

## 3K Programa 2019

### 1. urtea Año 1

## 1. URTEA

### Parte hartzeko baldintzak

Eskuliburu honekin batera doan eranskinean (1 eranskina) zehazten da zer baldintza bete behar diren 3K programaren lehenengo urtean parte hartzeko. Izena emateko, beharrezkoa da eranskina irakurtzea eta, baldintzak onartu ondoren, erakunde antolatzaileari (dagokion aldundia edo Eusko Jaurlaritza, kasuaren arabera) zuzen beteta bidaltzea. Eskabideak jasotzeko epea 2019ko otsailaren 1ean amaituko da.

### Urtearen egitura eta edukiak

3K Programaren lehen urtean parte hartzaile berriak 8 saiotara joango dira, tailer hauetara zuzenduta:

- Kudeaketa aurreratuaren ereduari buruzko tailerra
- Plan estrategikoari buruzko tailerra
- Nire kirol entitatearen urteko kudeaketa plana (planaren hasiera)

### 1. urtea gainditzeko baldintzak

- Lehen deskribatutako derrigorrezko hiru tailerrak egin eta gainditzea. Tailer horiek gainditzeko:
  - Tailer bakoitzeko %80ko asistentzia.
  - Tailer bakoitzean agindutako zereginak adierazitako epeetan egitea. Zereginak\*:

- Entitatearen autoebaluazioa egitea Kudeaketa Aurreratuaren Eredua kontutan hartuz.
- Laneko barne egitura zehaztea urteko egutegiarekin.
- Planifikazio estrategikoa definitzea entitatearen ondorengoak kontutan hartuz: Xedea, Ikuskera eta Balioak, AMIA, epe luze-ertainerako helburu estrategikoak definituz eta adierazle estrategikoak identifikatuz.
- Urteko kudeaketa plana garatzea entitatearen estrategiarekin koherentzia jarraituta.

\* Zereginak euskaraz zein gazteleraz egin ahal izango dira.

- Erakundearen arduraduna Kudeaketa Aurreratuaren Ereduari buruzko tailerraren lehenengo saiora eta Plan Estrategikoari buruzko tailerraren azken saiora joatea (baldin eta saioetara joaten den pertsona ez bada).
- Erakundearen arduradunaren lidergoaren bitartez, 3K Programan kudeaketarako garatzen diren tresnak partekatzea eta aplikatzea, barruko lantalde baten bitartez.

### Aprobetxamendu Ziurtagiria

Lehenengo urtea gainditzen duten erakundeek aprobetxamendua egiaztatzeko ziurtagiri bat deskargatu ahal izango dute, prestakuntza jasotzen duena, eta aukera izango dute programaren 2. urtea egiteko.

## Kudeaketa Aurreratuaren Ereduari Buruzko Tailerra

(1. urteko erakundeek NAHITAEZ EGIN BEHARREKO TAILERRA)

- **Egitura:** 2 saio
- **Irakaslea:** Daniel Ortega
- **Tailerrak erakundeari ekarriko dizkion onurak:**
  - 1. saioa:**
    - Bertaratutakoak Kudeaketa Aurreratuaren Ereduaren inguruan prestatzea eta sentsibilizatzea.
    - Autoebaluazioa egitea Kudeaketa Aurreratuaren Ereduaren arabera. Etor-kizunean landu beharreko elementu bakoitzeko ekintza bat identifikatuz.
  - 2. saioa:**
    - Barne antolaketa lantzea: taldea sortu, bileren egitura eta egutegia zehaztu; baita bileren metodologia eta ezagutza sozializatu ere. Saio honetan, erakunde parte hartzaileek beren organigrama zehaztu beharko dute, eta bertan azaldu beharko dute non kokatzen duten sortu den 3K taldea.
    - Ezagutzak bereganatu eta behar diren trebetasunak eta jarrerak landu, barne bileretan parte hartzea dinamizatu eta sustatzeko.
- **Edukia:**
  - Kudeaketa aurreratuari buruzko oinarriko kontzeptuak.
  - Kudeaketa aurreratuaren elementuak: estrategia, bezeroak, pertsonak, gizartea, berrikuntza eta emaitzak.
  - Autoebaluazioaren bidez, kudeaketan izandako aurrerapen maila ebaluatzea.
  - Hainbat tresna: nola planifikatu eta dinamizatu bilerak; bileretan parte hartzea eta ideien sorkuntza sustatzea; ikuspegia doitu eta ebaluatu...
- **Tailerra hasi aurretiko zereginak:**
  - Tailerraren 1. saioa baino lehen, Kudeaketa Aurreratuaren Eredua irakurtzea eta "Txoko" web tresnan dagoen test-a egitea.

- **Zereginak\*\*\*\*:**

- Kudeaketa Aurreratuaren Eredua erabiliz, erakundearen autoebaluazioa egitea eta egin beharreko ekintza bat identifikatzea elementu bakoitzeko.
- Talde bat sortu eta talde horren lan egitura zehaztea (nortzuek osatzen duten, zenbatetik behin bilduko diren...), erakundearen organigramarekin batera.
- "Txoko" web tresnan, hurrengo bilera egin baino astebete lehenago eskegitzea zereginak.

\*\*\*\* Zereginak euskaraz zein gazteleraz egin ahal izango dira.

- **Datak, ordutegia eta lekua:** taldearen arabera:

	GIPUZKOAKO TALDEA	ARABAKO TALDEA	BIZKAIKO TALDEA
<b>Tailerra hasi aurretiko zereginak</b>	1. saioa baino lehen egin behar dira		
<b>1. saioa***</b>	Otsailak 20 (9:30-14:30)*	Martxoak 7 (9:00-14:00)*	Otsailak 22 (9:00-14:00)*
<b>2. saioa***</b>	Martxoak 6 (9:30-13:00)	Martxoak 27 (9:30-13:00)	Martxoak 8 (9:30-13:00)
<b>Izen ematea</b>	<b>Sakatu hemen</b>	<b>Sakatu hemen</b>	<b>Sakatu hemen</b>
<b>Lekua**</b>	<b>Zuatzu Poligonoa, Urgull eraikina (1. solairua)</b>	<b>Laudioko Kultur Etxea. Lamuza Kalea</b>	<b>Miribillako Kirol Etxea</b>

\* Erakunde arduradunak lehen saiora agertu beharko du.

\*\* Parte hartzen duen erakunde batek ezin badu bere taldeari dagokion datan bertan egon, beste talde batera joan ahal izango da.

\*\*\* Taller honetara ez bertaratzea eta ez gaintzea programan ezin jarraitu izatea ekarriko du.

## Plan Estrategikoari Buruzko Tailerra

(1. urteko erakundeek NAHITAEZ EGIN BEHARREKO TAILERRA)

- **Egitura:** 4 saio
- **Irakaslea:** Daniel Ortega
- **Tailerrak erakundeari ekarriko dizkion onurak:**
  - Bertaratzen direnak beren erakundearen plan estrategikoaren lanketan trebatuko dira.
- **Edukia:**
  - Erakundearen elementuak zehazteko jarraibideak: Misioa, Ikuskera eta Balioak, AMIA analisi bat egiteko.
  - Erakundearen uneko egoera eta testuingurua kontuan hartuz, misioarekin, ikuskerarekin eta balioekin bat etorriko diren helburu estrategikoak identifikatzea. Kontuan hartuko dira Kudeaketa Aurreratuaren Ereduaren elementuak.
  - Planari jarraipena egiteko koadroa (adierazle garrantzitsuak, ekintzak, arduradunak, aldizkakotasuna...).
- **Zereginak\*\*\*:**
  - Misioa, ikuskera eta balioak zehaztea.
  - AMIA analisisa eta Interes Taldeen Beharren Mapa lantzea.
  - Helburu estrategikoak edota arrakasta faktore kritikoak deskribatzea.
  - Helmugak eta adierazle estrategikoak lantzea.

\*\*\* Zereginak euskaraz zein gazteleraz egin ahal izango dira.

- **Datak, ordutegia eta lekua:**

	GIPUZKOAKO TALDEA	ARABAKO TALDEA	BIZKAIKO TALDEA
<b>1. saioa</b>	Apirilak 10 (9:30-13:00)	Apirilak 11 (9:30-13:00)	Apirilak 12 (9:30-13:00)
<b>2. saioa</b>	Maiatzak 8 (9:30-13:00)	Maiatzak 9 (9:30-13:00)	Maiatzak 10 (9:30-13:00)
<b>3. saioa</b>	Ekainak 5 (9:30-13:00)	Ekainak 6 (9:30-13:00)	Ekainak 7 (9:30-13:00)
<b>4. saioa</b>	Ekainak 26 (9:30-13:00)*	Ekainak 27 (9:30-13:00)*	Ekainak 28 (9:30-13:00)*
<b>Lekua**</b>	<b>Zuatzu Poligonoa, Urgull eraikina (1. solairua)</b>	<b>Laudioko Kultur Etxea. Lamuza Kalea</b>	<b>Miribillako Kirol Etxea</b>
	<b>Izen ematea: Sakatu hemen</b>	<b>Izen ematea: Sakatu hemen</b>	<b>Izen ematea: Sakatu hemen</b>

\* Erakundeko arduradunak azken saiora agertu beharko du. Erakundeko kide bat behintzat saio osoan egon beharko du nahiz eta erakundeko arduraduna aurkezpenean bakarrik egon ahal izan.

\*\* Parte hartzen duen erakunde batek ezin badu bere taldeari dagokion datan bertan egon, beste talde batera joan ahal izango da.

## Nire Kirol Erakundearen Urteko Kudeaketa Plana (planaren hasiera)

### (1. urteko erakundeek NAHITAEZ EGIN BEHARREKO TAILERRA)

- **Egitura:** 2 saio
- **Irakaslea:** Daniel Ortega
- **Tailerrak erakundeari ekarriko dizkion onurak:**
  - Bertaratutakoei, urteko kudeaketa plan baten bidez, beren estrategia hedatzeko behar diren tresnak ematea eta horretarako trebetasunak lantzen laguntzea.
- **Edukia:**
  - Aurreko tailerrean landutakotik abiatuz, helburuen hedapena egiten da urteko Kudeaketa Planeko ekintzetan.
- **Tailerra hasi aurretiko zereginak:**
  - Aurreko tailerrean landutako dokumentazioa “Txoko” web tresnara igo behar da tailerra hasi baino astebete lehenago, eta saiora eraman.
- **Zereginak\*\*:**
  - Urteko kudeaketa plana lantzea, erakundearen estrategiarekin bat eginez eta urtean egin beharreko ekintzak jasota.

\*\* Zereginak euskaraz zein gazteleraz egin ahal izango dira.

- **Datak, ordutegia eta lekua:** taldearen arabera:

	GIPUZKOAKO TALDEA	ARABAKO TALDEA	BIZKAIKO TALDEA
<b>1. saioa</b>	Irailak 25 (9:30-13:30)	Irailak 26 (9:30-13:30)	Irailak 27 (9:30-13:30)
<b>2. saioa</b>	Urriak 23 (9:30-13:30)	Urriak 24 (9:30-13:30)	Urriak 25 (9:30-13:30)
<b>Lekua**</b>	<b>Zuatzu Poligonoa, Urgull eraikina (1. solairua)</b>	<b>Laudioko Kultur Etxea. Lamuza Kalea.</b>	<b>Miribillako Kirol Etxea</b>
	<b>Izen ematea: Sakatu hemen</b>	<b>Izen ematea: Sakatu hemen</b>	<b>Izen ematea: Sakatu hemen</b>

\* Parte hartzen duen erakunde batek ezin badu bere taldeari dagokion datan bertan egon, beste talde batera joan ahal izango da.

## AÑO 1

## Requisitos de participación

Los requisitos para participar en el primer año del programa 3K vienen detallados en el **anexo 1** que acompaña a este manual. Para poder hacer la inscripción hay que leer dicho anexo y una vez se acepten las condiciones devolverlo firmado a la entidad organizadora (Diputación correspondiente o Gobierno Vasco según sea el caso). El plazo de recepción de las solicitudes finaliza el 1 de febrero de 2019.

## Estructura y contenidos del año

En el primer año del Programa 3K los nuevos participantes acudirán a 8 sesiones que corresponden a los siguientes talleres:

- Taller modelo de Gestión Avanzada
- **Taller Plan Estratégico**
- **Plan de Gestión Anual de mi entidad deportiva (inicio del plan)**

## Requisitos para superar el año 1

- Realizar y superar los tres talleres obligatorios que se han descrito anteriormente. Superar estos talleres supone:
  - Asistencia al 80% de cada taller
  - Desarrollar las tareas encomendadas en cada taller en los plazos señalados. Tareas\*:

- Autoevaluación de la entidad frente al Modelo de Gestión Avanzada
- Estructura interna de trabajo definida y con calendario anual
- Planificación estratégica teniendo en cuenta elementos de la entidad como: Misión, Visión y Valores, DAFO, definiendo los objetivos estratégicos a largo-medio plazo e ir identificando indicadores estratégicos
- Desarrollar el Plan de gestión anual en coherencia con la estrategia de la entidad

\* Las tareas se podrán hacer tanto en euskara como en castellano.

- **Asistencia a la primera sesión del Taller de modelo de Gestión Avanzada y a la última sesión de Taller de Plan Estratégico del responsable de la entidad** (en caso que no sea la persona que asiste a las sesiones).
- Mediante el liderazgo del responsable de la entidad deberá compartir y aplicar las herramientas de gestión que se desarrollen en el Programa 3K mediante un grupo de trabajo interno.

## Certificado de Aprovechamiento

Las entidades que superen el primer año podrán descargarse un certificado de aprovechamiento con la formación y tendrán la opción de acceder al año 2 del Programa.

## Taller modelo de Gestión Avanzada

(TALLER OBLIGATORIO para entidades del año 1)

- **Estructura:** 2 sesiones
- **Profesorado:** Daniel Ortega
- **Resultados que aporta el taller para la entidad:**
  - Sesión 1:**
    - Formar y sensibilizar a las personas asistentes sobre el Modelo de Gestión Avanzada.
    - Realizar la autoevaluación según el modelo de Gestión Avanzada. Identificando una acción a realizar por elemento a trabajar en el futuro.
  - Sesión 2:**
    - Trabajar la organización interna: crear grupo, poner estructura de reuniones y calendario, metodología de reuniones, cómo se va a socializar el conocimiento. En esta sesión las entidades participantes deberán definir su organigrama mostrando en el mismo dónde sitúan a este grupo 3K creado.
    - Adquirir conocimientos, desarrollar habilidades necesarias y actitudes para dinamizar y fomentar la participación en las reuniones internas.
- **Contenido:**
  - Conceptos fundamentales de la Gestión Avanzada.
  - Elementos de la gestión Avanzada: estrategia, clientes, personas, sociedad, innovación y resultados.
  - Evaluación del grado de avance en gestión mediante la autoevaluación.
  - Diferentes herramientas: cómo planificar y dinamizar reuniones, fomento de participación y generación de ideas en reuniones, ajuste y evaluación del enfoque...
- **Tareas previas al inicio del taller:**
  - Antes de la 1ª sesión del taller, leer el Modelo de Gestión Avanzada y hacer el test que está en la herramienta web “Txoko”.

- **Tareas\*\*\*\*:**
  - Hacer la autoevaluación de la entidad usando el Modelo de Gestión Avanzada e identificar una acción a realizar por elemento.
  - Crear un equipo y definir la estructura de trabajo de ese equipo (quienes lo forman, cada cuanto se reunirán...) junto con el organigrama de la entidad.
  - Colgar en la herramienta web “Txoko” las tareas una semana antes a la fecha de la siguiente sesión.

\*\*\*\* Las tareas se podrán hacer tanto en euskara como en castellano.

- **Fechas, horario y lugar de impartición:** En función del grupo:

	GRUPO GIPUZKOA	GRUPO ARABA	GRUPO BIZKAIA
<b>Tarea previa</b>	A realizar antes de la 1ª sesión		
<b>Sesión 1***</b>	20 febrero (9:30-14:30)*	7 de marzo (9:00-14:00)*	22 febrero (9:00-14:00)*
<b>Sesión 2***</b>	6 marzo (9:30-13:00)	27 de marzo (9:30-13:00)	8 marzo (9:30-13:00)
<b>Inscripción</b>	<b>Pincha aquí</b>	<b>Pincha aquí</b>	<b>Pincha aquí</b>
<b>Lugar**</b>	<b>Polígono Zuatzu, edificio Urgull (1ª planta)</b>	<b>Casa de Cultura de Llodio. Calle Lamuza</b>	<b>Kirol Etxea Miribilla</b>

\* La persona responsable de la entidad deberá acudir a la primera sesión.

\*\* Si una entidad participante no puede acudir a la fecha asignada en su grupo puede asistir a otro grupo.

\*\*\*La no asistencia y superación de este taller supondrá no poder continuar en el programa.

## Taller Plan Estratégico

(TALLER OBLIGATORIO para entidades del año 1)

- **Estructura:** 4 sesiones
- **Profesorado:** Daniel Ortega
- **Resultados que aporta el taller para la entidad:**
  - Capacitar a los asistentes para elaborar el Plan Estratégico de su entidad.
- **Contenido:**
  - Pautas para definir elementos de la entidad: Misión, Visión y Valores y para realizar un DAFO.
  - Identificación de Objetivos estratégicos en línea con la Misión, Visión y Valores y en función de la situación actual y contexto de la entidad. Se tendrán en cuenta los elementos del modelo de Gestión Avanzada.
  - Cuadro de seguimiento del Plan (indicadores importantes, acciones, responsables, periodicidad...).
- **Tareas\*\*\*:**
  - Definir misión, visión y valores.
  - Elaboración del DAFO y del Mapa de Necesidades de los Grupos de Interés.
  - Descripción de Objetivos estratégicos y/o factores críticos de éxito.
  - Desarrollo de metas e indicadores estratégicos.

\*\*\* Las tareas se podrán hacer tanto en euskara como en castellano.

- **Fechas, horario y lugar de impartición:**

	GRUPO GIPUZKOA	GRUPO ARABA	GRUPO BIZKAIA
<b>Sesión 1</b>	10 abril (9:30-13:00)	11 abril (9:30-13:00)	12 abril (9:30-13:00)
<b>Sesión 2</b>	8 mayo (9:30-13:00)	9 mayo (9:30-13:00)	10 mayo (9:30-13:00)
<b>Sesión 3</b>	5 junio (9:30-13:00)	6 junio (9:30-13:00)	7 junio (9:30-13:00)
<b>Sesión 4</b>	26 junio (9:30-13:00)*	27 junio (9:30-13:00)*	28 junio (9:30-13:00)*
<b>Lugar**</b>	Polígono Zuatzu, edificio Urgull (1ª planta)	Casa de Cultura de Llodio. Calle Lamuza	Kirol Etxea Miribilla
	<b>Inscripción: Pincha aquí</b>	<b>Inscripción: Pincha aquí</b>	<b>Inscripción: Pincha aquí</b>

\* La persona responsable de la entidad deberá acudir a la última sesión. Al menos una persona de la organización deberá estar durante toda la sesión aunque el responsable de la organización pueda estar solo durante la presentación de su entidad.

\*\* Si una entidad participante no puede acudir a la fecha asignada en su grupo puede asistir a otro grupo.



## Plan de Gestión Anual de mi Entidad Deportiva (inicio del plan)

(TALLER OBLIGATORIO para entidades del año 1)

- **Estructura:** 2 sesiones
- **Profesorado:** Daniel Ortega
- **Resultados que aporta el taller para la entidad:**
  - Proporcionar a los asistentes las herramientas y propiciar el desarrollo de las habilidades necesarias que les faciliten el despliegue de su estrategia a través de un plan de gestión anual.
- **Contenido:**
  - Se parte de lo trabajado en el taller anterior y se realiza el despliegue de los objetivos en las acciones del Plan de gestión anual.
- **Tareas previas al inicio del taller:**
  - Subir la documentación trabajada en el taller anterior a la herramienta web "Txoko" una semana antes del inicio del taller y llevarla a la sesión.
- **Tareas\*\*:**
  - Desarrollar el Plan de gestión anual en coherencia con la estrategia de la entidad e incorporando las acciones a realizar en el año.

\*\* Las tareas se podrán hacer tanto en euskara como en castellano.

- **Fechas, horario y lugar de impartición:** En función del grupo:

	GRUPO GIPUZKOA	GRUPO ARABA	GRUPO BIZKAIA
<b>Sesión 1</b>	25 septiembre (9:30-13:30)	26 septiembre (9:30-13:30)	27 septiembre (9:30-13:30)
<b>Sesión 2</b>	23 octubre (9:30-13:30)	24 octubre (9:30-13:30)	25 octubre (9:30-13:30)
<b>Lugar*</b>	Polígono Zuatzu, edificio Urgull (1ª planta)	Casa de Cultura de Llodio. Calle Lamuza	Kirol Etxea Miribilla
	<b>Inscripción: Pincha aquí</b>	<b>Inscripción: Pincha aquí</b>	<b>Inscripción: Pincha aquí</b>

\* Si una entidad participante no puede acudir a la fecha asignada en su grupo puede asistir a otro grupo