

KRISI-EGOEREN ETA ALDAKETA AZKARREN AURREAN KUDEAKETA PRAKTIKA ONEN FORMULARIOA BETETZEKO GIDA: KORONABIRUSA

Erreferentzia gisa, praktika kudeaketa-arlo edo -eremu hauekin lotuta egon daiteke:

- Pertsonen eta taldeen lana kudeatzea, barne-komunikazioa, barne-jarduerako eta legeriako neurriak eta protokolo orokorrak, enpleguari eusteko neurri solidarioak eta ekuaniboak, sakabanatutako ekipoekin urruneko lana errazteko.
- Produkzioa eta bezeroentzako zerbitzuak lantzeko, egokitzeko eta eraldatzeko modu berriak (adibidez, teleasistentziak, eta abar).
- Aldaketaren kudeaketa arina, estrategiaren egokitzapen azkarra, berrikuntza, kultura-aldaketa (adibidez, balio berriak eta erakunde gizatiarragoak), etab.
- Gure gizarte-ingurune beharrak eta ekimen solidarioak hautematea.

EUSKALITek lortu nahi duen helburua erakundearen artean praktika onak partekatzea denez, modu altruistan eta lankidetzaren ingurune batean, hedapenetik kanpo geratuko dira helburu komertzial bat, edo produktuen zein zerbitzuen salmenta helburu nagusiztat duten praktika guztiak.

1. ERAKUNDEAREN AURKEZPENA

Erakundea aurkezteko, erantsitako formularioko atal hauek bete behar dira:

- **ERAKUNDEAREN IZENA:**
- **WEB ORRIA:**
- **SEKTOREA:**
- **PRODUKTU ETA ZERBITZU NAGUSIAK:**
- **JARDUERA:**
- **ENPLEGATUTAKO PERTSONEN KOPURUA:**
- **BESTE DATU GARRANTZITSU BATZUK:**
- **ZABALTZEKO BAIMENA:**

Praktika hori Euskaliteko [Bilatu eta Kudeatu](#) eta/edo haren webgunean zabaldu daiteke (idatzi x bat hautatutako aukeraren ondoan, mesedez): BAI EZ

2. PRAKTIKA ONAREN TITULUA

Tituluak labur eta zehatz deskribatu behar du aurkeztutako praktika ona.

3. JARDUNBIDE EGOKIAREN GARAPENA

Jardunbide egokia deskribatzeko, honako alderdi hauek sar daitezke:

- Nola identifikatzen den praktika: beharra, aukera, mehatxua,..
- Parte-hartzea (praktika onaren irismena): garapenean parte hartzen duten edo hura gauzatzen duten pertsonak edo pertsona-taldeak (kopurua, erantzukizunak, prozesua, arloa), baina baita inplikatzeko ari diren edo gauzatzen ari diren beste interes-talde batzuk ere (aliatuak, erakunde hornitzaileak, gizarte-ingurunea, etab.).
- Abian jartzeko faseak: identifikatzea proiektuak kudeatzeko edo produktuak edo zerbitzuak merkaturatzeko edo ideiak kudeatzeko lehendik zegoen prozesu, sistematika, metodologia edo tresna baten bidez egiten den, pilotatzea edo "prototipatzea" dagoen, etab.
- Abiarazteko, komunikatzeko eta/edo hedatzeko fasea.
- Alderdi berritzaileak: mekanismo, prozedura edo metodologia sortzaile edo berriak, konponbide berritzaileak planteatzen dira, sormena partaidetza-prozesuetan edo ingurunearekiko harreman berriak, berritzailea jorratzen duen problematikan, etab.
- Adierazleak eta helburuak ezartzea.
- Emaitzak eta eraginak: lortu diren edo lortu nahi diren emaitzak deskribatzea, hau da, "Praktika ona" zergatik den azaltzea. Kanpoko emaitzak edo inpaktuak izan daitezke zerbitzuak ematean (bezeroak, gizartea, erakunde hornitzaileak), erakundearen bertan, negozio-ereduan, kudeaketa-sisteman edo erakundearen kulturaren. (Zer

interes-taldetan ari den eragina izaten (bezeroak, erakundeko pertsonak, erakunde hornitzaileak, gizarte-ingurunea, etab.)

- Aurkeztutako praktika onaren, eta deskribatutako emaitzen arteko lotura erakusten duen informazioa.
- Etorkizunean izango duen bilakaeraren jarraipena egitea, kudeaketa-planean integratzea eta abar aurreikusten den moduak.

4. PRAKTIKAREKIN BATERA DOAN MATERIALA

Praktika ulertzen laguntzen duten grafikoak edo irudiak, web baterako estekak, bideoak, testuan eta/edo ikus-entzunezko beste formatu batzuetan egindako materialak eta abar sar daitezke.

Gomendioa:

Fitxa, ahal dela, **10 zenbakidun letraz idatzita egongo da**, eta gomendatzen dugu luzapena **5 orrialde baino gehiagokoa ez izatea**, praktika onaren irakurketa azkarra errazteko. Sakondu nahi duten erakundeek zuen harremanetarako datuak izango dituzte. Eranskinak ez daude 5 orrialdeen barne.