles para que el 100% del profesorado disponga de un dispositivo personal para su trabajo
- Modificar y adaptar la normativa de centro.

- Dotar a al centro de una plataforma educativa como Office 365, y una serie de herramientas muy potentes que bajo el entorno de Office facilita, por un lado, el aprendizaje tanto individual como en red del alumnado y por otro lado la gestión académica del profesorado.



Plataforma Office 365

- Formar, a través de *píldoras formativas*, al profesorado para lograr el nivel de competencia dentro del marco de competencia digital definido por el centro.



Herramientas digitales

- Definir la rúbrica de competencia digital para alumnado y facilitar su desarrollo en el día a día con el acompañamiento del profesorado

		TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN (COMPETENCIA DIGITAL)		COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN (COMPETENCIA DIGITAL)	
TÉCNICO	COMPETENCIA DIGITAL	Localiza la información en diversas fuentes, la analiza y la organiza con el fin de lograr los objetivos. Hace un uso adecuado de sus datos y de su identidad en internet.	Localiza la información en diversas fuentes adecuadas y fiables, la analiza y la organiza con el fin de lograr los objetivos. Hace un uso adecuado de sus datos y de su identidad en internet, realiza copias de seguridad de sus documentos, tiene sus contraseñas a buen recaudo y un antivirus instalado en el ordenador.	Selecciona y aplica la herramienta adecuada para la creación de contenidos digitales. Se comunica y comparte archivos y contenidos utilizando diferentes herramientas básicas (teléfono, chat...)	Selecciona y aplica la herramienta creativas y novedosas para la creación de contenidos digitales. Se comunica y comparte archivos y contenidos utilizando una amplia variedad de aplicaciones de comunicación.

Rúbrica de la competencia digital del alumnado

Todas estas medidas tomadas por la dirección del centro, ha hecho que cuando la situación sanitaria comenzó a ser preocupante, todo el personal del Centro estaba ya familiarizado con la gestión online de todas las tareas implícitas en su desempeño profesional, por lo que la adaptación de la comunidad educativa a la nueva situación de teletrabajo y tele formación fue prácticamente inmediata.

Esta rápida adaptación, conscientes de lo que esta situación de confinamiento podía suponer en las personas del centro, permitió centrarnos en el cuidado y acompañamiento emocional de todas las personas de la organización para acompañarlas en esta difícil situación que estamos viviendo, definiendo un plan de acciones dirigidas tanto al cuidado del alumnado como del profesorado.

Para comenzar, se implementaron una serie de cambios respecto al horario lectivo original. El primer cambio fue dedicar la primera hora de la mañana, de 8 a 9, al **autocuidado**. Por una parte, el alumnado ha subido a sus portafolios las actividades que han realizado para su autocuidado (evidencia Nigan: **Anexo I**). Por otro lado, en ese mismo horario, el profesorado comenzó con sesiones de Tai chi y meditación los martes y jueves bajo el lema de “*Cuidarnos para cuidar*”.

Uno de los objetivos del Plan Estratégico del centro es el cuidado de las personas, por lo que desde hace unos años se está llevando a cabo la formación del profesorado en técnicas de autocuidado, recibiendo sesiones de coaching para gestión de emociones y realizando formaciones en mindfulness que posteriormente se han llevado al aula.

Otro de los cambios introducidos, fue comenzar la mañana con un **check in** y finalizar la mañana con un cierre denominado **check out**. El objetivo de estos momentos es dar un espacio al alumnado para que a través de la palabra o de un gesto explicita como está viviendo esta situación tanto a nivel emocional como como a nivel físico, y además detectar sus necesidades tanto personales como académicas para poder ser acompañados por el profesorado en su proceso de crecimiento personal y en su aprendizaje, desde el cuidado y la compasión que genera esta situación en nuestra comunidad educativa. (**Anexo II**)

Siguiendo en esta línea de cuidado de las personas, se estableció que las clases magistrales online no podrían superar los 45 minutos, debiendo haber un descanso de 15 minutos entre clase y clase magistral y manteniéndose la media hora de recreo.

En esta media hora, el profesorado recuperó el momento “CASA”, un momento para compartir que ya se disfrutaba en el centro y que, gracias a la plataforma TEAMS, se pudo seguir disfrutando. Momento que se suma a las reuniones vía online que se mantienen, tanto en las diferentes familias profesionales como a nivel de profesorado de ciclos, lo que hace que nos sintamos más cerca que nunca, aún en la distancia. De estos momentos surgió la idea de montar un vídeo con el hastag “#Quedateencasa” con la colaboración de todo el personal y equipo directivo del centro. (**Anexo III**)

Desde comienzo del curso 19-20, el profesorado venía recibiendo, mensualmente, sesiones de coaching en la *Gestión de Equipos de Alto Rendimiento* por parte de personal externo al centro. Estas sesiones se mantuvieron online durante el confinamiento, convirtiéndose en momentos en los que compartir nuestras preocupaciones, incertidumbres y nuestro sentir acerca de la situación que se estaba viviendo.

Por otro lado, parte del profesorado está siendo formado en el *modelo VEC (Vinculación Emocional Consciente)*, formación que da un plus y refuerza aún más el objetivo común del cuidado de nuestro alumnado y del propio profesorado.

En cuanto al **alcance** de esta buena práctica, abarca desde el Equipo Directivo (por su apuesta por las nuevas metodologías implicando a los diferentes procesos de la empresa), el Proceso Estratégico, el Proceso de personas (adecuando el plan de formación a las nuevas necesidades), el Proceso de ciclos (analizando cuáles son estas necesidades de formación según los diferentes perfiles del profesorado) y el Proceso Económico (dotando de los recursos necesarios a los diferentes proyectos para poder abarcar los cambios necesarios en infraestructuras). Así, gracias a la implicación de todo el personal, se ha conseguido sacar adelante de forma satisfactoria una situación que, en principio, no era nada sencilla.

El profesorado, por su parte, se ha implicado para mejorar su competencia digital y adecuarse a una nueva forma de trabajar, tanto en lo técnico como en lo transversal, estando presentes más allá de las pantallas de los ordenadores.

El alumnado se ha responsabilizado y asumido su papel en la formación online, asistiendo a las clases programadas, entregando las actividades y facilitando la labor docente. Los alumnos y alumnas que por las características del ciclo que se encontraban cursando debían realizar prácticas en el centro, como el alumnado de Auxiliar de Enfermería, Farmacia y Parafarmacia, Atención a Personas en Situación de Dependencia y Formación Profesional Básica, las han realizado en sus casas con sus familiares, bajo el seguimiento del profesorado responsable de dichas prácticas. Esto ha permitido, además del seguimiento de las competencias técnicas del alumnado, conocer su entorno y tomar contacto con sus familiares. De este modo, se establece un vínculo entre la comunidad educativa y las familias que, en la modalidad presencial no se daría.

Otro de los procesos que se han visto modificados han sido las “Jornadas de Puertas Abiertas”, habitualmente realizadas de forma presencial y que este curso se han realizado de forma online. Desde el área de Coordinación de TICs, se generó una plataforma virtual a través de la cual las personas interesadas en ser informadas acerca de un ciclo en concreto podían reservar plaza para las presentaciones a través de *Microsoft Bookings*, realizar consultas individualizadas y consultar cualquier tipo de información sobre las jornadas y sobre el centro en general. Dichas jornadas se realizaron de forma online en directo y, unos días después, se emitieron en diferido en el canal de YouTube del centro.



Al finalizar dichas jornadas, los asistentes recibieron un enlace a una encuesta de satisfacción en sus dispositivos móviles. Las jornadas tuvieron una magnífica acogida, lo que se demuestra en las más de 450 reservas realizadas y una media de 4,5 sobre 5 en los diferentes ítems de la encuesta de satisfacción. **(Anexo IV)**

Los **resultados** de todo el trabajo anteriormente expuesto se ven evidenciados en diferentes ítems que corroboran que el sistema implantado funciona. A pesar de la situación que se está viviendo, el centro ha seguido apostando por su sistema de calidad, realizando encuestas de satisfacción al alumnado **(Anexo V)**

Por otro lado, se han recogido datos de utilización del entorno virtual de aprendizaje Microsoft 365, donde se han contabilizado datos como número de horas de actividad online, mensajería mediante *Outlook* (más de 300.000 mensajes, lo que supone un aumento del 107% en su uso), archivos intercambiados en *Onedrive* (casi 47.000 archivos, lo que supone un aumento del 5%) y mensajería en *TEAMS* (más de 53.000 mensajes, suponiendo un aumento del 1729% sobre su uso habitual). Otra de las herramientas que ha visto multiplicado su uso ha sido *FORMS*, ya que ha sido utilizada para posibilitar la realización de exámenes online del alumnado. **(Anexo IV)**

Como se puede observar, se ha generado todo un entorno virtual de aprendizaje que ha permitido participar a toda la comunidad educativa y agentes externos a la misma del día a día del centro, asegurando tanto la consecución de los objetivos de la formación técnica del alumnado, como la formación transversal, poniendo el foco en lo importante de la organización, las personas. Querer que nuestro alumnado aprenda cuando no está en la emoción adecuada, es empeñarnos en algo que no es posible. De ahí, poner el foco en el cuidado emocional y físico tanto del profesorado como del alumnado. El objetivo final, durante este periodo, más allá del contenido, no ha sido otro que lograr que nuestro profesorado y nuestro alumnado, independientemente del momento que esté viviendo, pueda gestionar sus emociones y transfórmalas para facilitar su aprendizaje.

4. MATERIAL QUE ACOMPAÑA LA PRÁCTICA:

- **ANEXO I:** [Porfolio autocuidado](#) (Porfolio Alumnado Autocuidado)
- **ANEXO II:** [Vídeos alumnado](#)
- **ANEXO III:** [Video Quédate en casa/Calasanz](#)
- **ANEXO IV:** [Anexos Digitalización](#) (Datos Microsoft 365, Jornada de PPAA)
- **ANEXO V:** [Encuesta de satisfacción Covid19](#)

Cláusula Informativa (Primer nivel)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), Euskalit facilita la siguiente información con relación al tratamiento de sus datos personales:
Identificación Responsable: Fundación Vasca para el Fomento de la Calidad – EUSKALIT (www.euskalit.net)

Presto mi consentimiento para que mis datos sean tratados por EUSKALIT para la participación en el Buscador de Gestión y la gestión de las comunicaciones e intercambios de experiencias que puedan surgir.

EUSKALIT podrá enviarle comunicaciones en relación a estas actividades y otras vinculadas de índole promocional. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad de los datos dirigiéndose mediante escrito a lopd@euskalit.net

Le rogamos visite la política de privacidad en <https://www.euskalit.net/es/politica-privacidad.html> para estar informado de las condiciones en las que EUSKALIT trata sus datos y acerca de sus derechos.