

KnowInn

INSTRUCCIONES PARA ALUMNADO

Rev. 22-07-2014

QUÉ ES KnowInn

KnowInn es la metodología desarrollada por EUSKALIT para el aprendizaje y la implantación de metodologías de gestión. Se basa en el autoestudio, la puesta en práctica y el intercambio de experiencias, y tiene como objetivo final aplicar las herramientas de gestión más avanzadas para que las organizaciones sean más efectivas y competitivas.

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL PROGRAMA

Los módulos del programa KnowInn están dirigidos sobre todo a Gerentes, Directivos y Técnicos de todo tipo de organizaciones. Se recomienda que participe el máximo posible de personas de la organización con capacidad de decisión en el tema de cada módulo, para que todos reciban la formación necesaria y tengan la oportunidad de aplicar lo aprendido en el proyecto.

Lea detenidamente los objetivos del módulo de su interés para asegurarse que se adecúa a las necesidades específicas de su organización y decidir a qué personas inscribe.

IMPRESINDIBLES AL PARTICIPAR EN KnowInn

Los contenidos para estudiar, los exámenes tipo test y la relación a través de email (tanto con el profesorado como con EUSKALIT) estarán centrados en la plataforma informática. Salvo que de modo expreso se indique lo contrario, siempre será imprescindible estudiar las documentaciones y hacer los tests que se encuentran alojados en la plataforma. Por ello, **el alumnado debe contar con un una dirección de email, un ordenador y conexión a internet.**

Inscripción:

La inscripción para participar en un módulo del programa KnowInn se hará a través del siguiente enlace:

<http://www.euskalit.net/knowinn>

El tipo de IMPORTE definido como “Colaborador de EUSKALIT” incluye a personas y entidades que han abonado la cuota anual correspondiente y se encuentran dados de alta como “Colaboradores” en www.euskalit.net.

En el caso de empresas participantes en el programa Kudeabide la inscripción se realizará a través de <http://www.kudeabide.com>.

El alumnado utilizará su email y número de DNI como usuario y contraseña.

Durante el proceso de inscripción se le solicitarán los datos y se le darán las instrucciones necesarias, incluso sobre la forma de pago. En ocasiones se programan convocatorias extraordinarias, por lo que más aconsejable que la página web es más aconsejable para consultar la información más actualizada sobre convocatorias.

Es imprescindible que en la ficha de inscripción figuren todos los datos necesarios para la identificación y localización del asistente, así como para la emisión de la factura correspondiente.

Acceso a la plataforma:

Una vez formalizada la matrícula y **un mes antes de la primera sesión presencial**, estará abierta en el siguiente enlace: <https://www.euskalit.net/formacion/alumnos>.

Aprovechamiento:

En caso de incumplimiento de alguno de los compromisos de autoformación (detallados en el siguiente punto), de asistencia mínima o de desarrollo correcto del proyecto, no se podrá acceder a las siguientes fases del módulo, no se emitirá certificado de aprovechamiento ni se reembolsará ninguna cantidad del pago realizado.

COMPROMISOS DE LAS PERSONAS INSCRITAS

Al inscribirse en KnowInn deben cumplirse los compromisos indicados a continuación. En caso de incumplimiento no se podrá acceder a las siguientes fases de formación e implantación ni se reembolsará cantidad alguna del pago realizado.

La persona inscrita en el programa KnowInn de EUSKALIT acepta los siguientes compromisos (se detalla posteriormente cada uno de ellos):

- 1. Descargar y estudiar por su cuenta todos los contenidos de las fases de autoformación y realizar y superar los test-exámenes, cuando los haya, ANTES DE LAS SESIONES PRESENCIALES.**
- 2. Cumplir los requisitos de asistencia a las sesiones presenciales.**
- 3. Desarrollar un proyecto de aplicación práctica durante el módulo (de forma individual o, preferiblemente, con otras personas de su organización).**

En caso de incumplimiento de alguno de los compromisos, no se tendrá derecho al diploma de aprovechamiento.

A continuación, detallamos cada compromiso.

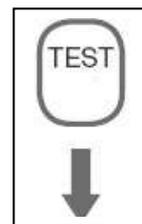
Compromiso 1: Descargar y estudiar por su cuenta todos los contenidos de las fases de autoformación y realizar y superar los test-exámenes, cuando los haya, ANTES DE LAS SESIONES PRESENCIALES.

Todos los módulos disponen de fases de autoformación. Las personas inscritas deben acceder a los contenidos de cada módulo y fase correspondiente. Para ello utilizarán la plataforma informática: <https://www.euskalit.net/formacion/alumnos>.



Los contenidos se encuentran en forma de archivos o enlaces. Se deben descargar los archivos disponibles y acceder a los enlaces incluidos y **estudiar los contenidos de todos ellos por cuenta propia y antes de la sesión presencial.**

En la mayoría de los casos, tras el estudio es necesario realizar un **examen on-line**. El examen está accesible en la plataforma informática, como una fase más del módulo. El objetivo de esta prueba no es examinar de forma rigurosa a los participantes, sino confirmar que se han leído e interiorizado los contenidos de la autoformación. Por eso, se compone de únicamente diez preguntas tipo test y de dificultad moderada, directamente relacionadas con la teoría. Este examen puede repetirse varias veces.



Antes de acudir a las sesiones presenciales **es necesario superar el examen (lo que significa un 80% de aciertos)**. En caso de no responder correctamente el nº de respuestas mínimo, la persona inscrita puede volver a intentar superarlo las veces que considere necesario tras estudiar de nuevo los contenidos, aunque las preguntas se modifican automáticamente en cada intento.

Aunque los contenidos pueden descargarse desde **un mes** antes de la primera sesión presencial, proceder a su estudio y realizar los exámenes on-line, en caso de que la convocatoria se suspenda por falta de asistentes, avisaremos de dicha suspensión a la persona inscrita **una semana antes** la primera sesión presencial. En este caso se devolverá íntegramente el pago realizado.

Compromiso 2: Cumplir los requisitos de asistencia a las sesiones presenciales.

Las sesiones presenciales se dedican sobre todo, a realizar dinámicas y ejercicios de puesta en práctica y aprendizaje. Por lo tanto, no se imparte teoría, excepto una pequeña parte del tiempo, que se utiliza para afianzar conocimientos clave o resolver cuestiones surgidas durante la autoformación o los tests-exámenes. Por todo ello es importante haber estudiado debidamente los contenidos teóricos por cuenta propia.



En estas sesiones también se comparte lo aprendido y se hace el seguimiento de proyectos de implantación.

Los criterios mínimos de asistencia son los siguientes, definidos en forma de faltas toleradas:

- Faltas toleradas para módulos de 2 sesiones: Ninguna.
- Faltas toleradas para módulos de 3 a 6 sesiones: Una.
- Faltas toleradas para módulos de 7 o más sesiones: Dos.

Si no se acude al mínimo establecido, la persona matriculada no recibe diploma de aprovechamiento, y si al menos una persona de la organización no cumple estos requisitos, se perderá el derecho al apoyo *in situ* (si existiese).

No está permitido que acudan personas diferentes a las inscritas a las sesiones presenciales. Si no acude la persona inscrita, en cualquier caso se marcará la asistencia como negativa.

Compromiso 3: Desarrollar un proyecto de aplicación práctica durante el módulo (de forma individual o, preferiblemente, con otras personas de su organización)..

Con objeto de asegurar el aprendizaje mediante la puesta en práctica, **todas las personas participantes deben desarrollar un proyecto (individual o en grupo) en el que aplican los conceptos teóricos.** La persona formadora ofrece en el documento “Instruccionesproyecto.doc”, entregado junto con los contenidos de la primera fase de autoformación y que contiene orientaciones y sugerencias para realizar una adecuada selección del proyecto.

El alumnado debe completar la plantilla incluida en el documento “Instrucciones de Proyecto”, describiendo su propuesta de proyecto, remitirla a la persona formadora y llevarla a la primera sesión.

Si quien acude es una persona individual, su proyecto puede ser a nivel personal, aunque preferiblemente relacionado con las tareas de su trabajo.

Si se acude en representación de una empresa u organización, el proyecto debe estar relacionado con sus actividades en la misma. **Si de la misma organización acuden varias personas (algo altamente recomendable), todos deberían trabajar en un único proyecto para su organización.**

Puede realizarse un proyecto sobre una situación, empresa u organización ficticia o simulada, aunque es preferible intentar buscar una aplicación real de lo aprendido.

Si el módulo incluye el apoyo “in situ” (en la organización), en el que la persona experta-formadora visita la organización para ayudar, apoyar y asesorar en la implantación, el proyecto obligatorio para todos los participantes es **la aplicación e implantación directa de los conceptos.**

En caso de no realizar y/o no finalizar el proyecto de implantación, el alumno/a no recibe diploma de aprovechamiento.

SUSPENSIONES Y ANULACIONES

EUSKALIT sólo contactará con los inscritos en caso de suspensión. En caso de anulación, ésta se comunicará a la dirección de correo electrónico facilitada y se registrará en la plataforma de formación con una semana de antelación. Por esta razón es importante consultar el correo y acceder a la plataforma los días previos a la primera sesión. **No nos comunicaremos con ustedes para recordarles el inicio del módulo.**

EUSKALIT se reserva el derecho de suspender la impartición de aquellos módulos para los que no exista un número suficiente (15) de personas matriculadas, devolviendo íntegramente el importe de la matrícula a quienes la hubieran abonado. La valoración de si en una convocatoria hay el número de inscritos suficientes o no se realiza una semana antes de su primera sesión presencial.

En casos excepcionales y debidamente justificados, EUSKALIT podrá asignar la impartición de algún módulo a una entidad diferente de las que aparecen en este programa.

En el caso de que usted desee anular una matriculación ya efectuada, podrá optar por el abono correspondiente o por cambiar de fecha de convocatoria. Ambas opciones son posibles sólo si se notifica a EUSKALIT por escrito como mínimo con 20 días naturales de antelación. La opción de cambio de fecha sólo podrá hacerse efectiva dentro del año en curso.

EUSKALIT no se responsabilizará de los inconvenientes que puedan derivarse por razones meteorológicas y que puedan afectar a las personas matriculadas, salvo en el caso de que más del 50% se haya visto afectado por las inclemencias estacionales o similares.

USO DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA

Tras inscribirse es necesario acudir a la dirección <https://www.euskalit.net/formacion/alumnos>, donde tras introducir su correo electrónico y contraseña (DNI con números y letra, todo seguido y sin espacios), se accede a la plataforma de gestión de contenidos. En este lugar se encuentran los contenidos que la persona inscrita debe estudiar, en forma de archivos o enlaces, y que permite realizar los exámenes (test on-line) previos a las sesiones presenciales.



Tras acceder, tiene 4 pestañas en las que trabajar: “Inicio”, “Tareas del módulo”, “Encuesta Satisfacción” y “Diploma”.

1. PESTAÑA “INICIO”

Contiene el listado de módulos a los que está inscrito y mensajes y archivos para usted, aportados por EUSKALIT

¡BIENVENIDO A LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN DE EUSKALIT!

Recuerda los compromisos que has adquirido al inscribirte:

1. Descargarte y estudiar por tu cuenta todos los contenidos de las fases de autoformación
2. Realizar y superar los test-exámenes, cuando los haya.
3. Cumplir los requisitos de asistencia a las sesiones presenciales
4. Desarrollar un proyecto de aplicación práctica durante el módulo.

Te recordamos que en caso de incumplimiento, no tendrás derecho al diploma de aprovechamiento.

ESTOS SON LOS CURSOS A LOS QUE ESTÁS INSCRITO (PINCHA SOBRE EL TÍTULO PARA ACCEDER):

Nº	CODIGO	MODULO	FECHA- INICIO	FECHA-FIN	SEDE
1	E-PROCESOIND	IMPLANTACION DE LA GESTION DE PROCESOS EN EMPRESAS INDUSTRIALES	20090325	20090701	Zamudio-Parque Tecnológico

2. PESTAÑA “TAREAS DEL MÓDULO”

Pinchando sobre esta pestaña le aparecen, en forma de otra fila de pestañas, el listado de tareas de su módulo que ya tiene accesibles (autoformación, test-examen on line, sesiones presenciales, etc.).

The screenshot shows the 'TAREAS DEL MÓDULO' section with three sub-tabs: '1- Autoformación', '2- Test on line', and '3- Sesión presencial'. Below the tabs, there is a 'Comentarios Euskalit' section with a link to ask questions, a 'Comentarios Profesor/a' section with a message, and a table of 'CONTENIDOS PARA DESCARGAR Y ESTUDIAR'.

CONTENIDOS PARA DESCARGAR Y ESTUDIAR		
Ficheros adjuntos	Tamaño	Remitente
Archivoprueba1.pdf	2.32 Kbytes	Profesor
Archivoprueba2.pdf	2.32 Kbytes	Profesor
Archivoprueba3.pdf	2.32 Kbytes	Profesor
Enlace	Titulo del enlace	
http://www.euskalit.net		

En un principio, no podrá ver todas las tareas planificadas para el módulo, sólo aquellas a las que la persona formadora le ha dado acceso. Según avance en el mismo, la persona formadora le irá dando acceso a posteriores tareas.

Y pinchando sobre cada tarea (se pondrá de color rojo al pinchar sobre ella), se verán sus instrucciones y explicaciones específicas. En concreto, la tarea “Autoformación” dispone de los contenidos en forma de archivos o enlaces (webs, vídeos, etc) que cada persona inscrita deberá estudiar por su cuenta antes de las sesiones presenciales. La mayoría de los archivos estarán en formato pdf.

INICIO	TAREAS DEL MODULO	ENCUESTA SATISFACCIÓN	DIPLOMA
	1- Autoformación	2- Test on line	3- Sesión presencial

AUTOFORMACIÓN / IMPLANTACION DE LA GESTION DE PROCESOS EN EMPRESAS INDUSTRIALES

 [Pincha aquí si quieres hacer preguntas y tratarlas en la sesión presencial](#) Nº de preguntas realizadas hasta el momento: 5

INSTRUCCIONES

Comentarios Euskalit :
¡ATENCIÓN! Debe descargar TODOS los ficheros adjuntos (incluido el manual del alumno e Instrucciones del Proyecto) y consultar TODOS los enlaces incluidos. Estudie sus contenidos y verifique si tiene que hacer el TEST-ON LINE posterior (aparecerá como una tarea más con su pestaña correspondiente).

Comentarios Profesor/a :
Hola, mensaje procesos prueba

CONTENIDOS PARA DESCARGAR Y ESTUDIAR

Ficheros adjuntos	Tamaño	Remitente
 Archivoprueba1.pdf	2.32 Kbytes	Profesor
 Archivoprueba2.pdf	2.32 Kbytes	Profesor
 Archivoprueba3.pdf	2.32 Kbytes	Profesor
Enlace	Titulo del enlace	
http://www.euskalit.net		

Así mismo, esta zona le permite introducir las preguntas que le hayan surgido en esta fase de estudio personal, para que transmitírselas a la persona formadora y para que puedan ser tratadas en la sesión presencial inmediatamente posterior.

INICIO	TAREAS DEL MODULO	ENCUESTA SATISFACCIÓN	DIPLOMA
	1- Autoformación	2- Test on line	3- Sesión presencial

AUTOFORMACIÓN / IMPLANTACION DE LA GESTION DE PROCESOS EN EMPRESAS INDUSTRIALES

 [Pincha aquí si quieres hacer preguntas para tratar en la sesión presencial o ver preguntas realizadas por otros alumnos](#) Nº de preguntas realizadas hasta el momento: 5

INSTRUCCIONES PARA ESTA TAREA

Comentarios Euskalit :
¡ATENCIÓN! Debes descargar TODOS los ficheros adjuntos (incluido el manual del alumno e Instrucciones del Proyecto) y consultar TODOS los enlaces incluidos. Estudia sus contenidos y verifica si tienes que hacer el TEST-ON LINE posterior (aparecerá como una tarea más con su pestaña correspondiente).

Comentarios Profesor/a :
Hola, mensaje procesos prueba

CONTENIDOS PARA DESCARGAR Y ESTUDIAR
(Pinche sobre el nombre para ver o descargar)

Ficheros adjuntos	Tamaño	Remitente
 Archivoprueba1.pdf	2.32 Kbytes	Profesor
 Archivoprueba2.pdf	2.32 Kbytes	Profesor
 Archivoprueba3.pdf	2.32 Kbytes	Profesor
Enlace	Titulo del enlace	
http://www.euskalit.net		

Estas preguntas deberán ser sobre los contenidos teóricos. Si tiene alguna cuestión relativa al uso de la plataforma, planificación del módulo, etc., es recomendable que se ponga en contacto por email con la persona formadora o con EUSKALIT.

Las tareas de "Test on-line" contienen las preguntas que deberá responder sobre los contenidos anteriores estudiados, también antes de las sesiones presenciales.

INICIO	TAREAS DEL MODULO	ENCUESTA SATISFACCIÓN	DIPLOMA
	1- Autoformación	2- Test on line	3- Sesión presencial

TEST ON LINE / VIGILANCIA TECNOLÓGICA Y COMPETITIVA

Descripción	
Realice el test-examen sobre los contenidos de la autoformación. Pinche sobre el icono "Responder test" para empezar ¡ATENCIÓN! Es necesario responder el 80% de las preguntas correctamente para superarlo y poder acudir a la sesión presencial.	

Nº	Pregunta
1	12. Seleccione la expresion correcta. La vigilancia de los competidores: <input type="radio"/> Debe estar centrada solo en los competidores que conocemos <input type="radio"/> Debe contemplar a todo tipo de competidores <input type="radio"/> Debe contemplar a todos los conocidos y a una parte significativa de los desconocidos <input type="radio"/> Debe estar centrado en los nuevos competidores
2	2. Seleccione la expresion mas correcta: <input type="radio"/> La vigilancia del entorno nos muestra si la estrategia de nuestra empresa es correcta <input type="radio"/> La vigilancia del entorno nos aporta señales que debemos interpretar para extraer las tendencias y las fuerzas dominantes <input type="radio"/> La vigilancia del entorno nos descubre nuevos negocios <input type="radio"/> La vigilancia del entorno solo es interesante si nos garantiza acceder a datos privados de los competidores.
3	32. Seleccione la expresion mas correcta. Las fuentes formales estan especialmente adaptadas para: <input type="radio"/> Hacer analisis de mineria de textos

Al finalizar, el sistema le dirá si ha superado el examen o no y las preguntas que no ha respondido correctamente. Anótelas, ya que en caso de no superarlo, podrá repetir las veces que crea conveniente el examen, aunque en cada intento las preguntas irán variando, de forma que gran parte de ellas serán diferentes.

INICIO	TAREAS DEL MODULO	ENCUESTA SATISFACCIÓN	DIPLOMA
	1- Autoformación	2- Test on line	3- Sesión presencial

TEST ON LINE / VIGILANCIA TECNOLÓGICA Y COMPETITIVA

Descripción	
Realice el test-examen sobre los contenidos de la autoformación. Pinche sobre el icono "Responder test" para empezar ¡ATENCIÓN! Es necesario responder el 80% de las preguntas correctamente para superarlo y poder acudir a la sesión presencial.	

TEST NO SUPERADO	
	

Preguntas Incorrectas 9 Porcentaje correcto 10.00 %	
---	--

Nº	Pregunta(s)
1	8. Seleccione la expresion mas correcta. La vigilancia del entorno:
2	9. Seleccione la expresion correcta. La vigilancia estrategica:
3	17. Seleccione la expresion correcta. La norma IINF 166006Fx 2006:

3. PESTAÑA “ENCUESTA SATISFACCIÓN”

Mediante esta pestaña se accede a la encuesta de satisfacción, para valorar a la persona formadora y el módulo a su finalización.

INICIO	TAREAS DEL MÓDULO	ENCUESTA SATISFACCIÓN	DIPLOMA	SALIR							
Nº	Pregunta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	CAPACITACIÓN PROFESIONAL: considerar su experiencia, dominio de la materia, conocimientos, etc.	<input type="radio"/>									
2	CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA: considerar su capacidad de comunicación, motivación, interacción con alumnado.	<input type="radio"/>									
3	Aplicación y puesta en práctica de lo aprendido	<input type="radio"/>									
4	DOCUMENTACIÓN: rigor de los contenidos, fácil comprensión, presentación, etc.	<input type="radio"/>									
5	CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	<input type="radio"/>									
6	ORGANIZACIÓN: atención a alumnos, comodidad de la sala, agendas, horarios	<input type="radio"/>									
7	DURACION: Puntúe esto si la duración es la adecuada, bajo si no lo es.	<input type="radio"/>									
8	VALORACION GLOBAL DEL MÓDULO	<input type="radio"/>									
9	Atención a sus consultas por parte de EUSKALIT	<input type="radio"/>									
10	Valoración comparativa con otros cursos, más alto si mejor, más bajo si peor	<input type="radio"/>									
Observaciones:											
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>											
<input type="button" value="Desactivado"/> <input type="button" value="Aceptar"/>											

4. PESTAÑA “DIPLOMA”

Desde esta pestaña podrá descargarse el diploma de aprovechamiento en formato pdf. Para ello, se deben cumplir los siguientes requisitos: 1. Valoración positiva por parte de la persona formadora en la realización del proyecto; 2. Asistencia al mínimo de sesiones presenciales; 3. Haber completado la encuesta de satisfacción del módulo y de la persona formadora.

INICIO	TAREAS DEL MÓDULO	ENCUESTA SATISFACCIÓN	DIPLOMA	SALIR
Información				
Para poder descargarse el diploma de aprovechamiento se deben cumplir tres requisitos:				
1. Valoración positiva por parte del profesor en la realización del proyecto				
2. Asistencia al mínimo de sesiones presenciales				
3. Completar la encuesta de valoración del módulo y del profesor				
Puedes ponerte en contacto con EUSKALIT o el profesor si de cualquier forma tienes problemas para descargarlo.				

PROTECCIÓN DE DATOS - POLITICA DE PRIVACIDAD Y COMERCIALIZACION

De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente (Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal), las personas inscritas consienten la incorporación de sus datos personales y/o material gráfico (fotos, vídeos,...) a los ficheros automatizados cuyo responsable es EUSKALIT (Fundación Vasca para la Excelencia). Asimismo, autorizan su tratamiento automatizado, con la finalidad de realizar el mantenimiento y la gestión de las relaciones con el cliente, así como de utilizar el material gráfico para actividades de comunicación de EUSKALIT. Se informa a los afectados del derecho a acceder, rectificar y cancelar sus datos, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: euskalit@euskalit.net De igual modo, de acuerdo con la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico, autorizan la utilización de los datos inscritos y de cualquier otro dato que durante su relación con EUSKALIT sea puesto de manifiesto, para recibir información a través de diferentes soportes sobre actividades nuestras que puedan ser de su interés (cursos, eventos, conferencias,...). Si no desea recibir dicha información, rogamos nos envíe un mensaje a euskalit@euskalit.net con asunto “BORRAR”, indicando exactamente los datos que desea dar de baja de nuestra lista de distribución.