

KUDEAKETAKO BERDINTASUNERAKO JARDUNBIDE EGOKIAK JASOTZEKO GALDETEGIA

BERDINTASUNAREN KUDEKETA ARLOKO PRAKTIKAREN IZENBURUA: Berdintasuneko Antolakuntza Kultura

BILATZEN DITUEN HELBURUAK: Proaktibitatea sustatzea eta antolaketa-kultura berdintasunean hautematea.

ENTITATE ARDURADUNA: ITELAZPI, SA

EMAKUMEZKO LANGILEEN KOPURUA: 7 **Guztiraren gaineko portzentajea:** % 41

GIZONEZKO LANGILEEN KOPURUA: 10 **Guztiraren gaineko portzentajea:** % 59

WEBGUNEA: <https://www.itelazpi.eus>

JARDUNBIDE EGOKIAN PARTE HARTZEN DUTEN BESTE ENTITATE BATZUK: EZ

HASIERA DATA: 16/06/2022

HARREMANETARAKO PERTSONA MARIA JESÚS GIL - IMANOL SAN MARTÍN

HARREMANETARAKO TELEFONOA: 94 403 23 00

HARREMANETARAKO E-MAILA: Gil Bellota, M^a Jesús mjgil@itelazpi.eus; San Martín Ruiz, Imanol isanmartin@itelazpi.eus;

HITZ GAKOAK: Praktikak harreman handien duen 5 kontzeptuak hurrengoak dira:			
	Estrategia		Enplegarritasuna
X	Pertsonak		Maskulinitutako Sektorea
	Aliantzak		Lanaldiaren murrizketa
	Hornitzaileak		Baimenak
	Gizarte Erantzukizun Korporatiboa		Amatasuna eta aitatasuna
	Erakunde Eredua		Kontziliazioa
	Zeharkakoa		Telelana
	Kualitatibo eta kuantitatiboa		Denboraren eta espazioaren antolamendua
	Kudeaketa Sistemakoa, metologia edo prozesua		Erantzunkidetasuna
X	Diagnostikoa		Zaintzak eta bizitzaren iraunkortasuna
X	Berdintasunerako plana		Segurtasuna, Osasuna eta Ongizatea
	Ikerketak eta genero analisiak		Bezeroentzako/erabiltzaileentzako arreta
	Estrategian Integrazio		Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako protokoloa

	Genero ikuspegia txertatzea/mainstreaminga		Lan baldintzak
	Feminizidioa		Ordainsari- politika
	Genero-indarkeria		Sailkapen profesionala
	Jazarpen-puntu beltza		Kristalezko sabaia
	Arriskuaren aurreikustea		Parekidetasuna
	Barne komunikazioa		Lidergoa
	Kanpoko Komunikazio		Interseksionalitatea, Aniztasuna
X	Komunikazio ez-sexista		Genero-ikuspegia
	Gardentasuna		Emakume erreferenteen ikusaratzeara
	Publizitatea		Autodefentsa feminista
	Nazioarteko egunak: kanpaina 22F, 8M, 25A		Ahalduntzea
X	Formazioa eta Sensibilizazioa		LGTBIQ+ politikak
	STEAM		Berdintasunezko maskulinitateak
	Mentoretza		Emakume migratzaileak
	Barne Promozioa		Gizarte Esku-hartzea

DESKRIBAPENA:

Guztira 4 lan-saio egin dira, gehi barne-taldea (prozesu honetarako eratua) eta Berdintasun Batzordea osatzen duten pertsonen banakako lana:

- Prestakuntza-saioa: Langile guztiei zuzendutako prestakuntza-saio bat egin zen, erakunde-kultura zer den eta berdintasunezko antolaketa-kulturarantz aurrera egiteko zer faktoreri eman behar zaien arreta azaltzeko. Saio horretan bertan, BAI SAREA sareak landutako berdintasunezko kulturaren autodiagnostikorako tresnaren aurkezpena egin zen. Baita epeak eta horiek betetzeko pertsonak planteatzea ere. Tresna aplikatzeko barne-lantalde bat sortu zen, honako hauek kontuan hartuta: • Berdintasunari buruzko prestakuntza, • Enpresako arloen aniztasuna, • Enpresako antzinasun-aniztasuna, • Bi sexuen ordezkagarritasuna.

- Emaitzak barne-lantaldearekin alderatzeko saioa: Lan-saio batean, barneko lantalde osoak tresnarekin egindako banakako balorazioak bateratu ziren. Banakako desbideratzeak edo alborapenak antzemateko. Saio berean dinamika bat egin zen antzemandako hobekuntza-alderdiak arindu ditzaketan ekintza-proposamenak lortzeko.

- Ekintzen analisia eta adostasuna: Berdintasun Batzordearekin egindako lan-saio batean, emaitzak eta barneko lantaldeak egindako proposamenak berrikusi ziren.

Saio honen helburua hauxe izan zen: - Erakunde-kulturari buruz lortutako balorazioa genero-ikuspegitik ezagutzea. - Barneko lantaldeak egindako ekintza-proposamenak berrikustea eta, hala badagokio, onartzea.

- Langileei informazioa/prestakuntza emateko azken saioa: Informazio/prestakuntza saio bat egin zen, 1,5 ordukoa, langile guztiei zuzendua, tresnaren aplikazioaren emaitzak eta Berdintasun Batzordeak onartutako ekintzen proposamenak azaltzeko.

Helburua: berdintasunezko antolaketa-kultura ezagutu eta aurrera egitea.

Laguntza: BAI SAREA sareak egindako berdintasunezko kulturaren autodiagnostikorako tresna, fitxak/galdetegiak. Emakundek homologatutako aholkularitza-enpresa baten kanpo-aholkularitza teknikoa.

Parte-hartzea: Barne Lantaldea, Berdintasun Batzordea, Zuzendaritza eta Plantilla osoa.

Baliabideak: Orduak guztira: 7.5 ordu (barneko lantaldeko pertsona bakoitzeko, 3 emakume-5 gizon) + 3.5 ordu (langile bakoitzeko 7 emakume-10 gizon)
Aurrekontua: 1800 €.

ALDERDI BERRITZAILEAK:

Enpresa ordezkaten duten barne-taldeak sortzea tresna lantzeko. Berdintasun Batzordea bigarren maila batean utzita, langileei Berdintasun Planeko ekintza batean baino gehiagotan parte har dezaten.

EMAITZAK (inpaktu positiboak edo ondorio negatiboen murrizketa):

- Langile guztien arteko elkarrizketa eta eztabaida sustatzen lagundu du.

- Plantilla osoari genero-ikuspegidun erakunde-kulturari buruzko prestakuntza ematea.

- Barneko taldeak egindako berdintasunezko antolaketa-kulturaren autodiagnostikoa.

- Aztertutako 3 eremuetan hobekuntza-ekintzak identifikatzea: 1) balioak eta sinesmenak, 2) komunikazioa eta sinbologia eta 3) habitatak:

1. Itelazpik berdintasunaren arloan defendatzen eta sustatzen dituen balioak eta sinesmenak berrikusteko eta eguneratzeko prozesua dinamizatzea. Dokumentazioa, eta horien barneko eta kanpoko komunikazioa.

2. Itelazpi osatzen duen pertsona bakoitzaren proaktibitatea sustatzea, definitutako balioen eta sinesmenen aurkako portaerak eta/edo jarrerak identifikatu eta geldiarazteko.

3. Itelazpiko pertsona bakoitzak egin dezakeen denboraren erabilerari buruzko iruzkinak saihestea, bai eta egiten den lekuari edo lan motari buruzkoak ere (bulego barruan edo kanpoan egindako lanari buruzko iruzkinak, edo landa-lana).

4. Hizkuntza ez-sexista erabiltzerakoan ahozko adierazpena hobetzeko dinamika praktikoren bat baloratzea.

5. Langile guztien zuzenketa-proaktibitatea, hizkera edota txiste sexistak gaizki erabiltzen direnean, hala badagokio.

6. Itelazpiren logoa erabiltzeko barne-gidan, hirugarrenei hizkuntzaren erabilera ez-sexista beharrezkoa dela eta berdintasunezko balioak sustatzen dituzten eta genero-estereotipoen erreproduzioak saihesten dituzten irudien erabilera adierazten duen ohar bat gehitzea (Itelazpiren kontratazio-oinarrietan erabilitako testua erabiltzea).

7. Kanpoko edozein ekitalditan izandako parte-hartzearen jarraipena egitea, Itelazpiren izenean: ekitaldiaren tipologia eta parte-hartzaileen sexua. Emakumeen eta gizonen parte-hartzearen urteko balorazioa. Erabakiak hartzea, emakumeen parte-hartzearen izaera estrategikoa integratuz, eta emakume izateagatik pertsona bera ez bidaltzea gehiegikeriaz.

8. Bizikidetzaz-zeregin jakin batzuetan txandakatze-sistema bat ezartzea: sistematikoki identifikatzea eta langile guztiei jakinaraztea. Adibidez: opariak, egin txantiloia zerrenda ordena alfabetikoaren arabera eta esleipen birakaria dataren arabera. Unean uneko arduradunak zerrenda bat egingo du bertan parte hartu nahi duten pertsonekin, eta erosteko boluntarioak eskatuko ditu.

KUDEAKETAN INTEGRATUA:

BAI, langileek ezagutzen dute eta denboran zehar jarraitzen du. Erakundearen politikarekin lerrotuta dago.

ERAGINKORRA:

BAI. Baliabideak: Orduak guztira: 7.5 ordu (barneko lantaldeko pertsona bakoitzeko, 3 emakume-5 gizon) + 3.5 ordu (langile bakoitzeko 7 emakume-10 gizon) Aurrekontua: 1800 €.

Emakundek homologatutako aholkularitza-enpresa baten kanpo-aholkularitza teknikoak.

PARTE HARTZEA ETA PRAKTIKAREN IRISMENA:

Barneko lantaldea, Berdintasun Batzordea, Zuzendaritza eta plantilla osoa.

DOKUMENTATUA:

BAI. Kronograma-dokumentuak, lan-plana, kontrastea eta azken txostena.

ARRAKASTA-FAKTOREAK:

Langileen eta zuzendaritzaren parte-hartzea.

Langile guztientzako prestakuntza eta sentsibilizazioa.

Proaktibitatea sustatzea eta antolaketa-kultura berdintasunean hautematea.

Langile guztien arteko elkarrizketa eta eztabaida sustatzen lagundu du.

TRANSFERIGARRITASUNA:

BAI, Gainera, erakundeak berdintasunezko antolaketa-kulturaren tresna Bai Sarea sarera egokitzeko eskatu ahal izango da hemen: <https://baisarea.eus/contacto/>

IKASKUNTZA: EZ

PRAKTIKA AKREDITATZEN DUEN MATERIALA:

Jarraian, lehen deskribatutakoa erakusten duten adibideen eranskinak ematen dira.

ASISTENCIA TÉCNICA: "Autodiagnóstico Cultura Organizacional Igualitaria"

ITELAZPI - PROPUESTA DE CRONOGRAMA (Versión 2)

DESCRIPCIÓN / ACTIVIDAD	JUNIO			JULIO				AGOSTO	SEPTIEMBRE			
	13	20	27	4	11	18	25		5	12	18	25
1. Sesión formativa/informativa Cultura Organizacional Igualitaria (Grupo Interno)	16											
2. Cumplimentación herramienta por parte del Grupo Interno												
3. Sesión de contraste de resultados con Consultora y Grupo Interno				7								
4. Sesión de análisis y consenso de acciones (Consultora y Comisión Igualdad)					15							
5. Sesión final de información/formación a la plantilla (Toda la Plantilla)										16		

■ Sesiones presenciales Consultora en Itelazpi
■ Trabajo interno personal de Itelazpi (Grupo de trabajo)

1 Descripción y fases del proceso

GRUPO DE TRABAJO INTERNO

- Amaia Bizkarguenaga
- Iñigo Adarraga
- Isabel Diéguez
- Jokin Urrutia
- Jessica Gutierrez
- Jorge Pérez
- Ricar Lizundia
- Ramiro Olivas



Comisión de
Igualdad + Grupos de
trabajo plantilla
completa