



28 SEMANA EUROPEA DE LA GESTIÓN AVANZADA

16-27 octubre

TÉRMINOS DE ACEPTACIÓN ADHERENCIA AL FORMATO DE CONGRESO

- Está previsto que el **Congreso** se celebre los días **18 y 19 de octubre** en el **Palacio Euskalduna** de Bilbao, reforzándolo mediante emisión en **streaming**.
- En el Congreso se trabajarán temas escogidos por EUSKALIT. Serán **dos grandes bloques temáticos**, que creemos reflejan las tendencias actuales en el mundo de la gestión que son: **Digitalización, Inteligencia artificial y Gestión Avanzada y Personalización de la gestión de personas**.
- La participación de las entidades organizadoras será mediante la **presentación de una propuesta que contenga una buena práctica o experiencia exitosa que justifique su participación en el Congreso**.
- La **decisión de las participaciones más idóneas** se realizará mediante un **Comité compuesto por personas expertas en el ámbito de la gestión y la comunicación**, teniendo en cuenta **criterios** como novedad, resultados de la buena práctica, transversalidad, el equilibrio sectorial, interés mediático, etc.
- La **decisión de este Comité se comunicará en julio**, de manera que las organizaciones cuyas prácticas no sean seleccionadas para el Congreso, podrán seguir participando en la Semana Europea organizando un acto fuera de éste, en el formato que se decida (presencial, online o ambos).
- Las **organizaciones seleccionadas deberán comprometerse** a realizar **el acto de manera conjunta con EUSKALIT**, con todo lo que ello implica (comunicación entre las partes, gestión de la agenda y los tiempos asignados, etc.).
- Cada práctica elegida no deberá superar los **12 minutos de exposición**, para tener más oportunidades de participación e interacción con el público, así como con otras entidades que compartan bloque temático.
- Pondremos a disposición de estas entidades organizadoras las **salas y medios técnicos de manera gratuita**, cualquier otra necesidad que pudiera precisarse, se verá condicionada a las opciones que brinde el propio espacio congresual, así como al presupuesto disponible para el óptimo funcionamiento del evento.

TÉRMINOS DE ACEPTACIÓN ADHERENCIA ACTOS REALIZADOS FUERA DEL CONGRESO

- En los actos celebrados fuera de Congreso se trabajarán temas escogidos por EUSKALIT. Serán **dos temas prioritarios**, que creemos reflejan las tendencias actuales en el mundo de la gestión que son: **Digitalización, Inteligencia artificial y Gestión Avanzada y Personalización de la gestión de personas**.
- Cabrá la posibilidad de que se valoren otros temas, por ejemplo: cómo afecta a la gestión los ODS, la economía circular, el impacto en la sociedad...
- La participación de las entidades organizadoras será mediante la **presentación de una propuesta que contenga una buena práctica o experiencia exitosa que justifique su participación en la Semana Europea**.
- La **decisión de las participaciones más idóneas** se realizará mediante un **Comité compuesto por personas expertas en el ámbito de la gestión y la comunicación**, teniendo en cuenta **criterios** como novedad, resultados de la buena práctica, transversalidad, el equilibrio sectorial, interés mediático, etc.
- La **decisión de este Comité se comunicará en julio**. Si los temas propuestos **no encajan con los priorizados por EUSKALIT o con el objetivo de la Semana**, el Comité podrá tomar la decisión de **no incluir dicho acto dentro del marco de la Semana Europea**.
- Estos actos se realizarán con **los propios medios de las entidades organizadoras**, de la manera que estiméis más adecuada (presencial, streaming, online...), y con el formato y duración que estiméis oportuna (mesa redonda, ponencia y preguntas del público asistente o virtual, etc.).

COMPROMISOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES ORGANIZADORAS

- Necesitamos que tratéis con **rigurosidad el cumplimiento de los plazos**, con objeto de respetar la labor del resto de organizaciones participantes y coordinar todas las fases de manera correcta.
- Una vez finalice la Semana deberéis **rellenar la encuesta de satisfacción** como entidad organizadora, ya que de esta forma podremos conocer vuestras sugerencias y aportaciones, además de saber el número exacto de asistentes a la misma.
- **Comunicar** a EUSKALIT con antelación suficiente **cualquier cambio o contratiempo** que pueda surgir, incluido la suspensión de algún acto por el motivo que sea (falta de público, contratiempos de última hora, etc).

EUSKALIT